

«Погоджено»

Секретар Іванова Н.Л.

педради

Протокол №1 від 31.08.2021

«Затверджую»

ТВО керівника

Гайдучик В.С

# **План роботи Красненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2 на 2021-2022 навчальний рік**

## ***ВСТУП***

Аналіз роботи в минулому 2021/2022н.р.- це не тільки дослідження ходу й результатів навчальної та виховної діяльності закладу, а й вивчення зовнішніх зв'язків, які впливають на його діяльність, перспектив розвитку навчально-виховного процесу педагогічного і учнівського колективів. Результат комплексного аналізу, висновки, зроблені на його основі, складають одну з наукових вихідних для визначення актуальних завдань школи на наступний навчальний рік з урахуванням умов та можливостей їх реалізації.

Над пошуком шляхів реалізації завдань, визначених законодавством України в галузі освіти й виховання, працював педагогічний колектив Красненського ЗЗСО I-III ступенів №2 у 2021-2022 н.р., реалізуючи методично проблему «Використання активних форм і методів навчання на уроках і в позаурочний час». Навчально-виховний процес було зорієнтовано на здібності, схильності, потреби й життєві плани кожного учня, на розвиток у вихованців та педагогів потреби в самовдосконаленні й самоосвіті.

Навчально-виховний процес було організовано відповідно до навчального плану школи на 2021-2022 н.р. та плану роботи школи. Планування роботи передувала система заходів, які поєднують різноманітні форми і проведені на рівні всіх учасників навчально-виховного процесу – адміністрації, вчителів, учнів, батьків.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалася за державними програмами.

Проведення навчального процесу забезпечували 37 вчителів. З них 18 мають вищу кваліфікаційну категорію, 5 педагогів мають педагогічне звання «старший вчитель», 1- педагогічне звання «вчитель-методист». Якісний склад педагогічних працівників впливає й на якісну діяльність школи. За результатами учнівських олімпіад з базових дисциплін заклад ввійшов в трійку найкращих закладів району, а за результатами ЗНО серед шкіл області 30 місце з 250.

Постійно вдосконалюється фахова майстерність учителів, на що спрямована вся система науково-методичної роботи в школі як важливого засобу вдосконалення професіоналізму педпрацівників.

Вивчено й узагальнено досвід усіх атестованих вчителів. Він поповнив скарбничку досвіду закладу.

У 2021-2022 н.р. в закладі зберігатимуться й поширюватимуться тенденції співпраці вчителів і учнів для досягнення визначеної освітньої мети, посилення в цьому процесі ролі ціннісних і цільових установок, розвитку духовності і творчих здібностей учнів, урахування їхніх пізнавальних потреб, здібностей, нахилів,

зростання значення інформаційних технологій у навчанні.  
Домінантним буде особистіснозорієнтований підхід до навчання.

В освітній процес міцно ввійшла теорія конструктивізму, згідно з якою учень самостійно під керівництвом учителя займається конструюванням знань. Залучення учнів до самостійної діяльності плідно впливає на їхній розвиток. Навчання шляхом діяльності в багато разів продуктивніше, ніж шляхом слухання, тому вся система роботи вчителів спрямована на організацію творчої діяльності кожної особистості.

У 2018-2024рр – роки введення в дію нового закону «Про освіту», який декларує нові шляхи та підходи розвитку української школи. Він дає старт 12- му терміну навчання. В цьому навчальному році школа включиться в організацію навчання учнів 4 –х класів.

В новому навчальному році школа буде працювати над науково методичною проблемою «Впровадження нових форм освітньої діяльності особистісно орієнтованого навчання, системної диференціації та індивідуалізації навчального і виховного процесу».

Стратегічні завдання щодо забезпечення подальшого розвитку школи на 2021-2022 навчальний рік.

1. Підвищення якості освітніх послуг .
2. Вдосконалення системи виховання людини високої моралі та культури.
3. Забезпечення рівного доступу учнів до здобуття високоякісної освіти.
4. Створення умов для оптимального вибору учнями майбутньої професії відповідно до індивідуальних особливостей, здібностей учнів з урахуванням потреб ринку праці, формування в них прагнення до трудової діяльності, професійної самореалізації.
5. Упровадження педагогічних інновацій та технологій.
6. Залучати учнів до участі в конкурсах, турнірах, акціях тощо.
7. Формувати національно свідомого патріота, який любить свою землю, народ, шанує його звичаї, традиції, пишається історією своєї держави, здатний відстоювати її незалежність.

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛОЖЕНЬ  
ЗАКОНІВ „ПРО ОСВІТУ”, „ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ”,  
„ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”**

