

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол №1 від 27.08.2025

Голова педагогічної ради

_____ Любов МАРУСЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 94-о від 29.08.2025 року

ПЛАН РОБОТИ

Коршівського ліцею

Коршівської сільської ради

на 2025-2026 навчальний рік

В С Т У П
Про роботу
закладу освіти за 2024 – 2025 навчальний рік.
Завдання на новий 2025 – 2026 навчальний рік.

Коршівський ліцей Коршівської сільської ради заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Коршівська сільська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Коршівської сільської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Впродовж 2024-2025 навчального року педагогічний колектив працював над проблемою «Від творчого вчителя до кокурентноздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». За звітний період ліцей в основному виконав завдання, поставлені на навчальний рік, колектив Коршівського ліцею Коршівської сільської ради працював над втіленням в життя завдань, які були визначені державними документами з

питань освіти, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», концепцію національного виховання, державною програмою «Освіта».

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

В 2024-2025 навчальному році в ліцеї навчалося 409/559 учнів, впродовж року прибуло 0 здобувачів освіти, вибуло – 4, середня наповнюваність класів – 21/14 учнів.

В початковій школі – 8/17 класів – 154 учні;

в основній школі – 10/20 класів – 222 учні;

в старшій школі – 2 класи – 33 учні. Працює одна група продовженого дня кількістю 30 учнів.

В ліцеї 5 інклюзивних класів, де навчалося 6 дітей з особливими освітніми проблемами, асистенти вчителів пройшли необхідну курсову підготовку, складені на затверджені індивідуальні програми розвитку, три рази на рік відбуваються засідання команди психолого-педагогічного супроводу.

Однією з ключових вимог якості організації освітнього процесу є освітнє середовище. Заклад освіти повинен забезпечити комфортні та безпечні умови навчання та праці.

Загальна площа приміщень ЗЗСО складає 6724,6 м². Відповідно: Коршівський ліцей – 3935,3 кв. м, Лісківська гімназія – 1049,6 кв.м, Жукотинська гімназія – 1579 кв.м, Богородичинська початкова школа – 160 кв.м.

Подвір'я Коршівського ліцею у 2025 році покрито бруківкою а у філіях заасфальтовані, території огорожені.

У Коршівському ліцеї є спортивний майданчик зі штучним покриттям, збудований у 2020 році, проте на даний час він потребує капітального ремонту, спортивний зал площею 151, м², обладнаний відповідним навчальним інвентарем. Коршівський ліцей має два корпуси: двоповерховий 1910 року будівництва (його приміщення займають учні початкових класів) та трьохповерховий 1985 року будівництва (для учнів базової та профільної школи).

У Жукотинській гімназії є спортивний зал площею 160 м² , спортивна площадка. Жукотинська гімназія розташована у двоповерховому приміщенні, збудованому у 1971 році,

У Лісківській гімназії площа спортзалу становить 151,3 м² , є спортивна площадка. Лісківська гімназія розташована у у двоповерховому приміщенні 1970 року.

Богородичинська початкова школа розташована у правому крилі двоповерхового приміщення, побудованого у 1986 році.

У ліцеї 53 навчальних та 27 підсобних приміщень. Всі класні приміщення у ліцеї забезпечені в необхідній кількості столами, стільцями, дошками, стелажми та книжковими шафами. У ліцеї є 5 мультимедійних дощок, 21 телевізор, 11 мультимедійних проєкторів, 45 комп'ютерів, 14 ноутбуків, 6 планшетів.

Функціонують 11 внутрішніх туалетів. У туалетах наявні одноразові паперові рушники. Ліцей у належному обсязі забезпечений засобами дезінфекції, є водопровід, гаряча вода, каналізація.

У приміщеннях проведено поточні ремонти. Завершено заміну вікон та проведено капітальний ремонт опалення.

Харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є харчоблок на 100 посадкових місць та дві їдальні у філіях на 40 посадкових місць кожна, які мають розроблені паспорти. Вартість харчування учнів початкових класів становить 40 грн (кошти державної субвенції), учнів 5-11 класів 42 грн. (батьківські кошти та кошти місцевого бюджету).

У травні 2024 році виготовлено проєктно-кошторисну документацію на капітальний ремонт харчоблоку

Коршівського ліцею і зареєстровано на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Медичне забезпечення

У Коршівському ліцеї обладнано 2 кабінети медичної сестри, обладнано 3 кімнати для ізоляції дітей. Проводиться дезінфекція. Дирекцією закладу вживаються заходи задля створення безпечних та комфортних умов перебування учнів. На території закладу встановлені камери спостереження.

У закладі є всі навчальні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети початкової школи знаходяться на першому та другому поверхах. Освітній простір сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та мотивує дітей до навчання і розвитку, що підтверджено результатами спостереження за освітнім середовищем. Класи початкової школи обладнані відповідно вимог Нової української школи, зокрема, є одномісні сучасні парти, мультимедійне та комп'ютерне оснащення, організовані осередки для успішного проведення занять та організації відпочинку школярів. У коридорах облаштовано місця для відпочинку учасників освітнього процесу. В 2024-25 н.р. нове обладнання отримали кабінети біології, фізики, географії, хімії (планшети, лабдиски, частково програмне забезпечення), 2 інтерактивні панелі (Курилів Л.А., Андрієшин Н.В.) за кошти спецфонду закуплено 4 проектори та 4 екрани: кабінети хімії, 2 кабінети англійської мови, 1 клас).

На жаль, навчальні кабінети, де навчаються учні 5-11 класів, лише частково мають мультимедійне та відеообладнання.

