

# Оцінювання навчальних досягнень

## Форма оцінювання тестування

Оцінювання навчального процесу включає:

- спостереження;
- коротке тестування;
- підсумковий тест після вивчення теми.

Тести, що оцінюють процес навчання, діють як індикатори. Вони надають можливість учням і вчителям перевірити рівень своїх досягнень. Прогалини можуть бути заповнені за рахунок виконання додаткових завдань.

Можливості тестування передбачають:

- спостереження за учнями в процесі виконання завдань;
- уважну перевірку та аналіз виконаних завдань;
- індивідуальні бесіди про результати виконаних завдань;
- обговорення обраних шляхів розв'язання проблеми;
- невеликі тести.

Через спостереження, аналіз способів роботи над завданнями та джерела помилок формуються цілі, які учні визначають самостійно, чи разом із учителем, або вчитель сам ставить їх перед учнями.

Наслідком застосування такого підходу є зрушення у напрямку до:

- виключно цільового навчання, замість орієнтованого лише на зміст;
- індивідуального навчання, замість навчання, де кожен працює над одним і тим же завданням.

**Оцінювання не може бути застосовано щодо певних ситуацій (відсутність учня на уроках впродовж тривалого часу, учень мотивує те що він нічого не вчив самостійно, тобто «не був, не знаю»).**

Відсутність чітких критеріїв оцінювання у зв'язку з тим, що різні предмети розвивають різні компетентності та навички, а також те що тести можуть містити різні форми запитань і відповідей.

Зразок тесту

19.08.2021 Тест 11 кл інформатика "Інформаційні технології" - Google форми

Тест 11 кл інформатика "Інформаційні технології"

Запитання Відповіді 5 Усього балів: 12

Тест 11 кл інформатика "Інформаційні технології"

інформаційні технології

Електронна адреса \*

Дійсна електронна адреса

За допомогою цієї форми збираються електронні адреси. [Змінити налаштування](#)

Виберіть правильно записані IP-адреси? \*

192.168.10.102

192.168.1.1

192.168,0,1

255.255.255.a

Укажіть можливе розширення файлу, у якому зберігається веб-документ \*

doc

ppt

htm

bmp

<https://docs.google.com/forms/d/1tBT5CW1kC3-ZN5HNpY-FAxHJ4Pr5NDNRhDGrDuu7Yed1>

## Форма оцінювання практична робота

Учень виконує на уроці практичну за готовою інструкцією

### Практична робота №3.

#### Тема. Робота з об'єктами файлової системи.

Мета: *набути практичних навичок створення папок, ярликів та файлів у середовищі Windows та операцій переміщення, перейменування, знищення та відновлення; запуску програми, що працюють під управлінням операційної системи Windows.*

**Обладнання:** ПК, картки з роздатковим матеріалом.

#### Хід роботи

##### 1. Інструктаж з ТБ

##### 2. Теоретична частина

**Файл** – це сукупність байт, яка розміщена на диску, має власне ім'я і приймається як єдине ціле.

**Каталог** – це спеціальне місце на диску, в якому зберігаються імена та допоміжні відомості про кожен файл.

**Піктограма** – це графічне зображення значком об'єкта, який знаходиться десь у файловій структурі.

**Папка** - це своєрідний контейнер, який допомагає впорядковувати файли. Усі файли комп'ютера зберігаються в папках, які можуть містити також інші папки.

**Ярлик** - це засіб швидкого доступу, який містить лише шлях до відповідного об'єкта.

**Гарячі» клавiші** дублюють головні команди з меню і призначені для швидкого виконання дій над об'єктами.

Розглянемо найважливіші комбінації клавiш, які можна використати в різних програмах:

- **Ctrl+A** – вибрати все (виділити все);
- **Ctrl+X** – вирізати (в сенсі перемістити) вибрані об'єкти до буфера обміну;
- **Ctrl+C** – копіювати вибрані об'єкти до буфера обміну;
- **Ctrl+V** – вставити вміст буфера обміну в потрібне місце;
- **Ctrl+ S** – зберегти документ;
- **Ctrl+F** – знайти;
- **Ctrl+P** – друкувати;
- **Ctrl+Z** – скасувати останню дію та багато інших.

