

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол від 29.08.2023 №1

Голова педагогічної ради

_____ Любов МАРУСЯК

ПЛАН РОБОТИ
Коршівського ліцею
Коршівської сільської ради
на 2023-2024 навчальний рік

Зміст

1. Вступ.....	
2. Аналіз роботи закладу за 2022-2023 н.р.....	
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2023-2024 н.р.	
1. Освітнє середовище закладу.....	3
2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	14
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	23
4. Управлінські процеси.....	37

Характеристика ЗЗСО

Коршівський ліцей Коршівської сільської ради розташований за адресою:
вулиця Незалежності, 2/А, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область

№	Показники	02.09.20	Примітка
1.	Мова навчання	Українська	
2.	Кількість класів	40	
3.	Загальне число учнів у них	601	
4.	Кількість початкових класів	18	
5.	Кількість учнів у початкових класах	259	
6.	Кількість класів основної школи	22	
7.	Кількість учнів у 5-9 класах	310	
8.	Кількість учнів у старшій школі	20	
9.	Забезпеченість учнів гарячим харчуванням	99 %	
10	Загальна кількість працівників У тому числі: педагогічних 3 них у ЗДО обслуговуючого персоналу	121 94 4 27	
11	Загальна площа всіх приміщень У тому числі навчальних	8379 м2 4524м2	
12	Кількість робочих місць у майстернях	30	
13	Забезпеченість навчальними кабінетами	64	
14	Загальна площа земельної ділянки у тому числі навчально-дослідної	7580	
15	Забезпеченість підручниками	90%	
16	Бібліотечний фонд	16177	
17	Кількість спортзалів	3	
18	Кількість їдалень	3	
19	Кількість посадкових місць у їдальні	240	
20	Кількість філій	3	
		Лісківська гімназія	81 учень

		Жукотинська гімназія	75 учнів
		Богородичинська початкова школа	11 учнів

Коршівський ліцей здійснює освітню діяльність на основі:

- Статуту, затвердженого рішенням сесії Коршівської сільської ради від 09.07.2021 р. № 288-VIII/2021 (нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи 20566784.

Місце знаходження юридичної особи: 78240, Івано-Франківська обл., Коломийський район, с. Коршів, вул. Незалежності, 2А

Форма власності: комунальна.

Відповідно до п.5 ст.16 Закону України «Про загальну середню освіту» та Листа МОН України «Про тривалість уроків у початковій школі» № 1/9-190 від 02 квітня 2018 року, урок у 1 класі – 35 хв., 2 – 4 класах – 40 хв.

Різниця в часі навчальних годин використовується для продовження тривалості перерв між уроками з метою організованого проведення відпочинку учнів та відновлення фізичних та розумових сил.

Режим роботи Коршівського ліцею на 2023 - 2024 н.р.

Прийом дітей : 8 год.30 хв. – 9.00 год.

Корпус №2

1 класи - 8.40 -8.50

4 класи -8.50 -9.00

Корпус №1(додатковий вхід зі сторони котельні)

10,11 класи - 8.30-8.35

9 класи – 8.35 – 8.40

2 класи – 8.40 – 8.50

3 класи – 8.50 – 9.00

Центральний вхід

8 класи – 8.30 – 8.35

7 класи – 8.35 – 8.40

6 класи – 8.40 – 8.45

5 класи – 8.45 – 8.55

Навчальні заняття – з 9.00 год.

Закриття ліцею – о 17.30 год.

<i>№ з/п</i>	<i>Тривалість уроків 1 клас</i>	<i>Тривалість перерв 1 клас</i>	<i>Тривалість уроків 2-4 класи</i>	<i>Тривалість перерв 2-4 класи</i>
<i>1.</i>	<i>9.00- 9.35</i>	<i>20 хв.</i>	<i>9.00 – 9.40</i>	<i>15 хв.</i>
<i>2</i>	<i>9.55 – 10.30</i>	<i>40 хв.</i>	<i>9.55 - 10.35</i>	<i>30 хв.</i>
<i>3</i>	<i>11.10- 11.45</i>	<i>30 хв.</i>	<i>11.05 –11.45</i>	<i>25 хв.</i>
<i>4</i>	<i>12.15 – 12.45</i>	<i>20 хв.</i>	<i>12.10- 12.50</i>	<i>15 хв.</i>
<i>5.</i>	<i>13.05 – 13.40</i>	<i>15 хв</i>	<i>13.05 - 13.45</i>	<i>15 хв.</i>
<i>6</i>			<i>14.00– 14.40</i>	

5 – 11 класи

<i>№ з/п</i>	<i>Тривалість уроків</i>	<i>Тривалість перерв</i>
<i>1 урок</i>	<i>9.00 - 9.45</i>	<i>10хв.</i>
<i>2 урок</i>	<i>9.55-10.40</i>	<i>20 хв.</i>
<i>3 урок</i>	<i>11.00 – 11.45</i>	<i>20 хв.</i>
<i>4 урок</i>	<i>12.05- 12.50</i>	<i>10 хв.</i>
<i>5 урок</i>	<i>13.00 - 13.45</i>	<i>10 хв.</i>
<i>6 урок</i>	<i>13.55 – 14.40</i>	<i>10 хв.</i>
<i>7 урок</i>	<i>14.50- 16.35</i>	<i>10 хв.</i>

Режим роботи їдальні - щоденно, з 9 год. до 14 год.

