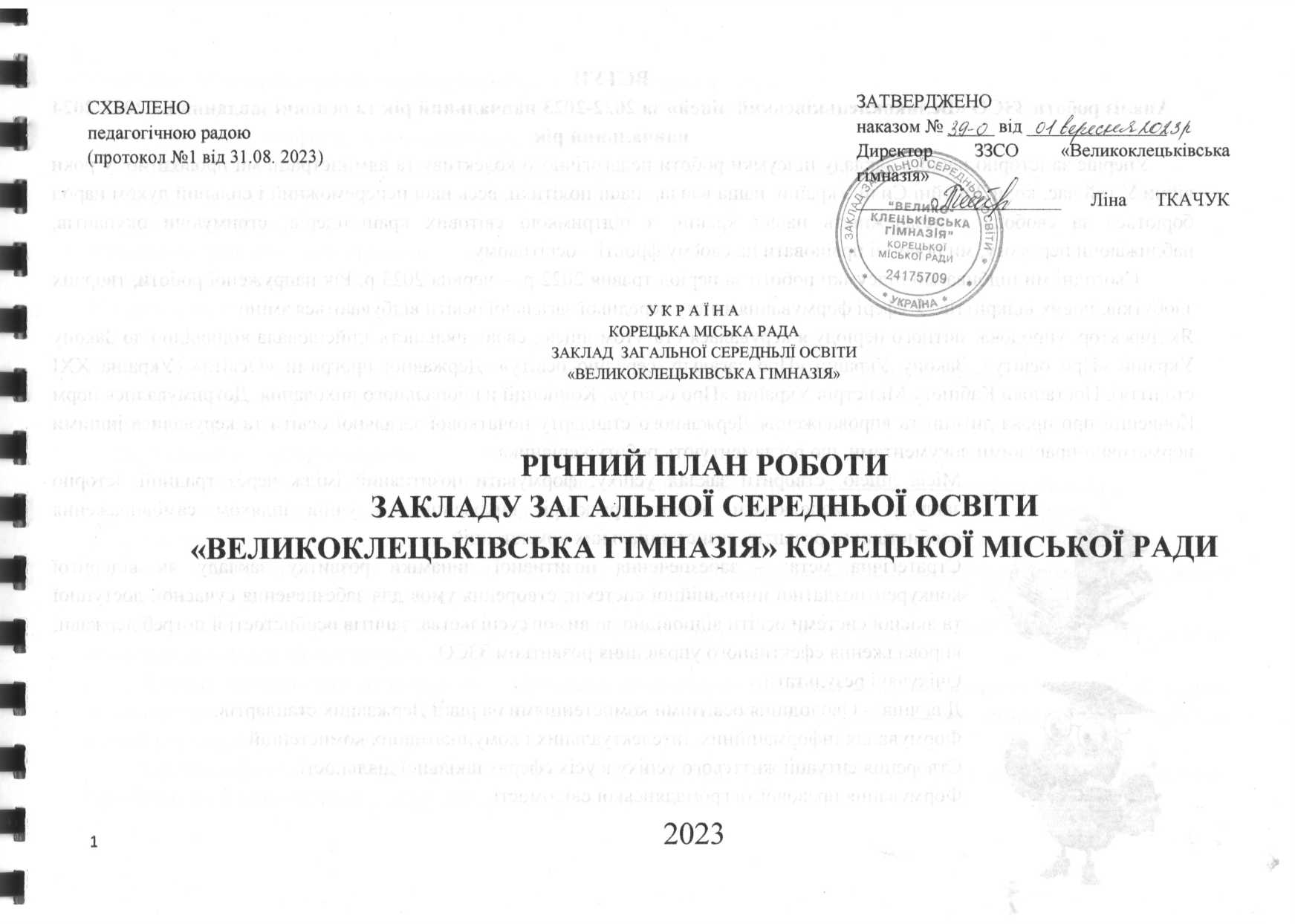
|  |
| --- |
|  |



**ВСТУП**

**Аналіз роботи ЗЗСО «Великоклецьківський ліцей» за 2022-2023 навчальний рік та основні завдання на 2023-2024 навчальний рік**

Уперше за історію нашого закладу підсумки роботи педагогічного колективу та адміністрації ми проводимо у роки війни.У той час, коли Збройні Сили України, наша влада, наші політики, весь наш непереможний і сильний духом народ борються за свободу і незалежність нашої країни, з підтримкою світових країн-лідерів, стримуючи окупантів, наближаючи перемогу, ми повинні працювати на своєму фронті – освітньому.

Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи за період травня 2022 р. – червня 2023 р. Рік напруженої роботи, творчих здобутків, нових відкриттів. У сфері формування змісту середньої загальної освіти відбуваються зміни.

Як директор, упродовж звітного періоду я керувалася статутом ліцею, свою діяльність здійснювала відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Постанови Кабінету Міністрів України «Про освіту», Концепції національного виховання. Дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти та керувалися іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу керівника.

Місія ліцею: створити заклад успіху; формувати позитивний імідж через традиції, історію закладу; моделювати освітні траєкторії вихованців та учнів шляхом самовираження особистісного розвитку екзистенціальних компетенцій.



Стратегічна мета: - забезпечення позитивної динаміки розвитку закладу як відкритої конкурентноздатної інноваційної системи; створення умов для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; впровадження ефективного управління розвитком ЗЗСО.

Очікувані результати

Для чнів: - Оволодіння освітніми компетенціями на рівні Державних стандартів.

Формування інформаційних, інтелектуальних і комунікативних компетенцій.

Створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності.

Формування правової та громадянської свідомості.

Підвищення показників фізичного й психологічного стану здоров’я

 Для вчителів:

Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.

Створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

Поліпшення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

 Для адміністрації:

Активізація діяльності всіх структур.

Упровадження ефективного управління.

Покращення статусу та іміджу ліцею.

Для батьків:

Встановлення партнерських відносин між родинами учнів, вихованців та педагогічними працівниками.

Створення умов для задоволення потреб щодо отримання якісної освіти.

Збереження та зміцнення здоров’я дітей.

Для представників громадськості:

Створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, підвищення конкурентно спроможності серед ЗЗСО ОТГ.

Збільшення уваги до вирішення проблем навчання і виховання.

Заклад планує здійснювати комплексний підхід до реалізації програми фізичного й психічного здоров`я дошкільнят та учнів, ураховує адаптаційні процеси на всіх ступенях навчання, прагне успішно вирішувати питання формування загальної культури особистості, адаптації учнів до життя в суспільстві.

Для реалізації головних пріоритетів, мети та завдань нам необхідне інформативне забезпечення, учительський потенціал, підтриманий відповідною матеріально-технічною базою.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на виконання головного завдання - формування у всіх здобувачів освіти прагнення до навчання, готовність своєю освітньою, а потім і фаховою працею досягти власного успіху і зробити внесок у громадську, державну справу.

Матеріально-технічна база закладу задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг, хоча потребує оновлення.

Великоклецьківський ліцей є комунальною власністю Корецької міської ради Рівненської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Корецької міської ради, якому делеговані відповідні повноваження.

Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти. Освітня стратегія освіти закладу спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, відповідно до вимог суспільства, громади, стану соціально-економічного розвитку на даний час нашого старостату, запитів громадян і потреб держави, області, сіл.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх завдань гарантується закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

**Загальна інформація про заклад**

Юридична адреса ЗЗСО: с. В. Клецька, вул. Центральна,5; чинний Статут закладу у новій редакції затверджено рішенням сесії Корецької міської № 3118 від 28.07.2022

Зарахування учнів та вихованців здійснюється згідно з Положенням про зарахування, відрахування за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім першокласників).

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив вирішував низку питань з проблеми «Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та формування конкурентно спроможного учня в умовах модернізації освітнього процесу».

Управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі «Освіта», упровадження нового Державного стандарту початкової освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання й виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу.

**Аналіз структури і мережі за минулий навчальний рік**

У 2022/2023 навчальному році у ліцеї навчалось 106 учнів та 20 вихованців.

Згідно оптимізації, яка проходить у нашій громаді та й на всій території країни до 2023 року ступінь нашого закладу було понижено до гімназії. Хоча ми надіялися на відтермінування цього рішення до закінчення війни.

У закладі для дітей і підлітків за станом здоров’я були створені умови щодо здобуття ними освіти за індивідуальними навчальними планами й програмами відповідно до чинного Положення про індивідуальну та інклюзивну форму навчання в закладах загальної середньої освіти. Протягом року навчалось на індивідуальній формі (за заявами батьків) 6 учнів: 5 – екстернат, 1 – педагогічний патронаж, а за інклюзивною – 3 дітей.

У минулому році:

до наступного класу переведено 75 учнів;

з них нагороджено Похвальним листом 4 учнів;

закінчили 9-й клас 22 учнів;

закінчили 11-й клас 9 учнів;

2 випускниці 9 класу отримали свідоцтва з відзнакою, а 2 випускників 11 класу нагороджені Похвальними грамотами „За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”.

З метою вивчення ефективності та результативності запроваджених у освітній процес форм і методів роботи з учнями та дошкільнятами в закладі проводились діагностика та моніторинг результативності навчання учнів. Основна увага приділялась проведенню порівняльного аналізу результатів тематичних та семестрових оцінок, результатам участі учнів у творчих конкурсах, результативності НМТ; моніторинг якості діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з предметів.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11-х класів за 2022/2023 навчальний рік ЗЗСО «Великоклецьківський ліцей».

**Моніторинг навчальних досягнень учнів**

**ЗЗСО «Великоклецьківський ліцей»**

**за 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть  учнів | Рівні навчальних досягнень | | | | Якість знань |
| Початковий | Середній | Достатній | Високий |
| 5 | 13 | 2 | 5 | 6 | - | 46 % |
| 6 | 10 | - | 5 | 4 | 1 | 50 % |
| 7 | 5 | - | 2 | 3 | - | 60 % |
| 8 | 17 | 2 | 8 | 5 | 2 | 41 % |
| 9 | 7 | - | 3 | 4 | - | 57 % |
| 10 | 8 | - | 4 | 2 | 2 | 50 % |
| 11 | 9 | - | 4 | 5 | - | 56 % |
| Всього | 69 | 4 | 30 | 30 | 5 | 51 % |

За 2022/2023 навчальний рік суттєвих результатів щодо підвищення якості навчання не досягнуто. У 5-11-х класах лише 5 учнів показали високий рівень навчальних досягнень. Кількість учнів, які навчаються на достатньому рівні - 30. Навчальні досягнення середнього рівня мають 30 учні. Але показник учнів, які закінчили навчальний рік з балами початкового рівня зменшився – лише 4 учнів. Слід зазначити, що у цьому навчальному році якість знань зросла з 47,9% на 51%.

Отже, вчителям необхідно продовжувати роботу щодо якісної підготовки здобувачів освіти та випускників для підвищення середнього балу навчальних досягнень.

Методичній раді необхідно взяти під контроль рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, які продемонстрували низькі та найвищі бали.

**Моніторингово-аналітична діяльність.**

Аналіз стану викладання навчальних предметів

У 2022/2023 навчальному році адміністрацією закладу проводився моніторинг навчальних досягнень з таких предметів: іноземні мови, історія, правознавство, інформатика та моніторинг освітньої лінії «Гра дитини» у дошкільному підрозділі закладу.

У 2023/2024 навчальному році дану роботу буде продовжено. У наступному році планується проводити у закладі моніторинг навчальних досягнень з біології, мистецтва, основ здоров’я та фізкультури.

**Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю.**

Розвиток високотехнологічного інформаційного суспільства стимулює розвиток різноманітних форм позакласної та навчальної роботи з учнівською молоддю.

З метою розвитку системи роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом в 2022/2023 навчальному році проведено ряд заходів, результатами яких стали перемоги наших учнів у змаганнях різного рівня.

Як відомо, дієвим засобом підвищення пізнавальної активності, створення умов для збереження й розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, різноманітні інтелектуальні конкурси.

У 2022/2023 навчальному році учні закладу брали участі у ІІ (районному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка та в предметних олімпіадах, але, на жаль, не посіли призових місць.

Вчителі працювали з учнями і у напрямку створення індивідуальної траєкторії розвитку обдарованих дітей та підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів.

Ефективна робота з потенціалом обдарованої молоді закладу залишається провідним завданням наступного навчального року для методичної ради та шкільних методичних об’єднань. Більше уваги необхідно приділити учителям англійської, української мов та математики, оскільки вивчення цих мов стоїть на першому місті в школі серед інших дисциплін.

**Виховна робота**

Головною метою виховної роботи у 2022/2023 навчальному році було створення умов для розвитку особистості і самореалізації кожного громадянина України, вихованні покоління людей, здатних працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності наці­ональної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміц­нювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності:

1. **Ціннісне ставлення** особистості до суспільства і держави виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Згідно з Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді заклад освіти спрямовував свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей.

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання були сплановані та проведені різноманітні виховні заходи. Тематичними заходами відзначено День захисника України, День українського козацтва, День Збройних Сил України, День Гідності та Свободи, День пам’яті жертв голодомору, День Соборності України, День Державного Прапора України, річницю Незалежності України.

Проведені заходи щодо відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі та річниці завершення Другої світової війни*.* У ліцеї відбулися урочисті лінійки, флешмоби, святкові концерти, конкурси творчих робіт малюнків, тематичні вечори – зустрічі тощо.

2. **Ціннісне ставлення** до сім’ї, родини, людей виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, доброзичливості, готовності допомогти іншим, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості.

З метою подальшого розвитку системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у гімназії були проведені конкурси творчих робіт: «Мої права», «Права громадянина», «Я маю право» тощо; заняття «Закон і підлітки».

У рамках право просвітницького проєкту «Я маю право!» учні беруть участь у заходах, спрямованих на виховання правової культури, профілактику правопорушень та злочинності серед неповнолітніх. У вересні 2022 року проведені уроки «Я маю право».