##### 3.

#### Практична частина

1. Створіть на робочому диску (диску C:/) у папці «Мої документи» папку «Учебная», а також папку свого класу. В ній папку під власним іменем (прізвище та ім'я), а у ній створіть папки «Моя робота», «Чернетка», три текстові файли (завдання №1, Завдання №2, Завдання № 3) і три ярлики відповідно.
2. Перемістіть всі ярлики з власної папки у папку «Чернетка». Спочатку відкрийте вікно робочої папки і розташуйте його поряд з вікном власної папки. Щоб перемістити об'єкти, їхні значки треба перетягнути за допомогою правої клавіші миші й виконати команду Перемістити.
3. Скопіюйте перший текстовий файл із власної папки у папку «Чернетка» способом перетягування значка файлу. Для копіювання об'єкта його значок треба перетягнути за допомогою правої клавіші миші й виконати команду Копіювати.
4. Запустіть програму Провідник ( Пуск → Всі програми → Стандартні → Провідник)
5. Видаліть ярлик файлу «Завдання № 1» у «Кошик», та перейменуйте файл «Завдання № 2» на «Мій файл».
6. Перегляньте вміст Кошика вашого комп'ютера. Які зі щойно видалених об'єктів знаходяться в Кошику?
7. Відновіть видалені об'єкти.
8. Закрийте усі відкриті вікна.

### **Контрольні питання**

- 1) Які операції можна виконати над папками, файлами, ярликами?
- 2) Як скопіювати файл?
- 3) Як перемістити папку?
- 4) Чим відрізняється операція копіювання від переміщення?
- 5) Як виділити групу об'єктів?
- 6) Встановіть відповідність між програмами , що входять до групи «Стандартні».

Назва програми	Призначення програми
Paint	Виконання обчислень
Блокнот	Створення і редагування звукових файлів
Калькулятор	Створення і редагування малюнків
Програваач Windows Media	Створення і редагування текстових файлів простої структури

**Учень може виконати практичну роботу і вдома на своєму комп'ютері Прикріпивши виконану роботу у класрумі**

## За браком часу на уроці може бути використане коротке усне опитування по темі Зразок запитань:

### Питання до теми «табличний процесор ms excel»

1. Поясніть призначення електронних таблиць.
2. Основні функції електронних таблиць.
3. Як запустити в роботу табличний процесор MS Excel і як вийти з нього?
4. Опишіть структуру електронної таблиці.
5. Що таке робоча книга?
6. Яке розширення має файл, створений в MS Excel?
7. Які операції виконуються з робочими листами?
8. Перелічте функції для роботи з масивами.
9. Які правила адресації в електронній таблиці?
10. Що означає абсолютна, відносна адресація комірок?
11. Які типи даних використовуються в MS Excel і які особливості їх введення в елементи електронної таблиці?
12. Команда якого меню дозволяє виконати всі операції з форматування даних комірки?
13. Яка панель інструментів використовується для зміни зовнішнього вигляду комірок таблиці?
14. Яким чином можна в MS Excel створити інформацію у вигляді списків?
15. Що таке автозаповнення?
16. Як здійснюється копіювання і переміщення блоків?
17. Порядок введення формул.
18. Укажіть способи виклику майстра функцій.
19. Як здійснюється копіювання формул?
20. Як виконати редагування формули, що введена в комірку?
21. Які типи вбудованих функцій містяться в MS Excel?
22. Порядок роботи з функціями.
23. Аргументи функції.
24. Назвіть основні етапи створення діаграм в електронній таблиці за допомогою Мастера діаграм.
25. Робота з базою даних в MS Excel. Фільтрація даних. Автофільтр. Розширений фільтр. Обчислювальний критерій. Зведені таблиці.
26. Які особливості роботи з командою Подбор параметра?
27. Як в MS Excel вирішуються завдання оптимізації?

### Проблематика оцінювання

Не існує чіткого визначення того, що виражається оцінкою (навички, компетентність, знання, ставлення?) Коли вчителі використовують оцінки у своєму оцінюванні досягнень учнів, вони враховують різні аспекти, як наприклад: досягнення в минулому семестрі, навчальний прогрес або, навпаки, погіршення в порівнянні з іншими учнями у класі, дисциплінарні аспекти. Учням дуже важко зрозуміти, що стоїть за тією чи іншою оцінкою. Зазвичай вони не знайомі зі стратегіями оцінювання своїх учителів. Зміст оцінки може бути багатовимірним, а сфера тлумачення великою. Інтерпретація оцінки ускладнюється ще й тим, що вона виконує різну функцію у нашому суспільстві, як наприклад: кваліфікація, відбір і розподіл. Отже, можемо з упевненістю стверджувати, що і вагомість оцінки не переконлива у питанні оцінювання навчальних досягнень

