Погоджено на засіданні

**педагогічної ради ліцею**

**Протокол № 1 від 26.08.2022р.**

**Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_ Людмила ЯРМОШИК**

 **В**

***План роботи***

***Каноницького ліцею***

***на 2022 – 2023 н.р.***

 **Аналіз освітньої діяльності закладу за 2021-2022н.р.**

1.Інформаційна карта

34333 с.Каноничі, Вараського району, Рівненської області, 4-12-23

* Загальні показники роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показники | Стан |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 15 |
| 3. | Загальне число учнів школи | 190 |
| 4. | Загальне число учнів 1-х класів | 17 |
| 5. | Забезпеченість учнів гарячим харчуванням | 190 |
| 6. | Кількість працівників (усього)у т.ч. педагогічнихобслуговуючих | 462818 |
| 7. | Загальна площа всіх житлових приміщень | 2144 |
| 8. | Кількість робочих майстерень | 2 |
| 9. | Кількість робочих місць у комп’ютерному класі | 8 |
| 10. | Забезпеченість підручниками | 91% |
| 11. | Кількість їдалень | 1 |
| 12. | Кількість посадочних місць у їдальні | 169 |
| 13. | Площа земельної ділянки | 2 га |

Виконання основних завдань 2021-2022 н.р.

 Протягом 2021-2022 н.р. педагогічний колектив Каноницького ліцею проводив роботу спрямовану на виконання вимог Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, нормативних документів. Кабінету Міністрів України, Міністерство освіти і науки України, розпоряджень і наказів голови Каноницької ТГ, відділу освіти, культури, молоді та спорту Каноницької ТГ.

 Навчально-виховний процес у 2021-2022 н.р. організований з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку творчих здібностей школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

 В основу роботи з учнями були покладені дані психологічної діагностики. Насамперед, були проведені дослідження рівня адаптації учнів 1-х, 5-х,10-х класів до відповідного ступеня навчання. За результатами діагностики проводилася корекційна робота, а також була розроблена програма подальших досліджень.

 Психолого-педагогічний супровід 1, 5, 10-х класів дозволив визначити основні труднощі окремих школярів, що пов’язані з процесом адаптацій учнів на різних ступенях навчання, а також знайти шляхи їх подолання.

 На основі результатів дослідження для учнів і вчителів ліцею були розроблені відповідні практичні рекомендації. Повторна діагностика інтелектуальних здібностей учнів, проведена наприкінці навчального року, дозволила простежити позитивну динаміку. Значною мірою, це стало можливим завдяки ефективній організації навчального процесу, з одного боку, і дотримання психологічних рекомендацій, з іншого.

 У старшій ланці були проведені заходи з виявлення рівня тривожності у підлітків з учнями 9, 11-х класів проводилась профорієнтаційна робота.

 Навчальний план складений на основі освітніх потреб учнів і батьків.

 Плануванню річної роботи передувала система заходів, що поєднувала різноманітні форми, які проводилися на різних рівнях. Для задоволення освітніх потреб учнів у працювали 1-4 класи, класи інтенсивного навчання (5-7 ), класи допрофільного(8-9) і профільного навчання (10-11), індивідуального навчання, що дозволило задовольнити потреби учнів 1-11 класів на 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1-4 класи | 79 |
| 2. | Класи інтенсивного навчання (5-7 кл.) | 60 |
| 3. | Класи допрофільного навчання (8-9кл) | 32 |
| 4. | Профільні класи | 19 |
| 5. | Індивідуальне навчання | 3 |

 Реалізація інваріативної і варіативної складових навчального плану здійснювалася за державними програмами.

 Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учні 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

 Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі ліцею «Використання компетентісно-зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ» та спланована і спрямована на досягнення головної мети «Створення цілісної системи виховної роботи, спрямованої на реалізацію соціальної функції виховання та розвиток особистості».

 Виховна діяльність була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвитку учнівського самоврядування, співпраці з батьками.

 Ефективно використовувалась виховна інфраструктура : будинок культури, клуб, бібліотеки. В школі працювали гуртки «3D моделювання», «Баскетбол», «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», «Хореографія», «Основи християнської етики», «Основи сім’ї».

 Не було травматизму дітей під час навчально-виховного процесу.

 Значних успіхів школа досягла з розвитку фізичної культури та спорту. На належному рівні приймали традиційні шкільні змагання та фізкультурні свята.

 Організовано участь в акціях : «Посади та збережи дерево», «Годівничка», «Подаруй книгу бібліотеці», «Повага – ниточка, що з’єднує покоління» та ін.

 Класні години та загальношкільні заходи проведені на високому та достатньому науковому рівні з використанням інноваційних технологій виховання.

 Враховуючи проблему закладу та керуючись змістом виховання визначеним програмою «Основні орієнтири виховання дітей та учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», програмою національного виховання в закладах освіти Рівненщини 2020-2025рр., Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді відповідно будували свою роботу учнівське самоврядування, психологічна служба, рада профілактики, шкільна бібліотека, батьківський комітет.

 Належна увага приділялася проведенню виховних заходів. Так, протягом 2021 – 2022 н.р. були проведені тематичні тижні, в рамках яких учні залучалися до участі в конкурсах, виставках, диспутах, акціях, організовувалися зустрічі з фахівцями.

 Питання виховання учнів систематично обговорювалися під час проведення нарад при директорові, заступникові директора з виховної роботи, засідань педрад, учнівського самоврядування, ради профілактики, батьківських зборах.

 Важливе місце у виховній роботі займала бібліотека закладу. Бібліотекар Рижа Т.В. систематично проводила широку просвітницьку роботу серед учнів, щодо популяризації нових книг, збереження книг, привернення уваги до нової літератури. На належному рівні пройшли акції: «Живи, книго!» та «Подаруй бібліотеці книгу!».

 Велику увагу питанням виховання учнів приділяла практичний психолог Швець В.І. Психологічна служба школи виявила персональні, міжособистісні конфлікти, дитячі угрупування соціального ризику, надавала необхідну консультативно-методичну і психолого-педагогічну допомогу.

 Складені списки дітей «групи ризику». З цими дітьми їх сім’ями велася постійна робота. На кожного учня складена психолого-педагогічна характеристика, яка давала можливість виявити ті риси характеру, на які слід опиратись педагогам у своїй роботі з цими дітьми та ведеться індивідуальна карта психолого-педагогічного супроводу.

 У закладі склалася система правового виховання і профілактики правопорушень:

1. облік дітей, схильних до правопорушень;
2. вивчення особистості важковиховуваних учнів та надання рекомендацій класним керівникам, вчителям та батькам щодо корекції їх поведінки;
3. класні виховні години на правову тематику;
4. правопросвітницька робота в ліцеї працівників ювенальної поліції, спеціалістів служби дітей;
5. зустріч з працівниками служби з охорони здоров’я;
6. проведення Всеукраїнського тижня права;
7. робота ради профілактики;
8. індивідуальне консультування учнів;
9. розвивається самоврядування учнів з метою формування комунікативної культури та навичок учитися управляти без конфліктів, створювати сприятливий психологічний клімат в колективі.

 Проводилися засідання ради профілактики, під час яких розглядалися випадки порушення поведінки учнями, схильними до порушень дисципліни, пропусків занять без поважних причин. Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з батьками, проводять роботу по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами, до участі в загальношкільних заходах. Результатом проведеної роботи є відсутність учнів на облік у ювенальній поліції.

 Організація дитячого самоврядування в ліцеї у 2021-2022 н.р. проводилась відповідно до нормативно-правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи навчального закладу.