З метою профілактики негативних явищ серед учнівської молоді, формування свідомого ставлення в учнівської молоді до свого здоров’я та здоров’я оточуючих протягом 2022/2023 навчального року в школі проводяться навчальні, виховні, фізкультурно-оздоровчі та спортивно-масові заходи.

Певна робота проводиться у закладі з питання запобігання проявів булінгу в учнівському середовищі. На сайті школи створено сторінку «Протидія булінгу», на якій розміщено Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)", Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти, План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, Порядок надання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

Учні школи були залучені до заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля». На сайті школи наявні сторінки «Правове виховання», «Попередженя дитячого травматизму», інформація на яких оновлюється.

Упродовж 2022/2023 навчального року проведено лекції, тематичні уроки, правові хвилинки, цикл бесід з учнями старших класів:

-про кримінальну та правову відповідальність за правопорушення і злочини, скоєні підлітками;

-про етику користування електронною поштою, матеріалами мережі Інтернет;

-про моральну та правову відповідальність за розміщення матеріалів у мережі Інтернет;

-тематичні виставки наукової, публіцистичної, методичної, художньої літератури з правової тематики у шкільній бібліотеці.

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організації режиму дня школярів систематично розглядаються на засіданнях ШМО класних керівників, на класних батьківських зборах.

3. **Ціннісне ставлення** до природи формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посильному екологічному просвітництві.

З метою формування почуття єдності з природою, свідомого ставлення та любові до неї, виховання господаря протягом навчального року у закладі були сплановані та проведені відповідні заходи екологічного спрямування:

* тематичні години спілкування, декада природничих наук, виставки творчих робіт, плакатів та малюнків з екологічної тематики;
* екологічний двомісячник «Зелена весна»;
* поробки з природного матеріалу «Дари щедрої осені», «Природа і фантазія», «Збережемо ялинку на Новий рік».

Особливо велика робота проводиться по оформленню освітнього середовища (змінюється відповідно до пори року) у дошкільному підрозділі закладу). Це заслуга працівників дошкільної групи.

Крім того учні школи залучалися до участі в екологічних десантах під час проведення акцій з очищення та благоустрою територій.

4. **Ціннісне ставлення** до мистецтва

Естетичне виховання учнів здобувачів освіти спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва. Упродовж навчального року у закладі проводились творчі заходи до Дня вчителя, до Дня святого Миколая, Нового року та Різдва Христова, 8 Березня, «Прощавай букварику», випускний 4 - го 9 – го та 11 класів останнього дзвоника, флешмоби до Дня вишиванки, української хустки, захисту дітей, Дня гідності, протидії короно вірусу.

5. **Ціннісне ставлення** до праці - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).

Позитивне ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб особистості створюють заходи, що протягом навчального року було проведено у школі, а саме:

* профорієнтаційні зустрічі «Професія моєї мрії»;
* рейди – огляди стану зберігання підручників та акція «Живи книг!».

Велика увага приділяється заходам, спрямованим на профорієнтацію учнівської молоді.

6. **Ціннісне ставлення** до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

З метою стимулювання потенційних можливостей творчого розвитку учнів та дошкільнят, підтримки обдарованої учнівської молоді, залучення її до активної участі в конкурсах і змаганнях учні школи беруть активну участь у конкурсах різних типів.

У зв’язку з пандемією цього річ наші діти не брали участі у районних, спортивних змаганнях. Хоча кожного року наші невеличкі команди у цих змаганнях беруть участь.

**Учнівське самоврядування**

Нова українська школа передбачає ефективну та конструктивну участь учнівської молоді в громадському житті. Дієвим чинником розвитку громадянської та соціальної компетенції учнівської молоді, заснованому на ідеях демократії, справедливості, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей є організація роботи органу учнівського самоврядування.

За ініціативи організації учнівського самоврядування, при підтримці адміністрації закладу були проведені заходи:

- флешмоби до Дня Соборності України «Ми за Україну єдину та мирну»;

- заходи до Дня Збройних Сил України, до Дня Гідності та Свободи;

- онлайн-фотовиставка улюблених світлин у вишиванках «Вишиванка»;

- онлайн-фотовиставка «Україна — моя Батьківщина».

**Соціальний захист**

Питання соціального захисту учнів сплановане в річному плані роботи школи. Складено соціальний паспорт школи.

Узагальнені дані дітей пільгових категорій за 2022/2023 навчальні роки

|  |  |
| --- | --- |
| Категорія | 2022/2023н.р. |
| *Діти з малозабезпечених сімей* | 19 |
| *Діти з багатодітних сімей* | 54 |
| *Діти-інваліди* | 4 |
| *ЧАЕС* | 3 |
| *Напівсироти* | 5 |
| Всього дітей пільгових категорій: | 82 |

Моніторинг стану виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік показав, що виховна робота у закладі знаходиться на високому рівні.

**Облік відвідування**

Адміністрацією закладу та класними керівниками здійснювався контроль за відвідуванням учнями навчальних занять: велись журнали контролю, кожного дня відмічались відсутні на уроках в класних журналах та журналах оперативного контролю.

За результатами аналізу, який проводився кожного місяця протягом навчального семестру, було встановлено, що більшість учителів відстежують відвідування навчальних занять учнями та якісно ведуть облік. Але, на жаль, стан відвідування бажав би бути кращим.

Над цим потрібно попрацювати не тільки нам, вчителям, а особливо – батькам.

**Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму**

У закладі відбувається системна роботи із профілактики дитячого травматизму та популяризації здорового способу життя. Педколективом проведена значна робота і велика кількість заходів серед яких семінар «Про ризики прояву булінгу в освітньому середовищі»; класні батьківські збори «Здорова дитина - щаслива родина».

Одним з важливих напрямів роботи є створення освітнього середовища для розвитку здорової дитини, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя й здоров’я, опанування навичок безпечного життя й здорової поведінки. Протягом навчального року учні та вихованці були активними учасниками спортивних ігор та естафет. У класних журналах велися сторінки бесід із учнями з циклу «Я обираю здоровий спосіб життя», проводилися індивідуальні бесіди з батьками та учнями.

**Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорії, які навчаються в школі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Ведеться картотека учнів соціальних категорій, з багатодітних сімей, дітей-інвалідів, дітей-чорнобильців, проводиться відповідна робота по їх оздоровленню, естетичному вихованню.

**Охорона праці та безпека життєдіяльності**

Велика увага у ліцеї приділялась питанням охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки. Кожна класна кімната, кабінети, майстерня, спортивна зала мають необхідний перелік документів з питань безпеки життєдіяльності, стенди, систематично проводилися навчання з охорони праці та інструктажі. Питання охорони праці та попередження травматизму обговорювалися на нарадах при директорі.

Необхідно зазначити, що травм на виробництві протягом навчального року не було, травм невиробничого характеру, що були отримані за межами закладу, теж немає. Профілактична робота триває.

**Організація харчування**

Для організації харчування дітей створено всі необхідні умови. З метою забезпечення організованого якiсного та повноцiнного харчуванням учнiв у закладі проведено ряд заходів:

* складено та затверджено списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
* організовано харчування учнів всіх класів за батьківський кошт;
* за бюджетні кошти харчуються діти пільгових категорій;
* організовано чергування педагогічних працівників у шкільній їдальні;
* організовано щоденний облік харчування в журналі обліку харчування класними керівниками та складання щомісячних звітів щодо харчування за бюджетні кошти до централізованої бухгалтерії відділу освіти;
* створено комісію громадського контролю за якістю харчування.

Матеріальна база шкільної їдальні відповідає нормативним вимогам щодо організації харчування здобувачів освіти. Обідня зала та харчоблок утримуються в належному стані: вчасно здійснюється ремонт приміщень, технологічне та холодильне обладнання знаходиться у робочому стані, вилучається зіпсований та поновлюється необхідний посуд і обладнання. Але в обідній залі необхідно провести заміну умивальника для рук та постійно мати на контролі наявність паперових рушників та рідкого мила.

У шкільній їдальні наявний інформаційний куточок та щоденне меню, оголошення, що позитивно впливає на організацію харчування.

На кінець 2022/2023 навчального року з 106 учнів школи підлягають охопленню харчуванням 62 учнів, з них безкоштовне харчування отримують 17 учнів, за батьківський кошт 45 дітей, а дошкільнят 20.

* діти учасників АТО та мобілізованих – 9;
* діти з малозабезпечених родин – 8.

**Медичне обслуговування**

На початку навчального року адміністрація координувала роботу класних керівників щодо заповнення листків здоров’я, та всіх учасників освітнього процесу щодо дотримання санітарних норм та карантинних профілактичних заходів у зв’язку з пандемією.

Відповідно до законів та інших нормативно-правових документів України ліцей протягом 2022/2023 навчального року забезпечував безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, формував гігієнічні навички та засади здорового способу життя дошкільнят, учнів та працівників закладу.

У зв’язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року No 64/2022 Міністерство освіти і науки України листом від 25.02.2022 No 1/3276-22 рекомендувало тимчасово призупинити освітній процес у закладах дошкільної, загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти. Згодом освітній процес почав поступово налагоджуватися і деякі заклади освіти в том числі і наш ліцей перейшли на дистанційну форму навчання. А з 1 вересня 2022/2023 н.р. наш заклад розпочав навчання в очному режимі з дотриманням усіх безпекових заходів. В закладі наявне найпростіше укриття, розроблено Алгоритм дій на сигнал «Повітряна тривога».

**УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ та КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Управління закладу здійснюється згідно річного плану роботи ліцею, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток ліцею.

У закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують його діяльність. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям вихователям, адміністрації та й взагалі всім працівникам, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проєктами.

Наш сайт опрацьований досить професійно, згідно Положення. Усі новини, плани, звіти, важливі накази та педради, а ще інформація, необхідна для учнів, вчителів, вихователів та робота методоб’єднань висвітлюється на шкільному сайті.

Але з початком вторгнення окупаційних військ росії на нашу землю робота сайту трохи призупинилася, а ще вірніше сказати погіршилася. Тому перед всіма педагогічними працівниками стоїть завдання на наступний рік долучитися до висвітлення своєї роботи та показу своїх результатів на сайті.

У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу.

Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як моніторинг навчальних досягнень учнів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по навчальному закладу.

Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингів адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються.

Директор ліцею у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

У 2022/2023 навчальному році в закладі працювало 25 педагогічних працівників (з них кваліфікаційну категорію «спеціаліст» мають 5 педагоги, кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» має 2 педагогів, кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» мають 10 педагогів, 8 вчителів мають вищу категорію, 7 - «старший учитель». Кадровий склад педагогічного колективу нашого закладу на початок нового навчального року дає впевненість у забезпеченні якісного освітнього процесу та буде спрямований на ефективне виконання завдань, які ставить держава перед системою повної загальної середньої освіти.

**Методична рада, шкільні методичні об’єднання**

Методична робота в закладі здійснюється через методичну раду ліцею. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, Сиротюк М.А. Членами методичної ради ліцею є: Ткачук Л.П. – спеціаліст вищої категорії, звання «старший учитель», голова методичного об’єднання початкових класів; Сиротюк Ю.М. – спеціаліст вищої категорії, голова методичного об’єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу; Андріяшик О.П. – спеціаліст першої категорії, голова методичного об’єднання класних керівників; Кирильчук Т.М. – спеціаліст вищої категорії, звання «старший учитель», голова методичного об’єднання учителів природничо-математичного циклу.

Метою методичної роботи закладу є вдосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів, вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога; стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності; організація моніторингу якості освіти відповідно до Державних стандартів, запровадження компетентнісно - орієнтованого підходу в освітній процес.

Основними завданнями методичної роботи є:

* методична та науково-інформаційна підтримка учителів;
* мотивація учителів до інноваційної науково-педагогічної діяльності;
* надання професійної допомоги вчителю для подолання труднощів запровадження нових технологій у викладанні предметів;
* створення  інформаційно-освітнього середовища  професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо;
* вдосконалення педагогічної майстерності педагога, формування індивідуальної навчально-педагогічної системи, орієнтованої на розвиток і соціалізацію особистості учня;
* організацію якісної роботи наставництва в освітньому закладі та функціонування школи молодого учителя та інші.

Основні функції методичної роботи

1. Функція планування – важливий підготовчий етап методичної роботи, яка полягає у визначенні системи заходів, що забезпечать досягнення найкращих результатів.

2. Організаційна функція полягає в діяльності, пов’язаній з удосконаленням структури методичної роботи, змісту діяльності різних її складових.

3. Діагностична функція – вимагає регулярного вивчення ступеня розриву між реальним рівнем компетентності педагогів, що виявляється в узагальненому результаті їх праці, та вимогами суспільства до якості діяльності конкретних працівників освіти в умовах розбудови української національної школи.

4. Прогностична функція вимагає визначення знань та умінь, необхідних педагогам у майбутньому.

5. Моделююча функція полягає у розробці принципово нових положень навчально-виховної роботи в школі, у формуванні та впровадженні моделей передового досвіду, їх експериментальній перевірці, після якої вони можуть бути використані як зразки для впровадження.

6. Відновлювальна функція передбачає відновлення частково забутих або втрачених учителями знань після закінчення ВУЗу.

7. Корегуюча функція спрямована на виправлення в діяльності педагогів недоліків, пов’язаних з використанням застарілих методик, що не відповідають вимогам сучасності.

8. Пропагандистська функція спрямована на інформування педагогів, їх агітацію щодо впровадження у практику досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

9. Контрольно-інформаційна функція полягає в утворенні і підтримці стабільного зворотнього зв’язку, в оцінці відповідності наслідків методичної роботи плановим завданням та нормативним вимогам.

Упродовж 2022-2023 навчального року відбулося 5 засідань методичної ради, на яких розглядалися питання атестації та курсової підготовки педагогічних кадрів, робота з обдарованими та невстигаючими учнями, участь учителів та учнів у щорічних конкурсах та олімпіадах, впровадження інноваційних технологій у освітній процес, результати роботи учителями над проблемними питаннями, обговорення питання стану освітнього процесу в закладі освіти і під час дистанційного навчання, долучення внутрішньо-переміщених осіб до навчання тощо.

