**План роботи**

**Комунального закладу**

**«Кухченська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

**на 2018-2019 навчальний рік**

***І. Вступ***

Діяльність КЗ «Кухченська ЗОШ І-ІІІ ступенів» у 2017-2018 н.р. здійснювалася згідно з вимогами основних нормативних документів: Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Національної стратегії розвитку освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Конвенції про права дитини, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, Концепції профільного навчання у старшій школі, Галузевої Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, власного статуту.

Головними завданнями навчального закладу є:

* Виховання громадянина України;
* Забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
* Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
* Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності за свої дії. Свідомого ставлення до обов`язків;
* Виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров`я та здоров`я інших як найвищої соціальної цінності;
* Створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
* Формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;
* Становлення в учнів цілісного, наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної

компетентностей;

* Забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації навчально-виховного процесу;
* Створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
* Надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
* Пошук і навчання творчо обдарованих і здібних дітей;
* Оновлення змісту освіти, вивчення, апробація нових педагогічних технологій, методів, форм навчання і виховання.
* Активне впровадження педагогіки співпраці, співдружності; поширення досвіду самоврядування.
* Підвищення педагогічної майстерності колективу шляхом активної участі в роботі підрозділів методичної структури школи.
* Зміцнення матеріально-технічної бази школи, поповнення кабінетів, дотримання санітарно-гігієнічних умов та техніки безпеки.

Реформування освіти в Україні є складовою процесу адаптації національної освітньої системи до змін, що відбуваються в останні роки і пов`язані з визнанням значущості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу, отже питання забезпечення рівного доступу до якісної освіти є ключовим для розвитку всієї освітньої галузі. Поряд із засвоєнням базових знань перед сучасною освітою все більше постає завдання навчати учнів самостійно оволодівати новими знаннями та інформацією, навчити навчатися, виробити потребу у навчанні впродовж життя. Людина ХХI століття – це людина, що постійно навчається. Людина, для якої одержання знань стає сутнісною рисою способу життя. Таку людину повинна формувати і наша школа.

Створити мотивацію успіху, дати можливість кожному учневі відчути себе комфортно в стінах школи і зрештою допомогти йому сформуватися як особистості, розкрити і розвинути його творчу індивідуальність – мета

діяльності педагогів КЗ « Кухченська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

Комунальний заклад «Кухченська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» забезпечує потреби громадян у повній загальній середній освіті, в якій поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології. Школа передбачає вивчення двох іноземних мов – англійської та німецької, забезпечує опанування комп'ютерних технологій з 2-го класу.

Юридична адреса школи: 34034, Рівненська обл., Зарічненський р-н, с. Кухче, вул. Шкільна, 4.

Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем у одну зміну. У навчальному закладі визначена українська мова навчання. Школа у своєму складі має класи початкової, базової та старшої школи, інклюзивне навчання ( 3 та 5 класи), профільне навчання в 10-11 класах. На кінець 2017-2018 н.р. у школі налічувалося 16 класів, у яких, станом на 25 травня 2018 року, навчалось 289 учнів та працював 41 вчитель, з них: двоє вчителів мають звання «Старший вчитель», 22 вчителі – вищу кваліфікаційну категорію.

Упродовж 2017-2018 н.р. педагогічний колектив школи працював над реалізацією ІV етапу науково-методичної проблеми «Розвиток фахової компетентності педагога – передумова успіху учнів». Головні зусилля членів науково-методичної ради були зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери та морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, що сприятиме оптимізації навчально-виховного процесу в школі. На засіданнях педагогічних рад, шкільних методичних об'єднаннях, на інструктивно-методичних нарадах, батьківських зборах підводилися підсумки та обговорювалися питання роботи школи над проблемою та виконанням тих завдань, що були визначені як основні. В першу чергу увагу було направлено на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про

охорону дитинства» тощо.

Адміністрація школи тримає на постійному контролі питання стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу. Виконання правил безпеки життєдіяльності й охорони праці можливе за умов дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, єдиних вимог до учнів, відповідальності вчителів за життя і здоров'я дітей. Регламентують цю діяльність педагогічного колективу школи законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Адміністрація та педагогічний колектив школи працюють над залученням до навчання дітей шкільного віку, покращенням успішності учнів школи, аналізуванням причин невідвідування занять учнями та запобіганням цих негативних явищ: проводиться індивідуальна робота класних керівників, проводяться спільні (з представниками батьківського комітету) рейди в сім'ї, співпраця зі службою у справах неповнолітніх, працівниками кримінальної міліції. У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. З боку адміністрації ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено загальношкільний журнал обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступниками директора, класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорові, педрадах, радах профілактики,

вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання.

Педагогічний колектив школи продовжує роботу над створенням дієвої системи пошуку обдарованих дітей, відпрацюванням та впровадженням ефективних методик креативного розвитку учнів. Основна мета педагогічного колективу – організувати навчально-виховний процес таким чином, щоб «не загубити» жодної дитини, дати можливість розкрити все найкраще, закладене природою, сім’єю, сформувати громадянина, який зможе без особливих проблем

увійти в соціум, матиме високий інтелектуальний та моральний потенціал.

Внутрішкільний контроль за станом викладання предметів, рівнем засвоєння навчальних програм та якістю знань, умінь та навичок учнів здійснюється впродовж навчального року відповідно до плану роботи школи. Результати контролю обговорюються, узагальнюються на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорові та заступниках директора і відображені у відповідних наказах.

Складовою частиною здорового способу життя є правильне харчування. За організацією харчування учнів здійснюється систематичний медичний, адміністративний та педагогічний контроль. Організація харчування в школі здійснюється відповідно до наказу директора школи. Згідно з поданими документами видаються накази щодо організації харчування учнів. Адміністрацією школи відповідно до річного плану здійснюється контроль за станом організації харчування, виконання норм харчування, виконання заходів щодо профілактики гострих кишкових інфекції та харчових отруєнь серед учнів школи. З метою посилення контролю за якістю продуктів харчування та продовольчої сировини і роботою працівників харчоблоку, згідно наказів по школі створена комісія з бракеражу. У школі затверджено графік чергування вчителів у їдальні.

Щоденний контроль за станом здоров'я учнів школи у поточному навчальному році здійснювався класоводами, класними керівниками та медичною сестрою школи.

На підставі довідок про стан здоров'я учнів та з метою організації занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я відносяться до спеціальних медичних груп, підготовчої групи або взагалі звільнені від занять з фізичного

виховання, всі учні школи були розподілені на групи з фізичного виховання. Протягом року списки таких учнів коригуються адміністрацією школи,

відповідно до висновків в наданих медичних довідках про стан здоров'я.

Орієнтуючись на результати внутрішкільного огляду методичної роботи,

вивчення та аналіз стану викладання навчальних предметів, рівень професійної підготовки вчителів, навчально-виховна робота в школі була спрямована на вирішення загальних освітніх проблем:

* безперервність системи національного виховання;
* системний підхід до управління освітнім закладом;
* діагностика навчально-виховного процесу в школі;
* реалізація принципу компетентності навчання в організації навчально-виховного процесу;
* психологічне забезпечення навчально-виховного процесу;
* диференційований підхід до підвищення професійного рівня педагогічних та керівних кадрів;
* модернізація форм організації педагогічного процесу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада. Методична робота з педагогічними кадрами реалізовувалася через колективні та індивідуальні форми, наставництво, консультування, взаємовідвідування занять, самоосвіту педагогів. Розглянуто широке коло питань: використання різних педагогічних технологій; діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів тощо. Тематика засідань методичних об'єднань різноманітна та актуальна: «Формування в учнів громадянської компетентності шляхом реалізації виховної функції уроку», «Розвиток життєво-творчих компетентностей учнів на основі проектної діяльності в умовах Державного стандарту освіти», «Професійно проведений урок – шлях до якості знань учнів». Слід відмітити роботу керівників шкільних методичних об'єднань: Погорілець Г.П. та Харковець І.А.

У 2017-2018 навчальному році атестувалося 8 вчителів школи. За результатами атестації вчителям початкових класів Боболович Галині Іванівні, Кушнерук Сніжані Володимирівні, вчителю математики Погорілець Наталії Миколаївні, вчителю біології Харковець Галині Георгіївні, вчителю української мови та літератури Погорілець Галині Павлівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; вчителю фізики Погорілець Наталії Григорівні, вчителю фізичної культури Харковцю В'ячеславу Олександровичу, вчителю історії Боболовичу Михайлу Івановичу встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Особлива увага приділяється удосконаленню професійної підготовки педагогічних працівників. Цьому сприяє підвищення кваліфікації вчителів. Пройшли курсову перепідготовку на базі РОІППО 7 вчителів школи: Панасюк Л.І., Філіпчук Ю.С. – вчителі початкових класів; Погорілець Н.М. – вчителі математики; Погорілець Н.Г. – вчителі фізики, інформатики та заступники з НВР; Харковець В.О. – вчителі фізичної культури; Боболович М.І. – вчителі історії; Стельмашук В.М. – вчителі географії. Крім цього 5 вчителів початкових класів - Соломко О.А., Гуринович Т.А., Панасюк Л.І., Опанасюк В.Л., Марчук Р.І. та вчителі іноземної мови Кучерешко Д.В. та Селевчук О.Ф. - пройшли тренінгові навчання підвищення кваліфікації «вчителі початкових класів (НУШ)». Завгосп школи Питомець О.О. пройшов курсову підготовку з пожежної безпеки при НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області.

 Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих та ініціативних груп, науково-практичних конференціях, конкурсах тощо.

Вчителі, які мають звання «Старший вчитель» проводили один раз на місяць дні «відкритих дверей».

Протягом року були представлені виставки педагогічних надбань учителів «Я атестуюсь», «Сучасний урок», виставки навчальної та методичної літератури.

Робота з обдарованими дітьми вимагає від учителів особливих методичних підходів до організації навчально-виховного процесу. Тому, з метою всебічного

розвитку обдарованих дітей, в школі проводились предметні тижні, місячники.

Педагогічний колектив школи упродовж року проводив роботу для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими, загально-навчальними вміннями і навичками, які були спрямовані на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини та створення умов для самореалізації.

Протягом 2017-2018 навчального року учні КЗ «Кухченська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» були учасниками районних етапів конкурсів та олімпіад. У ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка брало участь 7 учнів школи. У конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої» учень 11 класу Анчук Андрій здобув ІІІ місце (вчитель Погорілець Г.П.).

Були учні школи учасниками районного етапу олімпіад з німецької мови, трудового навчання, української мови, математики, біології, фізики, ІКТ. Призери ІІ (районного) туру Всеукраїнських олімпіад з базових предметів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ учня** | **Клас** | **Предмет** | **Місце** | **ПІБ вчителя, який підготував** |
| Харковець Артур | 10 | Німецька мова | ІІІ | Тумаш Н.С. |
| Савіцький Павло | 11 | Трудове навчання | ІІ | Соломко П.М. |
| Харковець Артур | 10 | Українська мова | ІІІ | Воронко Н.М. |

Щорічно учні школи є лауреатами та призерами Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» та Всеукраїнського учнівського фізичного конкурсу «Левеня». Вчителі математики докладають значні зусилля для популяризації математичних знань серед учнів,

використання задач конкурсу на уроках математики, під час проведення позакласних заходів, предметних тижнів тощо

Учні школи неодноразові учасники конкурсу «Паперовий світ» і цьогоріч учнівський колектив 2 класу (керівник Марчук Л.В.) посів ІІ місце в розділі «За розробками сучасних майстрів світу».

