

Схвалено

педагогічною радою

від 30.08.2021 року №\_\_1

Затверджено

наказ від 31.08.2021 року №98

# Річний план роботи

Ліснотарновицького ліцею

Надвірнянської міської ради

2021-2022 н.р.

## **АНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ**

**за 2020-2021 навчальний рік**

### **Кадрове забезпечення**

У 2020-2021 навчальному році штатними працівниками Лісотарновицький ліцей був забезпечений на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив школи складався з 35 вчителів, з них: 2 – вчителі-методисти, 8 – мають педагогічне звання «старший вчитель», спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії - 17, першої кваліфікаційної категорії – 7, другої кваліфікаційної категорії – 5, мають категорію «спеціаліст» - 6.

Із загальної кількості педагогів: 30 – жінок, 5 – чоловіків.

### **Методична робота**

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив Лісотарновицький ліцей працював над реалізацією науково-методичної проблеми, що знайшла відображення в роботі шкільних методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи, у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координували роботу в закладі методичні об'єднання школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота шкільних методичних об'єднань (ШМО);
- робота творчих груп вчителів;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- створення творчих звітів педагогічних працівників;
- організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 2 шкільні методичні об'єднання вчителів:

- ШМО початкових класів (керівник Гурмак Г. І.);
- ШМО класних керівників (керівник Романюк М. І.);

В основі роботи ШМО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжкласній період, зростає їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за минулий навчальний рік оцінюється хорошими показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Зокрема, Девятова Ю. А. стала дипломаткою II туру Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2021» (6 місце).

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. Вчителі школи пройшли курси підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОППО та пройшли тренінги в рамках НУШ.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Всього в цьому році атестувалося 7 педагогів школи через атестаційну комісію управління освіти Надвірнянської міської ради. Вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

### **Навчальна діяльність учнів**

Протягом 2020-2021 навчального року робота педколективу була спрямована на навчання і виховання здобувачів освіти. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням.

Творче спрямування навчального процесу має логічне продовження у позаурочній роботі.

Учні школи – активні учасники всеукраїнських та міжнародних предметних інтерактивних конкурсів: «Соняшник», «Кенгуру», «Колосок». Кількість учасників та переможців інтерактивних конкурсів поступово збільшується.

Педагогічний колектив школи активно проводить роботу зі здібними та обдарованими дітьми. Учні активно приймають участь у шкільних та районних олімпіадах з базових дисциплін.

Повне або часткове копіювання будь-яких матеріалів сайту, цитування, публікація їх анотованих оглядів допускаються лише з письмового дозволу редакції сайту.

У 2020-2021 навчальному році навчання завершило 29 учнів у 9 класі, 23 учні в 11 класі.

### **Інклюзивне навчання**

Згідно зі ст. 3 Закону України про освіту в Україні створюються рівні умови доступу до освіти. Таким чином у ліцеї організовано інклюзивне навчання у 3-А класі (Микитин А. В.) Дітям з особливими освітніми потребами, як і всім іншим, гарантовано право на доступ до освіти, на можливість отримувати досвід і знання. Утім для цього необхідні спеціальні умови. Інклюзивний заклад — заклад освіти, який формує ці умови й забезпечує інклюзивне навчання як систему освітніх послуг. Зокрема: адаптує освітні програми та плани, фізичне

середовище, методи та форми навчання використовує наявні в громаді ресурси залучає батьків співпрацює з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей створює позитивний клімат в освітньому середовищі.

### **Індивідуальне навчання**

Воно впроваджується для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я, демографічної ситуації, організації їх навчання.

Індивідуальне навчання організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України, 20.12.2002 року № 732 та відповідно до Наказу Кабінету Міністрів України № 797 від 15.10.2004 року про «Внесення змін до Положення про індивідуальне навчання у загальноосвітніх закладах».

Для учениці 11 класу (Боднар. Б. І.) було організоване індивідуальне навчання.

### **Дошкільна освіта**

Протягом 2020/2021 навчального року діяльність дошкільного закладу Ліснотарновицького ліцею здійснювалась відповідно до вимог викладених у нормативно-правових документах, які регламентують роботу дошкільного навчального закладу:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Закону України «Про цивільну оборону України»;
- Базового компоненту дошкільної освіти в Україні;
- Статуту навчального закладу.

Забезпечення якості й доступності дошкільної освіти є пріоритетом освітньої політики держави. В основу змісту дошкільної освіти покладено особистісно-орієнтовану модель співробітництва.

Вся діяльність впродовж 2020/2021 навчального року була перш за все спрямована на підвищення результативності освітньо-виховного процесу як за окремими напрямками, так і в цілому.

Робота дошкільного навчального закладу була направлена також на розвиток особистості, на здатності кожної дитини реалізувати свій творчий потенціал, свої здібності.

Пріоритетним питанням у вихованні дітей та діяльності дошкільного закладу було і залишається фізичний розвиток та безпека життєдіяльності дітей. Тому велика увага приділялась раціональній організації режиму дня та запобіганню дитячого травматизму.

### **Виховна та позакласна робота**

У 2020-2021 навчальному році виховна робота з учнями 1-11-х класів здійснювалась згідно річного плану роботи школи. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, тощо.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній

роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі були: Закон України «Про освіту», Загальна декларація прав дитини, Національна доктрина розвитку освіти, Концепція громадянського виховання, Національна програма патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Програма роботи з обдарованою молоддю, Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації».

Згідно з річним планом роботи школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів (частина заходів була проведена дистанційно). Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

- Свято першого дзвоника (відповідальні - заступник директора з ВР, педагог-організатор);
- Родинне свято «Чари осені» (відповідальна Гурмак Г. І., класні керівники 1-4 класів);
- Виховний захід «Булінг – не круто» (відповідальний – Гуцуляк Г. М.)
- Свято Св. Миколая та Новорічний ранок (відповідальні – заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники);
- Шевченківські дні (відповідальні – Девятова Ю. А., Шуляк Г. В., Романюк М. І.), тощо.

Позакласне життя класних колективів також було цікавим і змістовним.

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд тижнів та місячників: «Увага! Діти на дорозі» (вересень, ); Олімпійського руху (вересень); місячник протипожежної безпеки (жовтень), правового виховання (листопад-грудень, лютий), «За здоровий спосіб життя» (квітень (дистанційно)), профілактики різних захворювань (протягом року).

В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виставки малюнків, плакатів, зустрічі з представниками районної мобільної групи.

На високому рівні проводилася спортивно-масова робота: змагання з волейболу, футболу, «Старти надій», «Олімпійський тиждень», «Козацька вежа», «Веселі перерви».

