ЗМІСТ

1. Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році

2. Місія закладу освіти

3. Візія закладу освіти

4. Мета та основні завдання розвитку закладу

5. Потенціал закладу освіти

6. Освітнє середовище закладу освіти:

6.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу  
6.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь–яких форм насильства та дискримінації , соціальний захист дітей6.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

6.4. Комп’ютеризація та інформатизація освітнього процесу  
6.5. Виконання ст..53 Конституції України, ст..35 Закону України

«Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», ст..19 Закону України «Про дошкільну освіту»

6.6. Створення оптимальних умов щодо початку та закінчення навчального року

**Шляхи реалізації**

7. Система оцінювання здобувачів освіти закладу:

7.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

7.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

7.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

**Шляхи реалізації.**

8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

8.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

8.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

8.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;

8.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Шляхи реалізації.**

9. Управлінські процеси закладу освіти:

**Шляхи реалізації**

9.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

9.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

9.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників;

9.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

9.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

9.6. Циклограма контрольно-аналітичної діяльності

9.6.1. Циклограма контролю за веденням документації   
9.6.2. Наради при директорові

9.6.3. Циклограма видання наказів на 2023/2024 н.р  
9.6.4. Комплексні та тематичні перевірки викладання навчальних предметів  
9.6.5. Педагогічні ради у 2023/2024 н.р

**Шляхи реалізації**

**Додатки**

**Освітні проєкти**

**План роботи бібліотеки**

**Традиційні свята та виховні заходи**

**План роботи соціального педагога**

1. **Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році**

**ВСТУП**

Діяльність закладу у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статуту Лихолітської гімназії, затвердженого рішенням V сесії Іркліївської сільської ради VIII скликання від 26 червня 2022 року, зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі та була спрямована на виконання Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Черкаської обласної державної адміністрації, відділу освіти Іркліївської мільської ради, на реалізацію Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, державних, регіональних та районних програм, оптимізацію мережі й розвиток закладу, створення умов для навчання й виховання здобувачів освіти , праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей та підлітків.

Здійснювався контроль та створювалися умови щодо виконання робочого навчального плану закладу на 2022/2023 навчальний рік, річного плану роботи та Стратегії розвитку.

Заклад освіти є юридичною особою має печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку. Керівник закладу призначена на посаду в установленому порядку.

Лихолітська гімназія – заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

**Завдання** – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних , соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

**- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:**

* формування і розвитку ключових компетентностей;
* поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
* формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
* формування суспільних цінностей;
* отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
* виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту

- **кожен вчитель мав умови та можливості:**

* саморозвитку;
* самовдосконалення;
* самоосвіти;
* самовизначення;самоаналізу,
* творчості;

**- сімʼя, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:**

* отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
* отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
* бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;
* здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції ліцею,

- **місцева громада, бізнес, заклади освіти різних типів мали умови та можливості:**

* формувати ефективну систему забезпечення освітніми послугами мешканців громади;
* спрямувати ресурси закладу освіти на розвиток громади, громадянської самоорганізації, громадянської активності і самоуправління;
* мати ефективного партнера в реалізації спільних проєктів, у тому числі надання волонтерської допомоги, профорієнтації;
* залучення учнівської молоді та студентів до співпраці в науково-дослідницькій діяльності;

навчально-методична взаємодія, консультації та обмін досвідом закладів вищої освіти та закладу освіти.

**Методична робота.**

Педагогічний колектив Лихолітської гімназії в 2022-2023 н. р. працював над науково-методичною проблемою «Впровадження компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку конкурентноспроможної особистості в контексті Нової української школи». Методична робота проводилася відповідно до завдань, визначених у наказі по гімназії № від 1 вересня 2022 року «Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022 – 2023 навчальному році»: - розвиток світогляду, професійних і морально-правових та особистісних рис членів педколективу шляхом самоосвіти і самоудосконалення; - вивчення, впровадження й використання досягнень педагогів-новаторів у практиці роботи педагогічного колективу гімназії; - залучення вчителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації шкільної науково-методичної проблеми; - робота з обдарованими дітьми; - підготовка учнів та вчителів до ДПА; - моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з навчальних дисциплін; - вияв недоліків, труднощів у роботі педагогічного колективу та запобігання їм; - реалізація настанов нормативних і директивних документів, активне впровадження й використання досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки; - надання допомоги вчителям у впровадженні інноваційних технологій у навчально-виховний процес, в оволодінні методичними прийомами навчання, виховання й розвитку учнів. В ході методичної роботи в 2022 – 2023 навчальному році здійснено заходи за такими напрямками:

1. **Безперервне удосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних кадрів.**

В гімназії працює 4 професійні спільноти:

* ПС класних керівників ( консультант-коуч Огієвич В.Л.);
* ПС вчителів початкових класів (консультант-коуч Лесечко Л.І.);
* ПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу (консультант-коуч Галушка А.В.);
* ПС вчителів природничо-математичного циклу (консультант-коуч Савін В.О.);

Постійно діє психолого-педагогічний семінар, при потребі (консультант-коуч Огієвич В.Л.).

Згідно з річним планом роботи гімназії та ПС протягом навчального року проведено творчі періоди, якими охоплено весь навчальний рік.

Було складено плани заходів у рамках тижнів, учителі проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями. На належному науково-методичному рівні проведено тиждень історії, тиждень «Моя ти єдина Україно!», тиждень української мови літератури. Але необхідно проводити індивідуальну роботу з педагогічними працівниками ПС щодо активної участі у методичній роботі на рівні гімназії, району, області.

В гімназії працюють творчі групи вчителів:

* Динамічна група по вивченню питання наступництва: на даний момент немає (робота з молодими вчителями).
* Динамічна група по підготовці письмових завдань для проведення контрольних робіт: Галушка А.В., Савченко С.О., Орел В.Б., Нечипоренко І.Й., Герасимюк Н.О., Савін В.О., Литвин Т.С., Кривошея Ю.О., Логвиненко С.А., Лесечко Л.І., Мазченко Р.А., Коломієць Н.М., Перепелиця Р.П., Юхно І.А.
* Динамічна група для підготовки матеріалів до проведення предметних олімпіад: Галушка А.В., Савченко С.О., Орел В.Б., Нечипоренко І.Й., Савін В.О., Литвин Т.С., Герасимюк Н.О., Кривошея Ю.О., Логвиненко А.М., Логвиненко С.А.
* Творча група для організації змістовного дозвілля школярів: Нікітіна Н.І., Огієвич В.Л., Черниш Т.О.
* Координаційна група для організації правоосвітньої роботи учасників навчально-виховного процесу: Нечипоренко І.Й., Огієвич В.Л., Перепелиця Р.П.
* Керівники психолого-педагогічного семінару: Огієвич В.Л., Черниш Т.О.
* Керівник гімназії педагогічної майстерності : Сизін Ю.В.
* Творча група вчителів з реалізації науково-методичної проблеми: Галушка А.В., Орел В.Б., Логвиненко А.М., Лесечко Л.І., Огієвич В.Л., Нечипоренко І.Й.
* «Школа високої педагогічної майстерності» - керівник Орел В.Б. ( склад: Мазченко Р.А., Лесечко Л.І., Огієвич В.Л., Нечипоренко І.Й., Галушка А.В., Огієвич В.Л., Логвиненко А.М., Савін В.О., Кривошея К.В.).
* «Школа вдосконалення майстерності» - керівник Коломієць Н.М. ( склад: Савченко С.О., Перепелиця Р.П., Нікітіна Н.І., Литвин Т.С., Юхно І.А., Щепак Т.І.)
* «Школа становлення молодого вчителя» - керівник Черниш Т.О. ( склад: немає на даний момент).

Належна робота здійснюється в напрямку підвищення фахової майстерності вчителів у ході курсової підготовки та атестації. План курсової підготовки використовується використовується на 100%. За 2022-2023н.р. курсову перепідготовку пройшли 3 педпрацівники гімназії, що відповідає заявці на курси.

З метою підвищення наукового рівня педагогічної роботи, попередження можливих помилок, виправлення допущених недоліків у роботі кожного місяця (щорічно) згідно плану проводилися інструктивно-методичні наради, на яких розглядаються питання підготовки і проведення моніторингу результату навчальної діяльності учнів з основ наук, дотримання єдиного орфографічного режиму ведення шкільної документації, створення умов для розвитку особистості учня в умовах для розвитку та самореалізації особистості учня, про роль позакласної роботи з предмету у розвитку особистості вчителя та учня, підсумки проведення предметних тижнів.

В цьому навчальному році проходили атестацію: вчитель української мови та літератури Брагінець О.С. присвоєно категорію «Спеціаліст першої категорії»; вчитель фізичної культури Кривошея К.В. присвоєно категорію «Спеціаліст першої категорії»; вчитель англійської мови Кривошея Ю.О. присвоєно категорію «Спеціаліст першої категорії»; вчитель інформатики Логвиненко С.А. присвоєно категорію «Спеціаліст першої категорії».

**2. Робота методичної ради.**

Методична рада гімназії діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, обласного і районного управління освіти, що стосуються сфери її діяльності, Положенням про методичну раду Лихолітської гімназії Іркліївської сільської ради.

Методична рада на чолі з заступником директора з навчально-виховної роботи Черниш Т.О. координує методичну роботу у гімназії. Методична рада гімназії визначає й затверджує програми розвитку гімназії, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, керує роботою методичних об’єднань.

Склад методичної ради затверджений наказом № від 1 вересня 2022 року « Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022 – 2023 навчальному році», згідно якого членами якої є 7 осіб.

Проведено протягом навчального року 5 засідань методичної ради згідно графіка.

**3. Впровадження технологій навчання, удосконалення форм і методів роботи з педагогічними кадрами.**

З огляду на сучасні процеси в освіті, колективом гімназії вибрана науково-методична проблема: «Впровадження компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку конкурентноспроможної особистості в контексті Нової української школи», яка орієнтує вчителів на творчий пошук в організації навчальної діяльності. Впровадження інновацій в роботу педколективу проходить під керівництвом та за сприяння адміністрації гімназії. Формування на сучасному етапі інноваційного стилю діяльності нашого закладу визначається завданням програми розвитку Лихолітської гімназії на 2021 – 2026 рр. «Школа рівних можливостей». В цій програмі головним завданням педколективу визначено розробку, апробацію та впровадження сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у Лихолітській гімназії. Робота адміністрації гімназії спрямована на створення в нашому закладі сприятливого середовища. Тому заступник директора з НВР Черниш Т.О. постійно слідкує за мотивацією вчителів школи до впровадження ІКТ.

Згідно з річним планом роботи Лихолітської гімназії на 2022 – 2023 навчальний рік завжди на початку лютого в Лихолітській гімназії проводиться місячник педагогічної майстерності «Учитель – коуч, фасилітатор, тьютор, модератор в індивідуальній освітній траєкторії дитини».

Участь педагогічних працівників у різних заходах, а саме:

* Відповідно до плану роботи комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради», заступник директора з НВР Черниш Т.О. взяла участь в обласному семінарі, як керівник МО вчителів, які відповідають за вивчення предметів освітньої галузі «Мистецтво», з теми «Сутність та структурні елементи культурної компетентності вчителя в професійній педагогічній діяльності», яка проводилася дистанційно, в режимі онлайн, 15 вересня 2022 року о 15.00год.
* На 1 вересня всі вчителі зареєструвалися на вебплатформі дистанційного навчання «Всеукраїнської школи онлайн», де використовують напрацьовані освітні матеріали в своїй освітній роботі з учнями.
* З 15 вересня по 22 вересня на базі управління Державної служби якості освіти у Черкаській області заступник директора з НВР пройшла навчання як експерт сертифікації, який буде здійснювати вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації у 2022 році.
* 22 вересня, заступник директора з НВР Черниш Т.О. взяла участь в онлайн-семінар «Дистанційне навчання у час війни: як не втратити якість», організоване ДСЯО в Черкаській області.
* На протязі жовтня заступник директора з НВР, як експерт сертифікації, здійснювала вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації - 2022.
* 8 листопада вчиелі природничо-математичної освітньої галузі взяли участь в анкетуванні, яке проводив Комунальний навчальний заклад «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» (далі – інститут) на прохання управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації з метою володіння повною інформацією щодо педагогічного складу навчальних закладів області та з метою реалізації заходів, спрямованих на розвиток національної освіти в регіоні, розпочав роботу над формуванням бази учителів області.
* Педагогічні працівники взяли участь в серії освітніх онлайн заходів «Ключові онлайн-навички дітей шкільного віку у воєнні часи. Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті». Під час вебінарів відбулоася презентація нових уроків «Онлайн-загрози в час війни: як захистити себе?». Ці уроки про: ризики, на які можна натрапити в онлайн-просторі в час війни, у тому числі й про спілкування зі зловмисниками; контент в мережі, який не можна публікувати в час війни дорослим та дітям; основні правила безпечної поведінки в інтернеті у воєнний час; куди звертатися за допомогою щодо ризиків онлайн. Усі уроки були у вільному доступі на сайті після презентації на вебінарі https://stop-sexting.in.ua/category/materials/ Вебінари відбувалися в YouTube за посиланнями:

• Вебінар про урок для учнів молодшої школи 1-4 класи 18 листопада (п’ятниця) о 15:00 за посиланням: <https://youtu.be/i5_59dM85wU>

• Вебінар про урок для учнів середньої школи 5-8 класи 25 листопада (п’ятниця) о 15:00 за посиланням: https://youtu.be/amWdK6JO7T8

• Вебінар про урок для учнів старшої школи 9-11 класи 2 грудня.

* 20 листопада практичний психолог заповнила анкету за покликанням: <https://docs.google.com/forms/d/1ojp4nTBlCBM6nQZNaQyzF2TlYQkrzrYAi9sSdiNeFU/edit> Через загарбницьку війну, яку розв’язала російська федерація в Україні, гостро постала проблема щодо системного та якісного надання психологічної допомоги усім учасників освітнього процесу. Впродовж року Міністерством освіти і науки України спільно з ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» планується проведення циклу заходів щодо системного навчання, супервізії та інформування стосовно нормативно-правового забезпечення працівників психологічної служби у системі освіти України.
* 23 листопада 2022 року відбулася презентація інформаційно-аналітичної системи EvaluEd. У ході презентації було представлено можливості використання системи під час проведення інституційного аудиту, самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладів освіти, збору інформації та побудови аналітичних звітів щодо реалізації якісної освіти в державі, регіонах та кожній конкретній школі. Взяла участь заступник директора з НВР у презентації. Онлайн-трансляція відбулася

об 11:00 на YouTube каналі Служби за посиланням <https://cutt.ly/VMnL7my>.

* 24,31 січня, 7,14 лютого вчитель мистецтва взяла участь у серії практикумів для педагогів, які викладають інтегрований курс «Мистецтво» в базовій середній школі.
* 27 січня заступник директора з НВР взяла участь у стратегічній сесії освітніх експертів по питанню: «Вивчення стану організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану».
* 26 лютого вчитель української мови взяла участь у Всеукраїнському вебінарі «Українська для кожного…»

**4. Виявлення, апробація, впровадження перспективного педагогічного досвіду.**

В методичному кабінеті гімназії зібрані адреси передового досвіду вчителів громади.

**5. Організація та проведення педагогічних заходів.**

Ефективними формами розвитку професійної компетентності вчителів гімназії в цьому році стали педагогічні заходи:

**Засідання педагогічної ради.**

**1. Серпень.**

1. Про підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу за минулий рік та завдання на 2022 – 2023 н.р.

2. Затвердження плану роботи на 2022 – 2023 н.р.

3. Про літній відпочинок дітей влітку 2022 року.

4. Про підготовку дітей з соціально-незахищених сімей до школи.

5. Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.

6. Підсумки участі учнів закладу в зовнішньому незалежному оцінюванні та вироблення стратегії щодо якісної підготовки учнів до участі в ЗНО.

7. Про оцінювання учнів 2-4, 5 класу.

**2. Жовтень**

1. Стан викладання та рівень знань з основ здоров’я в 5-9 класах , ДНЗ та інформатики в 2-9 класах.

2. Стан викладання та рівень знань з музичного мистецтва в 1-7 класах, мистецтва в 1-9 класах.

3. Стан викладання та рівень знань з хімії в 7-9 класах.

4. Аналіз проведення місячника категорійних сімей.

**3. Січень.**

1. Стан викладання та рівень знань з «Я досліджую світ» в 2-4 класі, природознавства в 5 класі, біології в 6-9 класах.

2. Стан викладання та рівень знань з трудового навчання в 5-9 класах.

3. Стан роботи ДНЗ.

**4. Березень.**

1. Стан викладання фізичної культури в 1-9 класах, ДНЗ.

2. Стан викладання та рівень знань з історії в 5-9 класах та правознавства в 9 класі.

3. Хід атестації педагогічних працівників, обговорення кваліфікаційних

характеристик.

4. Аналіз проведення місячника неблагополучних сімей.

5. Про вибір предметів для ДПА учнів 9 класу.

**5. Квітень.**

1. Про відпочинок дітей влітку 2023 року.

2. Про допуск учнів до ДПА.

3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Шляхи виявлення та попередження булінгу в закладі освіти.

**6. Червень.**

1. Про виконання навчальних програм у 2022 – 2023 н.р.

2. Про переведення учнів 1 – 8 класів у наступні класи.

3. Про випуск учнів 9 класу із гімназії.

4. Педагогічний моніторинг у навчально-виховному процесі.

5. Про готовність дошкільнят до навчання у першому класі.

**8. Аналіз навчально-виховного процесу. Моніторингові дослідження.**

В гімназії на кінець навчального року проводився моніторинг рівня знань, умінь учнів з основ наук. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, ПС. За цими результатами вчителі гімназії планують корекційну роботу з класами та окремими учнями з метою покращення рівня знань з предметів, результати моніторингу відображені в окремих наказах.

З 42 учнів 5-9 класу закінчили 2022-2023 н.р. на високому рівні – 0 учнів, достатньому - 13 учні, середньому – 13 учнів, низькому –16 учнів.

Середній бал успішності за 2022-2023н.р.: середня школа – 5,6 б. ПЯН – 55,9%

Гімназія не забезпечила участь учнівських команд в олімпіадах з жодного навчального предмету, що говорить про недопрацювання як з боку адміністрації гімназії, так і дуже великого недопрацюванняз боку вчителів-предметників. Моніторинг результативності участі учнів у районних предметних олімпіадах дає змогу зробити висновок про недостатню роботу педагогічного колективу з підготовки учнів до предметних олімпіад.

Оцінюючи в цілому незадовільні підсумки учнівських олімпіад у 2022– 2023 навчальному році, адміністрація Лихолітської гімназії разом з тим відмічає в організації та проведенні олімпіад ряд суттєвих недоліків:

* Недостатній контроль з боку адміністрації гімназії за відповідністю результатів олімпіад з базових дисциплін та кваліфікаційним рівнем педагогічних кадрів, які несповна реалізують свій педагогічний потенціал (низька результативність учнів або відсутність учасників олімпіад);
* Типовий недолік – відсутність випереджаючого навчання учнів, які беруть участь а предметних олімпіадах.

Учні гімназії у 2022 – 2023н.р. брали участь у деяких предметних конкурсах на платформі «Всеосвіта», «На Урок».

**Недоліками методичної роботи у 2022 – 2023н.р. слід визнати:**

- Недостатнє поширення педагогічного досвіду вчителів гімназії у фахових виданнях.

- Низька педагогічна, фахова та творча активність багатьох вчителів Лихолітської гімназії.

**9. Виховна робота.**

Педагогічний колектив Лихолітська гімназія в 2022 – 2023 навчальному році працювала над КОНЦЕПЦІЄЮ виховної системи виховання „Крок за кроком до рівних можливостей”. Ця концепція побудована таким чином, щоб стимулювати і спрямовувати діяльність вчителів, керівників гуртків, батьків, учнів на досягнення співпраці, взаємодії, всебічного розвитку потенціалу особистості учня.

Головною виховною проблемою гімназії є: «Розвиток особистості школяра шляхом залучення його до творчої діяльності». В умовах становлення виховної системи змін зазнали структура і зміст психолого-педагогічної, методичної та інформаційно-технологічної підготовки педагогів. Сьогоднішні складові підготовки керівника творчого об'єднання зорієнтовані на вироблення вміння організувати виховний процес як педагогічну взаємодію, спрямовану на розвиток особистості, її життєвої компетентності, вміння працювати в умовах вибору педагогічної позиції, технології, змісту, форм і методів виховання. Виховної робота Лихолітської гімназії ґрунтується на науково-правовій базі, яку складають відповідні нормативні документи.

На протязі І семестру психологом Лихолітської гімназії Огієвич Вікторією Леонідівною були проведені групові психологічні дослідження учнів 1 класу з метою вивчення рівня адаптації першокласників до школи та адаптація учнів 5 класу до нових умов навчання ; здійснена робота з дітьми, що мають ознаки шкільної дезадаптації; проведено дослідження акцентуації характеру підлітків ; дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей; консультаційна робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота в різних напрямках; психолого-педагогічна просвіта; анкетування учнів 9 класу з метою визначення їх професійної спрямованості. За наслідками обстежень надано рекомендації класним керівникам, учням, які приймали участь в обстеженні. Також проводилися індивідуальні психологічні дослідження учнів з різними цілями.З учасниками навчально-виховного процесу постійно проводяться психологічні консультації відповідно до теми звернення. Особливу увагу в І та ІІ семестрі психолог приділила профорієнтаційному консультуванню учнів випускних класів. З учнями постійно проводяться корекційно-розвивальні заняття на різну тематику. Особливу увагу психолог приділяє роботі з учнями 2-4 класів за програмою «Корисні звички» та «Цікаво про корисне». З учнями психологом регулярно проводяться виховні години, які відповідають тематиці державних та регіональних програм. Проведенно психолого-педагогічне дослідження дитячого колективу з метою виявлення інтересів, схильностей, потреб, рівня розвитку, зв’язків, стосунків.