Варто відзначити належну роботу учнівських колективів з технічної творчості. Так у конкурсі-виставці «Український сувенір» у номінації «Сучасні дизайнерські вироби» учнівський колектив гуртка «Зроби світ навколо себе прекрасним» (керівник Клубук А.О.) здобув ІІ місце. А колектив гуртка «Технічна творчість» (керівник Марчук Л.В.), який є постійним учасником різноманітних конкурсів-виставок, у конкурсі «Новорічний сувенір -2017» здобув два призові місця: напрям «Новорічний букет» - ІІІ місце, напрям «Новорічна композиція» - ІІ місце.

Важливе місце в навчально-виховному процесі займає спортивно-масова робота. Збірна команда школи неодноразово в змаганнях з футболу є переможцем і цього навчального року теж виграла в зональних змаганнях. Учні школи вибороли перемогу і в зональних змаганнях з шахів та шашок та посіли ІІ місце на районних змаганнях.

Із метою виявлення, підтримки та розвитку творчого потенціалу молодших учнів у квітні 2018 року проведено олімпіаду «Юне обдарування» для учнів четвертих класів з української мови, математики, природознавства.

Психологічна служба школи працювала над проблемою психологічного супроводу процесу соціалізації дітей; створення умов для самореалізації та творчої активності кожної дитини. За цей період практичним психологом проводились всі види роботи. Психодіагностика У цьому напрямку було охоплено найважливіші сторони шкільного життя, кризових вікових періодів. Психолог проводила діагностику по таких питаннях:

-Дослідження рівня адаптації учнів 1-го, 5-го та 10-го класів; - Визначення індивідуальних особливостей учнів старшої школи(дослідження типу темпераменту, акцентуацій характеру), дослідження професійних нахилів та інтересів учнів 9-11 класів; творчих здібностей, нахилів, соціального інтелекту, статусу в колективі;контроль за адаптацією учнів при переході до старшої школи: дослідження особистісних особливостей та їх емоційних станів, рівня тривожності та мотивації навчання); -Визначення нахилів та здібностей обдарованих дітей (тести для обдарованих на визначення особливостей розвитку особистості,статусу в колективі; анкетування

батьків, бесіди з педагогами);

-Визначення інтересів та можливостей дітей, які потребують особливої уваги. -Діагностування стану психологічного клімату в педагогічному колективі; -Вивчення емоційно-вольової сфери педагогів; - Вивчення традицій виховання у родинах, шляхом анкетування батьків. Наоснові психодіагностики проводилась корекційна робота.В цей напрямок була включена робота з учнями та педагогами по таких питаннях: -Розвивальна робота з учнями 1-го та 5-о класів з метою подолання дезадаптованості (застосування корекційних програм для тривожних дітей). -Корекційна робота з підлітками ( корекція асоціальної поведінки,методики по подоланню сором’язливості та тривожності, розвивальні ігри по розвитку комунікативності, профорієнтаційні тренінги, тренінги по профілактиці СНІДу, корекція екзаменаційного стресу, профілактика статевого виховання, питань дорослого життя). Психолог проводила консультування учнів, батьків та педагогів з таких питань:

-індивідуальні консультації щодо особливостей адаптації школярів;

-організація роботи з невстигаючими дітьми; - конфлікти в колективі; -психологічна допомога дітям, які мають труднощі  у виборі професії; -здорового способу життя. Дуже часто батьки консультувались з питань адаптації,навчання та виховання дітей. Проводились індивідуальні консультування батьків,чиї діти мають недостатній рівень готовності до шкільного навчання; групове консультування батьків «Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії батьків і педагогів в їх подоланні»; - консультації з приводу  вибору дітьми професії, підтверджені діагностикою; - психологічні особливості учнів, з можливою неадекватною поведінкою. Вчителям випускних класів надавались консультації,що стосуються важливості формування в учнів якостей, необхідних при зміні умов навчання: самостійності, відповідальності, організованості;проводились консультації педагогів з питань важковиховуваності  підлітків. На консультацій були сформовані такі рекомендації: - для учнів: «Як правильно формувати режим дня»; «Культура відносин» ; « Як розвинути впевненість у собі» і т.д. -для вчителів: «Проблеми «важковиховуваності підлітків»; «Вчимося керувати своїми емоціями»;-для батьків: «Допомога дорослих у вихованні та навчанні дитини»;«Як зберегти інтерес дитини до навчання?»; «Дисципліна без конфліктів»;«Авторитет батьків і його роль у вихованні дітей»; «Як порозумітись із власною дитиною»; «Сімейне спілкування без насильства і маніпуляцій». Аналізуючи роботу практичного психолога,можна сказати,що всі поставленні завдання були виконані. Однак,слід приділити більше уваги роботі з дітьми «групи ризику» та провести ряд корекційних і розвивальних занять.

Протягом 2017-2018 н.р. соціальний педагог КЗ «Кухченська ЗОШ І-ІІІ ступенів» працював над темою «Формування життєвих компетентностей школярів через демократизацію відносин між учасниками навчально-виховного процесу». Робота соціального педагога спрямовувалась на реалізацію поставлених на 2017-2018 н.р. завдань. А саме на забезпечення формування сприятливого соціально-психологічного клімату в учнівському та педагогічному колективах, сприяння реалізації здібностей та можливостей кожного учня в освітньому процесі, на допомогу учасникам навчально-виховного процесу в подоланні кризових станів та конфліктів, на пропаганду здорового способу життя, на підвищення рівня соціальної обізнаності учнів та їх батьків, на допомогу в адаптації учнів до умов навчання в школі.

Найбільшу ланку в роботі протягом року займала профілактична робота. Для реалізації цієї функції проводились бесіди, виховні години, заняття з елементами тренінгу, диспути про: торгівлю людьми в сучасному світі, безпечний інтернет, здоровий спосіб життя, права дитини та її обов’язки, толерантність, проблему ВІЛ/СНІДу, уміння контролювати емоції та шляхи вирішення конфліктів, проблему насильства в суспільстві та сім’ї, правопорушення та інше. Також з учнями переглядались навчальні відеофільми з подальшим обговоренням у групах для попередження негативних явищ серед учнівської молоді.

Ще однією функцією, яка реалізовувалась соціальним педагогом у великій мірі була просвітницька. Зокрема, для учнів проведено лекції, години спілкування на теми: неформальні молодіжні об’єднання у світі і Україні зокрема, їх значення для суспільства; суспільство в умовах збройного конфлікту в Україні; засоби налагодження відносин у сім’ї та інші.

Великий об’єм робіт було скеровано на допомогу в адаптації учням 1-х та 5 класів до умов навчання в школі. Зокрема з цими учнями проведено ряд діагностичних методик, опитування їхніх батьків, класоводів, велось спостереження за цими дітьми, надано рекомендації батькам та вчителям для роботи з учнями цих класів.

Учні «групи ризику» та схильні до правопорушень постійно перебували під увагою соціального педагога. З ними велись бесіди на різні теми соціалізуючого характеру, було проведено кілька занять з елементами тренінгу на подолання асоціальних проявів поведінки цими учнями, контролювалось відвідування ними школи і навчальних занять. З батьками цих учнів велись бесіди в школі та поза нею.

Плідною була співпраця із заступником директора з виховної роботи та педагогом-організатором, яка була спрямована на залучення дітей пільгових категорій до культурно-масової роботи школи.

Також багато роботи з учнями було проведено спільно з практичним психологом.

Аналізуючи роботу за навчальний рік, можна говорити, що більшість поставлених соціальним педагогом завдань було виконано. Але великою перешкодою для реалізації всіх цілей була і є відсутність окремого робочого місця та брак приміщень у школі, куди можна було б привести групу учнів для проведення запланованих заходів. Також у подальшому в роботі слід більше уваги приділяти учням «групи ризику», більше проводити тренінгових, семінарських занять, на яких учні вчилися б практично застосовувати ті чи інші запропоновані методи, а не просто слухати вчителя. Оскільки в сучасному світі гостро постала проблема булінгу, жорстокого поводження та насильства, то даному питанню буде приділено особливу роль. Велику увагу також слід приділити підвищенню культури поведінки учнів у школі та поза нею, допомагати учням знаходити себе у соціумі та тісніше співпрацювати з батьками учнів.

З метою створення виховного середовища, яке забезпечує цілісність, наступність, послідовність і системність у вихованні і дозволяє залучати різні соціальні інститути до організації виховної діяльності з учнівською молоддю, з метою реалізації програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки та районної програми національного виховання, відповідно до річного плану роботи, на виконання основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, до сім’ї, родини і людей, до себе, до природи, до праці, до мистецтва в КЗ «Кухченська ЗОШ І-ІІІст.» протягом 2017-2018 навчального року була проведена чимала робота.

На початку навчального року були чітко визначені головні завдання, мета та проблеми виховного процесу в школі. Учительський та учнівський колективи працювали над проблемою - «**Формування морально-духовної. Життєво-компетентної особистості ,яка успішно само реалізується в соціумі як громадянин, сім»янин, професіонал**». Сформовано банк даних «Моніторинг ціннісних орієнтацій і ставлень особистості». Випущено інформаційно-методичні буклети: «Про права і обов’язки дітей і батьків», «Формування ціннісного ставлення до себе», «Формування ціннісних ставлень особистості до культурних, історичних та духовних надбань народу», «Запобігання торгівлі людьми»,», «Робота з батьками».

Вся виховна робота реалізовувалась через принципи демократизації, народності виховання, єдності сім’ї та школи. Мета виховання конкретизувалась через систему виховних завдань. При цьому в процесі виховання враховувались регіональні і етнографічні особливості. Головна увага приділялася формування громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів; виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини; виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я; формування морально-духовних та вольових якостей, набуття учнями школи соціального досвіду, успадкування духовних надбань нашого народу; формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури; формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Зміст виховання учнівської молоді закладу, внесений у річний план виховної роботи КЗ і базується на змісті виховання Всеукраїнської та обласної програми національного виховання учнівської молоді та основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів.

Головною умовою досягнення мети щодо розвитку дитини у навчально-виховному процесі є залучення кожної дитини до суспільно-корисної діяльності з урахуванням її можливостей і творчих здібностей.

Виходячи з цього в школі організовано дитяче об’єднання «Барвінчата», яке здійснює діяльність на основі Конституції України, Всесвітньої декларації прав дитини, Законів України «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи. Дана дитяча організація об’єднує учнів 2-4 класів, і вся робота спрямована на забезпечення змістовного проведення дозвілля учнів, сприяння виявленню та розвитку організаторських, творчих, інтелектуальних здібностей

дітей, відстоювання прав та інтересів школярів.