 Психологом ліцею з учнями проведено заняття, тренінги, практичні заняття, діагностики. Класними керівниками ведуться щоденники психолого-педагогічних спостережень, де вони фіксують позитивні та негативні вчинки дітей. Також роблять записи про проведену роботу щодо нестандартної поведінки учнів.

 Вчителі-предметники розуміють, що в закладі виховує все, залучили учнів до педагогічно виправданої організації навчання, виховуючи культуру розумової праці; заплановані предметні тижні, учні прийняли активну участь у заходах.

 Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 9, 11 класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилися зустрічі з зі студентами та викладачами вищих навчальних закладів.

 Діяв батьківський всеобуч. Постійно діяв консультпункт, куди зверталися за порадою учні, батьки, вчителі.

 Проте яка б достатня робота не проводилась у ліцею, все ж таки є прогалини. При цьому важливою є взаємодія родини і закладу. Тому постійно потрібно підтримувати тісний зв’язок з батьками, залучати їх до шкільного життя. Адже творча співпраця батьків, дітей і вчителів позитивно впливає на формування класного колективу, усвідомлення себе, як особистості.

 Органам УС більше проводити годин морального спрямування, бесід про права та обов’язки, які спонукатимуть учнів замислюватися над щоденними проблемами поведінки, вчитимуть правильно оцінити повсякденні вчинки друзів, однокласників, свої власні поступки.

 Активно залучати підлітків до роботи в шкільному та класному учнівському самоврядуванні, суспільно-корисній і трудовій діяльності, що формує в них відчуття дорослості, прагнення діяти самостійно, на власний розсуд.

 Триває робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчих здібностей школярів як умова формування талановитої особистості та створення оптимальних умов для надання освітніх послуг шляхом впровадження інноваційних методів.

 У закладі працюють такі курси за вибором, факультативи, індивідуальні та групові заняття :

*для учнів 1-4 класів:*

* індивідуальні і групові заняття з математики та української мови;

*для учнів 5-9 класів:*

* основи християнської етики;
* психологія спілкування;
* логіка;
* культура мовлення;
* синтаксис складного речення;
* синтаксис простого та простого ускладненого речення;
* літературними стежками;
* розвиток хімічної науки;
* фізика дивовижного;
* цифрова та медіаграмотність.

*для учнів 10-11 класів:*

* основи кібербезпеки;
* підготовка до ЗНО. Історія України;
* основи зорової (візуальної) поезії;
* готуємося до ЗНО;
* основи цитології.

 У 2021-2022 н.р. адміністрацією закладу була проведена певна робота стосовно вирішення питань раціонального підбору й розстановки педагогічних кадрів, підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Кадрове забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | 2021-2022н.р. |
| 1. | Вища | 28 |

Рівень педагогічної майстерності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія | 2020-2021н.р. | 2021-2022н.р. |
| 1. | Вища категорія | 21 | 22 |
| 2. | І категорія | 3 | 2 |
| 3. | ІІ категорія | 1 | 1 |
| 4. | Спеціаліст | 2 | 3 |

Педагогічні звання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Звання | 2019-2020 н.р. | 2020-2021 н.р. |
| 1. | Старший вчитель | 11 | 10 |

 Відповідно до річного плану роботи закладу 2021-2022 н.р. педагогічний колектив працював над методичною проблемою «Використання компетентісно- зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ».

 Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом курсової перепідготовки 28 вчителів.

 Для всіх педагогів проведено консультації з планування роботи, ведення шкільної документації, впровадження профільного навчання в старших класах.

 Методичний кабінет на належному рівні забезпечений науково-методичними посібниками, професійною літературою.

**Пріоритетні завдання, цілі ліцею у 2022-2023 н.р.**

* реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;
* реалізація завдань Концепції НУШ;
* розробка та реалізація системи дослідження та аналізу роботи учнівського та педагогічного колективів;
* реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;
* розвиток матеріальної бази спортзалу, кабінетів біології, хімії та інших навчальних кабінетів;
* підвищення рівня участі та професіоналізму учнів у виховних заходах закладу та району;
* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в ОП;
* вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, України;
* робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчості особистості;
* розробка та впровадження авторських програм, методичних посібників;
* проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах різного рівня, МАН; робота з творчо обдарованою молоддю;
* нормативні забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція ОП;
* впровадження вчителями - предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації навчання з врахування психолого-педагогічних особливостей дітей;
* організація роботи щодо виконання рекомендацій районної серпневої конференції;
* дотримання санітарно-гігієнічного режиму, сприяння у здійсненні медичного огляду учнів ліцею;
* забезпечення якісної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів 9,11 класу;
* створення безпечних умов охорони праці для учнів і працівників закладу;
* формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
* виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
* формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
* збагачення народних традицій, звичаїв;
* виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці;
* формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
* забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров’я;
* формування екологічної культури учнів, гармонії їх відносин з природою;
* створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації;
* посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів;
* організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет;
* підвищення системної діяльності класних керівників з батьківською громадськістю, удосконалення співпраці ліцею із сім’єю;
* формування системи гуманізованих суб’єкт-суб’єктних взаємодій між учасниками освітнього процесу.

**Питання на розгляд педагогічної ради**

**у 2022-2023 н.р.**

***Серпень,2022р.***

1. Про виконання рішень педагогічної ради №11 від 30.06.2021р.

2. Про підсумки роботи школи за 2021-2022 н.р. та пріоритетні завдання

2022-2023 н.р.

3. Про схвалення освітньої програми на 2022-2023 н.р.

4. Про схвалення плану роботи школи на 2022-2023 н.р.

5. Про організацію індивідуального навчання.

6. Про оцінювання та облікування предметів варіативної складової.

7. Про результативність ЗНО-2022 р.

8. Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій.

9. Про дотримання вимог Інструкції з ведення класного журналу.

10. Про особливості організації оцінювання результатів навчання учнів 5 класу.

11. Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

12. Про організацію навчального процесу.

13. Про діяльність педагогічного колективу ліцею з реалізації програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки.

***Листопад, 2022 р.***

1. Про виконання рішень педагогічної ради №1 від 31.08.2022 р.

2. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти: педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу .

3.Про модернізацію уроку як засобу розвитку конкурентноспроможної особистості.

***Січень,2023 р.***

1. Про виконання рішень педагогічної ради №2.

2. Про визначення претендентів на нагородження медалями.

3. Про формування національно-патріотичного виховання як шляху до укріплення державності.

***Березень, 2023 р.***

1. Про виконання рішень педагогічної ради №3

2. Про підсумки роботи педагогічного колективу над проблемним питанням школи «Використання компетентнісно-зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ» на ІІ етапі.

3. Про порядок закінчення 2022-2023 н.р. та проведення ДПА і ЗНО.

4. Про педагогіку партнерства – основу НУШ, що грунтується на співпраці учня, вчителя та батьків.

***Квітень, 2023 р.***

1. Про виконання рішень засідання педагогічної ради №4.

2. Про погодження та затвердження матеріалів ДПА основної та початкової школи.

3. Про звільнення учнів від ДПА.

***Травень,2023 р.***

1. Про виконання рішень засідання педагогічної ради №5*.*

2. Про підсумки методичної роботи в школі 2022-2023 н.р.

***Червень, 2023 р.***

1. Про виконання рішень засідань педагогічної ради №6

2. Про переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами учнів 3-8,10 класів.

3. Про видачу свідоцтв з відзнакою.

4. Про випуск зі школи учнів 11 класу.