У закладі функціонує бібліотека для забезпечення навчально-пізнавальної діяльності учнів, що підтверджено результатами спостереження за проведенням тематичних класних годин завідуючою бібліотекою. Огляд виставок у бібліотеці, постійна співпраця з педагогічними працівниками свідчить про систематичне проведення різноманітних заходів. Інформація про проведені заходи висвітлюється на веб-сайті закладу, але бібліотека немає достатнього технічного забезпечення, сучасних стелажів та достатньої кількості методичної літератури.

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі чи навчання з працівниками та здобувачами освіти про охорону праці та безпеку життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності. Кожний кабінет підвищеної безпеки має всю необхідну документацію. Кожен кабінет має паспорт кабінету. Поновлено посадові та робочі інструкції для всіх працівників закладу.

Безпека учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану залишається найгострішою проблемою сьогодення. Перед початком навчального року здійснено огляд готовності до навчального року, відповідно до вимог, складені акти готовності кабінетів, майстерень, спортивної зали. Оформлено акти заміру опору ізоляції, акти пожежної служби, на основі всіх вищеназваних документів підготовлено акт готовності ЗЗСО до нового навчального року. У ліцеї адміністрація ЗЗСО систематично проходить навчання з пожежної безпеки, охорони праці. Останнє навчання члени адміністрації закладу пройшли у 2025 році. Вони організовують регулярно раз у 3 роки навчання для інших працівників закладу, результати навчань оформляються протоколами. У 2023-2024 році у Коршівському ліцеї здійснено ремонт протирадіаційного укриття, а у філіях закладу обладнано найпростіші сховища для учасників освітнього процесу. Дерев'яну підлогу замінено на бетонні стяжки, яких залито 362 м². Закуплено ліки, інвентар, встановлено автономне освітлення, підведено воду, обладнано санітарні кімнати, проведено інтернет, встановлено місця для сидіння, підключено рекуператори для очистки повітря. Для забезпечення комфортних умов перебування в ПРУ продовжується удосконалення середовища.

Проводилась суттєва робота для фінансового та матеріально-технічне забезпечення закладу. За період 2024-2025 навчального року заклад отримавтакізасоби:

Дошки комбіновані шкільні – 8876,0 грн.,

Музичне обладнання та апаратура – 52 500 грн.

Проектори та проєкційні екрани – 84 792 грн.

Запчастини до шкільного автобуса – 5 150 грн.

Мотокоса бензинова – 3 900,0 грн.

Акумулятор - 4550, грн.

Шафа для книг у математичний клас – 2000 грн.

Шафи гардеробні для 5 -7 класів -10 штук – 45 900 грн.

Кондиціонери для Богородичинської школи – 65 900 грн.

Шліфмашинка та шурупокрут – 3 900 грн.

Пиломатеріали обрізні (дошки Ліски) – 33750 грн.

Тачка одноколісна (Ліски) – 1 850 грн.

Бензин та дизпаливо – 89 980 грн.

Будівельні матеріали, електроматеріали, сантехніка – 65 000 грн.

Фарби та ґрунтівки – 44314 грн.

Енергоносії - 1 483 626 грн.: в тому числі – розподіл електроенергії, постачання газу,

Розподіл газу, водопостачання та водовідвід, придбання дров.

Заробітна плата: місцевий бюджет – 1 970 843,0 грн.

Освітня субвенція – 16 194 541,0 грн.

Послуги: 119 209 грн., в тому числі послуги з обслуговування та супроводу програмного забезпечення – 72 233 грн., охоронні послуги – 17 052, послуги дезинфекції – 14 970, послуги з технічного обслуговування шкільного автобуса та страхування транспортного засобу – 14 954 грн. послуги з технічного обслуговування газових та електроприладів.

Продукти харчування: 1 230 626.0 грн.

Місцевий бюджет – 330 068 грн.

Субвенція – 712 260 грн.

Платні послуги – 188 298,0 грн.

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст. 36 Закону України

«Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 32 дітей із 2 населених пунктів, одним шкільним автобусом. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графік маршрутів шкільного автобуса на 2023/2024 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 3 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказами відповідальних вчителів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водієм шкільного автобуса цільові інструктажі з правил перевезення дітей;
- організовано щоденне медичне обстеження водія перед виїздом та перевірку технічного стану шкільного автобуса.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних

та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 432 учнів 1- 11 класів:

- 154/215 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 347/482 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 14 учнів здобули повну загальну середню освіту;
- 43/57 учнів здобули базову середню освіту, з них 12 продовжать навчання у 10 класі;
- 6 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- 36/49 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

В ліцеї працює 72 педагоги. З них 69 мають вищу освіту, троє – неповну вищу освіту.

Звання «Учитель-методист» мають 6/7 педагогів, звання «Старший учитель» - 16/22 педагоги.

29/43 вчителів мають вищу кваліфікаційну категорію;

5/10 вчителів – I кваліфікаційну категорію,

5/10 вчителів – II кваліфікаційну категорію,

7/9 вчителів – спеціалісти.

При навчальному закладі працює дошкільний підрозділ «Ангелятко», який відвідує 22 дітей різного віку. В підготовчій групі Жукотинської гімназії навчалося 5 здобувачів освіти.

