Зміст

[Вступ. Загальні положення. 2](#_Toc87607879)

[Загальна стратегія розвитку Кочержинської гімназії. 4](#_Toc87607880)

[Аналіз сучасного стану  розвитку закладу 5](#_Toc87607881)

[Розділ І. Моніторинг анкетування учасників освітнього процесу 10](#_Toc87607882)

[Анкета учня/учениці 11](#_Toc87607883)

[Анкета для батьків 28](#_Toc87607884)

[Анкета для педагогічних працівників 38](#_Toc87607885)

[Розділ ІІ. SWOT-аналіз 52](#_Toc87607886)

[Розділ ІІІ. Стратегісні цілі, операційні цілі та завдання 54](#_Toc87607887)

[Розділ ІV. Очікувані результати 60](#_Toc87607888)

[Розділ V. Додатки 61](#_Toc87607889)

# Вступ. Загальні положення.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий закон України «Про освіту» та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистої моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє ,застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти учні мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно – комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна, підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності гімназії – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес гімназії спрямований на формування у випускника гімназії якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

- володіння іноземною мовою;

- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;

- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

- вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

- формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;

- висока комунікативність;

- творча активність;

- емпативність;

- сенситивність.

В основу стратегії Кочержинської гімназії покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Стратегія розвитку Кочержинської гімназії повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно-багатої, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники гімназії були максимально здоровими – фізично і психологічно, підготовленими до життя. А для цього – будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

## Загальна стратегія розвитку Кочержинської гімназії.

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природній потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацію його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в гімназії опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення сучасного освітнього середовища, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, вдосконалення та реалізації творчого потенціалу дитини через навчання, сім’ю, громаду.

## Аналіз сучасного стану  розвитку закладу

Кочержинська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області є закладом середньої освіти, що належить до комунальної власності Паланської сільської ради. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами органів місцевого самоврядування та Статутом.

Головним завданням гімназії є забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Головною метою закладу освіти є реалізація права громадян на здобуття дошкільної та базової середньої освіти.

Кочержинська гімназія має такі структурні підрозділи:

* дошкільне відділення;
* початкова школа;
* базова середня школа.

**1.1 Загальне**

Кочержинська гімназія заснована в 1912 році. Про що свідчить архівна довідка. Споруда закладу складається з трьох одноповерхових приміщень. Проектна потужність – 220 навчальних місць. Для проведення навчальних занять обладнані навчальні кабінети: біології, інформатики, іноземної мови, історії, української мови, зарубіжної літератури, математики. 4 кабінети початкового навчання, які укомплектовані комп’ютерним обладнанням та плазмовими широкоформатними телевізорами. До послуг учнів спортивний зал, майстерня, бібліотека оснащена комп’ютером, що дає можливість урізноманітнити форми проведення занять, медичний кабінет, 2 ігрові майданчики, спортивний та географічний майданчики. У закладі створена локальна мережа Інтернет (63,33 Мбіт/с – завантаження), наявна мережа Wi-Fi по всьому периметру приміщення з безкоштовним доступом.

**1.2.Контингент учнів**

У гімназії станом на 01 вересня 2021 року навчається 95 учнів та 8 дошкільнят. Функціонує одна різновікова група для дошкільного віку (3-й – 6-й рік життя) - 8 вихованців. Середня наповнюваність класів становить 10 учнів. 3 дітей навчається на інклюзивній формі навчання.

**1.3.Мова навчання**

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова.

**1.4.Педагогічний склад**

Освітній процес забезпечує 21 педагогічних працівники, із них: 3 (14,2%) учителям присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 8 (38,2%) – «спеціаліст першої категорії», 3 (14,2%) – «спеціаліст другої категорії», 6 (28,2%) – «спеціаліст», 1 (4,8%) присвоєно 9 тарифний розряд. Серед них: 4 (19%) присвоєно звання «старший учитель», 1 (4,8%) нагороджений знаком «Відмінник освіти України».

Педагогічний колектив – це творчі люди, які весь час підвищують свій професійний рівень, беруть участь у різних конкурсах як із своїми вихованцями так і самі.

У закладі освіти працює 4 МО та школа молодого вчителя.