Багато уваги приділяється вихованню культури спілкування, формування досвіду культурного проведення дозвілля. Всі учні гімназії охоплені дорученнями – тимчасовими і постійними. Значна частина учнів залучена до роботи в гуртках. З метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей у гімназії організовано роботу гуртків за інтересами. Найбільшою популярністю користуються гуртки випалювання та випилювання лобзиком, спортивний. У них була задіяна друга частина учнів гімназії.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПІП  керівника гуртка | Назва гуртка | Кількісні учнів,  що відвідує гурток |  |
| 1. | Логвиненко А.М. | Випалювання та випилювання лобзиком.  Різьба по дереву. | 15 уч.  15 уч. | П Л А  Т Н І |
| 2. | Кривошея К.В. | Спортивний «Геркулес» | 15 уч. |
| 3. | Нікітіна Н.І. | Ансамблевого співу | 10 уч. |  |
| 4. | Кривошея Ю.О. | Знавці іноземної мови. | 10 уч. |
| 5. | Галушка А.В. | Знавці зарубіжна літератури. | 10 уч. |
| 6. | Галушка А.В. | Драматичний. | 10уч. |
| 7. | Литвин Т.С. | Юний біолог. | 10 уч. |
| 8. | Орел В.Б. | Юний історик. | 10 уч. |
| 9. | Савін В.О. | Фізика навколо нас. | 10 уч. |
| 10. | Нечипоренко І.Й. | «Майбутні юристи» | 10 уч. |
| 11. | Савченко С.О. | Юний математик | 10 уч. |
| 12. | Коломієць Н.М. | Веселі художники | 8уч. |
| 13. | Лесечко Л.І. | Пізнайко | 4 уч. |
| 14. | Перепелиця Р.П. | Майстринька | 6 уч. |
| 15. | Орел В.Б. | Віртуальний мандрівник | 10 уч. |  |
| 16. | Логвиненко С.А. | Юний інформатик | 10 уч. |  |

Результати своєї діяльності гуртківці неодноразово представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в гімназії.

Вся виховна робота в гімназії була спланована так, щоб вона сприяла відродженню і утвердженню духовної культури, вихованню фізично здорового, духовно багатого покоління, яке повинно планувати свою громадянську, національну і особисту гідність, формувати основи здорового способу життя, гарантувати для всіх учнів розвиток природніх задатків, їхню повноцінну реалізацію у різних видах творчої діяльності. Також робота планувалась з урахуванням районних заходів, визначних дат, тематичних тижнів. Звичайно окрім основних заходів проводилася ще велика кількість конкурсів, турнірів, змагань, концертів, зустрічей і форми їх проведення досить різноманітні.

Протягом І та ІІ семестру було проведено ряд тематичних хвилинок, годин спілкування.

Вчителями-предметниками було проведено ряд заходів по відзначенню річниць історичних особистостей та історичних дат. Так, були проведені тематичні заходи до всіх знаменних дат, і як правило, оформлялась тематична виставка літератури.

Протягом І та ІІ семестру 2022 – 2023н.р. виховні заходи були сплановані за творчими періодами, якими охоплено весь навчальний рік.

Складаючи плани виховної роботи класні керівники брали за основу систему виховання за Національною програмою виховання учнів 1 – 12 класів МОН України. І свою роботу планували на основі запропонованих модулів, а саме:

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Ціннісне ставлення особистості до людей.

Ціннісне ставлення особистості до природи.

Ціннісне ставлення особистості до праці.

Ціннісне ставлення особистості до мистецтва.

Ціннісне ставлення особистості до себе.

**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:**

* 1 вересня були проведені перші уроки: у 2 - 9 класі на тему: «Ми українці: честь і слава незламним!»
* 29-30 вересня відзначення 81-х роковин трагедії Бабиного Яру:
* Перегляд кінофільму «Погляд у минуле: Бабин Яр» (8-9 клас).
* Виставка літератури «Бабин Яр –Пам’ять на тлі історії» (5-9 клас).
* Презентація «Праведники Бабиного Яру» (8-9 клас).
* Національний урок Пам’яті «Урок, який відроджує пам’ять про голокост».
* З 19 по 23 вересня в гімназії проходив предметний тиждень патріотичного виховання «Низько вклоняюся тобі, ветеране!»:
* Книжкова виставка «Моя країна – Україна»».
* Конкурс читців патріотичних віршів.
* Випуск плаката «Героям Слава!» (8-9 клас).
* Інтелектуальна гра та конкурс-аплікацію «Мій український прапорець» (2-4 клас).
* Віртуальна подорож «Подорож картою України. Міста України».
* Фестиваль патріотичної пісні «Бринить суворо пам’яті струна» .
* Операція «Пам’ятник» (упорядкування Меморіалу Слави, братської могили загиблих воїнів, працівники гімназії)
* Години Пам’яті та Мужності: «Хай вічно горить вогонь пам’яті».
* 23 вересня був проведений мітинг до77-річниці вигнання нацистів з України.
* 29 вересня відзначали 81-ті роковини від початку однієї з найбільших трагедій ХХ століття – масових розстрілів мирного населення в урочищі Бабиного Яру вчинених нацистами у 1941-1943 роках (покладання квітів до пам’ятника жертвам Голокосту, проведення тематичних інформаційно-освітніх заходів, упорядкування пам’ятних місць пов’язаних із трагедією Голокосту).

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | Тема |
| 2-9 | Тематична лінійка: «Україна вшановує трагедію Бабиного Яру» |
| 2-9 | Виховні години: «Не вмре пам’ять про Бабин Яр», «Бабин Яр: без права на забуття» |
| 5-9 | Уроки – пам’яті: «Бабин Яр - життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє» |
| 5-9 | Перегляди документальних фільмів «Пам'ять серця-Бабин Яр», «Бабин Яр у пошуках пам’яті…», «Погляд у минуле: Бабин Яр». |
| 5-9 | Виставка малюнків: «Пам’ятаємо». |
| 2-9 | Виставка літератури «Бабин Яр – Пам'ять на тлі історії» |
| 4-9 | Презентація «Смертельний шлях». |
| 9 | Національний урок Пам’яті «Урок, який відроджує пам'ять про голокост». |

* З 10 по 14 жовтня учні переглянули національний фільм «Воїни духу» та п’ять стрічок «Позитивний зеніт».
* З 10 по 14 жовтня були проведені такі заходи приурочені до 14 жовтня Дня захисника України, Дню українського козацтва та святу Покрови Пресвятої Богородиці»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Назва заходу | клас | Хто проводив |
| 10.10.2022 | Тематична виставка літератури | 1-9 класи | Перепелиця Р.П. |
| 10.10.2022 | Виховна година "Від козаків до кіборгів" | 3 клас | Коломієць Н.М. |
| 11.10.2022 | Виховна година " Козацькому роду - нема переводу!" | 6 клас | Кривошея Ю.О. |
| 11.10.2022 | Виховна година «Україна- країна незламних людей» | 2 клас | Перепелиця Р.П. |
| 11.10.2022 | Виховна година "Джерела української звитяги" | 8 клас | Галушка А.В. |
| 11.10.2022 | Виховна година «Збройні сили України-Слава та Гордість» | 7 клас | Савін В.О. |
| 12.10.2022 | Виховна година " Силою нескорені"- | 5 клас | Орел В.Б. |
| 12.10.2022 | Виховна година «В єдності наша сила» | 9 клас | Кривошея К.В. |
| 13.10.2022 | Вікторина « Майбутній захисник України»  Ребус до Дня Козацтва!  Ерудит – лото | 1-9 класи | Огієвич В.Л. |
| 14.10.2022 | Онлайн-презентація до Свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня українського Козацтва, Дня захисників Вітчизни!!! | 1-9 класи | Огієвич В.Л. |

* 16 жовтня проведено ХІІІ Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка ( шкільний етап конкурс) серед учнів 5-9 класів.
* 19 жовтня учні переглянули фільм «Рубіж Грубешівська операція» історичний фільм з метою патріотичного виховання дітей, тривалістю 52 хвилини.
* 24 жовтня проведено загальношкільний онлайн-урок звитяги

«Ми – українці, ми – нація: честь і слава незламним, слава нашим ЗАХИСНИКАМ!»<https://www.facebook.com/daihmz/videos/456433643247881?idorvanity=1336651270199464>

* 3 до 11 листопада учнів 5-9 класу (<https://monitoringck.com.ua/opytuvannia-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu/>) взяли участь в ананімному опитуванні. Метою даного анкетування було дослідити стан упровадження національно-патріотичного виховання в освітній процес закладів освіти області та визначення рівня сформованості в учнів національної свідомості та патріотизму.
* З 7 листопада по 11 листопада проходив тиждень української мови і писемності «Барви рідного слова»:

- Відеоуроки О.Авраменка.

- Випуск стінівок до Дня української мови і писемності.

- Акція: «Вишиванка» (фотозвіт).

- Мовознавчий турнір: «Мова єднає всіх».

- Випуск інформаційного бюлетеня: «Виникнення і розвиток письма».

- Конкурс малюнків: «Моя країна - Україна».

- Конкурс читців-декламаторів: «Що за диво – наша мова». - Книжкова виставка: «Український словоспів». - Конкурс учнівських творів-роздумів на тему: «Мова – колиска мого народу».

- Карооке «Пісні моєї душі».

* 9 листопада проведено перший (шкільний етап) Міжнародний конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-9 класів та з метою пропагування грамотності, підтримки та розвитку державної мови, виховання високої мовної культури з 11 до 12 години у День української писемності та мови, Українським радіо проводився ХХІІ Всеукраїнський радіо диктант національної єдності.
* 9 листопада проведений челендж «Навчай українською».
* з 23 по 27 листопада були проведені заходи щодо вшанування 88-роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду Українського народу і масових штучних голодів 1921-1923 і 1946-1947 років:

- хвилина мовчання 0 16 годині на вшанування пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду Українського народу, голодоморів 1921-1922, 1946-1947 років в Україні.

- година спілкування « Україна пам’ятає, світ визнає!» ( 2-9 клас);

- загальноукраїнська акція «Запали свічку пам’яті» 26 листопада о 16.00 годині.

- Перегляд відео із закликом 26 листопада 2022 року вшанувати пам'ять жертв Голодомору хвилиною мовчання та акцією «Свічка у вікні» (серія «Де б ти не був – вшануй» і ролик «ти приніс мені яблуко»).

- Ролик «Голодомор 1932-1933. Помста за нашу свободу».

- Відеоролик «Голодомор як відповідь на селянські повстання». Ролик розповідає про передумови та причини Голодомору 1932–1933 років.

- Ролики «Розширене інтерв’ю з дослідником Голодомору Володимиром Тиліщаком про спротив українських селян колективізації на початку 1930-х років».

-Серія роликів «Незламні» про людей, які пережили Голодомор чи були його свідками й не тільки вижили фізично, а й не дали знищити себе духовно.

- Серія роликів «Голодомор – помста за свободу».

- Відеоісторія «Чому Голодомор став можливим?»

- Брошура «Голодомор. Комуністичний геноцид в Україні».

- Брошура «Голодомор не зламав».

- Книга «Репресовані» щоденники. Голодомор 1932–1933 років в Україні» Це збірка щоденників та нотаток семи очевидців Голодомору, які зафіксували побачене, почуте та пережите.

Книга «Людяність у нелюдяний час» (2-ге видання) розповідає про доброчинців, які в 1932–1933 роках допомагали вижити тим, хто голодував.

- Збірка спогадів Анастасії Лисивець «Скажи про щасливе життя».

- Книга Ірини Реви «По той бік себе» – про соціально-психологічні та культурні наслідки Голодомору і сталінських репресій.

- Книга «Пам’ять роду» – 16 історій родин, які пережили Голодомор 1932–1933 років.

- Проєкт «Пам’ять, що рятує: голоси правди» розповідає про людей, які не мовчали про Голодомор.

- Проєкт «Голодомор не зламав» розповідає про людей, які пережили Голодомор і не тільки вижили фізично, а й не дали знищити себе духовно. Вони зуміли реалізувати себе, попри травму пережитого у 1932–1933 роках і всупереч несприятливим обставинам радянської дійсності наступних років. Вони стали художниками, письменниками, досягли успіхів у науці тощо.

- Виставкові проєкти Виставка «Спротив геноциду» Побутує міф про відсутність спротиву українських селян більшовицьким грабіжникам напередодні та під час Голодомору 1932–1933 років. Виставка спростовує цей міф та розповідає про форми й методи спротиву, його розмах на основі архівних документів. Каталог Виставка «Україна 1932–1933. Геноцид голодом» розповідає для світової аудиторії історію Голодомору 1932–1933 років та чому він є геноцидом.

* 21 листопада загальношкільний виховний захід до 104-річниці подій Української революції 1917-1921 роки та вшанування пам’яті її учасників.
* Проведено заходи до відзначення 101-річчя Другого Зимового походу Армії УНР та 101-річчя розстрілу вояків Армії УНР біля містечка Базар.
* 21 листопада були проведені заходи до Дня Гідності та Свободи.
* 9 грудня був проведений антикорупційний урок до міжнародного дня боротьби з корупцією.
* Проведені заходи, щодо дотримання Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Заходи | клас | Хто проводив |
| 1 | Виготовили лепбук "Мова наша калинова" та листівки "Мова - серце нації" | 4 клас | Лесечко Л.І. |
| 2 | До Дня писемності виховна година "Збережемо наш скарб- рідну мову". | 5-9 клас | Галушка А.В. |
| 3 | Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика, написання  Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності; | 5-9 клас | Галушка А.В. |
| 4 | Перегляд мультимедійних презентацій "О слово рідне, хто без тебе я?", "Збережемо чистоту рідної мови", уроків з правопису української мови О. Авраменка. | 8-9 клас | Галушка А.В. |
| 5 | Година єдності "Українська мова - серце наше".  "Чи знаєш ти українську мову". | 5-7 клас | Галушка А.В. |
| 6 | Слухання сучасних пісень на слова Шевченка, Лесі Українки, В. Симоненка, Олександра Олеся, Ліни Костенко та інш. | 8 клас | Галушка А.В. |
| 7 | Оформлення фотозони «Рідна мова – мова нації», «Мова наша, солов’їна», «Україна - єдина краіна, єдина мова народу, українська» | 2-9 клас | Огієвич В.Л. |
| 8 | Виховна година «Код нації» | 2-9 клас | Огієвич В.Л. |
| 9 | Викладка тематичної літератури до Дня рідної мови | 2-9 клас | Перепелиця Р.П. |

* **20 січня** були проведені в кожному класі заходи до Дня Соборності України-2023 під гаслом : «Україна соборна. Разом до перемоги!» та 105-річниці проголошення незалежності Української Народної Республіки:
* Історична довідка 22 січня 1918 року. Проголошення незалежності.
* Карткова гра: «100 обличь Української революції».
* Відеоісторія: «Українська революція 1917-1921 років. Як творилася держава».
* Аудіо-альбом «Пісні Української революції».
* Брошура: «100 років боротьби: Українська революція 1917-1921».
* Фото історія: «Акт Злуки».
* Соціальний відеоролик: «Разом з власної волі з 1919 року».
* Соціальна реклама до Дня Соборності України.
* **27 січня** були проведені класними керівниками заходи до Пам’яті Героїв Крут (Важливі акценти. Історична довідка. Перша незалежність. Напередодні бою. Перші кіборги. Брестський мирний договір. Настільна гра: «Українська революція 1917 – 1921». Соціальна реклама до Дня пам’яті Героїв Крут. Міфи про бій під Крутами. Про Крути із першоджерел).
* **З 1 по 4 лютого** був проведений місячник педагогічної майстерності.
* 16 лютого День єднання. Цього дня в гімназії був піднятий Державний Прапор України, були організовані урочисті заходи, спрямовані на консолідацію українського суспільства, тематичні виставки з матеріалами про подвиг українського народу у боротьбі за свободу і незалежність та територіальну цілісність держави. Під час даних заходів було проведено масове виконання Державного Гімну України та проведений був загальношкільний захід.
* **21 лютого** до Міжнародного дня рідної мови було проведене загальношкільне свято на тему: «Розвивайся й далі, мово наша рідна і про нас нащадкам вістку до неси…» для учнів 2-9 класу.
* **23 лютого**  класні керівника 2-9 класів провели з учнями бесіду на тему: «Єдина Україна: історія соборницького поступу».
* **24 лютого** були проведені заходи до Дня супротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (26 лютого), проведено просвітницько-інформаційні лекції, бесіди, уроки-реквієм, тематичні класні години, акції, флешмоби на тему: «Погляд у минуле задля гарантії неповторення збройного конфлікту в майбутньому», «Окупація Криму. Рух Опору», «Крим 2014. Подвиг кримчан», «Україна – єдина країна», «Крим – це Україна». Організована фотовиставка, виставки картин кримської тематики. Перегляд фільмів.
* 9 березня учні 5-8 класів об 11 годині взяли участь у віртуальній мандрівці «Шляхами великої долі» про міста України, де побував Тарас Шевченко. Вхід за посиланням <https://meet.jit.si/Labgum040520> Учні 9 класу взяли участь у «Літературному перформансі за творами Тараса Шевченка» за посиланням <https://drive.google.com/drive/folders/105gTjKmIu5rjnGEYzRtoR0Vblx-n4n2E?usp=sharing> Також був проведений конкурс есе «Мій Шевченко».
* 14 березня з метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу в суспільстві, підвищенню суспільної уваги і турботи про учасників добровольчих формувань було організовано в гімназії відповідні заходи із залученням ветеранів був проведений День українського добровольця. До участі у заходах були залучені представники органів виконавчої влади, учасники АТО, громадськість, представники шкільного осередку Ліги старшокласників. Одним із таких заходів для школярів був «Урок звитяги», а також проведення виховних годин, годин спілкування, уроків мужності за участю членів добровольчих формувань та учасників Революції Гідності, виставок, зустрічей з добровольцями, змагання, покладання квітів до пам’ятних знаків. Виховні заходи проходили на базі куточка, історичного музею, де сама атмосфера та тематичне наповнення сприяли кращому сприйняттю інформації. Неодмінним атрибутом заходів були державні символи, патріотичні пісні, фото експозиції, книжкові виставки тощо. Під час підготовки до заходів класні керівники використовували матеріали Інституту національної пам’яті, книгу-оповідь «Шикувалися воїни світла», матеріали, тематичні інфоргафіки, карти та матеріали сайту Міністерства у справах ветеранів України <https://mva.gov.ua> Були проведені заходи до Дня українського добровольця:
* Виховна година "Мужність та героїзм українських добровольців".
* Година історії "Події листопада 2013 - лютого 2014 року в Україні, участь у них добровольчих формувань".
* Тематичні уроки предмету "Захист Вітчизни" .
* Перегляд документального фільму "Добровольці" .
* Тематичний плакат «Ми полишили все і взяли зброю».
* Патріотична бесіда: «Мужність, патріотизм, пам’ять бійців – добровольців».
* Прес-перегляд: «Та неоднаково мені…»
* Перегляд літератури: «Люди, що несуть державу у своїх душах».
* Патріотична година: «Сьогодні Бог народжується там, де захист – це життя, а не робота».
* Героїчна хроніка: «Гідності революцію герої творили, волю свою й незалежність вони боронили».
* Перегляд літератури: «Добробати – воїни добра».
* Година мужності: «Ми славимо мужність і подвиг ваш».
* Прес-перегляд: «Душу і тіло ми положимо за нашу свободу».
* Книжково-журнальна експозиція: «Добровольці – воїни світла».
* Патріотична година: «Гордість і пам’ять».
* **У квітні виповнюється 9 років** від початку збройної агресії Російської Федерації на Сході України. У гімназії були проведені патріотичні виховні заходи, присвячені зазначеним подіям та вшануванню подвигу захисників України: виховні години, години спілкування, уроки мужності, до яких за можливості залучити учасників АТО/ООС на Сході України; у шкільній бібліотеці створена тематична виставка літератури, фотоматеріалів та публікацій зазначеної тематики; у шкільному музеї поновлені тематичні експозиції, присвячені пам’яті героїв АТО/ООС; організований перегляд та обговорення документальних фільмів про сучасні події, пов’язані з боротьбою за незалежність і територіальну цілісність України.
* **у квітні** працівники та учні гімназії взяли участь у флешмобі на підтримку Збройних Сил України за темою «Хай Великдень з кожної домівки в Україні долине до сердець наших Захисників». Учасники флешмобу : намалювати малюнки та спекли паски.
* **З 8 по 12 травня** (відзначення Дня пам’яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Дня перемоги) цього року проведені за участю учнів Лихолітської гімназії відповідні виховні та просвітницькі заходи без виходу із дому, використовуючи для цього мережу Інтернет, зокрема соціальні мережі, а саме: проведений челендж: «Передай Мак пам’яті – вшануй загиблих на війні», в рамках якого кожен учасник має записати коротке відео із символічною квіткою маку в руках, умовно передаючи її далі своїм друзям чи знайомим зі словам «Ми пам’ятаємо». Челендж «Героїчні сторінки моєї родини» (в рамках челенджу учні розміщували відео з розповіддю про рідних, які були учасниками руху опору у період Другої світової війни, або їх фото, зазначивши у 2-3 реченнях їхні прізвища, імена та інформацію про те, де вони зустріли війну, відзначили перемогу чи загинули). Челендж: «Ми вдячні вам за мирне небо» (відео звернення з подякою від нинішнього покоління визволителям Батьківщини від нацистів, під час якого було доречним прикрасити побут патріотичними знаками, а власні груди – квіткою маку – символом жертв усіх військових та цивільних збройних конфліктів, починаючи із 1914 року). Проведений конкурс малюнків «77-ій річниці Перемоги у Другій світовій війні присв’ячується» (фото малюнків). Проведене читання поезії чи виконання пісні на патріотичну тему, присвячену пам’яті всім захисникам рідної землі від ворога під гасом «Пам’ятаємо. Перемагаємо». Робота волонтерського загону «Відкриті серця» (надання допомоги учасникам та дітям війни); прибирання братських могил; операція «Пам’ять», «Ветеран живе поруч». Для учнів старших класів була проведена класними керівниками – відео конференція для 8 класу: «Кривава ціна миру в Європі 1945-го та сьогодні»; година спілкування для 9 класу: «Пам’ять про війну як застереження від її повторення». Учителі історії Орел В.Б., Нечипоренко І.Й. та Сизін Ю.В. провели веб-інформаційно-просвітницькі заходи, присвячені висвітленню подій, пов’язаних з історією рідного краю, починаючи із вересня 1939 року до вересня 1945 року. Захід був проведені під загальною темою «Історія визволення Черкащини від нацистських загарбників без фейків і стереотипів: будь медійно грамотним». Крім того учні в яких вдома є Інтернет мали можливість переглядати фотовиставки «Національного музею історії України у Другій світовій війні. Меморіального комплексу», «Україна. Війна. Власна пам'ять»: та прослуховували Музейний Подкаст «Національного музею історії України у Другій світовій війні. Меморіального комплексу» – «Щоденники війни».
* **8 травня** участь у 78-річниці Дня пам’яті та примирення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні,адміністрація закладу освіти взяла участь у покладанні квітів до обеліску Слави із дотриманням вимог законодавства та обмежень воєнного стану.
* **15 травня** вшануванняДня пам’яті жертв політичних репресій:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Назва заходу | Організатор заходу |
| 15.05 | Приспущення у цей день Державного Прапора України. | Сизін Ю.В. |
| 15.05 | Акція «Запали свічку ПАМ’ЯТІ» (1-11 кл.) | Огієвич В.Л. |
| 13.05 | Перегляд. Великий терор в Україні в 1937-1938 роках  <https://www.youtube.com/watch?v=YlTrSNC5DZU>  (5-11 кл)  День пам’яті жертв політичних репресій  <https://www.youtube.com/watch?v=Lw0RkOy5ciQ>  (3-11 кл) | Огієвич В.Л. |
| 12.05 | Лекція «Масові політичні репресії 1937-1938 рр» (6-11 кл.) | Орел В.Б. |
| 11.05 | Година спілкування: «Спогади очевидців»  (6-11 кл.) | Огієвич В.Л., Орел В.Б. |
| 10.05 | Година спілкування: «Жертви політичних репресій Черкащини». (6-11 кл.) | Огієвич В.Л., Орел В.Б. |
| 9-15.05 | Організовано виставку задокументованих фактів політичних репресій.  (3-11 кл) | Перепелиця Р.П. |