Методом моделювання розроблений науково-методичний комплекс функціонування дитячої спілки «Дивосвіт»: положення, структура, правила, модель функціонування. Дана спілка об’єднує учнів 5-7 класів. Учні 5-7 класів активно працювали протягом року. Дітям цікаво в даній організації, через те що виховання проводиться через широкі програми дій, які приваблюють школярів, базуються на врахуванні їх вікових особливостей з використанням різнобічних методик дій: гри, змагань, забав, зустрічей, свят, екскурсій тощо.

Поряд із традиційними формами виховної роботи значне місце за результативністю посідає і шкільне врядування.

Учнівська рада «Промінь» в школі працює вже не один рік, має свої традиції, сформована структура, програма розвитку та перспективні плани роботи. В структурі учнівської ради діє 8 комісій, кожна з яких працює за певним напрямом: «Знання», «Дисципліни і порядку», «Робота з молодшими школярами», «Дозвілля та культури», «Спорт та здоров’я», «Добрих справ», «Інформація та преси», «Захисту прав школяра». Очолює роботу всіх комісій – голова учнівської ради – Васюрчик Андрій.

Допомогу в налагодженні успішної діяльності комісій надають педагоги – радники. Діяльність учнівської ради здійснюється на основі річного плану роботи. Учнівською радою «Промінь», на протязі навчального року, було проведено 10 засідань, тематика яких була різноманітною – це і обговорення проведення та організація різноманітних свят, вечорів, виховних заходів, і звіти членів учнівської ради, затвердження планів роботи тощо.

Науково-методичне забезпечення виховної роботи здійснювало - методичне об’єднання класних керівників.

У цій роботі забезпечувався комплекс практичних заходів щодо:

* впровадження інноваційних технологій у практику педагогічної діяльності класних керівників;
* вивчення і пропаганда передового педагогічного досвіду;
* підвищення професійної кваліфікації вчителів, розвиток компетентності і творчих пошуків нових методик, форм, прийомів;
* оптимальних шляхів підвищення ефективності навчально-виховного процесу;
* розв’язання проблеми, над якою працює школа та методичне об’єднання класних керівників.

Методична виховна робота в закладі протягом 2017-2018 н.р. була плідною і результативною. Чітко спланована робота методичного об’єднання класних керівників. Проведено 5 засіданнь, на яких класні керівники вдосконалювали формування виховної системи з класом підпорядковуючи її формуванню ціннісних ставлень особистості. Крім методоб’єднання з класними керівниками практикувалися ще і оперативні наради, які давали можливість швидко і оперативно вирішувати всі питання, що назрівали в колективі.

В школі проведено моніторинг стану здоров’я учнів за результатами медогляду. Узагальнено та порівняно результати з минулими роками. Також проведено дослідження серед учнів 10-11 класів та учителів з метою виявлення самооцінки здоров'я в учнів і членів педколективу та мотивації на здоровий спосіб життя. Встановлено рівень знань учнів про здоровий спосіб життя.

З метою попередження та профілактики правопорушень, членами методоб’єднання класних керівників виготовлено та розповсюджено брошури з інформаційно-методичними матеріалами: «Організація роботи з батьками», «Тиждень безпеки дитини у школі», «Профілактика суїциду». Серію буклетів: «Батькам про права дитини», «Будь обережним».

Робота з обдарованими дітьми. Складений банк даних за такими розділами: діти які мають вокальні, декламаторські, хореографічні, технічні здібності, діти які мають здібності до образотворчого мистецтва, науково-дослідницької роботи . З метою надання професійної допомоги дітям, для розвитку природних задатків та здібностей, здобування максимальної користі з хобі, захоплень та індивідуальних нахилів розроблений план роботи з обдарованими учнями. Робота ведеться по чотирьох напрямках: діяльність учнівських товариств і об’єднань: учнівська рада «Лідер», дитяча спілка «Дивосвіт», дитяче об’єднання «Барвінчата».

Організація та проведення виховних заходів: години творчості (класні години, диспути, дискусії, презентації тощо), дні творчості (виставки малюнків, зустрічі з творчими людьми, відвідування та організації виставок), творчі проекти «Сім чудес Зарічненщини», «Моя Батьківщина – Україна».

Аналізуючи роботу гуртків слід зазначити, що не всі гуртки працювали згідно розкладу, частина учнів була лише на папері, заняття відвідували не всі, через ряд об’єктивних причин. Мав постійний склад та користувався великою популярністю серед учнів гурток технічної творчості – керівник Марчук Л. В., та «Зроби світ прекрасним» – керівник Клубук А. О., гурток « Вишиванка» – керівник Мінчук О. А.

Крім цього КЗ «Кухченська ЗОШ» тісно співпрацювала з будинком учнівської молоді (БУМ) , де діти неодноразово займали призові місця в різних конкурсах.

Організована робота щодо залучення учнів до позакласної та позашкільної діяльності забезпечує розвиток їх творчих здібностей і нахилів, а разом з тим забезпечує і соціальну зайнятість учнів після навчальної діяльності. Спілкування між ровесниками сприяє передачі інформації, розуміння потреб свого оточення, а роль керівника гуртка в цьому процесі, його авторитет, сприяють налагодженню зв’язків дітей з дорослими.

Зайнятість дітей зменшують можливість деструктивної поведінки, а високі досягнення в творчості, піднімають імідж гуртківців і зумовлюють процес наслідування ровесниками.

Однією із складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей. Тому в школі створено систему профілактичної роботи. Діє ефективна система правового і превентивного виховання школярів. Її компонентами є всебічне вивчення особистості; рання діагностика і психолого-педагогічна корекція відхилень у поведінці школярів молодшого, підліткового і старшого віку. Діагностику щорічно проводять практичний психолог Любчик Т. І. та соціальний педагог Кушнерук І. М.. Також створено банк даних учнів «групи ризику», щорічно здійснюється внутрішньо-шкільний контроль за учнями схильними до правопорушень, списки учнів «групи ризику» постійно переглядаються.

У закладі функціонує Рада профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Вона створена з числа працівників закладу, старшокласників, представників батьківської громадськості і є складовою частиною системи шкільного врядування. Основна мета та завдання діяльності Ради профілактики - це запобігання і подолання відхилень у поведінці дітей і підлітків та профілактика негативних проявів серед них.

Традиційним стали проведення в школі таких тижнів як: тиждень правових знань, тиждень боротьби зі СНІДом, які включають такі заходи, як зустрічі з працівниками міліції, медиками; випуски газет-плакатів, бюлетенів, стіннівок, проведення круглих столів, конкурсів плакатів антиалкогольної спрямованості, шкідливості паління.

Виховна система школи сприяє популяризації ведення здорового способу життя серед школярів, підвищує рівень вихованості школярів, зменшує кількість правопорушень серед учнів.

Зміст роботи з батьками в школі можна розділити на три основні блоки: участь батьків в управлінні навчальним закладом; залучення батьків до навчально-виховного процесу; підвищення рівня психолого-педагогічних знань.

У всіх класах створені і діють класні батьківські комітети, які працюють за планами узгодженими з класним керівником. Класними батьківськими комітетами була проведена значна робота. Заслуговує на увагу досвід спільної роботи класних керівників початкової школи з організації спільних заходів. Так стало традицією організація родинних свят, новорічно-різдвяних, свята 8-го березня, де присутні не тільки учні і класний керівник, а й батьки. Такі заходи дають можливість батькам подивитись на своїх дітей іншими очима, побачити їх життя у школі, зрозуміти на що вони здатні. Класні керівники спільно з вчителями - предметниками та батьківським комітетом проводять класні батьківські збори. Підтримують тісний контакт з батьками через щоденники. Крім того, всі класні керівники, практикують індивідуальні консультації та бесіди з батьками. Це дозволяє встановити безпосередній тісний контакт з батьками, досягти більшого взаєморозуміння. Мета таких консультацій – допомогти батькам у вирішенні конкретних ситуацій пов’язаних з їх дитиною.

Але в роботі класних керівників з батьками, зокрема класних батьківських комітетів є і недоліки. Члени жодного батьківського комітету не стали організаторами гуртків для дітей, які є особливо необхідними для того, аби запобігти негативному впливу вулиці, не допомогли в організації екскурсій та походів, які так люблять діти.

У школі здійснюється постійний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу. Пропусків занять без поважних причин протягом І і ІІ семестру було дуже мало. Але насторожує те, що дуже велика кількість пропусків по заявах батьків.

Протягом навчального року добре попрацювали вчителі початкових класів. Це досвідчені вихователі, які постійно приділяють велику увагу питанням культури поведінки, спілкування, зовнішньому вигляду та охороні життя учнів. Вони дбають про те, щоб класні приміщення були затишними, а мікроклімат у колективі – родинним. Особливо хочеться відмітити роботу таких педагогів як Гуринович Т.А., Кушнерук С. В., Марчук Л. В,.

Багатим та різноманітним було життя учнів середніх класів. Вони взяли участь у Дні Знань ( 1вересня), у святі до Дня вчителя – підготувавши свої вітальні номери. Брали активну участь у всіх заходах, які проводилися протягом року. На початку навчального року були сформовані органи учнівського врядування по класах. Учні 5-х класів пройшли випробування на звання п’ятикласників і відзначили цю подію «День народження класу». Весело, організовано і цікаво пройшло святкування Нового року. Учні 5-8 класів, були активними діячами виховного процесу. Особливо хочеться відмітити учнівські колективи 5, 6 класів, без участі яких не пройшов жоден захід в школі.

Учні 9-11 класів почали рік веселим святом 1-го Дзвоника, брали участь у його підготовці. Також приймали участь у всіх заходах згідно річної циклограми. Багато зусиль доклали учні школи аби день учителя став справжнім святом для педагогів. Зусиллями учнів і класного керівника 8 класу Погорілець Г. П. було підготовлено та проведено свято до дня вчителя. Класними керівниками проведені такі заходи: «Імен таємничих влада» (Кучерешко Д. В.),»Нумо, хлопці-козаки» (Харковець В. М.),,зустріч з випускниками ( Клубук А. О/), «Люба моя ненько, вклонюсь тобі низенько» ( Марчук Л. В.),

Організовано і змістовно пройшли у школі: тиждень дорожнього руху, тиждень української писемності та мови, тиждень правових знань, Шевченківський тиждень, тиждень психології, тиждень безпеки дитини, місячник довкілля «Зелена весна», «День боротьби зі СНІДом», акції «Заради життя», «Від серця до серця», операція «Турбота» та інші заходи. Але не всі класні керівники провели відкриті виховні заходи, а це свідчить про виконання виховних планів не в повному обсязі.