Головними структурними частинами методичної роботи в закладу є функціонування методичних об’єднань. Крім методичних об’єднань важливу роль у забезпеченні методичної роботи освітнього закладу займали такі колективні форми роботи, як:

* психолого-педагогічний семінар «Особистісне й професійне зростання педагога як умова розвитку школи життєвої компетентності»;
* педагогічні читання з теми «Організація освітнього процесу в умовах змішаного навчання»

Важливими індивідуальними формами методичної роботи стали індивідуальні психолого-педагогічні консультації та співбесіди із функціонування освітньої роботи. З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2022-2023 н. р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Нова українська школа, простір освітніх можливостей», «Навчання під час війни», «Організація дистанційного навчання».

Протягом 2022-2023 навчального року в закладі працювали 4 шкільні методичні об’єднання вчителів.

Методичне об’єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу (голова МО Сиротюк Ю.М.). Засідання методичного об’єднання проходило у формі круглих столів. На засіданнях учителі аналізували проблеми освітнього процесу, специфіку оцінювання учнів, участь учнів в різного рівня олімпіадах, конкурсах, конференціях, проведення екскурсій, роботу з батьками тощо. В ході проведення засідань МО учителі доповідали власні проблемні питання, аналізували особливості використання (поєднання) різних форм і методів роботи з учнями, проведення предметних тижнів, аналіз педагогічної преси тощо.

Методичне об’єднання учителів початкових класів (голова МО Ткачук Л.П.). МО приділиловеликуувагуформуваннявсебічнорозвиненоїособистості. Учителі МО проводили засідання у формі круглих столів на яких аналізували Державний стандарт початкової освіти, модельні навчальні програми, передовий педагогічний досвід та можливості його впровадження в освітній процес, стан атестації педагогічних працівників. Учителі на засіданні методичних об’єднань заслуховували проблемні питання над якими працюють учителі, аналізували адаптацію першокласників до початкової школи, стан освітнього процесу в початковій школі, організацію та проведення шкільних свят, участь учнів у різноманітних конкурсах тощо.

На засіданнях ШМО початкових класів розглядалися нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в закладах освіти, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, інформація стосовно проведення навчальних, позакласних занять, щодо змін у веденні журналів, велися огляд та обговорення методичної літератури, підручників, періодичних видань, використання інтерактивних технологій, дистанційного навчання тощо.

Методичне об’єднання природничо-математичного циклу (голова Кирильчук Т.М.). Засідання методичного об’єднання проходило у формі круглих столів в очній та дистанційній формі. На засіданнях учителі аналізували проблемио світнього процесу, специфіку оцінювання учнів, участь учнів в олімпіадах, конкурсах, роботу з батьками, опрацьовували Державний стандарт базової загальної середньої освіти, вибирали модельні програми та підручники тощо. В ході проведення засідань МО учителі доповідали власні проблемні питання, аналізували особливості використання (поєднання) різних форм і методів роботи з учнями, аналіз педагогічної преси тощо.

Методичне об’єднання класних керівників (голова МО Андріяшик О.П.) працювало над науково-методичною проблемою «Формування свідомого громадянина, патріота рідної землі, носія народних традицій». Стан впровадження цього важливого питання в освітній процес аналізувався на кожному засіданні МО. Класні керівники обговорювали успішність учнів з різних предметів, участь учнів у олімпіадах, конкурсах, МАН різного рівня, шкільних свят, тощо. МО постійно велася робота з батьківським комітетом, організовувалися батьківські збори тощо.

Протягом 2022-2023 навчального року в ліцеї атестувалися 10 педагогічних працівників: 8 з нашого закладу, а 2 з Харалузької початкової школи.

Загалом при проведенні атестації педагогічними працівниками, що атестуються проведено відкриті уроки та виховні заходи різного рівня. В ході проведення заходів вчителі продемонстрували практичні уміння і навички роботи з учнями, показували майстерність впроваджувати в освітній процес передовий педагогічний досвід і навіть форми дистанційного навчання та онлайн уроки.

Протягом навчального року за перспективним та річним планом роботи освітнього закладу було передбачено моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з іноземних мов, історії, правознавства, інформатики. Дирекцією ліцею проведені перевірні роботи, учителями проведені відкриті уроки, виховні заходи та тематичні вечори. Учителі доповідали про особливості викладання предметів на засіданнях педагогічної та методичної ради ліцею, шкільних методичних об’єднаннях. В цілому стан викладання вказаних навчальних предметів залишається на достатньому рівні. Про підсумки проведення моніторингів написані відповідні накази. Учителям в усній формі вказано на недоліки роботи та напрямки вдосконалення освітнього процесу щодо вказаних предметів.

У ліцеї працювала методична рада, 4 шкільних методичних об’єднань. На засіданнях методичної ради проводилася робота з підготовки і організації науково-практичних семінарів, консультації керівників ШМО та аналіз роботи ШМО, організовувалась робота з обдарованими учнями.

Перед МР наступного року стоїть завдання поглиблювати системність роботи, сприяти підготовці переможців інтелектуальних змагань, продовжувати індивідуальні та групові консультації малодосвідчених вчителів, проводити методичний супровід освітніх заходів.

**Методична робота**

Методична робота в школі визначала основні аспекти практичної реалізації реформи освіти, впровадження Концепції Нової української школи. У закладі було створено освітнє середовище, яке сприяло формуванню інноваційного стилю діяльності педагогічного колективу, вдосконаленню методичного забезпечення освітнього процесу, систематизації інформаційно-аналітичного матеріалу.

У закладі впродовж року було проведено ряд методичних семінарів з метою практичної спрямованості, реалізації концепції НУШ та результативності впровадження компетентнісного і особистісно-зорієнтованого навчання, елементів групової роботи, ознайомлення вчителів з можливостями мультимедійного і програмного обладнання школи.

Важливе значення для підвищення методичної обізнаності та професійного зростання є підвищення кваліфікації педагогів. Так у 2022/2023 навчальному році 20 учителів пройшли планові курси підвищення кваліфікації, усі вчителі початкової школи та вчителі-предметники відвідали ряд тренінгів з підвищення кваліфікації та присвячені роботі за концепцією НУШ.

**Атестація педкадрів**

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація вчителів, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання. У 2022/2023 навчальному році були успішно атестовані 8 педагогів. За результатами атестації комісією І рівня - 3 вчителів підтвердили свою кваліфікаційну категорію. За результатами атестації, що була проведена атестаційною комісією ІІ рівня, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і присвоєно педагогічне звання «старший учитель» 1 фахівцю, 4 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

**Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти**

У закладі продовжується робота щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, покращується матеріально-технічна база інформатизації, педагоги широко застосовують ІКТ під час навчальних занять та в позаурочний час. Всі вчителі під час дистанційного навчання проводять уроки з використанням інформаційних технологій. По державній програмі «Ноутбук – кожному вчителю» наші колеги отримали ноутбуки і тепер онлайн-навчання проходить безперебійно.

**СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**.

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів та вихованців, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності. Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах та майстерні.

У вересні класними керівниками з усіма учнями та вихованцями проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, упродовж навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов’язково проводився цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі учні та дошкільнята пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка закладу до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, а День ЦЗ у червні так і не було проведено.