* **18 травня** була проведена відеоекскурсія Музеєм Голодомору + онлайн спілкування з гідом.
* **18 травня** були проведені відповідні заходи до дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу. Урок: «Російсько-українська війна через «окуляри» міжнародногогуманітарного права. Захист цивільного населення».
* **22 травня** було проведеновідзначення 162 річниці з дня перепоховання Тараса Григоровича Шевченка. З цією метою були організовані для здобувачів освіти дистанційні заходи з пошануванням пам’яті Кобзаря та його творчості, використовуючи можливості мережі Інтернет.
* **22 травня** до Дня Європи під гаслом «Європа – наш спільний дім» була проведена інтернет-вікторина «Що ми знаємо про Європу?»; онлайн вікторина «Сліди Європи»; інтернет-конкурс малюнків «Ми – європейці!»; флеш-моб «Напиши до Вікіпедії про Європу»; фото-флешмоб «Сліди Європи». Для старшокласників – онлайн-дискусії на тему: «Чи знаємо ми Європу?» (9 клас).
* **19 травня** до Дня української вишиванкипід хештегом: #Вишиванкова Черкащина 2023 була проведена фотосесія в якій взяли участь педагоги та учні закладу.

**Моніторинг правової культури школярів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рік | Кількість учнів | Процент правопорушників |
| 2007-2008н.р. | 100 | 0,40% |
| 2008-2009н.р. | 85 | 0,47% |
| 2010-2011н.р. | 64 | 0% |
| 2011-2012н.р. | 72 | 0% |
| 2012-2013н.р. | 80 | 0% |
| 2013 -2014н.р. | 82 | 1% |
| 2014-2015н.р. | 86 | 1% |
| 2015-2016н.р. | 82 | 1% |
| 2016-2017н.р. | 72 | 1% |
| 2017-2018 н.р. | 77 | 1% |
| 2018 - 2019 н.р. | 69 | 0% |
| 2019-2020н.р. | 63 | 0% |
| 2020-2021н.р. | 73 | 0% |
| 2021-2022н.р. | 89 | 0% |
| 2022-2023н.р. | 60 | 0% |

**Ціннісне ставлення особистості до людей:**

* З 5 по 9 вересня проходив тиждень протидії поширенню булінгу серед учасників освітнього процесу:

 Конкурс агітаційних плакатів «STOP булінг».

 Консультативна робота з учасниками освітнього процесу «Поради: «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».

 Години спілкування: «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (2-4 клас); «Допоможи собі, рятуючи інших» (5 клас); «Стережись! Бо, що посієш то й пожнеш» (6-7 клас), «Про стосунки в учнівському середовищі» (8-9 клас).

 Корисні правила-поради для профілактики: подолання кібербулінгу. Години спілкування: «Кібербулінг! Який він?»

 Перегляд відеороликів: «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України», «Зупиніться!!! Моя історія про Булінг і Кібербулінг».

 Міні-тренінг: «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».

 Бесіда-тренінг: «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг».

 Консультативний пункт: «Скринька довіри».

* 23 вересня мітинг до Дня визволення села Лихоліти.
* 10 жовтня були проведені заходи індивідуальної та колективної профілактики гриппу та ГРВІ.
* 02 жовтня онлайн вітання від учнів всім вчителям гімназії до Дня учителя «Вклоняюся тобі, мій любий вчителю!»;
* До 15 жовтня в рамках всеукраїнського проекту «Безпечна країна» проводився шкільний етап всеукраїнського конкурсу відео - та фото робіт серед учнів про те, як вони своїми очима бачать вихід із ситуації як протидіяти боулінгу і як уникати травматизму в школі та на подвір’ї тощо.
* Протягом жовтня – листопада для старшокласників були проведені тематичні виховні години на тему: «Захисти своє майбутнє – працюй легально».
* З 31 жовтня по 4 листопада проходив тиждень хімії:

1. Рольова гра «Найчарівніша речовина».

2. Заочна екскурсія для учнів 5-6 класів: «Що ми їмо?». 3. Конкурс хімічних газет та малюнків (7-9 класи) 4. Конкурс кросвордистів (8-9 класи).

5.Усний журнал: «І видатним людям ніщо людське не чуже» (9 клас).

6. Проект: «Край де я живу. Хімічна промисловість Черкаської області.»

* 18 листопада класними керівниками було проведено профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України.
* З 14 по 18 листопада проходив тиждень толерантності:

1. Конкурс: «Я завжди ввічливий».

2. Анкетування учнів: «Наскільки ви толерантні».

3. Книжкова виставка «Толерантність – гармонія різномаїття»

4. Години спілкування.

5. Акція «Засвіти свічку толерантності». Акція-відкритий мікрофон «Репортерська осінь. Що для тебе означає бути толерантним». 6. Конкурс малюнків.

* 18 листопада з нагоди відзначення Європейського дня захисту дітей від сексуального насильства та сексуальної експлуатації був проведений челендж на тему: «Тест білборда та кохання – в Інтернеті» для учнів 7-9 класів.
* З 19 по 30 листопада проведена благодійна акція «Іграшка для друга» до Міжнародного Дня людей з обмеженими можливостями (взяли участь всі учні 2-9 класу)

- урок доброти «Дивіться на нас, як на рівних».

* Впродовж листопада-грудня були проведені заходи щодо відзначення 300- річчя з дня народження Григорія Сковороди, а саме: онлайн-уроки, „круглі столи“ на тему „Григорій Сковорода – сучасний світоч для української молоді“, конкурси читців творів Григорія Сковороди.
* до 5 грудня до Дня волонтера був здійснений збір допомоги воїнам.
* до 28 лютого був проведений Всеукраїнський позакласний захід «Урок толерантності» для учнів 5-9 класів.
* **9 лютого** перегляд трьох інформаційних роликів присвячених таким питанням: встановлення статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми; важливість безоплатної вторинної правової допомоги постраждалим від торгівлі людьми; підвищення вразливості до потрапляння в ситуацію торгівлі людьми та експлуатації в умовах пандемії COVID-19.
* **15 лютого** класними керівниками були проведені години спілкування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
* **З 20 лютого** проведена лінійка-реквієм до дня пам’яті Героїв Небнсної сотні «Вічна пам'ять героям!»Класними керівниками були проведені тематичні години спілкування до Дня вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні.
* **Протягом березня** в закладі були проведені Уроки Добра присв’ячені 92-річному ювілей педагога гуманіста Шалви Олександровича Амонашвілі під назвою «Час любити».
* **з 24 по 28 квітня** проводився тиждень до 37-х роковин Чорнобильської трагедії:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Клас | Відповідальні |
| 1. | Проведена «Зелена толока», плоггінг під гаслом «За чисте довкілля та чисте сумління». | 5-9 | Класні керівники 5-9 класу |
| 2. | Тематична виставки художньої та  історичної літератури: ««Героїзм та  мужність ліквідаторів ЧАЕС». | 2-9 | Бібліотекар |
| 3. | Фотовиставка «Наші земляки - учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС». | 1-11 | Вчитель історії |
| 4. | Челендж: «Чорнобиль в серці України,  а тінь його  по всій Землі». | 2-9 | Педагог-організатор |
| 5. | Бесіда: «Відлуння Чорнобиля». | 2 | Класний керівник: |
| 6. | Урок пам’яті: «Чорнобиль немає минулого». | 3 | Класний керівник: |
| 7. | Бесіда: «35 років Чорнобильської катастрофи - погляд у майбутнє». | 4 | Класний керівник: |
| 8. | Екологічна година: «Чорнобиль: подвиг і трагедія». | 5 | Класний керівник |
| 9. | Урок мужності: «Пам’ятаємо. Шануємо. Бережімо!» | 6 | Класний керівник |
| 10. | Бесіда-набат: «Іншої землі у нас не буде, нам потрібно нашу зберегти». | 7 | Класний керівник |
| 11. | Урок пам’яті: «Біль і мужність Чорнобиля». | 8 | Класний керівник |
| 12. | Година спомин: «Найбільша екологічна катастрофа сучасності». | 9 | Класний керівник. |
| 13. | Виготовлення лепбука: «Наша мрія – жити на чистій планеті!». | 2-4 | Вчителі початкових класів |
| 14. | Конкурс малюнків: «Трагедія на полотні». | 5-7 | Вчитель обр. мистецтва |
| 15. | Конкурс плакатів: «Чорнобильська екологічна катастрофа – погляд через роки» . | 8-9 | Вчитель обр. мистецтва |
| 16. | Перегляд фільму: «Битва за Чорнобиль». | 8 | Класний керівник |
| 17. | Перегляд фільму: « Чорнобиль. Точка часу». | 9 | Класний керівник |
| 18. | Загальношкільний екологічний челендж: «Змінюватися, щоб жити». | 2-9 | Класні керівники 2-9 класу |

**Ціннісне ставлення особистості до природи:**

* 3 - 7 жовтня був проведений ІІІ Всеукраїнський урок доброти ( про гуманне та відповідальне ставлення до тварин), присв’яченого Всесвітньому дню захисту тварин.
* 10-14 жовтня був проведений конкурс дитячого малюнка «Збережімо ґрунти рідної України» 5-7 класи.

- конкурс малюнків: «Золото осені» 2-7 класи;

- виставка аплікацій з природного матеріалу 2-4 класи;

- конкурс малюнків «Якою я бачу осінь», «Зимові вишиванки»;

- операція «Турбота», «Допоможи птахам», «Природа просить допомоги»;

- акція «Чистий клас», «Збережи ялинку»;

- конкурс виробів з природного матеріалу «Природа і фантазія».

* **Протягом лютого – березня** був проведений шкільний літературний конкурс поезії та прози на тему любові до природи та збереження довкілля: «Природа ніжний пагінець».
* **Протягом березня** була проведений конкурс малюнків: «День зустрічі птахів».
* **З 11 березня по 13 травня** серед учнів Лихолітської гімназії була проведена роз’яснювальна робота про охорону та збереження ранньоквітучих, ендемічних і реліктових рослин, а також рослин, що знаходяться під загрозою зникнення і занесені до Червоної книги України.

**Ціннісне ставлення особистості до праці:**

* 14 березня спільними зусиллями вчителів і учнів було організоване прибирання території закладу та прилеглих до неї територій.

- Виставка поробок з природного матеріалу на тему: «Недаремно вас зустрів, завітайте до майстрів!»;

- профорієнтаційна робота: «Моя майбутня професія»;

- заняття на гуртку «Випалювання та випилювання лобзиком»;

- озеленення класної кімнати;

- трудовий десант «Зробимо землю чистою», «Квіти біля школи»;

- операція «Весняні клопоти», «Затишок», «Турбота»;

- колективне прибирання класу «Кожному предмету своє місце»;

- тренінг «Коли я виросту»;

- акція «Створи красу та добро»;

- трудовий десант-толока із прибирання закріпленої території гімназії «Гімназія наш дім, ми – господарі в нім»;

- виставка-огляд стану збереження підручників і навчального приладдя «Як живеться моїм порадникам і помічникам».

**Ціннісне ставлення особистості до мистецтва.**

- всеукраїнська акція «Живи книго»;

- виставка «Ми малі художники»; «Краса природи у творах образотворчого мистецтва», «Мово моя українська, мово моя материнська»;

- виховна година «Доброта – це краса людської душі».

* Протягом листопада був проведений конкурс дитячого малюнка «У День Святого Миколая щира усмішка засяє».
* **З 17 по 25 листопада** був проведення конкурсу дитячого малюнка на тему: «Я намалюю на папері дитинство без війни».
* **Протягом лютого** був проведений шкільний конкурс екоплаката. Головна мета даного конкурсу: привернути увагу суспільства до сучасних екологічних загроз, виявити творчий потенціал учнівської молоді у дбайливому ставленні до природних ресурсів, у розумінні суттєвої втрати біорізноманіття, змін клімату, захисту біосфери, боротьби з пластиком, енергозбереження, а також показати можливі шляхи розв’язання означених екопроблем.
* **З 1 по 13 січня** був проведений конкурс малюнків на тему: «Кольори нашої Перемоги».
* **Шкільний етап** до ХІІ Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей -2023».
* **з 29 березня по 2 квітня** проводився шкільний конкурс дитячих малюнків «Намалюй свою мрію».

- шкільний етап фестивалю-конкурсу дитячої художньої творчості «Мистецький дивокрай Черкащини – 2023».

**Ціннісне ставлення особистості до себе.**

* З 5 по 9 вересня проводився Олімпійський тиждень( урок «Спорт в житті людини», лекція «Олімпійський турнір з міні-футболу»).
* З 1 по 26 жовтня був проведений місячник безпеки під час використання газу в побуті: - тематичні уроки, лекції, години спілкування, перегляд відео-практичних занять по безпечному користуванню газовими приладами.
* З 3 по 7 жовтня проводився Всеукраїнський тиждень права:

- Алея крилатих висловів на правову тематику.

- Конкурс малюнків на тему: «Світ юридичних професій» (1-7 клас).

- Інтелектуальна гра: «Правда і кривда».

- Викладка книг «Права і обов’язки громадян України. Діти та їхні права». - Година спілкування на тему: «Ми маєм право мати право». - Анкетування «Як я знаю свої права і обов’язки.

- Перегляд фільмів на правову тематику.

- Конкурс есе «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?».

* З 17 по 21 жовтня проходив тиждень початкових класів «Країна Барвінкова»:

- Виставка дитячих малюнків: «Барвінкова, веселкова початкова наша школа».

- Веселі перерви.

- Інтелектуальна гра: «Всезнайко».

- Вікторина: «Відгадай – но!»

- Майстер-клас: «Рухомі дитячі іграшки».

- Конкурс Веселі нотки».

- Творча майстерня на тему: «Веселі вірші».

- Веселі розваги на свіжому повітрі.

- Гра-змагання: «Золоті зернята народної мудрості».

- Конкурс: «Кращий писар».

- Конкурс: «Майстер з навички читання».

- Турнір допитливих.

* 7 листопада проведена бесіда для учнів 2-9 класів: «Профілактика грипу та ГРІ».
* 8 листопада класними керівниками проведена роз’яснювальна робота щодо необхідності імунопрофілактики поліомієліту серед дітей та їх батьків.
* З 14 по 20 листопада проходив тиждень безпеки дорожнього руху із загальною темою «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Захід** | **Відповідальна особа** |
| **Понеділок 14.11** | Інформаційне повідомлення про відкриття Тижня знань Правил дорожнього руху .  Година спілкування «Дорожня Азбука»  (2 клас)  Бесіда «Подорож у країну дорожніх знаків» (3 клас)  Вікторина «Дорожні знаки та їх значення» (4 клас)  Бесіда «Безпека на дорозі» (5 клас)  Бесіда «Безпечна дорога до школи, додому» (6 клас)  Бесіда «Правила дорожнього руху» (7 клас)  Бесіда «Безпека на дорозі – показник культури нації» (8 клас)  Бесіда «Закон про дорожній рух. Правила дорожнього руху» (9 клас) | Черниш Т.О.,  заступник директора з НВР  класні керівники 2-9 класу |
| **Вівторок 15.11** | Презентація книжкової виставки «Законами вулиць і доріг» (2-4 класи)  Бесіда «Права й обов’язки пішохода» (3 клас)  Перегляд відео-уроків «Абетка безпеки на дорозі від тітоньки Сови» (4 класи)  Конкурс буклетів «Дотримуйся правил дорожнього руху!» (7-9 класи)  Проведено цикл заходів та практичних навичок поведінки у разі надзвичайних ситуацій, виявлення мінно-вибухових предметів тощо. | шкільний бібліотекар  класний керівник 3-4 класу  вч. інформатики |
| **Середа 16.11** | Конкурс малюнків «Будь обережним на дорозі!» (5-7 класи)  Конкурс плакатів та стінгазет «Вивчай правила дорожнього руху» (8-9 класи)  Урок-тренінг «Ти – учасник дорожнього руху» (6 клас)  Гра-подорож «Правила дорожнього руху» (2 клас)  Бесіда «Ми у часники дорожнього руху» (7 клас) | вч. обр. мистецтва  вч. основ здоров’я  класний керівник 2-7 класу |
| **Четвер 17.11** | Гра-подорож «В гостях у Світлофора Моргайка» (3 клас)  Бесіда «Безпека на дорозі» (8 клас)  Бесіда «Правила вчи – життя бережи» (5 клас) | класні керівники |
| **П’ятниця 18.11** | Конкурс презентацій «Правила дорожнього руху знаємо – в біду не потрапляємо!» (8-9 класи)  Інформаційне повідомлення про підведення підсумків Тижня знань Правил дорожнього руху на тему. Нагородження переможців.  Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому». | вч. інформатики  заступник директора з НВР |

* З 25 листопада по 10 грудня проводилася Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля» в ході акції було:
* Створено інформаційний куточок до Всеукраїнської акції „16 днів проти насильства“, де висвітлювався план заходів та проведена робота у рамках кампанії.
* Проведена акція з нагоди Міжнародного дня білої стрічки.
* Проведені виховні години, години спілкування на тему: „Конвенція ООН про права дитини“, „Майбутнє без насильства“, „Види насильства та шляхи протидій“; тренінги та тренінгові заняття: „Посієш вчинок – виросте звичка“, „Змінюй в собі негативне ставлення до інших“; конкурси малюнків „Стоп насильству!“, „Доброта врятує світ“, „Права людини у малюнках“; виготовлення колажів „Щаслива дитина в щасливій родині“, „Світ без насильства“ тощо.
* Проведено з батьківською громадськістю тренінги за програмою „Без ляпасу: як з любов’ю та повагою визначати дитині кордони“; тренінгові заняття на тему: „Виховання без насильства“, „Повага до особистості дитини –основа відповідального батьківства“; відеоуроки для батьків „Батьківство в епоху цифрових технологій“; батьківські збори, заняття батьківського всеобучу із залученням працівників правоохоронних органів, юстиції, соціальних служб, служби у справах дітей.
* Години спілкування, тренінги та тренінгові заняття до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми: „Життя людини – найвища цінність“, „Здоров’я – найбільша цінність у житті“, „СНІД – загроза людству“; акції з нагоди Міжнародного дня червоної стрічки „Я знаю про проблему ВІЛ/СНІДу і я не байдужий до неї“.
* Зустрічі з фахівцями центрів із надання безоплатної вторинної правової допомоги населенню, центрів соціальних служб, служби у справах дітей, лікарів, правоохоронних органів та представників благодійних громадських організацій.
* Проведені години спілкування, тренінги та тренінгові заняття до Міжнародного дня боротьби з рабством: „Не стань жертвою торгівлі людьми“, „Незнайомі люди. Правила поведінки“, „Правила безпечної поведінки“, „Поїздка за кордон: за і проти“, „Обізнаний – значить озброєний“; профілактичні лекції спільно з фахівцями центру зайнятості на тему:„Запобігання нелегальній трудовій міграції, торгівлі людьми, експлуатації дитячої праці“; перегляд відеофільмів: „Станція призначення - життя“, „Третє тисячоліття – рабство існує“, „Біле рабство“, „Небезпечна гра“; фільмотренінгів „Життя на продаж“.
* Проведено години спілкування з учнями до Міжнародного дня осіб з інвалідністю: „Ми всі різні, але рівні“, „З вірою в любов і в милосердя“, „Людина починається з добра“, активізувати діяльність шкільних волонтерських загонів, провести благодійні акції „Милосердя“, „Допоможи ближньому“ тощо.
* Заходи до Міжнародного дня волонтера: „Посієш вчинок – виросте звичка“, „Міжнародний день волонтера“, перегляд відеороликів „Волонтери діють першими“ , „ Герої серед нас“ тощо.
* Проведено заходи до Міжнародного дня прав людини: „Я маю право“, „Права та обов’язки“, „Вчинок, відповідальність, наслідок“ „Формування безпечної поведінки у дітей; розповсюдження буклетів „Дізнайся про свої права в цифровому середовищі“, „Права людини в світі“.
* З 1 по 9 грудня був проведений Тиждень доброчесності:
* «Магічний урок доброчесності» (для учнів 2 класу);
* «Будь доброчесним – поводься безпечно» (для учнів 3 класу);
* « Кінофестиваль доброчесності» (для учнів 4 класу);
* «Добресність онлайн» (для учнів 5 класу);
* «Урок доброчесності» (для учнів 6 класу);
* «Корупція краде можливості» (для учнів 7 класу);
* «Конфлікт інтересів» (для учнів 8 класу);
* «Антикорупційні дебати» (для учнів 9 класу).
* З 5 по 9 грудня проведений тиждень права з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини:

- Правовий турнір: «Аргументи чи факти?»