5. Про нагородження Похвальними грамотами випускників школи.

|  |
| --- |
| **СЕРПЕНЬ** |
|  | Зміст діяльності | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Облік дітей 5—18 років у закладі | ІІІ тижд. | ЗДВР | списки |  |
|  | Облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів | IV тижд. | ЗДНВР | списки |  |
|  | Комплектація класів, забезпечення варіативності реалізації профільної освіти | IV тижд | Директор | звіт |  |
|  | Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх | ІІІ тижд. | ЗДВР | звіт |  |
|  | Організація індивідуального та інклюзивного навчання  | IV тижд. | ЗДНВР | проект наказу |  |
|  | Укомплектування закладу педкадрами | IV тижд. | Директор | наказ |  |
|  | Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у закладі | III тижд | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Складання акту санітарного режиму закладу | ІІІ тижд. | Директор | аналіз актів |  |
|  | Оновлення документів ЦЗ | IV тижд. | ЗДНВР | наказ |  |
|  | Складання актів-дозволів на кабінети ЕОТ, фізики, хімії, біології, обслуговуючої праці, майстерень, спортзалу | ІІІ тижд. | Директор | аналіз актів  |  |
|  | Проведення інструктажу з ТБ з працівниками закладу | IV тижд. | Директор | аналіз  |  |
|  | Перевірка стану куточків ТБ | IV тижд. | Директор | аналіз  |  |
|  | Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму | І тижд. . | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Аналіз стану проходження профілактичного медичного огляду членами трудового колективу | IV тижд | Директор | звіт |  |
|  | Аналіз роботи шкільної служби порозуміння та внесення коректив у план роботи | IV тижд. | Практичний психолог | аналіз  |  |
|  | Святкування Дня державного прапора | IV тижд. | Класні керівники | аналіз . |  |
|  | Святкування Дня Незалежності | IV тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Підготовка до проведення свята Першого дзвоника | IV тижд. | Педагог-організатор | наказ |  |
|  | Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. | IV тижд. | Класні керівники, практичний психолог | аналіз |  |
|  | Загальношкільні батьківські збори. | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Проведення тренінгів з формування уміння відстоювати свою честь і гідність за допомогою соціально-прийнятої поведінки:* Неповторність людини – 1клас;
* Друзі за інтересами – 2 клас;
* Шануй себе та інших – 3 клас;
* Як відстояти себе – 4 клас;
* Спілкування з однолітками – 5 клас;
* Як протистояти тиску однолітків – 6 клас;
* Підліткові компанії – 7 клас;
* Безпека спілкування у мережі Інтернет» -8кл
* Стоп булінг – 9 клас;
* Упевнена поведінка – 10 клас;
* Ефективне спілкування – 11 клас.
 | протягом року | Практичний психолог  |  |  |
|  | Тематичні батьківські збори в класах | протягом року | Класні керівники |  |  |
|  | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми | протягом року | Практичний психолог |  |  |
|  | Проведення консультацій щодо захисту прав та інтересів дітей | протягом року | Практичний психолог |  |  |
|  | Розповсюдження буклетів «Як говорити з дитиною про булінг» | протягом року | Практичний психолог |  |  |
|  | Індивідуальна робота з батьками з тем: «Виховання без насильства», «Повага до особистості дитини – основа відповідального батьківства» | протягом року | Практичний психолог |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Розподіл обов'язків між членами адміністрації  | IV тижд | Адміністрація | наказ |  |
|  | Готовність розкладів, графіків | IV тижд. | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Розподіл класів на навчальні групи | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Підготовка до Дня Знань | серпень | ЗДВР | аналіз  |  |
|  | Взяти участь в роботі серпневих студій | IV тижд. | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Участь у методичній роботі Каноницької ТГ | IV тижд. | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Коректування педагогічного навантаження | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Інструктування педпрацівників з питань правильного оформлення журналів та планів, відповідальності за збереження шкільної документації | IV тижд. | Адміністрація | перевірка документів |  |
|  | Підготовка особових справ учнів, класних журналів | IV тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору* Про проведення серпневих студій педагогічних працівників
* Про стан готовності приміщень, матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання
* Про підсумки проведення профілактичного медичного огляду працівників закладу у 2022 році
* Про забезпечення організованого початку 2022-2023 н.р.
* Нормативно-законодавче забезпечення навчально-виховного процесу у 2022-2023 н.р.
* Про наказ МОЗ України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»
 | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Вивчення навчальних програм і пояснюючих записок до них
* Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів
* Організація самоосвіти вчителів
* Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів
* Про виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення школярів
* Організація календарно-тематичного планування вчителів 5-11 класів
* Комплектування факультативів, курсів за вибором;
* Робочий навчальний план на 2022-2023 н. р.
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про аналіз працевлаштування випускників 9-го та 11-го класів
* Про проведення Першого уроку
* Про підготовку до проведення свята Дня Знань
* Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, які потребують особливої уваги
* Організація календарно-тематичного планування вчителів 1-4 класів
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Педрада | ІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Узгодження календарних планів, планів виховної роботи | IV тижд | ЗДНВР ЗДВР | аналіз |  |
|  | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | за потреби | ЗДВР |  |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Підготовка банку даних про дітей сиріт, інвалідів, дітей позбавлених батьківського піклування, багатодітних сімей та сімей, які опинилися в складних житттєвих обставинах | І тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Виконанння Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку  | ІІ тижд. | ЗДВР | звіт  |  |
|  | Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів | І тижд. | ЗДВР | звіт |  |
|  | Організація індивідуального навчання учнів згідно з протоколами ІРЦ, засідання команди супроводу дітей з особливими потребами | ІІ тижд. | ЗДНВР | наказ, протокол |  |
|  | Формування звітів ЗНЗ-1 та 77-РВК | І тижд. | ЗДНВРЗДВР | звіт |  |
|  | Внесення звітів в курс «Школа» | І тижд. | Директор | звіт |  |
|  | Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальної, підготовчої, основної спортивних груп  | І тижд. | ЗДВР | наказ |  |
|  | Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, які потребують особливої уваги. | ІІ тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення  | І тижд. | Завгосп | ведення журналу |  |
|  | Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь | ІІ тижд. | ЗДВР | звіт |  |
|  | Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захвороювань, захворювань на грип, ГРВІ, СОVID -19 | І тижд. місяця (протягом року) | ЗДВР | наказ |  |
|  | Організація проведення рухливих ігор на перервах та музичних перерв  | І тижд. | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Планування заходів із профілактики попередження дитячого травматизму | І тижд | ЗДВР | наказ |  |
|  | Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | ІІ тижд. | ЗДВР | наказ |  |
|  | Організація роботи гуртків, факультативів та курсів за вибором | ІІ тижд. | ЗДНВР, ЗДВР | наказ |  |
|  | Організація чергування вчителів, адміністрації | І тижд. | Директор | графік |  |
|  | Поновлення складу ради профілактики правопорушень (за потреби) | ІІ тижд. | ЗДВР | наказ |  |
|  | Ознайомлення учнів із Статутом ліцею, правилами внутрішнього розпорядку | І тижд | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Свято Дня Знань | І тижд. | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Відкриття шкільної спартакіади | ІІІ тижд. | Вчитель ф-ри | затвердження плану |  |
|  | 0рганізація роботи з учасниками олімпіад та МАН | IV тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Психологічний супровід учнів 1-го класів у період первинної адаптації до школи | І-ІІІ тижд | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Психологічний супровід учнів 5-го класів у середній ланці | ІІ тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Психологічний супровід учнів 10-го класу у старшій ланці | IV тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Психологічний практикум для учнів 5-х класів «Складання карти самооцінювання» | ІІ тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Діагностика психологічної готовності до школи учнів 1 класу |  | Практичний психолог | аналіз |   |
|  | Корекція банку даних учнів, схильних до правопорушень. | І тижд. | Класні керівникиЗДВР | обговорення |  |
|  | Провести перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!» | 01.09 | Класні керівники | наказ |  |
|  | Провести Олімпійський тиждень та тиждень безпеки руху | ІІІ тижд. | Педагог-організатор, вч.ф-ри, вч. основ здор. | підбиття підсумків |  |
|  | Провести фотогаларею «Вальс квітів української землі» | вересень | Педагог-організатор | підбиття підсумків |  |
|  | Відзначення Дня фізичної культури і спорту | ІV тижд. | Класні керівникиВч.ф-ри | наказ |  |
|  | Провести годину спілкування «Поведінковий кодекс учня» | ІІ тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести виставку малюнків «Діти України за мир!» | вересень | Педагог-організатор | підб. підсумків |  |