На уроках «Основи здоров’я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

У цьому дуже якісними і доступними є уроки і інші форми роботи вчителя Андріяшик О.П.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді.

На класних батьківських зборах проводилась роз’яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров’я дітей. Упродовж року проводились заняття з евакуації дошкільнят та учнів і відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації.

У 2022-2023 навчальному році безпечне проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Всі учасники навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2022-2023 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівлі, а також роботи електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні, персональної та оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану у НВК видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Стан роботи з безпеки життєдіяльності учнів, профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу у закладі у 2022/2023 навчального року знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму проводилася згідно з планом методичного об’єднання класних керівників та установчих наказів. В кожному кабінеті постійно оновлювалася інформація з безпеки життєдіяльності учнів.

З метою запобігання травматизму з учнями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, які записувалися у відповідні журнали інструктажів. З відсутніми учнями проводилися індивідуальні бесіди із записом в журнал. В школі ведуться журнали вступного інструктажу з учнями, журнали інструктажу на робочому місці в кабінетах хімії, фізики, спортивному майданчику. Інструктажі проводяться згідно плану.

Питання збереження життя та здоров`я дошкільнят та учнів і запобігання випадкам дитячого травматизму постійно розглядалося на засіданнях, інструктивно-методичних нарадах при директорі, засіданнях шкільних методичних об`єднань класних керівників, батьківських зборах.

Упродовж ІІ семестру проводилисч Дні безпеки, лекції, змагання та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У2022-2023 н.р. видано накази з питань запобігання усіма видами дитячого травматизму. Було створено безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники навчально-виховного процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти, вихователями та класними керівниками проведені в повному обсязі заняття з циклу «Безпека життєдіяльності» з вивчення правил дорожнього руху, заняття щодо вивчення правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики туберкульозу, гепатиту, гельмінтозу та інших інфекційних захворювань.

Особлива увага приділялася роботі попередження дитячого травматизму, забезпечувалося чергуванням адміністрації та вчителів. Особлива увага зверталася на чергування на травмонебезпечних ділянках (сходи, їдальня). Робота з профілактики дитячого травматизму відображена в класних журналах та журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки, які ведуть класні керівники, вчителі-предметники, вихователі.

А коли у країні було введено воєнний стан, наші вчителі в проводили бесіди та навчання з правилами поведінки під час можливих бомбардувань місцевості, про дії під час повітряних тривог.

Протягом 2022/2023 навчального року в школі не було зафіксовано нещасних випадків з учнями.

**Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу**

Протягом останніх років приділяється велика увага створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання та праці. Силами адміністрації, педагогів, обслуговуючого персоналу, батьків та учнів приміщення й територія закладу підтримуються у належному санітарно-гігієнічному стані, відрізняються чистотою та охайністю.

Зміцнення матеріально-технічної бази ліцею відбувається за рахунок бюджетних коштів та спонсорської допомоги батьків і, навіть, (хоч рідко) меценатів (представниками фірми «Агро-Устя»).

За батьківські кошти проводяться косметичні ремонти у класних кімнатах та дошкільному підрозділі, а також надходить допомога у створенні освітнього середовища для учнів Нової української школи.

Процес удосконалення матеріально-технічної бази триває поступово та покликаний створити комфортні умови та сприятливе освітнє середовище.

**ВИСНОВКИ**

**Адміністрація закладу вважає головними проблеми, які необхідно вирішити в 2023-2024 н.р. це:**

1. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу, застосування новітніх педагогічних технологій, комп’ютерних технологій, впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.
2. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров’я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.
3. Виховання в учнів насамперед високих патріотичних почуттів, любові до своєї країни, гордості за свій непереможний народ, поваги, доброти, етичного ставлення до сім’ї, родини, людей
4. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
5. Покращення роботи учнівського самоврядування.
6. Модернізація матеріальної бази закладу.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН НА МАЙБУТНЄ**

1. Продовження облаштування освітнього простору коридорів та класних приміщень НУШ
2. Облаштування подвір'я .
3. Придбання проєкторів, екранів у кількості 9 комплектів.
4. Повне устаткування хіміко-біологічного, фізичного кабінетів.
5. Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів для 1-9 класів оснащення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет.
6. Оснащенням приміщення шкільної майстерні.
7. В цих напрямках ми маємо деякі напрацювання і над цими проблемами будемо працювати в 2023-2024 н.р.

Виходячи з вище сказаного та із ситуації, у якій опинилася наша країна, пріоритетними напрямками нашої роботи у 2023/2024 навчальному році є:

**Виховання у дошкільнят та учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім’ї, родини, людей, а головне – любові до своєї країни, гордості за неї та її народ;**

**Застосування новітніх педагогічних технологій;**

**Самовимогливість і самопідготовка вчителя та вихователя;**

**Залучення дітей девіантної поведінки до роботи закладу в системі самоврядування;**

**Модернізація матеріальної бази школи (при можливості);**

**Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров’я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників;**

**Підвищення якості навчальних досягнень здобувачів освіти;**

**Включення у річний план роботи більшої кількості проведення предметних тижнів та тижнів початкових класів;**

**Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет ( при можливості).**

**- упровадження концептуальних засад Нової української школи;**

**- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;**

**- удосконалення змісту, форм і методів внутрішкільної методичної роботи;**

**- досягнення високого рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;**

**- формування високого рівня вихованості та ціннісних ставлень учнів;**

**- удосконалення управлінської компетентності педагогів;**

**- розробка ефективної моделі внутрішкільного моніторингу освітнього процесу;**

**- управління ефективним застосуванням інновацій;**

**- управління соціально-психологічним супроводом освітнього процесу;**

**- оптимізація використання наявних інформаційних ресурсів;**

**- активне запровадження тестування як методу педагогічної діяльності;**

**- розвиток в учнів навичок використання продуктивних методів навчально-пізнавальної діяльності (навчити учнів учитися);**

