

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол від 27.08.2025 №1

Голова педагогічної ради

_____ Любов МАРУСЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №94-о від 29.08.2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

бібліотеки Коршівського ліцею
Коршівської сільської ради
на 2025-2026 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників. Зберігання бібліотечного фонду

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар	
3.	Робота з фондом підручників: організація видачі підручників; оформлення нових надходжень.	Вересень	Бібліотекар	
4.	Аналіз забезпеченості учнів/учениць підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Серпень Вересень	Бібліотекар	
5.	Ведення своєчасної обробки та обліку нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
6.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2025/2026 навчальний рік.	Вересень	Бібліотекар	
7.	Організація видачі підручників учням/ученицям.	До 01.09.2025	Бібліотекар	
8.	Заповнення Щоденника шкільної роботи бібліотеки (Щоденник складається з чотирьох основних частин: облік складу читачів (користувачів) і відвідувань; облік видачі з бібліотечного фонду книг та інших матеріалів; облік масової (соціокультурної) роботи бібліотеки; статистичний облік інформаційної та довідково-бібліографічної роботи)	Щоденно	Бібліотекар	

Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

1.	Організація електронного каталогу	Вересень	Бібліотекар	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	1 тиждень	Бібліотекар	

Обслуговування користувачів

	Складання режиму роботи шкільної бібліотеки			
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
2.1	Підготовка виставок (тематичних, нових надходжень літератури)	Вересень	Бібліотекар	

2.2	Підготовка бібліографічних посібників (покажчики, списки літератури): – тематичні й проблемно-тематичні; – нові надходження; – красназавчі тематичні добірки.	За запитом	Бібліотекар	
2.3	Допомога вчителям початкових класів, української та зарубіжної літератур книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Бібліотекар	
3.	Консультації з питань підвищення інформаційної компетентності користувачів, у тому числі алгоритми пошуку літератури в каталогах і картотеках, заповнення читацької вимоги, вибір книжок у фондах відкритого доступу	За запитом	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Літературне укриття «Що читати у сховищі» – огляд літератури (веселої пригодницької), яка допоможе дітям під час перебування у сховищі.	Вересень	Бібліотекар	
2.	30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек. Бібліокафе	Вересень	Бібліотекар	
3.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.1	Виставка книг «Квітуча Україна олімпійська» (до Дня фізичної культури і спорту)	08.09-12.09	Бібліотекар	
3.2	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	Вересень	Бібліотекар	
4.	Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09.2025	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Проведення бесід про відповідальність за збереження книг, підручників на батьківських зборах.	1 тиждень	Бібліотекар	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Постійно	Бібліотекар	
2.	Екскурсії до бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	3 тиждень	Бібліотекар	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Протягом року	Бібліотекар	

2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Протягом року	Бібліотекар	
----	--	---------------	-------------	--

Жовтень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; розміщення на збереження	Жовтень	Бібліотекар	
2.	Вилучення та списання застарілих підручників, оформлення надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	За потребою	Бібліотекар	
3.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомити класним керівникам)	4 тиждень	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	Жовтень	Бібліотекар	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Жовтень	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів/учениць про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Проведення консультацій з вибору книг та інформаційної грамотності.	Постійно	Бібліотекар	
3.	Вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження)	Жовтень	Бібліотекар	
4.	Проведення анкетування батьків «Книга у вашому домі»	2 тиждень	Бібліотекар	
5.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
6.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Бібліотечний урок «Хто такі козаки» - до дня українського козацтва, 1 клас	1 тиждень	Бібліотекар	
2.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
2.1	«Вам, юні читачі»	Жовтень	Бібліотекар	
2.2	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	Жовтень	Бібліотекар	

3.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.1	«Правові знання – підліткам»	Жовтень	Бібліотекар	
3.2	27.10 День української писемності та мови	27.10.2025	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:			
3.	«Як читати книгу, відгук про книгу», 3клас	2 тиждень	Бібліотекар	
4.	«Лабіринтами покажчика. Подорож бібліографічними посібниками (практичні заняття з оволодіння навичками самостійного пошуку інформації)», 6-ті класи	3 тиждень	Бібліотекар	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	«Подаруй книгу бібліотеці!»	Жовтень	Бібліотекар	