Учні школи брали активну участь в районних конкурсах патріотичного, художньо-декоративного та екологічного напрямків.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячого травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» в 1-11 класах, проводилися виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму, випадки утоплення, обмороження та суїциду; правил поводження з електроприладами, невідомими та вибухонебезпечними предметами; правила поводження в громадських місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого травматизму розглядались та аналізувались на нарадах при директору; методичному об'єднанні класних керівників (грудень,); батьківських зборах (листопад).

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень та девіантної поведінки.

У школі проводився місячник попередження правопорушень «16 днів проти насильства»(листопад), тиждень правової освіти учнів та батьків (листопад, лютий).

Заступниками директора, педагогом-організатором, психологом, класними керівниками проводилася робота з учнями, схильними до правопорушень, щоденно контролювалося відвідування учнями уроків.

Протягом навчального року працювала Рада профілактики правопорушень.

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховувався на:

а) нарадах при директорі:

- «Підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень»;
- «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх».

б) МО класних керівників:

- «Профілактична робота з учнями, схильними до правопорушень».

в) класних батьківських зборах:

- «Попередження правопорушень в учнівському середовищі».

Робота з батьками в поточному навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (жовтень), а також класні батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання:

1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.
2. Робота з попередження дитячого травматизму.
3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» :
  - Вплив сім'ї на середовище дитини;
  - Підготовка до ДПА та ЗНО.

Певна робота велася з дітьми пільгових категорій. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідності надано матеріальну допомогу (одяг, канцтовари, меблі та інше), безкоштовне харчування, діти відвідують шкільні гуртки, працюючи в яких вчать відповідальності, толерантності, ініціативності, самодисципліни, активності та працьовитості.

Незважаючи на великі зусилля колективу школи з виховання підростаючого покоління та на превеликий жаль організація дозвілля молоді на рівні села не набула системного характеру. Недостатньо на території села обладнаних спортивних та ігрових майданчиків, місць для цивілізованого позашкільного дозвілля.

### **Правовиховна робота**

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;

- профілактика правопорушень.

У школі протягом навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячники та тижні правових знань (листопад-лютий),
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику,
- виставки малюнків,
- лекції, бесіди на правову тематику,
- анкетування,
- уроки правознавства,
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями,
- батьківські лекторії,
- відвідування проблемних сімей вдома,
- рейди-перевірки.

Класними керівниками регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою складено відповідні списки. Працюють Рада профілактики правопорушень та Батьківська рада школи.

### **Соціальний захист дітей**

Діяльність соціального педагога була організована відповідно до річного плану роботи соціального педагога на 2020-2021 навчальний рік. Робота проводилась за такими напрямками: діагностична, консультативна, профілактична, організаційно-методична, просвіта та зв'язки з громадськістю. Здійснювався супровід адаптації учнів до навчально-виховної роботи 1-их, 5-их, 9-их класів, з'ясувались можливі проблемні зони і труднощі у навчанні, переважаючи інтереси учнів, відношення до себе та до інших, а також відношення до соціального середовища в цілому. Згідно запланованих заходів на 2020-2021 навчальний рік здійснювався соціально-психологічний супровід з таким категоріями учнів Ліснотарновицького ліцею: дітей з соціальних категорій, дітей з особливими освітніми потребами, дітей, батьки яких трудові мігранти. Також у минулому навчальному році проводилась профілактична робота з учасниками навчально-виховного процесу. Здійснювалось формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних відношень у системі «учень-учень», «учень-вчитель», «вчитель-вчитель». Спільно з психологом була проведена робота по профілактиці булінгу, насилля, подолання жорстокого кібербулінгу та безпечного простору. Зокрема: акція «16 днів проти насилля», тренінгові заняття: «Моє здоров'я- мій успіх», «Світ не без добрих людей», «Єднаймося проти булінгу», відеопрезентація «Як не потрапити в тенета торгівлі людьми», залучення учнів до Всесвітнього Дня відмови від паління та Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом». Під час дистанційного навчання: 19.10-01.11.20н.р., 06.02.-14.02.21н.р., 15.02.-19.02.21н.р., 26.02.-05.04.21н.р. проводилась робота у Viber та Classroom. Під час цього навчання учні ліцею переглядали відеоролики «Твори добро», «Безпечний простір» та виконували тестові роботи у онлайн-режимі.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила:

- дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування –3 ;
- дітей-інвалідів –1 ;
- дітей з малозабезпечених родин –26;

- дітей з неповних сімей –19 ;
- дітей з багатодітної родини –26
- дітей напівсиріт –2 ;
- дітей учасників АТО –2 ;
- дітей , що перебувають у складних життєвих дітей-2;
- що стоять на внутрішкільному обліку –6;
- стоять на обліку у кримінальній міліції у справах неповнолітніх –0 .

### **Організація харчування учнів**

На виконання плану роботи ліцею та з метою максимального охоплення учнів повноцінним харчуванням, активізації просвітницької роботи з питання культури харчування, збереження здоров'я дітей, запобігання поширення інфекційних хвороб, формування здорової особистості, забезпечення сприятливих умов для успішного навчання, пошуку нових форм обслуговування дітей, збільшення охоплення учнів гарячим харчуванням адміністрацією ліцею постійно здійснюється контроль за станом харчування учнів.

У ліцеї навчається 286 учнів, які харчуються у їдальні ліцею. У закладі освіти створено належні умови для безпечного харчування здобувачів освіти та працівників. Харчування учнів здійснює приватний підприємець Молотковською С.П. За кошти міського бюджету харчується 42 учнів пільгових категорій, з них: 1 – дітина з інвалідністю, 3 – діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, 2 – АТО, 35 – із малозабезпечених сімей, 1 – на інклюзивній освіті.

Гарячим харчуванням охоплено 23 дітей дошкільної групи. Звільнені від оплати за харчування на 100% – 5 дітей.

Буфетну продукцію отримують близько 95% школярів.

Вартість гарячого харчування в ліцеї становить 17 грн. – за обід.

Для інформування учнів, батьків та працівників у ліцеї наявне 2-х тижневе меню, погоджене начальником Надвірнянського міськрайонного управління держсанепідслужби в Івано-Франківській області.

Раціон харчування різноманітний. На всі продукти є сертифікати якості, зберігаються продукти відповідно до санітарних норм. Підвищення якості харчування відбувається за рахунок включення до раціону м'ясних страв, салатів з свіжих овочів.

У ліцеї наявний інформаційний куточок, де розміщені гігієнічні правила, графіки прийому їжі тощо.