| <b>№</b> | <b>Назва заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Дата</b>                                      | <b>Відповідальний</b>                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Уточнити облік дітей до 6 років на 02.09.21 р. у мікрорайоні школи. Затвердити в селищній раді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | До 14.08.21                                      | Дирекція, класоводи                                                     |
| 2.       | З метою підготовки організованого прийому дітей 6-річного віку до школи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнити списки дітей;</li> <li>- Провести збори батьків і дітей, зібрати необхідну документацію;</li> <li>- Сприяти проведенню поглибленого медичного огляду дітей;</li> <li>- Провести засідання комісії по виявленню індивідуальних особливостей дітей;</li> <li>- Спланувати і провести 10-денні заняття з дітьми, які підуть у 1 клас.</li> </ul> | Січень<br>Березень<br><br>До 02.09.21<br>Травень | Класоводи<br>Директор,<br>Класоводи<br>Мед.комісія<br><br>Гайдучик В.С. |
| 3        | Підтримувати тісний зв'язок з педколективом Утішківський ЗЗСО І-ІІ ст.. з метою виявлення учнів, які навчатимуться в 10-х кл., вивченню їх рівня знань, психологічних особливостей. Провести зустрічі з 9 класами цієї школи.                                                                                                                                                                                                                                            | Квітень                                          | Дирекція                                                                |
| 4        | Тримати в належному стані шкільну документацію, алфавітну книгу, журнали, особові справи, журнали груп продовженого дня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом року                                    | Дирекція, кл.кер. Вихователі, секретар                                  |
| 5        | Упорядкувати накази по школі про прибуття та вибуття учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До 03.09.21                                      | Секретар                                                                |
| 6        | Надавати посильну допомогу учням, котрі позбавлені батьківської опіки, дітям-сиротам, залучивши спонсорську допомогу. Організувати інклюзивне навчання учня 6-Б класу Мачая А.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року                                    | Рада школи, дирекція                                                    |
| 7        | Укомплектувати групу продовженого дня з учнів 2 -4 класів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | До 03.09.21                                      | дирекція вихователі                                                     |
| 8        | Поповнити фонд підручників у шкільній бібліотеці.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Згідно розпоряд. від.освіти                      | бібліотекар                                                             |
| 9        | Видати усім учням школи підручники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 02.09.21                                      | Бібліотекар                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 10 | Скласти графік чергування вчителів, графік роботи вихователів ГПД, чергування учнів для організації належного порядку в школі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До<br>03.09.21 | Дирекція |
| 11 | <p>Побудувати роботу школи за такою структурою:</p> <p>1. 2 вересня відзначити як загальношкільне свято „День знань” враховуючи протиепідеміологічні заходи.</p> <p>2. Навчальні заняття організувати їх за семестровою системою:</p> <p style="padding-left: 40px;">І семестр – 01.09. - 24.12.2021</p> <p style="padding-left: 40px;">II семестр – 10.01.22 - 31.05.22</p> <p>3.Канікули</p> <p style="padding-left: 40px;">Осінні – 25.10.21– 31.10.2021р.</p> <p style="padding-left: 40px;">Зимові – 25.12.21. - 09.01.22 р.</p> <p style="padding-left: 40px;">Весняні – 28.03.22– 03.04.22 р.</p> <p>4. Навчальний рік закінчується, включаючи проведення навчальних екскурсій, практики, підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації учнів:</p> <p style="padding-left: 40px;">1-4 кл. – 03.06.22 року</p> <p style="padding-left: 40px;">5-8, 10 кл – 14.06.22 року</p> <p style="padding-left: 40px;">9 кл – 09.06.2022 року</p> <p style="padding-left: 40px;">11 кл. – 15.06.2022року</p> <p>5. З 31.05. по 03.06.22 року провести навчальну практику для учнів 1-4 класів, з 31.05 по 14.06.22 для учнів 5-8, 10 класів:</p> <p style="padding-left: 40px;">1-4 кл.- 3 год на день</p> <p style="padding-left: 40px;">5-6 кл. – по 4 год на день</p> <p style="padding-left: 40px;">7-8 кл – по 4 год на день</p> <p style="padding-left: 40px;">10 класи – по 5 год на день</p> <p>6. Провести підсумкову державну атестацію навчальних досягнень учнів</p> <p>4 класу – з 18.05 по 21.05.2022</p> <p>9 класу - з 01.06 по 10.06.2022</p> <p>11 класу – згідно графіку ЗНО</p> <p>7. Провести вручення документів про закінчення:</p> <p style="padding-left: 40px;">основної школи – 14.06. 22.</p> <p style="padding-left: 40px;">середньої школи – 07.06 .22</p> |                |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | <p>Навчання в 2021– 2022 н.р. проводити:</p> <p>1. В 1-11 класах з 5-ти денним робочим тижнем.</p> <p>2. Тривалість уроків:</p> <p style="padding-left: 40px;">1 кл. – 35 хв.<br/>2-4 кл. – 40 хв.<br/>5-11 кл. – 45 хв.</p> <p>3. Тривалість перерв:</p> <p style="padding-left: 40px;">1 кл. – 20 хв.<br/>2-4 кл. – 1-ша – 15 хв.<br/>                  2-га – 25 хв.<br/>                  3-тя – 25 хв.<br/>                  4-та – 15 хв<br/>5-11 кл. – 1-ша – 10 хв.<br/>                  2-га – 20 хв.<br/>                  3-тя – 20 хв.<br/>                  4-та – 10 хв<br/>                  5-та – 10 хв.<br/>                  6-та – 10 хв.</p> <p>4. Робочий тиждень проводити за такою структурою:<br/><i>понеділок</i> – урочиста лінійка з виконанням Державного гімну України (8.45. – 8.55год)</p> <p><i>вівторок</i> — <i>п'ятниця</i> - ранкова молитва (8.45. – 8.55год)</p> <p>факультативи, індивідуальні заняття, консультації, курси за вибором проводити через годину після закінчення останнього уроку.</p> <p>5. Роботу ГПД з учнями 1-4 класів спланувати з 13.00 до 16.00 год.</p> <p>6. Роботу гуртків розпочати о 16.00 год згідно плану роботи гуртка</p> |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### **III. ЗАХОДИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ**

