

ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 44
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

Від 01 вересня 2021 року

№ 140

Про організацію освітнього процесу
школи у 2021-2022 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до освітньої програми закладу, навчального плану на 2021-2022 навчальний рік та Статуту школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:

1.1. 01 вересня о 08.00 провести День знань – Свято першого дзвоника для першокласників (відповідальна ТАРНАВСЬКА А.В.).

1.2. Заняття 01 вересня 2021 року розпочати уроком «30-річчя Незалежності України».

1.3. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

- I семестр – з 01 вересня по 24 грудня (орієнтовно)
- II семестр – з 11 січня по 07 червня (орієнтовно)

1.4. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

- Осінні - з 01 листопада до 07 листопада
- Зимові - з 25 грудня до 09 січня
- Весняні - з 28 березня до 03 квітня

1.5. Відповідно до Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи середньої освіти усіх типів та форм власності запровадити формувальне оцінювання учнів початкової школи 1-2 класи, у 3-4-х класах – підсумкове оцінювання за рівневою шкалою..

1.6. Провести державну підсумкову атестацію для учнів відповідно до термінів, затверджених МОН України.

2. Затвердити такий режим роботи школи:

- 1 класи – з 8.00 годин до 18.00 години;
- 2-11 класи – з 8.30 години до 18.00.

Навчальний процес організувати за 5-денним навчальним тижнем.

2.1. Встановити таку тривалість уроків:

- у перших класах - 35 хвилин;
- у 2-4-х класах - 40 хвилин;
- у 5-11-х класах - 45 хвилин.

Установити таку тривалість перерв:

	I ступінь	II-III ступінь
- після 1-го, 4-го, 5-го, 6-го уроків	15 хвилин	10 хвилин
- після 2-го, 3-го уроків	20 хвилин	15 хвилин.

3. Затвердити розклад дзвінків та режим ГПД (додаток № 1), виконавець – ТАРНАВСЬКА А.В.

4. Закріпити класні колективи за класними кабінетами та класними кімнатами (додаток № 2), виконавець – ЄЛІКОВА О.Г.

5. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити після 14.10 години. Затвердити розклад факультативних та індивідуальних занять (додаток № 3), виконавець ЄЛІКОВА О.Г.

6. Затвердити розклад гуртків – відповідальна ТАРНАВСЬКА А.В. (додаток № 4).

7. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ЄЛІКОВІЙ О.Г., ТАРНАВСЬКІЙ А.В., НАГІРНІЙ Л.В., ШПИЛЬКІ І.В. скласти та затвердити графік чергувань вчителів по школі, в шкільній їдальні та на подвір'ї школи (додаток № 5).

8. Затвердити графік чергування адміністрації (додаток №7).

9. Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів.

10. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ЄЛІКОВІЙ О.Г., ТАРНАВСЬКІЙ А.В., НАГІРНІЙ Л.В., ШПИЛЬКІ І.В. здійснювати контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів.

11. Забезпечити залучення позабюджетних коштів для придбання книг, навчальних посібників, оновлення підручничого і книжкового фонду в бібліотеці школи (відповідальна ЯН Л.І.). Організувати постійну роботу бібліотеки. Графік роботи бібліотеки додається (додаток № 6).

12. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період (відповідальна ХОРТ Т.І.).

13. Організувати з 01 вересня 2021 року гаряче харчування для учнів школи за бюджетні кошти та кошти батьків, безкоштовне харчування учнів та дітей пільгового контингенту (відповідальна ТАРНАВСЬКА А.В.)

14. Затвердити на педагогічній раді «Правила внутрішнього розпорядку для працівників школи».

15. Зняти з контролю наказ від 01.09.2020 року № 98 «Про організацію освітнього процесу школи у 2020-2021 навчальному році».

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора школи



Олена ЄЛІКОВА

З наказом ознайомлені:

ЄЛІКОВА О.Г.
НАГІРНА Л.В.
ТАРНАВСЬКА А.В.

ШПИЛЬКА І.В.
ХОРТ Т.І.
ЯН Л.І.