|  | Провести онлайн-марафон «Здорові діти – здорова нація!» | вересень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Подвигу жити вічно» | вересень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Підготувати відео-презентацію «Азбука безпеки» | вересень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати святковий калейдоскоп (до Дня Вчителя) | вересень | Класний керівник 11 кл. | аналіз |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 8 вересня − Міжнародний день грамотності; 16 вересня – День батька21 вересня – Міжнародний день миру22 вересня – День партизанської слави30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | І тижд. | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Проведення консультацій з питань адаптації учнів 5-го класу  | IV тижд. | Практичний психологкласні керівники | аналіз |  |
|  | Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у закладі | ІV тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Класні батьківські збори | вересень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | вересень | ЗДВР | наказ |  |
|  | Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань | вересень | Практичний психолог | план |  |
|  | Інформування працівників школи (педагогічних, технічного перосоналу) про захист дітей від усіх форм насильства та експлуатації | ІІ тижд. | ЗДВР |  |  |
|  | Обговорення правил поведінки здобувачів освіти в класах | Вересень | Класні керівники |  |  |
|  | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | вересень | ЗДВР |  |  |
|  | Оновлення розділу сайту«Безпечне освітнє середовище» і розміщення нормативних документів  | Упродовж року | Вчитель інформатики,ЗДВР |  |  |
|  | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронними органами, закладами охорони здоров’я з питань правової освіти, профілактики правопорушень, формування здорового способу життя | Постійно | Адміністрація, практичний психолог |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Участь у методичній роботі Каноницької ТГ | IV тижд. | Пед.працівники | аналіз |  |
|  | Затвердження календарно-тематичних планів | ІІ тижд. | ЗДНВРЗДВР | аналіз |  |
|  | Організації моніторингу із вивчення рівня вихованості школярів | Ітижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Складання розкладу роботи спортивних секцій, гуртків  | І тижд. | ЗДВР | затвердження |  |
|  | Провести засідання ради профілактики (за потреби) | ІІІ тижд. | ЗДВР | протокол |  |
|  | Організація роботи атестаційної комісії | І тижд. | Директор | наказ |  |
|  | Складання графіка відкритих уроків, творчих звітів | ІІ тижд. | ЗДНВРЗДВР | аналіз плану |  |
|  | Робота з молодими вчителями | вересень | ЗДНВРЗДВР | план |  |
|  | Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023н.р. | ІІ тижд. | ЗДНВР | наказ |  |
|  | Консультації вчителів з індивідуальної методичної проблемної теми | вересень | ЗДНВР | консультація |  |
|  | Складання графіка проведення діагностувальних робіт і тематичного оцінювання | І тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Проведення консультацій щодо проведення ЗНО-2023р. | вересень | Директор ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Інформування учнів, батьків, педагогічних працівників про необхідність дотримання академічної доброчесності | вересень | Директор | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | вересень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | вересень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору* Про виконання Законів України «Про освіту» ст.6., «Про повну загальну середню освіту» ст.35., Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку
* Про стан працевлаштування випускників 9, 11 класів
* Про проведення шкільних олімпіад
* Про стан ведення шкільної документації, особових справ учнів
* Про охорону праці та дотримання техніки безпеки, безпеки життєдіяльності школярів, протипожежної безпеки під час організації освітнього процесу у 2022-2023н.р.
* Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
|  |  Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про планування виховної роботи на І семестр 2022-2023 н.р.
* Про ведення документації класними керівниками
* Про тривалість робочого часу класних керівників
* Про організацію роботи з дітьми «групи ризику»
* Про організацію харчування учнів
* Про проведення заходів з техніки безпеки у І сем.
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально- виховної роботи:* Про дотримання вимог Концепції «Нова українська школа»
* Про проведення шкільних олімпіад
* Про затвердження календарно-тематичних планів
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокол |  |
|  | Тарифікація вчителів | І тижд. | Директор | наказ |  |
|  | Організація інвентаризації матеріальних цінностей  | ІІ тижд. | Завгосп | наказ  |  |
|  | Підготовка комплексу заходів з підготовки закладу до зимового періоду. | ІІ тижд. | Директор | планування |  |
|  | Перевірка класних журналів | вересень | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Перевірка особових справ учнів | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Визначення рівня вихованості школярів | IV тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Аналіз календарних планів, режиму роботи учнів, адміністрації, педагогічного колективу, планів роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, кабінетів, планів індивідуального навчання, психолога. | вересень | Адміністрація | інформація |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за вересень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Вивчення відвідування закладу учнями «групи ризику» | жовтень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, які мають низький рівень вихованості  | ІІІ тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Вивчення якості харчування учнів | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Коригування системи заходів закладу щодо профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів, стоп насильству, торгівля людьми, права інвалідів | І тижд. | ЗДВР | затвердженнязаходів |  |
|  | Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей-інвалідів | І тижд. | ЗДВР | затвердженнязаходів |  |
|  | Тиждень безпеки життєдіяльності дитини | ІІІ тижд. | Вчитель основ здоров’я, ЗДНВР | наказ, аналіз |  |
|  | Вивчення інтелектуального розвитку й особливостей мотиваційної сфери учнів 5-го класу | ІІ тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Психологічний супровід учнів 10-го класу на період адаптації в старшій ланці | жовтень | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | I тижд. | Педагог-організатор | рішення  |  |
|  | Вивчення відвідування навчальних занять учнями 8-11 класів школи | жовтень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Провести класні години на правову тематику | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Перегляд відеофільмів на правову тематику | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Тренінг «Зроби свій вибір» (8 кл.) | жовтень | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Провести віртуальну подорож «Моя Рівненщина» | жовтень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати відео-журнал «Одна дата – чотири свята» | жовтень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати музичний аншлаг «Українські патріотичні пісні» | жовтень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести акцію «Поспішайте творити добро» | жовтень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати інформаційну хвилинку «День визволення України від фашистських загарбників» | жовтень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» ( до Дня Захисника України) | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* змагання з міні-футболу
 | жовтень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Організувати участь школярів в операціях, конкурсах:* «Біощит»
* «Галарея кімнатних рослин»
 | жовтень | Вчитель біології | аналіз |  |
|  | Провести трудові акції «Парад квітів біля школи»,«Плекаємо сад» | жовтень | Вчителі труд.навч. | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | І тижд. | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 14 жовтня − День захисника України; 14 жовтня − День українського козацтва; 28 жовтня − День визволення України від фашистськихз агарбників;Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 жовтня − Міжнародний день людей похилого віку та День ветерана; 5 жовтня − Всесвітній день учителя | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5-го класу | жовтень | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | Протягом року | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | Протягом року | Практичний психолог  |  |  |
|  | Проведеня заходів у рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу | жовтень | ЗДВР, практичний, психолог, педагог-організатор |  |  |
|  | Проведення інтерактивного заняття «Кодекс учня» (5 клас) | жовтень | Практичний психолог  |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Засідання атестаційної комісії  | Ш тижд. | Директор | протокол |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | жовтень | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Методичні консультації для педагогічних працівників з питань проведення предметних олімпіад | І тижд. | ЗДНВР | консультації |  |
|  | План роботи на осінні канікули, інстуктаж з ТБ на осінніх канікулах | IV тижд. | ЗДВР | затвердження |  |
|  | Комплектування груп першокласників з метою проведення психологічних занять, спрямованих на підвищення рівня адаптації дітей до школи | ІІІ тижд. | Практичний психолог | затвердження |  |
|  | Зустріч за круглим столом учителів 5-го класу «Адаптація учнів до навчання на II ступені» | ІІ тижд. | Практичний психолог | довідка |  |
|  | Психолого-педагогічний консиліум (5 клас) | ІІІ тижд. | Практичний психолог | аналітична довідка |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | жовтень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | жовтень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору:* Про стан та організацію гарячого харчування
* Про стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації навчально-виховного процесу
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад
* Про участь школярів у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт слухачів