За 2024-2025 навчальний рік значно зріс якісний склад вчителів школи. Відвідані адміністрацією школи уроки свідчать, що значна кількість вчителів розуміють необхідність перебудови освітнього процесу так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприйняття навчальної інформації, а активна, самостійна, науково-пошукова, дослідницька діяльність учнів. Вони намагалися регулювати самодіяльність учнів, здійснюючи перехід від рівня репродуктивної діяльності школярів до активно-творчої. Проте ще можна спостерігати необґрунтоване впровадження тих чи інших технологій, що не дає очікуваного ефекту. Стала очевидною неповнота видів діяльності й рольових позицій учасників спільної діяльності, не технологічність освітнього процесу. Соціально-психологічний клімат в педагогічному колективі сприяє продуктивності праці кожного вчителя. Методичне обґрунтування дозволяє працювати на рівні сучасних педагогічних технологій, ефективних методів викладання (таких як проблемне навчання, концентроване подання змісту освіти, створення евристичних ситуацій, тощо).

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої

системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це істворене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо -- 71 випускника Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартував етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-8 класах пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 8 класі. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 98 учасників 6-11-х класів, у II етапі – 25/32 учасники, у III етапі – 6 учасників.

У II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад призові місця вибороли:

Костюк Богдана 7-А – 1 місце в олімпіаді з фізики (вч. Досин Н.Р.), Канюка Валерія 7-В – 1 місце з біології (Бойчук С.М.), 2 місце з української мови (Семчук С.М.), Маценко Денис 6-Б – 3 місце з математики (Шпак Н.М.), Макух Микола 8-Б – 3 місце з інформаційних технологій, Федорів Микола 8-А – 2 місце з англійської мови (Лазаренко Ю.М.), Ткачук Анастасія 8-В – 3 місце з біології (Бойчук С.М.), Гаврилків Вікторія 8-В – 2 місце з трудового навчання (Нінювська О.Я.), Баранова Вероніка 8-Г – 1 місце з хімії (Баранова О.М.), Розметанюк Павло 9-Б – 1 місце з інформаційних технологій (Стасюк Ю.Р.), Тринога Діана 9-А – 3 місце з англійської мови (Лазаренко Ю.М.), Дідух Марина 9-Б – 3 місце з української мови (Мацюк Л.В.), Ганущак Тетяна 9-А – 1 місце з правознавства (Бойчук Л.В.), Досин Ярослава 10 кл. – 2 місце з трудового навчання (Досин О.М.), Мельничук Вікторія 10 кл. – 2 місце з математики (Шпак Н.М.), Мельничук Антоніна 10 кл. – 1 місце з біології (Васильчишин Н.М.), Бучинський Денис 11 кл. – 1 місце з географії (Венгренюк Н.М.), 1 місце з біології (Васильчишин Н.М.), Дубинська Вікторія 11 кл. – 3 місце з англійської мови (Досин О.Д.), Досин Сергій – 11 кл. – 1 місце з математики (Мотрук Н.Ю.)

Добре виступила команда здобувачів освіти нашого ліцею в III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад: переможцями стали: Розметанюк Павло – II місце в олімпіаді з інформаційних технологій (вчитель – Стасюк Ю.Р.) Досин Сергій – III місце в олімпіаді з математики (вчитель Мотрук Н.Ю.), Бучинський Денис – IV місцев олімпіаді з географії (Венгренюк Н.М.). Потребуює пошук участі наших учнів у роботі МАН.

Впродовж 2024-2025 навчального року учні ліцею брали участь у районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах та змаганнях: Дідух Марина 9-Б – здобула II місце в обласному конкурсі «Бог – Україна – родина – я», Дідух Ярина 11 кл. – III місце в Конкурсі «Бог – Україна – родина – я» (вч. Тринога М.І.), в II етапі конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика: Досин Артем 3-А – 3 місце (Досин М.І.), Яковищук Анастасія 4-А – 3 місце (Тринога О.І.), конкурс ім. Тараса

Шевченка: Бучинський Ілля 5-В – 1 місце (Семчук С.М.), Жигалюк Олексій – 3 місце (Коцаба Л.Д.), Мосійчук Софія 7-А (Коцаба Л.Д.), Дідух Марина 9-Б (Мацюк Л.В.), Бучинський Денис 11 кл. – 1 місце (Іваничук Г.І.); спортивні команди з волейболу, футболу, настільного тенісу здобули перемогу в II етапі змагань «Пліч-опліч» та гідно представили громаду на районному рівні (вч. Паньків М.С.), команда «Сила роду» виборола II місце в районному етапі конкурсу «Серцем єдиним ми – Україна» та взяли участь в обласному гала концерті, де були нагороджені цінними подарунками (Тринога М.І., Халус Н.Р., Дутчак О.М., Мацюк Л.В.), Абдураманов Артур 4-Б кл. здобув II місце в обласному конкурсі «Scratch -проектів (Лазаренко М.В.)

У 2024-2025 навчальному році 17 педагогічних працівників атестувались чергово, один - позачергово. Всі пройшли курсову перепідготовку, яка дала змогу значно підвищити як кваліфікацію так і методичний рівень. Один педагог підтвердив кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист», 5 педагогів підтвердило кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель», двоє педагогів підтвердило кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», трьом педагогам присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», трьом педагогам присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», двом – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

У 2023-2024 навчальному році в ліцеї працювало сім методичних об'єднань вчителів:

- Предметів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Коцаба Л.Д.
- Предметів математичного циклу – Максим'юк Л.Г.
- Предметів природничого циклу – Пазюк З.З.
- Вчителів початкових класів – Досин М.І.
- Предметів художньо-естетичного циклу – Гоменюк В.І.
- Фізичної культури та захисту України – Паньків М.С.
- Класних керівників – Тринога М.І.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу, засвоєнню й використанню найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні

особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «Наурок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

