 **УКРАЇНА**

# **Тлумацька міська рада**

**Івано-Франківського району Івано-Франківської області**

**Кутищенський ліцей**

**78020, с. Кутище, вул. Центральна, 87а,**

**e-mail:kutyshche@ukr.net Код ЄДРПОУ 20562473**

**НАКАЗ**

13 вересня 2024 р. с. Кутище № 01-04/ 37–о

**Про організацію роботи**

**щодо профілактики та**

**протидії булінгу**

**у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», наказу МОН від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу МОН від 26.02.2020 р. за № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу МОН від 20.03.2020 р. № 420 «Про внесення змін до наказу МОН від 26.02.2020 р. за № 293», з метою профілактики та протидії булінгу, поліпшення профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі

**НАКАЗУЮ:**

1.Ознайомити трудовий колектив, батьківську громаду, учнів закладу освіти із законодавчо-нормативною базою щодо запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у школі .

2. Затвердити правила поведінки для здобувачів освіти (Додаток 1).

3. Підготувати та затвердити план проведення Тижня протидії булінгу з 23.09. 2024 року по 27.09.2024 року. ( Додаток 2).

4. Підготувати та затвердити План заходів в закладі, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2024-2025 навчальному році ( Додаток 3).

До 20.09.2024

5. Практичному психологу Двояк Галині Петрівні здійснювати постіний моніторинг визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) у закладі.

Постійно

6. Упродовж 2024/2025 навчального року забезпечувати проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану заходів та внесення (за потреби) до нього змін.

Упродовж року

7. Посилити профілактичну роботу з попередження насильства щодо дітей (булінг, мобінг, кібербулінг та ін.).

Постійно

8. Запровадити в практику роботи антибулінгові програми, формувати в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини; заохочувати всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

Упродовж року

9.Підвищити ефективність індивідуальної корекційної роботи з педагогічно занедбаними дітьми та підлітками, які вже скоювали протиправні дії, посилити корекційну роботу з учнями, які мають ознаки агресивної поведінки, забезпечити належний психолого-педагогічний супровід неповнолітніх, які можуть легко піддаватися впливу несприятливих зовнішніх обставин.

Постійно

10.Забезпечити організацію роботи з батьківською громадськістю, особливо з родинами, які потрапили у складні життєві обставини, з метою проведення з ними, спільно із правоохоронними органами, правового та педагогічного всеобучу щодо аспектів виховання дітей, надання їм теоретичних знань та практичних навичок, спрямованих на встановлення сприятливого сімейного мікроклімату, налагодження взаємин між батьками і дітьми, батьками і вчителями. Сприяти вирішенню питання про притягнення до відповідальності батьків, законних представників за неналежне виконання своїх батьківських обов’язків.

Постійно

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Г. І. Куценко

З наказом ознайомлені

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. М. Андрусяк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Павлюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Д. Гаврилів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. М. Пона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. І. Гаврилів \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Д. Пилипів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. П. Грушецька \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Рудик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. П. Двояк \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Д. Саварин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Ковбель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. З. Ткачук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Ловчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. І. Ткачук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. І. Максимчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Д. Ткачук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р. Мельничук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. М. Ткачук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. П. Микуляк

Додаток 1

від 13 вересня

№ 01-04/ 37–о

**І. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

1. Правила поведінки учнів базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України , органів місцевого самоврядування, Статуті школи.

2. Учень приходить в школу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.

3. Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики і інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини і таблетки.

4. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

5. Без дозволу адміністрації, педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) не йти зі школи та її території в урочний час.

6. У разі пропуску занять учень зобов’язаний пред’явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше десяти днів учень зобов’язаний представити довідку з медичної установи.

7. Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

8. Поза школою учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність.

9. Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, бережуть своє та не привласнюють чужого, дотримуються чистоти і порядку на території школи.

10. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати черговому адміністратору або черговому вчителю.

