**Стратегія розвитку**

**Філії Лихолітська гімназія**

**комунального закладу**

**«Іркліївський ліцей»**

**Іркліївської сільсько ради**

**Черкаської області**

**на 2022-2027 роки**

**3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

**3.1. Освітнє середовище**

**Стратегічне завдання:** створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище.

**Очікуваний результат:** інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

*SWOT- аналіз освітнього середовища*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | ***Будівля***   * Рік побудови приміщень закладу – 1969 р. * Заклад розташовано в типовому приміщенні. * Проєктна потужність закладу – 300 учнів Загальна площа всіх приміщень –2500кв.м. * Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. * Вид опалення закладу – твердопаливне .   **Приміщення**   * Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх для хлопців, для дівчат та для персоналу. * Кількість навчальних кабінетів – 14 (1 – географії; 1 – хімії , 1 - фізики; 1- іноземних мов; 1- медичний;2 - комп’ютерних, 1 – математики, 1 – укр..мови та літератури , 1 – кабінет зарубіжної літератури, 2 - майстерні, 4 кабінети початкових класів) 1 кабінет практичного психолога, методичний кабінет, актова зала, спортивна зала * Дошкільна установа розміщена в окремому приміщенні. Обладнані навчальний, ігровий осередок, спальня, туалет, кухня * Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: їдальня на 60 посадкових місць; бібліотека; * Усі кабінети частково обладнанні сучасними засобами навчання. * 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним. * Кількість персональних комп’ютерів - 11. * Школа підключена до мережі Інтернет. * Кількість мультимедійних комплексів – : проектори – 3; телевізори – 5, інтерактивна панель, 2 мультимедійні дошки. * Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:   + силами колективу та батьків відремонтовано актову залу;   + створено умови для роботи педагогічного колективу(учительська, кабінет ЗНВР);   ***Територія***   * Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольно-волейбольний майданчик; багатофункціональний майданчик, дитячий майданчик; * Площа земельної ділянки – 1,9 га.   ***Логістика***   * Гімназія має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий садок, сільська рада, будинок культури. | * Недостатнє фінансування закладу для осучаснення освітнього середовища. * У приміщенні гімназії відсутня система вентиляції повітря. * Застаріле електрообладнання в будівлі гімназії. * Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої води. * Не облаштовано ресурсну кімнату. * Відсутнє обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. * Застаріла база кабінетів природничо-математичного циклу. * Необхідний капітальний ремонт коридорів першого та другого поверхів, фоє, медичного кабінету. * Відсутня внутрішня вбиральня для дітей з ООП. * Відсутнє належне обладнання в бібліотеці (створення бібліотечного ХАБу). * Необхідно замінити на металопластикові 15 вікон. * Відсутність сортування сміття в школі. * Відсутня просочення дерев’яних конструкцій будівлі вогнетривким розчином. * Потреба в утепленні фасадів. * Відсутність блискавковідведення. * Недостатнє функціонування каналізаційної системи. * Необхідність обладнання укриття. * Відсутнє внутрішнє відео спостереження. * Облаштування стоянки для шкільних автобусів та автомобілів. |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | * Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в закладі освіти. * Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в ліцеї. * Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності. * Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. * Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад. * Проводяться заходи з протидії булінгу. * Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. * Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. * Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. * Практичним психологом здійснюються такі заходи: * діагностичні дослідження учнів, соціометрії; * дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей за Обухівською; * аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; * вивчення професійних інтересів учнів; | * Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу. |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | * Організоване інклюзивне навчання для 2 учнів. * Функціонує 2 класи з інклюзивним навчанням. * Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. * Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. * Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. | * Відсутній фахівець – логопед та дефектолог для проведення корекційно-розвиткових занять. * Відсутній розділ «Інклюзивна освіта» на сайті закладу. * Відсутня ресурсна кімната. * Недостатнє забезпечення методичним обладнанням для учнів з ООП. |

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | По можливості | Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи |  |
| Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. | Систематично | Робоча група |  |
| Обробка дерев’яних конструкцій будівлі вогнетривким розчином | До 2026 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Встановлення внутрішнього відеоспостереження | До 2025 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Зробити блискавковідведення | Вересень,  2025 р. | Завідуючий , завгосп |  |
| Капітальний ремонт зовнішніх туалетів | До 2026 р. | Завідуючий , завгосп |  |
| Заміна вікон | 2026 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Капітальний ремонт фойє, 1 та 2-го поверхів | До 2026 р. | Завідуючий ,завгосп |  |
| Облаштування туалету для учнів з ООП | 2027 р. | Завідуючий , завгосп |  |
| Облаштування «Зеленого класу» для проведення занять на свіжому повітрі | до 2027р. | Адміністрація |  |
| Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. | До 2025 р. | Завідуючий |  |
| Реконструкція каналізаційної системи | До 2026р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Обладнання другого укриття | До 2024р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Облаштування стоянок | До 2027 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |

**3.2. Система оцінювання учнів**

**Стратегічні завдання:** впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою (Рішення педради від 31.08.2021р. № 10 )

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

*SWOT- аналіз системи оцінювання учнів*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказом МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказом МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказом МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи», наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813   відповідно «Про затвердження методичних рекомендацій до щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти   * На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. * Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. * При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. | * Низька мотивація учнів до здобуття знань. * Частина учнів навчається заради оцінки. * Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу. * Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.** | * Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. * Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. * Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. * Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. | * Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів. * Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. |
| **3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | * Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. * На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. | * Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. * Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН | 2022 р. | Педагогічні працівники |  |
| Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи. | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Врахування висновків моніторингових досліджень PISA,TEAMS за попередні роки. | 2022 р. | Педагогічні працівники | Група вчителів для вивчення рекомендацій та висновків (серпень) |
| Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації. | Постійно | Адміністрація,  педагогічні працівники |  |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей. | 2022 р. | Педагогічні працівники | Сайт |
| Проведення засідань методичних об’єднань з питань впровадження формувального оцінювання. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань. | Постійно | Вчителі-предметники, |  |
| Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи. | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| Проведення систематичних анкетувань учнів 8-9 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов’язаних з освітою та кар’єрою. | Періодично | практичний психолог,класні керівники |  |
| Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня. | 2021-2022 р. | Класні керівники |  |

**3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

**Стратегічне завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів, включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

*SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.** | * Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. * Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. * Здобувачі освіти ліцею постійно беруть участь у предметних конкурсах (Гринвіч, Кенгуру та ін.), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах , онлайн-олімпіадах тощо. * Участь у військово-патріотичній грі «Джура». * Участь у районних та обласних змаганнях з баскетболу та шахів. | * Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку. * Низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | * Освітній процес забезпечують 18 педагогічних працівників. * Вищу категорію мають – 4 вч. , спеціаліст І категорії -7 вч. , спеціаліст ІІ категорії – 6 вч. , спеціаліст – 1 вч. * Старший вчитель – 7. * Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ЧОІПОПП (згідно графіка). * Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. * Протягом 2021 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet,Google Classroom,Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. * Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. | * Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію. |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.** | * Представники колективу є членами атестаційної комісії. * Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, наради при директорові та заступниках. * Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. * Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. | * Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради. * Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей. |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | * Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra на тему «Академічна доброчесність» |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Вчителям, які на період атестації не відповідають вимогам Професійного стандарту вчителя, не підвищувати (понижувати) кваліфікаційну категорію. | 2022-2027р. | Атестаційна комісія |  |
| Працювати над зміною формату педагогічної ради. | 2022-2027р. | Адміністрація |  |
| Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей. | 2022-2027 р. | Педагогічні працівники |  |

**3.4. Управлінська діяльність закладу освіти**

**Стратегічне завдання:** приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

**Очікуваний результат:** « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

*SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | * Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). * Адміністрація аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. * Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. * На сайті ліцею оприлюднюються головні документи закладу. * Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. | * Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. * Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. * До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. * Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доводиться до відома батьків. |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | * З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, ліцеї практичним психологом систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби з батьками учнів проводиться консультування. * Адміністрація демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем. * У коридорах гімназії є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. | * Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. * Інформація на сайті представлена не в повному обсязі. * Відсутність зручної платформи для проведення самооцінювання закладу освіти за напрямками діяльності. |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | * Педагогічний колектив ліцею укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. | * Відсутня підготовка учасників МАН. |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | * Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. * Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. * Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. | * Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.** | * Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. | * Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до умов освітнього процесу КЗ «Іркліївський ліцей» | 2022 р. | Робоча група |  |
| Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | постійно | Адміністрація |  |
| Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ. | жовтень, 2022 р. | Вчителі-предметники, класні керівники |  |
| Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті закладу. | постійно | Педагогічні працівники,  адміністрація |  |
| Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ) | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Працювати над пошуком зручної платформи для проведення самооцінювання закладу освіти за напрямками діяльності | постійно | Адміністрація |  |