За станом закладання продуктів та приготуванням готової продукції здійснюється контроль з боку медсестри Гринчак О.Т. та заступника директора ліцею Дмитрук Х.М. У шкільній їдальні наявні норми закладання продуктів, технологічні карти, таблиця термінів зберігання продуктів, ведуться журнали бракеражу сирової та готової продукції.

Щоденно медична сестра перевіряє санітарний стан їдальні, правильність складання меню, ведення відповідної документації та своєчасну видачу і якість продуктів харчування. Постійно ведуться: «Журнал видачі продуктів», «Журнал бракеражу сирової продукції», «Журнал бракеражу готової продукції», «Журнал гнійничкових захворювань працівників харчоблоку», «Журнал контролю температур холодильного обладнання», «Журнал вітамінізації готових страв», «Журнал харчових відходів»

Харчоблок забезпечений проточною гарячою та холодною водою, холодильним обладнанням (є побутовий холодильник та морозильна камера), кухонним та столовим інвентарем, посудом, миючими та дезінфікуючими засобами. Встановлено контроль за індивідуальним питним режимом учнів у ліцеї. Інвентар та посуд промаркований. Посуд, столи та підлога миються «Неохлором» відповідно до інструкцій.

Учні харчуються згідно графіка харчування. До шкільної їдальні їх супроводжують класні керівники, а також медична сестра, які навчають правилам етикету та поведінки за столом, дотриманням правопорядку.

Грубих порушень в організації харчування не виявлено. За результатами перевірки надано рекомендації (маркування, вітамінізація харчування тощо).

Систематично в ліцеї ведеться роз'яснювальна робота серед дітей та батьків, щодо користі гарячого харчування учнів.

### **Психологічний супровід**

Проведена робота за минулий навчальний рік практичного психолога базувалася на поєднанні таких компонентів як:

- Сприяння повноцінному розвитку особистості на кожному віковому етапі, допомога здобувачам освіти в адаптації під час переходу з однієї вікової групи до іншої;
  - Забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;
    - Робота з дітьми, що опинилися в складних життєвих ситуаціях;
    - Робота з учнями «групи ризику» (соціально-педагогічна діагностика важковихованості, формування адекватної поведінки підлітків, соціально-педагогічний патронаж), профілактика правопорушень;
    - Формування в молоді орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактика адиктивної поведінки, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу та злочинності серед неповнолітніх;
    - Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами ;
    - Психологічний супровід постраждалих у надзвичайній ситуації соціально-політичного характеру.
    - Робота із запобігання конфліктів в учнівських колективах, подолання агресивних , насильницьких дій та суїцидальних мотивів поведінки;
    - Допомога в професійному самовизначенні здобувачів освіти;
    - Психологічний супровід учнів під час ЗНО та ДПА;
    - Робота з учнями трудових мігрантів (соціально-психологічний патронаж).
- заходів, спрямованих на реалізацію державних, регіональних програм;

**За 2020-2021 навчальний рік діагностика проводилась за такими напрямками:**

- 1.Готовність дітей першого класу до навчання в школі.
- 2.Вивчення адаптації п'ятикласників.
- 3.Профорієнтація учнів.
- 4.Перехід учнів 4 класу до середньої ланки.
- 5.Виявлення насильства та випадків булінгу у школі.
6. Діагностика емоційного вигорання педагогів.

За анкетуванням учнів «Насильство та його прояви» виявлено, що учні обізнані щодо питань насильства і не виявлено насильства серед дітей у нашому ліцеї.

За результатами опитувань не виявлено в школі випадків булінгу.

### **Профорієнтаційна робота**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підрастаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Лісотарновицькому ліцеї здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок

на уроках технологій, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводять ознайомчі бесіди представники навчальних закладів району.

Профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки школярів свідчить про те, що кожного року випускники школи працевлаштовані.

### **Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Дуже велика допомога батьківських комітетів школи здійснюється в організації ремонтів класних кімнат та залучення для цього благодійних коштів.

### **Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

### **Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість

оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація школи дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

## **РОЗДІЛ II**

### **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛЦЕЮ**

#### **на 2021-2022 навчальний рік**

- створити безпечне навчальне середовище для усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечити реалізацію дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької діяльності в освітньому процесі;
- забезпечити подальше вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями;
- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;
- розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання і праці усіх учасників освітнього процесу
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- розвиток профільності навчання;
- упровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес школи;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів дискримінації, булінгу та насильства;
- формування позитивного психологічного мікроклімату для всіх учасників освітнього процесу;
- соціалізація дітей з особливими освітніми потребами;

- розвиток у дітей естетичного сприйняття об'єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності;
- здійснювати моніторинг діяльності освітнього закладу за різними напрямками його функціонування;
- сприяти діяльності учнівського та батьківського самоврядування в ліцеї, координувати взаємодію учасників освітнього процесу та представників громадськості щодо реалізації учнівських та батьківських ініціатив;
- зміцнювати матеріально-технічну базу ліцею.

**РОЗДІЛ III**  
**ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ**  
**на 2021-2022 навчальний рік**

**СЕРПЕНЬ**

	Забезпечення реалізації прав особистості на освіту.	Удосконалення освітнього процесу. Профільне навчання. Організація виховного процесу	Методична робота, робота з педагогічними кадрами	Прозорість та інформаційна відкритість, координація внутрішнього контролю	Охорона безпеки життєдіяльності та охорона праці Профорієнтаційна робота	Організаційно-господарська та фінансова діяльність
	1	2	3	4	5	6
18.08-20.08	Уточнити і поновити списки дітей і підлітків шкільного віку (директор школи)		Скорегувати план проведення атестації педагогічних працівників Завдання		1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	Підготовка спортивного залу, майданчиків та інвентарю до роботи в

	Підготувати накази "Про розподіл педагогічного навантаження та додаткових годин (заступник директора)		методичної роботи на наступний рік (заступник директора ) Комплектація школи кадрами на новий навчальний рік (директор)  17.08  Позапланова педагогічна рада «Рекомендації та інструкції НВК в умовах пандемії COVID-19»		2. Складання акту санітарного режиму ліцею 3. Складання актів-дозволів на кабінети 4. Проведення інструктажу працівників школи 5.Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму 6.Аналіз медичних книжок 7. Аналіз показників стану здоров'я учнів для занять фізичною культурою	новому навчальному році (вчитель фізкультури )
23.08 -	1.Підготувати шкільну документацію	Відзначення дня Державного	30.08.2021 Педрада. 1.Про підсумки роботи	Перевірити готовність школи до	Забезпечит навчальний заклад	Видача учням підручників, вчителям –

