

**Україна**

**Вікнянська сільська рада**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**ОЗ – «Вікнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

**59433, с.Вікно вул. Бажанського,17 , е-mail: vikno\_zosh2017@ukr.net**

**Н А К А З**

**06 червня 2023 року** Вікно №

**Про стан відвідування учнями закладу**

**у ІI семестрі 2022/2023 н.р.**

 Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.09.2003 року № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охоплення навчанням дітей» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Згідно плану роботи школи на 2022/2023 н.р. щодо організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять педагогічним колективом ОЗ - «Вікнянський ЗЗСО I-III ступенів» проводилась така робота:

1.Сестра медична регулярно веде облік відвідування в спеціальному журналі, в який щоденно після першого уроку заносить відомості про відсутніх учнів.

2.Класні керівники кожного класу щоденно відзначають відсутніх на сторінці обліку відвідування в класному журналі. В разі відсутності учня на уроках класні керівники через його батьків виявляють причини невідвідування учнем школи, позначають причину відсутності та підтверджують довідками відсутність учнів на уроках. Щомісяця заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С. здають зведений облік відвідування за місяць. Заступник директора з виховної роботи подає зведений облік відвідування за семестр та рік.

3.Заступник директора з виховної роботи Фенюк Ю.С. щоденно контролює відвідування учнями занять, перевіряє журнал.

4.Класні керівники записують пояснення про пропуски дітей без поважних причин.

Щомісяця заступник директора з виховної роботи Фенюк Ю.С. та класні керівники 1-11-х класів перевіряють відповідність обліку відсутності учнів на предметних сторінках журналів, загальному обліку відсутності учнів школи.

На кінець IІ семестру було проведено покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за даний період:



Аналіз відвідування учнями школи в ІІ семестрі показав, що найвищий показник відвідування мають учні 1 класу - 95,7%(класний керівник Голик Т.І.)

Найнижчий рівень відвідування мають учні 2 класу -89,4 %(класний керівник Рапата Л.М.)

Слід звернути увагу на відвідування учнів 3 класу -90,4% (класний керівник Бабинчук О.В. та учнів 6 класу 92,4% (класний керівник Гогуш З.Г.)

Питання охоплення навчанням та відвідування учнями школи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи: здійснюється аналіз роботи колективу на основі комплексної перевірки відвідування учнями школи.

Також адміністрацією школи та соціально-психологічною службою з учнями постійно проводиться попереджувально-профілактична робота. На класних батьківських зборах, на засіданнях ради закладу та ради профілактики правопорушень заслуховували питання відвідування учнями школи та спізнення на уроки. Класним керівникам слід посилити контроль за відвідуванням учнями школи, спізненням та втеч з уроків, вчасно інформувати батьків про пропуски їхніми дітьми навчальних занять. Подавати письмові записи на учнів, що мають багато пропусків, заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С., практичному психологу Богуцькій Н.В., доповідні – дирекції закладу.

Виходячи з вищезазначеного

 НАКАЗУЮ:

1.Стан відвідування учнями школи у ІІ семестрі 2022/2023 н.р. вважати задовільним.

2.Класним керівникам 1-11 класів:

2.1.Продовжувати роботу щодо щоденного контролю відвідування учнями школи.

Протягом навчального року

2.2.Аналізувати кожного місяця стан відвідування учнями закладу.

До 01 числа кожного місяця

2.3.Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

Протягом навчального року

2.4.У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, та адміністрацію школи.

За потребою

2.5.У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним комісію у справах неповнолітніх, а у разі необхідності представників ювенальної поліції.

За потребою

3.Адміністрації закладу:

3.1.Здійснювати особистий систематичний контроль за відвідуванням учнями занять, спізненнями на уроки.

Протягом року

3.2.Забезпечити відповідальність класних керівників та за якість роботи з попередження пропусків уроків учнями без поважних причин.

4.Заступнику директора з виховної роботи Фенюк Ю.С.:

4.1.Взяти під особистий контроль проведення профілактичної роботи , як індивідуальної так і групової роботи з учнями, що можуть бути схильні до пропусків навчальних занять без поважних причин.

Протягом року

5.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Фенюк С.В.

 Директор Світлана ГОЛИК

 З наказом ознайомлені: Ю.С.Фенюк

|  |  |
| --- | --- |
| І.В.ПалійД.А.БогуцькаЛ.М.РапатаО.В.БабинчукГ.І.ЛазарюкХ.В.МещеряковаГ.В.КулішТ.І.Голик | Х.В.МещеряковаЯ.В.ШевчукІ.М.ГайдамашкоЗ.Г.ГогушГ.М.ОсадецьТ.О.ЧабахГ.М.Гудима Н.В.Богуцька |