**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії**

**Конюшківської гімназії Рогатинської міської ради**

***“08” жовтня 2024 року №1***

**Присутні**:

Струк Дмитро Михайлович – голова атестаційної комісії, директор гімназії;

Вівсяник Наталія Богданівна *–* секретар атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії:

Архитко Надія Миколаївна;

Струк Галина Михайлівна;

Сухарська Світлана Богданівна.

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ***

1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805).
2. Ознайомлення з обов’язками членів атестаційної комісії.
3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
4. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.
5. Затвердження графіка строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
6. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.

**1.СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Струка Д.М., який зазначив, що атестація педагогічних працівників — це важливий етап діяльності навчального закладу. За результатами атестації визначаються відповідність педпрацівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Значення атестації величезне. Вона підвищує статус педагогічної професії, стимулює діяльність педагога до поповнення свого досвіду, допомагає визначити кращих педпрацівників. Отже, з упевненістю можна стверджувати, що атестація — це підсумок професійної майстерності педагога, демонстрація його найкращих професійних умінь.

 Струк Д,М., голова комісії ознайомив членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805 та акцентував увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію голови атестаційної комісії про проведення атестації у 2024-2025 н.р. прийняти до відома.

 2. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022р. №805) прийняти до відома та виконання.

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Струка Д.М., який повідомив про те, що відповідно до наказу «Про створення атестаційної комісії закладу в 2024-2025 навчальному році» створено атестаційну комісію І рівня, до складу якої увійшло 5 осіб. Також, голова довеів до відома членів атестаційної комісії їх обов’язки.

*Голова атестаційної комісії СТРУК Д.М.:*

* проводить засідання атестаційної комісії;
* бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
* підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
* за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.

*Секретар атестаційної комісії Вівсяник Н.Б.:*

* організуває роботу атестаційної комісії І рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі;
* забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією;
* забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;
* забезпечує якісне оформлення атестаційних листів;о
* організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, в межах повноважень атестаційної комісії І рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);
* забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії І рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу;
* організовує завершення роботи атестаційної комісії І рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

*Члени атестаційної комісії:*

* розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
* вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов’язків;
* приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надану інформацію прийняти до відома. Схвалити обов’язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

 2. Затвердити розподіл функціональних обов’язків серед членів атестаційної комісії.

 «ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

Секретаря атестаційної комісії Вівсяник Н.Б., яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1)

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

**4. СЛУХАЛИ:**

Струка Д.М., голову атестаційної комісії, який ознайомив із списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та строками проведення їх атестації.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (Додаток 2).

2. Секретарю атестаційної комісії розмістити список педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р. на сайті закладу.

**5. СЛУХАЛИ:**

Вівсяник Н.Б., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1169 від 23.12.2022р.), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті закладу, до 23.10.2024р., потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу: school\_kon@ukr.net та запропонувала схвалити алгоритм атестації педагогічних працівників, у якому визначені усі умови, строки та терміни атестації.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити такі основні строки атестації:

**-** до 10.10 – затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.;

- до 20.12 – затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 н.р. (за потреби);

- до 01.04 – підведення результатів атестації педагогічних працівників.

1.2. Схвалити алгоритм атестації педагогічних працівників.

2. Секретарю атестаційної комісії:

2.1. Розмістити на сайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

«ЗА» – 5, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М.СТРУК

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.ВІВСЯНИК