

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____ Остафійчук І.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею

_____ Марусяк Л.М.

Посадова інструкція № 20
Інженер-електронік (код КП 2144.2)

1. Загальні положення

1. Інженера-електроніка призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор Коршівського ліцею Коршівської сільської ради (далі – директор ліцею) з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
2. Основна функція інженера-електроніка – забезпечує правильну технічну експлуатацію, безперервну роботу електронного устаткування в закладі освіти.
3. Інженер-електронік підпорядковується заступнику директора з господарської роботи.
4. У своїй роботі інженер-електронік керується нормативними документами з питань експлуатації і ремонту електронного устаткування; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки; наказами директора, статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

1. Організовує технічне обслуговування електронної техніки, забезпечує її раціональне використання, працездатний стан, проведення профілактичного і поточного ремонту.
2. Бере участь у розробленні перспективних та поточних планів і графіків роботи, технічного обслуговування і ремонту устаткування, заходів щодо поліпшення його експлуатації, підвищення ефективності використання електронної техніки.
3. Здійснює підготовку електронно-обчислювальних машин до роботи: технічний огляд окремих пристроїв і вузлів, контролює параметри і надійність електронних елементів устаткування, проводить тестові перевірки, за потреби усуває несправності.
4. Налагоджує елементи і блоки електронно-обчислювальних машин, радіоелектронної апаратури та окремих пристроїв і вузлів.
5. Вживає заходів щодо своєчасного і якісного виконання ремонтних робіт згідно із затвердженою документацією.
6. Контролює ремонт і випробування електронного устаткування, за дотриманням інструкцій з експлуатації, технічного догляду за ним.
7. Бере участь у перевірці технічного стану електронного устаткування, проведенні профілактичного огляду і поточних ремонтів, прийманні електронного устаткування з капітального ремонту, а також у прийманні і введенні в експлуатацію нового електронного устаткування.
8. Вивчає можливості підключення додаткових зовнішніх пристроїв до електронно-обчислювальних машин для розширення їх технічних можливостей, створення обчислювальних комплексів.
9. Обліковує та аналізує показники використання електронного устаткування, вивчає режими роботи й умови його експлуатації, розроблює нормативні

документи з експлуатації і технічного обслуговування електронного устаткування.

10. Складає замовлення на електронне устаткування і запасні частини, технічну документацію на ремонт, звіти про роботу.
11. Контролює своєчасність забезпечення електронної техніки запасними частинами і матеріалами, організовує зберігання радіоелектронної апаратури.
12. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності раз на три роки.
13. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені терміни.
14. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) дотримується протиепідеміологічних вимог і рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти під час карантину.

3. Права

Інженер-електронік має право:

1. На належні організаційно-технічні умови, аби виконувати обов'язки згідно з цією посадовою інструкцією.
2. Надавати пропозиції директору щодо поліпшення стану електронного устаткування.
3. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких незаборонена законом.
4. Захищати свої інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.
5. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. Відповідальність

Інженер-електронік несе відповідальність за:

1. Неякісне або несвочасне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями

5. Повинен знати

1. Нормативні документи з питань експлуатації і ремонту електронного устаткування.
2. Техніко-експлуатаційні характеристики, конструктивні особливості електронного устаткування.
3. Призначення і режим роботи електронного устаткування, правила його технічної експлуатації.
4. Технологію автоматизованого оброблення інформації.
5. Формалізовані мови програмування.
6. Види технічних носіїв інформації.
7. Чинні системи числення, шифрів і кодів, стандартні програми і команди.
8. Методи розроблення перспективних і поточних планів (графіків) роботи і порядок складання звітів про їх виконання.

9. Організацію ремонтного обслуговування.
10. Порядок складання замовлень на електронне устаткування, запасні частини, проведення ремонту; правила оформлення іншої технічної документації.
11. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.
12. Порядки надання домедичної допомоги; порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

6. Кваліфікаційні вимоги

1. Інженер-електронік має вищу освіту відповідного напрямку підготовки без стажу роботи.
2. 6.2. Інженер-електронік III категорії має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за професією – не менше року.
3. Інженер-електронік II категорії має вищу освіту відповідного напрямку підготовки: магістр – без стажу роботи, спеціаліст – стаж роботи за професією інженера-електроніка III категорії не менше двох років.
4. Інженер-електронік I категорії має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи за професією інженера-електроніка II категорії: для магістра — не менше двох років, спеціаліста – не менше трьох років.
5. Провідний інженер-електронік має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за професією інженера-електроніка I категорії – не менше двох років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Інженер-електронік взаємодіє з:

1. Директором закладу освіти та його заступниками.
2. Працівниками закладу освіти.
3. Батьками, іншими законними представниками учнів.

Заступник директора з господарських питань

Черкас М.Д.

З інструкцією ознайомлений: