

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Конюшківської гімназії Рогатинської міської ради

від « 20 » вересня 2025 року

№1

ПРИСУТНІ:

- Струк Дмитро Михайлович – голова атестаційної комісії, директор гімназії;
- Михайлик Надія Михайлівна – секретар атестаційної комісії, голова ПК.

Члени атестаційної комісії:

- Сухарська Світлана Богданівна – заступник директора ЗНВР, вчитель фізики та математики;
- Потопляк Ірина Богданівна – вчитель початкових класів;
- Меренько Марія Михайлівна – асистент вчителя.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Опрацювання наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022 року №805.
2. Про визначення визначення обов'язків членів атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії I рівня.

1.СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії *Струк Д.М.*, який ознайомив членів атестаційної комісії з наказом Міністерства освіти і науки «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022 року №805.

Голова ознайомив присутніх із основними змінами, передбаченими новим Положенням, зокрема:

- оновлено порядок проведення атестації педагогічних працівників;
- уточнено склад, повноваження та завдання атестаційної комісії різних рівнів;
- визначено вимоги до оформлення матеріалів атестації;
- конкретизовано строки проведення атестації та порядок ухвалення рішень;
- розширено можливості проходження атестації у між атестаційний період;
- внесено уточнення щодо атестації педагогічних працівників, які працюють в інклюзивних класах або за індивідуальними навчальними планами.

Було наголошено на важливості дотримання оновлених вимог і необхідності ознайомлення всіх педагогічних працівників закладу освіти з новим Положенням.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови атестаційної комісії про проведення атестації у 2025 – 2026 н.р. прийняти до відома.

2. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МНО України від 09.09.2022р. №805) прийняти до відома та виконання

«ЗА» - 5

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

2.СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії *Струка Д.М.*, який повідомив про те, що відповідно до наказу « Про створення атестаційної комісії закладу в 2025 – 2026 н.р. » створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої увійшло 5 осіб.

Ознайомив членів комісії з основними завданнями та напрямками діяльності.

Також, голова довів до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії Струк Д.М. :

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин , які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.

Секретар атестаційної комісії Михайлик Н.М. :

- організовує роботу атестаційної комісії I рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників , забезпечує участь членів комісії в її роботі;
- забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційної комісії;
- забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;
- забезпечує якісне оформлення атестаційних листівок;
- організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання).
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу;
- організовує завершення роботи атестаційної комісії I рівня з відповідним прийнятим рішенням про результати атестації педагогічних працівників.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;

- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків;
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаних посад, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних знань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

УХВАЛИЛИ:

1. Надану інформацію прийняти до відома. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Затвердити розподіл функціональних обов'язків серед членів атестаційної комісії.

«ЗА» - 5

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

3. СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії *Михайлик Н.М.*, яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії на 2025 – 2026 навчальний рік (додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

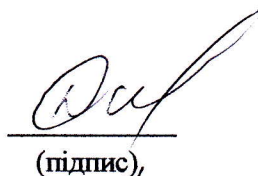
1. Затвердити режим роботи атестаційної комісії відповідно до затвердженого графіка засідань з 20.09.2025 по 31.03.2026

«ЗА» - 5

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

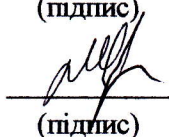
Голова атестаційної комісії



(підпис)

Д. М. СТРУК

Секретар атестаційної комісії



(підпис)

Н.М.МИХАЙЛИК