11. Булінг є неприпустимою формою поведінки учнів у школі та за її межами.

12. Не дозволяється жувати гумку, та їсти під час уроків.

13.  Учні можуть користуватися на урокахгаджетами для реалізації освітнього процесу та для термінового зв’язку з батьками або особами, які їх замінюють.

14. Учень зобов’язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.

15. Учень несе відповідальність за ведення щоденника, збереження підручників та навчально методичного забезпечення вивчення предметів.

16. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.

**ІІ. ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ**

1. Учні входять до класу за дзвоником. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

2. Коли вчитель входить в клас, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять.

3. Під час уроку не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.

4. Заняття у школі проводяться за кабінетною системою. За кожним учнем у кожному кабінеті закріплено окреме місце. Кожен учень відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.

5. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя.

6. Учень на уроці зобов’язаний виконувати всі вимоги вчителя.

7. Під час відповіді на запитання вчителя учень повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

8. Якщо учень хоче поставити питання вчителеві або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.

9. На уроці учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

10. На уроки фізичної культури учні приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов’язково присутні на уроці.

11. Дзвінок про закінчення уроку дається для вчителя. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення занять, учні мають право покинути клас. При виході вчителя або іншого дорослого з класу учні встають.

12. Учень має право в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

13. Учні зобов’язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

**ІІІ. ПОВЕДІНКА УЧНІВ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ УРОКІВ**

1. Під час перерви учень зобов’язаний:

– підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;

– підкорятися вимогам чергового вчителя та адміністратора по поверху;

– при зустрічі з вчителями, батьками, дорослими відвідувачами школи учні вітаються і звільняють дорогу;

– учням забороняється входити до вчительської без дозволу;

– забороняється вживати непристойні вирази і жести, шуміти, заважати відпочивати іншим.

2. Час перерви — особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, але не повинен заважати іншим.

3. Під час перерви учні можуть вільно пересуватися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня).

4. Під час перерв учням категорично забороняється залишати пришкільну територію задля збереження життя та здоров’я та з метою уникнення випадків травматизму серед учнів.

5. Під час перерв забороняється бігати по школі, по сходах, поблизу віконних отворів, грати в м’яча у класі, коридорах та інших місцях, не пристосованих для ігор.

6. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, кидатися портфелями та іншими предметами, застосовувати фізичну силу.

7. У школі та на її території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.

8. Категорично забороняється самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

9. На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

**ІV. ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ**

1. Під час харчування в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.

2. Учні повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.

3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при отриманні їжі.

4. Розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.

5. Слід вживати їжу і напої, придбані тільки в їдальні.

6. Учні самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі.

7. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

8. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.

**V. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ УЧНІВ**

1. У школу учні повинні приходити в одязі, який відповідає перебуванню дитини у суспільних місцях. Стиль одягу – діловий, класичний. Для уроків фізичної культури, трудового навчання, хімії обов’язкова спеціальна форма.

2. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.

3. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.

4. Не можна зловживати косметикою і носити багато прикрас на заняття.

5. Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.

6. На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

7. На вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації батьків та на свій розсуд.

**VІ. ЧЕРГОВИЙ ПО КЛАСУ І ШКОЛІ**

1. Черговий по класу учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.

2. Черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.

3. Чергові учні допомагають черговому вчителю у здійсненні контролю за чистотою, порядком по школі, за виконанням всіма учнями цих правил.

**VІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Учні не мають права під час знаходження на території школи і при проведенні шкільних заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров’я самого себе та оточуючих.

2. За порушення цих Правил та Статуту школи учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:

– усне зауваження;

– запис зауваження в щоденник;

– виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики;

– відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками.

3. Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів школи і є обов’язковими для виконання на всій території школи, а також під час усіх заходів, що проводяться школою.