| <b>№</b> | <b>Назва заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Дата</b> | <b>Відповідальний</b>                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року.                                                                                                                                                                                              | До 20.08.21 | Приймальна комісія                           |
| 2.       | Підготовка і проведення зборів з колективом школи з питань охорони праці та техніки безпеки.                                                                                                                                                                | 20.08       | Керівник ЗЗСО                                |
| 3.       | Проведення нарад за участю директора школи з питань контролю за дотриманням норм техніки безпеки.                                                                                                                                                           | щокварт.    | Керівник ЗЗСО                                |
| 4.       | Розробка програми проведення ввідного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового, цільового інструктажів для учнів та працівників.                                                                                                            | До 02. 09   | Гайдучик В.С.                                |
| 5.       | Підготовка санітарного паспорта школи, актів-дозволів на функціонування кабінетів з особливими умовами роботи, санітарного паспорта для 1-х класів.                                                                                                         | До 20.08    | Керівник ЗЗСО                                |
| 6.       | Розробка проекту-угоди з охорони праці з профспілкою школи та подання його на затвердження.                                                                                                                                                                 | До 20.08    | Керівник ЗЗСО                                |
| 7.       | Контроль за веденням у класних журналах обліку бесід з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам.                                                                                                                                | постійно    | Гайдучик В.С.                                |
| 8.       | Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці:<br>- з технічним персоналом;<br>- з педагогічними працівниками;<br>- з учнями.                                                                                                                 | До 02.09    | Керівник ЗЗСО<br>Кулик І.М.<br>Гайдучик В.С. |
| 9.       | Розробка та затвердження інструкцій з техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортивному залі, інструкцій для працівників кожного підрозділу щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, яких не вистачає; перевірка їх наявності. | До 02.09    | Гайдучик В.С.                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| 10. | Підготовка та видання наказу «Про організацію роботи в школі з охорони праці».                                                                                                                                                                                               | До 02.09      | Керівник ЗЗСО              |
| 11. | Підготовка та видання наказу «Про заходи щодо попередження пожеж та травмування дітей під час НВП».                                                                                                                                                                          | До 02.09      | Керівник ЗЗСО              |
| 12. | Підготовка та видання наказу «Про призначення відповідальних у новому навчальному році за охорону праці, пожежну безпеку, організацію суспільно-корисної праці, проведення масових заходів, змагань, виконання програм з основ безпеки життєдіяльності».                     | До 02.09      | Керівник ЗЗСО              |
| 13. | Підготовка та видання наказу «Про організацію роботи з учнями школи з безпеки дорожнього руху».                                                                                                                                                                              | До 02.09      | Керівник ЗЗСО              |
| 14. | Підготовка та видання наказу «Про запобігання травматизму серед учителів, учнів, техпрацівників у кабінетах, майстернях, спортзалі, на стадіоні, під час екскурсій, культпоходів, суспільно-корисної праці, виконання ремонтних робіт та обслуговування шкільних приміщень». | До 03.09      | Керівник ЗЗСО              |
| 15. | Підготовка та видання наказу «Про створення комісії по розслідуванню та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».                                                                                                                                                   | До 02.09      | Керівник ЗЗСО              |
| 16. | Контроль за наявністю та веденням журналів ввідного інструктажу учнів.                                                                                                                                                                                                       | Протягом року | Гураш Л.С.                 |
| 17. | Підготовка журналів реєстрації інструктажів;<br>- ввідного та повторного;<br>- на робочому місці;<br>- під час проведення позакласної роботи з учнями;<br>- журнал реєстрації нещасних випадків.                                                                             | До 03.09      | Гураш Л.С.<br>Педагог орг. |
| 18. | Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам серед учнів.                                                                                                                                                                | щокварт.      | Гураш Л.С.                 |



|     |                                                                                                                                                                              |           |                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| 19. | Ознайомлення всього колективу школи з планом евакуації, доведення його під розпис до відома працівників школи.                                                               | 03.09     | Кулик І.М.<br>Гайдучик В.С.                  |
| 20. | Розробка плану дій технічного персоналу і педагогічних працівників у випадку пожежі.                                                                                         | 03.09     | Кулик І.М.<br>Гайдучик В.С.                  |
| 21. | Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкції з охорони праці і техніки безпеки.                                                                               | До 03. 09 | Керівник ЗЗСО<br>Волос І.В.<br>Гайдучик В.С. |
| 22. | Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі.                                                                                                               | 13. 08    | Кулик І.М.                                   |
| 23. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.                                                                                                          | Постійно  | Гураш Л.С.                                   |
| 24. | Проведення виробничої наради з питання підвищення відповідальності осіб, які відповідають за безпеку умов праці (заступники директора, завідувачі кабінетів, учителі школи). | 07. 09    | Адміністрація                                |
| 25. | Забезпечення організованого та своєчасного проведення медичного огляду вчителів, співробітників і учнів школи.                                                               | До 02.09  | Профком                                      |
| 26. | Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності.                                                                | щокварт.  | Адміністрація                                |
| 27. | Перевірка та очищення всіх приміщень, особливо даху і підвалів від сміття.                                                                                                   | До 20.08  | Кулик І.М.                                   |
| 28. | Організація періодичних оглядів, електропроводки, вентиляцій.                                                                                                                | Постійно  | Кулик І.М.                                   |
| 29. | Перевірка забезпеченості школи первинними засобами пожежогасіння та відповідних кабінетів вогнегасниками.                                                                    | 17.08     | Кулик І.М.<br>Гайдучик В.С.                  |
| 30. | Організація підготовки відповідної документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електроприладами, газом тощо.                | До 17.09  | Педагог - організатор                        |

|     |                                                                                                                                                         |                      |                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 31. | Перевірка стану освітлення класних кімнат, опалення, туалетів.                                                                                          | До 13.08             | Кулик І.М.                                                   |
| 32. | Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони життя і здоров'я.                                                | Протягом року        | Голова МО вч. укр.мови і літ., вчителі укр.мови і літератури |
| 33. | Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.                                                   | щомісячно            | Кулик І.М.                                                   |
| 34. | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів.                                                                                      | до 17.09             | Гайдучик В.С.<br>Кулик І.М.                                  |
| 35. | Забезпечення наявності куточків техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях.                                                                  | до 13.08             | Гайдучик В.С.                                                |
| 36. | Проведення відповідних інструктажів з учнями на передодні канікул.                                                                                      | перед вих. на канік. | Кл. кер                                                      |
| 37. | Складання плану заходів з пожежної безпеки на наступний навчальний рік.                                                                                 | До 13.08             | Гайдучик В.С.<br>Кулик І.М                                   |
| 38. | Розробка комплексної програми запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на воді, тощо на навчальний рік. | До 13.08             | Гураш Л.С.                                                   |
| 39. | Оформити посадові обов'язки працівників школи згідно нових вимог.                                                                                       | До 02.09             | Керівник ЗЗСО                                                |
| 40. | Вести постійний контроль за веденням курсу «Основ здоров'я».                                                                                            | Протягом року        | Керівник ЗЗСО                                                |
| 41. | Організувати чергування по школі учнів та вчителів і здійснювати над ними постійний контроль.                                                           | Постійно             | Гураш Л.С.                                                   |
| 42. | Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування ними школи.                                     | Постійно             | Кл. кер.<br>Гураш Л.С.                                       |
| 43. | Перевірити стан медичних аптечок, при необхідності – поповнити.                                                                                         | 06.09                | Керівник ЗЗСО                                                |