Листопад				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Листопад	Бібліотекар	
2.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Листопад	Бібліотекар	
3.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомити класним керівникам)	4 тиждень	Бібліотекар	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Листопад	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Оформлення тематичних книжкових			

	полиць:			
2.	Презентація поетичних збірок місцевих поетів.	10.11-14.10	Бібліотекар	
3.	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	листопад	Бібліотекар	
4.	22.11-День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	листопад	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Змагання на кращого читця віршів (трансляція аудіо запису віршів під час перерв)	2 тиждень	Бібліотекар	
2.	«Твій друг книга», 1 клас	1 тиждень	Бібліотекар	
3.	«Правила роботи з книгою, та як допомогти книзі», 3 клас	3 тиждень	Бібліотекар	

Грудень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар	
2.	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); до фонду підручників (на вимогу)	Постійно	Бібліотекар	
3.	Інформування класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом	Грудень	Бібліотекар	
4.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки (моніторинг).	Грудень	Бібліотекар, адміністрація	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
4.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
5.	«Книги-помічники в навчанні»	грудень	Бібліотекар	
6.	«Я громадянин України і цим пишаюсь».	грудень	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Інформаційне обслуговування «Соціально-небезпечні хвороби – виклики для сучасного суспільства», до	грудень	Бібліотекар	

	всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.			
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	грудень	Бібліотекар	
4.	День збройних сил України	грудень	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1	Бібліотечні уроки:			
	«Бібліотека -книжковий дім», 4 клас	2 тиждень	Бібліотекар	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Грудень	Бібліотекар	
2.	«Різдвяне диво» – майстер-клас з виготовлення авторських книжкових закладок на різдвяних шкільних ярмарках, які потім можна обміняти на книжки або продати і за ці кошти купити книжки.	Грудень	Бібліотекар, педагог-організатор	
Січень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників. Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар	
2.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Постійно	Бібліотекар	
3.	Зміцнення матеріальної бази: проведення акцій «Подаруй книгу- бібліотеці»	Січень	Бібліотекар	
4.	Заповнення Щоденника шкільної роботи бібліотеки	Щоденно	Бібліотекар	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	Січень	Бібліотекар	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Січень	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2	«Для Вас, вчителі!».	січень	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
1.1	Фотовітрина «Героїчні сторінки історії українського народу».	січень	Бібліотекар	
1.2	«Соборність – це сильна, єдина держава»	січень	Бібліотекар	

	(До Дня Соборності України)			
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Дитячі енциклопедії, довідники, словники», 5 клас	4 тиждень	Бібліотекар	
1.2	«Бібліографічний детектив. Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку інформації», 9 клас	4 тиждень	Бібліотекар	

Лютий				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників. Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар	
2.	Рейд-перевірка підручників по (1- 4 кл.)	II тиждень	Бібліотекар	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Лютий	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
4.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
4.1	«Моя Батьківщина - Україна!»;	Лютий	Бібліотекар	
4.2	«Пожежна безпека».	Лютий	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Музичний спротив «Все буде Україна»	Лютий	Бібліотекар	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	14.02-День закоханих	Лютий	Бібліотекар	
2.2	20.02-День Героїв Небесної Сотні	Лютий	Бібліотекар	
2.3	24.02- Початок війни Росії проти України	Лютий	Бібліотекар	
2.4.	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	Лютий	Бібліотекар	
3.	Створення мультимедійної наочності: відеороликів, комп'ютерних презентацій, електронних фотоколлажів для проведення заходів.	Лютий	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Тиждень книги в бібліотеці: Засідання круглого столу «Любов до книги нас єднає»	2 тиждень	Актив бібліотеки	

2.	Бібліотечні уроки:			
2.1	«Основні елементи книги», 2 класи	Лютий	Бібліотекар	

Березень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар	
2.	Заповнення Щоденника шкільної роботи бібліотеки	Щоденно	Бібліотекар	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	Березень	Бібліотекар	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Березень	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Березень	Бібліотекар	
3.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
3.1	- «Інклюзія-необмежений простір»	Березень	Бібліотекар	
4.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар	
5.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
6.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Національний тиждень читання. Тиждень поезії	ІІІ тиждень	Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	8.03. Міжнародний жіночий день	Березень	Бібліотекар	
2.2	9.03.-День народження Тараса	Березень	Бібліотекар	