Підсумовуючи, слід зазначити. Що всі вихованці протягом навчального року були задіяні в навчально-виховному процесі, мали доручення, були залучені до роботи гуртків. Діяльність класних колективів та класних керівників можна визнати доброю. Але поряд з нашими досягненнями і проробленою роботою ми маємо ще багато проблем над якими треба працювати. Не слід забувати що поряд з навчанням іде виховання, якому ми приділяємо мало уваги, і лише коли трапляються неприємності, або біда, то ми починаємо шукати винного. Тому перш за все, нам учителям, потрібно підтримати роботу учнівської ради «Промінь» та класних колективів, потрібно цікавитися справами учнів, допомагати, іти на зустріч, створити належні умови і можливості для позакласної виховної роботи, і щоб педагоги-радники були не лише на папері, призначені наказом, а працювали разом з учнями, отримуючи від цього задоволення. Дуже хотілося б на належному рівні налагодити роботу прес-центру, зокрема випуск загальношкільної газети , щоб вона була доступна широкому колу читачів. В учнів спостерігається недостатня сформованість потреби у самовдосконаленні та розвитку здібностей та задатків, тому треба чітко налагодити процес розвитку дитячих обдарувань через оптимально побудований навчальний процес, систему позаурочної форми роботи та ефективну взаємодію сім’ї та школи.

В 2017-2018 навчальному році педагогічний колектив школи буде працювати над ІV етапом реалізації науково-методичної проблеми школи «Розвиток фахової компетентності педагога – передумова успіху учнів».

Протягом року вирішуватимуться питання:

* створення передумов для всебічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, розвиток копметентностей у навчально-виховному процесі;
* виховання особистісних якостей громадянина – патріота України;
* формування життєвої, соціальної, комунікативної та комп'ютерної компетентності учнів;
* гуманізація та гуманітаризація змісту навчання;
* комплексна реалізація оздоровчої функції освіти;
* зміцнення зв'язків з батьками, громадськістю;
* удосконалення й розвиток в школі всіх функцій керівництва навчально-виховним процесом;
* національне виховання на засадах загальнолюдських, громадянських цінностей;
* забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини;
* формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України ;
* підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

***ІІ. Забезпечення реалізації права на освіту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1 | Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі | До 28.08.18 | Заступник з НВР |
| 2 | Завершити набір у 1 та 10 класи | До 01.06.2018  03.09.2018 | Дирекція |
| 3 | Проаналізувати працевлаштування учнів 9, 11 класів | До 05.09.18 | Заступник з НВР |
| 4 | Оформити особові справи 1,10 класів | До 07.09.18 | Класні керівники |
| 5 | Здійснити атестацію класів-кабінетів | Серпень | Атестаційна комісія |
| 6 | Продовжити роботу з обдарованими дітьми | 2018-2019 н.р. | Заступник з НВР |
| 7 | Забезпечити діяльність консультпункту для батьків | Постійно | Психолог  Заступник з ВР |
| 8 | Організувати консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень | Протягом року | Учителі-предметники |

***ІІІ. Управління діяльністю педагогічного колективу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1 | Здійснити планування всіх ланок навчально-виховного процесу | До 10.09.18 | Заступники з НВР, ВР |
| 2 | Організація контролю за відвідуванням учнями школи | Постійно | Заступник з ВР |
| 3 | Моніторинг навчальної діяльності | І, ІІ семестри | Заступник з НВР |
| 4 | Організувати роботу з молодими вчителями | Протягом року | Заступник з НВР |
| 5 | Провести шкільні предметні олімпіади | Жовтень-листопад | Дирекція |
| ***Педагогічні ради*** | | | |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6 | Про підсумки роботи школи у 2017-2018 н.р. та визначення основних напрямів роботи на 2018-2019 н.р.  Про погодження робочого навчального плану на 2018-2019 н.р.  Про погодження річного плану школи  Про режим роботи школи та стуктуру 2018-2019 н.р.  Про роботу над V етапом науково-методичної проблеми  Про оцінювання учнів 2-х класів | Серпень |  |
| 2.1  2.2 | Формування інноваційної компетентності і культури учителів та використання ними інноваційних технологій у педагогічному процесі  Використання інноваційних технологій у роботі класних керівників | Жовтень | Заступник з НВР  Голови МО  Заступник з ВР  Пед-організатор |
| 3.1  3.2  3.3 | Педрада-конференція  «Формування в учнів пізнавального інтересу до навчання»  Про претендентів на нагородження медалями та видачі свідоцтв з відзнако.  Про особливості ЗНО 2018 | Січень | Заступник з НВР  Вчителі  Засупник з НВР  Директор |
| 4.1  4.2  4.3  4.4. | Про закінчення навчального року та проведення ДПА  Про проведення навчальних екскурсій та практики у 2018-2019 н.р.  Про хід виконання обласних цільових програм  Про стан виховної роботи у напрямку родинно-сімейного виховання | Березень | Директор  Заступник з НВР |
| 5.1  5.2  5.3  5.4 | Про виконання навчальних планів та програм за 2018-2019 н.р.  Про переведення учнів 1-10 класів  Про нагородження учнів 1-8.10 класів  Про випуск учнів 9,11 класів | Червень | Заступник НВР  Директор  Заступник з НВР  Директор |
| **Наради за участю директора**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | - Про режим роботи школи;  - Про облік і збереження матеріальних цінностей;  - про планування всіх ланок навчального процесу  -про проведення предметних тижнів та шкільних заходів у І семестрі; | Вересень | | 2. | - Про підсумки першого місяця навчання;  - Адаптації учнів 1, 5 класів до навчання в початковій та основній школі.  - Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.  - Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочний час (участь у роботі гуртків, клубів, секцій) | Жовтень | | 3. | - Про результати перевірки класних журналів  - Про аналіз результативності першого етапу Всеукраїнських олімпіад  - Про харчування школярів  - про проведення об»єктовного тренування з пожежної безпеки; | Листопад | | 4. | - Підсумки контролю за відвідуванням учнями школи, їхньою присутністю на перших та останніх уроках  - Про стан дитячого травматизму та захворюваності на ГРВІ  - Про проведення Норічних свят | Грудень | | 5. | - Про роботу факультативів та курсів за вибором;  - Про підсумки за І семестр.  - Про виконання плану роботи кабінетів  - Про проведення предметних тижнів та шкільних заходів у ІІ семестрі | Січень | | 6. | - Про підсумки участі учнів в районних  олімпіадах;  - Про стан гурткової роботи.  - Про хід атестації педагогічних працівників | Лютий | | 7. | - Про організацію повторення і систематизації  навчального матеріалу за рік;   * Про участь у спортивно-масових заходах * Про проведення об»єктовних тренувань з ЦЗ | Березень | | 8. | - Про виконання практичної частини навчальних програм;  - Про надання щорічної відпустки працівникам  школи. | Квітень | | 9. | - Проорганізрване завершення навчального року;  - Про обговорення і затвердження матеріалів  ДПА; | Травень | | 10 | - Про виконання навчальних програм за  2018/2019н.р.  - Аналіз результатів контролю за веденням усіх  видів шкільної документації;  - Про координацію планування роботи на 2019- 2020 н.р. | Червень |   ***ІV. Атестація вчителів*** | | | |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1 | Уточнення курсової перепідготовки вчителів, які атестуються | До 05.09.18 | Заступник з НВР |
| 2 | Планування роботи атестаційної комісії | До 10.09.18 | Голова атестаційної комісії |
| 3 | Консультації для вчителів, які атестуються | Вересень | Голова атестаційної комісії |
| 4 | Атестування вчителів | Протягом року | Атестаційна комісія |
| 5 | Вивчити систему роботи вчителів та класних керівників, які атестуються | Протягом року | Дирекція  Атестаційна комісія |
| 6 | Підготувати виставку педагогічних матеріалів вчителів, які атестуються | Березень | Методична рада |
| 7 | Організація творчих звітів учителів, які атестуються | До 10.03.19 | Заступник з НВР |
| ***V. Інноваційні технології.***  ***Методична робота*** | | | |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1 | Продовжити роботу методичних об'єднань:   * суспільно-гуманітарного циклу; * природничо-математичного циклу та інформатики; * початкових класів; * класних керівників; * учителів трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни. | Протягом року | Керівники методичних об'єднань |
| 2 | Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Відкритий світ: переваги електронного середовища навчання» | Листопад | Заступник з НВР  Керівники методичних об'єднань |
| 3 | Проведення методичних оперативок, випуск методичних бюлетенів. | Протягом року | Заступник з НВР |
| 4 | Проведення відкритих уроків та виховних заходів учителів, які атестуються | Січень-лютий | Заступники з НВР, ВР |
| 5 | Проведення «днів відкритих дверей» вчителями, що мають педагогічні звання | Протягом року (за окремим графіком) | Заступник з НВР |
| 6 | Ярмарка педагогічних ідей | Лютий | Методична рада |
| 7 | Конкурс «Вчитель року» | Листопад | Методична рада |
| 8 | Конкурс «Авторський урок» | Січень | Методична рада |
| 9 | Шкільні предметні олімпіади | Жовтень-листопад | Заступник з НВР |
| 10 | Поповнення методичного кабінету навчально-методичною та інформаційно-нормативною літературою | Протягом року | Заступник з НВР |
| 11 | Проведення психолого-педагогічного семінару | Протягом року (за окремим планом) | Практичний психолог |
| 12 | Організація участі та проведення міжшкільних практичних семінарів та методичних заходів | Згідно графіка | Заступник з НВР |

***VІ. Внутрішкільний контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1 | Моніторинг якості навчального процесу за 2017-2018 н.р. | До 03.09.18 | Заступник з НВР |
| 2 | Контроль з питань охорони праці | Систематично | Директор |
| 3 | Контроль за відвідуванням учнями школи | Систематично | Заступники з НВР, ВР |
| 4 | Контроль за дотриманням єдиного орфографічного та мовного режиму | Систематично | Директор |
| 5 | Вивчення роботи вчителів, які атестуються | Протягом року | Дирекція |
| 6 | Контроль підготовки вчителів до уроку | Систематично | Заступник з НВР |
| 7 | Контроль за веденням шкільної документації | Протягом року | Заступник з НВР |
| 8 | Контроль за станом ведення щоденників, зошитів | Протягом року | Заступники з НВР, ВР |
| 9 | Класно-узагальнюючий контроль у 9 класах | Лютий | Комісія |
| 10 | Вивчення стану навчання та рівня знань, умінь та навиків учнів з:   * іноземна; * захист Вітчизни; * гурткова робота; | Жовтень-лютий  Жовтень-грудень  Жовтень-лютий | Директор  Заступник з НВР  Заступник ВР |
| 11 | Виконання рекомендацій даних при вивченні стану навчання :   * математики; * географії економіки; * інформатики * основи здоров»я | Листопад  Лютий  Березень  Квітень | Директор  Заступник  Заступник  Заступник |
| 12 | Вивчення досвіду роботи класних керівників Гуринович Т.А. та Окач Л.А. | Жовтень-березень | Заступник з ВР |
| 13 |  |  |  |
| 14 | Тематичний /персональний/ контроль:   * Спільна робота вчителів і бібліотекаря щодо використання активних форм роботи у вихованні в учнів любові до книги; * Формування в учнів критичного мислення та навичок оцінювання історичних подій; * Використання елементів національного виховання на уроках Захисту Вітчизни. | Листопад-грудень  Лютий  березень |  |
| 15 | Вивчення стану виховної роботи за напрямом «Родинно-сімейне виховання» | Жовтень-березень |  |
| 16 | Підсумкові контрольні роботи | Щосеместрово | Дирекція |