**1.5. Позашкільна робота**

Велика увага приділяється позашкільній роботі. Для задоволення освітніх запитів учнівської молоді в гімназії функціонують гуртки: «Шахи», «Веселі нотки», « Чемпіон», «ROBTEAM»

**1.6. Матеріально-технічна база**

Постійно поповнюється матеріально-технічна база закладу. У закладі здійснено ремонт опалювальної системи, реконструкцію комерційного вузла обліку природного газу та облаштування системи дистанційної передачі даних. Замінено і встановлено нові котли. Проведені зварювальні роботи. Зроблено ремонт холу центрального корпусу, коридорів початкової школи та дошкільного підрозділу; встановлено семеро нових дверей, поставлено нову плитку на підлогу в корпусі початкової школи; перед корпусом початкової школи обкладено сходи декоративною плиткою. Придбано нову пральну машину для дошкільного підрозділу, промислову електричну плиту для шкільної їдальні, придбано на суму 5000 гривень посуд для шкільної їдальні. Для дошкільного підрозділу протягом відремонтовано огорожу для дитячого майданчика. Для учнів 2 кл. в 2019 році встановлено інтерактивний комплекс «Розумники». А після втілення в життя проекту – Активні Громадяни від Британської ради, в 2020 р. було розпочато і завершено будівництво велостоянки «VELOSTOP». Ппроведено капітальний ремонт кабінетів української мови, зарубіжної літератури та класної кімнати 1 класу. І це лише невеличка частина того, що зроблено у закладі за останні 2 роки. Тож, віддана праця, наполегливий труд та любов до своєї гімназії всіх працівників дає свої результати.

Мета стратегії розвитку гімназії – визначити перспективи розвитку закладу як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Місія гімназії полягає у створенні таких умов в яких учень стане повноправним учасником освітнього процесу, а не пасивним споживачем знань. Освіта в нашому закладі зосереджується на дитині, а не на академічних знаннях, і вчителі підтримують і розвивають потенціал кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до дорослого життя в майбутньому, а житимуть цікавим життям зараз. Місія нашої гімназії також полягає і в створенні території, де свобода педагогічної думки та ідеї стає головною опорою позитивного іміджу навчального закладу. Це і свобода від негативних емоцій, і відчуття смаку життя як у дітей, так і у вчителів. Місію гімназії педколектив вбачає і в здобутті учнями основ мудрості. Тому розвиток інтелектуальної культури є пріоритетним у освітньому процесі. Це означає: вчити учнів узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнути досягти єдності з людьми, принести їм радість та допомагати. Учні мають знати, що мудрість виявляється тоді, коли знання підсилюються інтуїцією і глибокими роздумами, освітленими високою моральністю. Головним в гімназії є позитивна атмосфера, психологічний комфорт кожного учня і вчителя. Діяльність спрямована на співпрацю забезпечення інтелектуальної, емоційної, мотиваційної, вольової, психологічної єдності в освітньому процесі.

**Пріоритети:**

* підвищення якості освітніх послуг;
* формування у школярів базових цінностей;
* розвиток комунікативної компетентності;
* підвищення рівня навчальних досягнень;
* культурне дозвілля.

***Виявлення сильних і слабких сторін, які потребують найбільшої уваги і зусиль з боку закладу***

|  |
| --- |
| **Внутрішні сильні сторони** |
| - Згуртований, сталий педагогічний колектив;  - Творчість, небайдужість педагогів до долі навчального закладу;  - Постійна робота педагогів щодо підвищення професійного рівня;  -Удосконалення ресурсного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;  - Позитивна тенденція щодо результативності участі учнів, учителів в інтелектуальних конкурсах, змаганнях, турнірах, проектах;  - Постійна підтримка батьківської громади;  - Зміцнення позитивного іміджу закладу освіти;  - Наявність класів із поглибленим вивченням предметів, із вивченням двох іноземних мов;  - Початкова школа з продовженим днем навчання;  - Зацікавленість в розширенні партнерських відносин. |
| **Слабкі сторони:** |
| Недостатня кількість шкільних приміщень;  Неповна відповідність матеріально-технічної бази сучасним вимогам;  Низький рівень міжнародної активності. |

# Розділ І. Моніторинг анкетування учасників освітнього процесу

Система освітньої діяльності Кочержинської гімназії є динамічною, тому  тільки постійний моніторинг може забезпечити її вдосконалення.

В Кочержинській гімназії здійснено підготовчу роботу по вивченню, оцінюванню забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти. Проведено анкетування учасників освітнього процесу (учнів 5-9 класів (37), батьків 1-9 класів (52), вчителів (17)) 29 жовтня 2021 року.

Метою анкетування є визначення думки учасників освітнього процесу щодо надання гімназією освітніх послуг.

Завданнями анкетування є:

* отримання сукупної інформації щодо якості змісту й форм навчання за освітніми програмами, що реалізуються, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);
* визначення  ставлення учасників освітнього процесу до діяльності педагогічних працівників, у тому числі – застосування інноваційних освітніх технологій і засобів навчання в їх роботі;
* використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю якості освітнього процесу;
* виявлення проблемних питань освітнього процесу в гімназії та надання інформації для формування рекомендацій щодо його удосконалення.

## Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Наш заклад освіти проводить дослідження з метою оцінювання освітньої діяльності гімназії, в якій Ви навчаєтесь. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою.  
Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у гімназії та класі. Це анкета є анонімною. Тобто відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі та адміністрація гімназії: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу гімназії.  
Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.  
Дякуємо за участь!

**Кочержинська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області**

Дата анкетування

У якому класі Ви навчаєтесь? \*

**5 6 7 8 9**

1. Вам подобається перебувати у гімназії? \*

дуже подобається;

подобається;

не дуже подобається;

не подобається.

2. Вам комфортно у гімназії? \*

комфортно;

в цілому комфортно;

не дуже комфортно;

некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять? \*

так, цілком задовольняє;

переважно задовольняє;

переважно не задовольняє;

цілком не задовольняє.

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано … 4 – відмінно) \*

**4 3 2 1**

Облаштування території навколо гімназії

Чистота навчальних кабінетів

Чистота туалетних кімнат

Чистота їдальні

Чистота у спортивній залі

Температурний режим у гімназії

5. Чи є харчування, яке пропонує їдальня гімназії, смачним та корисним? \*

так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;

як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;

їжа несмачна;

не знаю, бо не харчуюсь у їдальні

6. Інформують Вас учителі, керівництво гімназії щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? \*

так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);

так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;

у поодиноких випадках;

не інформують взагалі.

7. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: \*

**Постійно Часто Іноді Ніколи**

Лабораторне обладнання

Мультимедійне обладнання

Комп’ютерна техніка та програми

Інтернет

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)

Наочність

Спортивна зала/спортивний майданчик

Спортивний інвентар

8. Чи почуваєтесь Ви у безпеці, перебуваючи в гімназії? \*

так, мені безпечно;

здебільшого, так;

здебільшого, ні;

я не почуваюся в безпеці.

9. Чи відчуваєте Ви у гімназії булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)? \*

не відчуваю, мені комфортно у гімназіїі, класі;

щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;

досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;

постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу.

10. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у гімназії, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

директор;

заступник(и) директора;

класний керівник;

учителі;

однокласники;

інші учні гімназії;

технічний персонал гімназії;

батьки інших учнів;

11. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

ні до кого не звертався/лася;

до директора;

до заступника директора;

до класного керівника;

до педагогів;

до однокласників;

12. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

ніхто нічого не зробив;

мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;

мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;

булінг стосовно мене припинився.

13. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні.

14. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення? \*

так, звернення приймаються і розглядаються;

так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;

у гімназії не практикується розгляд звернень;

мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва гімназії

15. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх? \*

так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;

так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;

правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;

мені нічого про це невідомо.

16. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні.

17. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом? \*

так, проводяться інформаційні заходи;

так, проводяться лише під час уроків інформатики;

ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;

жодних заходів не проводилося.

18. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями \*

**Так Переважно так Переважно ні Ні**

Учителі мене підтримують

Учителі вірять у мене і мої успіхи

Учителі мене поважають

На моє прохання вчителі мені допомагають

19. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень? \*

так, отримую;

так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;

не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;

не отримую.

20. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення? \*

оцінюють справедливо;

у більшості випадків оцінюють справедливо;

у більшості випадків оцінюють несправедливо;

оцінюють несправедливо

21. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять? \*

так, постійно;

здебільшого, так

дуже рідко;

ніколи.

22. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв’язок від вчителів щодо Вашого навчання: \*

**Від усіх вчителів Від більшості вчителів Від окремих вчителів У поодиноких випадках**

Аргументація виставлених оцінок

Аналіз допущених помилок

Визначення шляхів покращення результатів навчання

Заохочення до подальшого навчання

Аргументація виставлених оцінок

Аналіз допущених помилок

Визначення шляхів покращення результатів навчання

Заохочення до подальшого навчання

23. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

виключно від моєї праці та наполегливості;

від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчанні;

від рівня викладання;

від більш поблажливого ставлення вчителів;

від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;

від погодних умов;

від обладнання та інтер’єру гімназії;

від об’єктивного/необ’єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень;

24. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? \*

так, завжди і в повній мірі враховується;

враховується з окремих предметів;

більшість вчителів нав’язують свою думку як єдино правильну;

у школі думка учнів практично не враховується.

25. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;

освітній процес у моїй гімназії не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;

вважаю, що гімназія не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

26. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \*

так, регулярно проводяться;

так, але нерегулярно;

тільки на початку навчального року;

подібні заходи не проводились;

не розумію, про що йдеться.

27. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку гімназії (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;

відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;

відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;

не користуюсь бібліотекою гімназії.

28. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;

визначення профілю навчання;

визначення курсів за вибором і факультативів;

режим роботи гімназії;

тематика гуртків;

дозвілля;

моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;

29. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? \*

**Постійно Часто Іноді Ніколи**

Які організовуються в класі

Які стосуються усієї гімназії

Ініціативи на рівні громади (села, району, області)

30. Які позаурочні заходи організовуються у гімназії? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \*

екскурсії;

майстер-класи;

пікніки на природі;

походи в кіно;

спортивні свята;

відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;

31. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність гімназії та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \*

від класного керівника;

з інформаційних стендів у гімназії;

з сайту гімназії;

з спільноти в соціальних мережах;

з інтерактивної інтернет-платформи;

важко отримати інформацію;

мене це не цікавить;

інформацію отримую лише з власної ініціативи;

інформація недоступна для мене.

32. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

уроки;

позаурочні заходи;

бесіди;

бесіди із запрошенням гостей;

через електронні ресурси;

через індивідуальну роботу;

практично не інформують.

**Статистика відповідей**

## Анкета для батьків

Шановні батьки! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у гімназії. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

**Кочержинська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської областіі**

Дата анкетування \*

1.У якому класі навчається Ваша дитина? \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1.У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до гімназії: \*

піднесеному, з радістю;

здебільшого охоче;

не проявляє особливих емоцій;

здебільшого неохоче;

пригніченому;

відмовляється йти до гімназії.

2.З чим Ви пов’язуєте небажання дитини йти до гімназії?

упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);

взаємини з однокласниками;

взаємини з іншими учнями школи;

упереджене ставлення з боку керівництва гімназії;

3.У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти? \*

так;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи.

4.Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? \*

так;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи.

5.Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини? \*

так, завжди;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи.

6.Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? \*

так, завжди;

переважно;

іноді;

ні, ніколи.

7.Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв’язок із Вами? \*

так, завжди;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи.

8.Ви задоволені організацією освітнього процесу в гімназії? \*

так, задоволений / задоволена;

переважно задоволений / задоволена;

переважно не задоволений / не задоволена;

не задоволений / не задоволена.

9.На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в гімназії у розв’язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати декілька варіантів відповідей) \*

директора;

заступника директора;

класного керівника;

педагогів;

інших батьків;

органів управління освітою.

10.Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано … 4 – відмінно) \*

**4 3 2 1**

Облаштування території

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)

Чистота та облаштування навчальних кабінетів

Чистота та облаштування туалетних кімнат

Чистота та облаштування їдальні

Чистота та облаштування спортивної зали

Температурний режим у закладі освіти

11.Ваша дитина харчується у закладі освіти? \*

так, завжди;

переважно так;

іноді;

ні, ніколи.

12.Якщо Ваша дитина харчується у гімназії, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

повністю задоволений/задоволена;

переважно задоволений/задоволена;

переважно незадоволений/незадоволена;

повністю незадоволений/незадоволена.

13.Якщо Ви незадоволені організацією харчування у гімназії, то вкажіть, що саме є причиною? (можливо декілька варіантів відповіді)

ассортимент;

режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);

14.Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: \*

**Постійно Часто Іноді Ніколи**

Попередження та зниження рівня дискримінації

Попередження та зниження рівня насилля

Безпечне використання мережі Інтернет

Попередження кібербулінгу

15.Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу? \*

проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;

проблема вирішувалась конструктивно;

реакція на звернення була формальною;

звернення не розглянуте;

я не звертався/зверталася ;

16.Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх? \*

ознайомлений і приймаю;

ознайомлений, але не приймаю;

мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;

нічого не знаю про правила поведінки.

17.У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти? (можливо декілька варіантів відповіді) \*

батьківські збори;

інформація класного керівника;

спільноти в соціальних мережах;

сайт;

інтерактивна платформа;

важко отримати інформацію.

18.Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? \*

практично не порушуються;

інколи порушуються, але вирішуються;

інколи порушуються і не вирішуються;

систематично порушуються.

19.Гімназія враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? \*

так, завжди;

частково враховує;

переважно не враховує;

не враховує.

20.Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них? \*

так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;

так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;

так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;

ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;

я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

**Аналіз відповідей**

## Анкета для педагогічних працівників

Шановний колего!  
Наш заклад освіти проводить дослідження з метою оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та вироблення рекомендацій щодо вдосконалення діяльності гімназії. Саме тому, Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.  
Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.  
Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.  
Дякуємо за участь!

**Кочержинська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області**

дата анкетування

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати декілька варіантів відповідей) \*

у 1...4;

у 5...9.

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

законодавче забезпечення освітнього процесу;

методичні аспекти викладання предметів та курсів;

організація інклюзивної форми навчання;

форми організації освітнього процесу;

профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;

психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти;

освіти різних вікових категорій;

безпечне освітнє середовище;

формування у здобувачів освіти громадянської позиції;

використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;

ділове українське мовлення;

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

Курси при ЧОІП, УДПУ ….

конференції;

методичні семінари;

тренінги, майстер-класи;

вебінари;

он-лайн курси;

самоосвіта;

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

опір з боку керівництва;

відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;

недостатня матеріально-технічна база;

погані умові праці;

жодних перешкод;

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

зразки, що пропонуються фаховими виданнями;

розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;

рекомендації Міністерства освіти і науки України;

досвід, запозичений у колег;

спільна робота з колегами;

власний досвід;

6. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

поточне;

формувальне;

самооцінювання учнями;

взаємне оцінюванняучнів;

підсумкове;

7. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? \*

розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;

адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;

використовую виключно рекомендації МОН;

вважаю, що критерії мені не потрібні.

8. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;

розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;

інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;

інформую здобувачів освіти індивідуально;

не інформую здобувачів освіти;

9. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;

проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;

на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування;

використовую методичні розробки для формування основакадемічної доброчесності;

вважаю це зайвим;

10. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? \*

публікації на сайті закладу та/або засновника;

у блогах;

у професійних спільнотах соціальних мереж;

у матеріалах та/або виступах конференцій;

у фахових виданнях;

на освітніх онлайн платформах;

не маю оприлюднених розробок;

11. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

батьківські збори;

індивідуальне спілкування з батьками;

не бачу сенсу у комунікації з батьками;

12. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі? \*

цілком задоволений/ задоволена;

переважно задоволений/ задоволена;

переважно незадоволений/ незадоволена;

незадоволений/ незадоволена.

13. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні.

14. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? \*

так, у закладі створені всі умови для співпраці;

в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;

в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;

психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

15. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: \*

Так

Переважно так

Переважно ні

Ні

Керівництво відкрите для спілкування

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв’язок щодо їхньої праці

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

Керівництво відкрите для спілкування

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв’язок щодо їхньої праці

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

16. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні;

я не харчуюся у закладі.

17. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх? \*

правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;

правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;

правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;

у закладі освіти відсутні правила поведінки.

18. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу? \*

так, завжди;

переважно так;

переважно ні;

ні, ніколи;

таких випадків не було.

19. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву? \*

так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;

так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;

так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;

у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

20. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) \*

стратегія розвитку закладу освіти;

процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

річний план роботи закладу;

освітня програма закладу;

положення про академічну доброчесність;

антибулінгова програма;

правила внутрішнього розпорядку;

в розробленні жодного документу участі не брав/брала;

21. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: \*

Так

Переважно так

Переважно ні

Ні

Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти

Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти

22. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги? \*

так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;

проводяться виключно інструктажі;

все зводиться до підпису в журналах;

вперше чую про такі заходи.

23. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його? \*

алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;

алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;

алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;

не володію інформацією.

24. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? \*

так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;

так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;

можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;

у закладі не проводяться подібні заходи.

**Аналіз анкетування**

# Розділ ІІ. SWOT-аналіз

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сильні сторони**  1. Висококваліфікований, вже досвідчений, середнього віку колектив педагогічних працівників (див. нижче додатки).  2. Досить стабільний, вже досвідчений та ефективний технічний персонал.  3. Системне впровадження педколективом за останні роки інформаційно-комунікаційних та інтерактивних технологій в освітній процес.  4. Ефективна робота з дітьми щодо розвитку їхніх здібностей. Щорічно багато учнів гімназії були переможцями різного рівня учнівських олімпіад, різноманітних конкурсів, фестивалів.  5. Розвиток громадського самоврядування, активна участь органів самоврядування трудового колективу, батьків, учнів у вирішенні різних питань діяльності гімназії.  6. В задовільномустані спортивна зала, стадіон, ігрові майданчики.  7. В наявності дві котельні і відповідно можливість забезпечення комфортного теплового режиму в закладі.  8. Наявність внутрішніх санвузлів з постійною подачею холодної води | **Слабкі сторони**  1. Все ще досить слабка матеріально-технічна та навчально-методична база гімназії. Особливо це стосується матеріальної бази виконання навчальних програм з навчальних предметів у базовій школі.  2. Відсутність актової зали  3. Ще недостатній рівень забезпечення комп’ютерною, мультимедійною технікою, для більш ефективного здійснення  освітнього процесу. Є потреба забезпечення кожної класної кімнати і кабінету матеріально-технічною і навчально-методичною базою за типом НУШ. Є сподівання, що в процесі здійснення реформи освіти кошти на МТЗ і далі будуть виділятися урядом та засновником.  4. Недостатня забезпеченість відповідним обладнанням приміщення їдальні, потреба перепланування та капітального ремонту цього приміщення. | **Загрози**  1. Багаторічний брак коштів у річних кошторисах закладу на поповнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази на виконання навчальних програм.    2. Відсутність фінансової можливості реалізації в повному обсязі Типових штатних нормативів (затверджених наказом МОН від 06.12.2000 № 1205) – а це відсутність у нашій гімназії таких посад:  -0,5 ставки (завантаженість паперовою роботою дирекції гімназії);  - річний кочегар | **Можливості**  1. Щорічна спеціальна субвенція НУШ.  2. Новий формат підвищення кваліфікації педпрацівників – можливість вибору суб’єктів підвищення кваліфікації. Може сприяти не формальному, а реальному підвищенню кваліфікації працівників.  3. Можливість самостійного вибору якісних підручників вчителями через конкурсний відбір МОН.  4. Кадрова автономія.  Законодавство поки недосконале, але можливість укладання строкових трудових договорів з працівниками, що отримують пенсію за віком, дозволить директору мати певний кадровий вплив, а також матиме стимулюючий вплив на педпрацівників щодо вдосконалення якості освітнього процесу.  5. Нова форма оцінювання якості освітньої діяльності закладів освіти – інституційний аудит, ключовим спрямуванням якого є «свіжий» погляд експертів – освітян-практиків – на освітні та управлінські процеси в закладі та надання рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності.  6. Перепланування та капітальний ремонт приміщень для їдальні. |

|  |
| --- |
| Розділ ІІІ. Стратегісні цілі, операційні цілі та завдання **Стратегічні цілі, які ставить перед собою педагогічний колектив:**  1. Всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;  2. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.  3. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти - педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.  4. Реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації, здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.  5. Розвиток життєвої компетентності  **Реалізація стратегічних цілей здійснюється через реалізацію *операційних цілей:*** управлінську, виховну, науково-методичну, психолого-педагогічну, фінансово-господарську та ***завдань***  **Управлінський аспект.**  Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для продуктивної творчої діяльності.  *Основні завдання:*  1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.  2. Забезпечення відповідальної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.  3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.  4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів.  Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.  Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування.  При складанні плану використовується структурування, постановка мети. Визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.  **Науково-методичний аспект.**  Мета методичної роботи Кочержинської гімназії: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.  *Основні завдання:*  1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.  2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій..  3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.  4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного керівництва з боку педагогічного колективу.  **Виховний аспект.**  Мета виховної роботи: сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; дотримання норм здорового способу життя.  *Основні завдання:*  1. Формування основ пізнавальної активності і культури розумової праці, умінь самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.  2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.  3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.  4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.  5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психологічного здоров’я.  **Психолого-педагогічний аспект.**  Мета: Формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:  ü індивідуальних особливостей;  ü здібностей;  ü умінь та навичок.  *Основні завдання:*  1. Створення  - ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;  - умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;  - умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.  2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування  - стійкої мотивації до здобуття освіти;  - високої духовної культури;  - моральних переконань;  - трудового виховання дітей.  3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.  4. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.  5. Модель випускника.  За умовами Нової Української Школи модель випускника має включати наступні складові, які характеризуються широким спектром впливів особистості:  1. Випускник має залишити школу професійно визначеним.  2. Повинен уміти методично- грамотно, самостійно працювати.  3. Він має прагнути до самоосвіти та вдосконалення.  4. Випускник НУШ має брати участь у суспільно-культурному житті країни.  5. Має бути свідомим громадянином, готовим відповідати за свої вчинки.  6. Він повинен свідомо ставитися до свого здоров’я та довкілля.  7. Випускник НУШ має мислити креативно, використовуючи увесь свій творчий потенціал. Адже у сучасному світі людину цінують насамперед за її індивідуальність, унікальність ідей та професійних рішень, адже саме творчість рухає прогрес і допомагає невпинно вдосконалювати світ.  **Фінансово-господарський аспект**  Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів державного та місцевих бюджетів, що надходять урозмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.  Джерелами позабюджетного фінансування гімназії є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.  *Завдання:*  створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;  окультурення території закладу;  поповнення кабінетів комп’ютерною технікою;  поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями та технікою;  модернізація шкільного подвір’я;  поповнення бібліотечного фонду.  **Стратегічні проєкти**  *Проєкт «Загадкові Кочержинці»*  Керівник проекту: директор, вчитель історії, вчителі українознавства.  Мета: Дати можливість громадськості ознайомитися з недослідженими сторінками села Кочержинці.  Очікувані результати: в ході реалізації проєкту створити фільм та видати книгу.  *Проєкт «Ландшафтна творчість»*  Керівник проєкту: вчителі біології.  Мета: Реалізація заходів екологічного спрямування , озеленення пришкільної та шкільної території, створення сучасних ландшафтних композицій на території гімназії.  Очікувані результати: благоустрій території гімназії. Проведення акції «Посади дерево. Весною та восени».  *Проєкт «Комп’ютерна грамотність та Internet для всіх»*  Керівник проекту: директор гімназії,вчитель інформатики.  Мета: оновити кабінет інформатики.  Результати: кабінет оснащено новими комп'ютерами, встановлено інтерактивну панель, працює гурток «Робототехніка» Розділ ІV. Очікувані результати  * Підвищення якості освіти на інноваційній основі. * Розвиток критичного мислення та ключових компетентностей у здобувачів освіти. * Створення інноваційного освітнього середовища, у якому учні отримують навички й уміння самостійно оволодівати знаннями протягом життя та застосовувати їх у практичній діяльності. * Збільшення кількості призерів та переможців олімпіад, турнірів, конкурсів, інтелектуальних змагань. * Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників. * Створення у закладі належних умов для учнів з особливими освітніми потребами. * Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. * Створення умов для навчання з використанням дистанційних технологій. * Створення ефективної виховної системи в закладі для формування особистості, патріота та інноватора. * Формування позитивного іміджу навчального закладу. * Максимальне застосування інформаційних технологій в управлінні закладом освіти. |