	Шевченко			
2.3	10.03 -День гімну України	Березень	Бібліотекар	
2.4.	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	Березень	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечний урок:			
1.1	«Правила користування бібліотекою та книгою», 1 клас	Березень	Бібліотекар	
1.2	«За книгою - в електронний світ. Робота з джерелами інформації», 10 клас	Березень	Бібліотекар	

Квітень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар	
2.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	За потребою	Бібліотекар	
3.	Заповнення Щоденника шкільної роботи бібліотеки	Щоденно	Бібліотекар	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	Квітень	Бібліотекар	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	квітень	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
4.	Надання педагогам практичної допомоги з проведення занять на базі Медіа центру з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	За запитом	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Інформаційне обслуговування: - Усний журнал до річниці аварії на ЧАЕС.	квітень	Бібліотекар	

2.	23.04 - Всесвітній день книги і авторського права.	квітень	Бібліотекар	
3.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.1	«Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля)	квітень	Бібліотекар	
3.2	11.04 - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	10.04.2026	Бібліотекар	
3.3	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	квітень	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Тиждень дитячого читання	1 тиждень	Бібліотекар	
2.	Бібліотечний урок:			
1.1	«Читаємо, вчимося, граємо», 4 клас	квітень	Бібліотекар	

Травень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників.				
Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	Травень	Бібліотекар	
2.	Вилучення з фондів застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Бесіди-поради шкільного бібліотекара при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, географії, літератури	Травень	Бібліотекар	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Флешмоб до Дня Вишиванки «До лиця вишиванка, тобі до лиця»	III тиждень	Бібліотекар	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	08.05 – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	08.05.2026	Бібліотекар	
2.2	20.05- День вишиванки. Тематична виставка	20.05.2026	Бібліотекар	
2.3	23.05-День Героїв в Україні	22.05.2026	Бібліотекар	
2.4	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	Травень	Бібліотекар	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				

1.	Бібліотечний урок:			
	«Методи самостійної роботи з книгою. (Реферати, конспекти...)», 9 клас	травень	Бібліотекар	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Популяризація ресурсів і послуг інформаційного центру серед учнів, вчителів, батьків	Травень	Бібліотекар	
2.	«Книга року» – традиційна акція, коли кожний клас-випускник дарує шкільній бібліотеці набір книжок з дарчими написами.	Травень	Класні керівники 4, 9, 11 класу	
3.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу».	Травень	Бібліотекар	
Червень				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників. Зберігання бібліотечного фонду.				
1.	Інвентаризація фонду підручників на 08.06.2026	Червень	Бібліотекар	
2.	Організувати збір підручників у кінці року.	Червень	Бібліотекар	
3.	Робота з фондом: рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць ББК та УДК; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Червень	Бібліотекар	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Червень	Бібліотекар	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2025-2026 році	Червень	Бібліотекар	
6.	Вибірково-поточна перевірка бібліотечного фонду (Під час перевірки бібліотечного фонду з'ясовують такі питання: фактична наявність документів; відповідність документів обліковим даним; помилки в облікових документах та їх виправлення; наявність у фонді не облікованих документів (крім останніх надходжень); наявність у фонді раніше вилучених документів; відсутність документів у фонді, виявлення причин їх відсутності; правильність розстановки книжок на полицях; правильність оформлення видачі документів користувачам, заборгованість читачів)			
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових	Червень	Бібліотекар	

	заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.			
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Червень	Бібліотекар	
Обслуговування користувачів				
1.	Бесіди-поради шкільного бібліотекара при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	За запитом	Бібліотекар	
2.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури.	За запитом	Бібліотекар	
3.	Підбірка художньої літератури для читання на канікулах.	Червень	Бібліотекар	
4.	Введення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів	Постійно	Бібліотекар	
Соціокультурна робота				
1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
1.1	28.06 – День Конституції України	Червень	Бібліотекар	
1.2	«Книги-ювіляри 2025-2026 років»	Червень	Бібліотекар	
2.	Інсталяція «Ми діти сильної країни України»	01.06.2026	Бібліотекар	
3.	Міжнародний день безневинних дітей жертв агресії	04.06.2026	Бібліотекар, педорг	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Перспективний план роботи на 2026-2027 н.р.	Червень	Бібліотекар	