- Година спілкування: «Ми маємо права і маємо обов’язки».

- Конкурс плакатів: «Конвенція ООН очима дітей» (1-7 клас).

- Інтелектуальна вікторина: «Фаворит Феміди».

- Круглий стіл серед учнів 9 на тему «Реалізація прав людини у сучасному українському суспільстві».

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення прав людини.

- Розв’язування задач із правознавства, відгадування кросворда «людина і закон», дидактичні ігри.

* 13 грудня було проведено цикл заходів, а саме:

- бесіда: «Про профілактику залучення учнівської молоді до небезпечних квестів»;

- бесіда « Безпека дітей в Інтернеті, цінність живого спілкування; критичне мислення; як працюють маніпуляції»;

- виховна година з елементами тренінгу «Життя – це щастя!» ( 8-9 клас);

- тренінгові заняття для учнів 9 клас «В житі є цінним кожне слово. В житті цінуймо кожну мить!»;

- акція «Життя прекрасне!»;

- тренінг для педагогів «Запобігання втраті учнівською молоддю життєвих цінностей»;

- рекомендації для батьків «Стоп дитячий суїцид»;

- виступ на батьківських зборах «Безпека дитини в мережі Інтернет»;

- заняття «Національна дитяча «гаряча лінія» - для дітей та про дітей» (5-9 клас).

- бесіда: «Статеве виховання, як основа профілактики підліткової вагітності. Методи профілактики вагітності серед учнів. Контрацепція у підлітковому віці».

* З 12 по 16 грудня проходив тиждень Святого Миколая:

1. Години спілкування «Символи смерекової хати», «Зимові свята і обряди», «Звичай та традиції України», «Калина – вічний символ України», «Наші обереги», «Народні вірування», «Яким є ідеал сучасної молодої людини, громадянина України?».

2. Відкриття майстерні Діда Мороза. Виготовлення ялинкових прикрас до свята Нового року.

3. Акція: «Святий Миколай живе у серці кожного з нас».

4. Конкурс колядок, щедрівок, засівальник пісень.

* **16 січня** проведені протипожежні тренування.
* **20 січня** проведено тренувальну евакуацію учнів в укриття у разі надзвичайної ситуації.
* **27 січня** класні керівники 2-9 класу провели з учнями бесіду про ГРВІ.
* **7 лютого** до Міжнародного дня безпечного інтернету педагогічні працівники пройшли безкоштовне навчання за програмою «(Не)безпека в час війни» та «Онлайн-загрози в час війни: як захистити себе?»
* **21 лютого** класні керівники провели з учнями бесіду про першочергові кроки при виявленні кібератаки або кіберінциденту та дали учням загальні рекомендації щодо забезпечення інформаційної безпеки.
* **22 лютого** класними керівниками була проведена бесіда: «Небезпечні інтернет-групи, ігри, квести, челенджі».
* **23 лютого** класними керівниками було проведено ряд просвітницьких бесід з учасниками освітнього процесу (2-9 клас) з: правил безпеки під час освітнього процесу та дотримання правил безпеки життєдіяльності дітей вдома; дотримання правил безпеки під час проведення занять та уроків з фізкультури; щодо заборони вживання медичних препаратів без вказівок лікаря; про шкідливість соцмереж зокрема Тік Ток.
* **11 квітня** проведений квест до дня здоров’я.
* **до 29 квітня** було проведено з учнями та вихованцями ЗДО заняття з метою вивчення ризиків, пов’язаних із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правил поводження з такими предметами. Також здійснено по даному питанню відповідні записи в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
* **10 травня** класними керівниками 5-9 класів був проведений урок «Особиста цінність та безпека». Метою уроку є навчити дітей безпечній поведінці та правилам, які потрібно знати, щоб захистити себе від насильства.
* тиждень безпеки життєдіяльності, День цивільного захисту **11 травня.**
* **з 15 по 21травня** проходив Тиждень безпеки дорожнього руху на тему: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»:
* Проведені бесіди з батьками учнів, під час якої основний акцент уваги був зосереджений на проблемах щодо забезпечення захисту життя та здоров’я дітей в процесі дорожнього руху, поліпшення засвоєння дітьми норм безпечної поведінки.
* Проведено цикл виховних заходів з питань повторення знань безпеки дорожнього руху у формі бесід, зустрічей, вікторин, творчих робіт, заочних подорожей, уявних мандрівок, створення відеороликів соціальної реклами.
* Розміщені листівки, інформаційні плакати з питань правил користування громадським транспортом та поведінки в ньому, попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.
* Сплановані та проведені індивідуальні та групові профілактичні бесіди з учнями, що мають велосипеди, роликові ковзани, скейти, з питань безпеки дорожнього руху.
* 17 травня 2023 року проведений єдиний національний урок «Безпечна дорога додому».

**Моніторинг здоров’я школярів з 2012 -2023рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рік | Загальна кількість учнів | Основна  група | % | Підготовча  група | % | Спеціальна  група | % |
| 2012-2013 н.р. | 79 | 48 | 60,7 | 20 | 25,3 | 11 | 13,9 |
| 2013-2014 н.р. | 82 | 57 | 69,5 | 18 | 21,9 | 7 | 8,5 |
| 2014-2015 н.р. | 86 | 61 | 71% | 16 | 10% | 9 | 10% |
| 2015-2016н.р. | 82 | 42 | 51,2% | 31 | 37,8% | 9 | 11% |
| 2016-2017 н.р. | 72 | 62 | 86,1% | 13 | 18% | 2 | 2,8% |
| 2017-2018 н.р. | 77 | 62 | 80,5% | 13 | 16,9% | 2 | 2,6% |
| 2018-2019н.р. | 69 | 62 | 89,8% | 5 | 7,2% | 2 | 2,9% |
| 2019-2020н.р. | 63 | 56 | 86,1% | 4 | 6,3% | 3 | 4,8% |
| 2020-2021н.р. | 71 | 54 | 74,0% | 15 | 20,0% | 5 | 6,0% |
| 2021-2022н.р. | 89 | 75 | 84,3% | 9 | 10,1% | 4 | 4,5% |
| 2022-2023н.р. | 60 | 53 | 90,1% | 5 | 8,5% | 2 | 3,4% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В Лихолітській гімназії діє дві дитячі організації учнівського самоврядування – «Барвінок» (2-4 класи) та «Ровесник» (5-9 класи), які створені з 1 вересня 2009 року. Членами організації є всі учні 2 – 9 класів, а педагог-організатор, класні керівники – виступають у ролі наставників і консультантів, надають методичну та практичну допомогу школярам, координують співпрацю об’єднань. Система учнівського самоврядування «Ровесник» (5 – 9 класи) Лихолітської гімназії має яскраво виражений позитивний вплив на життєдіяльність школи. Він здійснюється завдяки цілеспрямованій діяльності учнів навчального закладу, які виконують конкретну справу: покращують життя однолітків, беруть участь в організації масових і тематичних заходів. Учнівське самоврядування в нашому навчальному закладі – це стимулювання насамперед максимальної само мотивації та самоконтролю. Завдання учнівського самоврядування: - формування і розвиток гуманістично-спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості; - участь у розробці плану роботи на новий навчальний рік; - підготовка до проведення свят, виставок, конкурсів, змагань; - забезпечення порядку в школі: організація чергування по школі, в класах; - організація пізнавальної, фізкультурно-оздоровчої діяльності; - організація пошуково-краєзнавчої роботи в гімназії, поповнення новими матеріалами історико-краєзнавчого музейного комплексу гімназії; - організація роботи із збереження шкільного майна; - організація роботи із благоустрою території гімназії; - контроль за відвідуванням учнями гімназії; - заслуховування звітів органів учнівського самоврядування; - організація змагання-конкурсу між класними колективами на звання «зразковий клас», «громадсько-активний клас», «найкращий черговий клас». В гімназії функціонує учнівське самоврядування. Склад самоврядування: Президент учнівського самоврядування «Ровесник» – Бойчук Марина; Керівник- організатор з питань дисципліни та прав дитини, секретар – Горлова Аня;

Керівник- організатор по роботі з молодшими школярами – Коломієць Денис;

Керівник- організатор з питань екології та духовного розвитку – Татарчук Олег;

Керівник- організатор з питань преси та інформації – Чернишенко Вероніка;

Керівник- організатор з питань культури та дозвілля – Шамок Валерія;

Керівник- організатор з питань спорту та здорового способу життя – Буднік Ангеліна.

Дитяча організація «Барвінчата». Це об’єднання об’єднує в єдиний колектив учителів, молодших школярів і батьків. Об’єднання «Барвінчата» допомагає молодшим школярам пізнати, освоїти світ, який постійно відкривається перед ними, сприяє розширенню діапазону дитячих захоплень і є одним із універсальних засобів для розкриття і самореалізації кожної дитини. В об’єднанні за бажанням вступають учні 7 – 10 років, які навчаються в 2 – 4 класах. За умов реформування системи національної освіти, піднесення ролі творчої особистості в суспільстві значної актуальності набуває проблема обдарованих дітей. Перспективним вирішенням стає організація такого педагогічного процесу, який започатковує методику пошуку і відбору обдарованих дітей та створює умови для розвитку їх природних творчих здібностей. Робота з обдарованими дітьми у гімназії спрямована на виконання завдань: - пошук і цілеспрямований вияв обдарованих дітей; - створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного, фізичного розвитку учнів; - розробка та впровадження нового змісту освіти, прогресивних технологій навчання; - забезпечення фундаментальної освітньої підготовки; - виховання національно свідомого громадянина України. Кажуть, що кожна дитина талановита. І уже від нас, батьків, учителів залежить, чи зуміємо ми розвинути в дитини цей талант. Тому робота вчителів, керівників гуртків направлена на виявлення таких талантів, їхній розвиток.  
 Велика увага приділяється розвитку творчих і наукових обдарувань школярів. А так, як справжнє навчання – це індивідуальне творче формування, то учителі залучають учнів, які мають особливі здібності до вивчення навчальних предметів, до факультативних занять, участі у шкільних та районних олімпіадах. Розвитку творчих здібностей, набуттю наукових знань сприяють такі форми роботи, як інтелектуальні ігри, вікторини, конкурс «читач року», години спілкування любителів поезії, які регулярно проводяться в нашій школі. Учні гімназії постійно приймають участь в районних, обласних конкурсах , фестивалях, які спрямовані на самореалізцію обдарованих дітей. Працюють гуртки, керівники яких постійно удосконалюють форми і методи роботи в позаурочний час. Це в першу чергу спортивний гурток «Геркулес» (Кривошея К.В.), «Випалювання та випилювання лобзиком» ( Логвиненко А.М.) Результатом їхньої роботи є те, що діти займають призові місця на районних і обласних конкурсах, спортивних змаганнях. В гімназії постійно відбуваються виставки дитячих робіт.

Кожним класним керівником було проведено серед учнів свого класу анкетування по рівню вивчення вихованості учнів.

**Моніторинг вихованості**

Зведена база даних для вивчення рівня вихованості учнів 2 – 9 класів за 2022 - 2023н.р.

|  |  |
| --- | --- |
| Високий рівень вихованості | 43 |
| Достатній рівень вихованості | 8 |
| Середній рівень вихованості | 4 |
| Низький рівень вихованості | 5 |

В Лихолітській гімназії не перший рік діє волонтерський загін «Відкриті Серця». Список волонтерів складають незвичайні діти нашої школи учні 7 – 9 класу. Адже волонтер може дуже багато: дарувати любов, завжди прийти вчасно на допомогу, безкорисливо віддавати свій час, дати мудру пораду, завжди вислухати, не рахуючись з власним часом. Тим часом в замін він отримує багато друзів та нових знань, моральне задоволення, великий досвід та спосіб побачити сенс життя, можливість взяти участь у нових цікавих пригодах, а також можливість стати зіркою. Саме такими і є учні нашої школи. Протягом всього року вони постійно доглядають за пам’ятниками та Обеліском Слави, прибирають територію парку та навесні білять дерева. А з яким задоволенням вони допомагають ветеранам ВВв, та одиноким людям похилого віку! Та ще більше задоволення вони отримують від вдячності за допомогу від немічних людей.

Волонтер – це також дуже хороший спортсмен. Тому наші волонтери полюбляють брати участь у різноманітних спортивних заходах. Адже давно уже розуміють, що «в здоровому тілі – здоровий дух». Це було неодноразово підтверджено у перемогах під час районних спортивних змагань по баскетболу, волейболу, футболу, настільному тенісу. Основним їхнім заняттям є не тільки спорт, а й пропаганда за здоровий спосіб життя. Вони є постійними учасниками виховних профілактичних заходів. Так, тільки у цьому році були проведені такі загальношкільні профілактичні заходи: «Ми проти СНІДу», «Курінню – НІ!», «Зробити це потрібно сьогодні», «Бюро Спікерів». З великим задоволенням волонтери стали учасниками соціально-психологічного театру «Надія», який постійно діє уже 14 років. Постійно в нашій гімназії проходить акція Милосердя. Завдяки цій акції ми забезпечуємо продуктами харчування та одягом дітей з малозабезпечених сімей. Також неодноразово надавали грошову допомогу дітям нашого району, з якими трапилася біда. Проводиться акція «Подаруй дитині іграшку», «Від серця до серця», «Краса і затишок шкільної оселі», «Посади деревце», «Опале листя», «Квіти для гімназії»...Кожного року проводиться акція «Вклоняємось, Вам, сиві ветерани». Мужність і гідність, совість і розум – ці слова характеризують відважних визволителів. Багато славних синів України загинуло у битві за мир і спокій на землі. Тому не випадково по всій землі споруджено так багато пам’ятників визволителям. Тож ми беремо участь у мітингах, присвячених Дню Перемоги, Дню визволення села від фашистів, проводимо факельні походи, вітаємо ветеранів зі святом, кладемо квіти та запалюємо свічки. Та де б ми не знаходилися, завжди думаємо про рідну нашу другу домівку-ГІМНАЗІЮ…Тому і стараємось, щоб наша домівка завжди виглядала чистою, затишною та красивою. Для цього в нас існують трудові десанти по прибиранню території шкільного подвір’я та проводяться конкурси на «Кращий квітникар року».

У гімназії діє методичне об’єднання класних керівників «Мрія». Робота методичного об’єднання спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси і запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів навчання. Методичне об’єднання класних керівників працює над такою проблемою: «Морально-духовний розвиток та соціалізація особистості через організацію особистісно-орієнтованого креативного простору.». Мета: Формування професійного співтовариства вчителів, здатних на засадах інтеграції й застосуванні сучасних виховних технологій забезпечувати новий рівень виховання. Кредо: Якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини. Робота проводиться за двома напрямками. По-перше, озброїти класних керівників необхідними знаннями, уміннями та навичками. По-друге, сформувати особистість кожного учня.

З цією метою методичне об’єднання працювало й будувало свою роботу за такими напрямками:

- Організація інформаційно-методичної допомоги класним керівникам;

- Переорієнтація процесу взаємодії вчителів від репродуктивної діяльності до дослідницької;

- Активізація творчої діяльності вчителів засобами використання нетрадиційних інтерактивних методів;

- Створення інформаційно-педагогічного банку власних досягнень, популяризація передового педагогічного досвіду;

- Розвиток інформаційної культури вчителів й впровадження використання інформаційних технологій у виховну роботу.

В якості основних форм роботи для реалізації даних задач визначені тематичні засідання методичного об’єднання; участь в роботі педагогічної ради й нарадах при директорові; огляд класних колективів; відкриті виховні заходи; звіти про роботу; співбесіди, знайомство з новинками методичної літератури тощо.

Своїм головним завданням методичне об’єднання класних керівників вважає розвиток сучасного педагогічного мислення класного керівника, підвищення його мотивації на освіту, формування якостей інноваційної особистості.

На протязі року було проведено 5 засідань. Методоб’єднання класних керiвникiв, постiйно вдосконалюючи свою роботу сприяє професiйному вдосконаленню особистостi педагога, стимулює творчiсть класного керiвника, який веде пошуки шляхiв збагачення i розвитку змiсту, форм i методiв виховної роботи, формування гуманiстичних цiнностей у системi виховної роботи. ***Робота з батьками*: -** робота батьківського комітету,  **-** робота ради гімназії,  **-** робота піклувальної ради (два рази на семестр); **-** робота батьківського університету: «Ми сусіди – ми друзі» (два рази на семестр); На протязі 2022 – 2023н.р. відбулося 4 засідання батьківського університету «Ми сусіди – ми друзі». На яких розглядалися такі питання: І засідання вересень

1. Тренінг «Два світи».

2. Притча «Про головну мудрість світу». 3. Консультація для батьків: «Діти війни. Як допомогти дитині впоратися зі стресом під час війни».

ІІ засідання грудень

1. Усний журнал: «Як уберегти дитину від небезпечних ігор у соціальних мережах».

2. Консультація «Сором’язлива дитина».

3.Перегляд відео: «Права та обов’язки батьків щодо виховання та розвитку дитини та відповідальність за їх невиконання».

ІІІ засідання лютий

1. Тренінгове заняття: «Ефективне спілкування батьків і дітей – запорука успішного навчання дітей».

2. Поради психолога «Чому діти не хочуть вчитися».

3. Перегляд відео «Як батьки знецінюють власних дітей».

ІV засідання травень

1. Батьківський клуб: «Школа та батьки: співпрацювати не протистояти. Як підготувати дітей до життєвих викликів».

2. Порадник «Шкідливий вплив мобільних телефонів на здоров’я».

3. Серіал для батьків «Безпека дітей в інтернеті».

Педагогічний колектив гімназії тісно співпрацює з батьками. В гімназії діє батьківський всеобуч, який працює згідно плану. На заняття виносились питання : ● профорієнтація учнів; ● організація дозвілля дітей; ● стан злочинності серед підлітків, та співпраця батьків з учителями; ● профілактика шкідливих звичок у молодших школярів…

Соціальний паспорт неповнолітніх Лихолітської гімназії 2022 – 2023 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Здобувачі освіти, які перебувають на обліку служби у справах дітей, як діти, які перебувають в складних життєвих обставинах | Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування | Здобувачі освіти з багатодітних сімей | Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей | Здобувачі освіти , батьки яких загинули під час виконання службових обов’язків | Здобувачі освіти, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС) | Здобувачі освіти, батьки яких призвані в даний час до ЗСУ | Здобувачі освіти, батьки яких загинули під час проведення АТО (ООС) | Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами | Здобувачі освіти з інвалідністю | Здобувачі освіти з сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО) | Здобувачі освіти, які перебувають на обліку ЮП | Всього |
| с ЗДО | - | - | 2 |  | - | 1 | - | - | - |  | - | - | 2 |
| 1 клас | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2клас | - | - | - | - | - |  | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| 3 клас | - | - | 1 | 1 | - |  | 1 | - | - | - | - | - | 3 |
| 4 клас | - | - | 2 | 1 | - |  | 1 | - | - | - | - | - | 3 |
| 5 клас | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| 6 клас | - | - | 5 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 6 |
| 7 клас | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 8 клас | 2 | 1 | 5 | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 7 |
| 9 клас | - | - | 3 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Разом по закладу | 2 | 2 | 21 | 9 | - | 4 | 3 | - | - | - | - | - | 31 |

Отже, навчальний заклад керується інтересами і потребами дітей, прагне стати таким місцем, де вони могли б жити повноцінним духовним життям. Виховна робота нашої гімназії передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою. Шляхи досягнення мети ми вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні і апробації інноваційних технологій навчання. У 2023-2024 році виховна робота буде продовжена та спрямована на виконання таких завдань: 1. Забезпечення всебічного розвитку особистості учня в процесі навчання та виховання. 2. Формування в учнів патріотичних почуттів, забезпечення усвідомлення дітьми своєї етнічної спільності, виховання в них національної гідності. 3. Громадянське виховання, прищеплення учням поваги до загальнолюдських норм гуманістичної моралі. 4. Виховання і розвиток потреби у здоровому способі життя, збереження і зміцнення фізичного та технічного здоров’я учня, як найвищої соціальної цінності. Педагогічний колектив закладу продовжує роботу з удосконалення системи виховної роботи в учнівських колективах класів, з учнівською молоддю вцілому.

