**Погоджено на засіданні Затверджено на**

**педагогічної ради школи засіданні ради школи**

**Протокол № 1 від31.08.2020р. (протокол №1 від 31.08.2020 р.)**

**Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_ /Ярмошик Л.І./ Голова ради \_\_\_\_\_\_/Черевач Т.М./**

 **В**

***План роботи***

***Каноницької загальноосвітньої школи***

***І – ІІІ ступенів***

***на 2020 – 2021 н.р.***

**Аналіз освітньої діяльності закладу за 2019-2020н.р.**

1.Інформаційна карта

34333 с.Каноничі, Володимирецького району, Рівненської області, 4-12-23

* Загальні показники роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показники | Стан |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 15 |
| 3. | Загальне число учнів школи | 194 |
| 4. | Загальне число учнів 1-х класів | 20 |
| 5. | Забезпеченість учнів гарячим харчуванням | 185 |
| 6. | Кількість працівників (усього)у т.ч. педагогічнихобслуговуючих | 432914 |
| 7. | Загальна площа всіх житлових приміщень | 2144 |
| 8. | Кількість робочих майстерень | 2 |
| 9. | Кількість робочих місць у комп’ютерному класі | 8 |
| 10. | Забезпеченість підручниками | 91% |
| 11. | Кількість їдалень | 1 |
| 12. | Кількість посадочних місць у їдальні | 169 |
| 13. | Площа земельної ділянки | 2 га |

Виконання основних завдань 2019-2020н.р.

 Протягом 2019-2020 н.р. педагогічний колектив Каноницької ЗОШ І-ІІІ ст. проводив роботу спрямовану на виконання вимог законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, нормативних документів. Кабінету Міністрів України, Міністерство освіти і науки України, розпоряджень і наказів управління освіти і науки облдержадміністрації, відділу освіти Володимирецької райдержадміністрації.

 Навчально-виховний процес у 2019-2020н.р. організований з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку творчих здібностей школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

 В основу роботи з учнями були покладені дані психологічної діагностики. Насамперед, були проведені дослідження рівня адаптації учнів 1-х, 5-х,10-х класів до відповідного ступеня навчання. За результатами діагностики проводилася корекційна робота, а також була розроблена програма подальших досліджень.

 Психолого-педагогічний супровід 1, 5, 10-х класів дозволив визначити основні труднощі окремих школярів, що пов’язані з процесом адаптацій учнів на різних ступенях навчання, а також знайти шляхи їх подолання.

 На основі результатів дослідження для учнів і вчителів школи були розроблені відповідні практичні рекомендації. Повторна діагностика інтелектуальних здібностей учнів, проведена наприкінці навчального року, дозволила простежити позитивну динаміку. Значною мірою, це стало можливим завдяки ефективній організації навчального процесу, з одного боку, і дотримання психологічних рекомендацій, з іншого.

 У старшій ланці були проведені заходи з виявлення рівня тривожності у підлітків з учнями 9, 11-х класів проводилась профорієнтаційна робота.

 Навчальний план складений на основі освітніх потреб учнів і батьків.

 Плануванню річної роботи передувала система заходів, що поєднувала різноманітні форми, які проводилися на різних рівнях. Для задоволення освітніх потреб учнів у школі працювали 1-4 класи, класи інтенсивного навчання (5-7 ), класи допрофільного(8-9) і профільного навчання (10-11), індивідуального навчання, що дозволило задовольнити потреби учнів 1-11 класів на 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1-4 класи | 84 |
| 2. | Класи інтенсивного навчання (5-7 кл.) | 54 |
| 3. | Класи допрофільного навчання (8-9кл) | 31 |
| 4. | Профільні класи | 28 |
| 5. | Індивідуальне навчання | 3 |

 Реалізація інваріативної і варіативної складових навчального плану здійснювалася за державними програмами.

 Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учні 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», «Програму національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2008-2020 роки» та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, постанови управління освіти, молоді та спорту, органів місцевого самоврядування.

 Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі школи «Особистісно-орієнтоване навчання та виховання учнів як складова інноваційних технологій» та спланована і спрямована на досягнення головної мети «Створення цілісної системи виховної роботи, спрямованої на реалізацію соціальної функції виховання та розвиток особистості».

 Виконання завдань і реалізація основних принципів виховання здійснювалася за напрямками:

* ціннісне ставлення особистості до держави і суспільства;
* ціннісне ставлення особистості до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю;
* ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до себе;
* ціннісне ставлення особистості до природи;
* ціннісне ставлення особистості до праці;
* ціннісне ставлення особистості до мистецтва.

 Виховна діяльність була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвитку учнівського самоврядування, співпраці з батьками.

 Ефективно використовувалась виховна інфраструктура району: будинок школярів та юнацтва, ДЮСШ, музична школа, будинок культури, клуб, бібліотеки. В школі працювали гуртки «Художня вишивка», «Основи християнської етики», «Баскетбол», «Козацько-лицарський гарт». Ознакою ефективності роботи гуртків – це переможці конкурсів районного та обласного рівнів.

 Не було травматизму дітей під час навчально-виховного процесу.

 Значних успіхів школа досягла з розвитку фізичної культури та спорту. Протягом року учні школи стали переможцями районних спортивних змагань. На належному рівні приймали традиційні шкільні змагання та фізкультурні свята.

 Організовано участь в акціях : «Посади та збережи дерево», «Годівничка», «Подаруй книгу бібліотеці», «Повага – ниточка, що з’єднує покоління» та ін.

 Плідно працювали у 2019 – 2020 н. р. класні керівники. Проведено відкриті загальноошкільні заходи:

1-А клас - вікторина «Мої улюблені казки» (Слободянюк С.П.);

1-Б клас - свято «Перший дзвінок» (Волчецька Л.П.);

2-А клас - заочна подорож «В моєму серці Україна» (Рижа Л.Р.);

2-Б клас - новорічний ранок (Сяська С.С., Дуляницька А.М.);

3-А клас - година спілкування «Математика-цариця наук» (Дуляницька Л.М.);

4-А клас - змагання «Веселі старти» (Христянович С.А.);

5 клас - змагання «Математичні перегони» (Бурма Т.К.);

7 клас - ранок «Покрова свято козацьке» (Губеня Н.В.);

8 клас - вечір «Козацькі розваги» (Рибачик М.П.);

9 клас - вечір «Хто зверху?» (Волочнюк Л.М.);

10 клас - вечір «Усім жінка присвячується» (Швець Н.О.)

 Класні години та загальношкільні заходи проведені на високому та достатньому науковому рівні з використанням інноваційних технологій виховання. Звіти про роботу з школярами вони представили у формі концертної програми.

 Враховуючи проблему школи та керуючись змістом виховання визначеним програмою «Основні орієнтири виховання дітей та учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», програмою національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2008 – 2020 р., Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді відповідно будували свою роботу методичне об’єднання класних керівників, учнівське самоврядування, психологічна служба, рада профілактики, шкільна бібліотека, батьківський комітет.

 Належна увага приділялася проведенню виховних заходів. Так, протягом 2019 – 2020 н.р. були проведені тематичні тижні, в рамках яких учні залучалися до участі в конкурсах, виставках, диспутах, акціях, організовувалися зустрічі з фахівцями.

 Питання виховання учнів систематично обговорювалися під час проведення нарад при директорові, заступникові директора з виховної роботи, засідань педрад, учнівського самоврядування, ради профілактики, батьківських зборах.

 Важливе місце у виховній роботі займала бібліотека школи. Бібліотекар Рижа Т.В. систематично проводила широку просвітницьку роботу серед учнів, щодо популяризації нових книг, збереження книг, привернення уваги до нової літератури. На належному рівні пройшли акції: «Живи, книго!» та «Подаруй бібліотеці книгу!».

 Велику увагу питанням виховання учнів приділяла практичний психолог Швець В.І. Психологічна служба школи виявила персональні, міжособистісні конфлікти, дитячі угрупування соціального ризику, надавала необхідну консультативно-методичну і психолого-педагогічну допомогу.

 Складені списки дітей «групи ризику». З цими дітьми їх сім’ями велася постійна робота. На кожного учня складена психолого-педагогічна характеристика, яка давала можливість виявити ті риси характеру, на які слід опиратись педагогам у своїй роботі з цими дітьми та ведеться індивідуальна карта психолого-педагогічного супроводу.

 У школі склалася система правового виховання і профілактики правопорушень:

1. облік дітей, схильних до правопорушень;
2. вивчення особистості важковиховуваних учнів та надання рекомендацій класним керівникам, вчителям та батькам щодо корекції їх поведінки;
3. класні виховні години на правову тематику;
4. правопросвітницька робота в школі працівників міліції, спеціалістів служби дітей, РЦССДМ;
5. зустріч з працівниками служби з охорони здоров’я;
6. проведення Всеукраїнського тижня права;
7. робота ради профілактики;
8. індивідуальне консультування учнів;
9. розвивається самоврядування учнів з метою формування комунікативної культури та навичок учитися управляти без конфліктів, створювати сприятливий психологічний клімат в колективі.

 Проводилися засідання ради профілактики, під час яких розглядалися випадки порушення поведінки учнями, схильними до порушень дисципліни, пропусків занять без поважних причин. Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з батьками, проводять роботу по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами, до участі в загальношкільних заходах. Результатом проведеної роботи є відсутність учнів на облік у ювенальній поліції.

 Організація дитячого самоврядування в школі у 2019-2020 н.р. проводилась відповідно до нормативно-правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи навчального закладу.

 Психологом школи з учнями проведено заняття, тренінги, практичні заняття, діагностики. Класними керівниками ведуться щоденники психолого-педагогічних спостережень, де вони фіксують позитивні та негативні вчинки дітей. Також роблять записи про проведену роботу щодо нестандартної поведінки учнів.

 Вчителі-предметники розуміють, що в школі виховує все, залучили учнів до педагогічно виправданої організації навчання, виховуючи культуру розумової праці; заплановані предметні тижні, учні прийняли активну участь у заходах.

 Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 9, 11 класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилися зустрічі з зі студентами та викладачами вищих навчальних закладів.

 Діяв батьківський всеобуч. Постійно діяв консультпункт, куди зверталися за порадою учні, батьки, вчителі.

 Проте яка б достатня робота не проводилась у школі, все ж таки є прогалини. При цьому важливою є взаємодія родини і школи. Тому постійно потрібно підтримувати тісний зв’язок з батьками, залучати їх до шкільного життя. Адже творча співпраця батьків, дітей і вчителів позитивно впливає на формування класного колективу, усвідомлення себе, як особистості.

 Органам УС більше проводити годин морального спрямування, бесід про права та обов’язки, які спонукатимуть учнів замислюватися над щоденними проблемами поведінки, вчитимуть правильно оцінити повсякденні вчинки друзів, однокласників, свої власні поступки.

 Активно залучати підлітків до роботи в шкільному та класному учнівському самоврядуванні, суспільно-корисній і трудовій діяльності, що формує в них відчуття дорослості, прагнення діяти самостійно, на власний розсуд.

 Триває робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчих здібностей школярів як умова формування талановитої особистості та створення оптимальних умов для надання освітніх послуг шляхом впровадження інноваційних методів.

 У школі працюють такі курси за вибором, факультативи, індивідуальні та групові заняття :

*для учнів 1-4 класів:*

* індивідуальні і групові заняття з математики та української мови;
* основи християнської етики.

*для учнів 5-9 класів:*

* основи християнської етики;
* психологія спілкування;
* шкільна риторика;
* практикум із правопису української мови;
* цікава орфографія;
* за лаштунками шкільної математики;
* видатні постаті України;
* історія рідного краю.

*для учнів 10-11 класів:*

* історія України першої половини ХХ ст.;
* політична географія;
* орфографічний практикум;
* методи розв΄ язування задач з математики;
* психологія спілкування;
* основи цитології;
* розв’язування задач з хімії;
* практикум із синтаксису;
* розв’язування задач з кінематики, динаміки та законів збереження;
* основи 3Д графіки.

За результатами участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін школа посіла ІV місце. У ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін два учні школи стали переможцями обласного туру олімпіад.

Таблиця результативності участі учнів школи у ІІ (Районному) та ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | Кількість призових місць у2019-2020 н.р. |
| 1. | ІІІ місце в районній олімпіаді | 11 |
| 2. | ІІ місце в районній олімпіаді | 5 |
| 3. | І місце в районній олімпіаді | 4 |
| 4. | ІІ місце в обласних олімпіадах. | 2 |
| 5. | ІІІ місце в обласних олімпіадах. | 1 |

Золота медаль -1, срібна медаль – 1.

 У 2019-2020н.р. адміністрацією школи була проведена певна робота стосовно вирішення питань раціонального підбору й розстановки педагогічних кадрів, підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Кадрове забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | 2019-2020н.р. |
| 1. | Вища | 27 |
| 2. | Середня спеціальна | 1 |
| 3. | Незакінчена вища | 1 |

Рівень педагогічної майстерності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія | 2018-2019н.р. | 2019-2020н.р. |
| 1. | Вища категорія | 21 | 24 |
| 2. | І категорія | 6 | 3 |
| 3. | ІІ категорія | - | 1 |
| 4. | Спеціаліст | 3 | 2 |

Педагогічні звання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Звання | 2018-2019 н.р. | 2019-2020 н.р. |
| 1. | Старший вчитель | 9 | 10 |

 Відповідно до річного плану роботи школи 2019-2020н.р. педагогічний колектив працював над методичною проблемою «Особистісно-орієнтоване навчання та виховання учнів як складова інноваційних технологій».

 Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом курсової перепідготовки 22 вчителів.

 Для всіх педагогів проведено консультації з планування роботи, ведення шкільної документації, впровадження профільного навчання в старших класах.

 Методичний кабінет на належному рівні забезпечений науково-методичними посібниками, професійною літературою.

 У 2019-2020н.р. один авторський методичний посібник педагогів школи був представлений на районній виставці-ярмарці „Педагогічних ідей”.

**Пріоритетні завдання, цілі школи у 2020-2021н.р.**

* реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;
* реалізація завдань Концепції НУШ;
* розробка та реалізація системи дослідження та аналізу роботи учнівського та педагогічного колективів;
* реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;
* розвиток матеріальної бази спортзалу, кабінетів біології, хімії та інших навчальних кабінетів;
* підвищення рівня участі та професіоналізму учнів у виховних заходах школи та району;
* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в НВП;
* вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, України;
* робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчості особистості;
* розробка та впровадження авторських програм, методичних посібників;
* проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах різного рівня, МАН; робота з творчо обдарованою молоддю;
* нормативні забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція НВП;
* впровадження вчителями - предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації навчання з врахування психолого-педагогічних особливостей дітей;
* організація роботи щодо виконання рекомендацій районної серпневої конференції;
* дотримання санітарно-гігієнічного режиму, сприяння у здійсненні медичного огляду учнів школи;
* забезпечення якісної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів 11 класу;
* створення безпечних умов охорони праці для учнів і працівників школи;
* формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів.
* виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки.
* формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою.
* збагачення народних традицій, звичаїв.
* виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці.
* формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря.
* забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров’я.
* формування екологічної культури учнів, гармонії їх відносин з природою.
* створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації.
* посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів.
* організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет.
* підвищення системної діяльності класних керівників з батьківською громадськістю, удосконалення співпраці школи із сім’єю.
* формування системи гуманізованих суб’єкт-суб’єктних взаємодій між учасниками навчально-виховного процесу.
* вивчення стану навчання та рівня знань учнів з основних наук:

- історія України, всесвітня історія, правознавство, християнська етика –

І семестр;

-біологія, природознавство, хімія - ІІ семестр;

- фізична культура – ІІ семестр.

* вивчення стану сформованості ціннісного ставлення школярів до сім’ї, родини, людей – Ісеместр.

**Питання на розгляд педагогічної ради у 2020-2021 н.р.**

*Серпень,2020р.*

1. Про виконання рішень педагогічної ради №1 від 31.08.2020р.

2. Про підсумки роботи школи за 2019-2020н.р. та пріоритетні завдання та цілі 2020-2021н.р.

3. Про схвалення плану роботи школи на 2020-2021н.р.

4. Про організацію індивідуального навчання.

5. Про оцінювання та облікування предметів варіативної складової.

6. Про результативність ЗНО-2020р.

7. Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій.

8. Про результати медичного огляду учнів.

9. Про дотримання вимог Інструкції з ведення класного журналу.

10. Про схвалення освітньої програми на 2020-2021 н.р.

*Листопад, 2020 р.*

1. Про виконання рішень педагогічної ради №1 від 31.08.2020р.

2. Про стан рівня сформованості ціннісного ставлення школярів на початок 2020-2021н.р.

3. Про етику і культуру поведінки вчителів.

4. Про сучасні освітні практичні інструменти вчителя Нової української школи.

*Січень,2021 р.*

1. Про виконання рішень педагогічної ради №2.

2. Про визначення претендентів на нагородження медалями.

3. Про виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти.

*Березень, 2021 р.*

1. Про виконання рішень педагогічної ради №3

2. Про підсумки роботи педагогічного колективу над проблемним питанням школи «Особистісно-орієнтоване навчання та виховання учнів як складова інноваційних технологій» на ІV етапі.

3. Про порядок закінчення 2020-2021н.р. та проведення ДПА і ЗНО.

4. Про роботу педагогічного колективу школи щодо профілактики правопорушень та злочинності серед учнів.

5. Формування самоосвітньої компетентності педагога.

*Квітень, 2021 р.*

1. Про виконання рішень засідання педагогічної ради №4.

2. Про погодження та затвердження матеріалів ДПА основної та початкової школи.

3. Про звільнення учнів від ДПА.

4. Про стан сформованості у школярів ціннісного ставлення до себе.

*Травень,2021 р.*

1. Про виконання рішень засідання педагогічної ради №5*.*

2. Про нагородження Похвальними листами та перевід учнів 1-3 класів, 5-8 класів, 10 класу до наступних класів, учнів 4 класів до основної школи.

3. Про методичну роботу в школі 2020-2021 н.р.

4. Про видачу свідоцтв з відзнакою.

5. Про нагородження похвальними грамотами випускників школи.

*Червень, 2021 р.*

1. Про виконання рішень засідань педагогічної ради №6

2. Про випуск зі школи учнів 9, 11 класів.

 СЕРПЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1.Забезпечення виконання ст.33 Конституції України,Законів України«Про мови»,«Про освіту»,«Про загальну середню освіту» | 1. Облік дітей 5—18 років у школі | ІІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | списки |  |
| 2. Облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів | IV тижд. | Зас.дир н/в р.  | списки |  |
| 3. Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів | IV тижд | Директор | звіт |  |
| 4. Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх | ІІІ тижд. | Зас.дир. | звіт |  |
|  |
| 5. Зарахування учнів у 1 й 10 класи та новоприбулих учнів | IV тижд. | Директор | наказ |  |
| 6. Організація індивідуального навчання | IV тижд. | Зас.дир.н/в р. | проект наказу |  |
| 7. Укомплектування школи педкадрами | IV тижд. | Директор | наказ |  |
| 2. Охоронажиття та здо-ров'я дітей.Охорона праці. | 1. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі | III тижд | Адміністрація | аналіз |  |
|  |
| 2. Складання акту санітарного режиму школи | ІІІ тижд. | Заст.дир.н/в р. | аналіз актів |  |
| 3. Складання актів-дозволів на кабінети ЕОТ, фізики, хімії,біології, обслуговуючої праці, майстерень, спортзалу | ІІІ тижд. | Директор | аналіз актів  |  |
|  |
| 4. Проведення інструктажу з ТБ з працівниками школи | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
| 5. Залік з ТБ вчителів фізики, хімії, інформатики, біології, трудового навчання ,фізкультури | IV тижд. | Директор | аналіз  |  |
| 6. Перевірка стану куточків ТБ | IV тижд. | Директор | аналіз результ. |  |
| 7. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму | Ітижд. . | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  |
| 8. Аналіз стану проходження профілактичного медичного огляду членами трудового колективу | IV тижд. | Директор | звіт |  |
| 3.Робота з педагогічними кадрами | 1. Розподіл обов'язків між членами адміністрації школи | IV тижд | Адміністрація | наказ |  |
| 2. Готовність розкладів, графіків | IV тижд. | Адміністрація | аналіз |  |
| 3. Розподіл класів на навчальні групи | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
| 4. Підготовка до Дня Знань | серпень | Зас.дир.вих.р. | затвердження  |  |
| 5.Взяти участь в роботі серпневої конференції вчителів | IV тижд. | Пед. прац. | аналіз |  |
| 6.Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи | IV тижд. | Конференція  | аналіз |  |
| 7.Участь у роботі районних МО | ІУ тижд. | Пед.працівники | аналіз |  |
| 8.Коректування педагогічного навантаження | ІУ тижд. | Директор | затвердж. |  |
| 9.Інструктування педпрацівників з питань правильного оформлення журналів та планів, відповідальності за збереження шкільної документації. | ІУ тиж. | Адміністрація | перевірка документів |  |
| 10.Підготовка особових справ учнів, класних журналів | ІУ тиж. | Класні керівники | аналіз |  |
| 11.Нарада при директору* Про проведення серпневої конференції педагогічних працівників;
* Про стан готовності приміщень, матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання;
* Про підсумки проведення профілактичного медичного огляду працівників школи у 2020 році;
* Про забезпечення організованого початку 2020-2021н.р.;
* Нормативно-законодавче забезпечення навчально-виховного процесу у 2020-2021н.р.
* Про постанову Головного санітарного лікаря України від 30.07.2020 року №42
 | ІУ тижд. | Директор | аналіз |  |
| 12. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Вивчення навчальних програм і пояснюючих записок до них;
* Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів;
* Організація самоосвіти вчителів;
* Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;
* Про виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення школярів;
* Організація календарно-тематичного планування вчителів 5-11 класів;
* Комплектування факультативів, курсів за вибором;
* Робочий навчальний план на 2020-2021 н. р.
 | ІІІ тижд. | Зас. дир.н/в р. | аналіз |  |
| 13. Нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про аналіз працевлаштування випускників 9-го та 11-го класів.
* Про проведення Першого уроку.
* Про підготовку до проведення свята Дня Знань.
* Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, які потребують особливої уваги.
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 14.Педрада | ІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
|  | 15. Засідання ради школи | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4. Роботаз учнями | 1.Аналіз роботи шкільної служби порозуміння та внесення коректив у план роботи.2. Святкування Дня державного прапора3. Святкування Дня Незалежності4. Підготовка до проведення свята Першого дзвоника | IV тижд. | Псих.службаКласні керівникиКласні керівникиПед.-орг. | аналізнаказ |  |
|  |
|  |  |
| 5. Роботаз батьками | 1. Проведення консультацій для батьків майбутніхпершокласників.2.Загальношкільні батьківські збори. | IV тижд.Ivтижд. | Класні керівникиПсих.службаАдміністрація | аналізпротокол |  |
| 6.Фінансово- | 1. Підготовка навчальних кабінетів | ІІІ тижд. | Пед.працівникиЗав.кабінетами | аналізнаказ |  |
| господарська |
| діяльність з |
| розвитку матеріально-технічної бази | 2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу | IV тижд |
| 7.Організація внутрішнього контролю | 1. Узгодження календарних планів, планів .виховної роботи | IV тижд | Зас.дир.вих.р.Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
| 2. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації й педагогічного колективу | IV тижд. | Адміністрація | інформація |  |
|

|  |
| --- |
| ВЕРЕСЕНЬ |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1. ЗабезпеченняВиконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту» | 1. Підготовка банку даних про дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених та багатодітних сімей | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | затвердження |  |
| 2.Виконанння Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку  | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | звіт  |  |
| 3. Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | звіт |  |
| 4. Організація індивідуального навчання учнів згідно з протоколами ІРЦ | ІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | наказ про інд.навчання |  |
| 5.Внесення звітів в курс «Школа» |  | Директор | звіт |  |
| 2. Охоронажиття та здоров'я дітей.Охорона праці. | 1. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальної, підготовчої, основної спортивних груп  | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | наказ |  |
| 2.Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, які потребують особливої уваги. | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 3. Організація проведення вологого прибирання,провітрювання та дезінфекції приміщення  | І тижд. | Завгосп | ведення журналу |  |
| 4. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь | ІІ тижд. | Заст.дир.вих.р. | звіт |  |
| 5. Організація проведення рухливих ігор на перервах та музичних перерв  | І тижд. | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 6. Заходи із профілактики попередження дитячого травматизму | І тижд | Зас.дир.вих.р. | наказ |  |
| 7. Олімпійський тиждень | ІІІ-тижд. | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
| 3.Робота з педагогічними кадрами |  1. Поновлення складу ради профілактики правопорушень | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | наказ |  |
| 2. Затвердження календарно-тематичних планів | ІІ тижд. | Зас.дир.н/в р.Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 3. Організації моніторингу із вивчення рівня сформованості ціннісних ставлень | Ітижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 4.Організація роботи батьківського всеобучу  | ІІІ тиж. | Зас.дир.вих.р. | графік роботи |  |
|  5. Складання розкладу роботи спортивних секцій, гуртків  | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | затвердження |  |
| 6.Провести засідання ради профілактики | ІІІ тижд. | Зас.дир.вих р. | протокол |  |
| 7.Організація роботи атестаційної комісії | І тижд. | Директор | наказ |  |
| 8.Звіт за формою ЗНЗ-1 | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | звіт РВО |  |
| 9.Складання графіка відкритих уроків, творчих звітів | ІІ тижд. | Зас.дир.н/в р.Зас.дир.вих.р. | аналіз плану |  |
| 10. Коректування плану курсової підготовки педагогічних кадрів на 2021 рік | вересень | Зас.дир.н/в р. | затвердження плану |  |
| 11.Провести заняття правового лекторію для вчителів | вересень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 12.Робота з молодим вчителем Гоштою І.А. | вересень | Зас.дир.н/в р.Зас.дир.вих.р. |  |  |
| 13.Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021н.р. | ІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | наказ |  |
| 14.Консультації вчителів з індивідуальної методичної тематики | вересень | Зас.дир.н/в р. |  |  |
| 15.Складання графіка проведення узагальнюючих та заключних уроків, тематичного оцінювання | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
| 16.Провести засідання методичних об’єднань | І тижд. | Керівники МО | протокол |  |
| 17.Провести засідання МР | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокол |  |
| 18.Проведення консультацій щодо проведення ЗНО-2020р. | вересень | Директор Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
| 19.Нарада при директору* Про виконання Законів України «Про освіту» ст.6., «Про загальну середню освіту» ст.35., Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку;
* Про стан працевлаштування випускників 9, 11 класів;
* Про проведення шкільних олімпіад;
* Про стан ведення шкільної документації, особових справ учнів;
* Про охорону праці та дотримання техніки безпеки, безпеки життєдіяльності школярів, протипожежної безпеки під час організації навчально-виховного процесу у 2020-2021н.р.;
* Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад.
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
| 20. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про планування виховної роботи на І семестр 2020-2021н.р.
* Про ведення документації класними керівниками.
* Про тривалість робочого часу класних керівників.
* Про організацію роботи з дітьми «групи ризику».
* Про організацію роботи батьківського всеобучу.
* Про організацію харчування учнів.
* Про проведення заходів з техніки безпеки у І сем.
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 21. Нарада при заступнику директора з навчально- виховної роботи:* Про виконання Законів України «Про освіту» ст.6., «Про загальну середню освіту» ст.35., Про стан працевлаштування випускників 9, 11 класів;
* Про дотримання вимог Концепції «Нова українська школа»;
* Про проведення шкільних олімпіад;
* Про затвердження календарно-тематичних планів
 | ІІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокол |  |
| 4. Робота | 1. Ознайомлення учнів із Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку | І тижд | Класні керівники | аналіз |  |
| з учнями |
|  | 2. Свято Дня Знань | І тижд. | Пед-орг. | аналіз |  |
|  | 3. Відкриття шкільної спартакіади | ІІІ тижд. | Вчитель ф-ри | затвердження плану |  |
|  | 4. 0рганізація роботи з учасниками олімпіад та МАН | IV тижд. | Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
|  | 5. Психологічний супровід учнів 1-го класів у період первинної адаптації до школи | І-ІІІ тижд | Прак.псих | аналіз |  |
|  |
|  | 6.Психологічний супровід учнів 5-го класів у середній ланці | ІІ тижд. | Прак.псих | аналіз |  |
|  | 7. Психологічний супровід учнів 10-го класу у старшій ланці | IV тижд. | Прак.псих | аналіз |  |
|  | 8. Психологічний практикум для учнів 5-х класів «Складання карти самооцінювання» | ІІ тижд. | Прак.псих | аналіз |  |
|  |
|  | 9. Діагностика психологічної готовності до школи учнів 1 класу |  | Прак.псих | аналіз |  |
|  |
|  | 10. Провести перший урок «Культура здорового способу життя у нових обставинах» | 01.09 | Класні керівники | наказ |  |
|  | 11. Загальношкільна виставка малюнків «Я хочу жити в якісному світі» | ІІІ тижд. | Пед-орг. | підбиття підс. |  |
|  | 12.Провести виставку робіт із природного матеріалу «Ми фантазуємо» | вересень | Пед-орг. | підбиття підс. |  |
|  | 13.Відзначення Дня фізичної культури і спорту | ІV тижд. | Класні керівникиВч.ф-ри | наказ |  |
|  | 14. Корекція банку даних учнів, схильних до правопорушень. | І тижд. | Класні керівникиЗас.дир.вих.р. | обговорення |  |
|  | 15. Підготувати історичну довідку «День партизанської слави» | вересень | Пед-орг. | підб. підсумків |  |
|  | 16. Провести ділову гру «Проектуємо своє майбутнє» | вересень | Пед-орг. | аналіз |  |
|  | 17. Провести урок мужності «Хай буде мир на всій Землі» | вересень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | 18. Провести гру «Спорт єднає всіх» | вересень | Пед-орг. | аналіз |  |
| 19. Провести майстер-клас з оригамі «Птах миру» | вересень | Пед-орг. | аналіз |  |
| 21. Створити панно «Галявина літніх вражень» | вересень | Пед-орг. | аналіз |  |
| 22. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 8 вересня − Міжнародний день грамотності; 16 вересня – День батька21 вересня – Міжнародний день миру22 вересня – День партизанської слави30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 23. Засідання учнівської Ради | І тижд. | Пед.-орг. | рішення |  |
| 24. Провести зняття правового лекторію для учнів | вересень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 5.Робота батьками | 1. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 5-го класу  | IV тижд. | Прак.псих.класні керівники | аналіз |  |
| 2. Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі | ІV тижд. | Прак.псих. | аналіз |  |
| 3. Класні батьківські збори | вересень | Класні керівники | аналіз |  |
| 4. Організація роботи батьківського всеобучу | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | наказ |  |
| 5. Провести зняття правового лекторію для батьків | вересень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 6.Фінансово- господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Тарифікація вчителів | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | наказ |  |
| 2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей  | ІІ тижд. | Завгосп | наказ  |  |
| 3. Підготовка комплексу заходів з підготовки школи до зимового періоду. | ІІ тижд. | Директор | планування |  |
| 7.Організація внутрішкільного контролю | 1. Перевірка класних журналів | вересень | Адміністрація | наказ |  |
| 2.Перевірка особових справ учнів | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
| 3. Визначення рівня сформованості ціннісних ставлень учнів | IV тижд. | Заст.дир.вих р. | аналіз |  |
| 4. Аналіз календарних планів, режиму роботи учнів, адміністрації, педагогічного колективу, планів роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, кабінетів, планів індивідуального навчання, психолога. | вересень | Адміністрація | інформація |  |
|  | 5. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за вересень | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |
|  |  |  |  |  |  |

ЖОВТЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1. Забезпеченнявиконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови»,«Про освіту»,«Про загальнусередню освіту»  | 1. Вивчення відвідування школи учнями «групи ризику» | жовтень | Зас.дир. вих. р. | аналіз |  |
| 2. Координація роботи вчителів та класних керівниківз учнями, які мають низький рівень сформованості ціннісних ставлень | ІІІ тижд. | Зас.дир вих.р. | аналіз |  |
| 3.Координація роботи вчителів індивідуального навчання, класних керівників, психолога щодо учнів | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | наказ  |  |
| 2.Охорона життята здоров'ядітей. Охоронапраці. | 1 Вивчення якості харчування учнів | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
| 2. Коригування системи заходів школи щодо профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів, стоп насильству, торгівля людьми, права інвалідів. | І тижд. | Зас. дир. вих. р. | затвердженнязаходів |  |
| 3 Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей-інвалідів | І тижд. | Зас.дир.вих р. | затвердженнязаходів |  |
| 4. Тиждень безпеки життєдіяльності дитини | ІІІ тижд. | Вчит.ос.зд. | наказ |  |
| 3 Робота з педагогічними кадрами | 1. Засідання атестаційної комісії.  | Ш тижд. | Директор | протокол |  |
| 2. План роботи на осінні канікули | IV тижд. | Зас.дир.вих. р. | затвердження |  |
| 3. Комплектування груп першокласників з метою проведення психологічних занять, спрямованих на підвищення рівня адаптації дітей до школи. | ІІІ тижд. | Псих.служ. | затвердження |  |
|  | 4. Зустріч за круглим столом учителів 5-го класу «Адаптація учнів п'ятих класів до навчання на II ступені» | ІІ тижд. | Псих.служ | довідка |  |
| 5.Психолого-педагогічний консиліум (5 клас) | ІІІ тижд | Псих.служ. | довідка |  |
| 6.Провести заняття правового лекторію для вчителів | жовтень | Заст.дир.вих. р. | аналіз |  |
| 7.Нарада при директору:* Про стан та організацію гарячого харчування
* Про стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації навчально-виховного процесу;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад;
* Про участь школярів у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт слухачів МАН України;
* Про підсумки шкільного етапу олімпіад з базових дисциплін.
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
| 8. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у вересні.
* Про узагальнення результатів моніторингу рівня сформованості ціннісних ставлень у школярів.
* Про результати перевірки ведення документації класних керівників.
* Про організацію роботи закладу під час осінніх канікул.
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 9.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про адаптацію п’ятикласників до навчання в школі ІІ ступеня;
* Про участь школярів у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт слухачів МАН України;
* Про підсумки шкільного етапу олімпіад з базових дисциплін;
* Про атестацію педагогічних працівників.
 | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | протокольні доручення |  |
| 4. Робота з учнями | 1. Вивчеання інтелектуального розвитку й особливостей мотиваційної сфери учнів 5-го класу | ІІ тижд. | Прак.псих. | аналіз |  |
| 2. Вивчення інтелектуального розвитку та особливостей мотиваційної сфери учнів 8-го класу | ІІІ тижд. | Прак.псих. | аналіз |  |
| 3. Психологічний супровід учнів 10-го класу на період адаптації в старшій ланці | жовтень | Прак. псих. | аналіз |  |
| 4.Засідання учнівської Ради | I тижд. | Пед.-орг. | рішення  |  |
| 5. Вивчення відвідування навчальних занять учнями 8-11 класів школи | жовтень | Заст.дир.вих. р. | аналіз |  |
| 6. Провести класні години на правову тематику | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
| 7. Перегляд відеофільмів на правову тематику | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
| 8. Тренінг «Зроби свій вибір» (8 кл.) | жовтень | Прак.псих. | аналіз |  |
| 9. Провести виставку малюнків «Мої дідусь і бабуся» | жовтень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 10. Підготувати вітальну програму «Шана і вдячність вчителям» | жовтень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 11. Провести гру-вікторину «Я і Україна» | жовтень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 12. Провести літературно-музичну композицію «Гей ви, козаченьки!» | жовтень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 13. Підготувати інформаційний дайджест «Допоки пам'ять в серці не згасає» | жовтень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 14. Провести акцію «Вітання ветеранам-педагогам» | IV тижд. | Пед-орг. | аналіз |  |
| 15.Провести свято до Дня учителя | жовтень | Класний керівник11 класу | аналіз |  |
| 16. Провести спортивно-масові заходи:* змагання з міні-футболу
 | жовтень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | 17. Організувати участь школярів в операціях, конкурсах:* «Біощит»
* «Галарея кімнатних рослин»
 | жовтень | Вчитель біології | аналіз |  |
|  | 18. Провести трудові акції «Парад квітів біля школи»,«Плекаємо сад» | жовтень | Вчителі труд.навч. | аналіз |  |
|  | 19. Провести акцію «Допоможи ближньому» | жовтень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 20. Провести урок мужності «Славні сини України» ( до Дня Захисника України) | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | 21. Засідання учнівської Ради | І тижд. | Пед.-орг. | рішення |  |
|  | 22. Провести заняття правового лекторію для учнів | жовтень | Заст.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 23. Провести день цивільного захисту | 17.10 | Зас.дир.н/в р. | наказ |  |
|  | 24. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 14 жовтня − День захисника України; 14 жовтня − День українського козацтва; 28 жовтня − День визволення України від фашистськихз агарбників;Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 жовтня − Міжнародний день людей похилого віку та День ветерана; 6 жовтня − Всесвітній день учителя | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Робота | 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5-го класу | жовтень | Прак.псих. | аналіз |  |
| з батьками |
| 2. Провести заняття батьківського всеобучу  | жовтень | Класні керівники | аналіз |  |
| 3. Провести зняття правового лекторію для батьків | жовтень | Заст.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 6. Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів | II тижд. | Директор | аналіз |  |
| 2. Підготовка до роботи в зимових умовах | жовтень | Директор | аналіз |  |
| 3. Рейд «Живи, книго» | III тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
| 7.Організація внутрішкільного контролю | 1. Перевірка класних журналів, система роботи вчителів із зошитами учнів.  | ІVтижд. | Адміністрація | наказ |  |
|  | 2. Організація, проведення та аналіз результативності конкурсу знавців рідної мови ім.П.Яцика | жовтень | Зас.дир. н/в р. | наказ |  |
|  | 3. Організація, проведення та аналіз результативності першого туру олімпіад. | жовтень | Зас.дир. н/в р. | наказ |  |
|  | 4. Тематичний контроль. Вивчення стану виховної роботи в класах. | жовтень | Заст.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 5. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за жовтень | IV тижд. | Заст.дир.вих.р. | інформація |  |