30.08	<p>а) класні журнали; журнали внутрішкільного контролю; обліку пропущених і заміщених уроків (адміністрація) 2. Розробити єдиний режим роботи школи (адміністрація) 3. Скласти: розклад уроків, графік роботи гуртків, графік чергування вчителів по школі (заступник директора) 4. Погодження тарифікації педагогічних працівників. Скласти: 1. Плани роботи методоб'єднань (керівники М/О). 2. Календарно-тематичні плани</p>	<p>прапора України Підготовка річного плану на затвердження (директор) Святкування Дня незалежності України</p>	<p>та завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік. 2. Затвердження плану роботи. 3. Про забезпечення функціонування закладу в умовах Нової української школи. 4. Про результати ЗНО 2021: успіхи проблеми, шляхи підвищення, якості знань. 5. Про затвердження структури 2021/2022 н. р. 6. Про затвердження ОП. 7. Про затвердження переліку навчальних програм, які будуть використовуватись в освітньому</p>	<p>початку нового навчального року  Складання розкладу на I семестр. Підготовка проектів наказів щодо організаційного початку нового навчального року Видати наказ "Про розподіл обов'язків між членами адміністрації та напрямки роботи в школі" (директор) Перевірити охоплення випускників 9 класів навчанням (заступник директора). Провести</p>	<p>дезінфікуючими масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань.</p>	<p>програм та методичних посібників (бібліотекар) Забезпечити школу засобами прибирання та мийними засобами (завгосп).</p>
-------	---	---	--	--	--	--

	вчителів (вчителі)		процесі закладу.  8.Про правила поведінки під час навчання в умовах пандемії	бесіди з учителями щодо змісту програм (адміністрація). Участь учителів у серпневих районних секційних засіданнях онлайн		
--	-----------------------	--	--	---	--	--

## ВЕРЕСЕНЬ

	1	2	3	4	5	6
01.09 – 03.09	Складання статистичних звітів. Занести в алфавітну книгу необхідні дані про учнів Завести особові справи учнів, що прибули в школу Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей малозабезпечених (соціальний	1.09 День знань Свято Першого дзвоника 06.09. 06.09. День фізичної культури і спорту Всеукраїнський олімпійський тиждень Підготовка до конкурсу фоторобіт «Неосяжна моя Україна»	Розробити заходи підготовки до атестації вчителів на навчальний рік. Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації вчителів. Методична оперативка	Перевірити комплектацію ГПД 1-2 класів (заступник директора) Охорона праці в школі (інформація вчителя трудового навчання, інформатики, хімії, біології,	Перевірити ведення журналів з техніки безпеки. Інструктаж учителів та учнів з питань охорони життя та техніки безпеки. Інструктаж обслуговуючого персоналу з	Забезпечення класів і кабінетів необхідним інвентарем для прибирання (завгосп) Перевірка готовності закладу до опалювального сезону

	<p>педагог) Контроль за відвідуванням учнями закладу (заступник директора) Працевлаштування випускників (заступник директора) Облік дітей і підлітків шкільного віку, що зареєстровані на території, закріпленій за закладом освіти Комплектування гуртків та факультативів (наказ)</p>	<p>Провести класні учнівські збори: 1. Самоврядування в класі; 2. Бережливе ставлення до шкільного майна; 3. Взаємовідносини між учнями та вчителями. 4. Рекомендації щодо вибору президента школи та учнів учнівського самоврядування. 5. Адаптація групи дітей п'ятирічного віку.</p>	<p>(вивчення методичних рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін в новому навчальному році) 02.09. Нарада при директору</p> <p>1. Контроль за відвідуванням школи учнями. 2. Про план заходів з реалізації основних положень Концепції «Нова українська школа у 2021/2022 н. р.» 3. Порядок ведення шкільної документації. 4. Погодження</p>	<p>фізики, фізкультури. Видати накази: - Про розподіл педагогічного навантаження учителів; - Про призначення класних керівників, класоводів, керівників гуртків; - Про використання годин варіативної частини навчального плану;</p>	<p>техніки безпеки (завгосп) Проведення годин соціального педагога «Моя майбутня професія» (8 – 11 класи)</p> <p>Складання соціологічного паспорту класів і школи, списків учнів за категоріями</p> <p>4. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення</p> <p>Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових</p>	
--	---	---	---	--	--	--

			<p>календарних планів роботи та планів виховної роботи. 5. Організація чергування вчителів по закладу освіти. Співбесіда з учителями, які атестуються. Надрукувати тематику проведення відкритих виховних годин для 5-11 кл. (заступник директора) Підготовка до проведення засідань методичних підструктур (керівники МО).</p>		отруєнь.	
	1	2	3	4	5	6
13.09	Видати наказ	Вибори	09.09. Нарада при	Організація	Оформлення	Перевірка

- 17.09	про створення атестаційної комісії. Облік дітей, схильних до правопорушень. Стан оформлення особових справ.	президента школи, членів учнівського самоврядування Участь у конкурсі фоторобіт «Неосяжна моя Україна» Тиждень морально-етичного виховання	директору 1. Організація роботи гуртків 2. Організація роботи ГПД 3. Працевлаштування випускників 9 класу. Ознайомлення педагогічного колективу з новинками методичної літератури, наказами, розпорядженнями (заступник директора) Засідання методичних об'єднань.	освітнього простору для учнів 1 класу Перевірка ведення шкільної документації: журнали, календарні плани, особові справи, плани роботи гуртків та факультативів (заступник директора)	інформаційного куточка з профорієнтації	готовності закладу до опалювального сезону
20.09 - 24.09	Скласти графік відкритих уроків та відкритих виховних заходів (заступник директора) Видати наказ	Акція «Подаруй бібліотеці книгу» Виставка-конкурс дитячого малюнка «Чарівна	16.09. Нарада при директору 1. Про проходження медогляду учнями та встановлення груп здоров'я. 3. Працевлаштування випускників 11 класу. 4.	Контролювати: відвідування учнями школи; Відвідування уроків фізичної культури (1 – 11 класи) (до наказу)	Видати накази: - Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам;	Робота по благоустрою території