**- активне формування інформаційних компетентностей учнів та вчителів;**

**- виховання потреби здорового способу життя;**

**- розвиток громадянськості учнів через органи шкільного самоврядування;**

**- педагогічна підтримка духовного, морального зростання вихованців та дошкільнят;**

**- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;**

**- створення системи педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;**

**- надання практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;**

**- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної творчої обдарованості;**

**- соціально-психологічна адаптація соціально вразливих категорій учнів.**

**По мірі можливості наш колектив прикладе всіх зусиль для виконання намічених цілей, а найголовніше – безпечного перебування всіх учасників освітнього процесу у закладі під час війни, яка ще й досі триває в Україні.**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примі  тка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового навчального року | до 31.08 | Ткачук Л.П. Сиротюк М.А. |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Перевірка стану найпростіх укриттівю | до 31.08 | Ткачук Л.П. Сиротюк М.А. |  |
| Перевірка стану дерев на території школи, планова обрізка та спилювання сухостоїв (при потребі) | до 20.09 | Ткачук Л.П.  Сиротюк Ю.П. |  |
| Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електормереж | до 31.08 | Сиротюк М.А. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 11 класу | до 10.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Кл.керівники |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Ткачук Л.П. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | до 06.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 06.09 | Горецька Н.В. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Колектив |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Соловей Р.Ю. |  |
| Аналіз відвідування учнями та дошкільнятамиліцею за вересень | До 01.10 | Сиротюк М.А. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів та дошкільнятзакладу | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану | 01.09 | Ткачук Л.П. |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Андріяшик О.П. |  |
| Надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, в умовах воєнного стану, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров’я та життя правилами дій в певних ситуаціях. Питаннями для розгляду мають бути наступні:  -воєнний стан, надзвичайна ситуація, заборони та обмеження;  - правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації воєнного характеру: необхідно, не рекомендується, забороняється;  - що таке «тривожна валіза», як підготувати, що покласти;  - як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»;  - правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану;  - як вчиняти з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо);  - що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет;  - як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню;  - як діяти у разі виявлення диверсантів, на що і на кого звертати увагу;  - як діяти в умовах хімічної атаки;  - перша домедична допомога під час обстрілів;  - домашня медична аптечка, що має бути. | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу | щоденно | Ткачук Л.П. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 03.09 | Горецький С.С. |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 03.09 | Зав. кабінетами |  |
| Забезпечення школи, їдальні та дошкільної групи миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Сиротюк Г.О. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | Ящук К.В. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Андріяшик О.П.  Кирильчук Т.М. |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів та дошкільнят на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Сиротюк М.А.  Горецький С.С.  Кирильчук В.О.  Сиротюк Ю.М. |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури | до 06.09 | Класні керівники  Адміністрація |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Мед. працівник. |  |
| Проводити психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Пр. психолог вчитетелі |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Лашта С.А. |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 29.08 | Ткачук Л.П |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Сухляк С.С. |  |
| Складання соціального паспорту | До 30.09 | Сухляк С.С. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах та з батьками із с. Харалуг |  | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Скласти план проходження навчання педагогічних працівників з питань виявленя та протидії боулінгу |  |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учасників освітнього процесу | пр.місяця | Вчителі |  |
| Обладнання ігрових зон для дітей з особливими освітніми потребами | до 31.08 | Сиротюк М.А. |  |
| Придбання дидактичного матеріалу для корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами | до 31.08 | Ткачук Л.П. |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок ( з усіма заходами безпеки під час воєнного стану)  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи до: «21 вересня – Всесвітній день миру»  «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави | 25.08  25.08  01.09  до 10.09  21.09  29.09 | Лашта М.П.  Лашта М.П.  Колектив  Учнівські колективи  Колектив закладу  Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи» | 06-10  06 -10 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 – Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Лашта С.А.  Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Комісія «Еколог» |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Кирильчук В.О. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Класні керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 26.09 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів | 24-28.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | До 06.09 | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування дітей та робота шкільної їдальні(ІМО) | До 06.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ) | До 30.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 06.09 | Сиротюк М.А. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими дітьми, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів в очному режимі і дитанційному | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | Сиротюк М.А.  Ткачук Л.П. |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | Сиротюк М.А. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 06.09 | Сиротюк М.А. |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Ткачук Л.П. |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Робота над науково-методичним питанням ЗЗСО: вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Сиротюк М.А. |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 20223/2024 н.р.  2.Про відвідування учнями та дошкільнятами закладу, відвідування позашкільних заходів ( під час воєнного стану) | 01.09 | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Адміністрація |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | Щопонеділка | Ткачук Л.П. |  |
| Засідання педради | 31.08  15.09 | Ткачук Л.П.  Сиротюк М.А. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 06.09 | Сиротюк М.А.  Ткачук Л.П. |  |
|  |  |  |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Ткачук Л.П. |  |
| Затвердження графіку прийому громадян адміністрацією школи | 17.09 | Сиротюк М.А |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 03.09 | Ткачук Л.П. |  |
| Розподіл посадових обов’язків | 30.09 | Ткачук Л.П. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про організацію моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з предметів у 2022 -2023 н.р.  Про призначення класних керівників, завкабінетами  Про підготовку ліцеюдо нового навчального року  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР | 01-30 | Сиротюк М.А.  Ткачук Л.П. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Аналіз відвідування здобувачами освітизакладу за жовтень | До 01.11 | Сиротюк М.А. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства |  |  |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Ткачук Л.П. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Сиротюк М.А. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Андріяшик О.П.  Кирильчук Т.М.  Лашта М.П. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Сиротюк М.А. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Уч. Рада |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр.місяця | Пр. психолог |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Пр. психолог |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Пр. психолог  Кл.керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 13.10  28.10 | Лашта М.П.  Гордійчук В.В. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна челендж «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 9 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Уч.парламент |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності навчанняз учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками | до 30.10 | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ) | до 30.10 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Сиротюк М.А. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Сиротюк М.А.. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Сиротюк М.А. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Сиротюк М.А. |  |
| Відвідування та аналіз уроків | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням НВК. Майстерка «Ефективні рішення Google» | До 30.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Сиротюк М.А. |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 03.10 | Сиротюк М.А. |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Ткачук Л.П. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками учнів 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Логацька В.О. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  Про роботу дошкільного підрозділу та школи в канікулярний час  Про підсумки перевірки класних журналів  Про стан харчування учнів  Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | Ткачук Л.П. |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Сиротюк М.А. |  |
| **Засідання педагогічної ради** | 3.10 | Ткачук Л.П.  Горецька Н.В. |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Сиротюк М.А. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| Оновлення інформації про діяльність тшколи на сайті, в соціальних мережах | Пр..місяця | Ящук М.Ю. |  |
| Звіт про надж+ходження коштів за вересень | до 10.10 | Ткачук Л.П. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03.09 | Сиротюк М.А. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку закладу до роботи в осіньо - зимовий період  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі | 01-30 | Ткачук Л.П. Сиротюк М.А. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примі  тка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями та дошільнятами занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники  Вихователі |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Демчук Т.І. |  |
| Аналіз відвідування здобувачами освіти за листопад | 30.11 | Сиротюк М.А. |  |
| Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО | до 15.11 | Сиротюк М.А. |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу | щоденно | Ткачук Л.П. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками НВК щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострих респіраторних захворювань, COVID-19 | постійно | Горецькипй С.С.  Андріяшик О.П. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | Сиротюк М.А. |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.11 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 21-25.11 | Уч.рада |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | Псих.служба |  |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом» | пр.місяця | Пр.психолог |  |