Час обідів:

1-4 класи – 10.40 – 11.00

5 – 9 класи – 11.45 – 12.05

ГПД – 13.45 – 14.05

Режим роботи групи продовженого дня

Четвер

12.35 – 12.45 – прихід дітей в ГПД. Облік відвідування

12.45 – 13.15 – відпочинок на свіжому повітрі

13.15 – 13.45 – заняття в гуртках. Розвивальні вправи

13.45 – 14.05 – обід

14.05 – 15.05 – самопідготовка

15.05 – 15.25 – спортивно-оздоровче заняття

15.25 – 15.45 – пізнавально-розважальний час

15.45 – 16.25 – індивідуальна робота з учнями

16.25 – 16.40 – спілкування з батьками. Вихід додому

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця

13.30 – 13.35 – прихід дітей в ГПД. Облік відвідування

13.35 – 13.50 – відпочинок на свіжому повітрі

13.50 – 14.10 – заняття в гуртках. Розвивальні вправи

14.10 – 14.25 – обід

14.25 – 15.25 – самопідготовка

15.25 – 15.55 – спортивно-оздоровче заняття

15.55 – 16.25 – пізнавально-розважальний час

16.25 – 17.20 – індивідуальна робота з учнями

17.20 – 17.25 – спілкування з батьками. Вихід додому

**Режим роботи Жукотинської гімназії
на 2023 - 2024 н.р.**

Прийом дітей : 8 год. – 8 год. 35 хв.

Центральний вхід

1 клас – 8³⁵

3 клас – 8²⁰

5 клас – 8¹⁵

8 клас – 8¹⁰

9 клас – 8¹⁰

Додатковий вхід (зі сторони котельні)

2 клас - 8³⁵

4 клас – 8²⁰

6 клас – 8¹⁵

7 клас – 8¹⁰

Навчальні заняття – з 8 год. 30 хв.

Закриття гімназії – о 17 год.

№ з/п	Тривалість уроків 1 клас	Тривалість перерв 1 клас	Тривалість уроків 2-4 класи	Тривалість перерв 2-4 класи
1.	8.30- 9.05	20 хв.	8.30 – 9.10	15 хв.
2	9.25 – 10.00	40 хв.	9.25-10.05	35 хв.
3	10.40- 11.15	30 хв.	10.40 – 11.20	25 хв.
4	11.45 – 12.20	20 хв.	11.45- 12.25	15 хв.

5.	12.40 – 13.15	15 хв	12.40- 13.20	15 хв.
6			13.23– 14.15	

Режим роботи їдальні - щоденно, з 9 год по 14 год

Час обідів:

Перший зал 1 клас - **9⁵⁰-10¹⁰**
 2 клас - **10¹⁰-10³⁰**
 Другий зал 3 клас - **10²⁰-10⁴⁰**
 4 клас - **10⁰⁰-10²⁰**

Перший зал 5 клас - **11⁰⁵-11³⁰**
 Другий зал 6 клас - **11⁰⁵-11³⁰**

Перший зал 7 клас - **12¹⁵-12⁴⁰**
 Другий зал 8 клас - **12¹⁵-12²⁵**
 9 клас – **12²⁵-12⁴⁰**

Час роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять і консультацій:

1– 4 класи: 14.00–15.00

5 – 9 класи: 15.00–17.00

Режим роботи Богородичинської початкової школи

№ з/п	Тривалість уроків 1 клас	Тривалість перерв 1 клас	Тривалість уроків 2-4 класи	Тривалість перерв 2-4 класи
1.	8.30- 9.05	20 хв.	8.30 – 9.10	15 хв.
2	9.25 – 10.00	40 хв.	9.25-10.05	35 хв.
3	10.40- 11.15	30 хв.	10.40 – 11.20	25 хв.

4	11.45 – 12.20	20 хв.	11.45- 12.25	15 хв.
5.	12.40 – 13.15	15 хв	12.40- 13.20	15 хв.
6			13.23– 14.15	

Режим роботи Лісківської гімназії

Навчальні заняття – з 9.00 год.

Закриття гімназії – о 17.30 год.

<i>№ з/п</i>	<i>Тривалість уроків 1 клас</i>	<i>Тривалість перерв 1 клас</i>	<i>Тривалість уроків 2-4 класи</i>	<i>Тривалість перерв 2-4 класи</i>
<i>1.</i>	<i>9.00- 9.35</i>	<i>20 хв.</i>	<i>9.00 – 9.40</i>	<i>15 хв.</i>
<i>2</i>	<i>9.55 – 10.30</i>	<i>40 хв.</i>	<i>9.55 - 10.35</i>	<i>30 хв.</i>
<i>3</i>	<i>11.10- 11.45</i>	<i>30 хв.</i>	<i>11.05 –11.45</i>	<i>25 хв.</i>
<i>4</i>	<i>12.15 – 12.45</i>	<i>20 хв.</i>	<i>12.10- 12.50</i>	<i>15 хв.</i>
<i>5.</i>	<i>13.05 – 13.40</i>	<i>15 хв</i>	<i>13.05 - 13.45</i>	<i>15 хв.</i>
<i>6</i>			<i>14.00– 14.40</i>	