	«Про організацію роботи з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах»	палітра» 20.09. Міжнародний день миру Підготовка до Дня вчителя	Забезпечення учнів підручниками.	Проведення батьківських зборів (голова ради)	Про алгоритм дій у надзвичайній ситуації, пов'язаній з пандемією COVID-19»	
27.09 – 30.09	Контроль за підготовкою до шкільних олімпіад  Психологічне тестування першокласників. Дослідження особливостей адаптації до школи. Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час виступів, на перервах. Контроль за адаптацією першокласників до навчання в школі.	27 вересня Дні пам'яті жертв Бабиного яру (класні керівники) 30.09. Всеукраїнський день бібліотек. Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «Рідна оселя-рідна домівка»	Підготовка до проведення педагогічної ради: «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога» 23.09 Нарада при директору 1. Підготовка школи до опалювального сезону. 2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. 3. Про	Відвідування уроків фізичної культури (1 – 11 класи) (до наказу)		Робота по благоустрою території

			відзначення Всеукраїнського дня бібліотек			
--	--	--	---	--	--	--

## ЖОВТЕНЬ

	1	2	3	4	5	6
01.10 - 08.10	<p>Контроль за підготовкою до шкільних олімпіад.</p> <p>Контроль за адаптацією учнів 5-их класів до нових умов навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин ;</li> <li>— діагностика рівня адаптації п'ятикласників;</li> <li>— відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя</li> </ul>	<p>01.10 Свято до Дня вчителя</p> <p>Підготовка до Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україна»</p> <p>Змагання з футболу</p> <p>Конкурс «Дивослово»</p> <p>Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «Щедрий сад запрошує малят»</p>	<p>Інструктивна методична нарада для вчителів, які атестуються (заступник) Збір заяв на атестацію</p> <p>Засідання методичної ради</p> <p>30.09 Нарада при директорі 1.</p> <p>Підготовка і проведення інвентаризації шкільного майна.</p> <p>2.Атестація педагогічних кадрів у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>3.Шкільні предметні</p>	<p>Відвідування уроків фізичної культури (1 – 11 класи) (до наказу)</p> <p>Відвідування сімей учнів, які пропускають без поважних причин уроки.</p>	<p>Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладу.</p> <p>Вивчення якості харчування учнів</p> <p>Місячник безпечного поводження з газом в побуті</p>	<p>Визначення з відділом освіти розмірів асигнувань, позабюджетних надходжень</p>

	з учнями.		олімпіади, їх роль у розвитку особистості учня.			
11.10-15.10	Наказ про створення інвентаризаційної комісії. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Підготовка до Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україна» Години соціального педагога 11.10. День українського козацтва. Проведення фестивалю «Козацької пісні» до дня захисника України (класоводи, класні керівники, вчитель фізичної культури)	07.10. Нарада при директору 1. Захист прав дітей з малозабезпечених сімей. 2. Охоплення харчуванням пільгових категорій дітей. 3. Робота класних керівників, соціального педагога по профілактиці тютюнопаління та правопорушень. 3. Виконання правил внутрішнього розпорядку школи. 4. Робота учнівського самоврядування.	Тематичний контроль. Шкільні предметні олімпіади.		Наказ: - Про проведення інвентаризації; Готовність закладу до опалювального сезону.

	1	2	3	4	5	6
18.10-22.10	<p>Видати наказ про чергову атестацію педагогічних працівників. (директор школи) Складання плану роботи на осінні канікули (заступник директора)</p>	<p>Тиждень трудового виховання Районний етап конкурсу фотоаматорів «Моя Україно».</p>		<p>Шкільні предметні олімпіади. Затвердити графік проведення атестації учителів. Відвідування уроків фізичної культури (1 – 11 класи) (до наказу)</p>	<p>Організація психолого-педагогічних спостережень за школярами щодо визначення професійних нахилів. (Власенко О. М.)</p>	<p>Трудовий десант на території школи, операція “Листя”</p>
25.10-29.10	<p>Наказ про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнський учнівських олімпіад</p>	<p>Шкільний конкурс знавців укр. мови ім. П.Яцика (3-11 класи) Підготовка до виставки-конкурсу «Чарівна палітра»</p>	<p>Педагогічна рада 28.10: «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога» 28.10 Нарада при директору 1.. Про проведення</p>	<p>Стан ведення класних журналів. Перевірка виконання навчальних планів, програм Перевірка ведення щоденників учнями Перевірити організацію та</p>		

			місячника здорового способу життя. 3. Гурткова робота та її роль у попередженні правопорушень 3. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	проведення роботи з обдарованими дітьми Стан викладання фізичної культури в 1- 11 класах (наказ)		
--	--	--	---	--	--	--

## ЛИСТОПАД

	1	2	3	4	5	6
01.11 - 12.11	Робота з нормативними документами. Перегляд написання наказів по школі (директор, заступник	Місячник здорового способу життя 08.11 День української писемності та мови (вчителі	Аналіз роботи вчителів- предметників і класних керівників зі слабко встигаючими учнями	Аналіз виконання планів виховної роботи в 5-11 класах за вересень- жовтень (заступник	Створення методичного комплексу з профорієнтаційного самовизначення учнів	

<p>директора) Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу у школі</p> <p>Всеукраїнське моніторингове дослідження серед учасників навчально-виховного процесу: "Надання допомоги дітям, постраждалим від військових дій, і внутрішньо переселеним особам в діяльності психологічної служби"</p> <p>Діагностика</p>	<p>української мови)</p>	<p>Співбесіда з учителями стосовно предметів, де обдаровані учні знижують успішність</p> <p>Нарада при директорові</p>	<p>директора) Підготовка учнів до II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін (вчителі).</p>		
--	--------------------------	--	--	--	--

	<p>схильності до стресу старших школярів:</p> <p>- Тест "Протистояння стресу".</p>					
15.11 - 19.11	<p>Робота з нормативними документами. Перегляд написання наказів по школі (директор, заступник директора)</p>	<p>Тиждень здорового способу життя Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі.</p> <p>Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «У світі транспорту»</p>	<p>11.11. Нарада при директору</p> <p>1. Виконання режиму роботи ГПД. 2. Санітарно-гігієнічний режим в школі. 3. Профілактика інфекційних захворювань 4. Про стан дитячого читання</p>	<p>Відвідування уроків учителів, які атестуються. (до наказу)</p>		<p>Підготовка до поточного ремонту будівлі та приміщень закладу</p>

	1	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---	---

22.11.- 26.11	Робота атестаційної комісії.	Участь у районному конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика (вчителі української мови) Участь в районному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка (вчителі української мови) Конкурс малюнка «Право очима дітей» Конкурс «В об'єктиві натураліста» Фотоконкурс «Моя країна – Україна» 21.11 День гідності та		Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі” (до наказу, адміністрація школи) Стан відвідування учнями школи (до наради при директору) Участь учнів школи в районних предметних олімпіадах. Відвідування уроків англійської мови ) (5 – 11 класи) (до наказу)	Проведення виховних годин, тренінгів з профорієнтації	Трудовий десант на території школи
------------------	------------------------------	---	--	--	---	------------------------------------

