

**ПОГОДЖЕНО**

Голова ПК

\_\_\_\_\_ Остафійчук І.І.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ліцею

\_\_\_\_\_ Марусяк Л.М.

**Посадова інструкція №8**  
**Практичний психолог (код КП 2445.2)**

**1. Загальні положення**

1. Посада практичного психолога належить до посад педагогічних працівників.
2. Практичного психолога призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор Коршівського ліцею Коршівської сільської ради (далі – директор ліцею) з дотриманням нормативно-правових актів про працю.
3. Практичний психолог підпорядковується директору.
4. Основна функція практичного психолога – зберігає психічне, соматичне та соціальне благополуччя учнів під час освітнього процесу в закладі освіти.
5. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; етичним кодексом психолога; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

**2. Завдання та обов'язки**

1. Здійснює психологічний супровід психічного та психологічного розвитку учнів.
2. Розробляє та впроваджує розвивальні, профілактичні, просвітницькі, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учнів.
3. Бере участь в організації освітньої діяльності, що спрямована на всебічний розвиток учнів як особистості, розкриття їх потенціалу.
4. Здійснює психологічний супровід адаптації учнів до умов освітнього процесу.
5. Сприяє охороні прав учнів згідно з Конвенцією про права дитини, гармонізації стосунків учасників освітнього процесу в закладі освіти.
6. Надає консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання учнів, особистісного та професійного розвитку тощо.
7. Сприяє профільному та професійному самовизначенню учнів з урахуванням їхньої підготовки та здібностей, формуванню життєвої компетентності.
8. Сприяє пошуку та розвитку обдарованих дітей та формуванню в них соціально-комунікативної компетентності.
9. Виявляє й обстежує учнів, які потребують соціально-психологічної корекції, надає їм психологічну допомогу.
10. Настановленням і особистим прикладом утверджує в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
11. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

12. Здійснює первинну профілактику алкоголізму, наркоманії, інших шкідливих звичок серед учнів, агресивної поведінки (булінгу).
13. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки, психологічну реабілітацію неповнолітніх.
14. Бере участь у роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей.
15. Сприяє формуванню психологічної культури учнів, їхніх батьків або законних представників, педагогів.
16. Консультує працівників закладу освіти з питань психології організації освітнього процесу та управління ним.
17. Сприяє попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників.
18. Бере участь у засіданнях педагогічної ради й методичних об'єднань, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів, підготовці і проведенні батьківських зборів, оздоровчих, виховних та інших заходів передбачених освітньою програмою.
19. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу психолога, поважає гідність права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
20. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні.
21. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.
22. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.
23. Забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.
24. Дотримується правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.
25. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.
26. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.
27. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) дотримується протиепідеміологічних вимог і рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти під час карантину.
28. Виконує положення статуту та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

### **3. Права**

Практичний психолог має право:

1. Вільно обирати й використовувати методики діагностичного та коригувально-розвивального спрямування, навчальні посібники, матеріали.
1. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
2. У межах своєї компетенції і в порядку, визначеному статутом закладу освіти, бути присутнім на заходах, які проводять інші педагогічні працівники.
3. Надавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.
4. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.
5. Отримувати від директора та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

6. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.
7. Захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.
8. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

#### **4. Відповідальність**

Практичний психолог несе відповідальність за:

1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.
2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
5. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

#### **5. Повинен знати**

1. Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Загальну декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей.
2. Загальну, вікову, соціальну, педагогічну, дитячу психологію, психологію особистості; загальну педагогіку; основи дефектології, сексології, психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни; організацію освіти.
3. Форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики та корекції психічного розвитку дитини.
4. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти учнів, вимоги до нормативного забезпечення освітнього процесу.
5. Основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
6. Індивідуальні характеристики учнів, соціальні, культурні, психологічні, інші умови їх навчання та виховання.
7. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
8. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.
9. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги**

1. Вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров'я дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

#### **7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Практичний психолог взаємодіє з:

1. Директором закладу освіти та його заступниками.
2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
3. Медичними працівниками закладу освіти.
4. Батьками або іншими законними представниками учнів.
5. Фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

6. Представниками громадських і благодійних організацій.
7. Фахівцями закладів охорони здоров'я та соціального захисту, служб у справах дітей.

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Мотрук Н.Ю.

З інструкцією ознайомлений: