**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДРАЦІВНИКІВ У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Зміст роботи*** | ***Терміни виконання*** | ***Відповідальні*** |
| 1 | Провести з педколективом закладу роз’яснювальну роботу та глибоке вивчення нормативних документів з питань проведення атестації. | Вересень 2021 р. | Дирекція, члени АК |
| 2 | Скоректувати заходи закладу щодо підготовки та проведення атестації педпрацівників на 2021-2022 роки. | Вересень 2021 р. | Дирекція, члени АК |
| 3 | Видати наказ «Про створення атестаційної комісії І рівня». | До 20.09.2021 р. | Дирекція закладу |
| 4 | Скоректувати перспективні плани атестації вчителів на 2021-2022 роки. | Вересень 2021 р. | Дирекція закладу |
| 5 | Провести засідання АК:   1. Про розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження плану роботи. | 21вересня  2021 р. | Голова АК |
| 6 | Подати до відділу з питань освіти, культури, охорони здоров′я, молоді та спорту Сокирянської міської ради списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації. | До 11.10.2021 р. | Дирекція закладу |
| 7 | Подання заяв педпрацівників про позачергову атестацію та заяв про присвоєння більш високої категорії. | До 11.10.2021 р. | Голова АК |
| 8 | Провести засідання АК: 1. Затвердження списків педпрацівників, які атестуються у 2021-2022 н.р.  2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. | 15.10.2021 р. | АК |
| 9 | Ознайомити педпрацівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис. | До 22.10.2021 р. | Голова АК |
| 10 | Оформити на кожного вчителя, який атестується, папки. Систематично поповнювати їх матеріалами, що характеризують творчий почерк педагога. | Упродовж року | Члени АК |
| 11 | Продовжити вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Жовтень-лютий | Дирекція, члени АК |
| 12 | Провести анкетування серед учнів, батьків, колег по роботі. | До 04.03.2022 р. | Дирекція закладу, практичний психолог |
| 13 | Провести спільне засідання атестаційної комісії і методичної ради закладу:  а) Вплив атестації вчителів на удосконалення методики сучасного уроку.  б) Звіти вчителів, яким присвоєне педагогічне звання, про роботу у міжатестаційний період. | 18.02.2022 р. | Члени АК, методради |
| 14 | Скласти характеристики діяльності на педпрацівників і подати їх до атестаційної комісії. | До 04.03.2022 р. | Дирекція |
| 15 | Ознайомити педпрацівників з характеристиками під підпис. | До 10.03.2022 р. | Дирекція |
| 16 | Оформити на кожного педпрацівника атестаційні листи у 2-х примірниках | До 18.03.2022 р. | АК |
| 17 | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії „Атестація-2022”. | 25.03.2022 р. | АК |
| 18 | Підготувати до засідання атестаційної комісії ІІ рівня матеріали згідно переліку. | До 30.03.2022 р. | Дирекція, члени АК |
| 19 | За наслідками атестації видати наказ про встановлення атестаційною комісією І рівня категорій, тарифних розрядів. | 25.03.2022 р. | Дирекція |
| 20 | Видати наказ «Про хід та підсумки атестації педпрацівників у 2021-2022 навчальному році». | Квітень 2022 р. | Дирекція |