|     |                                                                                                                                                                                              |                     |                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| 44. | Провести наступні заходи по вивченню правил дорожнього руху:<br>- конкурс малюнків;<br>- конкурс літературних дитячих робіт;<br>- конкурс на кращого читця тощо.                             | Протягом року       | Гураш Л.С.<br>Педагог - організатор        |
| 45. | На нараді при директорові проводити аналіз дитячого травматизму у школі за кожне півріччя.                                                                                                   | Протягом року       | Дирекція                                   |
| 46. | Залучати до проведення заходів з охорони здоров'я та життя працівників і учнів ЗОШ, представників ДАІ, пожежної служби, ЦРЛ, санепідемстанції тощо.                                          | Протягом року       | Гураш Л.С.<br>Кл. кер.<br>вч. основ здор.  |
| 47  | З метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках праці, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила ТБ. | Згідно плану роботи | Вчителі предметними                        |
| 48  | Класним керівникам разом з дирекцією школи не допускати до занять дітей, які не пройшли медогляд і не внесені до листка здоров'я.                                                            | До 02.09            | Класні керівники                           |
| 49  | Заповнені листки здоров'я вклеїти в журнали та довести рекомендації лікарів до відома всіх вчителів.                                                                                         | До 02.09            | Класні керівники                           |
| 50  | Вчителям фізкультури при проведенні занять з предмета строго дотримуватись висновків медкомісії та записів в листку здоров'я.                                                                | Постійно            | Вчителі фізкультури                        |
| 51  | Раз на тиждень на ГПД повторювати правила дорожнього руху.                                                                                                                                   |                     | Вихователі ГПД                             |
| 52  | Проводити роботу із залученням учнів до спортивних акцій.                                                                                                                                    | Протягом року       | Класні керівники, вчителі фізкультури      |
| 53  | Організувати при школі оздоровчий табір                                                                                                                                                      | Червень             | Дирекція, класні керівники, вихователі ГПД |

#### **IV. РОБОТА НАД ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ ШКОЛЯРА**

| <b>№</b> | <b>Назва заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Дата</b>    | <b>Відповідальний</b>               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| I.       | <b>ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                     |
|          | 1. У роботі по підвищенню якості виховного процесу у школі керуватися конституцією України, Законом України «Про освіту», Національною програмою «Діти України», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Львівського головного управління освіти, рішеннями ради народних депутатів місцевих органів влади. | Протягом року  | Дирекція<br>Педколектив             |
|          | 2. Забезпечити широке ознайомлення учнів на уроках і позаурочний час з життям та діяльністю видатних діячів культури і науки – вихідців нашого регіону.                                                                                                                                                                           | Протягом року  | Вчителі-предметники                 |
|          | 3. Вчителям-предметникам активізувати роботу по розвитку здібностей обдарованих дітей.                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року  | Вчителі-предметники<br>Педагог орг. |
|          | 4. Ознайомити школярів з Декларацією прав людини та Декларацією прав дитини.                                                                                                                                                                                                                                                      | Протягом року  | Педагог орг.<br>Вч. історії         |
|          | 5. Вчителям - предметникам забезпечити викладання предметів з використанням матеріалу про історико-соціальний, екологічний та культурний розвиток України.                                                                                                                                                                        | Протягом року  | Вчителі-предметники                 |
|          | 6. Розробити цикл лекцій для учнів «Птахи, занесені до Червоної книги України».                                                                                                                                                                                                                                                   | До<br>10.10.21 | Вч. біології                        |
|          | 7. Проводити громадсько-просвітницьку діяльність вчителів та учнів серед                                                                                                                                                                                                                                                          | Протягом року  | Дирекція                            |