МАН України* Про підсумки шкільного етапу олімпіад з базових дисциплін
 | І тижд | Директор | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у вересні
* Про узагальнення результатів моніторингу рівня сформованості ціннісних ставлень у школярів
* Про результати перевірки ведення документації класних керівників
* Про організацію роботи закладу під час осінніх канікул
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про адаптацію п’ятикласників до навчання в закладі ІІ ступеня
* Про участь школярів у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт слухачів МАН України
* Про підсумки шкільного етапу олімпіад з базових дисциплін
* Про атестацію педагогічних працівників
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | Підготовка школи до роботи в зимовий період | жовтень | Директор | аналіз |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | III тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Перевірка класних журналів. | ІVтижд. | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Організація, проведення та аналіз результативності конкурсу знавців рідної мови ім.П.Яцика | жовтень | ЗДНВР | наказ |  |
|  | Організація, проведення та аналіз результативності першого туру олімпіад | жовтень | ЗДНВР | наказ |  |
|  | Аналіз виховної роботи в класах | жовтень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за жовтень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
|  | Google-опитування педагогічних працівників «Дотримання академічної доброчесності» | IV тижд. | ЗДНВР | аналітична довідка |  |
|  | Самооцінка діяльності школи за показниками безпеки та комфортності | 1 раз на рік | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Вивчення відвідування учнями факультативних, додаткових і гурткових занять | листопад  | Адміністрація | аналіз  |  |
|  | Профілактична робота з метою попередження правопорушень учнями | Протягоммісяця | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах та майстернях | І тижд.  | Адміністрація | довідка |  |
|  | Проведення лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу, наркоманії, куріння  | ІІ тижд.  | Класні керівники,практичний психолог | відвідування занять |  |
|  | Провести урок мужност «Україна – країна гідності та свободи» (до Дня Гідності та Свободи) | листоп | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Психологічний практикум для учнів 5-го класу «Пізнай себе» | І тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Провести акцію «Правова перерва» | листоп | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести гру «Мовна скарбничка» | листоп | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести дайджест «Толерантність – дорога до миру» | листоп | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести віртуальну подорож «Мандрівка Україною» | листоп | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести історико-літературне дослідження «Історія Майдану» | листоп | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести акцію «Свічка скорботи» | листоп | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Організувати участь школярів у Всеукраїнській акції:* «Птах року »
 | листоп | Вчитель біології | аналіз |  |
|  | Організація коректуючих занять із першокласниками, які мають труднощі в адаптації | ІІ тижд. | Практичний психолог |  |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* Дня української писемності та мови
* роковин голодомору 1923-1933 років в Україні
* 100 років з дня проголошення Української Народної республіки ІІІ Універсалом Української Центральної Ради
 | листоп | Педагог-організатор,класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* змагання з шашок, шахів, настільного тенісу
 | листоп | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | І тижд. | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Формування банку даних учасників ЗНО 2023 | До 18.11 | Директор |  |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 25 листопада − День пам’яті жертв голодоморів; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 5 листопада – Всесвітній день чоловіків (перша субота листопада); 16 листопада − Міжнародний день толерантності; 17 листопада − Міжнародний день студента; 20 листопада − Всесвітній день дитини  | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Класні батьківські збори | ІІ тижд. | Класні керівники | відвідування |  |
|  | Проведення консультацій для батьків за результатами діагностики | І тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | листопад | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Проведення заходів у рамках Днів толерантності та доброти | листопад | ЗДВР, практичний, психолог, педагог-організатор |  |  |
|  | Проведення заходів у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»:* стіна доброти «Наші долоньки – проти насильства»;
* акція «Світло добра у моїй душі»;
* флешмоб «Моя рука дружби»;
* челендж «Щирі вітання»;
* інформаційна галарея «СНІД – виклик людству»;
* акція «Подарую посмішку»;
* практичне заняття «Життя без конфліктів»;
* арт-заняття «Повага до себе та інших людей»;
* година спілкування «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля»;
* колаж «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»;
* вікторина «Там, де права, там відповідальність»
 | 25.11-10.12.2021 | ЗДВР, практичний, психолог, педагог-організатор |  |  |
|  | Проведення практичного заняття з елементами тренінгу «Конструктивне розв'язання конфліктів» (6 клас) | листопад | Практичний психолог  |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Інструктивно-методична нарада з педагогічними працівниками, які атестуються | І тижд. | Директор | рекомендації |  |
|  | Випуск інформаційних бюлетенів | ІІ тижд. | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Коректування банку даних обдарованих дітей | ІІІ тиж. | Практичний психолог | звіт |  |
|  | Відвідування уроків педагогічних працівників, що атестуються | листопад | Адміністрація | звіт |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ  | листопад | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | листопад | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | листопад | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  |  Нарада при директору:* Про виконання та дотримання Закону України «Про звернення громадян»
* Про роботу з молодими спеціалістами
* Про роботу педколективу із запобігання дитячого травматизму
* Про стан роботи з професійної орієнтації учнів
* Про проведення ЗНО-2023р.;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у жовтні
* Про відвідування навчальних занять учнями «групи ризику»
* Про діяльність учнівського самоврядування
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у жовтні
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про стан роботи з професійної орієнтації учнів
* Про проведення ЗНО-2023 р.
* Про проведення ІІ етапу предметних олімпіад
* Про організацію конкурсу «Учитель року-2022р.»
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | Педрада | ІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | ІІІ-тиж. | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Аналіз використання енергоносіїв | III тижд | Директор | аналіз |  |
|  | Аналіз використання бюджетних коштів | ІІІ-тиж. | Директор | аналіз |  |
|  | Інвентаризація матеріальних цінностей | І тижд. | Завгосп | аналіз |  |
|  | Робота вчителів, які атестуються | листопад | Адміністрація | аналіз уроків |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за листопад | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Аналіз читацьких формулярів учнів | грудень | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Стан позакласної роботи з учнями, схильними до правопорушень | грудень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Стан температурного режиму закладу | грудень | Директор | аналіз замірів |  |
|  | Перевірка виконання Правил ТБ у майстернях, лабораторіях, спортивних залах та кабінетах | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Бесіди з ТБ під час зимових канікул | III тижд. | Класні керівники | протоколи |  |
|  | Підготувати та провести Всеукраїнський тиждень права | грудень | Педагог-організатор,вчитель історії | заходи |  |
|  | Організувати книжкову виставку «Вивчаємо свої права та обов’язки» | грудень | Бібліотекар | виставка |  |
|  | Свято Миколая «Святий Миколай у гості завітай» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Прийняти участь у Всеукраїнських виставках-конкурсах «Новорічна композиція», «Український сувенір» | грудень | Керівники гуртків | аналіз |  |
|  | Організувати виставки творчих робіт учнів | грудень | Вчителі труд. навч. | аналіз |  |
|  | Підготовка плану зимових канікул | ІІІ тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Організація та проведення новорічних свят для учнів 1—7 класів | IV тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Новорічний вечір для учнів 8—11 класів | IV тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* Всесвітній день боротьби зі Снідом
* День інвалідів
* День Збройних Сил України
* День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС
 | 01.1203.1206.1212.12 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Ми – українці, наш дім – Україна»  | грудень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | І тижд. | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Провести новорічне свято | грудень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Підготувати історичну галарею «СНІД – виклик людству» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати інформаційну хвилинку «Пам'ятаємо про Чорнобиль» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати колаж «Кожна дитина має право на щасливе дитинство » | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати історичне дослідження «Історія ЗСУ» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести челендж «У колі рідної сім'ї» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести операцію – чобіток мрій «Святий Миколай в гості завітай» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Організувати творчу майстерню «Чарівна сніжинка» | грудень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* змагання з футзалу (хлопці)