5 – 9 класи

<i>№ з/п</i>	<i>Тривалість уроків</i>	<i>Тривалість перерв</i>
<i>1 урок</i>	<i>9.00 - 9.45</i>	<i>10хв.</i>
<i>2 урок</i>	<i>9.55-10.40</i>	<i>20 хв.</i>
<i>3 урок</i>	<i>11.00 – 11.45</i>	<i>20 хв.</i>
<i>4 урок</i>	<i>12.05- 12.50</i>	<i>10 хв.</i>
<i>5 урок</i>	<i>13.00 - 13.45</i>	<i>10 хв.</i>
<i>6 урок</i>	<i>13.55 – 14.40</i>	<i>10 хв.</i>
<i>7 урок</i>	<i>14.50- 16.35</i>	<i>10 хв.</i>

Режим роботи їдальні - щоденно, з 9 год. до 14 год.

Час обідів:

1-4 класи – 10.40 – 11.00

5 – 9 класи – 11.45 – 12.05

Режим роботи дошкільної групи «Ангелятко» Лісківської гімназії

8.00 -8.30 – Прийом дітей в групу

8.30-8.45 – Ранкова гімнастика

8.45-9.15 – Підготовка до сніданку. Ранкові зустрічі

9.15 - 9.45 – Сніданок

9.45 – 10.10 – Заняття №1

10.10- 10.20 - Перерва

10.20-10.45 – Заняття №2

10.45 – 10.55 – Перерва

10.55 – 11.20 – Заняття №3

11.20 – 11.50 – Прогулянка

11.50 -12.20 – Обід

12.20 – 12.30 – Підготовка до сну

12.30-14.30 – Сон

14.30-15.00 – Поступовий підйом, гімнастика пробудження

15.00-15.30– Підвечірок

15.30-15.55 – Заняття другої половини дня

15.55-16.45 – Прогулянка

16.45-17.00 – Повернення дітей батькам

Видача їжі на групи

Сніданок: 9.15

Обід: 11.50

Підвечірок: 15.00

У минулому 2022/2023 навчальному році заклад організував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-IX, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму Коршівської сільської ради, Статуту, Освітньої програми ліцею, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, частково обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 2,3 га та містить квітники, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 53 навчальних та 27 підсобних приміщень, 3 спортивні зали, актові зали, бібліотека, 3 їдальні, 2 кімнати медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора школи, методичний кабінет, учительська, комбінована майстерня. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічними забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. П'ять навчальних кабінетів оснащені інтерактивними комплексами, 11 проєкторами, у закладі – 21 телевізор, 45 комп'ютерів 14 ноутбуків, 2 планшети. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому та другому поверсі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, проте не всі робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Бібліотека закладу освіти використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів. Шкільна бібліотека нараховує 6388 примірників художньо – методичної літератури, 7055 підручників, оснащена комп'ютером з підключенням до мережі інтернет, розвивається як бібліотечно-інформаційний центр.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, заходи щодо збереження життя та здоров'я.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі складені соціальний паспорт школи та класів. В результаті громадського огляду виявлено: 160 дітей пільгових категорій : 1 дитина-сирота, 5 дітей з інвалідністю, 99 дітей з багатодітних сімей, 8 дітей з малозабезпечених сімей, 10 дітей учасників АТО, 5 внутрішньо переміщених осіб, 7 дітей-напівсиріт, 1 дитина батько якого загинув у війні з росією, 22 учні батьки яких воюють на фронті.

У закладі створено умови для харчування учнів, які сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Постійно здійснює моніторинг санітарно-

гігієнічного стану приміщень їдальні, тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів вивчає забезпеченість необхідним обладнанням.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

У освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. Протягом 2022/2023 року навчалося 600 учнів, 40 класів. Середня наповнюваність класів - 15 учнів. Учні 4,9 та 11 класів були звільнені від складання ДПА. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем, з вивченням української мови як профільного предмета. Враховуючи інтереси та запити для учнів організовано вивчення 7 курсів з громадянського, фінансового спрямування.

Освітній процес забезпечували педагогічних працівників: 56% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 10,8% - «спеціаліст першої категорії», 16% – «спеціаліст другої категорії», 16% – «спеціаліст».

Протягом року усі педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки при ОПОПП та Прикарпатському університеті, 100% учителів, що викладають у 5-11 класах, пройшли підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями 5-11 класів ЗЗСО відповідно до нових методик згідно з концепцією НУШ, 56 сертифікатів отримали вчителі за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «На урок», «Всеосвіта», «Ранок», MCFR. Чергову атестацію пройшли 15 вчителів, рівень педагогічної майстерності протягом минулого року зріс на 17%.

Головні зусилля було зосереджено на створення інформаційно-освітнього середовище професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, підтримка в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективного втілені інновацій.