		<p>свободи (Класні керівники) 22.11. День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» ( класні керівники )</p>				
29.11 - 03.12	<p>Стан роботи у школі з охорони дитинства</p>	<p>Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»</p>	<p>25.11 Нарада при директору 1. Робота класних керівників по виконанню планів виховної роботи. 2. Про заходи щодо посилення національно-патріотичного виховання учнів 3. Про проведення благодійної акції на день Святого Миколая.</p>	<p>Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі. (до наказу) Перевірка роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором. Відвідування уроків англійської мови ) (5 – 11 класи) (до</p>	<p>Профілактика безпеки життя та здоров'я учнів (бесіди, класні керівники)</p>	<p>Контроль за журналами інструктажів учнів у кабінетах, майстерні, спортивному залі</p>

			Підготовка до засідання методичних підструктур. Методоб'єднання вчителів початкових класів	наказу)		
--	--	--	--	---------	--	--

## ГРУДЕНЬ

	1	2	3	4	5	6
06.12 – 10..12	Оглядний контроль за веденням щоденників у 5-9 класах	Підготовка до «Веселих стартів» 06.12 День Збройних Сил України Підготовка до районних конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір», «Збережи ялинку», «Космічні	Методичний тиждень: уроки вчителів, що атестуються. Курсова перепідготовка учителів.	Відвідування уроків англійської мови ) (5 – 11 класи) (до наказу) Адаптація учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня (до наради при директору)		Інвентаризація

		<p>фантазії» Всеукраїнський тиждень права</p> <p>Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «Українська мова – диво калинове»</p>				
13.12 - 17.12	<p>Перевірка виконання навчальних планів і програм за I семестр Наказ «Про стан роботи у школі з попередження правопорушень»</p>	<p>Рейд «Збережи підручник» Підготовка до районних конкурсів: «Новорічна композиція», «Український сувенір», «Збережи ялинку», «Космічні фантазії» Зимове свято</p>	<p>09.12 Нарада при директору 1. Стан роботи з атестації педагогічних кадрів. 2. Про роботу з обдарованими учнями. 3. Про організацію проведення новорічних свят і зимових канікул.</p> <p>Інструктивно- методична нарада з питань оформлення</p>	<p>Відвідування уроків учителів, які атестуються. Відвідування уроків англійської мови ) (5 – 11 класи) (до наказу)</p>	<p>Проведення профорієнтаційних зустрічей із залученням працівників районної служби занятості, представників ПТНЗ, ВНЗ</p>	<p>Складання проектно- кошторисної документації для проведення ремонтних робіт</p>

			моніторингу якості знань учнів  Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань			
--	--	--	--	--	--	--

	1	2	3	4	5	6
20.12 - 24.12	Контроль за шкільною формою. (адміністрація ) Наказ «Про охорону здоров'я і життя учнів під час проведення новорічних та різдвяних свят та зимових	Тиждень початкової школи  19.12 Свято Миколая Чудотворця Підготовка до свята Нового року. Всеукраїнські акції «Український сувенір», «Годівничка»,	16.12 Нарада при директору 1.Аналіз відвідування учнями школи 2.Адаптація учнів 5 класу до навчання. 3. Робота шкільної бібліотеки Засідання методичних об'єднань	Наказ «Адаптація учнів 5 класу до навчання». Наказ «Стан викладання англійської мови» Складання плану роботи на зимові канікули (заступник	Профілактика захворювань на ГРВІ, COVID-19, «Дельта»	Перегляд «Програми розвитку закладу освіти на 2021/2022 н. р.»

	канікул у 2021/2022 н. р.»	«Збережи ялинку», «Космічні фантазії»		директора, класні керівники)		
27.12-31.12	Наказ “Про виконання навчальних програм та практичної частини програми” Наказ “Про стан виховної роботи в школі за I семестр”. Наказ “Про результати перевірки ведення шкільної документації” Наказ «Про виконання інструкції з ведення ділової документації»	Шкільний поетичний конкурс «Зерна доброти» Новорічне свято у школі Всеукраїнські акції «Український сувенір», «Збережи ялинку». Профілактика з питань безпечного поводження в інтернеті. Акція ”Ми проти СНІДу! Ми за життя!»	Нарада при директору 1. Аналіз виконання річного плану роботи школи за I семестр. 2. Виконання навчальних програм та практичної частини програми. 3. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян. 5. Адаптація учнів 1 класу до навчання. 6. Аналіз руху учнів в закладі освіти. 7.Впровадження вимог	Наказ «Адаптація учнів 1 класу до навчання». Відвідування учнями школи (довідки, класоводи) Стан ведення класних журналів. (заступник директора, наказ) Стан виконання практичної частини програми. (до наказу).	Перевірка стану протипожежної безпеки у школі. (Завгосп) Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у школі.	

			(Санітарного регламенту) щодо організації гарячого харчування учнів. Педрада № 27.12 1. Про підсумки навчально-виховної роботи за I семестр. 2. Реалізація заходів на виконання Концепції «Нова українська школа» у I семестрі 2021/2022 році			
--	--	--	---	--	--	--

## СІЧЕНЬ

	1	2	3	4	5	6
03.01 - 10.01	Внесення змін до розкладу уроків на II семестр (заступник	Організація та проведення зимових канікул (за окремим планом роботи)		Корегування плану роботи школи на II семестр. Затвердження календарних	Стан дотримання температурного режиму	Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях

	директора). Погодження календарних планів роботи на II семестр			планів роботи та виховних планів роботи.		закладу
10.01 - 14.01	Наказ «Про організацію харчування учнів 1 – 4 класів та соціально незахищених дітей у II семестрі»	Організація та проведення зимових канікул (за окремим планом роботи)	13.01. Нарада при директору 1. Підсумки предметних олімпіад. 2. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі 3. Про відзначення Дня соборності і свободи України 4. Аналіз стану ведення шкільної документації (плани, класні журнали).	Підготовка матеріалів на районну педагогічну виставку	Анкетування учнів по профорієнтації (класні керівники 9,11 класів)	
17.01 - 21.01	Наказ «Про підсумки районних предметних олімпіад»	Тиждень національно-патріотичного виховання Підготовка до участі школярів у	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя, ведення тематичного обліку	Відвідування уроків вчителів, які атестуються .		Аналіз збереження матеріально-технічної бази школи