 | грудень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 14 грудня − День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЄС; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 грудня − Всесвітній день боротьбизіСНІДом; 9 грудня − Міжнародний день пам’яті жертв геноциду, вшановування їх гідності і запобігання цьому злочину; 10 грудня − День захисту прав людини;  | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | грудень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Проведення консультацій для батьків | І тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права | грудень  | ЗДВР, вчитель правознавства, педагог-організатор, класні керівники |  |  |
|  | Проведення практичного заняття з елементами тренінгу «Спілкування у розбудова стосунків» (7 клас) | грудень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Проведення тренінгу «Торгівля людьми» (11 клас) | грудень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Розповсюдження профілактичних буклетів серед учасників освітнього процесу «Поради конструктивного вирішення конфлікту» | грудень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі | грудень | Практичний психолог  |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Індивідуальні консультації для вчителів | грудень | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Проведення моніторингу використання педагогами освітніх ресурсів | грудень | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Інфографіка «Акадамічна доброчесність в освітньому процесі» | ІІ тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи із здобувачами освіти»  | ІІІ тижд. | Вчителі, що атестуються | аналіз |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | грудень | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | грудень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | грудень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору:* Результати роботи за перший семестр
* Санітарно гігієнічний стан класів
 | І тижд. | Директор | рекомендація  |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у листопаді.
* Про роботу класних керівників з дітьми із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
* Про підготовку до новорічного свята.
* Про організацію роботи закладу під час зимових канікул.
* Про роботу з попередження дитячого травматизму в І семестрі.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у листопаді.
* Про планування виховної роботи на ІІ семестр 2022-2023 н.р.
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* -Про дотримання вимог з ведення класних журналів;
* -Про виконання плану роботи за І півріччя;
* -Про конкурс «Учитель року-2023».
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | 0гляд кабінетів | IV тижд. | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | ІІІ тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Придбання ялинки та ялинкових прикрас | ІІІ тижд. | Завгосп | звіт |  |
|  | Виконання планів виховної роботи класними керівниками | ІІ,ІІІ тижд. | ЗДВР | наказ |  |
|  | Організація безпечного проведення новорічного свята | ІІІ тижд. | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за грудень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
|  | Перевірка шкільної документації, виконання навчальних програм | ІV тижд. | Адміністрація | довідка |  |
|  | Перевірка класних журналів. | ІVтижд. | Адміністрація | аналіз |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Консультації для батьків майбутніх першокласників . | IІІ тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Стан температурного режиму закладу | січень  | Директор | аналіз |  |
|  | Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок  | січень | Завгосп | аналіз |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* шашки, шахи, настільний теніс
 | січень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Провести фестиваль дитячої та юнацької творчості «Різдвяні канікули» | січень | Педагог-організатор | підбиття підсумків |  |
|  | Акція «Годівничка»” | січень | Вчитель біології | підбиття підсумків |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* День соборності України
* Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту
* 100-річниця Героїв Крут
 | 22.0127.0128.01 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | І тижд. | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Провести урок мужності «Соборність рідної Землі»» | січень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести святкові віншування | січень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати проєкт «Соборність України: сторінками історії» | січень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати інформогляд «Пам'ятаємо про Крути» | січень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* змагання з баскетболу (хлопці)
 | січень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 22 січня − День Соборності України; 29 січня − День пам’яті Героїв Крут; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 січня – Всесвітній день миру; 27 січня − Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту  | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Класні батьківські збори  | ІІІ тижд. | Класні керівники | відвідуван. |  |
|  | Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень | І-ІІІ тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | січень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Проведення інтерактивного заняття « Стрес і психологічна рівновага» (8 клас) | січень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Анкетування батьків про створення в школі безпечного освітнього середовища | січень | Практичний психолог |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Підготовка графіку чергових відпусток | І тижд. | Дирекція | протокол |  |
|  | Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | І тижд. | Вчителі-предметники | план |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | січень | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | ІІ тижд. | Педагогічний колектив | звіт |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | січень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | січень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору:* Про стан ведення шкільної документації
* Про стан відвідування учнями закладу за І семестр
* Про стан злочинності та правопорушень серед учнів у 2022 році та роботу з їх попередження
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад
 | ІІІ тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у грудні
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у грудні
* Про результати перевірки ведення документації класних керівників
* Про організацію роботи гуртків у ІІ семестрі
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про погодження календарно-тематичного планування на ІІ семестр
* Про результати навчальних досягнень учнів за І семестр
* Про хід атестації педагогічних працівників
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР. | протокольні доручення |  |
|  | Педрада | ІІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  |  Огляд кабінетів | І тижд. | Адміністрація | підбиття підсумків |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | ІІ тижд. | Бібліотекар | підбиття підсумків |  |
|  | Аналіз виконання бюджетного кошторису за 2022рік та використання енергоносіїв | ІІ тижд. | Директор | обговорення |  |
|  | Робота вчителів, яких атестують | постійно | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Формування цінісних ставлень особистості на уроках вчителями-предметниками | січень | ЗДВР | нарада при директоровіаналіз |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за січень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Вивчення профнамірів випускників  | II тижд.  | ЗДНВР | узагальнення |  |
|  | Контроль за реєстрацію учнів ЗНО-2023 |  II тижд. | ЗДНВР | узагальнення |  |
|  | Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях  | II тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Обговорення підсумків стану ЦЗ в ліцеї, вивчення нормативних документів | ІІІ тижд. | ЗДНВР | звіт |  |
|  | Провести психологічні тренінги з питання мотивації до навчання | лютий | Практичний психолог | аналітична довідка |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* День Героїв Небесної Сотні
 | 20.02 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Відзначення знаменних і пам’ятних дат* 29-річниця виведення радянських військ з Афганістану
* Міжнародний день рідної мови
 | 27.0221.02 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Небесна Сотня білих журавлів» (пам’яті Небесної сотні). | лютий | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | лютий | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Організувати роботу поштової скриньки «На крилах кохання» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати інформаційну галарею «Це цікаво» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати інформаційну хвилинку «Я – культурна людина» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати презентацію «Моє захоплення»  | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати абетку порад «Безпечний інтернет» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести конкурс вітань «Серця двох» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати літературно - музичну композицію «Небесна Сотня» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести мовознавчу афішу «Цікаві сторінки української писемності» | лютий | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 15 лютого − День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; 20 лютого − День Героїв Небесної Сотні; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 21 лютого − Міжнародий день рідноїмови;  | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | лютий | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Проведення заходів до Дня безпечного інтернету | лютий  | Вчителі інформатики |  |  |