# Розділ V. Додатки

Кадровий потенціал педагогічного колективу

Табл. 1

Якісний склад педагогічного колективу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Освітньо-кваліфікаційний рівень | | | | Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання | | | | | | | | |
|  | Всього працівників | Мають ІІ (магістерський) рівень вищої освіти | Мають І (бакалаврський ) рівень вищої освіти | Мають початковий рівень вищої освіти (молодший бакалавр) | спеціаліст | спеціаліст другої категорії | спеціаліст першої категорії | спеціаліст вищої категорії | старший учитель | учитель-  методист | вихователь-методист | практичний психолог — методист | педагог-організатор — методист |
| Кількість педагогічних працівників | 21 | 16 | - | 5 | 2 | 4 | 7 | 3 | 4 | 1 | - | - | - |

Табл. 2

Віковий склад педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вік педагогічних працівників | | | | |
| до 30 років | 31-40 років | 41-50 років | 51-60 років | Більше 60 років |
| Кількість педагогічних працівників | 3 | 8 | 4 | 5 | 1 |

Табл. 3

Педагогічний стаж працівник

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Педагогічний стаж працівників | | | | | | |
| до 3 років | 4-9 років | 10-19 років | 20-29 років | 30-39 років | 40-49 років | 50 і більше років |
| Кількість педагогічних працівників | 5 | 2 | 6 | 3 | 4 | 1 | - |

Табл. 2

***Мережа класів***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **2020/2021**  **Станом на 01.09** | | **2021/2022**  **Станом на 01.09** | | **2022/2023**  **Станом на 01.09** | | **2023/2024**  **Станом на 01.09** | | **2024/2025**  **Станом на 01.09** | |
| класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів |
| 1 кл | 1 | 13 | 1 | 10 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 2 кл. | 1 | 17 | 1 | 14 | 1 | 10 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 3 кл. | 1 | 12 | 1 | 17 | 1 | 14 | 1 | 10 | 1 | 5 |
| 4 кл. | 1 | 8 | 1 | 12 | 1 | 17 | 1 | 14 | 1 | 10 |
| 5 кл. | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 12 | 1 | 17 | 1 | 14 |
| 6 кл. | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 12 | 1 | 17 |
| 7 кл. | 1 | 10 | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 12 |
| 8 кл. | 1 | 8 | 1 | 10 | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 8 |
| 9 кл. | 1 | 7 | 1 | 8 | 1 | 10 | 1 | 8 | 1 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | **9** | **89** | **9** | **95** | **9** | **92** | **9** | **87** | **9** | **84** |