***VІІ. Робота з обдарованими дітьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1 | Поповнення інформаційного банку даних про:   * Інтелектуально обдарованих дітей; * Творчо обдарованих дітей; * Спортивно обдарованих дітей | До 20.09.18 | Заступник з НВР  Психолог  Вчителі-предметники |
| 2 | Методична нарада «Обдаровані учні : підходи до навчання та виховання» | Вересень | Заступник З НВР  Голови ШМО |
| 3 | Випуск методичних бюлетенів для учителів та батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | 2 рази на рік | Заступник з НВР |
| 4 | Залучати обдарованих дітей до роботи в гуртках, факультативах, конкурсах, змаганнях, олімпіадах,що сприятиме розвитку їх здібностей | Постійно | Заступник з НВР  Класні керівники  Вчителі-предметники |
| 5 | Проводити інтелектуальні змагання між учнями в рамках проходження предметних тижнів | Згідно графіку | Вчителі-предметники |
| 6 | Організація ведення факультативів, курсів за вибором, гуртків | До 10.09.18 | Адміністрація |
| 7 | Розвиток творчих здібностей учнів ( тренінг креативності)  Розвивальні заняттяз обдарованими дітьми | Протягом року | Соціаапьно-психологічна служба |
| 8 | Забезпечити умови для належної підготовки учнів до участі в ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок. | Постійно | Заступник з НВР |
| 9 | Залучення учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник» | Згідно плану | Учителі-предметники |
| 10 | Тематичні консультації для батьків „Сім’я та обдарована дитина” | За графіком батьківських зборів | Адміністрація, класні керівники |
| 11 | ***Круглий стіл*** «Розвиток творчості школяра» | Грудень | Голови ШМО |
| 12 | Методична нарада «Науково – методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми». | Квітень | Заступник з НВР  Вчителі-предметники |

***VІІІ. Робота з батьками та громадськістю,***

***їх участь в управлінні школою***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| 1  2 | * Підготовка школи до навчального року; * Зустріч з активом села з питань підготовки школи до нового навчального року | Серпень | Батьківський комітет, адміністрація |
| * Організація роботи консультпункту для батьків «Виникло питання» * День відкритих дверей для батьків; * Ознайомлення батьків із законодавчими матеріалами в галузі освіти; * Проведення зборів батьків учнів 1 класу | До 28.08 | Заступник з ВР  класні керівники |
| 3  4  5 | * Організація роботи ради школи, піклувальної ради(за окремими планами); * Запровадження скриньки «Батьки пропонують, радять» (записи зауважень, пропозицій батьків) * У родинному колі(анкетування батьків, індивідуальна допомога родинам через консультації); | Вересень  До 15.09 | Директор  Заступник з ВР  класні керівники  психолог |
| 6  7  8 | * Проведення шкільних батьківських зборів « Патріотичне виховання: взаємодія сім»ї і школи»; * Проведення класних батьківських зборів; * Тематична газета «Правила виховання»; | Листопад | Адміністрація,  класні керівники |
| 9 | * День відкритих дверей; | Грудень | Заступник  класні керівники |
| 10 | * День довіри (консультації педагогів, психолога для батьків) | Січень | Класні керівники  Заступник |
| 11 | * Чи знаю я свою дитину (анкетування батьків ); | Лютий | Заступник  Класні керівники |
| 12  13  14 | * Проведення класних батьківських зборів; * Співбесіди з батьками майбутніх першокласників; * Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9 класу (рівень готовності до подальшого навчання) | Березень | Класні керівники  Директор Класні керівники 1-х класів Заступник з ВР  педагог-організатор, |
| 15 | * День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей з упорядкування території школи) | Квітень | Класні керівники  Заступник  педагог-організатор |
| 16 | * Консультпункт для батьків «Виникло питання»; * У родинному колі (анкетування батьків з питань підсумків роботи школи за рік, планування на наступний); | Травень | Заступник  педагог-організатор |
| 17 | * День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей з ремонту шкільних приміщень); * Батьківські збори  9 класу; | ТРАВЕНЬ | Адміністрація  Класні керівники  Голова батьківського комітету |
| 18 | * Засідання батьківських комітетів (згідно з планами роботи) | Протягом року | Класні керівники,  Адміністрація |
| 19  20  21  22  23 | * Інформаційні вісники: * Протидія булінгу * «Сім'я - це простір без насильства»; * «Підліток і Інтернет»; * «Правові засади відповідальності батьків у процесі виховання дітей» | Вересень  Жовтень  Січень  Квітень | Заступник  педагог-організатор |
| 24 | * + - Залучення батьків до проведення заходів | Протягом року | Класні керівники |
| 25 | * + - Педагогічний десант (відвідування учнів у сім’ях) | Протягом року | Класні керівники |

***ІХ. Заходи з охорони здоров’я та життя дітей***

***(техніка безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст* | *Дата* | *Відповідальні* |
| 1 | Наказ «Про організацію з охорони праці» | Серпень | Директор |
| 2 | Спрямування роботи педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці | Вересень | Директор |
| 3 | Перевірка наявності правил техніки безпеки в кабінетах фізики, інформатики, майстерні | Серпень | Заступник з НВР |
| 4 | Проведення інструктажів для всіх працівників школи | До 03.09 | Заступник з НВР  завгосп |
| 5 | Забезпечення готовність школи, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки.  Оформлення актів-дозволів на проведення занять у спортивному залі, в майстерні, кабінетах з особливими умовами роботи. | До 03.09 | Директор, завгосп  Зав.кабінетами |
| 6 | Забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму у школі:   * Складання графіка чергування вчителів, учнів, адміністрації; ознайомити їх з обов’язками чергових; * Закріплення за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; * Проведення генерального прибирання; * Проведення вологого прибирання в класних приміщеннях; * Забезпечення відповідних норм освітлення школи; * Контроль за розміщенням учнів школи за партами згідно з висновками медичного огляду; * Створення належних безпечних умов для роботи з комп’ютерами. | Систематично  Два рази на місяць  Кожного дня  До 10.09 | Адміністрація |
| 57 | Контроль за станом охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, під час проведення практичних і лабораторних занять | Систематично | Заступник з НВР |
| 8 | Організація вивчення правил дорожнього руху | Відповідно до планування | Заступник з НВР  класні керівники |
| 9 | Проведення і фіксування у класних журналах інструктажів учнів з техніки безпеки | З 01.09 | Класні керівники |
| 10 | Відведення в кожному класному журналі сторінки для обліку профілактичних бесід з охорони життя і здоров’я дітей | З 01.09 | Класні керівники |
| 11 | Перед проведенням екскурсій проводення інструктажів з попередження травматизму дітей | Протягом року | Класні керівники, вчителі |
| 12 | Проведення класними керівниками 1-11 кл. з учнями бесід, заходів з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки у громадському транспорті (підвезення учнів до школи), поведінки з вибуховими речовинами, протирадіаційної безпеки; правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі | Систематично | Класні керівники |
| 13 | Проведення зустрічі з представниками ДАІ, представниками правоохоронних органів | Протягом року | Заступник з ВР |
| 14 | Проведення шкільних змагання з правил дорожнього руху та пожежної безпеки | Квітень | Заступник з ВР  класні керівники |
| 15 | Поновлення куточка з правил дорожнього руху | До 10.09 | Педагог-організатор |
| 16 | Забезпечення в школі:   * Санітарно-протиепідемічного режиму; * Систематичного провітрювання навчальних приміщень; * Теплового і світлового режиму; * Раціональної організації відпочинку під час перерв; * Проведення фізкультурної паузи на уроці. | Систематично | Адміністрація, класні керівники,  Вчителі |
| 17 | Проведення повного медичного огляду учнів 1-11 класів.  Оформлення аркушів здоров’я, розміщення їх у класних журналах з метою ознайомлення учителів, які ведуть уроки у даному класі. | До 08.09 | Батьки,  класні керівники |
| 18 | Організація медогляду учителів | Згідно із графіком | Директор |
| 19 | Активізація роботи санітарної учнівської комісії | Вересень | Педагог-організатор  . |
| 20 | Продовження роботи лекторію для учнів:   * «Режим дня і його виконання»; * «Особиста гігієна учня»; * «Організація робочого місця»; * «Гігієна зору»; * «Профілактика простудних захворювань»; * «Профілактика венеричних захворювань»; * «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; * «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров’я дітей» | Протягом року | Заступник з ВР  медсестра |
| 21 | Укомплектування медичного кабінету | До 01.09 | Медсестра |
| 22 | Проведення бесід серед працівників школи, учнів та батьків щодо запобігання побутового травматизму. | Протягом року | Заступник з НВР  Заступник з ВР  класні керівники |
| 23 | Випуск інформаційних бюлетенів | Протягом року | Педагог-організатор |
| 24 | Проведення тижня фізичної культури і спорту | Вересень | Учитель фізичної культури |
| 25 | Організація роботи спортивних секцій | До 01.09 | Учитель фізичної культури |
| 26 | Планування спортивних заходів і змагань на навчальний рік | До 01.09 | Учитель фізичної культури |
| 27 | Проведення спортивних змагань (відповідно до плану) | Протягом року | Учитель фізичної культури |
| 28 | Місячник антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди |  | Педагог-організатор |
| 29 | Місячник «Діти на дорозі» |  | Педагог-організатор |
| 30 | Створення шкільного стенду «Рекорди школи» | До15. 01. | Учитель фізичної культури |
| 31 | Організація гарячого харчування | Протягом року | Директор |
| 32 | Посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період | Жовтень | Директор  завгосп |

***Х. Фінансово-господарська діяльність, матеріально технічне забезпечення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з\п* | *Зміст* | *Дата* | *Відповідальні* |
| 1 | Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року класних кімнат, кабінетів, навчальної майстерні, спортивного залу та інших приміщень. | Серпень | Адміністрація  Завгосп |
| 2 | Складання акта готовності школи до навчального року | Серпень | Директор комісія |
| 3 | Здійснення комплексу заходів з підготовки школи до роботи у зимових умовах | Вересень-Жовтень | Директор  завгосп |
| 4 | Перевірка готовності до опалювального сезону | Вересень | Директор  завгосп |
| 5 | Перевірка збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду:   * Комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; * Стан збереження підручників; * Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; * Проведення рейдів «Живи, книго!» | Серпень  Протягом року | Бібліотекар |
| 6 | Паспортизація кабінетів | Вересень | Зав.кабінетами |
| 7 | Ремонт грубок | До 10.08.2017 | Завгосп |
| 8 | Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей | Листопад | Завгосп  бухгалтер |
| 9 | Огляд стану та збереженості майна школи, інвентаря, обладнання в кабінетах. | Система-  Тично | Завгосп |
| 10 | Проведення циклу бесід з учнями про економію, бережливість, дбайливе ставлення до шкільного майна. | Протягом року | Класні керівники |
| 11 | Благоустрій території навчального закладу та прилеглої до неї. | Протягом року | Директор  Завгосп |
| 12 | Організація догляду за зеленими насадженнями на території школи. | Осінь, весна, літо | Вчитель трудового  навчання |
| 13 | Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв | Систематично | Завгосп |
| 14 | Організація самообслуговування учнів у школі | Протягом року | Учком,  класні керівники |
| 15 | Підготовка та ремонт шкільних приміщень | Червень | Директор  класні керівники, батьківський комітет  завгосп |
| 16 | Складання кошторису | Листопад-  Грудень | Директор  бухгалтер |
| 17 | Закріплення території школи за класами для підтримки її в належному санітарному стані | Протягом року | Директор |