**Підвищення рівня організації освітнього процесу**

**в закладі загальної середньої освіти**

Діяльність педагогічного колективу протягом 2022/2023 н.р. була спрямована на забезпечення безперебійного освітнього процесу в закладі та охоплення всіх дітей дошкільного, шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах. Розв’язанняпроблем та завдань, визначених у навчальному році дозволили досягти певних результатів у освітньому процесі.

Показник охоплення дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років усіма формами становить 100%.

**Мережа груп дошкільного підрозділу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| **1.** | Мова навчання | українська |
| **2.**  **3. 4.** | Кількість груп усього | 1 |
| Змішана група | 1 |
| Кількість вихованців | 7 |

**Аналіз мережі показує наступне:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018/2019**  **навчальний рік** | **2019/2020 навчальний рік** | **2020/2021 навчальний рік** | **2021/2022**  **навчальний рік** | **2022/23  навчальний  рік** | **2023/24  навчальний  рік** |
| загальна кількість дітей | 64 | 73 | 84 | 83 | 65 | 67 |
| загальна кількість класів | 11 | 11 | 11 | 11 | 8 | 8 |
| середня наповнюваність класів | 6,1 | 7 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| кількість 1х – 4х класів | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| кількість 5х – 9х класів | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| кількість 10х – 11х класів | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |

Протягом навчального року проводилася плідна робота щодо набору дітей до 1-го класу на 2023/2024 навчальний рік.

Постійно контролюється облік дітей, особисто здійснюється прийом до ліцею, а також відстежується рух .

У 2022/2023 н. р. збережені штатні одиниці практичного психолога, ставки гурткової роботи. Створені належні умови для роботи практичного психолога, умови для організації гурткової роботи.

Питання з організації освітньої діяльності розглядалися на засіданнях при директорові, на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, Раді ліцею та на Батьківській раді.

**Підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками закладу**

Колектив закладу освіти працював над темою:

**«Впровадження компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку конкурентноспроможної особистості в контексті Нової української школи».**

Заклад здійснював свою діяльність у відповідності та на виконання Освітньої програми Комунального закладу Лихолітської гімназії Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області і на 2022-2026 роки.

Зміст методичної роботи в дошкільному підрозділі будувався на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблеми організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід. Велика увага приділялася спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно-орієнтованого підходу до дітей, який передбачає формування у дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість. Ці домінуючі ідеї викладені в Програмі розвитку закладу, обговорювалися на педагогічних радах, під час індивідуальних і групових консультацій, на їх основі здійснюється корекція педагогічного стилю роботи вихователів. Проведено низку науково-методичних заходів для різних категорій педагогічних працівників дошкільного підрозділу. Для вдосконалення теоретичної і практичної підготовки вихователів відповідно до сучасних наукових досягнень з урахуванням нових підходів до виховання та навчання дошкільників проведені семінари: теоретичний – «Інтегровані підходи до використання літературних засобів у формуванні світогляду дітей в освітньому просторі ДНЗ»;семінари-практикуми «Розвиток креативних здібностей педагогів» та «Взаємодія з гіперактивними та агресивними дітьми», круглий стіл «Духовно – моральне виховання дошкільників».Впровадження сучасних підходів до гуманізації взаємин особистості і колективу як одна із складових впровадження Базової програми.

Вагому частку методичної і освітньої роботи складали інтерактивні методи: тренінги, майстер-класи, дискусії, ігрові заняття-практикуми, робота в додатку «Меседжері», «Вайбері». Використання можливостей інтернету в сфері освітніх послуг дало можливість дистанційної роботи вихователя з дітьми, батьками, колегами, на час карантину, висвітлювати та вивчати інноваційні педагогічні технології, сучасні методичні форми і методи роботи.

Отже, аналіз науково-методичної роботи закладу в 2022/2023 навчальному році свідчить про те, що для педагогічного колективу залишається актуальним вдосконалення основних форм і змісту методичної діяльності педагогів.

Важливим завданням функціонування системи методичної роботи у закладу є не лише узагальнення набутих педагогічними працівниками фахових знань, умінь, навичок, перетворення їх на систему фахової компетентності, але й подальший особистісний розвиток професійного удосконалення і стимулювання розвитку творчого потенціалу особистості.

У цьому навчальному році науково- методична робота здійснювалась через такі основні форми: науково-методична рада; постійно діючий проблемний семінар „Сучасний урок: традиційні та інноваційні підходи”; шкільні професійні спільноти: школа молодого вчителя; педагогічні читання; тиждень педагогічної майстерності; майстер-класи; педагогічні виставки «Я атестуюсь»; методичний бенефіс; методичні діалоги; методичні ринги; педагогічні консиліуми; проблемні семінари; динамічні групи; семінари-практикуми; консультпункти; тренінгові заняття; індивідуальні форми роботи, наставництво; стажування; консультації, самоосвіта.

Особливе місце у цій структурі належить педагогічній раді, яка з одного боку виступає як постійно діючий колегіальний орган управління, а з другого – як дієва форма масової методичної роботи закладу.

Науково-методична рада закладу є головним органом управління науково-методичною роботою, органом колегіального обговорення різних проблем щодо науково-методичного забезпечення освітнього процесу, винесення експертних оцінок, прийняття певних перспективних рішень. На засіданнях науково-методичної ради у 2022/2023 навчальному році обговорювались такі питання:

* Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.
* Обговорення  і  затвердження  списків  учнів  для  участі  у  районних  олімпіадах  з  базових  дисциплін.
* Про  участь  учителів гімназії   в  шкільному  та  районному  конкурсі  “Учитель  року”.
* Затвердження  плану  підготовки  та  проведення  атестації  педагогічними  працівниками  гімназії.
* Про курсову  перепідготовку  вчителів  протягом  навчального  року.
* Про гурткову  та  позакласну  роботу  з  предметів.
* Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Шляхи виявлення та попередження булінгу в закладі освіти.
* Про роботу факультативів та курсів за вибором.
* Робота з молодими вчителями.
* Про роботу педколективу над науково-методичною проблемою гімназії в наступному навчальному році та планування на наступний навчальний рік тощо.

У закладі працюють 4 професійні спільноти: вчителів початкових класів, гуманітарного циклу, математично-природничого циклу , класних керівників. Головним у роботі професійних спільнот є робота над науково-методичною темою закладу, організація самоосвітньої діяльності вчителів, вивчення й упровадження ефективного педагогічного досвіду, розробка й опрацювання інструментарію окремих тем програми, вивчення державних нормативних документів у галузі освіти.

Проблема формування особистості дитини є найактуальнішою в сучасній освіті. Саме тому методичне об’єднання вчителів початкових класів, продовжують працювати над втіленням в практику роботи особистісно орієнтованого навчання. У рамках постійно діючого проблемного семінару «Сучасний урок: традиційні та інноваційні підходи» проведено засідання з теми «Диференційований підхід до учнів у контексті особистісно орієнтованого навчання». В умовах інтенсивного розвитку й оновлення освіти підвищуються вимоги до діяльності педагогічного колективу щодо організації системи підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їх творчого потенціалу.

З метою удосконалення традиційних форм навчання у закладі діє проблемний семінар «Сучасний урок: традиційні та інноваційні підходи». У навчальному році були проведені такі заходи:

* Моделі нестандартних уроків (педагогічний тренінг).
* Педагогічна майстерня «Інноваційний пошук вчителя: осмислення уроку як результат застосування інноваційних технологій».
* Диференційований підхід до учнів у контексті особистісно орієнтованого навчання.
* Зробимо урок цікавим. Творчі задачі на уроках математики (практикум).
* Про диспут та дискусію на уроках та в позаурочний час.
* Уроки-тренінги як засіб активації навчальної діяльності учнів.

У рамках постійно діючого семінару проведені практикуми з конструювання й захисту проекту уроку вивчення нового матеріалу, аналізу уроку з використанням інформаційно - комунікаційних технологій, презентація дидактичного матеріалу щодо організації самоосвітньої навчальної діяльності учнів, панорама відкритих уроків.

Методична робота педагогічного колективу здійснювалась у рамках методичної теми і була спрямована на вирішення проблем підготовки педагога-професіонала, який володіє інноваційними педагогічними технологіями, проєктним мисленням, є суб’єктом особистісного та професійного зростання, вміє досягти поставлених педагогічних цілей.  
 Кадровий склад закладу освіти є стабільним, середній вік педагогічних працівників до 45 років.

***Якісний склад учителів за віком***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педпрацівників | 2019-2020 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| До 30 років | 4 | 4 |  |
| 31 – 40 років |  |  |  |
| 41 – 50 років | 12 | 12 |  |
| 51 – 55 років | 4 | 4 |  |
| Понад 55 років | 1 | 1 |  |

***Якісний склад вчителів за педагогічним стажем***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педпрацівників | 2019-2020 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| До 3 років | 1 | 1 |  |
| 3 – 10 років | 3 | 3 |  |
| 10 – 20 років |  |  |  |
| Понад 20 років | 17 | 17 |  |
| Всього | 21 | 21 |  |

***Якісний склад вчителів за категоріями***

Вища категорія: 4 вчителі  
І категорія: 11 вчителів   
Спеціаліст: 6  
«Старший вчитель»: 6 вчителів

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. З 2014/2015 навчального року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п’ятиденним режимом роботи закладу освіти з урахуванням творчих здібностей і побажань. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом та штатним розписом. Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є: наступність у роботі вчителя;його педагогічний досвід і кваліфікація; характер взаємин суб’єктів освітнього процесу.

Стан роботи зі зверненнями громадян розглядався на нарадах при директорові, підсумовувався наказами по закладу освіти. Всі звернення, які надходили, були вчасно розглянуті, надані необхідні інформації, розʼяснення, відповіді.

**Основні кількісні та якісні показники розвитку закладу освіти**  **за 2022-23 роки** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники** | **2022** |
| Кількість класів | 8 |
| Кількість здобувачів освіти | 60 |
| Якість знань здобувачів освіти : високому рівні  достатньому рівні  середньому рівні початковий рівні | 0% |
| 31% |
| 31% 38% |
| Нагороджені Похвальними грамотами/листами | 0 |
| Нагороджені золотими/срібними медалями | 0 |
| Отримали свідоцтва з відзнакою | 0 |
| Результативність участі у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах ІІ рівня | 0 |
| Місце закладу в спортивній першості району | 0 |
| Участь в Малій Академії Наук | 0 |

Неатестації здобувачів освіти за підсумками навчання за рік не було допущено. Порушення вимог ст. 53 Конституції України, ст. 12 щодо обовʼязковості здобуття повної загальної середньої освіти не зафіксовано. Всі здобувачі освіти закладу забезпечені підручниками.  
 **Соціальний захист учасників освітнього процесу**

Значна увага приділялася роботі щодо соціального захисту учасників освітнього процесу. Так, станом на 01.09.2022 року було розроблено соціальний паспорт , який було оновлено у січні 2023 року. За соціальним паспортом збільшилася кількість дітей, яких виховують одинокі матері, також збільшилася кількість багатодітних сімей. До дітей пільгових категорій та до їх родин здійснюється індивідуальних підхід. На контролі знаходиться питання забезпечення шкільною формою, шкільним приладдям дітей даних категорій.

Однією з умов в адміністративній роботі є створення сприятливих умов для збереження та зміцнення здоров’я здобувачів освіти.

Кількісний склад пільгового контингенту

|  |  |
| --- | --- |
| Діти-сироти | 0 |
| Діти без батьківського піклування | 2 |
| Діти ЧАЕС | 1 |
| Діти-напівсироти | 3 |
| Діти з інвалідністю | 0 |
| Діти матерів-одиначок | 10 |
| Діти із багатодітних сімей | 16 |
| Діти учасників АТО | 3 |
| Діти з числа внутрішньо-переміщених осіб | 0 |
| Всього | 35 |

Для забезпечення соціальної підтримки у закладі працювала психологічна служби (практичний психолог, соціальний педагог). Забезпечено виконання Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Закону України «Про охорону дитинства». Не залишалися поза моєю увагою і діти, які залишилися без батьківського піклування:

У режимі закладу велике значення надається організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я дітей. У закладі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, вихованців дошкільного підрозділу,якими передбачено:

* зміцнення матеріально-технічної бази їдальні;
* розширення сфер послуг для дітей і батьків;
* удосконалення різноманітності раціону харчування;
* виховання культури прийому їжі;
* пропаганда здорового способу життя.

Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідають віку, стану здоров’я дітей, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для закладів освіти. Розумова напруга і велика фізична активність дітей під час перебування в закладі супроводжуються енерговитратами. Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У закладі режим харчування дітей тісно пов’язаний із режимом дня. 1-4 класи харчуються після 2-го уроку (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування 1-4 класів, 5-11класів та дошкільного підрозділу організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджується в управлінні Держпродспоживслужби в Золотоніському районі Черкаської області. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявність сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків. Як приправи і спеції в осінній період широко використовується зелень (петрушка, кріп), у зимовий – лавровий лист, лимонна кислота, зелень морожена). Питання організації харчування знаходиться на контролі ради закладу, батьківської ради та адміністрації.

Охоплено безкоштовним гарячим харчуванням 20 дітей 1-4 класів - 100%, з малозабезпечених сімей - 4 , дітей, позбавлених батьківської опіки згідно судових рішень - 2.

Вартість харчування наступна:

1-4 класи – 25 грн.;

вихованців дошкільного підрозділу- 26 грн.

Матеріально-технічний стан харчоблоку задовільний. Заклад освіти забезпечений робочими холодильниками, електрожаровнею морозильними камерами, холодною та гарячою проточною водою, електричними плитами, розподільним інвентарем, який промаркований та використовується за призначенням. Кухонної та столової посуди достатньо. Молочні та м’ясні продукти зберігаються в окремих холодильниках, забезпечене товарне сусідство.

У цьому навчальному році проведено роботу щодо покращення матеріально-технічного стану харчоблоку. Так за рахунок бюджетних коштів придбано, кухонний посуд, столові прибори, Технологічне обладнання в робочому стані. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та диззасобами.

**Забезпечення умов для збереження здоров’я дітей**

**Аналіз медичного обслуговування у закладі**

У закладі загальної середньої освіти створені необхідні умови для збереження здоров’я дітей. У наявності нормативно – правові документи забезпечення санітарно – гігієнічного стану організації освітнього процесу, обладнано медичний кабінети. У закладі працюють медична сестри з відповідною фаховою підготовкою.

Освітлення закладу і приміщень відповідає нормам: люмінесцентні лампи у необхідній кількості. Заклад працює в одну зміну.

Навчальні кабінети обладнані шкільними меблями, промарковані згідно вимог.Дотримується температурний режим та режим вологого прибирання, своєчасно здійснюється провітрювання приміщень. На уроках проводяться фізкультхвилинки та гімнастика для очей. На перервах обов’язковими є рухливі ігри та спеціальні фізкультхвилинки.

Класні та групові приміщення оздоблені у відповідності до психогігієнічних вимог; у закладі затишно, комфортно. З дотриманням державних санітарних правил і норм облаштовані спортивні зали, кабінети інформатики, музичні зали.

На початок кожного навчального року згідно з робочим навчальним планом складається розклад уроків, що погоджується з відповідними структурами, в якому здійснюється чергування предметів природничо–математичного та гуманітарного циклів. Складається окремо розклад проведення індивідуальних та додаткових занять, факультативів, гуртків.

З дітьми проводиться просвітницька робота щодо здорового способу життя. Теми про шкідливий вплив на організм людини алкоголю, тютюну, наркотичних речовин, а також правила безпечної поведінки у різноманітних критичних ситуаціях, досвід здорового способу життя включені до навчальних програм з біології, основ здоров’я, фізичної культури, правознавства.

Значна робота з цього питання проводиться у позаурочний час класними керівниками та вчителями-предметниками. До плану виховної роботи включено Тиждень здоров’я і Тиждень правових знань, під час яких проводяться години спілкування: «Здоров’я – справжня радість», «Твоє життя – твій вибір», інструктажі з безпеки життєдіяльності, конкурси дитячих малюнків та плакатів «Молодь проти тютюнопаління», «Ми проти СНІДу», зустрічі з працівниками правоохоронних органів, лікарями. Метою проведення Тижня здоров’я є виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зміцнення фізичного, духовного, психічного здоров’я дитини, утвердження загальнолюдських цінностей, збереження здоров’я учасників освітнього процесу.

Протягом року вивчалися умови та спосіб життя вихованців, рівень фізичного здоров’я вихованців дошкільного підрозділу,здобувачів освіти 1-11-х класів шляхом тестування на уроках фізичної культури; медико–педагогічні спостереження на уроках фізичної культури, рівень спеціальних знань учнів з основ здоров’я; показники фізичного розвитку дітей шляхом ведення ними листів здоров’я; рівень захворюваності та стан здоров’я шляхом медогляду.

Фізичне виховання є елементом гармонійного розвитку особистості . Тому під час навчання у закладі надзвичайно важливо виховувати бережливе ставлення до свого здоров’я. На уроках фізичної культури заняттях у групах діти розвивають і зміцнюють основні системи свого організму, отримують навички організації проведення самостійних занять фізичною культурою. Дуже важливо, щоб під час уроків фізичної культури та занять з фізичної культури навантаження відповідало віку та функціональним можливостям його організму: лише за таких умов воно буде ефективним і справлятиме оздоровлюючий ефект.

Тому для того, щоб визначити рівень фізичного розвитку дітей, які займаються фізичною культурою, а також щоб з’ясувати відповідність навантаження на дитину стану здоров’я та функціональним можливостям здійснюється медико-педагогічний контроль , який дає змогу не лише своєчасно визначати рівень їхнього фізичного розвитку, а й виявляти ознаки хвороб і ушкоджень на ранніх стадіях.

**Моніторинг за результатами проведення поглиблених оглядів**

За результатами медико-педагогічного контролю та медичного обстеження вчителі коригували плани уроків фізичної культури. Питання щодо ефективності уроків фізичної культури розглядалося на засіданнях педагогічної ради, а також протягом навчального року — на нарадах при директорові. Моніторинг хвороб дітей свідчить, що в порівнянні з попередніми роками зменшилася кількість дітей з патологіями.

**Результати поглиблених медичних оглядів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Загальні параметри | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1. | Всього дітей по закладу | 84 | 83 |
| 2. | З них охоплені медичним оглядом | 84 | 83 |
| 3 | Основна група | 64 | 62 |
| 4 | Підготовча група | 14 | 15 |
| 5 | Спеціальна група | 6 | 6 |

***Моніторинг за основними групами захворювань***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Групи захворювань | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1. | Хвороби кістково-м`язової системи | 1 | 1 |
| 2. | Хвороби органів зору | 7 | 7 |
| 3. | Хвороби ЛОР-органів (слух) |  |  |
| 4. | Хвороби органів травлення | 4 | 4 |
| 7. | Хвороби сечовивідної системи |  |  |
| 6. | Хвороби органів дихання |  |  |
|  | ВСЬОГО: | 18 | 18 |

Але майже 13% хвороб виявлено вперше, що свідчить про тенденцію погіршення стану здоров’я дітей.

У цьому навчальному році робота педагогічного колективу була направлена на зменшення захворюваності дітей та працівників. За підсумками навчального року проведено аналіз середньої денної захворюваності дітей. Впродовж року проводився моніторинг захворюваності дітей та педагогів закладу.

Завдання, які ставить перед собою заклад у 2022/2023 навчальному році щодо організації медичного обслуговування :

- забезпечення наявності в закладі освіти документів, які регламентують його роботу, виконання законів;

- організацію проведення профілактичних медичних оглядів ;

- організація проведення поглиблених медичних оглядів ;

- забезпечення медичного обслуговування ;

- дооснащення медичних кабінетів згідно з вимогами додатку 5 ДСанПіН 5.5.2.008-01;

- контроль за станом меблів, їх відповідності віковим та фізіологічним особливостям ;

- організацію просвітницької роботи зі здобувачами освіти;

- організація роботи під час карантину COVID-19.

На достатньому рівні ведеться медичне обслуговування, яке здійснюється медичним персоналом саме: медичною сестрою Сторчоус Н.П.

Завданням є дотримання санітарно-гігієнічного режиму в приміщенні і на території, проведення оздоровчо – профілактичної роботи та організації харчування.

Планомірно проводяться антропометричні виміри дітей 1 раз у квартал, а влітку щомісяця. Проводиться огляд дітей на педикульоз один раз на 10 днів. В умовах адаптивного карантину ведеться щоденне обстеження дітей та температурний скринінг.

Постійно проводиться моніторинг захворюваності дітей у дошкільному підрозділі.

Дані показники свідчать про задовільний рівень відвідування дошкільного закладу дітьми та недостатньою увагою вихователя у просвітницькій роботі з батьками щодо виконання Закону України «Про освіту» та необхідності відвідування закладу.

Під особливим контролем температурний режим приміщень . В зимовий період температурний режим дотримується постійно. Під контролем медичної сестри залишається і медичне обслуговування педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу . Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний огляд. В дошкільному підрозділі виконувались всі заходи лікувально-профілактичного характеру: профілактичні щеплення, антропометрія, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз. Особлива увага приділялась організації гігієнічного навчання працівників та веденню санітарно – просвітницької діяльності серед батьків, що дало можливість значно підвищити рівень обізнаності серед вищезазначених категорій осіб.