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив школи приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. У рамках роботи над загальношкільною науково-методичною темою «Застосування компетентісного підходу у освітній діяльності з метою розвитку конкурентно-спроможної особистості

учня» взяли участь у методичному інтенсиві «Компетентісний урок як інструмент НУШ», на якому вчителі аналізували компетентності, працювали з інтерактивними вправами, створювали та розв'язували компетентнісні завдання, долучалися до Гугл-опитування, працювали з освітніми онлайн платформами LearningApps, WordArt, Kahoot. Двоє вчителів працювали у творчих обласних групах над створенням авторських посібників.

На базі школи було проведено, в онлайн-форматі, три семінари педагогічних працівників: вчителів математики, жовтень; виховників -квітень; вчителів початкових класів - грудень, де вчителі закладу ділилися власним досвідом та напрацюваннями.

Із метою якісної організації освітнього процесу, працювали методичні об'єднання вчителів закладу. На засіданнях обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації обласної серпневої конференції, рекомендації щодо викладання навчальних предметів, впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо.

Для підвищення професійної майстерності вчителів працювала методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» на якій вчителі освоювали нові освітні сервіси. Для дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучилися до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності», в рамках якої педагогічні працівники проходили опитування «Дотримання академічної доброчесності», ознайомлювали учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності, виготовляли, разом з дітьми презентації, плакати, відеоматеріали з даного питання. Для ознайомлення з нормативними документами, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, було проведено гугл-опитування «Професійний розвиток педагогів». Із метою удосконалення освітньої діяльності вчителі взяли участь у Workshopі «Ефективні рішення Гугл для підвищення професійного рівня педагогів», для них організовано ділову гру «Творчий учитель – творчі учні», проведено онлайн-хакатон «Віртуальна дошка як просте середовище».

Вчителі школи активно працювали з обдарованими та здібними учнями. Результатом роботи є 3 призові місця у III етапі предметних олімпіад, інтерактивних конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях,

Протягом року комісією було вивчено якість та результативність викладання учнів з таких предметів: математика, захист України, фізичне виховання та основи здоров'я. Протягом року педагоги презентували свій досвід роботи на освітніх платформах На урок, Методичний портал, Всеосвіта, вивчали і впроваджувати в роботу школи КПД, педагогічні досягнення вчителів України, працювати над поширенням роздаткових, дидактичних матеріалів, цифрових ресурсів, усі учасники відзначені сертифікатами.

Із участю працівників закладу забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою ланкою навчання загальноосвітньої школи. Для батьків та майбутніх першокласників проведено зустрічі, бесіди, анкетування.

У закладі ведеться робота щодо забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Протягом навчального року робочою групою проведено самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Проведено ряд моніторингів: ведення учнівських зошитів; щоденників; якості, безпечності харчування та роботи шкільної їдальні; адаптації учнів; виконання навчальних планів і програм; відвідування закладу; ведення класних журналів; сформованості читацької компетентності; математичної компетентності. Проведено 5 педагогічних рад, 11 оперативок, 2 загальних зборів колективу, звіт директора закладу.

Заклад забезпечує відкритість прозорість та інформаційність своєї роботи та бере участь у реалізації проєктів: «Інформаційна система управління освіти» та реорганізації закладу в заклад нового типу.

Організація роботи закладу за напрямками у 2023 – 2024 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Серпень</i>	Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	Адміністрація	Адміністративна нарада	
	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Облаштування та підготовка захисних споруд до використання в умовах війни	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність локальних об'єктів та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	Адміністрація	Акт	
	Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	Адміністрація, завідувачі філіями	Акт	

	Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій, огорожі,	Заступник директора з господарської роботи, завідувачі філіями	Оглядовий контроль	
	Підготовка (оновлення) ПКД по заміні вікон, дверей на теплозберігаючі у приміщеннях закладу освіти	Адміністрація	ПКД	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази	Адміністрація	Клопотання до ВО	
	Облаштування внутрішнього двору	Заступник директора з господарської роботи, завідувачі філіями	Оглядовий контроль	
	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Заступник директора з НР, завідувач бібліотекою	Таблиця	
	Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учителі фізичної культури ЗО та філій	Акт	
	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Комісія	Інформація до наради	
Вересень	Створення медіатеки	Завідуючі бібліотекою школи та філій	Графік	
	Удосконалення та оновлення норм системи ХАССП у закладі освіти	Адміністрація, медична сестра	Звіт	
	Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання, журналів обліку роботи асистентів учителів, вихователя ГПД	Заступники директора з НР, з ВР, завідувачі філій	Наказ	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року, вимоги до ведення ділової документації	Заступники директора з НР, з ВР, завідувачі філій	Інструктивно-методична нарада	
	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-х класів	Вихователь ГПД	Наказ	
	Формування списків здобувачів освіти (на основі заяв батьків) на доїзд шкільним автобусом до закладу освіти	Адміністрація	Списки	