***Традиційна виховна робота***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Тема виховної діяльності** | **Термін проведе про** | **Клас** | **Відповідальний** | **Форма діяльності** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | День знань  Єдиний тематичний урок | 03.09. | 1-11 | ЗДВР, пед..організатор,к.к. | Лінійка, урок |  |
| **2.** | Тиждень фізкультури і спорту | Вересень |  | Харковець В.О. |  |  |
| **3** | Опереція Обеліск»,«Чисте подвір”я» | До 27. 09.2018 р. | 2-11 | Пед.орг., к,к. | Трудові десенти |  |
| **4** | День працівника освіти | Жовтень | Учні школи | ЗДВР, пед..орг., вч. Музики | Святкова програма |  |
| **5** | Конкурс осінніх композицій | Початок жовтня | 2-11 | Пед.організатор, к.к. | Виставка |  |
| **6.** | День людей похилого віку | 02.10 |  | К.к., пед..організатор | Акція |  |
| **7.** | День захисника Вітчизни | 11. 10. 2018 р. |  | Пед..орг. | Лінійка |  |
| **8.** | « Моя класна кімната» | Останя п’ятниця жовтня |  | П.п.»промінь» | Огляд-конкурс |  |
| **9.** | «День української писемност і та мови» | Листопад |  | Марчук А.С. | Лінійка |  |
| **10.** | «Осінній бал» |  |  | Харковець Т.Б. | Вечір |  |
| **11.** | «День пам»яті жертв голодомору» | Листопад |  | Пед..орг.,ЗДВР | Лінійка |  |
| **12.** | Відзначення всесвітнього дня боротьби зі СНІДом»Вибір є у кожного» | Грудень | 5-8,9-11кл. | Вч. Осн.здор., пед. Орг.. | Круглий стіл |  |
| **13.** | «Парад сніговичків» | Грудень | 3-11 | Учком.пед.орг., к.к.. | Виставка-конкурс |  |
| **14.** | СвятоМиколая | 19. 12. | 1-11 | Пед.орг., ЗДВР,к.к. | Вих..захід |  |
| **15.** | День Соборності Україн | 22. 01. | 4-11кл. | Пед.орг.,к.к.,пед.орг. | Лінійка |  |
| **16.** | Св. Валентин | Лютий | 6-11 |  | Вечір |  |
| **17.** | День Героїв Небесної Сотні | 20. 02. | 2-11 | Пед..орг. | Лінійка |  |
| **18.** | Шевченківський тиждень | Березень |  | Кер. МО. | Березень |  |
| **19.** | «Великодня писанка» |  | 3-11 | Кл.кер. | Березен |  |
| **20.** | Чорнобиль очима дітей» | 11 04. | 1-4 | ЗДВР, пед..орган. | Квітень |  |
| **21.** | День пам»яті та примирення , 73 річниця  « День матері» | 08. 05.  10. 05. | 1-11 кл. |  |  |  |
| **22.** | Останній дзвоник  Випускний вечір | 24. 05. |  |  |  |  |

**Предметні тижні**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Назва тижня** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Прим. про виконання** |
| 1 | Фізкультури і спорту  Тиждень протидії боулінгу»Стоп боулінг» | Вересень  10-14 вересня | Харковець В.О.  Соц.служби |  |
| 2 | Безпеки руху дитини | 12 – 18.11. | Харковець Г. Г. |  |
| 3 | Пожежної безпеки | 17 – 21.09. | Харковець Г.Г, пед.. організатор |  |
| 4 | Захисту прав дитини | грудень | Соц. Служба |  |
| 5 | Природничо-математичних дисциплін | січень | Кер. М.о. |  |
| 6 | Творчості | лютий | Харковець Г.Г.. кер. гуртків |  |
| 7 | «Шевченківський тиждень» | березень | Кер. М.о. |  |
| 8 | Екологічний місячник | квітень | Харковець Г. Г.,к.к. |  |
| 9. | Психології | лютий | Псих.служба |  |
| 10 | Безпеки життєдіяльності дитини та День ЦЗ | квітень | Харковець Г. Г.,пед..орг. |  |
|  | Книги і дитячої творчості | квітень | Гриценко О.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XVI** **Проведення відкритих виховних заходів класними керівниками** | | | | |
| **№п.п** | **Кл. кер.** | **Тема заходу** | **Дата** | **Примітка** |
| 1. | Панасюк Л.І. | Посвята в першокласники | 30. 11. 2018 |  |
| Прощавай, букварику! | 12. 04. 2019 |  |
| 2. | Соломко О. А. | Посвята в першокласники | 30. 11. 2018 |  |
| Прощавай, букварику! | 12. 04. 2019 |  |
| 3. | Гриценко О.В.-2 |  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | Жолондієвська Р.М.-2 | «Осінь щедра, осінь золотава»-ранок | жовтень |  |
| «Добре тому жити, хто вміє дружити» | квітень |  |
| 5. | Окач Л.А-з | «Ми веселі козачата» | 14жовтня |  |
| 8 березня | березень |  |
| 6. | Марчук Л.В.-3 |  |  |  |
|  |  |  |
| 7. | Боболович Г.І.-4 | Крнкурсна програма « У здоровому тілі – здоровий дух» | 23 листопада |  |
| Вих. Захід « Чотири роки, як чотири дні…» | 19 квітня |  |
| 8. | Кушнерук С.В.-4 | Г.с. «Хай квітнуть чорнобривці біля хати – вони красою і добром багаті» | жовтень |  |
| Розважальна гра День гумору і сміху | квітень |  |
| 9. | Гуринович Т.А.-1 | Посвята в першокласники | листопад |  |
| Свято Букварика | квітень |  |
| 10. | Клубук А.О.-5 |  |  |  |
| День народження класу | квітень |  |
| 11. | Кучерешко Д.В.-6 | Осіння ярмарка | жовтень |  |
| День Матері | травень |  |
| 12. | Харковець І.А.7 |  |  |  |
|  |  |  |
| 13. | Марчук А.С.-8 | 9 листопада- День української писемності та мови – лінійка | листопад |  |
| Лінійка « Чорнобильський вітер» | 26 ківтня |  |
| 14. | Погорілець Г.П.-9-А | Вечорниці на Андрія | 13 грудня |  |
| Вечір веселого дозвілля для старшокласників | 22 березня |  |
| 15. | Харковець В.О.-9-Б | « Козацькі забави» | 12 жовтня |  |
| Родинне свято | 15 березня |  |
| 16. | Харковець Т.Б.-10 | «Осінній бал»(вечір) | листопад |  |
| «Очима ти сказав мені «люблю» | лютий |  |
| 17. | Харковець В. М.-11 | Новорічний калейдоскоп | грудень |  |
| Вечір зустрічі з випускниками | 02 лютий |  |

**Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Завдання та зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання**  **№ справи** | **Примітка** |
| 1. | Забезпечити виконання Конвенції ООН про права дитини | Протягом року | Харковець Г. Г. | Інформація |  |
| 2. | Виділити матеріальну допомогу дітям з неблагополучних сімей (за потреби) | Протягом року |  | Списки |  |
| 3. | Поновити списки дітей, що стоять на шкільному обліку.  Сформувати новий бланк даних | До 07. 09. 18 | Кушнерук І. М.  Кл. керівники | Списки |  |
| 4. | Періодично заслухати на нараді при директору (семінарі класних керівників) звіти класних керівників про правову освіту учнів, роботу з попередження правопорушень | Протягом року | Харковець Г. Г.  Голови об’єднань | Протоколи,  звіти |  |
| 5. | Організувати зустрічі підлітків з лікарями, працівниками міліції | Протягом року | Харковець Г.Г.  Класні керівники | Інформація |  |
| 6. | Підготувати постійно діючу виставку літератури «Життя за законами моралі» | Протягом року | Гриценко О. А. | Інформація |  |
| 7. | Відвідати родини дітей девіантної поведінки, неблагополучної сім’ї. Скласти акти обстеження | Вересень | Кушнерук І. М.  Дичук Н. О.,  Кл. керівники | Інформація |  |
| 8. | Надавати психолого-педагогічні консультації сім’ям в утриманні та вихованні дітей з метою своєчасного запобігання конфліктної ситуації. | Постійно | Кушнерук І. М.  Дичук Н. О. | Інформація |  |
| 9. | Провести тренінги в класних колективах «Знаємо і реалізуємо свої права» | Протягом року | Дичук Н. О. |  |  |
| 10. | Провести діагностику вихованості учнів школи. | До 15. 03. 19 | Класні керівники | Інформація |  |
| 11. | Скласти психолого-педагогічні карти на дітей девіантної поведінки | Жовтень | Дичук Н. О.  Кл. керівники | Інформація |  |
| 12. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їхніми батьками | Постійно | Кл. кер. ,соц.. пед.., псих. школи. |  |  |