		<p>конкурсі “Скарби рідного краю”. День Соборності та Свободи України (Класні керівники)</p>	<p>знань учнів</p> <p>Тематичний контроль : «Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання»</p> <p>Підсумковий контроль: «Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності»</p> <p>. Робота учителів, що атестуються</p>			
24.01 - 28.01	<p>Облік дітей 6-річного віку, уточнення списку дітей, які підуть до 1 класу</p>	<p>Участь учнів школи у природоохоронній акції “Допоможи птахам взимку”</p> <p>29.01. День пам’яті героїв Крут (класні керівники)</p> <p>Тематичний тиждень в групі</p>	<p>27.01 Нарада при директору 1.Робота шкільної бібліотеки по профорієнтаційному вихованню учнів. 2. Про підготовку проекту плану роботи закладу. 3. Про заходи з посилення безпеки</p>		<p>Проведення виховних годин, тренінгів з профорієнтації, екскурсій на підприємства (класні керівники)</p>	<p>Огляд класних приміщень</p>

		п'ятирічок «Харчуємося правильно»	життєдіяльності.			
--	--	---	------------------	--	--	--

## ЛЮТИЙ

	1	2	3	4	5	6
31.01 - 04.02	Аналіз відвідування учнями школи.	День безпечного Інтернету	03.02 Нарада при директору 1.Про проведення свята рідної мови у школі. 2. Стан виконання плану виховної роботи в школі. 3. Організація повторення навчального матеріалу Проведення індивідуальних консультацій для педагогічних працівників (заступник		Бесіди класних керівників та класоводів про безпеку життєдіяльності учнів	

			директора) М/О вчителів гуманітарного циклу. Підготовка до проведення педради			
07.02 - 11.02	Засідання творчої групи по розробці плану роботи школи на новий навчальний рік.	Конкурс фоторобіт «Єдина країна» Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «Тварини взимку»	Педрада 1. Діяльність класного керівника щодо формування творчого потенціалу кожного учня у поза навчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій. 2. Виконання рішень попередньої педагогічної ради 3. Вибір предмету для складання ДПА в 9 класі.	Контроль за роботою учнівського самоврядування (адміністрація).	Тиждень профорієнтації	Проведення профілактичних ремонтів

	1	2	3	4	5	6
14.02 - 18.02	Контроль ведення документації методоб'єднань. Контроль за організацією повторення програмового матеріалу.	20.02. День Героїв Небесної Сотні (Класні керівники) 21.02. Міжнародний день рідної мови. Проведення свята української мови «Мовне намисто» (вчителі української мови)		.		
21.02 - 25.02	Наказ «Про проведення Шевченківських днів в закладі освіти» Наказ “Про підготовку і проведення Свята 8 Березня”. Контроль відвідування уроків учнями Участь у роботі шкільної атестаційної комісії	Тиждень превентивного виховання Спільний рейд членів ради школи та комісії при С\Раді по сприянню сім'ї і школи по неблагонадійних сім'ях (голова ради) Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів»	24.02. Нарада при директору 1. Підготовка до проведення зовнішнього оцінювання. 2 Про організацію та проведення проведення Шевченківських днів. 3. Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності та безпеки руху в закладі освіти.	Оглядовий контроль: виконання планів виховної роботи (заступник директора). Поточний контроль “Ведення шкільної документації.” Оглядовий контроль: стан ведення зошитів з української мови та математики учнями 5-11 класів.		

**БЕРЕЗЕНЬ**

	1	2	3	4	5	6
28.02 - 04.03	Оформлення атестаційних матеріалів (заступник директора)	Шевченківські дні. (вчителі української мови). Свято «Весни та мами» Районна інтелектуальна олімпіада	04.03. Нарада при директору 1. Стан ведення класних журналів у випускних класах 2. Про підготовку та проведення Дня ЦО в школі 3. Про проведення заходів з двомісячника благоустрою території школи.			
07.03 - 11.03	Складання плану роботи на весняні канікули (класні керівники, організатор) Організація повторення навчального матеріалу	Літературний конкурс «Вірю в майбутнє твоє Україно». Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «Незабутній Кобзар»	Аналіз роботи вчителів і кл. керівників зі слабко встигаючими учнями. Нарада при директорові.	Інструктивно-настановче заняття з учителями предметниками “Ознайомлення з особливостями проведення ДПА в 2022 р.” (директор школи) Участь у районній	Тиждень безпеки життєдіяльності та безпеки руху	

	Підготовка документації для проведення ДПА			педагогічній виставці		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

	1	2	3	4	5	6
14.03 – 18.03	Наказ «Про склад шкільних атестаційних комісій для проведення ДПА»	Тиждень художньо-естетичного виховання Тиждень дитячого читання Виставка-конкурс народних ремесел «Скарби рідного краю» «Великоднє диво» Весняні свята (колаж)	Підготовка до проведення засідань методичних об'єднань учителів школи. Підготовка до проведення засідання педагогічної ради	Загальношкільний контроль з питань до державної підсумкової атестації (заступник директора). Контроль за відвідуванням учнями занять. Відвідування уроків української мови та літератури до написання наказу Визначення учителів, які працюватимуть у 5 класі з метою ознайомлення їх із особливостями роботи у цьому	Проведення виховних годин, тренінгів з профорієнтації	Робота з впорядкування пришкольньої території

				класі.		
21.03 - 01.04	Наказ “Про затвердження графіка відпусток учителів та інших працівників школи” Наказ «Про підсумки проведення атестації пед. працівників»	Проведення заходів згідно з планом роботи на канікули (за окремим планом) Міжнародний день театру . Тематичний тиждень в групі п’ятирічок «Безпека на дорозі»	Підготовка до проведення педагогічної ради 23.03. Нарада при директору 1. Про організоване завершення 20/2021 н. р. та особливості проведення ДПА у закладі 2. Підсумки атестації педагогічних кадрів. 3. Про відвідування учнями школи. Підготовка до проведення педагогічної	Підготовка атестаційних листів учителів, що атестуються. Ознайомлення учителів з атестаційними листами. Стан ведення класних журналів 9,11 класів. Підготовка до ДПА Відвідування уроків української мови та літератури до написання наказу Підсумки засідання атестаційної комісії	Проведення майстер- класів профорієнтаційного спрямування Анкетування учнів 9 класу щодо професійних інтересів та намірів	Робота з впорядкування пришкольньої території