Додаток 2

від 13 вересня

№ 01-04/ 37–о

**План**

проведення тижня протидії булінгу

з 23.09 по 27.09.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення** | **Захід** | **Класи** | **Відповідальний** |
| 23.09.2024 | Старт тижня. Ознайомлення з планом проведення тижня | 1-10 | Мельничук А. Р. |
| Кінозал: мультфільм-казка «Гидке каченя» | 1-5 | Класні керівники, вихователі |
| Інтерактивна гра «Види булінгу» | 6-10 | Класні керівники, |
| 24.09.2024 | Інформаційний вісник: «Добро починається з тебе» | 1-4 | Класні керівники |
| Заняття з елементами тренінгу «Добро починається з тебе» | 5-7 | Класні керівники |
| Консультативний пункт «Мій безпечний світ без булінгу» | 8-10 | Максимчук Н. І. |
| 25.09.2024 | Інформаційна хвилина «Обережно! Булінг». | 1-4 | Павлюк Н. А. |
| Презентація «Кібербулінг: безпечне віртуальне спілкування» | 5-10 | Павлюк Н. А. |
| 26.09.2024 | Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» | 1-4 | Мельничук А.Р. |
| Консультація «Як не стати жертвою булінгу» | 5-7 | Класні керівники |
| Урок відкритого спілкування «Як протистояти тиску однолітків» | 8-10 | Класні керівники |
| 27.09.2024 | Виставка плакатів«Скажемо «ні» насильству над дітьми» | 1-10 | Максимчук Н. І. |
| Загальношкільний антибулінговий урок «Стоп БУЛІНГ!» | 1-10 | Мельничук А.Р. |