***ХІІ. Психологічна служба***

***ХІІ.І. План роботи практичного психолога***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін проведення** | **Де і з ким проводиться** |
| **1. Діагностика** | | | |
| **Робота з учнями** | | | |
| 1.1. | Психологічне тестування першокласників. Дослідження особливостей адаптації до школи. Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час виступів, на перервах | Вересень – листопад | 1 клас |
| 1.2. | Діагностика суїцидальних нахилів | Вересень | Учні 1-11 класу |
| 1.3. | Дослідження адаптації до навчання учнів 5 класу | Вересень | 5 клас |
| 1.4. | Діагностика обдарованості та здібності дітей до основної школи (Опитувальник Фурмана, тест Самооцінка, методика Філіпса, характеристика класу, спостереження) | Жовтень | Учні 1-11 класу |
| 1.5. | Вивчення рівня самооцінки | Листопад | Учні 1-11 класу |
| 1.6. | Діагностична робота в педагогічному колективі | Протягом року | Педагоги |
| 1.7. | Діагностика типів темпераменту: сила, врівноваженість, рухливість (за методикою Айзенка) | Жовтень-  Листопад | Учні 5 –го класу |
| 1.8. | Вивчення професійних нахилів старшокласників | Січень-  Лютий | Учні 9-11-их класів |
| 1.9. | Психологічне обстеження учнів 4 класу з метою визначення їхнього інтелектуального та особистісного розвитку | Березень  Квітень | Учні 4-го класу |
| 1.10. | Діагностичний мінімум з майбутніми першокласниками | Квітень-  Травень | Майбутні першокласники |
| 1.11. | Діагностика та оцінювання характерологічних особливостей учнів на вимогу адміністрації та педагогів | Протягом року | За запитом |
| 1.12. | Індивідуальна робота з учнями з особливими потребами | Вересень-квітень | Дана категорія дітей |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1.13. | Анкетування батьків з питань труднощів в адаптації дітей до навчання | Жовтень | Батьки дітей, що адаптуються |
| 1.14. | Вивчення родинних засад виховання та навчання  Анкета «Чи гарні ви батьки?»  «Батьки про свою дитину» | Двічі на рік  (грудень, квітень) | Батьки |
| 1.15. | Визначення вмінь володіти собою  Тест «Протистояння стресу» | Травень | Батьки |
| **Робота з вчителями** | | | |
| 1.16. | Діагностування стану психологічного клімату в педагогічному колективі  Анонімна «Анкета для вчителя»  Вправа «Скриня змін» | Листопад | Вчителі |
| 1.17. | Вивчення емоційно-вольової сфери педагогів.  Тест «Емоційна врівноваженість» | Березень | Вчителі |
| **2. Профілактика** | | | |
| **Робота з учнями** | | | |
| 2.1. | Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя  -тренінгові заняття для профілактики здорового способу життя за програмою «Рівний рівному»;  -бесіди «Наркоманія – дорога до СНІДу, дорога в нікуди», «Нікотин-твій ворог», «Активне та пасивне куріння»  -акція «Школа – територія, вільна від тютюну, наркотиків та алкоголю» | Жовтень -  Грудень | Учні 1 – 11 класів |
| 2.2. | Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів  -тести на виявлення суїцидальних нахилів;  -бесіди «Ризикована поведінка школярів» | Вересень  Травень | Учні 1 – 11 класів |
| 2.3. | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | Протягом року | Учні 1 – 11 класів |
| 2.4. | Акція «16 днів проти насильства» | 26.11. – 11.12 | Учні 1 – 11 класів |
| 2.5. | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!» | 28.11. – 02.12. | Учні 1 – 11 класів |
| 2.6. | Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми | Протягом року | Учні 1 – 11 класів |
| 2.7. | Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми | Протягом року | Учні 1 – 11 класів |
| 2.8. | Релаксаційні заняття | Протягом року | Учні 1 – 11 класів  Педколектив |
| **Робота з батьками** | | | |
| 2.9. | Загальношкільні збори «Профілактика суїцидальних тенденцій серед молоді», «Ризикована поведінка школярів у сфері Інтернет-спілкування» | Грудень | Батьки |
| 2.10. | Профілактика конфліктів учнів з батьками  Бесіда «Емоційне порушення у дітей» | Квітень | Батьки |
| **Робота з вчителями** | | | |
| 2.11. | Профілактика конфліктів у педагогічному колективі | Протягом року | Вчителі |
| 2.12. | Заняття «Життєві навички, що є сприятливими для здоров′я. Як подолати негативний емоційний стан» | Січень | Вчителі |
| 2.13. | Симінар із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства | Квітень | Вчителі, батьки |
| **3. Корекція** | | | |
| **Робота з учнями** | | | |
| 3.1. | Тренінг «Життя-найвища цінність». Корекційні заняття для профілактики суїцидальної поведінки | Вересень | Учні 2 – 11 класу |
| 3.2. | Індивідуальні та групові корекційні заняття з першокласниками, які мають ознаки дезадаптації «Розпочинаємо навчання з радістю» | Жовтень | Учні 1 класу |
| 3.3. | Адаптаційні заняття з п’ятикласниками за програмою «Один за всіх і всі за одного» | Листопад | Учні 5 класу |
| 3.4. | Тренінги спілкування | Листопад – грудень | Учні 1 – 11 класів |
| 3.5. | Профорієнтаційні заняття: гра – презентація «Всі професії потрібні, всі професії важливі»; заочна подорож «Професія від А до Я»; свято – презентація «Професія мого роду»; рольові ігри | Січень | Учні 1 - 11 класів |
| 3.6. | Тренінгові заняття для профілактики здорового способу життя за програмою «Рівний рівному» | Лютий | Учні 1 – 11 класів |
| 3.7. | Розвиток творчих здібностей учнів (тренінг креативності). Розвивальні заняття та різні форми занять з обдарованими та здібними дітьми | Протягом року | Обдаровані діти |
| 3.8. | Корекційна програма «Уникнення конфліктності» | Березень | Учні 6 – 9 класу |
| 3.9. | Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. | Протягом року | Учні |
| **Робота з батьками** | | | |
| 3.10. | Корекційно-розвивальне заняття «Що заважає нашим дітям добре вчитись?» | Жовтень | Батьки учнів 5-го класу |
| 3.11. | Корекційно-розвивальне заняття «Діти – дзеркало наших помилок» | Січень | Батьки |
| 3.12. | Психологічний практикум «Роль сім′ї у формуванні особистості дитини» | Квітень | Батьки |
| **Робота з вчителями** | | | |
| 3.13. | Розвивальні заняття на покращення міжособистісних стосунків | Двічі на рік  Грудень, березень | Вчителі |
| 3.14. | Вдосконалення та корекція впливу на учнів  Рекомедації для вчителів «Як робити зауваження» | Січень | Вчителі |
| 3.15. | Заняття з елементами тренінгу «Шляхи виходу з конфліктної ситуації» | Квітень | Вчителі |
| 3.16. | Запобігання конфліктів «вчитель-вчитель»  Тест «Оцінювання власної поведінки в конфліктній ситуації»  Вправа «Список конфліктів», релаксація | Травень | Вчителі |
| **4. Консультування** | | | |
| 4.1. | Надання рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації першокласників та п’ятикласників до школи. | Вересень,  Жовтень | Вчителі, батьки, адміністрація |
| 4.2. | Надання рекомендацій вчителям, адміністрації з проблем формування класних колективів, оптимізації взаємин у колективі. | Жовтень | Вчителі, адміністрація |
| 4.3. | «Психологічні зустрічі» - консультування вчителів з професійних проблем:   * проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання; * причини шкільної неуспішності; * причини «важковиховуваності» учнів; * дозвілля дітей; * мотивація навчання; * вихід з конфліктних ситуацій; * синдром емоційного вигорання * складних життєвих ситуацій; * доцільності відвідання дошкільників та учнів молодшої школи з метою ознайомлення | Протягом року | Вчителі |
| 4.4. | Засоби подолання негативних станів. Консультування щодо особистісних проблем. | Протягом року | суб’єкти НВП |
| 4.5. | Групове психологічне консультування учнів з проблем:   * Адаптації до нових умов навчання та виховання * підготовка до ДПА, ЗНО * схильності до суїциду * переходу в старшу школу * профконсультування; * залежності (наркотичної, комп’ютерної, телевізійної) * передекзаменаційний стрес; * особливості підліткового віку * міжособисті, шкільні, самооціночні проблеми учнів * взаємини в системі «батьки-діти» * взаємини в системі «педагоги-діти» * мотивація навчання, ціннісні орієнтації * обдарованості; * складної життєвої ситуації | Протягом року  вересень  квітень-травень | Учні |
| 4.6. | Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей:   * труднощі адаптації дитини до навчання; * готовності дитини до навчання в нових умовах; * проблеми в навчанні; * труднощі взаємостосунків з дітьми; * жорстокості та насильства в сімейному та дитячому середовищі; * професійний вибір; * дозвілля дітей; * схильності, здібності дітей; * культура поведінки; * передекзаменаційний стрес; * складних життєвих ситуацій; * дитячих страхів; * дитячої залежності; * тісних контактів з вчительським колективом та постійної співпраці; * дитячого суїциду | Протягом року | Батьки |
| **5. Навчальна діяльність** | | | |
| **6. Просвіта** | | | |
| 6.1. | Виступи перед батьками з питань:   * «Адаптація дитини до нових умов навчання та виховання» * «Дозвілля дітей. Режим дня» * «Насильство в сім’ї” * «Алкоголь» * «Лихослів’я. Культура спілкування» * «Індивідуально-психологічні особливості дітей дошкільного віку і необхідне врахування їх у процесі виховання» * Готовність дошкільнят до школи * Роль батьків при підготовці до ЗНО * Профілактика суїциду * Як поводити себе у стресовій ситуації * Вплив телебачення, Інтернету на психіку дитини | Протягом року | Батьки |
| 6.2. | Виступи перед учителями з питань адаптації учнів. | За планом школи | Вчителі |
| 6.3. | Профорієнтаційна робота | Листопад  Березень | Учні 9 – 11класів |
| 6.4. | Тиждень захисту прав дитини |  | Учні 1 – 11 класів |
| 6.5. | Батьківські лекторії | Протягом року | Батьки |
| 6.6. | Виступи на предметних методоб′єднаннях та семінарах психологів | Протягом року | Психологи |
| 6.7. | Виступи на годинах спілкування:   * «Насильство» * «Попередження ВІЛ/СНІД та венеричних захворювань» * «Протидія торгівлі людьми» * «Лихослів’я та культура спілкування” * «Дозвілля дітей» * «Репродуктивне здоров’я» * «Психогігієна дівчинки» * «Протидія наркотичній залежності» * «Важливість професійного вибору» * Профілактика суїциду | Протягом року | Учні 1 – 11 класів |
| 6.8. | Виступи на педрадах, проведення психолого-педагогічних семінарів | Протягом року | Педколектив |
| 6.9. | Батьківські збори. «Чи готова Ваша дитина до школи?» | Травень | Батьки дошкільнят |
| 6.10. | Виступ «Висвітлення питання важливості профільного вибору» | Березень | Вчителі |
| 6.11. | Подолання шкільної тривожності у школярів | Квітень | Вчителі |

