**Стратегія розвитку**

**Філії Лихолітська гімназія**

**комунального закладу**

**«Іркліївський ліцей»**

**Іркліївської сільсько ради**

**Черкаської області**

 **на 2022-2027 роки**

**3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

**3.1. Освітнє середовище**

**Стратегічне завдання:** створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище.

**Очікуваний результат:** інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

*SWOT- аналіз освітнього середовища*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | ***Будівля**** Рік побудови приміщень закладу – 1969 р.
* Заклад розташовано в типовому приміщенні.
* Проєктна потужність закладу – 300 учнів Загальна площа всіх приміщень –2500кв.м.
* Кількість поверхів в будівлі закладу – 2.
* Вид опалення закладу – твердопаливне .

**Приміщення*** Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх для хлопців, для дівчат та для персоналу.
* Кількість навчальних кабінетів – 14 (1 – географії; 1 – хімії , 1 - фізики; 1- іноземних мов; 1- медичний;2 - комп’ютерних, 1 – математики, 1 – укр..мови та літератури , 1 – кабінет зарубіжної літератури, 2 - майстерні, 4 кабінети початкових класів) 1 кабінет практичного психолога, методичний кабінет, актова зала, спортивна зала
* Дошкільна установа розміщена в окремому приміщенні. Обладнані навчальний, ігровий осередок, спальня, туалет, кухня
* Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: їдальня на 60 посадкових місць; бібліотека;
* Усі кабінети частково обладнанні сучасними засобами навчання.
* 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним.
* Кількість персональних комп’ютерів - 11.
* Школа підключена до мережі Інтернет.
* Кількість мультимедійних комплексів – : проектори – 3; телевізори – 5, інтерактивна панель, 2 мультимедійні дошки.
* Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:
	+ силами колективу та батьків відремонтовано актову залу;
	+ створено умови для роботи педагогічного колективу(учительська, кабінет ЗНВР);

***Територія**** Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольно-волейбольний майданчик; багатофункціональний майданчик, дитячий майданчик;
* Площа земельної ділянки – 1,9 га.

***Логістика**** Гімназія має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий садок, сільська рада, будинок культури.
 | * Недостатнє фінансування закладу для осучаснення освітнього середовища.
* У приміщенні гімназії відсутня система вентиляції повітря.
* Застаріле електрообладнання в будівлі гімназії.
* Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої води.
* Не облаштовано ресурсну кімнату.
* Відсутнє обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Застаріла база кабінетів природничо-математичного циклу.
* Необхідний капітальний ремонт коридорів першого та другого поверхів, фоє, медичного кабінету.
* Відсутня внутрішня вбиральня для дітей з ООП.
* Відсутнє належне обладнання в бібліотеці (створення бібліотечного ХАБу).
* Необхідно замінити на металопластикові 15 вікон.
* Відсутність сортування сміття в школі.
* Відсутня просочення дерев’яних конструкцій будівлі вогнетривким розчином.
* Потреба в утепленні фасадів.
* Відсутність блискавковідведення.
* Недостатнє функціонування каналізаційної системи.
* Необхідність обладнання укриття.
* Відсутнє внутрішнє відео спостереження.
* Облаштування стоянки для шкільних автобусів та автомобілів.
 |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | * Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в закладі освіти.
* Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в ліцеї.
* Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності.
* Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками.
* Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад.
* Проводяться заходи з протидії булінгу.
* Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.
* Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
* Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин.
* Практичним психологом здійснюються такі заходи:
* діагностичні дослідження учнів, соціометрії;
* дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей за Обухівською;
* аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства;
* вивчення професійних інтересів учнів;
 | * Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.
 |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | * Організоване інклюзивне навчання для 2 учнів.
* Функціонує 2 класи з інклюзивним навчанням.
* Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами.
* Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями.
* Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.
 | * Відсутній фахівець – логопед та дефектолог для проведення корекційно-розвиткових занять.
* Відсутній розділ «Інклюзивна освіта» на сайті закладу.
* Відсутня ресурсна кімната.
* Недостатнє забезпечення методичним обладнанням для учнів з ООП.
 |

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | По можливості | Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи |  |
| Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. | Систематично | Робоча група |  |
| Обробка дерев’яних конструкцій будівлі вогнетривким розчином | До 2026 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Встановлення внутрішнього відеоспостереження | До 2025 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Зробити блискавковідведення | Вересень,2025 р. | Завідуючий , завгосп |  |
| Капітальний ремонт зовнішніх туалетів | До 2026 р. | Завідуючий , завгосп |  |
| Заміна вікон  | 2026 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Капітальний ремонт фойє, 1 та 2-го поверхів | До 2026 р. | Завідуючий ,завгосп |  |
| Облаштування туалету для учнів з ООП | 2027 р. | Завідуючий , завгосп |  |
| Облаштування «Зеленого класу» для проведення занять на свіжому повітрі | до 2027р. | Адміністрація |  |
| Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. | До 2025 р. | Завідуючий  |  |
| Реконструкція каналізаційної системи  | До 2026р. |  Відділ освіти, адміністрація |  |
| Обладнання другого укриття | До 2024р. | Відділ освіти, адміністрація |  |
| Облаштування стоянок  | До 2027 р. | Відділ освіти, адміністрація |  |

