

УКРАЇНА

КОЛОДНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ

ІРШАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 НАКАЗ

02.01.2023 року с.Загаття № 01/о

**Про затвердження Правил внутрішнього трудового**

**розпорядку для шкільного колективу та режиму роботи**

**навчального закладу**

 Згідно з Кодексом Законів про працю України, законодавством України про освіту та з метою дотримання трудової дисципліни, заохочення прагнення вчителів до добросовісної праці, застосування заходів дисциплінарного і громадського впливу на порушників дисципліни, з метою належної організації роботи НВК, роботи вчителів та обслуговуючого персоналу

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію з на ІІ семестр навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов’язковим для всіх педагогічних, допоміжних та технічних працівників НЗ (додаток 1)

2. Встановити такий час початку та кінця робочого дня для нижчезазначених категорій працівників:

- **для завгоспа школи** – 9.00 – 17.00;

- **для прибиральниць службових приміщень** – 8.00-17.00 (перерва на обід 12.00-13.00);

**- для секретар-друкарки: -**  з 9.00-13.00

**- для двірника: -**  з 9.00 – 17.00

**- для робітника по ремонту будівель і споруд:** - з 9.00 – 17.00

- **для бібліотекара:**

понеділок - з 10.00-14.00

вівторок - з 10.00-14.00

середа - з 10.00-14.00

п”ятниця - з 10.00-14.00

* **для педагога-організатора** – 8.00-16.00
* **для чергових учителів**– 8.40 (далі згідно педагогічного навантаження)
* **для педагогічних працівників** - за 15 хвилин до уроку (далі згідно педагогічного навантаження)
* **для вихователів груп подовженого дня** –12.00-15.00 – робота ГПД
* **для медичної сестри** – 8.30 -12.30
* **для сторожа** – 22.00-6.00

3. Встановити для адміністративного персоналу, завгоспу, секретаря-друкарки та робітника з обслуговування та поточного ремонту будівель, споруд та обладнання ненормований робочий день.

4. Вважати основною вимогою до всіх з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.

5. Затвердити розклад дзвінків на ІІ семестр на навчальний рік (додаток 1)

7. Встановити такі методичні дні для адміністративних та педагогічних працівників НЗ:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  | вівторок |
| Заступник директора школи з НВР | четвер  |
| Педагог-організатор | вівторок |

8. Вчителям школи подавати щоденні відомості обліку відвідування учнями школи, запізнень на уроки, а також відповідності одягу учнів.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Наталія ЛЕНДЄЛ**

З наказом ознайомлені:

 Додаток 1

до наказу № 01/о від 02.01.2023

**Розклад дзвінків на ІІ семестр н.р.**

**1 урок 9.00-9.45**

**2 урок 9.50-10.35**

**3 урок 10.55-11.40**

**4 урок 11.45-12.30**

**5 урок 12.35-13.20**

**6 урок 13.25-14.10**

**7 урок 14.15-15.00**

**8 урок 15.05-15.50**

**Директор Наталія ЛЕНДЄЛ**