**Звіт**

**директора  Мовчанської  ЗОШ  І-ІІ ст.**

**про результати  діяльності  за 2019- 2020 н.р.**

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.05, проводиться щорічний звіт директорів про їх діяльність перед школою, батьками, громадськістю. Мета - подальше утвердження відкритої демократичної державно - суспільної системи управління освітою, підтримка етики управлінської діяльності в учбових закладах, яка базується на принципах взаємоповаги.

Для кожного педагога  навчальний  рік складається з нескінченних годин підготовки до уроків, творчих пошуків з метою оновлення змісту навчання, хвилювання і турбот про дітей.

Для учнів - це оволодіння системою знань, умінь, практичних навичок, - це життя в дружному колективі - це фізичне, моральне, духовне зростання.

2019 - 2020 навчальний рік був дуже складний, як для педагогічного, так і для учнівського колективів. Карантинні обмеження, пов’язані з Ковід-19, не дали можливості належним чином завершити навчальний рік у звичному режимі. Починаючи з березня здійснювалось дистанційне навчання.

У своїй діяльності, як керівник загальноосвітнього навчального закладу, керуюся Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад” та іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішенням та розпорядженням  районної  ради, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту, Статутом школи та Правилами внутрішнього розпорядку.

Згідно з посадовою інструкцією, я керую діяльністю учнівського, педагогічного колективів, обслуговуючим персоналом та здійснюю координацію роботи педагогічної ради, контроль  за  виконанням  рішень вищезазначених колегіальних органів управління.

Своїм головним обов’язком я вважаю створення сприятливих умов для розвитку, навчання і виховання школярів. Звичайно, досягнення і проблеми нашої школи – це не лише моя заслуга чи мої недоліки, - це результат спільної діяльності педагогічного і батьківського колективів.

Педагогічний колектив, учні, батьки разом дбають про позитивний імідж школи . Проблема створення позитивного іміджу навчального закладу досить актуальна. Для цього ми:

- створюємо позитивний образ школи.

- зміцнюємо і поповнюємо матеріально-технічну базу школи.

- забезпечуємо комфортні умови для навчання, виховання  та  розвитку   дітей.

- Пропагуємо свої здобутки перед громадськістю.

Головне покликання школи вчити дітей і велику роль у цьому відіграють вчителі.

Саме під час уроку відбувається формування ціннісних ставлень учнів, матеріал уроку підбирається  таким чином, щоб не лише дати учневі певні знання, а й спонукати дітей до їх практичного використання, як засобу самовдосконалення та саморозвитку. Важливе місце тут належить умілій організації пошукової, творчої діяльності школярів, використання під час уроків інтерактивних методів, які допомогли б розкрити творчий потенціал кожної дитини.

Педагогічний колектив школи  вважає за необхідне показувати важливість здобуття знань і активної життєвої позиції.  Цей конкурс  спонукає  до самоосвіти, допомагає  змінити на краще систему подачі матеріалу на уроці, покращити застосування ІКТ в навчальному процесі, підвищує мотивацію учнів до отримання знань, впливає на результативність навчально-виховного процесу.

У 2019-2020 н.р. у школі було відкрито 7 класів, у яких навчався  41 учень. Вчилися за п’ятиденним тижнем, навчання відбувалося українською мовою.  З першого  класу, згідно нового Держстандарту,  учні  вивчають  англійську мову. Учні 5-8 класів вивчали дві іноземні мови: російську та англійську. Середня наповнюваність класів 5 учнів.

Навчально-виховний процесс забезпечують 14 вчителів, 5 з них сумісники. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Колектив закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо охорони прав дитини: контроль за створенням належних матеріально-побутових умов проживання та навчанням учнів, безкоштовне харчування учнів пільгової категорії;   створення позитивного мікроклімату навчання учнів у школі.

**І. Аналіз результативності навчально-виховного процес** учнів .

       В початковій школі навчається15 учнів, з них оцінюється  5. Успішність  становить  100%. На високому рівні закінчили  навчальний  рік 1учень-20 %, на достатньому 2 учні –40%, на середньому 2 учні – 40%, початкового рівня немає.

       В основній школі навчається 23 учні.Жоден учень не навчається на високому рівні, на достатньому7 учнів -30%, на середньому 16 учнів – 70%,  на  початковому  рівні-немає.

     Формою виявлення здібностей і реалізація талантів учнів школи є їхня участь у предметних олімпіадах.

І (шкільний) етап проходив в  жовтні  2019 р. за завданнями, підготовленими        вчителями     школи.

      Адміністрацією школи було узагальнено матеріали, вчасно подано заявки на участь у ІІ  етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.

Оскільки упровадження ІКТ – вимога часу, всі  вчителі школи у більшій чи  меншій мірі  використовують у своїй практичній діяльності ІКТ для формування знань, умінь та навичок учнів, для розвитку творчих здібностей та життєвих компетентностей.