**3.2. Система оцінювання учнів**

**Стратегічні завдання:** впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою (Рішення педради від 31.08.2021р. № 10 )

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

*SWOT- аналіз системи оцінювання учнів*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок  | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказом МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказом МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказом МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи», наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813

 відповідно «Про затвердження методичних рекомендацій до щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти * На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.
* Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
* При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.
 | * Низька мотивація учнів до здобуття знань.
* Частина учнів навчається заради оцінки.
* Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу.
* Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти
 |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.** | * Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.
* Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів.
* Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання.
* Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.
 | * Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів.
* Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.
 |
| **3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | * Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі.
* На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.
 | * Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу.
* Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.
 |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи  | Термін  | Відповідальні  | Примітка  |
| Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН | 2022 р. | Педагогічні працівники |  |
| Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи. | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Врахування висновків моніторингових досліджень PISA,TEAMS за попередні роки. | 2022 р.  | Педагогічні працівники | Група вчителів для вивчення рекомендацій та висновків (серпень) |
| Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації. | Постійно | Адміністрація,педагогічні працівники |  |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей. | 2022 р. | Педагогічні працівники | Сайт  |
| Проведення засідань методичних об’єднань з питань впровадження формувального оцінювання.  | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.  | Постійно | Вчителі-предметники, |  |
| Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи. | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| Проведення систематичних анкетувань учнів 8-9 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов’язаних з освітою та кар’єрою. | Періодично  |  практичний психолог,класні керівники |  |
| Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня. | 2021-2022 р. | Класні керівники |  |

**3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

**Стратегічне завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів, включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

*SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки  | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.** | * Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи.
* Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.
* Здобувачі освіти ліцею постійно беруть участь у предметних конкурсах (Гринвіч, Кенгуру та ін.), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах , онлайн-олімпіадах тощо.
* Участь у військово-патріотичній грі «Джура».
* Участь у районних та обласних змаганнях з баскетболу та шахів.
 | * Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку.
* Низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах
 |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | * Освітній процес забезпечують 18 педагогічних працівників.
* Вищу категорію мають – 4 вч. , спеціаліст І категорії -7 вч. , спеціаліст ІІ категорії – 6 вч. , спеціаліст – 1 вч.
* Старший вчитель – 7.
* Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ЧОІПОПП (згідно графіка).
* Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо.
* Протягом 2021 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet,Google Classroom,Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання.
* Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання.
 | * Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.
 |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.** | * Представники колективу є членами атестаційної комісії.
* Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, наради при директорові та заступниках.
* Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.
* Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.
 | * Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.
* Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.
 |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | * Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra на тему «Академічна доброчесність»
 |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Вчителям, які на період атестації не відповідають вимогам Професійного стандарту вчителя, не підвищувати (понижувати) кваліфікаційну категорію. | 2022-2027р. | Атестаційна комісія |  |
| Працювати над зміною формату педагогічної ради. | 2022-2027р. | Адміністрація  |  |
| Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей. | 2022-2027 р. | Педагогічні працівники  |  |

**3.4. Управлінська діяльність закладу освіти**

**Стратегічне завдання:** приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

**Очікуваний результат:** « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

*SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | * Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).
* Адміністрація аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи.
* Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.
* На сайті ліцею оприлюднюються головні документи закладу.
* Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.
 | * Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу.
* Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.
* До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу.
* Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доводиться до відома батьків.
 |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | * З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, ліцеї практичним психологом систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби з батьками учнів проводиться консультування.
* Адміністрація демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем.
* У коридорах гімназії є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах.
 | * Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.
* Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.
* Відсутність зручної платформи для проведення самооцінювання закладу освіти за напрямками діяльності.
 |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | * Педагогічний колектив ліцею укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.
 | * Відсутня підготовка учасників МАН.
 |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | * Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.
* Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання.
* Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.
 | * Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.
 |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.** | * Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.
 | * Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.
 |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до умов освітнього процесу КЗ «Іркліївський ліцей» | 2022 р. | Робоча група |  |
| Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | постійно | Адміністрація  |  |
| Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ. | жовтень, 2022 р. | Вчителі-предметники, класні керівники |  |
| Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті закладу. | постійно | Педагогічні працівники, адміністрація  |  |
| Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ) | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Працювати над пошуком зручної платформи для проведення самооцінювання закладу освіти за напрямками діяльності  | постійно | Адміністрація |  |