На жаль, у 2024-2025 навчальному році у нас не було вчителів-учасників конкурсу «Учитель року-2025», ніхто не зважився на курсову підготовку, як експерт державної служби якості освіти з питань проведення інституційного аудиту.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив цією впроцесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025- 2026 Н.Р.:

Педагогічний колектив продовжить працювати над проблемою: «Від творчого вчителя до кокурентноздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

Педагогічний колектив працюватиме над створенням якісно нових умов для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи, з цією метою реалізовуватиме такі завдання:

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Порухити клопотання перед засновником про:
 - проведення якісного ремонту харчоблоку відповідно до вимог;
 - обробку дерев'яних конструкцій горища протипожежними засобами;
 - виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів НУШ відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
 - виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінетів НУШ з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Проведення самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

7. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.
19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022- 2027 роки.
22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.
26. Чималі зусилля плануємо докласти для більш ефективної комунікації з батьками учнів.
27. Необхідно в усіх класах з 1-го вересня продовжити ведення електронних журналів, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати інформацію про навчання та працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з ВР	
Оновлення списків учнів	до 29.08	Стасюк Ю.Р.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних з оздоровлення	до 05.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Медсестра, кухар, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Паньків М.С.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник з ГР	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-03.09	Заступник з НВР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з ГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з ГР	
Облаштування укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступники з НР, НВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Шкільна медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	Заступник зГР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Заступник з ГР	

Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	28-29.08	Заступник з ГР та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 12.09	шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 класу до навчання у школі	Пр.місяця	психолог, вчителі	
Проведення психологічних акцій та заходів до: - Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня)- «Життя- найбільша цінність»	10 вересня	психолог	
Дослідження особистісних характеристик здобувачів освіти схильних до прояву девіантної поведінки	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей зі складними життєвими обставинами	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень; учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику.	До 30.09	Соціальний педагог	
Тренінгові заняття по профілактиці булінгу, кібербулінгу	пр.місяця	психолог	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з ВР, соціальний педагог	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану	пр.місяця	Андрійшин Н.В., вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами, які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступники з НВР, ВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня Незалежності Провести заходи першого дзвоника та Тематичний перший урок Благодійний ярмарок «Разом до перемоги»(збір коштів на підтримку ЗСУ) Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Виховні години: «Ми – діти світу» «Вчимося жити в мирі й злагоді» Інтелектуальні ігри Міжнародний День демократії «Ми творці власного життя»	23.08 24.08 01.09 19.09 до 26.09 16.09	Заступник з ВР Заступник з ВР Колектив школи Педагог-організатор, учнівські колективи, ЗДВР Педагог-організатор Заступник з ВР	

«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання Відеолекторій «Герої завжди серед нас» Виставка-вшанування «Герої нескореної України»	30.09 Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи ліцею» Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Проведення бесід, інформаційних хвилин на теми: Правила дорожнього руху Правила протипожежної безпеки Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами Повторення правил поведінки у класах, ліцеї Ігри-естафети «Ми завзяті і спортивні» Спорт-челендж «Я обираю активний спосіб життя» Години ментальної підтримки здобувачів освіти	01.09-05.09 02.09-03.10	Заступник з ВР., класні керівники ЗДВР, кл. керівники ЗДВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Бесіда «Вільний час – простір для розвитку здібностей» 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення лілейної ресурсної кімнати	30.09 до 30.09	ЗДВР Бібліотекар ліцею Асистенти педагогів	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Фотоколаж «Я подорожую» Міжнародний день охорони озонного шару (тематичні уроки, навчальні проекти) Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	пр. місяця 08.09-12.09 29.09 16.09 пр. місяця	Педагог-організатор, учнівське самоврядування Пазюк З.З., Васильчишин Н.М.	
Ціннісне ставлення до праці Організація чергування учнів і вчителів ліцею Челендж «Збереження шкільних підручників»	10.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Моніторинг соціального стану учнів Бесіда «Професія рятувальник» Бесіда «Як зберегти психічне здоров'я»	до 30.09	Педагог-організатор, учнівське самоврядування ЗДВР	
Залучення учнів до гурткової роботи Година спілкування «Мистецтво жити гідно. Добротою себе перевіряй» Всесвітній День туризму. Ігри-змагання на свіжому повітрі (до Дня фізичної культури та спорту)	пр. місяця 30.09 26.09 10.09	Заступник з ВР, керівники гуртків, класні керівники ЗДВР Вчитель географії ЗДВР, вч. фізкультури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-05.09	Адміністрація,	

		вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ . Навчання педколективу.	01-05.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5-8 класах.	01.09-05.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 05.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота харчоблоку	до 05.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 30.09	Заступник з ВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови віщого стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 29.08.	Адміністратор та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби, враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор ліцею	
Погодження виховного плану на І півріччя(за потреби, враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова ШПС класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-7-х класів	25-27.08	Голови ШПС	
Впровадження в освітню діяльність платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі NZ.UA	До 12.09	Стасюк Ю.Р.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступник з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	Впр...місяця	Заступник з НВР	
Інформаційна хвилина «Питання протимінної безпеки дітей»	Впр..місяця	Заступник з ВР	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Впр..місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	18.09	Марусяк Л.М., члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік	03.09	Заступники директора з НВР, ВР	