Табл. 3

***Моніторинг розвитку та формування ключових компетентностей з освітніх галузей***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Освітні галузі*** | ***Рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** |
| **Початкова школа** | | | | | | |
| Українська мова | 2019, лютий, Н | Н/02 |  | ПР/02 |  | Н/02 |
| Іноземна мова |  | Н/10 |  |  |  |  |
| Математика | 2019, листопад, Н | ПР/11 |  | Н/11 |  | ПР/11 |
| Природознавство | 2016, березень, Н | Н/03 |  |  |  |  |
| Я у світі |  | Н/11 |  |  |  |  |
| Мистецтво | 2017, жовтень, ПР |  | Н/10 |  |  |  |
| Трудове навчання | 2018, квітень, Н | Н/02 |  | Н/02 |  | ПР/02 |
| Інформатика | 2020,січень,Н |  |  |  |  | Н/01 |
| Основи здоров'я | 2016, лютий, Н | Н/02 |  |  |  |  |
| Фізична культура | 2020, грудень, ПР | Н/12 | Н/12 | ПР/12 | Н/12 | ПР/12 |
| **Предмети інваріантної складової навчального плану** | | | | | | |
| Українська мова | 2018, лютий, Н | Н/02 |  | Н/02 |  | ПР/02 |
| Українська література | 2018, лютий, Н | Н/02 |  | Н/02 |  | ПР/02 |
| Іноземна мова | 2019, березень, Н |  |  |  | Н/03 |  |
| Зарубіжна література | 2020, січень, Н |  |  |  |  | Н/01 |
| Історія | 2019, січень, ПР | ПР/01 |  | Н/01 |  | Н/01 |
| Правознавство | 2020, грудень, Н |  | ПР/12 |  | Н/12 |  |
| Музичне мистецтво | 2016, лютий, Н | Н/02 |  |  |  |  |
| Образотворче мистецтво | 2017, листопад, Н |  | Н/11 |  |  |  |
| Трудову навчання | 2020,квітень,Н |  |  |  |  | Н/04 |
| Математика | 2020, жовтень, Н |  |  |  |  | ПР/10 |
| Художня культура | 2019, січень, Н |  |  |  | ПР/01 |  |
| Інформатика | 2020,січень,Н |  |  |  |  | ПР/01 |
| Природознавство | 2020,жовтень,Н |  |  |  |  | Н/10 |
| Біологія | 2020, жовтень, Н |  | Н/10 |  | ПР/10 |  |
| Географія | 2020, лютий, Н |  |  |  |  | Н/02 |
| Фізика | 2020, грудень, Н |  |  |  |  | Н/12 |
| Хімія | 2019, листопад, Н |  |  |  | ПР/11 |  |
| Основи здоров’я | 2017, грудень, Н |  |  |  |  | ПР/12 |
| Фізична культура | 2020, вересень, ПР | Н/09 | Н/09 | ПР/12 | Н/09 | Н/09 |

Н- наказ; ПР – педагогічна рада.

Щорічно – фізична культура, ЗВ, основи наук у початкових класах;

Раз у 2 роки – українська мова і література, історія, правознавство, профільні предмети;

Не рідше одного разу на 5 років – решта предметів навчального плану.

**Вивчення основних напрямків виховної діяльності в дошкільному підрозділі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Питання, які вивчаються** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Стан ігрової діяльності |  |  |  | Н/09 |  |
| Мовленнєвий розвиток |  |  | ПР/03 |  |  |
| Фізичний розвиток |  | Н/09 |  |  |  |
| Театралізована діяльність |  |  |  | ПР/12 |  |
| Пізнавальний розвиток |  |  |  |  | Н/10 |
| Соціально – моральний розвиток |  |  | Н/02 |  |  |
| Безпека життєдіяльності дітей |  | Н/12 |  |  |  |
| Художньо-естетичний розвиток |  | Н/12 |  |  |  |
| Трудова діяльність |  |  | Н/04 |  |  |
| Робота з батьками | ПР/10 |  |  |  |  |
| Креативний розвиток |  |  |  |  | Н/11 |
| Емоційно – ціннісний розвиток | Н/03 |  |  |  |  |

***Тематика моніторингу основних напрямків виховної діяльності***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Питання, яке вивчається*** | | ***Рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** |
| Патріотичне виховання учнівської молоді | | 2020,грудень,Н | ПР  12 | Н  12 | Н  12 | Н  12 | ПР  12 |
| Профілактика злочинності та правопорушень | | 2020, березень, Н | Н  03 | Н  03 | Н  03 | Н  03 | Н  03 |
| Формування здорового способу життя | | 2020, грудень, Н |  | Н  12 |  | ПР  12 |  |
| Правова освіта учнів і вихованців | | 2020, березень, ПР |  |  |  |  | Н  03 |
| Краєзнавча робота | | 2019, листопад, Н |  |  |  | Н  11 |  |
| Система виховної роботи | | 2018, березень, ПР |  |  | Н  03 |  |  |
| Робота органів учнівського самоврядування | | 2017, березень, ПР |  | ПР  03 |  |  |  |
| Робота з батьківською громадськістю | | 2016, жовтень, ПР | | ПР  10 |  |  |  |  |
| Робота класних керівників | | 2018, грудень, Н | ПР  12 |  |  |  |  |
| Трудове виховання | | 2018,жовтень,Н |  |  | ПР  10 |  |  |

В стратегії розвитку

Кочержинської гімназії

Паланської сільської ради

Уманського району

Черкаської області

на 2021/2025 роки

пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою

67 (шістдесят сім) сторінок

Директор гімназії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Бондаренко