Протягом року саме турбота про здо­ров'я наших вихованців була і лишається одним із пріоритетів роботи дошкільного підрозділу, тому передусім перед вихователями постав­лено завдання вибору найбільш оптимальних засобів виховання і навчання дітей з метою покращення їх фізичного розвитку та стану здоров'я.

В закладі створені умови з метою доцільного використання рухового простору та режимного часу у забезпечені потреб дитини в моторній діяльності організації рухової активності. Діяльність педагогів закладу у сфері фізичного виховання спрямована на зміцнення здоров’я, повноцінний фізичний розвиток підвищення рівня сформованості у дітей рухових навичок та вмінь, розвиток фізичних якостей. Значна увага протягом навчального року приділялася питанню валеологічного виховання та безпеки життєдіяльності вихованців. Робота в цьому напрямку здійснювалася згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти.

|  |
| --- |
| **Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів у дитячому середовищі**  Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу, планів спільних дій закладу зі службою у справах дітей .  Основна мета роботи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Законів України . Всі заплановані виховні заходи виконувалися. Слід зазначити високий рівень організації як традиційних свят, так і тематичних, поліпшення технічного і матеріального забезпечення, проведення загальношкільних заходів. У закладі освіти сплановано та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу. Фактів грубого порушення правил поведінки не було зафіксовано.  На внутрішкільному обліку та на обліку у ювенальній превенції здобувачі освітизаладу не перебувають.  **Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу**  Головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров’я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом ліцею проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.  З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, створення безпечних умов їх праці та навчання видано ряд наказів. У яких, вчителів було зобов’язано:  - провести відповідну роботу стосовно виконання вимог законодавчих нормативних актів з безпеки життєдіяльності, охорони праці в закладі освіти, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці та навчання;    - особливу увагу звернути на загальний стан електрогосподарства, протипожежний стан, тощо.  Постійно здійснювалася оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники    у своїй роботі керуються вимогами Законів України ”Про охорону праці”, ”Про дорожній рух” (ст. 20), ”Про пожежну безпеку” (ст. 8), ”Про охорону здоров’я” (ст. 28, 59, 60, 62, 63, 65), ”Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення” (ст. 21) та проводять планомірну роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.  У  закладі проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. На початку 2020/2021 навчального року та напередодні канікулярних періодів були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності з вихованцями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поводження у надзвичайних ситуація.  Згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 проведення інструктажів реєструються у відповідних журналах встановленого зразка.  У  закладі розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали.  Протягом останніх років покращився стан справ з питань ведення нормативної документації. У закладі наявні законодавчі документи з цих питань. Щорічно видаються відповідні виробничі накази про розподіл функціональних обов’язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці (у тому числі на види робіт з підвищеною небезпекою), організаційна робота з поліпшення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Для вивчення правил дорожнього руху у закладі обладнано куточок безпеки дорожнього руху, стенди.  З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму і загибелі дітей, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження,  розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас». Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності”, Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці” та на предметних сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники на годинах спілкування відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з дітьми, що були відсутні на заняттях.  В наявності Журнали вступного, первинного, повторного інструктажів з охорони праці, які ведуться відповідно до нормативних вимог. На початку навчального року та протягом року вчителями - предметниками проведено первинний інструктаж в кабінетах фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, спортивному залі, де освітній процес пов’язаний із застосуванням небезпечних або шкідливих хімічних, фізичних факторів. Запис щодо проведення первинного інструктажу зроблено в окремих журналах реєстрації інструктажів перед початком кожного практичного заняття, пов’язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів, на початку вивчення нової теми. Журнали зберігаються в кабінетах підвищеної небезпеки.  Цільовий інструктаж проводився з учнями закладу під час організації та проведення масових заходів (олімпіад, екскурсій, спортивних змагань). Реєстрація проведення цільових інструктажів здійснювалася в "Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності”.  Регулярно проводяться бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, тематика яких заповнюється в класних журналах на відповідних сторінках. З дітьми, які були відсутні, проводяться додаткові бесіди, про що свідчать записи в журналах. Бесіди щодо запобігання дитячому травматизму завжди проводяться напередодні канікул, святкових днів, про що наявні записи в класних журналах, щоденниках .  Система профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму визначає комплекс виховних заходів , які проводять з дітьми та їх батьками класні керівники, а саме:  - щотижня проводяться бесіди щодо запобігання дитячому травматизму відповідно до тематичного планування та з відповідними записами в журналах та щоденниках учнів;  - оформлено пам’ятки та куточки з безпеки життєдіяльності;  - в щоденниках розміщено «Пам’ятки безпечної поведінки», «Тематика бесід з безпеки життєдіяльності».  Протягом  навчального року освітній процес з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я та запобігання всім видам дитячого травматизму здійснювався наступним чином:  - в закладі освіти проводилась системна робота щодо організації чергування адміністрації, вчителів, дітей по закладу освіти, а саме:  - видано наказ по закладу освіти «Про режим та організацію роботи закладу у 2021/2022 навчальному році», згідно з яким чітко визначено обов’язки чергового адміністратора, чергового вчителя, чергового класу , чергового .    Протягом навчального року в кабінетах фізики, інформатики, хімії, географії,  спортзалі були забезпечені умови для ефективної роботи з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності , а саме:  - на початок навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт санітарно-технічного стану школи;  посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності; в кабінетах підвищеної безпеки наявна необхідна документація з охорони праці.    У закладі протягом навчального року було організовано роботу щодо поповнення матеріально-технічної бази з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  - в кожній класній кімнаті створено куточки з безпеки життєдіяльності, в яких наявні наступні матеріали: правила безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки при користуванні електроприладами, газовими приладами тощо; набори плакатів "Обережно на дорозі”, дорожні знаки, пам’ятки для батьків з безпеки життєдіяльності "Дитячий травматизм та засоби його запобігання”.   Протягом навчального року систематично здійснювався контроль адміністрацією щодо дотримання нормативності ведення класних журналів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. В квітні проводився  тиждень безпеки життєдіяльності. Зокрема відбулися відкриті уроки, виховні заходи з питань безпеки життєдіяльності, оформлялися книжкові виставки, проводилися конкурси малюнків. Згідно з вимогами типового "Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки”, в ліцеї організовано проведення навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів, технічного персоналу, а також працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.  Своєчасно проводилося інструктування. Заклад забезпечений збірниками документів з охорони праці, довідниковими виданнями правил безпечної роботи на різноманітних об’єктах підвищеного ризику, періодичними виданнями з цієї тематики, положеннями тощо. Адміністрація закладу пройшла навчання з питань пожежної безпеки , ЦЗ. В поточному  навчальному році нещасних випадків під час освітнього процесу не зафіксовано .    **Цивільний захист**  На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист України», постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної cистеми запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 р. № 814 , плану підготовки цивільного захисту у закладі освіти проводилася відповідна робота .  Проводилося навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників закладу освіти відповідно до Типової програми навчання працівників закладів освіти.Учасники освітнього процесу закладу брали участь у відкритих уроках, в естафетах, вікторинах, випуску газет, листівок, практичних діях санпостів. Навчання учасників освітнього процесу проходить за програмами «Основи здоров’я», «Основи безпеки життєдіяльності», «Захист України». Оформлені стенди з наочністю.  Був проведений День Цивільного захисту в закладі освіти з метою проведення ефективної евакуації дітей з приміщення та підтримання здатності колективу діяти швидко, організовано, злагоджено в разі виникнення надзвичайної ситуації. На кожному поверсі є план евакуації на випадок надзвичайної ситуації, проводяться практичні заняття з її відпрацювання. Проведено екзамен щодо перевірки знань працівників ліцею з протипожежної безпеки.  **Організація роботи з предмета «Захист України» та військово–патріотичного виховання**  Вивчення предмету «Захист України » у 2021/2022 навчальному році було організовано відповідно до ст. 9 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 №1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», Указу Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 №625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року №1770», листів Міністерства освіти і науки України «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році», від 19.08.2014 №1/9-419 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», від 13.08.2014 №1/9-412 «Про проведення Уроків мужності», «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», відповідно до навчального плану закладу діючої навчальної програми з предмета “Захист України”.  Предмет «Захист України» у 2021/2022 навчальному році викладається у 10-11-х класах за оновленою навчальною програмою , відповідно до Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня в обсязі по 1,5 години на тиждень за рахунок інваріантної складової навчального плану .  У закладі проводиться робота з військово-патріотичного виховання молоді. Використовуються різноманітні форми та методи виховної роботи, які засновані на традиціях та наступності поколінь і спрямовані на прищеплення любові до Батьківщини, вивчення історії України.  **Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів у дитячому середовищі**  Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу, планів спільних дій закладу зі службою у справах дітей .  Основна мета роботи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Законів України . Всі заплановані виховні заходи виконувалися. Слід зазначити високий рівень організації як традиційних свят, так і тематичних, поліпшення технічного і матеріального забезпечення, проведення загальношкільних заходів. У закладі освіти сплановано та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу. Фактів грубого порушення правил поведінки не було зафіксовано.  На внутрішкільному обліку та на обліку у ювенальній превенції здобувачі освіти закладу не перебувають.  **Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи,**  **виконання Програми «Обдарована молодь»**  Одним з основних завдань є створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької діяльності, пошукової та експериментальної роботи. Також приділялася увага до максимального залучення дітей до участі у позаурочній навчально-виховній роботі. Виконувалися заходи, спрямовані на виявлення здібних, обдарованих і талановитих дітей для підтримки та розвитку їх творчих, розумових здібностей. Були створені умови для участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах.  Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» на виконання Стратегії розвитку закладу на 2021-2025 роки у яких одним із найважливіших завдань визначено створення умов для навчання талановитої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи; формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань; пошук, відбір обдарованих та здібних дітей; надання можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, оволодіння системою знань та практичними і навичками наукової дослідницько-експериментальної діяльності.  У річному плані є розділ «Робота з обдарованою та талановитою молоддю», у якому зазначені основні напрями роботи з обдарованими дітьми: діагностика і виявлення здібностей, індивідуальна робота, участь у предметних творчих конкурсах, олімпіадах і турнірах, робота ШНТ «Ерудит», участь у позакласній роботі.  У закладі розроблена система роботи з обдарованими дітьми. Система роботи обґрунтована і включає в себе: науково-методичне та організаційне забезпечення, соціально-психологічне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення, розвиток творчого потенціалу учнів шляхом використання інноваційних технологій.  Забезпечення процесу виявлення і підтримки розвитку обдарованих учнів і завдання, які стоять перед освітою у наш час, потребують нових підходів. З метою підвищення якості освітніх послуг, реалізації принципів особистісно-зорієнтованого і компетентнісного підходів у організації освітнього процесу усі педагогічні працівники запроваджують елементи інноваційних технологій, таких як: інтерактивні технології навчання; технологія особистісно-орієнтованого навчання; ігрові технології; ІКТ, технології інклюзивного навчання.  Педагогічний колектив закладу не лише запроваджує апробовані інновації, але й сам є учасником інноваційних процесів.  Питання запровадження ефективних форм, методів, та технологій навчання та розвитку обдарованої молоді систематично і ґрунтовно розглядаються на заходах шкільного (семінари, практикуми, круглі столи), районного (науково-практичні семінари). Під час проведення усіх заходів порушуються питання виявлення і підтримки розвитку обдарованих дітей, запровадження сучасних освітніх технологій або їх елементів з метою розвитку здібностей учнів, їх залучення до наукової, творчої діяльності на уроках та в позаурочний час. З метою ознайомлення педагогічних працівників із науковими принципами і підходами у використанні прийомів організації діяльності учнів на уроках до участі в методичних заходах залучаються науковці.  Різноманітні форми методичної роботи дають можливість розповсюджувати кращий досвід роботи з обдарованими учнями. Творчі групи не лише розглядають теоретичні аспекти організації роботи з обдарованими дітьми, а й розробляють практичні рекомендації для вчителів.  Протягом навчального року практичним психологом з метою створення оптимальних умов для розвитку та навчання обдарованих дітей були проведені психодіагностичні тестування та розроблена система супроводу обдарованих учнів. Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки:   * недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад та турнірів; * не досить ефективно працюють гуртки та факультативи; * недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;   Отже, у наступному навчальному році перед педагогічним колективом стоїть ряд завдань, на розв’язання яких спрямовані зусилля науково-методичної служби. Зокрема, створення єдиного інформаційного простору, програмно-методичного та наукового забезпечення освітнього процесу, вивчення цінного досвіду досягнень в освітній практиці. Необхідно модернізувати методи роботи з обдарованими .  **Робота з організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання**  З метою інформування випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2022 році протягом 2021/2022 навчального року проводились інформаційно-роз’яснювальні заходи, а саме:  - систематично на сайті розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків;  - оформлені інформаційні куточки з питань організації та проведення ЗНО за уніфікованими матеріалами, розробленими КРЦОЯО;  - з метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО були проведені тематичні батьківські збори;  - проведені тематичні уроки інформатики з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту КРЦОЯО;  - створені умови для реєстрації випускників на пробне ЗНО, основну сесію шляхом надання доступу до мережі Інтернет та надання консультативної допомоги випускникам;  - організовано участь у пробному ЗНО учнів пільгового контингенту;  - серед випускників розповсюджувалась поліграфічна продукція КРЦОЯО з питань проведення пробного тестування та основної сесії;  - оновлено базу педагогічних працівників, задіяних для проведення ЗНО;  Здійснювалося оперативне інформування щодо організаційних засад проведення ЗНО у дні тестування. |

**2. Місія закладу освіти:**

* створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії учасників освітнього процесу, громадськості;
* формування сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей;
* всебічного розвитку здорової і самодостатньої особистості, здатної до креативної діяльності та позитивного мислення, творчої самореалізації, забезпечення якісної освітньої підготовки учнів шляхом впровадження філософії ефективного партнерства та співдружності, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання дитини;
* орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізації.

**3. Візія закладу:**

**Візія закладу передбачає:**

* необхідність в освітньому процесі формування стійких особистісних якостей здобувачів освіти на протязі всього життя:
* дошкільний підрозділ ( з 3-х до 5 років), який забезпечує здобуття дошкільної освіти;
* початкова школа (1 – 4 класи), яка забезпечує здобуття початкової освіти;
* базова середня освіта (5 – 9 класи), яка забезпечує здобуття базової середньої освіти;
* поєднання освітньої роботи з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною, використання поряд із традиційними методами та формами навчання й виховання інноваційних педагогічних технологій;
* підготовку навчально-матеріальної бази закладу освіти, кадрового складу педагогічних працівників, учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, до роботи по реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, що створює умови для продовження реформи «Нова українська школа» у 5-9 класах з 2022 року;
* підготовку до реалізації завдань, які постануть перед закладом освіти при переході до запровадження першого циклу профільної середньої освіти - профільно-адаптаційного (10 рік навчання);
* заклад освіти має стати закладом соціального успіху дитини та вчителя, в якому працюють висококваліфіковані педагоги та засадах гуманізму, інтелігентності та постійного прагнення особистого фахового зростання.

**4. Мета та основні завдання розвитку закладу освіти   
на 2022–2023 роки.**

**Метою розвитку** закладу освіти є забезпечення безперервного підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства та потреб особистості здобувача освіти. Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника ліцею якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме на:

* орієнтацію у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;
* здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
* володіння іноземними мовами;
* наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом та самостійно, з довідковою літературою;
* високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
* високого рівня культури користування ІКТ;
* готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
* формуванню активної громадянської і професійної позиції.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладу**

**на 2022 – 2023 навчальні роки**

* формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
* забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти;
* виконання державних законів та нормативних документів;
* формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
* гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
* надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна,сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);
* розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
* підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
* підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально- методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;
* створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;
* активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
* активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;
* організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров’я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти;
* спрямування роботи закладу на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи груп та класів з інклюзивною формою навчання , що передбачає створення рівних умов для здобуття доступної і якісної освіти всім дітям;
* продовження роботи щодо впровадження профільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
* спрямування діяльності педагогічних працівників дошкільного підрозділу на поглиблення знань концептуальних засад особистісно орієнтованої дошкільної освіти, принципів та змісту Базового компонента дошкільної освіти ,Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», на ознайомлення з нормативними документами, що визначають сучасні підходи та вимоги до планування освітнього процесу в дошкільному підрозділі;
* наступність між дошкільною освітою і початковою школою;
* продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;
* посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;
* забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;
* підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;
* впровадження моніторингових та кваліметричних досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу;
* розвиток у закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів.

**Проблеми, які ставить перед собою колектив:**

* Забезпечення фізичного та духовного розвитку здобувача освіти.
* Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти-педагоги».
* Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.
* Забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу, взаємодії з громадськістю.

**5. Потенціал закладу освіти.**

**Лихолітська гімназія** – заклад з глибокою історією та потенціалом.Він забезпечується ґрунтовними знаннями, які здобувають наші діти, цікавим і змістовним освітнім процесом, материнським та батьківським ставленням вчителів до дітей, сформованими відносинами довіри та взаємопідтримки між педагогічним та батьківським колективами, належними умовами для навчання та праці, що мають стабільну тенденцію до покращення.

Участь адміністрації та вчителів закладу освіти в освітніх та виховних семінарах дає позитивні результати у роботі з дітьми. Віковий склад педагогів є оптимальним, досвідчені педагоги активно співпрацюють з молодими колегами. Співпраця учасників освітнього процесу реалізується в практику через реалізацію ідеї «Наш гімназія – щаслива родина».

Створенню умов для успіху кожної дитини сприяє активна діяльність органів дитячого самоврядування.

Активна та дієва співпраця закладу освіти з батьківською радою, батьківською громадою дає стабільно позитивні результати як у покращенні якості освітнього процесу так і утриманні закладу освіти в належному санітарно-гігієнічному стані.

Маючи такий потенціал, заклад освіти з впевненістю дивиться у завтрашній день, колектив переконаний, що зможе зробити все, щоб діти, завершуючи навчання, були готові до викликів дорослого життя, вміли жити у злагоді з собою та навколишнім світом, вміли ставити перед собою завдання та успішно їх реалізовувати, максимально задовольняючи свої власні потреби, не забуваючи про духовне покликання людини – патріота - служити людству, рідному краю та Україні.