***ХІІ.ІІ. План роботи соціального педагога***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти | Термін проведення | Де і з ким проводиться |
| **І. Діагностика**  **Робота з учнями:** | | | |
| 1.1 | Провести соціальну паспортизацію класів, виявити дітей, які потребують особливої педагогічної уваги. | Вересень | Учні школи |
| 1.2 | Формування бази даних соціально незахищених категорій | Вересень | Класні керівники, соціальний педагог |
| 1.3 | Діагностика адаптації учнів 5 класу | Жовтень | Учні 5 класу |
| 1.4 | Вивчити рівень адаптованості учнів 1-х класів до умов навчання в школі за відповідними методиками | Жовтень | Учні 1-х класів |
| 1.5 | Діагностична робота з учнями з питань визначення причин і факторів, що породжують злочинність, жорстокість, насильство. | Квітень | Учні 8-11 класів |
| 1.6 | Аналіз стану успішності та відвідування занять учнями «групи ризику» та схильними до правопорушень. | Грудень | Учні «групи ризику» та схильні до правопорушень |
| 1.7 | Прогнозування подальшого розвитку згуртованості класних колективів за результатами попередніх досліджень. | Листопад-грудень | Колектив учнів 1 та 5 класів |
| 1.8 | Аналіз зайнятості учнів з девіантною поведінкою та дітей з особливими потребами у гуртковій роботі. | Січень | Учні певних категорій, керівники гуртків |
| 1.9 | Опитування учнів за методикою О.Зворкіна на визначення типу особистості | Березень | Учні 10 класу |
| 1.10 | Діагностика професійних інтересів учнів 9,11 класів за методикою О.Йовайши (за модифікацією Г.В.Резапкіної) та «Виявлення професійних переваг» Д.Голланда | Січень-лютий | Учні 9, 11 класів |
| 1.11 | **Робота з вчителями:**  Соціально-педагогічне дослідження за запитом адміністрації | Протягом року | Адміністрація школи |
| 1.12 | Експрес-діагностика рівня емоційного вигорання педагогів за В.Бойко | Квітень | Вчителі |
| 1.13 | Анкетування «Чи задоволені Ви своєю роботою в школі загалом?» | Листопад | Педагоги |
| 1.14 | **Робота з батьками:**  Анкетування батьків підлітків | Грудень | Батьки учнів 9-11 класів |
| 1.15 | Анкетування батьків учнів 1-х та 5-го класів по адаптації їхніх дітей до умов навчання в школі. | Жовтень, листопад | Батьки учнів 1 та 5 класів |
| 1.16 | Анкетування батьків за методикою «Чи розумієте Ви свою дитину?» з метою дослідження рівня взаєморозуміння між батьками та їх дитиною. | Травень | Батьки учнів 5-6 класів |
| 1.17 | Анкетування «Ви і Ваші діти» (на визначення емоційної атмосфери в сім’ї) | Березень | Батьки учнів 7-8 класів |
|  | **2. Профілактика** |  |  |
| 2.1 | Заняття з елементами тренінгу «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх» | Квітень | Учні «групи ризику» |
| 2.2 | Блок занять з елементами тренінгу «Шляхи формування мотивації досягнення успіху в обдарованих дітей | Протягом року | Обдаровані та здібні учні |
| 2.3 | Виховна робота з дітьми з питань протидії торгівлі людьми:   * Перегляд навчального відео * Заняття з елементами тренінгу «Торгівля людьми як порушення прав людини» | Протягом року | Учні 7-11 класів |
| 2.4 | Тренінгові заняття «Протидія булінгу» | Лютий | Учні 5-11 класів |
| 2.5 | Перегляд відеофільмів про шкідливість паління, вживання алкоголю, наркотиків. | Березень | Учні 9-11 класів |
| 2.6 | Заняття з елементами тренінгу «Я вдосконалюю себе» | Грудень | Учні 5-6 класів |
| 2.7 | Розвивальні заняття на адаптацію та розвиток комунікативних навичок учнів 1 класу «Я в колі друзів» (за програмою) | Вересень-жовтень | Учні 1 класу |
| 2.8 | Заняття з елементами тренінгу на формування в підлітків навичок протидії маніпулятивним впливам | Лютий-квітень | Учні 10 класу |
| 2.9 | Інтерактивне заняття «Вплив алкоголю на здоров’я підлітків» | Жовтень | Учні 10-11класів |
| 2.10 | Година спілкування «З хворобою не жартуй» | Грудень | Учні 6-8 класів |
| 2.11 | Заняття з елементами тренінгу на формування гендерної рівності серед учнівської молоді | Вересень | Учні 5-7 класів |
| 2.12 | Інтерактивне заняття для підлітків «Про загрози інтернет-спілкування» |  | Учні 9-11 класів |
| 2.13 | Урок милосердя (година спілкування) з елементами казкотерапії з використанням казок народів світу | Вересень | Учні 2-4 класів |
| 2.14 | Участь у проведенні тижня захисту прав дитини | Листопад | Учасники освітнього процесу |
| 2.15 | Інформаційно-пропагандистські та тематичні виховні заходи з питань профілактики правопорушень серед школярів, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин | Протягом року | Учні школи |
| 2.16 | Заняття з елементами тренінгу «Профілактика конфліктів у підлітковому середовищі» | Травень | Учні 9-10 класів |
| 2.17 | **Робота з вчителями**:  Семінар «Булінг у школі: як запобігти трагедії» | Січень | Педагоги |
| 2.18 | Тренінг-спілкування «Конфлікти… Вирішення конфліктів» | Грудень | Педагоги |
| 2.19 | Заняття з елементами тренінгу «Ми - проти насильства та жорстокості» | Березень | Педагоги |
| 2.20 | **Робота з батьками:**  Заняття з елементами тренінгу «Як виявити і захистити дитину, яка потерпає від булінгу» | Листопад | Батьки учнів школи |
| 2.21 | Освітній тренінг «Розуміння шляхів виховання дитини як умова формування конструктивного діалогу в родині» | Лютий | Батьки учнів 9-10 класів |
| 2.22 | Тренінг «Попередження насильства, жорстокості в сім’ї та дитячому колективі» | Травень | Батьки учнів 6-7 класів |
| **3. Навчальна діяльність** | | | |
| 3.1 | Факультатив «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» | І семестр | Учні 10 класу |
| 3.2 | Факультатив «Самопізнання та соціалізація підлітка» | Протягом навчального року | Учні 8 класу |
| **4.** **Консультування** | | | |
| 4.1 | Консультативні бесіди з особистих питань (за потреби). | Протягом року | Учасники навчально-виховного процесу |
| 4.2 | Консультативні бесіди з дітьми «групи ризику» щодо поведінки в різних життєвих ситуаціях. | Згідно плану роботи з даною категорією учнів | Учні «групи ризику» |
| 4.3 | Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів на тему «Булінг у шкільному середовищі. Що робити, щоб запобігти трагедії?» | Протягом року | Учасники освітнього процесу |
| 4.4 | Консультативна робота з дезадаптованими учнями | Протягом року | Учні 1-х, 5 класів |
| 4.5 | Консультації для батьків учнів 1-х, 5 класів з проблем адаптації їхніх дітей до умов навчання в школі | За потреби | Батьки учнів 1-х, 5 класів |
| 4.6 | Консультативні бесіди за результатами діагностування. | Протягом року | Учасники навчально-виховного процесу |
| 4.7 | Консультування батьків «Як допомогти дитині подолати кризу підліткового періоду?» | Березень | Батьки учнів «групи ризику» |
| 4.8 | Консультації учням старших класів для допомоги у професійному самовизначенні | Лютий-березень | Учні старших класів |
| 4.9 | Консультації педагогам та батькам з питань роботи в інклюзивних класах | Постійно | Педагоги та батьки |
| **5. Зв’язки з громадськістю** | | | |
| 5.1 | Співпраця з Локницькою сільською радою,  Із завідувачем сектору освіти Локницької ОТГ | Постійно | Локницька сільська рада |
| 5.2 | Співпраця з дільничим інспектором (бесіди по попередженню правопорушень серед учнівської молоді) | Постійно | Дільничий інспектор |
| 5.3 | Співпраця із службою у справах сім’ї та молоді (виявлення неблагополучних сімей). | Постійно | Служба у справах сім’ї та молоді |
| 5.4 | Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром | Постійно | ІРЦ |
| 5.5 | Співпраця з НМК відділу освіти Зарічненської РДА | Постійно | НМК відділу освіти Зарічненської РДА |
| **6. Просвіта** | | | |
| 6.1 | **Робота з учнями**: |  |  |
| 6.2 | Інформаційний стенд на просвіту учнів різної тематики (приурочені певним датам, подіям) | Щомісяця | Учні школи |
| 6.3 | Просвіта учнів на тему ВІЛ/СНІД: семінар «Правда та міфи про ВІЛ/СНІД», інформаційний стенд «Ти САМ відповідальний за своє здоров’я» | Листопад | Учасники освітнього процесу |
| 6.4 | Просвітницькі заходи серед учасників навчально-виховного процесу на реалізацію обласної цільової програми щодо Конвенції про права інвалідів (заняття на формування толерантного ставлення до людей з обмеженими фізичними можливостями) | Грудень | Учасники освітнього процесу |
| 6.5 | **Робота з вчителями:**  Виступ на педраді на тему «Насильство та жорстоке поводження з дітьми: що мають знати педагоги?» | Згідно плану роботи школи | Педагоги |
| 6.6 | Інформаційний куточок для педагогів «Як розпізнати дитину, яка має схильність до суїцидальної поведінки» | Січень | Педагоги |
| 6.7 | Виступи перед вчителями на нарадах при директорові з питань педагогічного супроводу дітей соціально-незахищених категорій. | Протягом року | Вчителі |
| 6.8 | Виступи на педраді (згідно плану роботи школи) | Протягом року | Соціальний педагог |
| 6.9 | Участь у роботі засідань Ради профілактики правопорушень | Протягом року | Соціальний педагог |
| 6.10 | **Робота з батьками:**  Всеобуч для батьків «Інтернет: гаджет-залежності в дітей» | Лютий | Батьки учнів 7-9 класів |
| 6.11 | Просвіта батьків через організацію інформаційних стендів різної тематики | Щомісяця | Батьки учнів школи |
| 6.12 | Виготовлення буклету «Як зупинити булінг?» | Березень | Батьки учнів школи |
|  | **7. Інше:** |  |  |
| 7.1. | Складання плану роботи на рік | Серпень |  |
| 7.2 | Складання статистичного та аналітичного звітів. | Згідно графіка |  |
| 7.3 | Оформлення поточної документації. | Протягом року |  |
| 7.4 | Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури. | Протягом року |  |
| 7.5 | Участь в методичних семінарах-практикумах соціальних педагогів. | Протягом року |  |
| 7.6 | Обробка діагностичного матеріалу, заповнення протоколів із рекомендаціями. | Протягом року |  |
| 7.7 | Участь в семінарах, методичних нарадах при директорі в школі. | Протягом року |  |
| 7.8 | Підготовка до проведення тренінгів, інтерактивних занять, лекторіїв, ділових ігор з учнями, батьками, медпрацівниками. | Протягом року |  |
| 7.9 | Складання та корекція банку даних про дітей (списки учнів, сімей різних соціальних категорій) | Вересень,  Січень |  |
| 7.10 | Заповнення обліково-звітної документації. | Протягом року |  |
| 7.11 | Робота з документами: опрацювання нормативно-правових актів, написання листів тощо | Протягом року |  |
| 7.12 | Оформлення довідок на задоволення соціальних потреб учнів та їх батьків | Протягом року |  |
| 7.13 | Оформлення інших документів | Протягом року |  |
| 7.14 | Участь у роботі міжшкільного методичного об’єднання практичних психологів та соціальних педагогів Локницької ОТГ | Протягом року |  |
| 7.15 | Розвивальна робота з учнями, які перебувають на інклюзивному навчанні (Коцюбайло Ярослав, Селевчук Владислав) | Протягом року | Учень 3класу Коцюбайло Ярослав, учень 5 класу Селевчук Владислав |
| 7.16 | Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгових категорій. | Жовтень, січень | Сім’ї дітей пільгових категорій |
| 7.17 | Соціально-психологічний супровід родин, родичі яких перебувають або перебували у зоні АТО | Протягом року | Певна категорія дітей |
| 7.18 | Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів | Протягом року | 1-11 класи |
| 7.19 | Педагогічний консиліум для вчителів, які працюють у 1 класі «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання в школі» | Жовтень | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 7.20 | Педагогічний консиліум для вчителів, які працюють у 5 класі «Адаптація учнів 5 класу до нових умов навчання» | Листопад | Практичний психолог, соціальний педагог |