**Положення про оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці**

 (Розроблено на підставі Закону України “Про охорону праці”)

**1.Загальні положення**

1.1.Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в закладі та гуртках ЦНТТУМ здійснюється адміністрацією та профкомом закладу. Такий контроль спрямований на створення безпечних умов праці в гуртках, на кожному робочому місці, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в процесі трудової діяльності та навчання, як співробітників закладу позашкільної освіти так і гуртківців.

1.2.Положення встановлює порядок проведення оперативного адміністративногромадського контролю та методи перевірки стану охорони праці. 1.3.Оперативний адміністративно-громадський контроль не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов’язками.

1.4.Система оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці в ЦНТТУМ з урахуванням специфіки освітнього процесу включає три ступені контролю.

1.5.Вимоги даного Положення є обов’язковими для виконання усіма працівниками закладу. **2.Перший ступінь оперативного адміністративногромадського контролю**

2.1.Перший ступінь контролю здійснюється відповідальними керівниками гуртків, перед початком робочого дня (занять) щоденно, а при відсутності занять 1 раз на тиждень.

2.2.По виявленим при перевірці недолікам намічаються заходи по їх усуненню, визначаються терміни і відповідальні особи за виконання цих заходів. Усунення виявлених недоліків проводиться під безпосереднім наглядом керівника гуртка.

2.4. У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці , які можуть стати причиною нещасного випадку, заняття призупиняються до усунення цього порушення.

2.5. Результати перевірки записуються в журналі оперативного контролю, який повинен зберігатися кабінеті на видному доступному місці.

2.6. Про недоліки, які не можуть бути усунені безпосередньо керівниками гуртків доповідаються безпосередньо відповільному за охорну праці в закладі.

**3.Другий ступінь оперативного адміністративногромадського контролю.**

3.1. Другий ступінь здійснюється відповільному за охорону праці в закладі 1 раз на місяць. 3.2. На другому ступені оперативного адміністративно-громадського контролю необхідно перевірити:

3.2.1.Організацію і результати роботи першого ступеню контролю.

3.2.2.Виконання заходів з охорони праці, намічених під час попереднього проведення другого ступеню контролю.

3.2.3.Виконання заходів з охорони праці за матеріалами розслідування нещасного випадку. 3.2.4.Розміщення обладнання, установок, стендів згідно з правилами по техніці безпеки і виробничій санітарії.

3.2.5.Наявність і стан захисних, сигнальних і протипожежних засобів і пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів.

3.2.6. Проведення у встановлені строки з співробітниками повторного інструктажу з охорони праці, а також первинного інструктажу на робочому місці, якщо необхідно то і стажування з співробітником, який влаштовується на роботу.

3.2.7.Перевірка наявності інструкцій з охорони праці.

3.2.8.Вибіркова перевірка знань співробітниками правил і інструкцій з охорони праці.

3.2.9. Наявність у кабінетах та лабораторіях плакатів по техніці безпеки та знаків безпеки. 3.3. Якщо намічені заходи по усуненню виявлених недоліків не можуть бути виконані своїми силами , то відповільний за охорну праці в закладі повинен після закінчення огляду проінформувати керівника закладу для вжиття відповідних заходів.

**4.Третій ступінь оперативного адміністративногромадського контролю.**

4.1.Третій ступінь проводиться комісією згідно з графіком перевірок, один раз на 3 місяці. До складу комісії входять директор, представники профспілки, можуть залучатися відповідні спеціалісти уо.

4.2.На третьому ступені контролю необхідно перевірити:

4.2.1.Організацію та результати роботи першого та другого ступеню контролю. 4.2.2.Виконання наказів і розпоряджень керівника ЦНТТУМ, Міністерства освіти і науки України, приписів органів Держпраці, служби охорони праці та пропозицій громадських інспекторів з охорони праці.

4.2.3.Виконання заходів по матеріалам розслідування нещасних випадків.

4.2.4.Виконання заходів з охорони праці, передбачених угодою з охорони праці. 4.2.5.Організація проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників.

4.2.6.Організація проведення медичних оглядів співробітників.

4.2.7.Наявність куточків з охорони праці в кабінетах та лабораториях. 4.2.8.Укомплектованість та освідчення засобів пожежегасіння.

4.2.9.Випробування опору ізоляції електрообладнання та захисних засобів.

4.3.Результати перевірки стану охорони праці оформляються актом і виносяться для розгляду на загальні збори, наради при директорові для розробки заходів по усуненню виявлених недоліків. Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці сприяє поліпшенню профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам у закладі.

**5 Планування роботи третьої ступені оперативного контролю.**
Журнал оперативного контролю.

5.1.Щороку в на початку поточного року на підставі аналізу травматизму та стану охорони праці в ЦНТТУМ відповідальніа за охорону праці складає графік обстеження умов праці по гуртках (проведення комісією третьої ступені адміністративно – громадського контролю за станом охорони праці).

5.2.Графік складається таким чином, щоб кожен гурток впродовж року були обстежені і результати обстежень в цілому по закладу розглянуто на засіданні на засіданні трудового колективу, як мінімум один раз на рік.

5.3.Графік затверджує директор та  погоджує голова профкому.

5.4.Крім записів, які заносяться в журнал за підсумками першого та другого ступенів, у журнал можуть заноситися записи про результати перевірок, які здійснюються третьою ступеню оперативного контролю.