2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році			
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 12.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Директор школи, заступник з ВР, соціальний педагог класні керівники	
Індивідуальне та групове консультування педагогів та батьків учнів першого класу з питань адаптації: -«Як говорити з дитиною про школу без тиску» -«Як підтримати дитину в класі»; -«Дитина між двома світами»: школа і дім як єдиний простір розвитку	пр.місяця	Практичний психолог	
Засідання піклувальної ради ліцею	06.09	Острижнюк І.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування 2. Про дотримання Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4.Про проведення Першого уроку 5. Про затвердження режиму роботи ліцею. 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду. 9. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи	Щопонеділка До 29.08.	Директор ліцею	
Засідання педради 1.Про підсумки діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання на 2025-26 н.р. 2.Затвердження річного плану роботи ліцею 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування 5. Затвердження освітньої програми 6.Про затвердження навчальних програм , розроблених на основі модельних , для класів НУШ 7.Про оцінювання учнів Нової української школи 8. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти. 9.Про безпечне освітнє середовище. 10. Про актуальність проблеми освітніх втрат.	27.08	Адміністрація ліцею	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 05.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	18р..місяця	Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х класах НУШ	постійно	Заступники	

		директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор ліцею, члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж).	03.09	Заступник з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про створення комісії з вирішення трудових спорів Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про організований початок нового року По організацію освітнього процесу Про створення комісії з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу на 2025-2026 н.р. Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про планування діяльності практичного психолога та соціального педагога Про забезпечення пожежної безпеки Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про затвердження структури навчального року Про організацію підвезення здобувачів освіти Про встановлення відповідного протипожежного режиму Про організацію інклюзивного навчання у 2025-26 н.р. Про організацію чергування в ліцеї Про розподіл годин навчального плану, призначених для перерозподілу між освітніми компонентами Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників Про створення та організацію роботи команди психолого-педагогічного супроводу осіб з ООП Про затвердження робочого навчального плану Про навчання і перевірку знань з охорони праці Про здійснення психолого-педагогічного аналізу контингенту здобувачів освіти	01-30.09	Директор ліцею, секретар	
	Вересень Жовтень	Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР, медсестра,кухар	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр..місяця	Соціальний педагог, психолог	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з ГР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Шкільна медсестра, заступник з ГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра. класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10 класу	пр.місяця	Псих.служба, вчителі	
- Психолого-педагогічний семінар: «Профілактика емоційного вигорання: ресурси для стійкості вчителя»	20 жовтня	психолог	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Заступники з НВР, штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з ВР, соц. педагог, психолог	
Наради з питань профілактики боулінгу	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор	
Організація заходів щодо запобігання боулінгу на території ліцею	24.11-08.12	ЗДВР, педагог-організатор	
Акція «16 днів проти насильства»			
Круглий стіл «Конфлікт. Стилі поведінки під час конфлікту»	20.10	ЗДВР, педагог-організатор	

Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Психолог	
Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до НМТ».	13-17.10	Психолог	
Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	10.10	Психолог	
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення. Життя підлітка в умовах війни».	07.10	Психолог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Соціальний педагог, психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Андрійшин Н.В., вчителі	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища класів НУШ дидактичними матеріалами	пр.місяця	Директор ліцею	
Наповнення освітнього середовища 5 - 7 класів НУШ	Пр..місяця	Директор, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек .Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисників та захисниць України (тематичні години): - «Воїни. Історія українського війська»; - «Завдяки тобі...»; - «Герої нескореної України» Уроки національної пам'яті Історичні онлайн-музеї	01.10-03.10 Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вчитель ЗУ ЗДВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Профілактичні бесіди «Як захистити себе від вірусів і зміцнити імунітет» Майстерня до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	02-03.10 17.10 Під час канікул	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники 5-х класів Вчителі хімії	
Пропаганда здорового способу життя: - Заняття«Життєвий вибір: бути здоровим»	Пр.місяця	психолог	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Літературні читання українських письменників	14-16.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	

Заходи до Дня працівника освіти	03.10	ЗДВР, педагог-організатор	
Фотогалерея визначних місць англомовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page”	13.10-14.10	Вчителі іноз.мови Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 24.10	Класні керівники, учасники освітнього процесу	
Виховні години «Тварини моєї місцевості», «Тварини- не іграшки»	Протягом місяця пр..місяця	ЗДВР, педагог-організатор	
Kahootгра «Домашні тварини: правда чи ні»		педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці	пр..місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування,	
Подорож – екскурсія «Підприємства нашого села»	23.10	Заступник з ВР Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей	10.10	Практичний психолог	
Години психолога (до Дня психологічного здоров'я)	03.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Привітання вчителів – зі Святom працівника освіти	пр.місяця	Заступник з ВР, Керівники гуртків, класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Пр..місяця	Вчителі права	
« Я в курсі!» - проєкт для учнів 11 класу із метою формування життєво необхідних компетентностей (І етап)			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формуального оцінювання для учнів 5-х класів НУН та учнів 1-х класів	06.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови, математики, образотворчого мистецтва, української мови та літератури, вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	До 24.10	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 24.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 24.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 24.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	6-24.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники,	

		обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 14.10	Заступник з НВР	
Участь у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	За графіком	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	За потреби	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	28.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр..місяця	Мотрук Н.Ю.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою « <u>Google Workspace for Education</u> »	До 30.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 10.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Мотрук Н.Ю.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за вчителями	10.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Спільна відповідальність за адаптацію: моделі ефективної взаємодії»	22.10	Класні керівники, психолог	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Андрійшин Н.В., вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Пр..місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах тощо.	щопонеділка	Директор ліцею	