|     |                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| II. | місцевого населення.                                                                                                                                             |                                                      |                                                                        |
|     | 8. Провести загально-шкільні батьківські збори:<br>- «Гуманні взаємини батьків і дітей»<br><br>- «Увага! Підліток»                                               | Листопад<br><br>Квітень                              | Гураш Л.С.<br><br>Гураш Л.С.                                           |
|     | 9. Залучати батьків, громадськість до відродження народних звичаїв, традицій, ремесел.                                                                           | Протягом року<br>Листопад                            | Кл. керівники<br><br>Гураш Л.С.                                        |
|     | 10. Запрошувати лікарів для бесід з учнями про шкідливість нікотину, алкоголю, інфекційних захворювань, профілактики СНІДу.                                      | Березень                                             | Гураш Л.С.                                                             |
|     | 11. Проводити зустрічі учнівського колективу з представниками правоохоронних органів з метою профілактики правопорушень серед неповнолітніх.                     | Квітень                                              | Учні 9-11 кл.<br>кл. кер.                                              |
|     | <b>ОРГАНІЗУВАТИ АКЦІЇ:</b>                                                                                                                                       |                                                      |                                                                        |
|     | 1. «М и л о с е р д я»:<br>- вшанування ветеранів педагогічної праці;<br>- надання посильної допомоги людям похилого віку.                                       | Протягом року                                        | Учні школи                                                             |
|     | 2. П р о в о д и т и о п е р а ц і ї :<br>- «Посади дерево»<br>- «Чисті джерела»<br>- «Лікарня для книг»<br>- «Зробімо Україну чистою»<br>- «Від серця до серця» | Квітень<br>Жовтень<br>Червень<br>Вересень<br>Квітень | Вч. біології<br>Вч.географії<br>Бібліотекар<br>Комісія дисц. і порядку |
|     | 3. К о н к у р с и, в и с т а в к и :<br>- «Осінній вернісаж»<br><br>- «Новорічні прикраси»<br>- «Різдвяна листівка»<br>- «Великодня писанка»                    | Вересень<br><br>Грудень<br>Грудень<br>Квітень        | Гураш Л.С.<br>Кл.кер.<br>Карцева О.А.<br>Орищин Н.В.                   |
|     | 4. Е к с к у р с і ї :<br>- до Дня театру (екскурсії у театри Львова);<br>- до річниці УПА (поїздка «Золота                                                      | протягом року<br>Березень                            | Класн. керівн.<br><br>Класн. керівн.                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III | <p>підкова Львівщини»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до дня народження М.Шашкевича (поїздка у музей с. Новосілки; музей «Русалка Дністровая» у м. Львові)</li> <li>- у м. Львів, музей А.Шептицького;</li> <li>- с.Прилбичі Яворівського району</li> <li>- в музей Лесі Українки (с.Колодяжне)</li> <li>- с.Криворівня Верховинського району Івано-Франківської обл. (музеї І.Франка, М.Грушевського)</li> <li>- с.Нагуєвичі Львівської області</li> </ul> <p>5. С п о р т и в н і з м а г а н н я:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- день бігуна;</li> <li>- чемпіонат школи з футболу;</li> <li>- першість школи з шахмат і шашок;</li> <li>- «Веселі старты»</li> <li>- змагання до Дня Збройних сил України</li> <li>- вело мандрівки до Дня Прапора та Дня Незалежності.</li> </ul> | <p>листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень<br/>Жовтень<br/>Лютий</p> <p>Вересень</p> | <p>Класн. керівн.</p> <p>Класн. керівн.</p> <p>Класн. керівн.<br/>Класн. керівн.<br/>Класн. керівн.</p> <p>Гураш Л.С.</p> |
|     | <p><b>О Р Г А Н І З А Ц І Я Р О Б О Т И З У Ч Н Я М И<br/>С Х И Л Ь Н И М И Д О<br/>П Р А В О П О Р У Ш Е Н Ь</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Травень<br/>Вересень<br/>Жовтень<br/>Грудень<br/>грудень<br/>серпень</p>          | <p>Класн. керівн<br/>Масло М.Г.<br/>Масло М.Г.<br/>Вч. фізкультури<br/>Вч. фізкультури<br/>Масло М.Г.<br/>Гураш Л.С.</p>  |
|     | 1. Створити раду профілактики правопорушень.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вересень                                                                             | Гураш Л.С.                                                                                                                |
|     | 2. Розробити план роботи РПП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вересень                                                                             | Гураш Л.С.                                                                                                                |
|     | 3. Організувати зустрічі з працівниками інспекції в справах неповнолітніх на теми:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права дитини»</li> <li>- «Підліткова злочинність»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Грудень<br>Квітень                                                                   | Гураш Л.С.<br>Гураш Л.С.                                                                                                  |
|     | 4. Вести книгу обліку дітей, схильних до правопорушень.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До<br>13.09.21                                                                       | Гураш Л.С.                                                                                                                |
|     | <b>У Ч Н І В С Ь К Е С А М О В Р Я Д У В А Н Н Я</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                           |
|     | 2.Провести збори: вибори активу, розподіл обов'язків.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | До<br>21.09.21                                                                       | Гураш Л.С.<br>Педагог орг.<br>Класні кер.                                                                                 |
|     | 3. Провести день учнівського самоврядування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.10.21                                                                             | Гураш Л.С.<br>Педагог орг.                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 4.Проводити роботу таких комісій:<br>- навчальна<br>- просвітницька<br>- дисципліни та порядку<br>- відпочинку та спорту.                                                                                                          | Протягом року  | Президент школи<br>Гураш Л.С.<br>Педагог орг.                                                                                 |
|     | 5. Організація роботи і надання методичної допомоги комісіям із питань планування і проведення класних зборів.                                                                                                                     | Вересень       | Радники президента                                                                                                            |
|     | 6. Планування випуску санітарних бюлетенів, стіннівок.                                                                                                                                                                             | І раз в місяць | Педагог орг.<br>Президент школи                                                                                               |
|     | 7. Провести загальні збори (про роботу УС).                                                                                                                                                                                        | жовтень        | Педагог орг.<br>Президент школи                                                                                               |
|     | 8. Проводити рейди-огляди з метою виявлення рівня виконання учнями Статуту школи.                                                                                                                                                  | І раз в місяць | Президент школи                                                                                                               |
| V   | 9. Вести роботу відповідно до планів.                                                                                                                                                                                              | Постійно       | Педагог орг.<br>Радники президента                                                                                            |
|     | <b>РОБОТА З ДІТЬМИ, ЯКІ ЗНАХОДЯТЬСЯ ПІД ОПІКОЮ</b>                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                               |
|     | 1. Забезпечити повне медичне обстеження дітей, які знаходяться під опікою.                                                                                                                                                         | Вересень       | Медсестра                                                                                                                     |
|     | 2.Обстеження умов життя дітей, що знаходяться під опікою.                                                                                                                                                                          | Вересень       | Комісія                                                                                                                       |
|     | 3. Організувати літній відпочинок дітей, які перебувають під опікою і піклуванням.                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                               |
| VI. | 4. Сприяти наданню матеріальної допомоги дітям під опікою.                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                               |
|     | <b>ГУРТКИ</b>                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                               |
|     | 1. Організувати роботу гуртків:<br>«Літературно-драматичний»<br>«Здоров'ятко»<br>«Політ мрій»<br>«Сходинки до інформатики»<br>«Юний географ- краєзнавець»<br>Образотворче мистецтво<br>Прикладна графіка<br>Туристично-краєзнавчий |                | Мандибура І.Д.<br>Вороновська М.М<br>Іванів М.Я.<br>Бабюк Х.Л.<br>Карцева О.А.<br>Оришин Н.В.<br>Оришин Н.В.<br>Мартинюк Н.П. |
|     | 2.Провести звіти про роботу гуртків.                                                                                                                                                                                               | Квітень        | Керівники                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| VII  | 3. Організувати конкурси та виставки робіт гуртківців.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом року                             | Керівники                                                         |
|      | <b>ПЛАСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                   |
|      | 1.Залучати нових членів до ПЛАСТу (Національна Скаутська Організація України)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Протягом року                             | Голова СПС Станиці Красне Пласту-НСОУ<br>Гураш Л.С.<br>Гураш Л.С. |
|      | 2. Провести такі заходи:<br>- веломандрівка в с.Куткір на відзначення Дня Прапора та Дня Незалежності;<br>- відзначення 79-річниці утворення УПА;<br>- відзначення річниці ЗУНРу (покладання квітів до могили українських січових стрільців смт Красне);<br>- теренова гра „Листопадовий Чин”;<br>- акція „Святий Миколай – дітям з інтернатів та сиротинців”;<br>- акція „Вифлеємський вогонь миру”; | 23.08.21                                  |                                                                   |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13.10.21                                  | Старшина станиці                                                  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.11.21                                  | Старшина:                                                         |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.11.21                                  | Старшина:                                                         |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 19.12.21                                  | Старшина:                                                         |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22.12.21-<br>04.01.22                     | Старшина:                                                         |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14.01.22<br>12.04.22<br>травень<br>липень | Старшина:<br>Старшина:<br>Старшина:<br>Старшина:                  |
| VIII | <b>ДО 103 РІЧЧЯ УКРАЇНСЬКИХ РЕВОЛЮЦІЙ ТА ДО РІЧНИЦІ УТВОРЕННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ПОВСТАНСЬКОЇ АРМІЇ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                   |
|      | 1. Взяти участь у районному конкурсі „Сурми звитяги”, попередньо провівши у школі конкурс повстанської та стрілецької пісні.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 17.10.21                                  | Гураш Л.С.<br>Іванів М.Я.                                         |
|      | 2. До річниці УПА провести „Повстанську ватру”. Запросити учнів шкіл району                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12.10.21                                  | Гураш Л.С.<br>Іванів М.Я.<br>Кл.керівники                         |
|      | 3. Організувати виставку літератури, яка б розповідала про даний етап нашої історії.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 13.10.21                               | Гайдучик І.Н.                                                     |
|      | 4. Організувати екскурсії в музей УПА м. Львова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | протягом року                             | Класні керівники                                                  |
|      | 5. Провести виховні години та бесіди на тему: „Сторінки історії УПА”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           | Кл. керівники                                                     |