|  | Проведення години спілкування «Упевнена поведінка» (9 клас) | лютий | Практичний психолог  |  |  |
|  | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | лютий | Практичний психолог  |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | лютий | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Творчий звіт вчителів, які атестуються | IV тижд. | Педагогічні працівники | звіт |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | лютий | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | лютий | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору:* Про стан ведення учнівських щоденників
* Про підсумки участі учнів закладу ІІ (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсі-захисті робіт у МАН
* Про організацію гарячого харчування учнів
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад
 | І тижд. | Директор | довідка |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у січні
* Про стан виховної роботи у 1-4 класах
* Про діяльність класних керівників щодо запобігання злочинів та правопорушень серед неповнолітніх
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у січні
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про підсумки участі учнів закладу в ІІ етапі (районному) Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсі захисті робіт у МАН.
* Про контроль за реєстрацією у ЗНО-2023 р.
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | Підготовка до ремонту закладу | лютий | Директор | звіт |  |
|  | Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів | лютий | Директор | звіт |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | ІІ тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Діагностика інтелектуальних, творчих здібностей учнів 5 – 8 класів | ІІ тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Робота шкільної бібліотеки | лютий | Директор | аналіз |  |
|  | Робота вчителів, які атестуються | лютий | ЗДНВР | атестаційні характеристики |  |
|  | Аналіз виховного процесу в 5 – 8 класах | IV тижд. | ЗДВР | довідка |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за лютий | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
|  **БЕРЕЗЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Діагностика професійної орієнтації випускників та учнів 9 та 11 класів | ІІІ тижд. | Практичний психолог | узагальнення |  |
|  | Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул  | ІІІ тижд | Класні керівники | протоколи  |  |
|  | Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | Педагогічні працівників | аналіз |  |
|  | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Провести тренінг з дітьми «групи ризику» «Вміння сказати «НІ!» | березень | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Провести свято «З побажаннями щастя, тепла і весни» | березень | Класний керівник 10 кл. | аналіз |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* баскетбол
 | березень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Організувати участь школярів у Всеукраїнських акціях:* «Годівничка»
 | березень | Вчитель біології | аналіз |  |
|  | Підготовка плану весняних канікул | ІІІ тижд | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Тиждень дитячої та юнацької книги | ІІІ тижд | Бібліотекар  | аналіз |  |
|  | Провести репортаж «П'ять хвилин з мистецтвом» | березень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Видатні жінки України»» | березень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести турнір шевченкознавців «Тарас Шевченко – України син» | березень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести фольклорну перерву «Народ скаже як зав'яже» | березень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести пісенні перерви «Із прадавнього коріння» | березень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | березень | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 9 березня − День народження Тараса Шевченка (1814–1861), українського поета, письменника, художника, громадського та політичного діяча;Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 березня − День «Ноль дискримінації»; 8 березня – Міжнародний жіночий день; 20 березня − Міжнародний день щастя; 21 березня − Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації; 24 березня − Всесвітній день боротьби проти туберкульозу; 25 березня − Міжнародний день пам’яті жертв рабства та трансатлантиної работоргівлі;  | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень | І тижд.  | Класні керівники | рекомендації |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | березень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Проведення години спілкування «Інтимні селфі в інтернеті» (10 клас) | березень | Практичний психолог  |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Засідання атестаційної комісії | ІІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Психологічні консультації за результатами діагностичних досліджень  | І тижд. | Практичний психолог | звіт |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | березень | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | березень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | березень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  |  Нарада при директору: * Про стан збереження учнями підручників;
* Про організацію повторення навчального матеріалу і хід підготовки до ДПА учнів 4,9 і 11 класів;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад.
 | І тижд.  | Директор | довідка |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у лютом
* Про стан виховної роботи у 5-8 класах
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у лютому
* Про організацію роботи закладу під час весняних канікул
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про організацію повторення навчального матеріалу і хід підготовки до ДПА учнів 4,9,11 класів
* Про результати атестації педагогічних працівників
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | Педрада | ІІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Огляд кабінетів  | IV тижд | Директор | аналіз |  |
|  | Рейд «Живи, книго » | ІІ тижд.  | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Види і форми контролю за якістю знань, успішністю учнів, використання ІКТ. | ІІ тижд. | ЗДНВР | довідка |  |
|  | Аналіз виховного процесу в 9-11 класах | IV тижд. | ЗДВР | довідка |  |
|  | Результативність проведення загальношкільних заходів, конкурсів, акцій | березень | Адміністрація | довідка |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за березень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Вивчення профнамірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід | квітень | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Організація індивідуальної роботи з учнями,які потребують підвищеної уваги | II тижд. | Практичний психолог | аналізуспішності |  |
|  | Ознайомлення учнів про ДПА та умови ЗНО 2023 р. Інструкція про проведення та випуск | ІІ тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Тиждень безпеки життєдіяльності школярів | ІІІ тижд. | Вчитель основ здоров’я, ЗДНВР | звіт |  |
|  | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа» | ІІІ тижд. | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Огляд виконання правил ТБ й санітарного режиму в навчальному процесі | III тижд. | Директор | довідка |  |
|  | Провести весняну толоку «За чисте довкілля» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Місячник по благоустрою населених пунктів на честь Дня Перемоги у ВВВ | квітень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Відзначити «День Довкілля», «День Землі».  | квітень | Вч. географії | аналіз |  |
|  | Провести весняну толоку «За чисте довкілля» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Психологічний профорієнтаційний практикум для учнів 9-го класу | І—ІІІ тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Відзначення знаменних і пам’ятних дат* День гумору
* День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії
* День Довкілля
* День Землі
 | 1.0426.0419.0422.04 | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Іншої землі у нас не буде, нам потрібно нашу зберегти» (до Дня пам’яті жертв Чорнобильської трагедії). | квітень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести фотовернісаж «Природа навколо мене» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести квест-гру «Пазли здоров'я» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести виставку великодніх кошиків «На наших писанках малюнки: квіти, сонце, візерунки» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести вікторину «Вмійте природу любити» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести екологічну мандрівку «Природа на твоїй долоні» | квітень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести поетичну годину «Пам'яті героїв Чорнобиля» |  |  |  |  |
|  | Засідання учнівської Ради | квітень | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Провести спортивно-масові заходи:* змагання з футболу (хлопці)