**ІІ. Аналіз організації навчально-виховного процесу**

Серед пріоритетних реформ навчально-виховного процесу у школі є демократизація, гуманізація, гуманітаризація, диференціація, інтеграція навчання, впровадження новітніх технологій у навчально-виховний процес.

Навчально-виховний процес здійснюється в школі відповідно плану роботи школи, Статуту школи та навчального плану.

В основу навчального плану покладена нормативна база МОН України.

Школа працювала за 5-денним режимом.

Навчальний план для  1, 3  класів  початкової школи  розроблено на основі Овітніх програм, затверджених рішенням педагогічної ради (Протокол №5від 15.05.2018) .

Навчальний план для учнів 5-8 класів розроблено на основі Освітньої програми, затвердженої рішенням педагогічної ради ( Протокол№5від 15.05.2018р.) .

З  метою  створення оптимальних умов для інтелектуального розвитку учнів; забезпечення розвитку  їх  інтересів, нахилів та обдарувань; самоосвіти та творчої праці дітей; професійного самовизначення; фізичного розвитку; організації змістовного дозвілля  учнів  виділено:

3,5  години  на  роботу  вокально-хорового  гуртка «Дзвіночки»;

1  годину  на  роботу фізкультурного гуртка   «Чемпіон»;

Календарно-тематичне планування вчителі школи складали самостійно або користувалися планами, рекомендованими МОН України.  Уся ділова документація велась із дотриманням Закону України «Про мови». Згідно з вимогами до оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів розроблених відповідно до  Державного стандарту початкової загальної освіти   в 1   та  2 класах проводилося вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. В 3 класі  предмети інваріантної складової , окрім «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Основи здоров’я», «Фізична культура», «Трудове  навчання», «Я  у  світі», оцінювалися за  12  бальною  шкалою.

Шкільна документація велась згідно нормативно-правовою базою за номенклатурою справ. Недоліки в веденні класних журналів відображені в зауваженнях на відповідних сторінках.

**ІІІ. Аналіз системи управління закладом освіти**

         Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує   планомірний розвиток        школи.   
      Оперативні питання, які диктує сьогодення,  направлені на вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядаються на нарадах при  директору, приймаються відповідні рішення і вчасно виконуються. На засіданнях педради підбираються питання, які є найбільш важливими на даний момент і стосуються діяльності всього педагогічного колективу.

Рішення загальношкільних батьківських зборів, батьківського комітету активізують процес управлінської діяльності, орієнтують на використання громадського управління, що надає можливість удосконалювати управлінську систему, робити її прозорою, відкритою для всіх учасників навчально-виховного процесу.

Про ефективність прийнятих управлінських рішень та їх дієвість свідчать результати роботи школи:

  протягом навчального року забезпечено 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням;

  постійно зростає кваліфікаційний рівень педагогів, що підтверджується рішеннями атестаційних комісій;

 педагогами та учнями створюються власні засоби навчання, проводяться мультимедійні презентації.

    Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу.  Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, проведення моніторингу рівня знань та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів           та        учнів.   
      Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

Забезпечення державно-громадського управління в загальноосвітньому навчальному закладі означає забезпечення широкої участі вчителів, учнів, батьків, громадських організацій у вирішенні проблем, що стоять перед навчальним закладом.

**ІV. Аналіз системи виховної роботи**

Увесь виховний процес базувався на чинних нормативно-правових документах, що регламентують організацію виховної роботи в загальноосвітніх закладах України. Ключовим нормативним документом у сфері освітньої політики щодо виховання був наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, яким затверджено «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».  Ці «Основні орієнтири виховання» розраховані на весь період виховної діяльності з учнями конкретного класу з урахуванням їх вікових, індивідуальних та психолого-педагогічних особливостей. Метою «Основних орієнтирів  виховання» є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей.  Тому наш навчальний заклад зміст виховної діяльності будував у відповідності до наступних ключових ліній:

                    ціннісне ставлення до себе;

                    ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

                    ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

                    ціннісне ставлення до праці;

                    ціннісне ставлення до природи;

                    ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Для успішної реалізації вищезазначених ключових ліній у школі щороку розробляється план виховної роботи навчального закладу та плани класних керівників. Плани роботи охоплювали всі напрями виховання та включали в себе календарні, традиційні свята, шкільні, районні та обласні заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності» тощо.

Учні школи змогли реалізувати свої творчі можливості під час проведення предметних тижнів.

Активним у житті школи було учнівське врядування. Членами учнівського врядування  контролювалась успішність, гігієна учнів, наявність зошитів, зовнішній вигляд учнів, вчасне подання довідок про відсутність. Підсумок роботи шкільного врядування висвітлювався  на щотижневій лінійці.  Упродовж року класні керівники особливо зосереджували увагу на підвищенні рівня превентивної та патріотичної роботи. Пріоритетними в роботі школи були:

                    упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь;

                    впровадження шкільного врядування в начально-виховний процес;

                    формуванню національної свідомості.