ЛИСТОПАД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1. Забезпеченнявиконання ст. 53Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту»,«Про загальнусередню освіту» | 1. Вивчення відвідування учнями факультативних та додаткових і гурткових занять. | листопад  | Адміністрація | аналіз  |  |
| 2. Перевірка умов життя дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах | І тижд. | Зас.дир вих. р. | аналіз |  |
| 3. Профілактична робота з метою попередження правопорушень учнями. | Протягоммісяця | Псих.служ. | аналіз |  |
| 2. Охоронажиття та здоров'я дітей.Охорон» праці.  | 1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах та майстернях | І тижд.  | Адміністрація | довідка |  |
| 2. Проведення лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу,наркоманії, куріння | ІІ тижд.  | Прак.псих.Класні керівники | відвідування занять |  |
| 3. Робота з педагогічними працівниками | 1. Провести засідання ради профілактики | ІІІ тижд. | Зас.дир вих.р. | рекомендації |  |
| 2.Інструктивно-методична нарада з педагогічними працівниками, які атестуються | І тижд. | Директор | рекомендації |  |
| 3.Випуск інформаційних бюлетнів | ІІ тижд. | Дирекція | аналіз |  |
| 4.Провести заняття правового лекторію для вчителів | листоп | Зас.дир. з вих р. | аналіз |  |
| 5.Провести засідання методичних об’єднань | І тиж | Керівники МО | протокол |  |
| 6.Коректування банку даних обдарованих дітей | ІІІ тиж. | Прак.псих. | звіт |  |
| 7. Шкільний конкурс «Учитель року» | І тижд. | Зас.дир. н/в р. | аналіз |  |
| 8. Нарада при директору:* Про виконання та дотримання Закону України «Про звернення громадян»;
* Про роботу з молодими спеціалістами;
* Про роботу педколективу із запобігання дитячого травматизму;
* Про стан роботи з професійної орієнтації учнів;
* Про проведення ЗНО-2020р.;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад.
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
| 9. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у жовтні.
* Про відвідування навчальних занять учнями «групи ризику».
* Про діяльність учнівського самоврядування.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у жовтні.
 | ІІ тижд. | Зас.дир вих.р. | протокольні доручення |  |
| 10.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про стан роботи з професійної орієнтації учнів;
* Про проведення ЗНО-2021 р.;
* Про проведення ІІ етапу предметних олімпіад;
 | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | протокольні доручення |  |
| * Про організацію конкурсу «Учитель року-2020р.»
 | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | протокольні доручення |  |
|  | 11. Педрада | ІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4. Робота з учнями | 1. Провести урок мужності «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні» (до Дня пам’яті жертв голодоморів). | листоп | Класні керівники | аналіз |  |
| 2. Психологічний практикум для учнів 5-го класу«Пізнай себе» | І тижд. | Прак. псих. | аналіз |  |
| 3. Провести виставку літератури «Україна пам'ятає! Голодомор 1932-1933рр.» | листоп | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 4. Провести інтерактивну гру «Дружні долоньки єдності» | листоп | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Провести музичний вернісаж «Українські пісні» | листоп | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 6. Провести інформаційну годину «Викресли булінг з життя» | листоп | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 7. Організувати участь школярів у Всеукраїнській акції:* «Птах року »
 | листоп | Вчитель біології | аналіз |  |
| 8. Організація коректуючих занять із першокласниками, які мають труднощі в адаптації | ІІ тижд. | Прак.псих. |  |  |
| 9. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* Дня української писемності та мови
* роковин голодомору 1923-1933 років в Україні
* 100 років з дня проголошення Української Народної республіки ІІІ Універсалом Української Центральної Ради
 | листоп | Пед-орг.класні керівники | аналіз |  |
| 10. Провести спортивно-масові заходи:* змагання з шашок, шахів, настільного тенісу
 | листоп | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
| 11. Засідання учнівської Ради | І тижд. | Пед.-орг. | рішення |  |
| 12. Провести заняття правового лекторію для учнів | листоп | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 13. Формування банку даних учасників ЗНО 2021 | До 18.11 | Директор |  |  |
|  | 14. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 25 листопада − День пам’яті жертв голодоморів; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 5 листопада – Всесвітній день чоловіків (перша субота листопада); 16 листопада − Міжнародний день толерантності; 17 листопада − Міжнародний день студента; 20 листопада − Всесвітній день дитини  | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Робота з батьками | 1. Класні батьківські збори | ІІ тижд. | Класні керівники | відвідування |  |
| 2. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностики | І тижд. | Псих.служ. |  |  |
| 3. Провести заняття батьківського всеобучу  | листоп | Класні керівники | аналіз |  |
| 4. Провести зняття правового лекторію для батьків | листоп | Заст.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 6. Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Рейд «Живи, книго» | ІІІ-тиж. | Бібліотекар | аналіз |  |
| 2. Аналіз використання енергоносіїв | III тижд | Директор | аналіз |  |
| 3. Аналіз використання бюджетних коштів | ІІІ-тиж. | Директор | аналіз |  |
| 4. Інвентаризація матеріальних цінностей | І тижд. | Завгосп | аналіз |  |
| 7.Організація внутрішкільного контролю | 1. Перевірка шкільної документації, виконання навчальних програм | ІV тижд. | Адміністрація | довідка |  |
| 2. Робота вчителів, які атестуються | листопад | Адміністрація | аналіз уроків |  |
|  | 3. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за листопад | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |
|  |

ГРУДЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| .1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | 1. Аналіз читацьких формулярів учнів | грудень | Бібліотекар | аналіз |  |
| 2. Стан позакласної роботи з учнями, схильними до правопорушень | грудень | Зас.дир. вих р. | аналіз |  |
| 2. Охорона життя таздоров'я дітей. Охорона праці.  | 1. Стан температурного режиму школи | грудень | Директор | аналіз замірів |  |
| 2. Перевірка виконання Правил ТБ у майстернях, лабораторіях, спортивних залах та кабінетах | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
| 3.. Бесіди з профілактики нещасних випадківпід час канікул | III тижд. | Класні керівники | протоколи |  |
| 3.Робота з педагогічними працівниками | 1.Засідання атестаційної комісії | ІУ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 2.Попереднє розміщення кадрів на новий навчальний рік. Заявка на молодих спеціалістів. | ІУ тижд. | Директор | аналіз |  |
| 3.Провести заняття правового лекторію для вчителів. | Грудень | Зас.дир. вих. р. | аналіз |  |
| 4. Нарада при директору: | Ітижд. | Директор | рекомендація  |  |
| * Результати роботи за перший семестр
* - Санітарно гігієнічний стан класів
 |  |  |  |
| 5. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у листопаді.
* Про роботу класних керівників з дітьми із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
* Про підготовку до новорічного свята.
* Про організацію роботи школи під час зимових канікул.
 | ІІ тижд. | Зас.дир. вих. р.  | протокольні доручення |  |
|  | 6. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про роботу з попередження дитячого травматизму в І семестрі.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у листопаді.
* Про підсумки роботи з реалізації програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини у 2020-2021 н.р. за І семестр.
* Про планування виховної роботи на ІІ семестр 2020-2021 н.р.
 |  |  |  |  |
|  | 7.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* -Про дотримання вимог з ведення класних журналів;
* -Про виконання плану роботи за І півріччя;
* -Про конкурс «Учитель року-2021».
 | ІІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокольні доручення |  |
|  |
|  |
|  | 8. Індивідуальна робота з керівниками методоб’єднаньз метою надання допомоги у розвитку інноваційногопроцесу в навчально-виховній роботі | грудень | Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
|  | 9.Індивідуальні консультації для вчителів | грудень | Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
|  | 10. Засідання ради школи | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4. Робота з учнями | 1.Підготувати та провести Всеукраїнський тиждень права | грудень | Пед.-орг. вчитель історії | заходи |  |
| 2.Організувати книжкову виставку «Вивчаємо свої права та обов’язки» | грудень | Бібліотекар | виставка |  |
| 3.Свято Миколая «Святий Миколай у гості завітай» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 4.Прийняти участь у Всеукраїнських виставках-конкурсах «Новорічна композиція», «Український сувенір» | грудень | Керівники гуртків | аналіз |  |
| 5.Організувати виставки творчих робіт учнів | грудень | Вчителі труд. навч. | аналіз |  |
| 6. Підготовка плану зимових канікул | ІІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 7. Організація та проведення новорічних святдля учнів 1—7 класів | IV тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
| 8. Новорічний бал для учнів 8—11 класів | IV тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
| 9. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* Всесвітній день боротьби зі Снідом
* День інвалідів
* День Збройних Сил України
* День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС
 | 01.1203.1206.1212.12 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 10. Провести урок мужності «Батьківщина-Україна» (до Дня Збройних сил України). | грудень | Класні керівники | аналіз |  |
| 11. Засідання учнівської Ради | І тижд. | Пед.-орг. | рішення |  |
| 12. Провести заняття правового лекторію для учнів | грудень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 13. Провести Всеукраїнський тиждень права | грудень | Вчитель-предметник, пед.-організатор, класні керівники | аналіз |  |
|  | 14. Провести ділову гру «Парасолька правових знань» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 15. Підготувати інформаційне повідомлення «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 16. Провести інтернет-проєкт «Знаємо та реалізуємо свої права» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 17. Провести операцію «Свято наближається» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 18. Провести флешмоб «Червона стрічка» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 19. Створити панно «Галарея твоїх добрих справ» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 20. Організувати творчу майстерню «Чарівна сніжинка» | грудень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 21. Провести спортивно-масові заходи:* змагання з футзалу (хлопці)
 | грудень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | 22. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 14 грудня − День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЄС; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 грудня − Всесвітній день боротьбизіСНІДом; 9 грудня − Міжнародний день пам’яті жертв геноциду, вшановування їх гідності і запобігання цьому злочину; 10 грудня − День захисту прав людини;  | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Роботаз батьками | 1. Провести заняття батьківського всеобучу  | грудень | Класні керів | аналіз |  |
| 2 Батьківські збори у 5 - му класі «Адаптація учнівдо навчання на ІІ ступені навчання» | ІІІ тижд. | Прак.псих.класні керівники | аналіз |  |
| 3. Проведення консультацій для батьків | І тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
| 4. Провести зняття правового лекторію для батьків | грудень | Зас.дир.вих р. | аналіз |  |
| 6.Фінансово-господарська діяльністьз розвитку матеріально-технічної бази | 1. 0гляд кабінетів | IV тижд. | Адміністрація | аналіз |  |
| 2.Рейд «Живи, книго» | ІІІ тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
| 3. Придбання ялинки та ялинкових прикрас | ІІІ тижд. | Завгосп | звіт |  |
| 7.Організація внутрішкільного контролю  | 1. Тематичний контроль. Виконання практичної частини програми з фізкультури.  | грудень | Зас.дир.вих.р. | довідка |  |
| 2. Оперативний контроль. Виконання планів виховної роботи класними керівниками | ІІ,ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | наказ |  |
| 3. Профілактичний контроль. Організація безпечного проведення новорічного свята |  | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 4. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за грудень | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |
| 5. Самоконтроль учителів з виконання програм | IV тижд. | Пед.працівники | аналіз |  |
| 6. Відвідування уроків та класних годин (контрольні роботи 1-4 класи) | грудень | Зас.дир. вих. р. | аналіз, наказ |  |
| 7.Тематичний контроль «Стан сформованості у школярів ціннісного ставлення до себе» | грудень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Формаконтролю | Відмітка про викон. |
| 1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | 1. Консультації для батьків майбутніх першокласників . | IІІ тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.  | 1. Стан температурного режиму школи  | січень  | Директор | аналіз |  |
| 2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок  | січень | Завгосп | аналіз |  |
| 3.Робота з  | 1.Провести заняття правового лекторію для вчителів | січень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| педагогічними | 2.Засідання методичної ради школи | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
| працівниками | 3.Засідання методичних об'єднань | ІІ тижд. | Керівники МО | протокол |  |
|  | 4.Підготовка графіку чергових відпусток | І тижд. | Дирекція | протокол |  |
| 5. Нарада при директору:* Про стан ведення шкільної документації;
* Про стан відвідування учнями школи за І семестр;
* Про стан злочинності та правопорушень серед учнів у 2020 році та роботу з їх попередження;
* Про підсумки вивчення стану та рівень навчальних досягнень учнів з іст.України, вс. історії, правознавства, християнської етики .;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад.
 | ІІІ тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
| 6. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у грудні.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у грудні.
* Про результати перевірки ведення документації класних керівників.
* Про організацію роботи гуртків у ІІ семестрі
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р | протокольні доручення |  |
| 7.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про погодження календарно-тематичного планування на ІІ семестр;
* Про результати навчальних досягнень учнів за І семестр;
* Про хід атестації педагогічних працівників.
 | ІІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокольні доручення |  |
| 4.Робота з учнями | 1. Провести спортивно-масові заходи:* шашки, шахи, настільний теніс
 | січень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
| 2. Провести фестиваль дитячої та юнацької творчості «Різдвяні канікули» | січень | Пед.-орг. | підбиття підсумків |  |
| 3. Акція «Годівничка»” | січень | Вчитель біології | підбиття підсумків |  |
| 4. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* День соборності України
* Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту
* 100-річниця Героїв Крут
 | 22.0127.0128.01 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Засідання учнівської Ради | І тижд. | Пед.-орг. | рішення |  |
| 6. Провести заняття правового лекторію для учнів | січень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 7. Провести урок мужності «Одна на всіх соборна Україна» | січень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | 8. Провести святкові віншування | січень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 9. Підготувати інформаційні матеріали «Калейдоскоп професій» | січень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 10. Підготувати інформаційне повідомлення «Хто загинув за Вкраїну, буде жити у віках» | січень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 11. Провести спортивно-масові заходи:* змагання з баскетболу (хлопці)
 | січень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | 12. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 22 січня − День Соборності України; 29 січня − День пам’яті Героїв Крут; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 січня – Всесвітній день миру; 27 січня − Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту  | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5.Робота з батьками | 1. Класні батьківські збори  | ІІІ тижд. | Класні керівники | відвідуван. |  |
| 2. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень | І-ІІІ тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
| 3. Провести заняття батьківського всеобучу  | січень | Класні керівники | аналіз |  |
| 4. Провести зняття правового лекторію для батьків | січень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 6. Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріальнотехнічноїбази | 1. Огляд кабінетів | І тижд. | Адміністрація | підбиття |  |
|  |  |  | підсумків |  |
| 2. Рейд «Живи, книго» | ІІ тижд. | Бібліотекар | підбиття |  |
| 3. Аналіз виконання бюджетного кошторису за 2020рікта використання енергоносіїв | ІІ тижд. | Директор | обговорен. |  |
| 7. Організація внутрішкільного контролю | 1. Виконання навчальних програм та їхньої практичноїчастини за І семестр, ведення тематичного облікузнань учнів | 1тижд. | Зас.дир.н/в.р.Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 2.Стан навчання і рівень навчальних досягнень учнів з іст.України, вс. історії, правознавства, християнської етики . | січень | Директор | наказ |  |
| 3. Оглядовий контроль: Здійснення міжпредметних звязків на уроках трудового навчання, технологій  | січень | ДиректорЗас. дир.вих.р. | довідка на нараду при директ. |  |
| 4. Робота вчителів, яких атестують | постійно | Зас.дир.н/в.р. | аналіз |  |
| 5. Оглядовий контроль .Формування цінісних ставлень особистості на уроках вчителями предметниками | січень | Зас.дир.вих.р. | нарада при директоровіаналіз |  |
| 6. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за січень | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |
|  |  |  |  |  |
| ЛЮТИЙ |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України,Закону України, «Про мови», «Про загальну », середню освіту | 1.Вивчення профнамірів випускників  | II тижд.  | Зас.дир.н/в р. | узагальнення |  |
| 2.Контроль за реєстрацію учнів ЗНО-2021 |  II тижд. | Зас.дир.н/в р. | узагальнення |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Охорона, життя та здоров'я дітей. Охорона праці.  | 1. Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях . | II тижд. | Директор | аналіз |  |
| 2. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків у шкільному дворі |  лютий | Директор | звіт |  |
| 3. Робота з педагогічними працівниками | 1.Провести засідання ради профілактики | ІІІ тижд | Зас.дир.вих.р. | протокол |  |
| 2.Психологічний коментар до результатів діагностичного обстеження учнів 1-го класу | ІІІ тижд. | Прак.псих. | аналіз |  |
| 3.Випуск інформаційних бюлетенів | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | звіт |  |
| 4.Провести заняття правового лекторію для вчителів | лютий | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 5. Нарада при директору:* Про стан ведення учнівських щоденників;
* Про підсумки участі учнів школи ІІ (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсі-захисті робіт у МАН;
* Про організацію гарячого харчування учнів;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад.
* Про підсумки вивчення стану та рівень навчальних досягнень учнів з біології, екології, природознавства ;
 | І тижд. | Директор | довідка |  |
| 6. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у січні.
* Про стан виховної роботи у 1-4 класах.
* Про діяльність класних керівників щодо запобігання злочинів та правопорушень серед неповнолітніх.
* Про діяльність батьківського всеобучу.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у січні
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 7.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про підсумки участі учнів школи в ІІ етапі (районному) Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсі захисті робіт у МАН.;
* Про контроль за реєстрацією у ЗНО-2021 р.
 | ІІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокольні доручення |  |
|  | 8. Засідання ради школи | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4. Робота з учнями | 1. Психологічний практикум для учнів 7-го класу «Тренінг мотивації самоосвіти» | І тижд. | Прак.псих. | аналіз |  |
| 2.Провести шкільний конкурс творчих робіт « Мої права» | лютий24.02 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 3. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:* День Героїв Небесної Сотні
 | 20.02 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 4. Відзначення знаменних і пам’ятних дат* 28-річниця виведення радянських військ з Афганістану
* Міжнародний день рідної мови
 | 27.0221.02 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Провести урок мужності «Хоробрі серця» (пам’яті Небесної сотні). | лютий | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 6. Засідання учнівської Ради | лютий | Пед.-орг. | рішення |  |
| 7. Провести заняття правового лекторію для учнів | ІІІ тижд. | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 8. Провести виставку малюнків «Позитив» | лютий | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 9. Провести КТС «У серцях ми кохання несем» | лютий | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 10. Провести годину відкритих думок «Мобільні тиелефони: користь і шкода» | лютий | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 11. Провести загальношкільну лінійку «Гідності хай промінь не згасає» | лютий | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 12. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 15 лютого − День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; 20 лютого − День Героїв Небесної Сотні; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 21 лютого − Міжнародий день рідноїмови; 22 лютого − Міжнародний день підтримки жертв злочинів | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Роботаз батьками | 1. Провести заняття батьківського всеобучу  | лютий | Класні керівники | аналіз |  |
| 2. Провести зняття правового лекторію для батьків | лютий | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 6. Фінансово-господарська діяльність з розвиткуматеріально-технічної бази | І. Підготовка до ремонту школи | лютий | Директор | звіт |  |
| 2. Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів | лютий | Директор | акт |  |
| 3. Рейд «Живи, книго» | ІІ тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
| 7. Організація внутрішкільного контролю | 1.Спільне аналітичне дослідження керівника школиі вчителів | лютий | Директор | наказ |  |
| 2. Діагностика інтелектуальних, творчих здібностей учнів 5 – 8 класів | ІІ тижд. | Псих.служ. | аналіз |  |
| 3. Предметно-узагальнюючий контроль. Організація роботи з обдарованими дітьми на уроках хімії | лютий  | Директор | наказ, |  |
| 4.Стан навчання та рівень навчальних досягнень з біології, екології, природознавства | лютий | Директор | аналіз |  |
| 5.Робота шкільної бібліотеки | лютий | Директор | аналіз |  |
| 6. Робота вчителів, які атестуються | лютий | Зас.дир.н/в р. | атестаційні характеристики |  |
| 7.Класно – узагальнюючий контроль. Стан виховного процесу в 5 – 8 класах | IV тижд. | Зас.дир.вих.р | довідка |  |
| 8. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за лютий | IV тижд. | Зас.дир.вих.р | інформація |  |
|  | 7.Тематичний контроль «Стан сформованості у школярів ціннісного ставлення до себе» |  |  |  |  |
| БЕРЕЗЕНЬ |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту | 1. Діагностика професійної орієнтації випускників та учнів 9 та 11 класів | ІІІ тижд. | Псих.служ. | узагальнення |  |
| 2.Охорона життя  і здоров'я дітей. Охорона праці | 1. Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул  | ІІІ тижд | Класні керівники | протоколи  |  |
| 2. Інструктаж із учнями та працівниками школи про безпеку праці під час ремонтних робіт | IV тижд | Директор | протоколи  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Робота з педагогічними працівниками | 1.Провести заняття правового лекторію | березень | Зас.дир.вих.р | аналіз |  |
| 2.Засідання атестаційної комісії | ІІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 3.Психологічні консультації за результатами діагностичних досліджень  | І тижд. | Псих.служ. | звіт |  |
| 4. Засідання методичних об’єднань | IV тижд; | Керівники МО | рекомендації |  |
| 5. Засідання методичної ради | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокол |  |
| 6.Провести заняття правового лекторію для вчителів | березень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 5 Нарада при директору:  | І тижд.  | Директор | довідка |  |
| * Про стан збереження учнями підручників;
* Про організацію повторення навчального матеріалу і хід підготовки до ДПА учнів 4,9 і 11 класів;
* Про виконання протокольних доручень попередніх нарад.
 |
| 6. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у лютому.
* Про стан виховної роботи у 5-8 класах.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у лютому.
* Про організацію роботи закладу під час весняних канікул
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 7.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про організацію повторення навчального матеріалу і хід підготовки до ДПА учнів 4,9,11 класів;
* Про результати атестації педагогічних працівників.
 | ІІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокольні доручення |  |
| 4. Робота з  | 1. Провести тренінг з дітьми, схильними до правопорушень «Вміння сказати «НІ!» | березень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| учнями  | 2. Прийняти участь у районному конкурсі читців декламаторів, присвяченого Шевченківським дням | березень | Вчителі укр. мови | аналіз |  |
|  | 3. Провести спортивно-масові заходи:* баскетбол
 | березень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | 4. Організувати участь школярів у Всеукраїнських акціях:* «Годівничка»
 | березень | Вчитель біології | аналіз |  |
|  | 5. Підготовка плану весняних канікул | ІІІ тижд | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 6. Тиждень дитячої та юнацької книги | ІІІ тижд | Бібліотекар  | аналіз |  |
|  | 7. Провести ігрове заняття «Промінчик добра» | березень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 8. Провести урок мужності «Герої поряд» | березень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | 9. Провести конкурс читців-декламаторів «Візьму у руки я «Кобзар» | березень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 10. Провести КТС «П'ять хвилин з мистецтвом» | березень | Пед.-орг. | аналіз |  |
|  | 11. Засідання учнівської Ради | березень | Пед.-орг. | рішення |  |
|  | 12. Провести заняття правового лекторію для учнів | ІІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 13. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 9 березня − День народження Тараса Шевченка (1814–1861), українського поета, письменника, художника, громадського та політичного діяча;Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 березня − День «Ноль дискримінації»; 8 березня – Міжнародний жіночий день; 20 березня − Міжнародний день щастя; 21 березня − Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації; 24 березня − Всесвітній день боротьби проти туберкульозу; 25 березня − Міжнародний день пам’яті жертв рабства та трансатлантиної работоргівлі;  | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
|  |
| 5. Робота з  | 1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень | І тижд.  | Класні керівники | рекомендації |  |
| батьками |  |  |  |  |
|  | 2. Провести заняття батьківського всеобучу  | березень | Класні керівники | аналіз |  |
| 3. Провести зняття правового лекторію для батьків | березень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 6.Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Огляд кабінетів  | IV тижд | Директор | аналіз |  |
| 2. Рейд «Живи, книго » | ІІ тижд.  | Бібліотекар | аналіз |  |
| 3. Складання картотеки програмного, науково – методичного та дидактичного забезпечення НВП | IV тижд. | Зас.дир. н/в р. |  |  |
| 7. Організація внутрішкільного контролю | 1. Перевірка шкільної документації, виконання програм | IV тижд. | Адміністрація | довідка |  |
| 2. Фронтальний контроль. Види і форми контролю за якістю знань, успішністю учнів, використання ІКТ. | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | довідка |  |
| 3.Класно – узагальнюючий контроль. Стан виховного процесу в 9-11 класах | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | довідка |  |
| 4.Підсумковий контроль. Результативність проведення загальношкільних заходів, конкурсів, акцій | березень | Адміністрація | довідка |  |
| 5. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за березень | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |

КВІТЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України „Про мови”«Про освіту», «Про загальну середню освіту» | 1. Вивчення профнамірів випускників, проведенняпрофорієнтаційних бесід | квітень | Псих.служ. | аналіз |  |
| 2. Організація індивідуальної роботи з учнями,які потребують підвищеної уваги | II тижд. | Псих.служ. | аналізуспішності |  |
|  | 3.Ознайомлення учнів про ДПА та умови ЗНО 2021р. Інструкція про проведення та випуск | ІІ тижд. | Зас.дир н/в р. | аналіз |  |
| 2. Охорона  | 1. Тиждень безпеки життєдіяльності школярів | ІІІ тижд. | Вч.осн.здорЗас.дир.вих.р. | аналіз  |  |
| життя та |
|  здоров'я дітей | 2. Огляд виконання правил ТБ й санітарного режимув навчальному процесі | III тижд. | Директор | довідка |  |
| Охорона праці.  |
| 3.Робота з педагогічними кадрами | 1.Провести засідання ради профілактики | III тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокол |  |
| 2.Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних та додаткових занять | ІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | аналіз |  |
| 3.Вивчення потреб учителів у методичних і психологічних консультаціях | ІІ тижд. | Псих.служ. | план консультацій |  |
| 4. Провести заняття правового лекторію для вчителів | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 5.Нарада при директору:* Про стан проведення предметних тижнів у ІІ семестрі;
* Про закінчення 2020-2021 н.р. та проведення державної підсумкової атестації;
* Про нормативно-правове забезпечення ДПА у 2020-2021 н.р.;
* Про підсумки вичення стану та рівень навчальних досягнень учнів з хімії, фізичної культури;
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
| 6. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у березні.
* Про стан ведення учнівських щоденників.
* Про стан виховної роботи у 9-11 класах.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у березні.
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
|  |  7.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про закінчення 2020-2021н.р.та проведення ДПА;
* Про нормативно-правове забезпечення ДПА у 2020-2021н.р.;
* Про виконання навчальних планів та програм;
* Про проведення ЗНО-2021р.
 | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | протокольні доручення |  |
|  | 8.Співбесіда з учителями з тих предметів,де обдаровані учні знижують успішність,творчий потенціал | І тижд. | Зас.дир. н/в р. | аналіз |  |
|  | 9 Педрада | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4. Робота з учнями | 1.Провести Всеукраїнський конкурс дитячої творчості «Знай і люби свій край» | квітень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 2.Місячник по благоустрою населених пунктів на честь Дня Перемоги у ВВВ | квітень | Класні керівники | аналіз |  |
| 3.Конкурс плакатів «Ми – за здоровий спосіб життя» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 4.Відзначити «День Довкілля», «День Землі».  | квітень | Вч. географії | аналіз |  |
| 5.Провести весняну толоку «За чисте довкілля» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 6. Психологічний профорієнтаційний практикумдля учнів 9-го класу | І—ІІІ тижд. | Прак. псих. | аналіз |  |
|  |
| 7. Відзначення знаменних і пам’ятних дат* День гумору
* День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії
* День Довкілля
* День Землі
 | 1.0426.0419.0422.04 | Класні керівники | аналіз |  |
| 8. Провести урок мужності «На Чорнобиль журавлі летять» (до Дня пам’яті жертв Чорнобильської трагедії). | квітень | Класні керівники | аналіз |  |
| 9. Провести гру-подорож «Будь природі другом» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 10. Провести колаж «Скарбниця здоров'я» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 11. Провести спортивний квест «У майбутнє здоровим!» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 12. Підготувати виставку малюнків «Екологія і ми» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 13. Провести годину скорботи і пам'яті «Дзвони Чорнобиля» | квітень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 14. Засідання учнівської Ради | квітень | Пед.-орг. | рішення |  |
| 15. Провести заняття правового лекторію для учнів | ІІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 16. Провести спортивно-масові заходи:* змагання з футболу (хлопці)
 | квітень | Вчитель ф-ри | аналіз |  |
|  | 17. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 18 квітня − День пам’яток історії та культури; 29 квітня − День пам’яті всіх жертв застосування хімічної зброї; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 6 квітня − Міжнародний день спорта на благо миру та розвитку; 7 квітня − Всесвітній день здоров’я; 11 квітня − Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів; 18 квітня − Міжнародний день пам’ятників і історичнихмісць; 26 квітня − Міжнародний день пам’яті Чорнобиля, Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу) | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Робота з батьками | 1. Класні батьківські збори | І-тижд; | Класні керівники | відвідування |  |
|  | 2. Провести заняття батьківського всеобучу  | квітень | Класні керівники | аналіз |  |
|  | 3. Провести зняття правового лекторію для батьків | квітень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 4. Консультації для батьків за результатами діагностики | III тижд. | Класні керівники |  |  |
| 6. Фінансово-господарська діяльність зрозвитку матеріально-технічної бази | 1. Підготовка до ремонту школи | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
| 2. Аналіз використання бюджетних коштів та енергоносіїв | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
| 3. Аналіз використання позабюджетних коштів | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
| 4. Організація робіт із прибирання шкільного двору | квітень | Завгосп | перевірка |  |
| 5. Рейд «Живи, книго» | II тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
| 7. Організація внутрішкільного контролю | 1. Діагностика стану тривожності й агресії в учнів 5-гокласу | IV тижд. | Псих.служ. | аналіз |  |
| 2. Оперативний контроль. Ведення учнівських щоденників. | IV тижд. | Директор | довідка |  |
| 3. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за квітень | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |
| 4.Стан навчання і рівень навчальних досягнень учнів зхімії, фізичної культури | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | наказ |  |
| 5.Аналіз до підготовки ЗНО-2021. | квітень | Зас.дир. н/в р. | аналіз |  |
| ТРАВЕНЬ |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон. |
| 1.Виконання ст.53 Конститу-ції України, Законів України«Про мови», «Про освіту», «Про загальну середнюосвіту» | 1. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9 та 11 класів. | травень | Адміністрація | аналіз |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.Охорона життя і здоров'я дітей.Охорона праці. | 1.*.* Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під час канікул | ІІІ тижд | Класні керівники | аналіз  |  |
| 2. Інструктаж з учнями й працівниками школи про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт  | ІІІ тижд | Директор | аналіз  |  |
| 3.Робота з педагогічними кадрами | 1. Розміщення кадрів на 2020-2021 навчальний рік | IV тижд. | Директор | аналіз |  |
| 2.Графік курсової перепідготовки на 2020-2021 навчальний рік | ІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | аналіз |  |
| 3. Засідання методичних об’єднань | ІІ тижд. | Керівники МО | протокол |  |
| 4. Засідання методичної ради | І тижд. | Зас.дир.н/в р. | протокол |  |
| 5. Провести заняття правового лекторію для вчителів | травень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 6.Підготовка учнів до державної підсумкової атестації | І тижд. | Зас.дир. н/в р. | аналіз |  |
|  | 7.Виконання навчальних планів і програм | ІІ тижд. | Зас.дир.н/в р.Зас.дир. вих.р. | наказ |  |
|  | 8.Контроль поурочних планів | ІІІ тижд. | Адміністрація | аналіз |  |
|  | 9. Нарада при директору:* Про організоване закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації
 | І тижд. | Директор | протокольні доручення |  |
|  | 10. Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про відвідування навчальних занять учнями у квітні.
* Про стан роботи гуртків.
* Про результати перевірки ведення документації класних керівників.
* Про діяльність учнівського самоврядування.
* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у квітні
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 11.Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:* Про стан методичної роботи в школі;
* Про ефективність використання варіативної складової навчального плану у 2020-2021н.р.;
* Про результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр
 | ІІІ тижд. | Зас.дир. н/в р. | протокольні доручення |  |
| 12.Організація роботи англо-мовного табору з учнями 5-8 класів | II тижд. | Зас.дир. н/в р. | наказ |  |
| 13 Педрада | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 14. Засідання ради школи | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4.Робота з учнями | 1.Провести двомісячник «Співучасть у долі дитини»; | II тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 2.Організувати виставку творчих робіт | ІІІ тижд. | Вч. труд. навч. | аналіз |  |
| 3.Організувати «Вахту пам’яті» | 9.05 | Пед.-орг. |  |  |
| 4.Закриття шкільної спартакіади | травень | Вчитель ф-ри |  |  |
| 5. Прощання з початковою школою | ІV тижд. | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 6. Свято останнього дзвоника | ІV тижд. | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 7. Відзначення знаменних і пам’ятних дат* День Перемоги
* День сім’ї
* День Матері
* День Європи
* Свято мови, культури, духовності
* Свято останього дзвоник
 | 09.0515.0510.0520.0522.0531.05 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 8. Провести урок мужності «За мир і спокій в Україні» (до Дня пам’яті та примирення) | травень | Класні керівники | аналіз |  |
| 9. Підготувати виставку пасхальних композицій «Великодній дивограй» | травень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 10. Провести подорож «Перші кроки до вибору професій» | травень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 10. Провести анкету щирих відгуків «Думаю, мрію, пропоную, можу виконати» | травень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 11. Підготувати стіннівку «Європейська країна – Україна» | травень | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 11. Засідання учнівської Ради | травень | Пед.орг. | рішення |  |
| 12. Провести заняття правового лекторію для учнів | ІІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
|  | 13. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 8-9 травня – Дні пам’яті та примирення, присвяченіпам’яті жертв Другої світової війни; 9 травня − День Перемоги; 13 травня – День матері (друга неділя травня); 18 травня − День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу; 20 травня − День пам’яті жертв політичних репресій, Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 травня − День міжнародної солідарності трудящих; 9 травня − День Європи в країнах Європейського Союзу; 15 травня − Міжнародний день сім’ї; 24 травня − День слов’янської писемності і культури; 31 травня − Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням;  | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5. Робота з батьками | 1. Батьківські збори майбутніх першокласників | III тижд. | Класні керівники | аналіз |  |
|  | 2. Провести заняття батьківського всеобучу  | травень | Класні керівники | аналіз |  |
| 3.Провести зняття правового лекторію для батьків. | Травеньтравень | Зас.дир.вих.р.Директор | аналізпротокол |  |
| 6. Фінансово-господарська діяльність зрозвитку матеріально-технічної бази | 1. Ремонт школи | IV тижд. | Завгосп | аналіз |  |
|  | 2. Прибирання шкільного двору і газонів | травень | Завгосп | перевірка |  |
|  | 3. Рейд «Живи, книго» | ІІІ тижд. | Бібліотекар | аналіз |  |
| 7. Організація внутрішкільного контролю | 1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і загальних педагогічних вимог | IV тижд. | Адміністрація | довідка |  |
| 2. Повторна діагностика «Вивчення рівня сформованості ціннісних ставлень школярів» | травень | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 3. Підсумковий контроль: «Підсумки навчального року й готовність до переведення й випуску учнів. Виконання програм» | травень | Адміністрація | наказ |  |
| 4. Координація зайнятості вчителів у період проведення державної атестації | ІІІ тижд. | Зас.дир.н/в р. | готовністьграфіку |  |
| 5. Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи | IV тижд. | Директор | довідки |  |
|  | 6. Аналіз відвідування учнями навчальних занять за травень | IV тижд. | Зас.дир.вих.р. | інформація |  |

ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про викон |
| 1. Забезпечення вионання ст. 53 Конституції, ЗаконівУкраїни «Про мови», «Про освіту», «Про загальну  | 1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи | І тижд. | Зас.дир.вих.р. | аналіз |  |
| 2. Набір учнів до 1, 5, 10 класів  | ІІІ тижд.  | Директор | звіт |  |
| 3.Організація роботи консультативного пункту для дітей , які не відвідували дошкільну установу | І тижд. | Директор | звіт |  |
| середню освіту» |
| 2.Охорона життя і здоров'я дітей.Охорона праці.  | 1. Щоденне інструктування колективу школи з ТБ під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного двору | липень | Директор | аналіз |  |
| 3. Робота з педагогічними кадрами | 1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на 2021/2022 н.р. | ІІ тижд, | Директор | підписи вчителів |  |
|  | 2.Педрада | ІІІ тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 3. Засідання ради школи | IV тижд. | Адміністрація | протокол |  |
| 4.Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи:* Про підсумки проведення загальношкільних та відкритих виховних заходів у квітні
* Про узагальнення моніторингу рівня сформованості ціннісних ставлень у школярів
* Діяльність педагогічного колективу школи з реалізації Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України та програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини у 2020-2021н.р.
* Про відвідування навчальних занять учнями у травні
 | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | протокольні доручення |  |
| 4. Робота з  | 1. Міжнародний день захисту дітей | 01.06 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| учнями | 2. День Конституції | 28.06 | Пед.-орг. | аналіз |  |
| 3.Робота англо-мовного табору для учнів 5-8кл. | червень | Вч.англ.мови | наказ |  |
|  | 4. Провести заходи щодо відзначення таких важливих пам’ятних та ювілейних дат:Всеукраїнські пам’ятні та ювілейні дати: 22 червня − День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні; 25 червня − День молоді; 28 червня − День Конституції України; Міжнародні пам’ятні та ювілейні дати: 1 червня − Всесвітній день батьків; 1 червня − Міжнародний день захистудітей; 4 червня − Міжнародний день дітей — жертв агресії; 5 червня − Всесвітній день навколишнього середовища | пр.року | Класні керівникипед.-орг. | аналіз |  |
| 5.Робота з батьками | Загальношкільні батьківські збори. Звіт директора на робочому місці. | Травень | Директор | протокол |  |
| 6. Фінансово-господарськадіяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Огляд кабінетів  | ІІ тижд. | Директор | аналіз |  |
| 2. Ремонт школи  | І – ІІІ тижд | Директор | звіт |  |
| 3. Прибирання шкільного двору та пришкільної ділянки  | постійно | Завгосп | звіт |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.Організація внутрішкільного контролю | 1.Аналіз навчально-виховної роботи за рік (рішень педрад, наказів, розпоряджень, успішності та якості знань, відвідування стану дисципліни й позакласної роботи)  | червень | Адміністрація | аналіз |  |
|  |
| 2. Аналіз виконання навчального плану  | ІІ тижд. | Зас.дир.вих.р. | наказ |  |
| 3. Аналіз рівня навчальних досягнень випускників | червень | Зас.дир.н/в р. | довідка |  |
| 4. Аналіз реалізації програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2008 – 2020 роки у 2020-2021 н.р. | ІV тижд. | Зас.дир.вих.р. | наказ |  |
| 5.Аналіз роботи англо-мовного табору з учнями 5-8 класів | ІІ тижд. | Адміністріція | звіт |  |
| 6.Аналіз результатів ДПА, ЗНО у 4,9,11 класах | червень | Адміністрація | довідка |  |