**6. Освітнє середовище**

***Стратегічні завдання:***

* оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища для забезпечення високої якості та пріоритетності освіти, запровадження сучасних методів навчання, реалізація учасниками освітнього процесу їхнього інтелектуального потенціалу;
* активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для вирішення завдань підвищення якості освіти;
* використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду дітей;
* освоювати різні форми комунікації з метою відкритості ліцею контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

***Очікувані результати:*** Створити більш комфортні і безпечні умови перебування, навчання дітей, праці педагогів, та працівників закладу освіти, освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

**SWOT-аналіз освітнього середовища в гімназії:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрямок** | **Позитивні тенденції**  (сильні сторони, можливості) |
| **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | Характеристика будівлі:   * навчальний корпус закладу освіти побудований у 1969 році; * заклад розташовано у типовому приміщенні; * - Потужність закладу по проєкту-300 чол., умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами – пандуси, пристосовані санітарні кімнати; вид опалення закладу - централізоване; водопостачання – індивідуальне, каналізація - індивідуальна ; наявність внутрішніх санвузлів: на першому поверсі –4 * кількість навчальних кабінетів -21: * для задоволення потреб дітей у закладі функціонують: * шкільна їдальня на 80 посадкових місць, спортивна зала -1, * бібліотека -1, актова зала-1. * наявність кабінетів із сучасним обладнанням: * кабінети інформатики-1. * підключено до мережі Інтернет – 100%. * наявність спортивних споруд: * спортивні майданчики, * баскетбольний, волейбольний, майданчики, * футбольне поле; земельна ділянка (S) - 2,9 га.   **Встановлено:**у 2019-2020 роках високошвидкісний Інтернет з доступом у всіх приміщення закладу освіти.  У закладі загальної середньої освіти функціонують 11 класів, навчаються 83 дітей (1 класи – 5, 2 класи – 7, 3 класи – 7,4 класи – 5, 5 класи – 5, 6 класи – 11, 7 класи – 9, 8 класи – 11, 9 класи – 8. Дошкільний підрозділ налічує - 10 дітей; у закладі функціонує 1 змішана група «Веселка» Всі групові кімнати обладнані меблями, які відповідають зросту і віковим особливостям дітей. У групах обладнані ігрові зони, створено розвивальне предметно – ігрове середовище. Питний режим у закладі організовано у різні способи.  У закладі освіти створено умови для формування культури здорового та безпечного харчування.  До приміщення закладу освіти допускаються виключно учасники освітнього процесу. Працівники закладу дотримуються всіх вимог з охорони праці, адміністрація пройшла навчання з даного питання. Проводиться відповідна робота щодо безпечного перебування у приміщенні закладу. |
|  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрямок** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **6.1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | Опрацювання законодавчого акту та нормативно-технічної документації | Заступники директора з НВР | Постійно |  |
| Затвердження інструкцій з охорони праці | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | До 15.08.2022  (за потребою) |  |
| Видання наказів «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо | Сизін Ю.В. директор | До нового навчального року |  |
| Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | Сизін Ю.В. директор  Татарчук О.В., комірник | До 25.08.2022 |  |
| Підготовка закладу до опалювального сезону | Татарчук О.В., комірник | перша декада жовтня 2022 |  |
| Розробка заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Татарчук О.В., комірник | До 15.10.2022 |  |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | За потребою |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | За потреби |  |
| Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Перший день роботи, перед поч. рок |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом;педагогіч-ними працівниками,  вчителями предметів підвищеної небезпеки | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | 2 рази на рік  1 раз на квартал |  |
| Проведення цільових та позапланових інструктажів | Адміністрація | Протягом року |  |
| Надання консультативної допомоги працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Відповідальний за охорону праці | Постійно |  |
| Проведення Всеукраїнського дня охорони праці | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | 2 рази на рік |  |
| Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов’язками | Сизін Ю.В. директор | 01.09.2022 |  |
| Усунення травмонебезпечних місць у гімназії та на території | Татарчук О.В., комірник | До 01.09.2022 |  |
| Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд | Татарчук О.В., комірник | Постійно |  |
| Організація проведення загального огляду будівель і споруд | Комісія,  Татарчук О.В., комірник | Восени, взимку |  |
| Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт | Загорна Т.М., завідувач господарством | До 01.12 |  |
| Перевірка стану усіх електророзеток, електрообладнання | Татарчук О.В., комірник | До 01.09 |  |
| Проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог | Сторчоус Н.П. старша медична сестра | До 01.09 |  |
| Забезпечення укомплектування медичними аптечками | Сторчоус Н.П. старша медична сестра | До 01.09 |  |
| Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень | Татарчук О.В., комірник | Постійно |  |
| Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень | Татарчук О.В., комірник | До 01.09 |  |
|  |  | Організація вивезення сміття з території | Татарчук О.В., комірник | Постійно |  |
| Оновлення плану евакуації працівників, учасників освітнього процесу, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації | Татарчук О.В., комірник | До 01.09 |  |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Травень |  |
| Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння | Татарчук О.В., комірник | Травень |  |
| Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів | Татарчук О.В., комірник | До 01.0 |  |
| Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | До 01.09 |  |
| Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки | Відповідальна особа | До 01.09 |  |
| Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | До 01.9 |  |
| Забезпечення сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів. | Татарчук О.В., комірник | До 01.09 |  |
| Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах по системі НАССР | Сизін Ю.В. директор | За потребою |  |
| Організація збереження добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог НАССР | Сторчоус Н.П. медична сестра | Постійно |  |
| Здійснення бракеражу сирої та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах | Сторчоус Н.П. медична сестра | Постійно |  |
|  |  | Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо | Комісія | До 01.09 |  |
| Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з дітьми та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я | Черниш Т.О. заступник директора з НВР  Сторчоус Н.П. медична сестра | До 01.09 |  |
| Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2022/2023 н.р. | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров‘я здобувачів освіти та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Постійно |  |
|  |  | Проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед екскурсіями, перед канікулами, під час лабораторних та практичних робіт, тощо | Класні керівники, вчителі-предметники | Упродовж навчального року |  |
| Проведення Тижня безпеки життєдіяльності | Черниш Т.О. зас дирек з НВР | Квітень |  |
| Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти | Черниш Т.О. зас дирек з НВР | Травень |  |
| Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти | Сестра медична | Вересень |  |
|  |  | Оформлення інформаційного куточку для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | До 01.09 |  |
| Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного харчування | Педагог організ | Вересень |  |
| Проведення обліку дітей, які охоплені харчуванням | Класні керівники | Постійно |  |
| Включення до порядку денного Ради закладу , батьківських зборів питання організації харчування | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Згідно річного плану |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, на харчоблоці | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Забезпечення С-вітамінізації харчування | Адміністрація | Упродовж навч. року |  |
| Контроль за якістю та безпекою, дотримання термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування | Сестра медична | Упродовж навчального року |  |
| Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | Адміністрація | Серпень |  |
| Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції | комірник | Постійно |  |
|  |  | Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання | комірник | Постійно |  |
|  |  | Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
|  |  | Проведення необхідної роботи по запровадженню нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
|  |  | Оновлення демонстраційної техніки в предметних кабінетах | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
|  |  | Капітальний ремонт їдальні та харчоблоку | директор | Упродовж навчального року |  |
|  |  | Комп’ютери закладу освіти обладнати технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. | директор | Упродовж навчального року |  |
|  |  | Встановлення мармітів у їдальні | директор | Упродовж навчального року |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2. Створення  освітнього середовища,  вільного від будь – яких форм насильства та  дискримінації | **У закладі освіти сплановані та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу:** 1. Інформування учасників освітнього процесу про адміністративну та кримінальну відповідальність за вчинення булінгу та іншого насильства;  2.Вивчення ситуації з розповсюдженням булінгу у закладі освіти;  3.У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та оперативно вживаються відповідні заходи; 4.Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного вирішення конфліктів;  5. Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет;  Дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти забезпечується дотриманням етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.  Соціально-психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству через діагностування, індивідуальну роботу, тренінгові заняття.  Керівники та педагогічні працівники проходять навчання з протидії булінгу, співпрацюють з фахівцями, вивчають нормативні документи по виявленню та запобіганню булінгу та іншому насильству.  Правила поведінки та правила безпечної поведінки дітей створені у закладі освіти у співпраці з усіма учасниками освітнього процесу, тісно співпрацює ліцей з Національним університетом внутрішніх справ.  У закладі створена дієва система контролю за відвідуванням занять учнями та профілактики порушень вимог всеобучу.  Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, фахівцями інших служб, регулярно залучає їх до роботи з питань запобігання та протидії різним видам насильства та булінгу. На сайті закладу постійно оновлюється інформація щодо протидії та запобігання булінгу. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **6.3 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, соціальний захист дітей** | Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу | Черниш Т.О. | Вересень |  |
| Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації | Черниш Т.О. класні керіники | Упродовж навчального року |  |
| Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти | Соціальний педагог | Упродовж навчального року |  |
| Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини | Черниш Т.О. заступник директора з НВР | Вересень |  |
| Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки | Соціальний педагог | Жовтень, лютий |  |
| Здійснення аналізу причин відсутності дітей на уроках та вживання необхідних заходів | Класні керівники | Упродовж навчального року |  |
| Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | Соціальний педагог | Постійно |  |
| Співпраця закладу освіти зі службами та правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу | Адміністрація | У разі потреби |  |
|  | |  | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Черниш Т.О. заступник директора з НВР класні керіники | Упродовж навчального року |  |
| Участь в акції «Стоп булінг!» | Черниш Т.О. заступник директора з НВР класні керіники | Упродовж навчального року |  |
| Конкурс-виставка плакатів на тему «Булінгу скажемо – НІ!» | Задніпровська В.В., заступник директора з НВР, класні керіники | Упродовж навчального року |  |
|  |  | | Загальношкільний квест «Булінгу-НІ!» | Черниш Т.О. заступник директора з НВР класні керіники | Упродовж навчального року |  |

6.4. *Комп’ютеризація та інформатизація освітнього процесу*

**Завдання:**

* створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно -освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація , батьки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | ***Забезпечення освітнього процесу***   * робота гімназії над реалізацією проєкту «Єдиний інформаційний простір» * робота із сайтом закладу * поновити: * паспорти кабінетів інформатики, медіатеки, сучасних кабінетів з мультимедійним обладнанням ; * картотеку електронних засобів навчального призначення * організація роботи з програмою «Реєстрація на ЗНО- 2022» * організація індивідуальної підготовки учнів до предметних олімпіад * участь учнів у І, ІІ етапах олімпіад з інформатики та інформаційних технологій * участь учнів у обласному дистанційному фестивалі з комп’ютерної графіки та анімації * участь у проведенні предметного тижня з інформатики * поновити: * каталог учительських та учнівських програмних продуктів; * розробити пам’ятки для вчителів «Використання сервісу Thinglink для організації проектної та дослідницької діяльності здобувачів освіти » * «Використання онлайн платформ для професійного саморозвитку педагогів, дистанційного навчання». | Постійно  Вересень  Листопад, грудень  Вересень- грудень  Вересень- грудень  Квітень  Згідно з графіком проведення  Вересень-жовтень  Жовтень | Заст. директора з НВР  Вчитель інформатики  Заст. директора з НВР  Вчитель інформатики  Заст. директора з НВР  Заст. директора з НВР  Вчитель інформатики  Заст. директора з НВР  Вчителі інформатики |  |
| 2 | ***Підготовка й перепідготовка користувачів***   * семінар «Використання ІКТ з метою формування вміння самостійно працювати з інформацією» * скласти графік занять з педагогічними працівниками * самоосвітня діяльність педагогів, спрямована на підвищення ІКТ- компетентності * організувати консультації з педагогічними працівниками щодо використання ІКТ під час проведення моніторингових процедур * використання інформації через електронну мережу Інтернет | Жовтень  Вересень  Постійно  Постійно  Постійно | Заст. директора з НВР  Вчитель інформатики  Педагогічні працівники  Заст. директора з НВР  Педагогічні працівники |  |
| 3 | ***Підтримка управлінської діяльності***  Забезпечити управлінський цикл робіт, що виконується за допомогою програмно- технічних комплексів: «ЗНЗ- 1»; «83- РВК».Організувати заповнення:бази даних «Інформатизація»; автоматизованої бази «ОсвітаЧеркащини «ІСУО-2023»   * Забезпечити регулярний обмін інформацією електронною поштою * Забезпечити сервісне обслуговування програмно-технічних комплексів підтримки управлінської діяльності | Вересень-жовтень  Протягом року  Постійно |  |  |

**6.5. ст.53 Конституції України, статтей Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
|  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми повної загальної середньої освіти | Упродовж  навчального  року | Адміністрація, педколектив |  |
| 2 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей від 6 до 14 років Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу та навчаються в інших закладах | Протягом року  Серпень | Адміністрація, педколектив, відповідальний  за територію обслуговування |  |
| 3 | Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: • охоплення навчанням підлітків, які перебувають  на обліку в  службі у справах дітей  та поліціїякі виховуються у  кризових родинах;  дітей-сиріт та  дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених багатодітних сімей;  • тримати під контролем дітей, які схильні до пропуску занять без поважних причин | Протягом  навчального  року  Інформація (1 раз на тиждень) | Адміністрація  Адміністрація |  |
| 4 | Забезпечити своєчасне уточнення затверджених міською радою списків дітей і підлітків шкільного віку Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | До 01.06 | Відповідальний за територію обслуговування |  |
| 5 | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу освіти на підставі списків. Скласти  «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021р.» і подати до служби у справах дітей | До 04.09 | Відповідальний за територію обслуговування |  |
| 6 | У разі змін вносити корективи до списків дітей і підлітків шкільного віку та дітей віком від 0 до 6 років | Протягом року | Відповідальний за територію обслуговування |  |
| 7 | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6- річного віку:   * Уточнити список дітей, яким на 01.09 виповнилося   5 років;   * вжити заходів щодо максимально   го залучення дітей 5- річного віку до систематичного навчання та виховання у закладах дошкільної освіти ;   * продовжити роботу групи   короткотривалого перебування дітей у дошкільному підрозділі; - скласти план роботи та організувати роботу з дітьми, неохопленими дошкільною освітою | До 04.09  Серпень- вересень  Протягом року До 09.09 | Заступник директора з НВР |  |
| 8 | Збір інформації  працевлаштування  випускників  9-х, 11 класів  Розробка бази даних про  працевлаштування та звітування перед  управлінням освіти. | До 14.09. | Заступник  директора з  НВР, класні  керівники |  |
| 9 | НАКАЗИ |  |  |  |
| Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9- х | Жовтень | Директор |  |
| Про організацію роботи з працевлаштування(продовження навчання) випускників 9 | Травень |  |  |
| 10 | Заслухати на нараді питання: - про виконання  Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» | Згідно з  планом |  |  |
| 11 | Заслухати на засіданні Ради гімназії питання щодо відвідування учнями навчальних занять | Згідно з  планом  Ради | Голова ради |  |

**6.6. *Створення оптимальних умов щодо початку та закінчення навчального року***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** | ***Примітка*** |
| ***узагальнення результатів (вихід)*** | ***№***  ***справи*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Укомплектувати заклад освіти педагогічними кадрами | До 31.08 | Директор | Список педпрацівників |  |
| 2 | Провести роботу щодо складання тарифікації на навчальний рік | Вересень | Директор | Наказ №  від  Тарифікація |  |
| 3 | Організувати медичний огляд | До 31.08. | Заступник директора | Звіт |  |
| 4 | Уточнити контингент здобувачів освіти Скласти мережу. | До 05.09. | Заступник директора з НВР | Мережа |  |
| 5 | Провести:  -серпневу педраду;  -інструктивну нараду | До 01.09. | Директор | Протоколи |  |
| 6 | Затвердити, погодити:  -нормативні документи роботи закладу загальної середньої освіти | До 01.09. | Директор  Заступник директора з НВР | Документація, плани роботи |  |
| 7 | Забезпечити якісну підготовку та проведення Дня знань та Свята Першого дзвоника,  Першого уроку. | До 01.09. | Заступник директора з НВР | Сценарій свята |  |
| 8 | Підготувати та надати доУправління оперативну інфор­мацію | 01.09. | Заступник директора з НВР | Інформація |  |
| 9 | Довести до відома педагогічних працівників інструктивно-методичні лис­ти Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базо­вих навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році | До 04.09. | Заступник директора з НВР | Протокол наради |  |
| 10 | Оформити документацію щодо організова-ного початку навчального року | До 04.09. | Заступник директора | Інформація |  |
| 11 | Оформити особові справи здобувачів освіти 1-х класів | До 04.09. | Вчителі 1-х класів | Особові справи |  |
| 12 | Провести перевірку стану та готовності Оформити акти готовності до навчального року | До 31.08. | Директор  Заступник директора з НВР  Завгосп | Акти перевірок, інформація, журнали інструктажів |  |
| 13 | Забезпечити підручниками та програмами. | До 04.09. | Бібліотекар | Інформація |  |
| 14 | Затвердити графіки чергування вчителів, дітей, сторожів на семестри | До 01.09 | Директор  Заступник директора з НВР  Завгосп | Графіки |  |
| 15 | Закріпити за класами територію подвір’я та приміщення закладу для здійснення самообслугову-вання,режиму роботи в умовах адаптивного карантину | До 04.09. | Заступник директора з НВР | Графіки |  |
| 16 | Провести роботу зі здобувачами освіти, батьками з метою організації харчування учнів 5-9 класів.  Затвердити режим харчування в шкільній їдальні.  Організувати пільгове харчування, дієтхарчування.  Організувати чергування вчителів та адміністрації в шкільній їдальні. | До 04.09. | Заступник директора з НВР | Інформація, графік, накази |  |
| 17 | Скласти соціальний паспорт | До 06.09. | Заступник директора з НВР | Списки,  база даних |  |
| 18 | Провести загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом»  в режимі ОНЛАЙН | До 28.09. | Директор | Звіт |  |
| 19 | Організувати підготовку учнів до участі у І та ІІ етапах шкільних та районних олімпіад. Видати наказ | До 02.10. | Заступник директора з НВР | Наказ №  від |  |
| 20 | Скласти плани роботи на осінні, зимові, весняні канікули | Жовтень  Грудень  Березень | Заступник директора з НВР | Плани |  |

***7.*Система оцінювання здобувачів освіти**

**Стратегічні завдання:**

* підвищити якість освітніх послуг їх відповідності Державним стандартам освіти;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
* вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено формування ключових компетентностей;
* грунтувати оцінювання дітей на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень .

**Очікуваний результат:**

Здійснення стимулюючого оцінювання, що грунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожної дитини, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

**SWOT-аналіз системи оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрямок** | **Позитивні тенденції** (сильні сторони, можливості) |
| 7.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». На початку вивчення нової теми здобувачі освіти на чолі з учителем формують критерії оцінювання навчальних досягнень . При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання (усно і письмово).  При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи дитини. Дошкільний підрозділ в своїй роботі користується шкалою оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти та методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти ( затверджено наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 р.№ 01-11/71).  Система оцінювання навчальних досягнень дітей, в основному, ґрунтується на компетентнісному підході. Більшість учителів застосовують прийоми формувального оцінювання результатів навчальних досягнень . З кожним роком таких учителів стає більше.  Аналіз роботи вчителем ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.  Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.  Система оцінювання у закладі освіти спрямована на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання та самомотивації. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1.** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | Забезпечення участі здобувачів освіти 4, 9, класів у Державній підсумковій атестації | Адміністрація | Травень-червень |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | Черниш Т.О. заступник директора | Травень-серпень |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | У закладі освіти розроблений порядок проведення внутрішнього моніторингу для досліджень стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти  У річному плані роботи закладу освіти адміністрацією передбачено щороку моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень:   * здобувачів освіти 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання; * здобувачів освіти 4-х класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * здобувачів освіти 9-х класів з української мови та математики з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * здобувачів освіти 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * здобувачів освіти з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;   Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного здобувача освіти, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.  Питання результатів моніторингів навчальних досягнень виноситься на обговорення на засідання педагогічної ради, наради при директорі закладу освіти.  У практиці переважної більшості вчителів закладу освіти організація самооцінювання та взаємооцінювання дітей. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.2** | **Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання) | Заступник директора з НВР | Протягом навчального року |
| Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів | Адміністрація | За необхідністю |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти | Адміністрація | До 01 числа місяця |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення дітей до результатів своєї роботи.  Діти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності, необхідну допомогу в навчальній діяльності у вигляді консультацій, індивідуальних завдань тощо.  На уроках педагогічними працівниками використовується прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.  Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування дітей, які мають проблеми у навчанні. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.3.** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до**  **самооцінювання** | Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само- оцінювання та взаємооцінюван-ня під час перевірки знань | Вчителі-предметники | Протягом року |  |
| Моніторинг проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень , контрольних, лабораторних, практичних робіт | заступник директора з НВР | До 30.09.2022  До 30.01.2023 |  |

**8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**Стратегічні завдання:**

* продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
* оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.

**Очікуваний результат:**

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** |  | **Позитивні тенденції** (сильні сторони, можливості) |
| **8.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  | У календарних планах учителі враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результати. У разі необхідності вносять корективи в календарне планування.  Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.  Педагогічні працівники закладу освіти пройшли навчання, були учасниками наукових сесій, конференцій, майстер-класів, використовують можливості технології у забезпеченні особистісного розвитку ліцеїстів.  Систематично використовуються на уроках відео- презентації та відеоматеріали.  Належну увагу вчителі приділяють дітям, що мають низький рівень знань. Для таких здобувачів освіти на уроках вчителі використовують диференційований підхід, залежно від рівня розвитку дитини. Відповідно до результатів планується подальша робота з дітьми. При оцінюванні враховується індивідуальний поступ , що стимулює дитину до роботи.  Переважна більшість педагогічних працівників:  - аналізують результати своєї педагогічної діяльності як самостійно так і на засіданнях методичних студій та у результаті взаємовідвідування навчальних занять;  - використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями;  - за потреби здійснюють аналіз якості навчання здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями;  - використовують можливості своїх предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму , у тому числі, і власним прикладом;  - використовують в освітньому процесі інформаційно-комунікаційні технології. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1** | **Ефективністьпланування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових навчального плану | заступник директора з НВР, вчителі-предметники | Протягом року |
| Робота над освітніми проєктами | Адміністрація | Протягом року |
| Співпраця із закладами вищої освіти | заступник директора з НВР | Протягом року |
| Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять | Вчителі-предметники | Протягом року |
| **8.2** | **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | Організація курсової перепідготовки вчителів у 2022/2022 навчальному ріці | заступник директора з НВР | Протягом року |
| Затвердження плану атестації на 2021-2025 роки | заступник директора з НВР | Вересень |
| Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників | заступник директора з НВР | До 10.10.2022 |
| Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників у 2022/2023 навчальному році | .заступник директора з НВР | До 10.10.2022 |
| Формування графіку відкритих уроків та та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються | заступник директора з НВР | Жовтень |
| Участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо | .заступник директора з НВР  вчителі-предметники | До 10.10.2022 |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | Вчитель інформатики  Логвиненко С.А. | Листопад, Березень |
| Застосування інформаційних технологій у методичній роботі | заступник директора з НВР | Протягом навчального року |
| Здійснення моніторингу функціонування програмно-технічних комплексів |  | Протягом року |
| Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа» |  | Протягом року |
| **8.3** | **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | Організація роботи зі здобувачами освіти  9 класів | Практичний психолог | Протягом року |
| Проведення учнівської конференції | Заст..дирек з НВР, вчителі-предм | Квітень |
| Організація роботи шкільного наукового товариства «Ерудит » | Педагог організ | Протягом року |
| Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів | Класні керівники | Упродовж навчального року |
| **9. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **9.1** | **Стратегія розвитку** | Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу | | Трудовий колектив | До 01.10.2022 |
| Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази | | Трудовий колектив | За потреби |
| Внесення змін до Статуту закладу | | Адміністрація  ПК | До 01.01.2022 |
| Укладання акту готовності ліцею до нового навчального року | | Адміністрація | До 01.09.2022 |
| Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень | | Адміністрація | До 01.09.2022 |
| Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків | | Комісія | До 31.08.2022 |
| Оформлення актів випробування спортивного обладнання | | Комісія | До 31.08.2022 |
| Підготовка теплової рамки до експлуатації | | Комісія | Червень |
| Забезпечення обслуговування вогнегасників | | Комірник | Липень, серпень |
| Профілактика дератизації | | Комірник | Березень |
| Профілактика дезінфекції | | Комірник | Квітень |
| Профілактика дезінфекції | | Комірник | Квітень |
| Проведення випробувань питної води | | Комірник | 12.08.2022 |
| Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення | | Комірник | Травень-серпень, 2022 |
| Проведення заміру опору ізоляції | | Комірник | 01.09.2022 |
| Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання | | Комірник | За потребою |
| Організація вивозу ТПВ | | комірник | За потребою |
| Організація постачання дезинфікуючих та миючих засобів | | комірник | За потребою |
| Організація прибирання території:   * прибирання листя, * покіс трави, * снігу, криги, бурульок | | Комірник | За потребою |
| Здійснення поточного ремонту | | Комірник | За потребою |
| Організація дистанційної освіти | | Адміністрація | Протягом року |
| Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна ) | | Адміністрація | Протягом року |
| Організація роботи психолого-педагогічних комісій | | Адміністрація | Протягом року |
| **9.2** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | Висвітлення відповідно чинного законодавства | | Адміністрація | Протягом року |
| Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї | | Адміністрація | Протягом року |
| Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти | | Адміністрація | До 01.09.2022 |
| Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу | | Адміністрація | Упродовж навчального року |
| **9.3** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти | | Директор | До 01.09.2022  і далі за потреби |
| Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу | | ПК | До 02.10.2022 |
| Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році | | голова ПК | До 01.09.2022 |
| Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році | | Орел В.Б. голова ПК | До 01.09.2022 |
| Формування пакету документів на нагородження працівників закладу | | голова ПК | За необхідно (за рішенням трудо. коле) |
| **9.4** | **Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою** | Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи | | Адміністрація | Травень |
| Складання плану роботи «Сузір’я майбутнього» на 2022/2023 навчальний рік | | Педагог організатор | Вересень |
| Проведення виборів Президента серед учнів 5-9-х класів | | Педагог організатор | Жовтень |
| Випуск шкільної газети згідно з планом | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація шефської роботи | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація участі учнів у фестивальному тижні організації учнівського самоврядування. | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація навчання лідерів учнівського самоврядування в «Мер міста», «Школі журналіста», «Управлінській майстерні» | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація участі учнів у турнірі команд міського Дебатного клубу шкільної ліги | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація участі учнів в учнівських конференціях | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація волонтерської роботи | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Участь у конкурсі проектних ініціатив «Марафон унікальних справ ХМОУС» | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо. | | Педагог організатор | Упродовж навчального року |
| **9.5** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу | | Адміністрація | Упродовж навчального року |
| Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. | | Педагогічні працівники | Упродовж навчального року |

