

Затверджено:

Керівник ЗЗСО Волос І. В.



**ПЛАН**  
**роботи асистента вчителя інклюзивного класу**  
**на 2022\2023 н.р.**

**Розділ 1. Робота з документацією**

| № п/п | Вид документа                                | Термін/строк заповнення      | Примітка |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 1     | План роботи асистента вчителя на рік         | До 15.09.2022                |          |
| 2     | Журнал спостереження та обліку робочого часу | Протягом року                |          |
| 3     | Розклад уроків за участю асистента вчителя   | До 20.09.2022                |          |
| 4     | Щоденник спостережень                        | Вересень,<br>січень, травень |          |
| 5     | Графік роботи асистента вчителя              | До 15.09.2022                |          |

**Розділ 2. Організаційна та навчально-корекційна робота**

| № п/п | Зміст роботи                                                                                                          | Термін/строк виконання | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.    | Ознайомлення з посадовими інструкціями асистента вчителя                                                              | Вересень               |          |
| 2.    | Ознайомлення з «Методичними рекомендаціями щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2022\2023 н.р.» | Вересень               |          |
| 3.    | Участь в обговоренні та складанні індивідуальної програми розвитку                                                    | До 15 вересня          |          |
| 4.    | Ознайомлення із переліком рекомендованих ІРЦ корекційних занять.                                                      | Вересень               |          |
| 5.    | Формування нормативної бази                                                                                           | Жовтень-               |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                             | листопад      |  |
| 6. | Ознайомлення та опрацювання наказу МОН від 08.06.2018 р. N609 Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладах загальної середньої освіти                                        | Вересень      |  |
| 7. | Ознайомлення та опрацювання наказу МОН від 23.04.2018 р. N414 Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти. | Вересень      |  |
| 8. | Активне залучення дитини з ООП до всіх загальношкільних свят та урочистостей.                                                                                                                                                               | Протягом року |  |
| 9. | Постійне спостереження за ученицею, контроль за розкладом та дотриманням планів.                                                                                                                                                            | Протягом року |  |

**Розділ 3. Співпраця з фахівцями групи індивідуального супроводу дітей з особливими освітніми потребами**

| № п/п | Зміст роботи                                                                            | Термін/строк виконання | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.    | Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей з ООП                                | Протягом року          |          |
| 2.    | Консультація «Ефективна взаємодія класного керівника з батьками особливої дитини»       | Жовтень                |          |
| 3.    | Консультація «Вирішення проблем, які виникли під час навчального процесу»               | Листопад               |          |
| 4.    | Постійна розробка дидактичного та наочного матеріалу для уроків                         | Протягом року          |          |
| 5.    | Обговорення результатів (успіхів та здобутків учня за I семестр).                       | Грудень                |          |
| 6.    | Корекція індивідуальної програми розвитку у II семестрі (за потреби)                    | Січень                 |          |
| 7.    | Консультація з класним керівником «Створення позитивної атмосфери в інклюзивному класі» | Лютий                  |          |
| 8.    | Виступ на педагогічних радах (на запит адміністрації)                                   | Протягом року          |          |
| 9.    | Адаптація матеріалів з урахуванням                                                      | Протягом року          |          |

|  |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
|  | індивідуальних особливостей учня |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|

#### Розділ 4. Робота з батьками та громадськістю

| № п/п | Зміст роботи                                                                                                            | Термін/строк виконання | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.    | Обговорення особливостей організації інклюзивного навчання у 2022-2023 н.р.                                             | Вересень               |          |
| 2.    | Ознайомлення із нормативними документами щодо організації інклюзивного навчання                                         | Вересень               |          |
| 3.    | Ознайомлення з навчально-виховною програмою 8 класу                                                                     | Вересень               |          |
| 4.    | Обговорення та складання індивідуальної програми розвитку                                                               | Вересень               |          |
| 5.    | Залучення дитини з ООП до різних видів навчальної і виховної роботи                                                     | Листопад-грудень       |          |
| 6.    | Бесіда : «Особливості взаємодії дітей в інклюзивному класі»                                                             | Грудень                |          |
| 7.    | Аналіз результатів навчання у І семестрі                                                                                | Січень                 |          |
| 8.    | Круглий стіл для педагогів «Особлива дитина серед нас»                                                                  | Лютий                  |          |
| 9.    | Постійна співпраця та обговорення успіхів та невдач дитини з ООП з педагогами та класним керівником інклюзивного класу. | Протягом року          |          |
| 10.   | Аналіз результатів навчання за навчальний рік                                                                           | Травень                |          |
| 11.   | Консультація «Які доручення можна давати дитині вдома під час літніх канікул».                                          | Червень                |          |

#### Розділ 5. Методична та самоосвітня робота

| № п/п | Зміст роботи                                                                                                            | Термін/строк виконання | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.    | Ознайомлення з нормативно-правовою базою з організації інклюзивної освіти.                                              | Вересень-Жовтень       |          |
| 2.    | Ознайомлення із особовими справами учнів інклюзивного класу.                                                            | Вересень               |          |
| 3.    | Перегляд навчально- методичного посібника: Асистент учителя в інклюзивному класі: навчально-методичний посібник / Н. М. | Вересень               |          |



|     |                                                                                                                                             |                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|     | Дятленко, Н. З. Софій., О. В. Мартинчук, Ю. М. Найда, під заг. ред. М. Ф. Войцехівського. — К.: ТОВ Видавничий дім «Плеяди», 2015. — 172 с. |                 |  |
| 4.  | Постійний перегляд інтернет-ресурсів щодо оновлень та новацій з питань інклюзивного навчання                                                | Протягом року   |  |
| 5.  | Ознайомлення із методичним посібником: «10 речей, про які хотіла б вам сказати дитина з ООП».                                               | Жовтень         |  |
| 6.  | Ознайомлення з посібниками «Інклюзивне навчання » видавництва Ранок.                                                                        | Листопад        |  |
| 7.  | Аналіз навчальної діяльності учнів інклюзивного класу у I семестрі: успіхи та невдачі.                                                      | Січень          |  |
| 9.  | Перегляд статей у фахових журналах.                                                                                                         | Протягом року.  |  |
| 10. | Круглий стіл з педагогами «Особливості взаємодії з дітьми з особливими потребами»                                                           | Березень        |  |
| 11. | Підведення підсумків роботи асистента вчителя за рік, оформлення портфолію дитини з ООП, виступ на педагогічній раді(за потреби).           | Травень-червень |  |

Асистент вчителя



Орищин Н. В.