	Сформувати та затвердити маршрути руху шкільного автобуса до закладу освіти на 2023/2024 н.р.	Адміністрація	Наказ	
	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2023-2024 н.р. з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Адміністрація	Таблиця	
	Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Заступник директора з господарської роботи	Графік	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК	Адміністрація	Звіт	
	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2023-2024 н.р..	Заступник з НР, завідувачі філій	Графік	
	Скласти графіки чергування вчителів та здобувачів освіти у школі	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити тимчасовий режим роботи закладу освіти на період ремонтних робіт	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки школи на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НР	План роботи	
	Координувати діяльність школи з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Скласти списки юних інспекторів руху (за класами) та юних друзів пожежників	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів	Заступники директора з НР, ВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у СЖО	Соціальний педагог, відповідальні особи у філіях	Соціальний паспорт 30 та філій	
Серпень/ лютий	Облік дітей, що народилися на території обслуговування закладу освіти	Адміністрація	Звіт	
	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної людини до навчання	Адміністрація	Звіт	

Жовтень	Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Заступник директора з господарської роботи, завідувачі філій	Звіт	
----------------	--	--	------	--

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2023-2024 н.р. соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Практичний психолог, соціальний педагог	Сертифікати	
	Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Журнал обліку	
	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Інформація	
	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація	

		педагог, класні керівники		
	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів /вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	
	Робота соціально-психологічного консультпункту	Практичний психолог, соціальний педагог	Аналітична довідка	
	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
25.11.2023-10.02.2023	Акція «16 днів проти насилля» - «Сім'я - простір без насильства!»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотоколаж	
	Тренінг «Розв'язання конфліктів та робота із самооцінкою»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам'ятка для батьків «Як зупинити булінг: поради для батьків»	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	

	Проходження безкоштовного курсу на сайтах Освіторія, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	
	Складання соціального паспорту класів та школи	Соціальний педагог, класні керівники	Паспорт школи	
Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу. 	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники школи та філій	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї (НУШ)	Практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Пам'ятка для дітей “Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Вправи “Для зниження стресостійкості”, “Для зняття напруги та подолання страху” Відео “Як підтримати дитину в укритті”	Практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Соціальний педагог	Звіт	

	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Жовтень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї (НУШ)	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Тренінгове заняття «Безпека в Інтернеті»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Відео презентація «Шкідливий контент»	Соц.пед., психолог	Фотозвіт	
	Пам'ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)»	Соц.пед., психолог	Інформаційна пам'ятка	
Листопад	Відеолекторій «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Соц.пед, психолог	Нарада при директорові	
	Тренінг «Стоп шкільний терор. Як зупинити дитяче насилля?»	Соц.пед., психолог	Фотозвіт	
	Профілактичне заняття «Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі»	Соц. пед., психолог	Фотозвіт	
	Аукціон порад: «Як подолати депресію»	Соц. пед, психолог	Фотозвіт	
Грудень	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у ліцеї	Психолог	Аналітична довідка	
	Анкета «Шкідливі звички»	Соц. пед, психолог	Довідка	

	Пам'ятка для батьків “У час воєнної небезпеки”	Соц.пед., психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Відеолекторій «Світ без наркотиків»	Соц.пед., психолог	Фотозвіт	
	Тренінг «Твори добро, бо ти – людина»	Соц.пед., практичний психолог	Фотозвіт	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Соц. Пед., психолог	Акти обстеження	
	Заняття з елементами тренінгу “Знай свої права, дитино!”	Кл кер., соц. Пед.	Фотозвіт	
	Лекторій “Діти та їх права”	психолог, соц.пед.	Фотозвіт	
	Відеолекторій “Наркотики проти твого успішного майбутнього”	Психолог, соц. Пед.	Фотозвіт	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Соціальний педагог	Фотозвіт	
	Перегляд відеоматеріалу “33 поради з кібербезпеки”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Тестування “Залежність дітей від Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог	Довідка	
	Перегляд мультфільму “Казка про золоті правила безпечного Інтернету”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	

		педагог, класні керівники 1-4 класів		
	Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі “Не ведусь”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Відеоматеріал для батьків “Безпека дітей в Інтернеті”	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Виготовлення колажу “Поступові кроки до професії моєї мрії”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-11 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Перегляд відео “Небезпечне захоплення”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Соціальний педагог, практичний психолог	Інформація на сайті	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Соціальний педагог,	Батьківські збори	

			практичний психолог		
	Вправа “Формування відповідальності дорослих і дітей”		Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Диспут “Мистецтво спілкуватися в колективі”		Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг “Безпечна школа”		Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Вправа “Для дітей, які відчувають тривогу”		Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам’ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів		Соціальний педагог	Інформаційна пам’ятка	
	Диспут “Маю право бути собою”		Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	
Упродовж року	Забезпечити проходження асистентами вчителів,	Адміністрація	Сертифікати		

	вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання			
	Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Наказ	
	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	Адміністрація, асистенти учителів	Рекомендації	
	Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Асистенти учителів, соціальний педагог	Рекомендації	
Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	

	<p>Підготовка наказів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. про організацію інклюзивного навчання у школі 	Заступник з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Інформація	
Вересень	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Індивідуальна навчальна програма	
	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові	