Додаток 3

від 13 вересня

№ 01-04/ 37–о

**ПЛАН**

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**в Кутищенському ліцеї**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання** |
| **І** | **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | |
| **1.1** | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Директор | Вересень |
| **1.2** | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду. | Класні керівники | Вересень |
| **1.3** | Нарада при директорові «Контроль стану попередження випадків булінгу» | Заступник з НВР, психолог | Жовтень |
| **1.4** | Розміщення на інформаційних стендах телефонів довіри | Психолог | Вересень |
| **1.5** | Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Заступник з НВР | Жовтень |
| **1.6** | Виготовлення і розповсюдження листівок «Стоп, булінг» | Класні керівники | Лютий -березень |
| **1.7** | Організація роботи Скриньки довіри | Психолог | Протягом року |
| **ІІ** | **Робота зі здобувачами освіти** | | |
| **ІІ.1 Створення безпечного емоційно-психологічного середовища для здобувачів освіти** | | | |
| ***2.1.1*** | ***Виховні години***  **5-6 класи**   * «Що підказує твоє серце», «Бути милосердним», Як жити в мирі з людьми», «Особистість і колектив, «Чи вмієш ти контролювати себе»,   «Твої права і обов’язки вдома і в школі»  **7-9 класи**   * «Життя – твій шанс, цінуй його», «Чи завжди веселі наші жарти?», «Коли потрібна наша тактовність», «Моральні рішення», «Культура гідності», «Ризики і виклики сучасної молоді», «Гендерна рівність. Моє розуміння»   **10-11 класи**   * «Людина між добром і злом», «Розв’язуємо конфлікти, «Імідж молодої людини і культура поведінка», «Моя громадянська позиція», «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства» | Класні керівники, | Протягом року |
| ***2.1.2*** | Проведення ранкового кола з метою формування навичок дружніх стосунків | Класні  керівники | Протягом року |
| ***2.1.3*** | Тренінг «Аліса у Задзеркаллі» як форма первинної профілактики насильства | Психолог | Листопад |
| ***2.1.4*** | Тиждень толерантності «Толерантність – дорога до миру і співпраці» | Заступник з НВР | Листопад |
| ***2.1.5*** | ***Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства та гендерної нерівності»***  Виставка малюнків «Коло дружної родини»  Виготовлення і розповсюдження звернень «Ми проти насильства»  Випуск стінгазет «СНІД: подумай про майбутнє - обери життя»  Інформаційні п’ятихвилинки «Синя стрічка-символ протидії насильства»  Інформаційні хвилинки «Параолімпійський рух в Україні»  (6-8класи)  Книжкова виставка «Світ без насильства»  Вулична акція «Ні – насильству!»  *Тематичні виховні години*:  «Домашнє насильство, як захистити себе» (5-6 кл.),  «Попередження конфліктів у соціальних мережах»(7 кл  «Людяність і доброта – життя нашого мета» (8 кл.),  «Мій улюблений світ - без жорстокості і зла» (9кл),  «Рівні права чоловіків і жінок» (10кл.)  «Сучасне рабство. Торгівля людьми»(11кл) | Заступник з НВР | Листопад -грудень |
| ***2.1.6*** | Відеолекторій «Висвітлення проблеми домашнього насильства» | Психолог |  |
| ***2.1.7*** | Інформаційна хвилинка «Зміни життя- зупини насильство» | Психолог |  |
| ***2.1.8*** | Анкетування учнів «Будуємо дім без насильства***»*** |  | Листопад |
| ***2.1.9*** | ***Тиждень протидії булінгу***  **Інформ-хвилинки, тренінги**   * Булінг в шкільному середовищі * Кібер- булінг або агресія в інтернеті * Обговорення кінофільму «Перші ластівки» * Конфлікт. Вирішення конфліктів мирним шляхом * Запобігання насильству над дітьми   ***Перегляд та обговорення відео-роликів «Безпечна школа» Ніка Вуйчича*** | Заступник з НВР | Січень |
| ***2.1.10*** | Єдиний урок «Інтимне селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?» (7-11 кл.) | Класні керівники | Лютий |
| ***2.1.11*** | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Психолог | Протягом року |
| **ІІ.2 Створення безпечного фізичного середовища для учасників освітнього процесу в закладі** | | | |
| ***2.2.1*** | Опрацювання правил поведінки здобувачів освіти | Класні керівники | Протягом року |
| ***2.2.2*** | Організація чергування педагогічних працівників , учнів у рекреаціях закладу | Директор школи | Протягом року |
| ***2.2.3*** | Контроль за безпечним користуванням мережею Інтернет учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу | Педагогічні працівники | Протягом року |
| 2.2.4 | Оприлюднення на сайті закладу порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу в освітньому закладі | Адміністратор сайту | Жовтень |
| **ІІІ** | **Робота з педагогічним колективом та іншими працівниками закладу** | | |
| 3.1 | ***Наради при директору з питань дисципліни та порядку в навчальному закладі*** | Заступник з НВР | Листопад |
| 3.2 | Проведення навчальних тренінгів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Заступник з НВР | Грудень |
| 3.3 | Проведення засідання методичного об’єднання класних керівників «Кодекс безпечного освітнього середовища» | Голова методичного об’єднання | Січень |
| 3.4 | Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій. | Психолог | Протягом року |
| 3.5 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом. | Директор школи | Протягом року |
| **І.V** | **Робота з батьками** | | |
| 4.1 | ***Тематичні батьківські збори***  «Політика закладу щодо насильства, роль батьків у її реалізації »  «Виховання дітей у сім’ї без фізичного покарання: данина моді чи наріжний камінь родинної педагогіки» | Класні керівники, класоводи | Січень -травень |
| 4.2 | Загальношкільні батьківські збори «Булінг, кібербулінг: знімаємо маски» | Заступник з НВР  Психолог | Грудень |
| **V.** | **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | |
| 5.1 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності | Адміністрація | Жовтень |
| 5.2 | Діагностика щодо виявлення і протидія домашньому насильству | Психолог | Протягом року |
| 5.3 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Заступник з НВР  Класні керівники | Лютий |
| 5.4 | Аналіз виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу та насильства | Заступник з НВР | Травень |