|    |                                                                                              |             |                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| ІХ | 6.Взяти участь у районній акції<br>«Подаруй вишиванку воїну АТО»                             | до 10.10.21 | педколектив                            |
|    | 7. Впорядкувати могилу.                                                                      |             |                                        |
|    | <b>ВИХОВНІ ЗАХОДИ</b>                                                                        |             |                                        |
|    | <b>Серпень</b>                                                                               |             |                                        |
|    | 1. Велопоїздка на могилу С.Корбут в<br>с.Куткір в 97 річницю дня народження<br>мисткині.     | 23.08.21    | Гураш Л.С.                             |
|    | 3. День Державного Прапора. День<br>Незалежності.                                            | 24.08.21    | Гураш Л.С.<br>кл.кер.                  |
|    | <b>Вересень</b>                                                                              |             |                                        |
|    | 1. Перший дзвоник.                                                                           | 01.09       | Гураш Л.С.                             |
|    | 2. Перший урок «Україна-30 років<br>незалежності»                                            | 01.09       | Кл.кер 1-11 кл.                        |
|    | 3. Виставка –конкурс «Осінній<br>вернісаж.»                                                  | 17.09       | Педагог-орг.                           |
|    | 4. Вибори президента школи.                                                                  | 20.09       | Гураш Л.С.                             |
|    | 5.Всесвітній день Миру                                                                       | 21.09       | Кл.кер 1-4 кл.                         |
|    | <b>Жовтень</b>                                                                               |             |                                        |
|    | 1. День вчителя: «Спасибі, вчителю»                                                          | 1.10        | Омельченко Л.Г.                        |
|    | 2. День учнівського самоврядування                                                           | 1.10        | Турка І.М.                             |
|    | 3. До 79 річниці створення ОУН-УПА:                                                          | 13.10       | Гураш Л.С.                             |
|    | <input type="checkbox"/> Організація повстанської ватри.                                     | 13.10       |                                        |
|    | <input type="checkbox"/> Сурми звияги                                                        | 14.10       | Іванів М.Я.                            |
|    | 4. І.Я.Франко «Дух, що тіло рве до бою»                                                      | 22.10       | Гулка М.С.                             |
|    | 5. «Інтернет-життя чи ілюзія»                                                                | 29.10       | Мартинюк І.Р.                          |
|    | Листопад                                                                                     |             |                                        |
|    | 1. Композиція «Вогонь державності»,<br>присвячена 103 річниці проголошення<br>ЗУНР           | 01.11       | Просвітн.ком.                          |
|    | 2. «Батько і мати –два сонця гарячі»                                                         | 05.11       | Головата Г.В.                          |
|    | 3. «Друг - це другий я!»                                                                     | 08.11       | Мандибура І.Д.                         |
|    | 4. День української писемності та мови.                                                      | 09.11       | Кл.керівники<br>Вч.філологи            |
|    | <input type="checkbox"/> Акція «Одягни вишиванку»                                            |             |                                        |
|    | <input type="checkbox"/> Конкурс «Юні філологи»                                              |             |                                        |
|    | <input type="checkbox"/> «Свято української писемності та<br>мови»                           | 09.11       | Долінська Н.О.<br>Пед-орг.<br>філологи |
|    | 5. З нагоди 100 річчя від дня<br>народження П.Яцика переглянути фільм<br>«Візія Петра Яцика» | 10.11       |                                        |
|    | 5. Посвята в читачі «Книга вчить, як на<br>світі жить». 2 класи.                             | 11.11       | Гайдучик І.Н.                          |
|    | 6. Свято до дня доброти                                                                      | 12.11       | Квасниця Г.П.                          |
|    | 7. «Толерантність як запорука<br>людяності» до міжнародного дня                              | 16.11       | Турка І.М.                             |