	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Команда ППС	Протокол	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НР, завідувачі філій	КТП	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР, завідувачі філій	Наказ	
Жовтень	Семінар “Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії”	Заступник з НР, завідувачі філій	Методичне об’єднання	
	Майстер-клас “Використання інфосервісів в роботі з дітьми з ООП”	Асистенти вчителів	Презентація	
Листопад	Засідання команди	Заступник з НР, завідувачі філій	Протокол	

	психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП			
	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	Асистенти вчителів	Фотозвіт	
Грудень	Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НР, практичний психолог, завідувачі філій	Наказ	
	Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НР, практичний психолог, завідувачі філій	Наказ	
Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з НР, завідувачі філій	Педагогічна рада (протокол)	

	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з НР, завідувачі філій	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Соціальний педагог, асистенти вчителів	Презентація	
Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР, завідувачі філій	Протокол	
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної	Заступники з НР, з ВР, завідувачі філій	Педагогічна рада (протокол)	

	діяльності з учнями з ООП			
--	------------------------------	--	--	--

Організація роботи бібліотеки ліцею, як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів, навчання, дозвілля, творчості та реалізації засад Нової української школи (НУШ)	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Оглядовий контроль	
	Видати підручники учням закладу, забезпечивши якісний облік для збереження фонду підручників	Завідувач бібліотеки	Облік видачі та здачі підручників	
Червень-серпень	Провести заходи із вилучення та списання бібліотечного фонду, відповідно листа Департаменту гуманітарної політики	Завідувач бібліотеки	Наказ, акти	
Упродовж року	Забезпечити якісне комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення і списання зношених підручників)	Заступник з НР, завідувач бібліотеки	Наказ, замовлення, акти	
	Продовжити роботу із впровадження Універсальної десятикової класифікації	Завідувач бібліотеки	План заходів, звіт	
	Розробити заходи: -з відзначення державних свят та літературних ювілеїв; - популяризації української мови, відповідно “Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава”; - пропаганди літератури національно-патріотичного спрямування	Завідувач бібліотеки	План заходів	

	Забезпечити комфортні та безпечні умови з надання інформаційних, дозвіллєвих та творчих послуг користувачам бібліотеки	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Інструкції	
30.09.2023-31.11.2023	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом: "В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!"	Завідувач бібліотеки, класні керівники	План заходів	

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
Упродовж року	Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	Адміністрація, завідувачі філій	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Медична сестра школи, заступник директора з господарської роботи, завідувачі філій	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці	Медична сестра школи, завідувачі філій	Оглядовий контроль	
	Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Медична сестра школи, завідувачі філій	Оглядовий контроль	
	Звіт про виконання норм харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.	Медична сестра школи, завідувачі філій	Звіт	
	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Медична сестра школи, завідувачі філій	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Медична сестра школи, завідувачі філій	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Медична сестра школи, завідувачі філій	Журнали обліку	
Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Медсестра, завідувачі філій	Звіт	

Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Адміністрація, завідувачі філій, медична сестра	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Адміністрація, завідувачі філій, медична сестра	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація, завідувачі філій	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра школи	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Адміністрація, завідувачі філій	Наказ	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація в класних журналах	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	

	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НР, ВР	Звіт	
Щоквартально до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація, завідувачі філій	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи	Медична сестра школи, завідувачі філій	Графік	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР, завідувачі філій, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
До 20.11.	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з ВР	Звіт	
До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з ВР, завідувачі філій, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	

10.01-14.01	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи на початку II семестру 2023-2024 навчального року (за потреби)	Медична сестра школи, завідувачі філій	Довідка	
3 25.01.	Складання плану виховних заходів щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2024 рік	Заступник директора з ВР	План	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, завідувачі філій, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НР, учителі захисту України	Звіт	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	Звіт	

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація, завідувачі філій	Оглядний контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація, завідувачі філій	Наказ	

	Електронний посібник як невід'ємний елемент сучасного освітнього середовища	Завідувач бібліотекою	Презентація	
Вересень	Систематичне оновлення сайтів учителів методичних об'єднань	Керівники МО	Оглядний контроль сайтів	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники МО	Протокол	
	Безоплатне навчання в межах програми "Цифрові інструменти Google для освіти"	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Педагогічна рада (протокол)	
Січень	Топ-10 сучасних форм роботи з використанням гаджетів на уроках	Керівники МО	Протокол	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Педагогічна рада (протокол)	

Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	Інформація	

Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі та в 5, 6 класах	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
	Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-11 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники МО	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Довідка	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Довідка	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМО	Оглядовий контроль (сайт школи)	
Вересень	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Заступник з НР	Інформація на сайт	
	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5-6 класів із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти	Адміністрація	БЗ (протокол)	
Жовтень	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМО учителів	Засідання МО	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-6 класах	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	

	Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	Голова МО учителів початкових класів	Інформація	
Листопад	Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів“	Голови МО	Інформація	
Грудень	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Інформація	
	Про об’єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Наказ	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Методична дискусія “Робити помилки - це ОК! Помилка - чинник розвитку”	Методична рада	Протокол	

Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НР, ВР, практичний психолог, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Графік	
Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні	Адміністрація	Нарада при директорові	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року	Адміністрація, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	