			ради			
--	--	--	------	--	--	--

## КВІТЕНЬ

	1	2	3	4	5	6
04.04 - 08.04	Наказ «Про підготовку та проведення дня ЦО в навчальному закладі»	04.04 День учнівського самоврядування (відп. президент школи). Рейд «Збережи підручник» Акція «Врятуй зелені насадження» (збір макулатури)	06.04 Нарада при директору 1. Участь учнів школи у зовнішньому оцінюванні. 2. Про роботу з дітьми сиротами та дітьми, позбавлених батьківського піклування. 3. Про прийом дітей до 1 класу 2021/2022 н. р.	Хід підготовки до ДПА у 4, 9, 11 класах. Відвідування уроків української мови та літератури до написання наказу	Анкетування учнів 11 класу щодо професійних інтересів та намірів	Робота по благоустрою шкільної території
11.04 - 15.04	Наказ «Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту випускників 9,	Виставка-конкурс «Скарби рідного краю» Акція «За чисте довкілля» Виставка-	Педрада Розвиток професійної компетентності педагога у контексті реалізації	Ознайомлення учнів з основними положеннями інструкції про ДПА. Відвідування	Участь учнів 9 – 11 у «Ярмарку професій»	Робота по благоустрою шкільної території

	<p>11 класів» Наказ «Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення підсумкових оцінок у додатки до документів про освіту»</p>	<p>конкурс писанок «Великоднє диво»</p>	<p>нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій. 2. Погодження матеріалів для складання ДПА в 4 та 9 класах. 3. Профілактика правопорушень серед неповнолітніх 4. Про результати відбору електронних версій оригінал- макетів підручників для 11 класу. 5. Про виконання рішень педради.</p>	<p>уроків української мови та літератури до написання наказу</p>		
--	--	---	--	--	--	--

	1	2	3	4	5	6
18.04 - 22.04	Підготовка матеріалів до комплектації на 2021/2022 н. р. Засідання творчої групи по підготовці проекту річного плану роботи	Міжнародний день пам'ятників та історичних місць Змагання «Старти надій»	Нарада при директору 1.Про відзначення Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі. 2.Про розгляд рекомендацій щодо плану роботи закладу на 2021/2022 н. р. 3. Робота учнівського самоврядування	Перевірка готовності матеріалів для ДПА. Відвідування уроків української мови та літератури до написання наказу	Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів (класні керівники)	Робота по благоустрою шкільної території
25.04 - 29.04	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів навчального закладу під час ДПА та канікул у літній	Міжнародний день Землі День довкілля. Тиждень екологічного виховання 26.04. День Чорнобильської трагедії ( класні керівники ) Акції «Чиста	Засідання методичної ради. Проведення засідань методичних об'єднань (згідно окремого графіку)	Підсумковий контроль: “Участь учнів в олімпіадах, конкурсах”. Наказ про стан викладання предмету української	Проведення профорієнтаційних виховних годин	Проведення заходів з благоустрою території закладу

	період 2022 року»	планета», «Первоцвіти»		мови та літератури		
--	-------------------	------------------------	--	--------------------	--	--

## ТРАВЕНЬ

	1	2	3	4	5	6
03.05 - 06.05	Комплектація педагогічних кадрів.	Тиждень патріотичного виховання, проведення тематичних виховних годин 08.05 День пам'яті та примирення (11 клас )	Контроль за роботою методичних підструктур.	Контроль за якістю проведення лабораторних і практичних робіт (заступник директора) Перевірка виконання планів виховної роботи класних керівників Відвідування уроків предмету «Захист Вітчизни»	Проведення виховних годин, тренінгів з профорієнтації	Проведення заходів з благоустрою території закладу освіти .
10.05 - 13.05	Комплектація педагогічних кадрів.	День матері Міжнародний день родини. День пам'яті жертв політичних репресій	11.05. Нарада при директору Про профорієнтаційну роботу закладу. Проведення свята «Останній	Проведення ДПА в 4 класі.	Проведення майстер- класів профорієнтаційного спрямування	Проведення заходів з благоустрою території закладу освіти

		(Класні керівники) Тематичний тиждень в групі п'ятирічок «Вмій бути ввічливим та привітним»	дзвоник»			
16.05 - 20.05	Комплектація педагогічних кадрів.	16.05. День вишиванки Проведення тижня родинного виховання (1-7 класи ) Свято «Прощавай, Букваріку» Свято Останнього Дзвоника	Виконання планів проведення засідань методичних об'єднань.	Проведення ДПА в 4 класі. Підбиття підсумків роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. Аналіз підсумків роботи шкільних МО, звіти голів МО.		Підготовка до ремонту шкільного комплексу

	1	2	3	4	5	6
23.05 -	Наказ «Про стан організації та забезпечення		22.05. Педрада 1.Про закінчення учнями 1-8, 10	Ефективність використання варіативної	Про попередження дитячого	Підготовка до ремонту шкільного

31.05	результативності роботи з попередження дитячої злочинності та правопорушень у навчальному закладі»	<p>класів 2021/2022 навчального року і переведення до наступних класів. 2.Про нагородження учнів 1 – 8, 10 класів Похвальним листом “За високі досягнення в навчанні” 3. Результативність роботи з обдарованими учнями. 4.Реалізація заходів на виконання Концепції «Нова українська школа» у 2021/2022 році</p> <p>Нарада при директору 1.Підсумки курсової перепідготовки вчителів. 2.Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором. 3. Виконання освітніх програм закладу</p>	частини робочого навчального плану, робота факультативів, гуртків, курсів за вибором (наказ) Контроль за оформленням документів про повну загальну середню освіту Стан викладання предмету «Захист Вітчизни» (наказ)	травматизму під час проведення ДПА, літніх канікул та оздоровчої кампанії 2022 року.	комплексу
-------	--	---	--	--	-----------

**ЧЕРВЕНЬ**

	1	2	3	4	5	6
01.06 - 03.06	Наказ «Про стан виконання теоретичної та практичної частини предметів інваріантної складової в 1 – 11 класах за 2021/2022 н. р.»	Міжнародний день захисту дітей		Контроль за системою роботи класних керівників і вчителів із журналами та особовими справами	РЕМОНТ ПРИМІЩЕНЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
06.06 - 10.06	Наказ «Про підсумки методичної роботи у школі»	Урочисте вручення атестатів про повну загальну середню освіту (відповідно до рекомендацій відділу	Педрада 1.Про випуск учнів 9 класу 2.Результативність роботи з обдарованими учнями. 3.Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 н. р. 4.Підсумки			

		освіти)	виховної роботи. 5.Погодження Освітніх програм на 2021/2022 н. р.		
13.06- 17.06	Наказ «Про наслідки перевірки класних журналів 1 – 11 класів» Наказ «Про підсумки виховної роботи за II семестр 2021/2022 н. р.» Наказ «Про стан роботи з обдарованими учнями»				
20.06 - 30.06	Наказ “Про підсумки ДПА в 4, 9 та 11-х класах			Звіт керівника закладу освіти	Організація огляду класних кімнат