## Інформатика. Критерії оцінювання навчальних досягнень

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З ІНФОРМАТИКИ У СИСТЕМІ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

До навчальних досягнень учнів з інформатики, які підлягають оцінюванню, належить:

- **теоретична база знань:** уявлення про інформацію, її властивості, інформаційні процеси та інформаційні системи, загальні принципи розв'язування задач за допомогою комп'ютера з використанням програмного забезпечення загального та конкретно-предметного призначення, формулювання проблем і постановку задач, побудову відповідних інформаційних моделей, основи алгоритмізації і програмування, принципи будови та дії комп'ютера, уявлення про можливості використання глобальної мережі Інтернет, пошук потрібних відомостей.
- **практичні навички:** навички роботи з пристроями введення-виведення даних, прикладним програмним забезпеченням загального і навчального призначення - програмами технічного обслуговування апаратної

складової, операційними системами, програмами для архівування файлів, антивірусними програмами, редакторами текстів, графічними редакторами, засобами підготовки комп'ютерних презентацій та публікацій, табличними процесорами, системами управління базами даних, інформаційно-пошуковими системами, експертними системами. мультимедійними комп'ютерними енциклопедіями, педагогічними програмними засобами для комп'ютерної підтримки навчання з різних предметів, програмами-браузерами для перегляду гіпертекстових сторінок, програмами для роботи з електронною поштою та телеконференціями, пошуку потрібних відомостей в глобальній мережі Інтернет, створення гіпертекстових сторінок тощо; навички складання, описування та реалізації найпростіших алгоритмів і програм з використанням різних засобів їх подання, зокрема деякої мови програмування.

Оцінювання якості підготовки учнів з інформатики здійснюється в двох аспектах: рівень володіння теоретичними знаннями та здатність до застосування вивченого матеріалу у практичній діяльності.

Відповідно до ступеня оволодіння зазначеними знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень школярів з інформатики, що відображено в таблиці і побудовано таким чином, що досягнення певного рівня навчальних досягнень передбачає, що усі вказані для попередніх рівнів знання, уміння і навички опановані учнем.

<b>Рівні навчальних досягнень учнів</b>	<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</b>
<b>I. Початковий</b>	<b>1</b>	Учень (учениця) розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою
	<b>2</b>	Учень (учениця) розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
	<b>3</b>	Учень (учениця) має фрагментарні знання при незначному загальному їх обсязі (менше половини навчального матеріалу) при відсутності сформованих умінь та навичок
<b>II. Середній</b>	<b>4</b>	Учень (учениця) має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити репродуктивно; може з допомогою вчителя виконати просте навчальне завдання; має елементарні, нестійкі навички роботи на комп'ютері
	<b>5</b>	Учень (учениця) має рівень знань вищий, ніж початковий; може з допомогою вчителя відтворити значну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері
	<b>6</b>	Учень (учениця) знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу і робити певні узагальнення; вміє за зразком виконати просте навчальне завдання; має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері
<b>III. Достатній</b>	<b>7</b>	Учень (учениця) вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; вміє виконувати навчальні завдання, передбачені програмою
	<b>8</b>	Учень (учениця) вміє аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці; контролювати власну діяльність; самостійно виправити вказані вчителем помилки; самостійно визначити спосіб розв'язування навчальної задачі; вміє використовувати довідкову систему
	<b>9</b>	Учень (учениця): вільно володіє навчальним матеріалом,

		застосовує знання на практиці; вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; самостійно виконує передбачені програмою навчальні завдання; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; вільно володіє клавіатурою
<b>IV. Високий</b>	<b>10</b>	Знання, вміння і навички учня (учениця) повністю відповідають вимогам державної програми. Учень (учениця) володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні цілі власної навчальної діяльності, оцінює нові факти, явища; вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних цілей, судження його (її) логічні і достатньо обґрунтовані; має певні навички управління інформаційною системою
	<b>11</b>	Учень (учениця) володіє узагальненими знаннями з предмета; вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою; має стійкі навички управління інформаційною системою
	<b>12</b>	Учень (учениця) має стійкі системні знання та продуктивно їх використовує; вміє вільно використовувати нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування задач; має стійкі навички управління інформаційною системою у нестандартних ситуаціях