Класні керівники вживали всі  заходи, які  спрямовані на підвищення моральності в суспільстві, правової культури учнів, утвердження здорового способу життя, запобігання  виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності.

Питання всебічного розвитку та виховання дитини  сьогодні потребує тісної співпраці школи та сім’ї.  Тому всі педагоги  вважають, що вплив сім’ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім’ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини всіх членів сім’ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

**V. Матеріально-технічне забезпечення:**

Будівля закладу й приміщення знаходяться в задовільному стані. У закладі створено умови для роботи й навчання, діють навчальні кабінети.

Стан навчальних кабінетів, бібліотеки, майстерень, спортзалу, спортмайданчика, навчально-дослідної ділянки задовільний.

Стан робочих місць учителів і учнів по класах належний. Школа підключена до мережі Інтернет.

Також школа забезпечує дотримання:

•   норм техніки безпеки:

•   температурного режиму:

•   санітарно-гігієнічних норм:

 Безкоштовним харчуванням протягом навчального року за бюджетний кошт  було охоплено - 19 учнів 1-4 класів. Інших пільгових категорій у навчальному закладі не було.

**VІ. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та   працівників        закладу.**  
            Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством.

Систематично здійснювалось оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після зміни у соціальному статусі учнів.

            Адміністрацією скоординовано річний план роботи школи, план виховної роботи класних керівників, план Ради школи, план учнівського самоврядування з питань соціальної підтримки та допомоги дітям.

            На початку навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи. У системі вивчаються житлово-побутові умови проживання і навчання учнів пільгової категорії, здійснюється залучення їх до позакласної роботи. Школярі залучаються до роботи предметних гуртків за інтересами, спортивних секцій. Адміністрація та класні керівники здійснюють контроль за продовженням навчання та працевлаштуванням учнів, здійснюють контроль за проходженням планового медичного огляду.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.  Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної, спеціальної групи. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Всі працівники школи щорічно проходять поглиблений медичний огляд у червні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в книжках установленого      зразка.  
            Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 5-8 класів здійснюється за кошти батьків.   
           У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров’я дітей» де запланована певна робота оздоровчого       характеру       з          класами.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані          заходи.  
            На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

**VІІ.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Навчальний заклад розташований у пристосованих приміщеннях.

          Дотримання норм техніки безпеки  в належному стані. Температурний режим контролюється, санітарно - гігієнічні норми постійно перевіряються.

Новий 2020-2021 навчальний рік – це рік подальшого реформування освіти. Перед педагогічним колективом школи, батьками, адміністрацією стоять  нові проблеми.

 Це :

-          розвиток і удосконалення навчально-матеріальної бази школи;

-          постійне удосконалення навчально-виховного процесу з метою підвищення якості знань та результативності роботи з обдарованою молоддю;

-          забезпечити подальший розвиток учнівського врядування, широкого залучення його до вирішення питань організації н/в процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

У 2020-2021 навчальному році робота педагогічного колективу школи буде спрямована на подальше удосконалення матеріально-технічної бази закладу, навчально-виховного процесу, що буде слугувати навчанню , розвитку та вихованню підростаючого покоління. Разом з батьківською спільнотою, громадськістю я, як керівник, та педагогічний колектив школи прикладемо всі зусилля на виконання державного  замовлення в галузі освіти.

**VІІІ. Фінансово-господарська діяльність**

Будівлі школи розташовані у пристосованих приміщеннях. Але, незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримкою школи у робочому стані.

Придбано  нові  парти  для  учнів  1  класу, нову  шкільну дошку  в класну  кімнату  3 ; придбано  нові  стенди  в  каб.  1 класу. Оновлено стелю в кабінеті директора.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Класні  кімнати  школи поступово поповнюються новими сучасними стендами. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте.

 Повноцінна підготовка нашої школи до нового навчального року  є проблематичною через відсутність коштів. Зрозуміло, я як директор використаю для цього усі можливі резерви: спонсорські і позабюджетні кошти, але їх недостатньо для такого обсягу робіт школи.

До управління справами школи залучені батьки. У школі діє рада школи, загальношкільний батьківський комітет.

Керівник навчального закладу повинен ефективно управляти педагогічним колективом. Ставити професійну мету - об’єднувати людей. Підтримувати їхню ініціативу. Вдосконалювати свою майстерність.

Стиль керівництва нашою школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

Як посадова особа, я розглядаю звернення громадян, в основному це усні звернення батьків. Намагаюся всі питання розглянути  об’єктивно і по можливості надати допомогу. Відвідую батьківські збори, засідання батьківських комітетів, свята, які проводяться в класах.

Я хочу висловити свою подяку батькам, педагогічному та технічному колективу за тісну і злагоджену співпрацю.