| Анкетування серед учасників освітнього процесц про випадки боулінгу (цькування) у школі та домашнього насильства | 01.11 | Пр.психолог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 4 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Соловей Р.Ю. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи приурочені пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  Заходи до Дня української писемності та мови.  Заходи до Дня Гідності та Свободи. | 22-26.11  09.11  19.11 | Класні керівники  Вч. мови  Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь учнів у різноманітних конкурсах | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка дитячих робіт «Наше село – наша гордість» | 08-12.11 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість» |  | Класні керівнки |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 04-05.11 | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-02.11 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Викладання іноземної мови (наказ) | До 03.11 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів освіти у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | Сиротюк М.А. |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр..місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням ЗЗСО. **Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»** |  | Сиротюк М.А.. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.11 | Сиротюк М.А. |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | до 11.11 | Сиротюк М.А. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 29-30.11 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів | щопонеділка | Ткачук Л.П. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Моніторинг викладання історії, правознавства та рівень навчальних досягнень учнів у 5-9 класах  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | 01-30.11 | Сиротюк М.А. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 04-05.11 | Колектив |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Демчук Т.І. |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | постійно | класні керівники |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди.  Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування свічками, камінами | 13-17.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Соловей Р.Ю. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Мед. працівник |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Сухляк С.С.  Шершень А.М. |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 | Гордійчук В.В. |  |
| 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | Адміністрація |  |
| Реалізація заходів Тижня « Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» | 8.12 | Лашта М.П. |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | Сухляк С.С. |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Сухляк С.С. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Сухляк С.С.  Лашта М.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування освітнього матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 20-24.12 | команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | Лашта М.П.  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 03.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Андріяшик О.П |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | Лашта М.П. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Шершень А.М. |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторингвикладання історії та правознавства | протягом місяця | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками закладу, які є студентами ВУЗів | 07.12 | Лашта М.П. |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Кирильчук Т.М. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. | постійно | Адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | Сиротюк М.А. |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 28.12. | Сиротюк М.А. |  |
| Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 30.12. | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Лашта М.П. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Лашта М.П. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядуваня |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2022/2023 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка | Сиротюк М.А.  Горецька Н.В.  Ткачук Л.П.  Лашта М.П. |  |
| **Засідання педагогічної ради** | 26.12 | Ткачук Л.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | Демчук О.А. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Сиротюк М.А. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023\2024 н.р.  Про підсумки фронтального моніторингу якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з історії та правознавства.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023\2024 н.р. |  | Сиротюк М.А.  Горецька Н.В.  Ткачук Л.П.  Лашта М.П. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Демчук Т.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Сиротюк М.А. |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Лашта М.П. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників із здобувачами освіти, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Сухляк С.С. |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Сухляк С.С. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Консультаційна група |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.01  27-28.01 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Логацька В.О. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури. | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Сиротюк М.А. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Сиротюк М.А. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Сиротюк М.А.. |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | Сиротюк М.А. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | Горецький С.С.  Ящук М.Ю. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | адміністрація |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Керівники МО |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Сиротюк М.А. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023\2024 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | щопонеділка | Сиротюк М.А.  Горецька Н.В.  Ткачук Л.П.  Лашта М.П. |  |
| **Засідання педагогічної ради** | 11.01. | Ткачук Л.П. |  |
| **2.Формувня відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів |  | Сиротюк М.А.  Ткачук Л.П. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Логацбка В.О. |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Демчук Т.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | Сиротюк М.А. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | Сиротюк Ю.П. |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | класні керівники |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Андріяшик О.П. |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Сухляк С.С. |  |
| Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Сиротюк М.А. |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Кирильчук Т.М. |  |
| Психологічна просвіта учнів 9 класу «Майбутня професія» | 09-11.02 | Сухляк С.С. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Сиротюк М.А. |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | Сухляк С.С.  Лашта М.П.  Кл. керівники |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | Сухляк С.С. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Сухляк С.С.  Мельничук І.В.  Ящук М.Ю. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 21-25.02 | Андріяшик О.П. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до річниці визвольної війни українського народу з росією-агресором  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-24.02 | класні керіники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Сиротюк Ю.М. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Сухляк С.С. |  |
| Фронтальний моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із географії | До 28.02 | комісія |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | Сиротюк М.А. |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | Петришина М.О. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | Вчителі |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | Кирильчук В.О. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | Сухляк С.С. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | щопонеділка | Ткачук Л.П.  Сиротюк М.А.  Лашта М.П. |  |
| **Засідання педагогічної ради** | 26.02 | Ткачук Л.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 05.02 | Сухляк С.С. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 12.02 | учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | Сиротюк М.А. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 23.02 | Сухляк С.С.  Сиротюк Ю.М.. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Мед. працівник |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Ящук К.В. |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | Літвинчук Л.П.  Андріяшик О.П. |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 | Сухляк С.С. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-9 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | Лашта М.П. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства,держави. Заходи до вшанування полеглих під час жорстоких подій у гостомелі та Бучі | 19.03 | Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 07-11.03 | Сиротюк Ю.М. учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | Андріяшик О.П Лашта М.П. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Сиротюк М.А. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | Сиротюки Ю.М. |  |
| Фронтальний моніторинг викладання ЯДС | До 31.03 | Комісія |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 | Сиротюк М.А. |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 30.03 | Сиротюк М.А. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | Сиротюк М.А. |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 03.03. | Сиротюк М.А. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | Сиротюк М.А. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | Сухляк С.С. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | щопонеділка | Літвинчук Л.П.  Сиротюк М.А. |  |
| **Засідання педагогічної ради** |  | Ткачук Л.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | Сухляк С.С. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення моніторингу навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з ЯДС. |  | Ткачук Л.П.  Сиротюк М.А. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Демчук Т.І. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Мед. працівник |  |
| Семінар «Особистість учителя як чинник навчання» | 01.04 | Ящук М.Ю. |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Сухляк С.С. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Сухляк С.С. |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-9 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Мельничук І.В. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Ящук М.Ю. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 | Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 01.04 | Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | Лашта М.П. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Лашта М.П. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | Сиротюк М.А. |  |
| Про фронтальний моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із фізичної культури |  | Комісія |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Кляпчук С.О. |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Антончук О.В. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Шершень А.М. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Власюк О.П. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р.  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році  Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року | щопонеділка | Ткачук Л.П.  Сиротюк М.А. |  |
| **Засідання педагогічної ради** | 26.04. | Ткачук Л.П.  Горецька Н.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 | Сухляк С.С. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Фронтальний моніторинг якості освітньої діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів інформатики в 2022\2023 навчальному році  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» |  | Сиротюк М.А. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Демчук Т.І. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | Мед .працівник |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Мед .працівник |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | класні керівники, Сиротюк Ю.П. |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | Адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Сухляк С.С. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | Адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Участь у міському «Ярмарку професій» | згідно графіку | Сухляк С.С. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 02.-06.05 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Сиротюк М.А. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Сиротюк М.А. |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Сиротюк М.А. |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 27.05. | Сиротюк М.А. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання педагогічної педради | 31.05 | Ткачук Л.П.  Сиротюк М.А. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Ткачук Л.П. |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність у закладі» | 23-27.05 | керівники методобєднань |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р.  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік | що-понеділка | Ткачук Л.П. |  |
| Засідання педагогічної ради | 30.05 | Ткачук Л.П.  Горецька Н.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи НВК і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, Сухляк С.С., класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Сиротюк М.А. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про організацію та проведення навчально-польових зборів та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11- го класу.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2022\2023 н.р.  Про зарахування учнів до 1-го класу  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9-го класу  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році |  | Літвинчук Л.П.  Сиротюк М.А.  Лашта М.П.  Горецька Н. В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Сиротюк М.А. |  |