	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НР, класні керівники 5-11 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р..	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт	
Заходи внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	

	під час дистанційного навчання, в 2023-2024 н.р. відповідно Положення про моніторинг			
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Завідувач бібліотекою, бібліотекарі	Наказ	
	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х,11-х класів 2023 року	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Наказ	
Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Листопад	Моніторинг проходження випускниками 2023 року НМТ	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про результати перевірки шкільної документації	Адміністрація	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові	

	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі	Заступник директора з НР, завідувачі філій, практичний психолог	Наказ	
Грудень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Моніторинг стану ведення електронних класних журналів	Заступник директора з НР, ВР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, практичний психолог, завідувачі філій	Наказ	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	

Травень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуваннями занять учнями школи	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Жовтень	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Про проведення у 2024 році ЗНО навчальних досягнень випускників	Адміністрація, класний керівник 11 класу	Наказ	
Грудень	Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2024 році	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Пам'ятка	

	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Про участь учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники МО	Протокол	
	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Майстер-клас	
	Брейнстормінг організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники МО	Звіт	
Лютий	Дайджест «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт	
	Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Методичний порадник	
Березень	Педагогічні читання «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Педагогічні читання	

Квітень	Семинар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт	
Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Адміністрація, завідувачі філій	Нарада при директорові	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Результативність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Упродовж року	Вернісаж відкритих виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з ВР, класні керівники, завідувачі філій	Звіт	
	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Учителі-предметники	Інформація	
	Відвідувати навчальні заняття учителів, щоб проаналізувати, які освітні технології використовують педагогічні працівники	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Аналіз уроку	
	Організувати методичний супровід учителів, які атестуються (за потреби)	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Інформація	
	Організувати взаємовідвідування уроків, з метою обміну досвідом	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Аналіз уроку	
	Провести моніторинг, чи використовують педагоги технології дистанційного навчання	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт	

	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	План	
	Провести конкурси, вікторини з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності: <ul style="list-style-type: none"> - «Козацькому роду – нема переводу»; - проведення майстер-класу з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ; - вивчення положень Конституції України державної символіки, традицій і звичаїв українського народу, історії держави 	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
	При відзначенні національних свят та пам'ятних дах керуватися методичними матеріалами, організувати наукові конференції, семінари, круглі столи, проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва, вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'яті загиблих за свободу, єдність та незалежність українського народу: <ul style="list-style-type: none"> - фотоконкурс «Моя Україна»; - акція «Задонат на ЗСУ»; - мовна вітальня «Звучи, рідна мово!»; - патріотичні години «Не забуваймо наших героїв»; «В пам'ять загиблим»; - заочна екскурсія-подорож «стежками знищених міст та сіл»; - урок –реквієм «Страшні роки моєї України»; - зустріч старшокласників з представниками військового комітету; - флешмоб «Живий ланцюг єднання»; - Шевченківський тиждень «Провісник долі України»; - участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура» 	Заступник директора з ВР, педагоги предметники, класні керівники, класні керівники		
Щоквартально	Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	План занять	
	Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику: <ul style="list-style-type: none"> - презентація «День захисників, які внесли внесок у перемогу України»; - робота над проектом «Герої навколо нас» 	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	

Серпень	Про організований початок 2023-2024 навчального року	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Протокол	
	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Наказ	
	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. методика проведення першого уроку; 2. інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023-2024 навчального року	Адміністрація ЗО	Методична нарада	
	Організація проєктної діяльності класних керівників учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання	Заступник директора з ВР	Звіт	
	Продовжити ознайомлення педагогічного колективу школи з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з ВР	Методична нарада	
Вересень	Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік	Директор, завідувачі філій	Протокол	
	Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Голова ШМО початкових класів	Методична афіша	
	Провести нараду із педагогічними працівниками, які атестуються, під час якої ознайомити з нормативними документами, строками атестації і т.д.	Заступник директора з НР	Протокол	
До 20.09	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор	Наказ	

До 10.10	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2023-2024 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	
Жовтень	Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Аналізи уроків	
	«Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови ШМО	Методична сесія	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НР	Наказ	
До грудня	Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
	Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер- класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Графік	
	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Учителі-предметники	Протокол	

Листопад	Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Звіт	
	Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
	Засідання Школи успіху для молодого лідера на тему «Екологічна безпека»	Педагог-організатор	Звіт	
	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку	Учителі-предметники	Інформація	
Грудень	Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Протокол	
	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Учителі, які атестуються	Звіт	
	Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2023-2024 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Наказ	
	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Адміністрація ЗО	Довідка	
	Виставка педагогічної творчості. Проектна діяльність класних колективів, Ради лідерів, гуртків і молодіжних клубів	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Виставка	
	Подати керівнику закладу освіти пропозиції до плану підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік	Педагогічні працівники	Інформація	
	Розглянути пропозиції педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Січень	Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Протокол	
	Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	

	Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора з НР, завідувачі філій	КТП	
	Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників»	Заступник директора з НР	Інформація на сайті	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова МО учителів початкових класів	Звіт	
Березень	«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора з НР	Протокол	
До 01.03.	Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	
	Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НР	Наказ	
Квітень	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Протокол	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Завдання	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році	Голова АК	Наказ	
	Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Звіт	
	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму Коршівської сільської ради	Голова АК	Засідання АК	
	Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році	Директор	Наказ	

