ЗАТВЕРДЖУЮ ПОГОДЖУЮ

Керівник КЗШ № 22 Методист КЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Інноваційно-методичний центр»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Річний план роботи**

**соціального педагога**

**Сербіної Вікторії Олександрівни**

Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 22 Криворізької міської ради Дніпропетровської області

 на 2020-2021 навчальний рік

Соціальний педагог у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги» іншими законами України, «Конвенцією ООН про права дитини». постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також:

* Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 « Про затвердження положення про психологічну службу у системі освіти України»
* [Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»](https://imzo.gov.ua/2019/07/25/lyst-mon-vid-24-07-2019-1-9-477-pro-typovu-dokumentatsiiu-pratsivnykiv-psykholohichnoi-sluzhby-u-systemi-osvity-ukrainy/)
* Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»
* [Лист МОН від 18.07.2019 № 1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної службі у системі освіти на 2019-2020 н.р.»](https://imzo.gov.ua/2019/07/19/lyst-mon-vid-18-07-2019-1-9-462-pro-priorytetni-napriamy-roboty-psykholohichnoi-sluzhbi-u-systemi-osvity-na-2019-2020-n-r/)
* [Лист ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей»](https://imzo.gov.ua/2018/10/31/lyst-imzo-vid-30-10-2018-1-9-656-pro-perelik-diahnostychnykh-metodyk-shchodo-vyiavlennia-ta-protydii-domashn-omu-nasyl-stvu-vidnosno-ditey/)
* [Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»](https://imzo.gov.ua/2018/10/03/nakaz-mon-vid-02-10-2018-1047-pro-zatverdzhennia-metodychnykh-rekomendatsiy-shchodo-vyiavlennia-reahuvannia-na-vypadky-domashn-oho-nasyl-stva-i-vzaiemodii-pedahohichnykh-pratsivnykiv-iz-inshymy-orhana/)
* [Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»](https://imzo.gov.ua/2018/05/21/lyst-mon-vid-18-05-2018-1-11-5480-metodychni-rekomendatsiji-schodo-zapobihannya-ta-protydiji-nasylstvu/)
* Наказ Департаменту освіти і науки Виконкому Криворізької міської ради від 14.08.2019 № 232 «Про організацію роботи з превентивного виховання в закладах загальної середньої освіти»

**І. Аналітична частина**

Робота соціального педагога у 2019-2020 навчальному році здійснювалася за такими напрямками:

* діагностична,
* профілактична,
* соціально-перетворювальна,
* консультативна,
* захисна,
* організаційна.

Соціальний педагог протягом 2019-2020 н.р. здійснювала соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах; просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо. Педагогом було вивчено та проаналізовано соціальні умови розвитку здобувачів освіти, класу, шкільного, колективу в цілому, дитячих громадських організацій.

 Соціальний педагог брала участь у роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумах, семінарах і засіданнях методичних об’єднань; плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі; надано допомогу дітям і сім’ям, що перебувають у складних життєвих обставинах, потребують посиленої педагогічної уваги та мають особливі освітні потреби.

 Соціальний педагог сприяє взаємодії школи, сім’ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам (законним представникам); захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства; формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров’я; попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобіганню та протидії домашньому насильству.

В закладі створено банк даних на дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування та пільгових категорій. Під увагою соціального педагога знаходяться учні-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, ці категорії дітей отримують матеріальну допомогу на придбання спортивної форми, 100 % учнів-сиріт та позбавлених батьківського піклування забезпечені літературою, організоване безкоштовне харчування для цих учнів, кожен учень-сирота має єдиний квиток.

З метою виявлення найбільш соціально незахищених сімей у навчальному закладі організовано обстеження матеріально-побутових умов сімей, що знаходяться під опікою.

Постійно учні пільгових категорій залучаються до участі в шкільних та позашкільних виховних заходах. З метою формування здорового способу життя, учні залучаються до спортивних секцій і гуртків. Багато учнів пільгових категорій та девіантної поведінки охоплені гуртковою роботою.

Діти пільгових категорій охоплені санітарно-курортним лікуванням.

 План роботи за минулий 2019-2020 навчальний рік виконано в цілому.

**ІІ. Цілепокладаюча частина**

**Методична тема роботи психологічної служби району** *: «0000»*

**Тема роботи навчального закладу**: *«00000»*

**Тема роботи соціального педагога**: *«00000*»

**Мета діяльності соціального педагога -** створення сприятливих умов для особистісного розвитку людини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист людини у її життєвому просторі.

**Завдання соціального педагога:**

* забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального, морального здоров'я особистості;
* формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
* створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей людини, його позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, попередження тупикових ситуацій в особистісному розвитку;
* надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки;
* створення комфортного, гуманізованого виховного простору в мікросоціумі.