|                                                                                                               |                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| толерантності.                                                                                                |                    |                                |
| 8. «Учись у дружбі жити»                                                                                      | 19.11              | Іванів М.Я.                    |
| 9. «Герої не вмирають, а ідуть...» до дня гідності та свободи.                                                | 22.11              | Іванова Н.Л.                   |
| 10. День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій                                                      | 26.11              | Просвітницька ком.             |
| □ Загальношкільний мітинг-реквієм пам'яті жертв                                                               | 27.11              | Старостат                      |
| □ Акція «Запали свічку»                                                                                       |                    |                                |
| □ Бібліотечна виставка                                                                                        |                    | Гайдучик І.Н.                  |
| 11.Виховний захід « Умійте природу любити»                                                                    | 29.11              | Ожибко О.М                     |
| <b>Грудень</b>                                                                                                |                    |                                |
| 1. Інформаційна лінійка « Акт проголошення незалежності України»                                              | 02.12              | Президентська рада             |
| 2. День Збройних Сил України. «Ми – майбутні захисники» - змагання між учнями 9-11 класів і командою вчителів | 07.12              | Масло М.Г.<br>Гураш Л.С.       |
| 3.Тиждень права.                                                                                              | 06.12-12.12        | Гудима Х.Я.                    |
| 4.«Мої права і обов'язки»                                                                                     | 10.12.             | Дмитрієва Н.М.                 |
| 5. Свято іграшок                                                                                              | 15.12              | Вороновська М.М                |
| 6. Дитячий ранок «Йде по світу Миколай»                                                                       | 19.12              | Кузьма М.Ю.                    |
| 7.Казка про дружбу                                                                                            | 20.12              | Вдовіковська С.В.              |
| 8.Інтелект-шоу «Географічна паралель»                                                                         | 22.12              | Карцева О.А.                   |
| 9. Новорічний бал-маскарад. 8-11 кл.                                                                          | 24.12              | Педагог-орг.<br>Старостат      |
| <b>Січень</b>                                                                                                 |                    |                                |
| 1. Акція «Вифлеємський вогонь миру»                                                                           | 24.12-<br>04.01.22 | Пластуни                       |
| 2. Конкурс колядок і щедрівок                                                                                 | 20.01              | Іванів М.Я.,                   |
| 3. Інформаційна лінійка до дня Соборності України.                                                            | 23.01              | Просв.ком<br>Навчальна комісія |
| 4. Інформаційна лінійка до Дня пам'яті Героїв Крут                                                            | 28.01              | Просвітницька комісія          |
| <b>Лютий</b>                                                                                                  |                    |                                |
| 1.День пам'яті Небесної Сотні                                                                                 | 20.02              | Мартинюк І.Р.                  |
| 2. Міжнародний день рідної мови.                                                                              | 21.02              | Вч.філологи                    |
| 3.Акція «одягни вишиванку»                                                                                    |                    |                                |
| 4.КВК до дня Рідної мови                                                                                      |                    | Мартинюк Н.П.                  |
| 5. «Слова-полова, але огонь в одежі слова-Безсмертна, чудотворна фея, правдива іскра Прометея» І.Франко       | 23.02              | Вовк Н.Р.                      |
| 6. «Мандрівка Лесиними стежками» -до дня народження Л.Українки                                                | 25.02              | Турка І.М.                     |
| <b>Березень</b>                                                                                               |                    |                                |
| 1. Шевченківські дні:                                                                                         |                    |                                |

|  |                                                                               |          |                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> Літературно-музична композиція «Борітеся! Поборете!» | 10.03    | Головата Г.В.            |
|  | <input type="checkbox"/> Конкурс читців «Звучать Тарасові слова»              |          | Старостат                |
|  | <input type="checkbox"/> Журнально-книжкова виставка                          |          | Гайдучик І.Н.            |
|  | <input type="checkbox"/> Виставка малюнків до творів Т.Шевченка               |          | Карцева О.А.             |
|  | <input type="checkbox"/> Виховна година «Шевченків день»                      |          | Класні керівники         |
|  | 2. Конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Таланти твої, Україно»           | Березень | Куровська О.А.           |
|  | 3. «Сплетімо віночок із запашних квіточок»                                    | 18.03    | Ожибко О.М.              |
|  | 4. До міжнародного дня театру інсценізація казки                              | 28.03    | Дмитрієва Н.М.           |
|  | <b>Квітень</b>                                                                |          |                          |
|  | 1. Міжнародний день дитячої книги                                             | 4.04     | Навчальна ком.           |
|  | 2. Всесвітній день мультфільмів                                               | 6.04     | Ком. відпочинку і спорту |
|  | 3. Екологічне свято «Бережи воду»                                             | 13.04    | Вдовіковська С.В.        |
|  | 4. Всесвітній день Землі                                                      | 22.04    | Кузьма М.Ю.              |
|  | 5. «Чорнобиль немає майбутнього часу. Чорнобиль-загублений світ»              | 26.04    | Просвітн. ком.           |
|  | 6. Великодні забавляння «Паска красна»                                        | 27.04    | Іванів М.Я.              |
|  | 7. Свято англійської мови                                                     | 29.04    | Іванова Н.Л.             |
|  | <b>Травень</b>                                                                |          |                          |
|  | 1. Свято «Ти у мене єдина у світі»                                            | 06.05    | Карцева О.А.             |
|  | 2. «Найкраща мама моя»                                                        | 06.05    | Квасниця Г.П.            |
|  | 3. Ранок «Прощавай, Букварику».                                               | 16.05    | Вороновська М.М.         |
|  | 4. «Прощавай, Букварику»                                                      | 18.05    | Мандибура І.Д.           |
|  | 5. Пластове Свято Весни                                                       | 20-22.05 | Пластуни                 |
|  | 6. Випускний «Прощавай, початкова школа»                                      | 20.05    | Долінська Н.О.           |
|  | 7. Випускний «Прощавай, 4 клас»                                               | 23.05    | Мартинюк Н.П.            |
|  | 8. Свято Героїв                                                               | 23.05    | Станиця Красне           |
|  | 8. Свято Останнього дзвоника                                                  | 31.05    | Турка І.М.               |
|  | 9. Випускний вечір                                                            | 25.06    | Омельченко Л.Г.          |