3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-8 класів НУШ			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 24.10	Заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради 1.Про відповідність освітньої діяльності ліцею ціннісним орієнтирам сучасної української школи. 2.Впровадження проблемного питання школи у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи, доповідь до 10 хв.) 3. Про правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану. 4.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 5. Адаптація учнів 5-х НУШ класів 6. Затвердження оновленого алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 7. Різне	20.10	Директор ліцею, заступники директора	
Моніторинг участі та результативності у предметних олімпіад (довідка)	24.10	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації . Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-8 класів НУШ	01-31.10	Директор ліцею, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	постійно	Медсестра ліцею, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з ГР	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; фахівців ДСНС тощо	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Засідання методичних об'єднань «Компоненти виховання. Обережно...Фейки!»	За планом	Заступник з НВР, голови метод.	
Вивчення взаємостосунків в учнівських колективах(2-4 класи) Вивчення індивідуальних особливостей учнів(6-8 класи)	Пр.місяця	психолог	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Андрішин Н.В., адміністрація	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	17.11-21.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.	18-20.11	Психолог	
Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»		Педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Психолог, заступник	

		директора з НВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психолог	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Психолог	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	11.11-15.11	Соціальний педагог, класні керівники	
Онлайн-лепбук «Скажемо ні! Алкоголю, тютюну, наркотикам»	21.11	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Презентація поетичних збірок місцевих поетів	10.-14.11 10-14.11 Пр..місяця	Коцаба Л.Д. Досин М.І. Бібліотекар Досин О.М. Вчит.інозем. мов	
Веселімузичні англomовні перерви для учнів початкових класів Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів)	17.11-21.11 26.11 Пр..місяця	Заступник з ВР, класні керівники вч. Історії Вчителі математики та інформатики	
Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 –х класі Попередження негативних наслідків війни: Поради «Що таке психічне здоров'я і чому ми маємо про нього більше знати і піклуватися?» Заняття «Стратегії самопомоги задля досягнення психологічного добробуту» Заняття та рекомендації «Виробіть здорові звички сну» Заняття та рекомендації «Уподобання та відпочинок», «Соціальні аспекти самопомоги» Поради «Професійні аспекти самопомоги» Рекомендації та поради «Стрес та емоційне вигорання»	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Проведення психологічних акцій та заходів до Дня толерантності) «Я відкритий до тебе», «Толерантність починається з мене»(1-11 класи)	16.11	Психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-8 класів НУШ	постійно	вчителі- предметники,	

		учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	22.11	Голови ММО	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	08.11-21.12.	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	05.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в школі у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог-організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	Вчителі поч. кл.	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	07.11.	уч. укр. мови	
Проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	14.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	21.11.	Психологічна служба	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр..місяця	ПС природничих дисциплін	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	03.11.	Директор ліцею	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали, використання дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу здорового способу життя	що- понеділка	Заступник з НВР Адміністрація Медсестра ліцею	
Нарада при директору Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	28.11.	Директор ліцею, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах 28р.28но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2025/2026 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		. Директор ліцею , заступники	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація, класні керівники	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з ГР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Медсестра ліцею, клас. керівники, психолог	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	15-19.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	15-19.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	01-5.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з ВР, медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра ліцею	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в умовах воєнного стану	Пр..місяця	Психолог адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»	16.12	Гоменюк В.І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	08-12.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	09-10.12	Учком	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, психолог, класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	9-12.12	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	16.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби)	20-24.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)	09.12-12.12	Соціальний педагог, класні керівники Заступник з ВР	
Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми — проти СНІДу! Ми — за життя!»!» для учнів 9-11 класів.	02.12	Практичний психолог, вчитель біології	
Інформаційна бесіда до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	02.12	Соціальний	

		педагог	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	Соціальний педагог, класні керівники	
Проведення лекцій щодо формування толерантного ставлення до людей з особливими потребами.	05.12	Соціальний педагог	
Профілактична бесіда «Комп'ютерне насильство та прояви агресії в кіберпросторі та соцмережах». Про важливість взаємин у темі кібербезпеки	15.12	ЗДВР, педагог-організатор	
Майстер-клас із виготовлення вітальних листівок для воїнів	05.12	Досин О.М.	
Ціннісне ставлення до природи Географічний тур «Найцікавіші локації України»	друга половина місяця	ЗДВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у заходах «Різдвяні свята в ліцеї»	16.12-23.12	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Батл-гра «Правосвідомість громадянина»	12.12	Тринога М.І., Халус Н.Р.	
Заходи до Дня Збройних сил України: - Спортивні перегони «Майбутні захисники України»	08.12-11.12	вчитель ЗУ, класні керівники,	
Змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 класів	Пр..місяця	Вчитель ЗУ	
Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класу	19.12	Вчителі інформатики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	16-19.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	15.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та використання української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	04.12	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	04.12.	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	15--19.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/20256н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	12.12.	Заступник з НВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	01.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр..місяця	Вч.початк. класів	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	2.12.	Психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	15-19.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	19.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025/2026н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2025 році	щопонеділка	Директор ліцею., заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н.р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025-20256н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	15.12	Директор ліцею., заступник з НВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	09.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про підсумки роботи з цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026н.р. Про результати контрольних робіт з навчальних предметів Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор ліцею, заступники	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків для старшокласників	11.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану	27.01.	Заступник з ВР	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання	постійно	Медсестра ліцею	