**ІІІ. Змістова частина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Функції роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування | Термін проведення | Відповідальні за проведення | Відмітка про виконання |
| 1. **Діагностичні:**
 |
| 1.1 | Обстеження умов проживання дітей-сиріт та під опікою. | Вересень, січень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1.2 | Виявлення труднощів адаптації дітей соціально незахищених категорій та учнів 1, 5 класів. | Вересень | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| 1.3 | Відвідування сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, виявлення причин негараздів у родинах. | Жовтень, березень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1.4 | Виявлення нових сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, та учнів, схильних до негативних проявів. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1.5 | Складання соціальних паспортів школи та класів, робота з ними | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1.6 | Складання звітів опікуна | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1.7 | Уточнення банку даних пільгових та облікових категорій | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1.8 | Діагностичне обстеження учнів 9 класів з метою допомоги їм у профільному і професійному самовизначенні. | Січень | Соціальний педагог, класні керівники 9-х класів |  |
| 1.9 | Індивідуальна та групова діагностика учнів 2-4класів (дослідження пам’яті, уваги, мислення). | Січень | Соціальний педагог |  |
| 1. **Прогностичні:**
 |
| 2.1 | Аналіз проведення тестів, анкетувань, виховних заходів. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 2.2 | Аналіз рейдів «Палінню бій». | Щомісяця | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1. **Консультативні:**
 |
| 3.1 | Консультації для класних керівників, планування виховної та соціально-психологічної роботи | Вересень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 3.2 | Питання, вирішення якого потребує участі юриста, лікаря або інших спеціалістів соціально-педагогічних служб. | За потребою | Соціальний педагог |  |
| 3.3 | Контактне консультування батьків та учнів. | За потребою  | Соціальний педагог |  |
| 3.4 | Консультування за телефоном батьків та учнів. | За потребою  | Соціальний педагог |  |
| 3.5 | Складання рекомендаційних пам’яток: * батькам п’ятикласників,
* з підтримки позитивної самооцінки у підлітків,
* батькам середніх і старших класів,
* щодо зниження рівня страхів у дитини,
* із заохочення дитини в родині
 | ЖовтеньЛистопад СіченьБерезеньКвітень | Соціальний педагог |  |
| 3.6 | Надання консультативної допомоги батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів для отримання матеріальної допомоги та безкоштовного харчування. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 1. **Захисні:**
 |
| 4.1 | Аналіз відвідування учнями школи. Спроби притягнення до відповідальності за безвідповідальне ставлення до батьківських обов’язків.  | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 4.2 | Звітування перед комітетом у справах сім’ї та молоді. | Щоквартально | Соціальний педагог |  |
| 4.3 | Співпраця з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, ССД, комітетом у справах сім’ї та молоді, КП, районним відділом освіти.  | Щоквартально | Соціальний педагог |  |
| 4.4 | Проведення звірок з наркологом. | Щоквартально | Соціальний педагог |  |
| 4.5 | Участь у проведенні благодійних заходів до новорічних свят. | Грудень | Соціальний педагог |  |
| 1. **Профілактичні:**
 |
| 5.1 | Відвідування родин за заявами класних керівників. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5.2 | Контроль працевлаштування випускників 9, 11 класів | Серпень-вересень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5.3 | Анкетування та бесіди щодо профілактики правопорушень серед учнів школи. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5.4 | Анкетування та бесіди щодо профілактики і попередження булінгу серед учнів школи. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5.5 | Анкетування та бесіди щодо профілактики і попередження алкоголізму та наркоманії. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5.6 | Розвиток навичок усвідомлення негативних впливів і тиску з боку однолітків, а також навички опору їм (здатність сказати «ні» наркотикам, алкоголю, тютюнопалінню, раннім сексуальним стосункам тощо). | Листопад | Соціальний педагог |  |
| 5.7 | Участь у тижнях:* «Молодь України проти наркоманії та СНІДу»
* «За здоровий спосіб життя»
* «Тиждень правових знань»
 | Згідно перспективного плану роботи навчального закладу | Соціальний педагог |  |
| 5.8 | Організація профілактичної індивідуальної роботи з учнями облікових та пільгових категорій. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 5.9 | Контроль зайнятості дітей у гуртках. | Протягом року | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1. **Соціально-перетворювальні:**
 |
| 6.1 | Контроль за щорічним медичним обстеженням дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування та за звітами опікунів. | Жовтень,Грудень-січень,Березень  | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 6.2 | Засідання ради профілактики правопорушень. | Щомісяця | Соціальний педагог |  |
| 6.3 | Забезпечення організації літнього відпочинку дітей облікових та пільгових категорій. | Травень-серпень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 1. **Організаційні:**
 |
| 7.1 | Планування роботи соціального педагога з питань соціальної підтримки та допомоги учням. | Вересень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 7.2 | Первинне обстеження умов життя та виховання учнів. | Вересень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 7.3 | Формування банку даних на дітей різних категорій. | Вересень, січень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| 7.4 | Оформлення документації соціального педагога. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 7.5 | Самоосвіта | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 7.6 | Оформлення звітів, клопотань. | Протягом року | Соціальний педагог |  |
| 7.7 | Аналіз роботи педагогів-наставників, соціального педагога за рік. | Травень | Соціальний педагог |  |