**VI. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАГАЛЬНОКУЛЬТУРНОГО  
ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОСТУ КАДРІВ**

| <b>№</b> | <b>Назва заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Дата</b>          | <b>Відповідальний</b>          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1        | Створити атестаційну комісію.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До<br>03.09.21       | Дирекція                       |
| 2        | Ознайомити педпрацівників школи з Типовим положенням про атестацію педагогічних педпрацівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До<br>17.09.21       | Дирекція                       |
| 3        | Скласти графік проходження чергової атестації педпрацівників на 2021/2022 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До<br>09.09.21       | Дирекція                       |
| 4        | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | До<br>21.02.22       | Атестаційна комісія            |
| 5        | Видати наказ про методичну роботу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вересень             | Дирекція                       |
| 6        | Створити шкільні методичні об'єднання:<br>- Методоб'єднання вчителів початкових класів, вихователів ГПД;<br>- Методоб'єднання вчителів математики;<br>- Методоб'єднання вчителів української мови та літератури;<br>- Методоб'єднання класних керівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Вересень             | Голови МО                      |
| 7        | Спланувати роботу засідань методичних об'єднань, згідно нових законодавчих документів, які стосуються школи:<br>„Базового навчального плану початкових класів”, „Державного стандарту початкової освіти”, „Закону про загальну середню освіту”, проекту „Концепції виховання громадянина”, указу „Про функціонування української мови”, „Положення про загальноосвітній навчальний заклад”, „Проекту орієнтовних критеріїв діяльності загальноосвітнього закладу”, „Положення про роботу з педагогічними кадрами”, концепції «Нова школа» | Вересень-<br>жовтень | Керівники методичних об'єднань |
| 8        | Видавати накази про підготовку та наслідки педрад.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Протягом року        | Дирекція                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 9  | Організувати наставництво.                                                                                                                                                                                                                                           | Вересень         | Заступники                       |
| 10 | Спланувати роботу по наставництву.                                                                                                                                                                                                                                   | Вересень         | Заступники,<br>педагоги-наставн. |
| 11 | Довести до відома вчителів адреси передового педагогічного досвіду по школах району та області.                                                                                                                                                                      | Протягом року    | Заступник                        |
| 12 | Відвідувати уроки вчителів що атестуються, робити відповідний аналіз.                                                                                                                                                                                                | Протягом року    | Дирекція<br>атестаційна ком.     |
| 13 | Скласти аналітичний план атестації та курсової перепідготовки вчителів, що атестуються у 2021 році.                                                                                                                                                                  | Вересень         | Заступник                        |
| 14 | Взяти участь у районній науково-практичній конференції.                                                                                                                                                                                                              | січень           | Заступник                        |
| 15 | Провести шкільні та взяти участь у районних предметних олімпіадах.                                                                                                                                                                                                   | жовтень-листопад | Заступники<br>вч. пред.          |
| 16 | З метою популяризації української мови, розвитку творчих нахилів школярів, поповнювати новими матеріалами стенди „Ділова мова”, „Наші перлини”, „Культура української мови”.                                                                                         | Протягом року    | Вчителі укр. мови<br>та літ.     |
| 17 | Видавати накази, які стосуються методичної роботи в школі.                                                                                                                                                                                                           | Протягом року    | Заступник                        |
| 18 | Вивчати питання закінчення навчального року, повторення, узагальнення та систематизації знань учнів, роботи з відстаючими.                                                                                                                                           | Квітень          | Заступник                        |
| 19 | З метою популяризації навчальних предметів щомісячно випускати стінгазети.                                                                                                                                                                                           | Протягом року    | Вчителі-предметники              |
| 20 | З метою творчої активізації педагогів, підвищення професіоналізму, покращення внутрішньої методичної роботи та з метою ознайомлення педколективу з роботою кращих педагогів школи, вчителів що атестуються , спланувати та провести творчі звіти вчителів на місцях. | Протягом року    | Вчителі,<br>дирекція             |

[illegible]

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Мельничук О.М.)</p> <p>2.Про висунення претендентів на нагородження срібними та золотими медалями учнів 11 класу.</p> <p style="text-align: center;"><b>III. (грудень )</b></p> <p>1. Підсумки роботи школи за I семестр 2021-2022 н.р.(аналіз результатів олімпіад)</p> <p>2. Про стан викладання рівень знань умінь і навичок з англ.мови (вчитель Іванова Н.Л.)</p> <p style="text-align: center;"><b>IV. (березень )</b></p> <p>1. Про стан викладання курсу «Основи здоров'я» (вчитель Дубакова А.К.)</p> <p>2. Про дотримання психолого педагогічних вимог до уроку ,рівень знань на уроках математики вчитель (Омельченко Л.Г.)</p> <p>3.Ознайомлення з характеристиками вчителів що атестуються.</p> <p>4. Про порядок закінчення 2021-2022н.р., проведення ДПА для учнів 9, 11 класів.</p> <p style="text-align: center;"><b>V. ( травень)</b></p> <p>1 . Допуск учнів 9-11 класів до складання ДПА.</p> <p>2. Організація навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів 1-4, 5-8, 10 класів.</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи 2021-2022н.р.</p> <p style="text-align: center;"><b>VI. ( червень )</b></p> <p>1. Підсумки проведення ДПА в 9-11 класах та випуск зі школи,нагородження срібними та золотими медалями</p> <p>2.Про переведення учнів 1-8 та 10 класів до наступних класів.</p> <p>3. Попереднє навчальне навантаження педагогів школи</p> | <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p> | <p>Керівник ЗЗСО</p> <p>Керівник ЗЗСО</p> <p>Гайдучик В.С.</p> <p>Гураш Л.С.</p> <p>Гайдучик В.С.</p> <p>Керівник ЗЗСО</p> <p>Керівник ЗЗСО</p> <p>Гайдучик В.С.</p> <p>Гайдучик В.С.</p> <p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                         |          |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 30 | Провести н а р а д и п р и д и р е к т о р у:                                                                           |          | Дирекція |
|    | 1. Про підсумки огляду навчальних кабінетів та їх спрямованість на виконання освітніх завдань.                          | Вересень |          |
|    | 2. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування та роботу з учнями ,схильними до правопорушень | Жовтень  | Дирекція |
|    | 3. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу.          | Листопад | Дирекція |
|    | 4. Про стан ведення педколективом шкільної документації згідно вимог.                                                   | Грудень  | Дирекція |
|    | 5. Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання.                     | Січень   | Дирекція |
|    | 6. Про стан ведення щоденників учнями 10 класів                                                                         | Лютий    | Дирекція |
|    | 7. Про результати шкільного огляду-конкурсу по збереженню підручників.                                                  | Березень | Дирекція |
|    | 8. Про стан відвідування учнями школи.                                                                                  | Квітень  | Дирекція |
|    |                                                                                                                         |          | Дирекція |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|