 | квітень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 18 квітня − День пам’яток історії та культури; 29 квітня − День пам’яті всіх жертв застосування хімічної зброї; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 6 квітня − Міжнародний день спорта на благо миру та розвитку; 7 квітня − Всесвітній день здоров’я; 11 квітня − Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів; 18 квітня − Міжнародний день пам’ятників і історичнихмісць; 26 квітня − Міжнародний день пам’яті Чорнобиля, Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу) | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Класні батьківські збори | І-тижд; | Класні керівники | відвідування |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | квітень | ЗДВР, ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Консультації для батьків за результатами діагностики | III тижд. | Класні керівники |  |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних та додаткових занять | ІІ тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Вивчення потреб учителів у методичних і психологічних консультаціях | ІІ тижд. | Практичний психолог | план консультацій |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | квітень | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | квітень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | квітень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору:* Про стан проведення предметних тижнів у ІІ семестрі
* Про закінчення 2021-2022 н.р. та проведення державної підсумкової атестації
* Про нормативно-правове забезпечення ДПА у 2021-2022 н.р.
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у березні
* Про стан виховної роботи у 9-11 класах
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у березні
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про закінчення 2022-2023 н.р.та проведення ДПА
* Про нормативно-правове забезпечення ДПА у 2022-2023 н.р.
* Про виконання навчальних планів та програм
* Про проведення ЗНО-2023 р.
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | Підготовка закладу до ремонту | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Аналіз використання бюджетних коштів та енергоносіїв | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Аналіз використання позабюджетних коштів | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | II тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Діагностика стану тривожності й агресії в учнів 5-го класу | IV тижд. | Практичний психолог | аналіз |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за квітень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
|  | Аналіз до підготовки ЗНО-2023 | квітень | ЗДНВР | аналіз |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9 та 11 класів. | травень | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під час канікул | ІІІ тижд | Класні керівники | аналіз  |  |
|  | Інструктаж з учнями й працівниками закладу про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт  | ІІІ тижд | Директор | аналіз  |  |
|  | Організувати виставку творчих робіт | ІІІ тижд. | Вч. труд. навч. | аналіз |  |
|  | Організувати «Вахту пам’яті» | 9.05 | Педагог-організатор |  |  |
|  | Закриття шкільної спартакіади | травень | Вчитель ф-ри |  |  |
|  | Прощання з початковою школою | ІV тижд. | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Свято останнього дзвоника | ІV тижд. | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Відзначення знаменних і пам’ятних дат* День Перемоги
* День сім’ї
* День Матері
* День Європи
* Свято мови, культури, духовності
* Свято останього дзвоник
 | 09.0515.0510.0520.0522.0531.05 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести урок мужності «Україна – земля героїчного народу» (до Дня пам’яті та примирення) | травень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Провести арт-заняття «Пізнай самого себе» | травень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести гру-подорож «Цікавий світ професій» | травень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести гру «Що я знаю про Європу» | травень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести фотогаларею «Українська вишиванка над світом цвіте» | травень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Провести анкету щирих відгуків «Думаю, мрію, пропоную, можу виконати» | травень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Підготувати слайд-екскурс «Пам'ять заради майбутнього» | травень | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Засідання учнівської Ради | травень | Педагог-організатор | рішення |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 8-9 травня – Дні пам’яті та примирення, присвяченіпам’яті жертв Другої світової війни; 9 травня − День Перемоги; 13 травня – День матері (друга неділя травня); 18 травня − День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу; 20 травня − День пам’яті жертв політичних репресій, Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 травня − День міжнародної солідарності трудящих; 9 травня − День Європи в країнах Європейського Союзу; 15 травня − Міжнародний день сім’ї; 24 травня − День слов’янської писемності і культури; 31 травня − Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням;  | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Батьківські збори майбутніх першокласників | III тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | Поповнення сторінки для батьків на сайті школи | травень | ЗДВР | аналіз |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Графік курсової перепідготовки на 2023 рік | ІІ тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Підготовка учнів до державної підсумкової атестації | І тижд. | ЗДНВР | аналіз |  |
|  | Виконання навчальних планів і програм | ІІ тижд. | ЗДНВР, ЗДВР | наказ |  |
|  | Участь у методичних заходах Каноницької ТГ | травень | Педагогічні працівники | аналіз |  |
|  | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. | травень | Практичний психолог  |  |  |
|  | Консультативна робота відповідно до актуальних запитів та потреб з питання протидії булінгу | травень | Практичний психолог  |  |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Нарада при директору:* Про організоване закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у квітні
* Про стан роботи гуртків
* Про результати перевірки ведення документації класних керівників
* Про діяльність учнівського самоврядування
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у квітні
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про стан методичної роботи в закладі
* Про ефективність використання варіативної складової навчального плану у 2022-2023 н.р.
* Про результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр
 | ІІІ тижд. | ЗДНВР | протокольні доручення |  |
|  | Організація роботи англо-мовного табору з учнями 5-8 класів | II тижд. | ЗДНВР | наказ |  |
|  | Педрада | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Ремонт закладу | IV тижд. | Завгосп | аналіз |  |
|  | Рейд «Живи, книго» | ІІІ тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
|  | Перевірка шкільної документації, виконання програм і загальних педагогічних вимог | IV тижд. | Адміністрація | довідка |  |
|  | Повторна діагностика «Вивчення рівня вихованості школярів» | травень | ЗДВР | аналіз |  |
|  | Підсумки навчального року й готовність до переведення й випуску учнів. Виконання програм | травень | Адміністрація | наказ |  |
|  | Аналіз відвідування учнями навчальних занять за травень | IV тижд. | ЗДВР | інформація |  |
| **ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ** |
| **Освітнє середовище. Система оцінювання здобувачів освіти** |
|  | Набір учнів до 1 класу  | І тижд.  | Директор | звіт |  |
|  | Організація роботи консультативного пункту для дітей , які не відвідували дошкільну установу | І тижд. | Директор | звіт |  |
|  | Провести КТС «Світ дитинства» (до міжнародного дня захисту дітей) | 01.06 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | День Конституції | 28.06 | Педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Робота англо-мовного табору для учнів 5-8кл. | червень | Вч.англ.мови | наказ |  |
|  | Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 22 червня − День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні; 25 червня − День молоді; 28 червня − День Конституції України; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 червня − Всесвітній день батьків; 1 червня − Міжнародний день захистудітей; 4 червня − Міжнародний день дітей — жертв агресії; 5 червня − Всесвітній день навколишнього середовища | пр.року | Класні керівники,педагог-організатор | аналіз |  |
|  | Загальношкільні батьківські збори. Звіт директора на робочому місці. | червень | Директор | протокол |  |
| **Педагогічна діяльність педагогічних керівників** |
|  | Ознайомлення вчителів з навантаженням на 2023/2024 н.р. | ІІ тижд, | Директор | підписи вчителів |  |
| **Управлінські процеси** |
|  | Педрада | ІІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у квітні
* Про узагальнення моніторингу рівня вихованості у школярів
* Діяльність педагогічного колективу закладу з реалізації програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки
* Про відвідування навчальних занять учнями у травні
 | ІІ тижд. | ЗДВР | протокольні доручення |  |
|  | Огляд кабінетів  | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
|  | Ремонт закладу  | І – ІІІ тижд | Директор | звіт |  |
|  | Аналіз освітнього процесу за рік (рішень педрад, наказів, розпоряджень, успішності та якості знань, відвідування стану дисципліни й позакласної роботи)  | червень | Адміністрація | аналіз |  |
|  | Аналіз виконання навчального плану  | ІІ тижд. | ЗДНВР | наказ |  |
|  | Аналіз рівня навчальних досягнень випускників | червень | ЗДНВР | довідка |  |
|  | Аналіз роботи англо-мовного табору з учнями 5-8 класів | ІІ тижд. | Адміністріція | звіт |  |
|  | Аналіз результатів ДПА, ЗНО у 4,9,11 класах | червень | Адміністрація | довідка |  |
|  | Підготовка звіту про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в школі | червень | ЗДВР |  |  |