всім видам дитячого травматизму.			
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	26-30.01	Заступник з НВР., класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з ГР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	28.01	Медсестра ліцею	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра ліцею	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	30.01.	Директор ліцею, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психолог, класні керівники	
Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів (9 класи)	Пр.місяця	психолог	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведінки з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	28.01.	Соціальний педагог, психолог	
Анкета «Протидія булінгу»	26-28.01	Соціальний педагог, психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Заступник з НВР, психологічна служба	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний проект «Допоможемо птахам прожити зимою» Виховна година «Здорова природа, здорова людина»	27.01. Протягом місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Челендж «Як я знаю українське прислів'я» Інтернет – форум «Мистецтво, що звертається до серця» Онлайн-екскурсія « Ідемо до театру»	28.01 Протягом місяця	ЗВДР, педагог - організатор, класні керівники.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Виховні години: «Перлини природи України» «Естетика побуту українців» «Соборна духом Україна» Літературна виставка «Україна – єдина і неподільна» «Герої Крут – для нащадків вірець»	22.01-29.01	Заступник з ВР, педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Виховна година «Скажи батькам: «Спасибі за турботу»	28.01	Класні керівн.	
Тренінгові заняття «Зроби ліцей кращим»	16.01	Учком	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 09.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	09.01.	Адміністрація ліцею	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури .	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Круглий стіл за участю батьків «Проблеми оцінювання здобувачів освіти»	30.01	Заст дир з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 09.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі -предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-7 класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр. місяця	Голови ММО	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація ліцею	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр з досвіду роботи в умовах воєнного стану	26.01.	Заступник з НВР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Вчителі історії і права	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	1.01	Вчителі поч.кл.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	26-30.01	Адміністрація ліцею	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	30.01.	Андрієшин Н.В., вчителі інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	05-09.01	Голови ММО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	9.01.	Голови ММО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2025-2026 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2025-2026 н.р. Проведення інструктажів.	щопонеділка	Директор ліцею	

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024-2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н.р. Про стан організації освітнього процесу в закладі освіти відповідно до положень Концептуальних засад реформування НУШ (на прикладі педагогів, які атестуються) Про визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою. Про зарахування учнів на індивідуальну форму навчання (екстернат)	31.01.	Директор ліцею, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	09.01.	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2024-2025 н.р.		Директор ліцею, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив ліцею	

ЛЮТИЙ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Заступник з ГР	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-06.02	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	09-13.02	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра ліцею	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра ліцею	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	10.02.	Заступник з НВР	

Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	09-13.02	Психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	24.02.	Заступники з НВР, ВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог., Психолог, класні керівники	
Психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення навчання в умовах воєнного часу»	17.02	психолог	
Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів (11 клас) Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «У пошуку майбутньої професії»	Пр.місяця 23-26.02	психолог Заступник з ВР., класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний психолог, психолог	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	09-13.02	Вчителі інформатики, психолог	
Відеоуроки на тему: “Інтернет -користь чи прихована небезпека”	Пр.місяця	Соціальний педагог	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Поетичний бліц «Що і як читають сучасні ліцеїсти? »	17-19.02	Заступник з ВР, педагог- організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави День Єднання «Діти єднають Україну» Лінійка - реквієм «Небесна Сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	19.02 20.02	Заступник з ВР, педагог- організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	18-20.02	бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	03-6.02	Адміністрація ліцею	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-11.02	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я .	До 27.02	Адміністрація ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психолог	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі-предметники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Голови ММО	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Директор ліцею	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Андрійшин Н.В.вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психолог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до НМТ Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Директор ліцею, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів 5-11 класах.	24.02	Директор ліцею, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Голови ММО	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсах Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр..місяця	Заступник з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор ліцею	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з ГР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	16-20.03	Заступник з НР., класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	12-13.03.	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-04.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра ліцею	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра ліцею	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник з ГР	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	27.03	Заступник з НВР, штаб ЦО	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	24.03	Психологічна служба	
Діагностика готовності учнів до навчання в середній ланці школи(4 класи)	Пр.місяця	психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	24-30.03.	Класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	10-11.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	20.03	Психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог,	

		класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація ліцею	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Онлайн-квіз «Упізнай роботи Шевченка» Виховні години: «Його слова, його велична пісня» «Шевченків світ в буянні фарб» Відеолекторій «Доброволець герой сьогодення» Патріотична виставка» «Мужні сини України»	06.03-11.03 13.03	Вчителі укр.мови, Класні керівники Педагог-організатор, Заступник з ВР	
Ціннісне ставлення до себе Години ментальної психологічної підтримки здобувачів освіти Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Виховні години: - «Шкідливі звички заважають усім»; - інструктаж «Безпечні весняні канікули»	02-06.03 Постійно 19-20.03	Психолог, соціальний педагог Класні керівники , вчителі інформатики Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Міжнародний день щастя «День добрих сюрпризів»	25.03	Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Трибуна акторського мистецтва «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській» Виховнагодина: «Співець людини, волі й України»	06-10.03 10.03 10-11.03	Учасники освітнього процесу,педагог-організатор Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний бумеранг «Час діяти!»	19.03	Вчитель осн.здоров'я	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	17.03.	Голови ММО	
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	20.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	27.03	Голови ММО	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	27.03	Вчит.початк. класів	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	13.03.	Голови ММО	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології»	03.03.	Психолог, соціальний педагог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити	11.03.	Заступник з НВР, соціальний педагог,	

індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»		психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психолог.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділк а	Директор ліцею	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	31.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання»	20-31.03	Адміністрація ліцею	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів		Директор ліцею	

Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	20-31.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з ГР	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-10.04	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	14-15.04	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра ліцею	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра ліцею	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психолог	
Організація та проведення Тижня психології (до Дня психолога 23 квітня)	21.04-25.04	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	21-23.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Екскурсії до ДСНС Всеукраїнські змагання з «Cool Games» «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	21-24.04 24.04 Пр..місяця II тиждень місяця 29.04	Заступник з НВР , штаб ЦО ПС початкової школи Вчителі фізичної культури Вчителі інформатики	
Проведення виховних годин, бесід, лекцій, акцій, конкурсів малюнків та занять присвячених Всесвітньому дню здоров'я.	Пр.місяця	Соціальний педагог	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Уроки моралі: - «Волонтери – люди доброї волі»; - «Волонтерство заради миру»	пр.місяця	Заступники з ВР, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Виховна година «Трудова біографія моєї родини» Гра-подорож «Час не можна марнувати – треба добре працювати»	14.04	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до природи Інтелектуальний конкурс «Хто природу не тривожить, тому вона допоможе» Віртуальний екологічний журнал «Зупинись, людино, на мить... І відчуй, як планеті болять»»	22.04 24.04	Педагог- організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, педагог-організатор, Вчит.природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс жартівливих пісень «Смійтеся на здоров'я»	06-10.04	Педагог організатор., учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобильський вітер по душах мете»	27.04	Заступник з ВР, педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	22-24.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСН	16-17.04.	Заступник ВР,	

		медична сесра, заступник з ГР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити удосконалення ресурсної кімнати	постійно	Асистенти педагогів	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	14.04.	Адміністрація ліцею	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	03.04	Адміністрація ліцею	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	Вчителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	30.04.	Психолог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків, поїздок	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор ліцею	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що- понеділка	Директор ліцею, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	28.04	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр..місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване завершення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор ліцею, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у	постійно	Вчителі -предметники	

соцмережах, власних блогах і сайтах.			
--------------------------------------	--	--	--

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	26-27.05	Заступникз НР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	26.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-22.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Медсестра ліцею	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра ліцею	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	12-13.05	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація ліцею	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	14-15.05	Адміністрація ліцею	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	18.05	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація ліцею	
Ціннісне ставлення до себе			
Перегляд фільму «Небезпечні знахідки»;		Заступник з ВР,	

- перегляд тематичного відео «Здоровим бути» Заняття з елементами тренінгу для старшокласників “Твій вибір, твоя відповідальність” Психологічні години «Підготовка до НМТ. Профілактика стресу»	04-08.05 08.05 12.05	педагог-організатор, класні керівники Соціальний педагог Психолог	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Інфодайджест «Обійми свою родину» - поради розроблені за рекомендаціями МОН та ЮНІСЕФ Благодійний концерт Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 12-15.05 08.05	Класні керівники, заступник з ВР, педагог –організатор, класні керівники Вчит.поч.кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проект «Креативні перерви» День вишиванки: «Вишиванка – символ нескорених» До Дня матері та Всесвітнього дня родини.Виготовлення фотоколлажів «Тато, мама, я – дружна сім’я» Заходи приуроченіОстанньому дзвоніку	пр. місяця 18.05 15.05 29.05	Заступник з ВР, педагог- організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, педагог- організатор, учнівське самоврядування, класні керівники Вчителі початкових класів Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкуваннядо Дня пам’яті та примирення Відепрезентація «Українці – нація Героїв»	4.05-8.05 22.05	Класні керівники Заст з ВР, педагог- орг., учасники	

		освітнього процесу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Круглий стіл з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіку	Адміністрація ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 22.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 22.05.	Заступники з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану»	28.05	Заст.з ВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 29.05	Голови ММО	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи) Готуємось до 5 класу : виступи на батьківських зборах на тему «Попереду 5 клас: новий етап дорослішання	Постійно 19.05-20.05	Психологічна служба психолог	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Засідання предметних методоб'єднань «Виховуємо академічну доброчесність в ліцеї»	18-22.05	Голови ММО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025/2026 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік	що-понеділка	Директор ліцею, заступники директора	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2025/2026 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	28.05	Директор ліцею, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	18-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025/2026 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році		Директор ліцею, заступники	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Андрішин Н.В., адміністрація ліцею	

Червень-Липень

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складати і здати моніторинги щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Заступник з НВР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2026/-2027 н.р	до 12.06.	Заступник з НВР та голови ММО	
Оновлення списків,довідок учнів пільгових категорій	до 09.06.	Медсестра , класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 05.06.	Заступник з ВР	

Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодні	до 25.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 10.06.	Заступник з ВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	30.05	Заступник з НВР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-13.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з ГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з ГР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Заступник з ГР	
Підготовка території школи до Свята вручення документів	до 20.06.	Заступник з ГР	
Підготовка навчального закладу до проведення НМТ	графік	Адміністрація школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	до 05.06	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі НМТ	графік ЗНО	Психолог, вчителі	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського піклування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з ВР , класні керівники	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом).	до 02.06	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Андрійшин Н.В., вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів	28.06. 12.06 26.06	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 9-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 9 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до НМТ	пр.місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 9-х класах НУШ	до 19.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 19.06	Голови ММО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр..місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання піклувальної ради ліцею 1. Виявлення проблемних питань та шляхів їх вирішення	05.06	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШПС	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про проведення ремонтних робіт у закладі 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	До відпустки	Директор школи	
Засідання педради за планом Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітньої програми ліцею за 2025-2026 н.р. Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2025-2026 н.р. Про виконання річного плану роботи школи за 2025-2026 н.р. Звіти голів ММО (2-5 хв)	До 10.06.	Адміністрація школи	

[illegible]