***Організація роботи з атестації педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | Вересень | Директор |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | Вересень |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | Вересень | Заступник директора з НВР |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | Вересень | Заступник директора з НВР |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Заступник директора з НВР |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію. | до 10.10. | Директор |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  уточн списків пед.. працівників, що атестуються. | до 12.10. | Директор  Заступ дирек з НВР |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. | Директор |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | Жовтень | Директор  Заступник дир з НВР |
| 10 | Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | Директор  Заступник директора з НВР |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10.04 | Директор |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | Березень | Директор  Заступ дирек з НВР |
| 13 | Проведення засідань педагогічних спільнот з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | Заступник директора з НВР |
| 14 | Оформлення атестаційних листів | Березень | Засту дирек з НВР |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня. | Березень | Директор  Заступник директора з НВР |
| 17 | Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 25.03.2023 | Заступник директора з НВР |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів | квітень | Директор  Засту директ з НВР |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Заступник директора з НВР |

**9.6. Циклограма управлінської діяльності**

**9.6.1.Циклограма контролю за веденням документації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст*** | ***І семестр*** | ***Узагальнення,***  ***№ справи*** | ***ІІ семестр*** | ***Узагальнення,***  ***№ справи*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| 1 | Календарне планування вчителів | вересень | Інформація (НД)  Н.с.№ | січень | Інформація (НД)  Н.с.№ | Заступник директора з НВР |  |
| 2 | Планування роботи вихователів дошкільного підрозділу | вересень | Інформація (НД)  Н.с.№ | січень | Інформація (НД)  Н.с.№ | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Класні журнали | жовтень  грудень | Інформація (НД)  Н.с.№  Наказ  Н.с.№ | лютий  травень  червень | Наказ  Н.с.№  Інформація (НД)  Н.с.№  Довідка (НД)  Н.с.№ | Заступник директора з НВР Онопрієнко О.В. |  |
| 4 | Планування та облік гурткової роботи | вересень | Інформація (НД)  Н.с.№ | січень | Інформація (НД)  Н.с.№ | Заступник директора з НВР |  |
| 5 | Планування та облік роботи ГПД | вересень | Інформація (НД)  Н.с.№ | січень | Довідка (НД)  Н.с.№ | Заступник директора з НВР |  |
| 6 | Планування та облік роботи, документація бібліотеки | жовтень | Інформація (НД)  Н.с.№ | лютий | Довідка (НД)  Н.с.№ | Директор |  |
| 7 | Планування та облік роботи практичного психолога | листопад | Інформація (НД)  Н.с.№ | березень | Довідка (НД)  Н.с.№ | Директор |  |
| 8 | Документація медичної сестри | жовтень | Інформація (НД)  Н.с.№ | лютий | Довідка (НД)  Н.с.№ | Директор |  |
| 9 | Документація з організації харчування | жовтень | Інформація (НД)  Н.с.№ | лютий | Довідка (НД)  Н.с.№ | Директор |  |
| 10 | Зошити учнів | листопад | Довідка (НД)  Н.с.№ | березень | Наказ  Н.с.№ | Заступники |  |

**9.6.2. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Зміст*** | ***Відповідальний за підготовку питань*** | | ***Узагальнення***  ***результатів,***  ***№ справи*** |
| ***Серпень*** | |
| 31.08. | Про організацію та структуру методичної роботи у 2022/2023 н.р. | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про організацію харчування в їдальні | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про режим та організацію роботи закладу у 2022/2023 навчальному році | Директор | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про підсумки проведення медогляду працівників | Медична сестра | Довідка  Н.с. № | |
| Про організацію чергування вчителів та дітей по закладу | Педагог-організатор | Графіки  Н.с. № | |
| Про організацію індивідуального навчання | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про організацію роботи з питань охорони праці | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо організації та початку навчального року | Заступник директора з НВР | Інформація  Н.с. № | |
| ***Вересень*** | | | | |
| 27.09 | Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про стан забезпечення підручниками | Зав.бібліотекою | Довідка  Н.с. № | |
| Про підсумки календарного планування з предметів | Заступник директора з НВР | Інформація  Н.с. № | |
| Про підсумки планування:  вихователів  1.Про підсумки літньої оздоровчої кампанії  2. Про пріоритетні завдання дошкільного підрозділу на 2020/2021 навчальний рік. Знайомство, обговорення та схвалення річного плану роботи | Заступники директора з НВР | Довідки  Н.с. № | |
| Про організацію проведення першого туру предметних олімпіад |  | Наказ № від  Н.с. № | |
|  | Про роботу закладу в умовах адаптивного карантину | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
| 18.10. | Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період | Завгосп | Інформація  Н.с. № | |
| Про стан ведення документації:   * стан планування, облік роботи та ведення документації бібліотеки; * з медичного обслуговування та охорони здоров’я; * ведення особових справ працівників; * готовність груп до нового навчального року | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| 23.11 | ***Листопад***  Про виконання рішень попередньої наради | Інформація  Н.с. № | |
| Про планування та облік роботи соціального педагога | Соціальний педагог | Інформація  Н.с. № | |
| Про стан ведення документації:   * учнівських зошитів; * щоденників. | Заступник директора з НВР  . | Інформація  Н.с. № | |
| Про роботу вчителів в умовах НУШ |  | Наказ № від  Н.с. № | |
| **Грудень** | | | |
| 20.12. |
| Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про підсумки роботи з ЦЗ за 2022 р. і завдання на 2023 р. | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про новорічні та різдвяні свята |  | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про результати навчальних досягнень учнів за І семестр навчального року | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан ведення класних журналів | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про виконавську дисципліну педагогічних працівників | Директор | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про організацію і проведення фестивалю наук | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про результати проведення Всеукраїнського тижня  правових знань | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про виконання заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за 2022 рік | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про виконання комплексних заходів для забезпечення пожежної безпеки | комірник | Інформація  Н.с. № | |
| **Січень** | | | | |
| 18.01 | Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про підсумки роботи із зверненням громадян та організаційно-правові заходи на доступ до публічної інформації за 2022 рік та завдання на 2023 рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про безпечне перебування дітей у ліцеї .Профілактика булінгу. | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у І семестрі | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан відвідування ліцею дітьми дошкільного підрозділу та учнями 1-9кл. за І семестр 2022/2023 н.р. | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан роботи з організації харчування | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан захворюваності дітей дошкільного підрозділу та учнів 1-9кл. | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров’я дітей |  | Наказ № від  Н.с. № | |
| ***Лютий*** | | | | |
| 22.02 | Про виконання рішень попередньої наради | Директор. | Інформація  Н.с. № | |
| Про стан планування, облік роботи та ведення документації бібліотеки | Заступник директора з НВР | Інформація  Н.с. № | |
| Про результати участі учнів у шкільному та районному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про роботу бібліотеки з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб | Зав.бібліотекою | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан ведення документації з медичного обслуговування та охорони здоров’я | Директор | Довідка  Н.с. № | |
| Про стан ведення поурочних планів з української мови та літератури | Заступник директора з НВ | Інформація  Н.с. № | |
| ***Березень*** | | | | |
| 22.03 | Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про виконання розділу річного плану «Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій» | Соціальний педагог | Інформація  Н.с. № | |
| Про підготовку та проведення Дня ЦЗ | Директор | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан ведення зошитів | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Підготовка до ЗНО та ДПА | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан ведення вчителями документації з ОП та ТБ | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про умови та порядок організованого закінчення 2022/2023 н.р. та проведення державної підсумкової атестації | Директор | Наказ № від  Н.с. № | |
| ***Квітень*** | | | | |
| 26.04 | Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про стан ведення ділової документації вихователів, музичного керівника | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про закінчення опалювального сезону | Завгосп | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про підсумки проведення Дня ЦЗ | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про якість виконання плану фізкультурної та спортивно-масової роботи | Вчителі фізкультури | Інформація  Н.с. № | |
| ***Травень*** | | | | |
| 24.05 | Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про результати гурткової роботи | Педагог-організатор | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан навчання в класах та групах з інклюзивною формою навчання | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
|  | Про виконання рішень попередньої наради | Директор | Інформація  Н.с. № | |
| Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан роботи педагогічних працівників з виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про стан ведення класних журналів | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |
| Про підсумки організації харчування у 2021/2022 навчальному році | Заступник директора з НВР | Наказ № від  Н.с. № | |

**9.6.3. Циклограма видання наказів на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Питання*** | | ***Відповідальний за підготовку наказу*** | ***Узагальнення***  ***результатів,***  ***№ справи*** |
| ***Серпень-вересень*** | Про проведення тарифікації  педпрацівників на 2022/2023 н.р. | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про режим та організацію роботи закладу у 2022/2023 навчальному році в умовах адаптивного карантину | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про розподіл посадових обов’язків між адміністрацією | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання. Про підвищення посадових окладів за роботу в класах з інклюзивним навчанням | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про зарахування учнів до 1-х класів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення інвентаризаційної комісії на 2022/2023 навчальний рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення комісії з оприбуткування матеріальних цінностей | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про призначення комісії з питань списання матеріальних цінностей та технічних засобів навчання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення комісії із загального  огляду будівель, споруд | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про закріплення шкільного автобуса | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про встановлення місця паркування автобуса | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про результати комплексної перевірки | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію харчування учнів у шкільній їдальні | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію харчування дітей  дошкільного підрозділу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію підвозу учнів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про затвердження комісії по розробці маршрутів шкільного автобусу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про розподіл педагогічного навантаження | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
|  | Про організацію освітнього процесу в умовах адаптивного карантину | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| ***Вересень*** | Про встановлення посадових  окладів заступникам директора |  | Наказ № від  Н.с. № |
| Про встановлення тижневого навантаження вихователів дошкільного підрозділу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення комісії з розслідування нещасних випадків | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про призначення відповідального  за електрогосподарство та електрообладнання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про доплату за перевірку зошитів учителям 2-4 кл. | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про доплату за перевірку зошитів учителям 5-9 кл. | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про оплату позакласної  роботи з фізичного виховання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію та проведення Дня фізичної культури та спорту | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про посадові обов’язки механіка шкільного автобуса | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про розподіл обов’язків медичних сестер | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про дотримання правил використання шкільного автобуса та організацію підвозу учнів та вчителів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про відповідального за ІСУО | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про розподіл педагогічного  навантаження керівників гуртків  та встановлення їм окладів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про встановлення доплати бібліотекарю за наявний фонд підручників | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про встановлення тарифних розрядів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про доплату за роботу в шкідливих і небезпечних умовах праці | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про встановлення доплати за завідування спортивним залом | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про призначення класних керівників | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про закріплення площ службових приміщень для прибирання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про доплату за прибирання туалетів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про зміни в навантаженні обслуговуючого персоналу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про затвердження мережі станом на 05.09.2022 | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про зарахування учнів до підготовчої групи з фізкультури | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про забезпечення випускників  документами про освіту | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію гурткової роботи  у 2022/2023 навчальному році | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про зміни складу комісії з оприбуткування | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про зміни складу комісії зі списання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про порядок організації безкоштовного харчування учнів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про комплектування  груп продовженого дня | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з дітьми 5-ти річного віку | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про розподіл навантаження вихователів ГПД | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи класів та груп з інклюзивним навчанням | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про звільнення від фізичної культури | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у І семестрі 2022/2023 навчального року | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про призначення відповідального за облік письмових запитів на інформацію та відповідей на інформаційні запити та запити громадян | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про проведення інвентаризації | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з дітьми з ООП у ДП | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про затвердження алгоритму дій на випадок підозри на коронавірусну хворобу та надзвичайної ситуації | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про розподіл функціональних обов’язків з питань організації охорони праці та організацію роботи з питань охорони праці | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про переведення на дистанційну форму навчання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з військово-патріотичного виховання | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та участі у ІІ етапі |  | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення комісії й організацію навчань та атестації з охорони праці працівників | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення атестаційної комісії у 2022/2023 навчальному році | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з обдарованою і талановитою молоддю | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію та структуру методичної роботи ,  науково-експериментальну,  пошуково-дослідницьку роботу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників засобами народознавства | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про початок опалювального сезону | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| ***Листопад***  **Грудень** |
| Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят, зимових шкільних канікул | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки роботи з ЦЗ за 2022 р. і завдання на 2023 р. | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про результати моніторингового дослідження | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан ведення класних журналів згідно рекомендацій НУШ | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про виконавську дисципліну педагогічних працівників  (ведення шкільної документації) | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію і проведення фестивалю наук | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про формування правової культури учнів у рамках виконання Державної цільової програми правової освіти | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про виконання заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за 2022 рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
|  | Про чергування у святкові дні | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів, здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, профілактики різних видів захворювань | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| ***Січень*** | Про затвердження номенклатури справ | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у ІІ семестрі | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки роботи із зверненням громадян та організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації за 2022 рік та завдання на 2023 рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про результати навчальних досягнень за І семестр навчального року | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у І семестрі | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про призначення відповідального за пожежну безпеку | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про результати участі за ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Забезпечення умов якісного виховання та розвитку дітей з ООП | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан відвідування ліцею дітьми дошкільного підрозділу та учнями 1-9кл. за І семестр | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про затвердження графіка надання щорічних основних та додаткових відпусток | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти у вихованні патріотизму, моральності та трудових якостей дітей | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан захворюваності дітей дошкільного підрозділу та здобувачів освіти гімназії | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| ***Лютий*** | Про стан викладання біології | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про перевірку щоденників | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про роботу бібліотеки з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| ***Березень*** | Про підготовку та проведення Дня Цивільного захисту | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підготовку і проведення весняних канікул | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про роботу учителів початкової школи щодо підготовки до ДПА | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан викладання історії | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про умови та порядок організованого закінчення н.р. та проведення державної підсумкової атестації | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про впровадження досвіду роботи вчителів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| ***Квітень*** | Про склад державних атестаційних комісій | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про звільнення від ДПА та ЗНО | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про створення апеліаційної комісії | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про планування роботи закладу з педколективом і дітьми на наступний навчальний рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про закінчення опалювального сезону | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки Дня цивільного захисту та тижня безпеки руху | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про модернізацію системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес здоров’язбережувальних технологій | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
|  |  |  |  |
| ***Травень***  ***Травень*** | Про проведення традиційного Маршу миру та заходів до Дня Примирення | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків у 2023 р. | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про призначення начальника дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням та його функціональні обов’язки | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в дитячому закладі відпочинку | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про переведення дошкільного закладу на санаторний режим роботи | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про організацію роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х класів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про оформлення і видачу документів про освіту | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан роботи по застереженню дитячого травматизму | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про переведення учнів 2-3 класів до наступного класу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про переведення учнів 4-х класів до основної школи | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про нагородження учнів 2-4 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан відвідування учнями та дітьми дошкільного підрозділу за ІІ семестр та навчальний рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки навчальних досягнень | Директор | Наказ № від |
| Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан виконання навчальних програм, календарно-тематичного планування за рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан роботи педагогічних працівників з виконання Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про стан виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про зупинення роботи дошкільного підрозділу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки роботи дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про результати проведення державної підсумкової атестації у 9 класах | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки організації харчування | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про підсумки роботи щодо дотримання санітарного законодавства | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про переведення здобувачів освіти 5-8 класів до наступного класу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
| Про нагородження дітей 5-8 «За високі досягнення у навчанні» | Директор | Наказ № від  Н.с. № |
|  | Про зарахування учнів до 1-го класу | Директор | Наказ № від  Н.с. № |

**9.6.4.Комплексні перевірки викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання,***  ***№ справи*** |
| Основи здоров’я  Математика | Жовтень  2023р. |  |  |
| Українська мова Українська література  Англійська мова | Січень  2024р. |  |  |
| Фізична культура | Березень  2024р. |  |  |

**Тематичні перевірки викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Тема контролю*** | ***Дата*** | ***Класи*** | ***Відповідаль***  ***ний*** | ***Відмітка*** |
|  | Якість і рівень виконання навчальних програм | Березень | 5-9 | Заступник  директора  з НВР |  |
| Українська мова і література | Виховання духовності на уроках української літератури | Січень | 9 | Заступник  директора  з НВР |  |
| Початкові класи | Оцінювання навчальних досягнень у контексті особистісного підходу в освіті | Березень | 4 | Заступник  директора  з НВР |  |
| Біологія | Розвиток пізнавальної активності | Березень | 8-9 | Заступник  директора  з НВР |  |
| Фізкультура | Формування здоров’язберігаючих компетентностей | Грудень | 5-9 | Заступник  директора  з НВР |  |

***9.6.5. ПЕДАГОГІЧНА РАДА у 2023/2024 навчальному році***

**1. Серпень.**

1. Про підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу за минулий рік та завдання на 2022 – 2023н.р.

2. Затвердження плану роботи на 2023 – 2024 н.р.

3. Про літній відпочинок дітей влітку 2023 року.

4. Про підготовку дітей з соціально-незахищених сімей до навчання в гімназії.

5. Нова українська школа: умови модернізації та інтеграції.

6. Про оцінювання учнів 1-4, 5 класу.

**2. Жовтень**

1. Стан викладання та рівень знань з основ здоров’я в 5-9 класах , ДНЗ.

2. Стан викладання та рівень знань з математики в 1-9 класах та ДНЗ.

3. Аналіз проведення місячника категорійних сімей.

**3. Січень.**

1. Стан викладання та рівень знань з української мови (1-9 класах, ДНЗ ) та української літератури ( 5-9 класах).

2. Стан викладання та рівень знань з англійської мови в 1-9 класах.

3. Стан роботи ДНЗ.

**4. Березень.**

1. Стан викладання фізичної культури в 1-9 класах, ДНЗ.

2. Стан викладання та рівень знань з фізики та хімії в 7-9 класах.

3. Хід атестації педагогічних працівників, обговорення кваліфікаційних характеристик.

4. Аналіз проведення місячника неблагополучних сімей.

5. Про вибір предметів для ДПА учнів 9 класу.

**5. Квітень.**

1. Про відпочинок дітей влітку 2024 року.

2. Про допуск учнів до ДПА.

3. [Роль національно-патріотичного виховання у навчально-виховному процесі гімназії.](https://sites.google.com/site/school105kr/arhiv/vihovnarobota/pedradi/pedrada)

**6. Червень.**

1. Про виконання навчальних програм у 2023 – 2024 н.р.

2. Про переведення учнів 1 – 8 класів у наступні класи.

3. Про випуск учнів 9 класу із гімназії.

4. Про готовність дошкільнят до навчання у першому класі.

**9.6.6. НАРАДИ з іншими працівниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Зміст*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| Серпень | Про стан підготовки приміщень гімназії до початку навчального року. Інструктаж з ОП та ТБ | Директор |  |
| Вересень | Про функціональні обов’язки персоналу. Про регламент роботи обслуговуючого персоналу.  Про закріплення службових приміщень для прибирання.  Про забезпечення спецінвентарем працівників. | Комірник |  |
| Жовтень | Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в осінньо-зимовий період. | Комірник |  |
| Листопад | Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях. | Комірник |  |
| Грудень | Про підсумки інвентаризації | Директор |  |
| Січень | Про стан виконання посадових обов’язків | Комірник |  |
| Лютий | Про стан роботи з енергозбереження | Комірник |  |
| Березень | Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях.  Про першочергові об’єкти для літнього ремонту | Комірник |  |
| Квітень-травень | Про екологічний двомісячник  Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень | Директор,  комірник |  |
| Червень | Про заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період | Директор,  комірник |  |