Травень	Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	Учителі-предметники	План	
Червень	Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту	Директор, завідувачі філій	Протокол	
	Про підсумки ДПА в 11-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 рік	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Упродовж року	Інформувати педагогічних працівників про конкурси професійної майстерності	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Інформація	
Вересень	Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НР, завідувачі філій	Наказ	
Жовтень	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР	Семінар	
	Засідання педагогічної ради на тему «Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Протокол	
	Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google в освітній діяльності педагога”	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Сертифікат	
Листопад	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ	

	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Засідання педагогічної ради на тему «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя»	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НР	Пам'ятка	
Січень	Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Аналізи уроків	
	Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2023 році	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ	
Травень	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи	Голови МО	Протокол	
	Засідання педагогічної ради «Соціалізація підлітків до умов сучасного освітнього простору в період воєнного стану»	Практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Керівники МО, педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР, голови МО	Звіт	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступники директора з НР, ВР, завідувачі філій	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	

	Продовження роботи Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини. 	Заступник директора з ВР	Протокол	
	Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі (за умови дотриманням карантинних вимог)	Адміністрація ЗО	Звіт	
	Організація роботи консультативного пункту для батьків Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей».	Практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
	Організація чергування батьківських комітетів класів у школі під час проведення заходів, вечорів (за умови дотримання карантинних вимог)	Класні керівники	Графік	
	Проведення родинних свят: <ul style="list-style-type: none"> • «На вітрилах історії» • «Моя Україно, я твоя дитина!»; • «Обіймімося, бо ми одна родина»; • «День Матері». 	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	
	Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Лицей – простір без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	Покласні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	Про підсумки роботи школи за 2023-2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році	Адміністрація	Наказ	

	Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Вересень	Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
	Проведення звіту голови піклувальної ради закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з ВР	Протокол зборів	
Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024	Заступник директора з НР	Аналітична довідка	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання школярів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2024	Заступник директора з НР	Аналітична довідка	
Квітень	Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	Заступник директора з НР	Нарада при директорові, батьківські збори	
	Анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	Класні керівники 1-11 класів	Аналітична довідка	

Травень	Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2023-2024 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	
Квітень	Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	Класні керівники початкових класів	Інформація на сайті	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР, завідувачі філій	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	Заступник директора з НР, учителі-предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	
	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	Пам'ятка	
Квітень	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Завідувач бібліотекою	Сертифікат	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>				

Серпень	Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники МО	Протокол
	Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники МО	Протокол
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НР	Нарада при директорові
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	Директор, завідувачі філій	Інструктивна нарада
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові
Березень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Інструктивна нарада
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	Директор, завідувачі філій	Інструктивна нарада

Квітень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	Заступник директора з НР	Нарада при директорові
Травень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові
Червень	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Упродовж року	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Адміністрація ЗО	Інформація
	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Адміністрація ЗО	Протокол
	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація ЗО	Інформація на сайті
Жовтень	Засідання батьківського лекторію «Лицей, батьки та діти: чи комфортно разом?»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Протокол
	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Пам'ятка
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт

Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Презентація
Березень	Тренінг серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Заступник директора з ВР	Презентація
Травень	Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік	Адміністрація ЗО	Наказ
	Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР, завідувачі філій, соціальний педагог, практичний психолог	Звіт
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Звіт
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Серпень - Вересень	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	Адміністрація	Наказ
	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані
	Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024 н.р.	Директор ЗО, завідувачі філій	Наказ
	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація	Наказ

	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор, заступник директора з НР, завідувачі філій	Тарифікаційний звіт відділу освіти Коршівської сільської ради
	Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 77-РВК)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт 77-РВК
	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	Директор, заступник директора з НР	Наказ
Жовтень	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Директор, завідувачі філій	Наказ
Листопад	«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Інструктивна нарада
	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Презентація
	Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Анкетування
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ
Січень	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт
Лютий	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Презентація
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження	Директор, завідувачі філій	Наказ

	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ
--	---	---	-------

<p style="text-align: center;">Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
Упродовж року	Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Адміністрація, завідувачі філій	Фронтальний контроль
	Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу <ul style="list-style-type: none"> • участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; • спільні заходи; 	Адміністрація, завідувачі філій	Фронтальний контроль
	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Адміністрація, завідувачі філій	Фронтальний контроль
	Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Адміністрація, завідувачі філій	Фронтальний контроль
	Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Адміністрація, завідувачі філій	Фронтальний контроль
Серпень - Вересень	Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація	Наказ
	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль
	Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Оглядовий контроль
Жовтень	Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Індивідуальна консультація

Листопад	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація	Наказ
Лютий	Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради
Березень	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з обраних предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Наказ
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради
Червень	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив	Керівники ШМО	Внесення коректив
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Звіт
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Нарада при директорові
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Інструктивна нарада

Березень	Про звернення громадян	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Директор	Нарада при директорові
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація, завідувачі філій	Звіт директора
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.	Адміністрація, завідувачі філій	Наказ