

УКРАЇНА

КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

КАНОНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

# 31.08.2022 року с.Каноничі № 47

Про організацію освітнього

процесу у закладі освіти

у 2022-2023 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України №711 від 24.06.2022р. «Про початок навчального року під час дії военного стану в Україні», керуючись листом ДСНС №01-1870/162-2 від 14.06.2022р. «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», рішення виконавчого комітету Каноницької сільської ради №204 від 31.09.2022, відповідно до рішення педради протокол № 1 від 26 серпня 2022 року, з метою організованого початку нового 2022-2023 навчального року

НАКАЗУЮ:

1.Організувати освітній процес для учнів 1-11 класів з 01.09.2022 р. з використанням технологій дистанційного навчання .

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Черевач Т.М.:

2.1.Організувати навчання учнів 1-11 класів забезпечивши використання технологій дистанційного навчання.

2.2.Провести широку інформаційну кампанію серед учасників освітнього процесу щодо можливостей використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання.

3. Класним керівникам:

3.1. Перевірити наявність у учнів пристроїв підключених до системи G Suite for Education, актуальність облікових записів та паролів до них.

3.2. Класним керівникам 1-А, 2-А, 3-А, 4-А класів провести з учасниками освітнього процесу тренування з евакуації в укриття на випадок повітряної тривоги.

До 10.09.2022р

4.Усім педагогічним працівникам:

4.1.Використовувати систему розвернуту в закладі систему G Suite for Education та її інструменти як основний засіб синхронного та асинхронного дистанційного навчання.

4.2. Перевірити наповненість папок, списки учнів та дієвість посилань Meet, створених в Google Класі у відповідних групах.

4.3. Створити відповідні теми занять, запланувати та оприлюднювати навчальний матеріал і завдання з кожного предмета відповідно до календарно-тематичного планування з 14.03.2022 року.

4.4.Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.

4.5.Контроювати залучення учнів до освітнього процесу.

4.6. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять. При плануванні і проведенні дистанційного навчання чергувати види навчальної діяльності та не перевищувати визначену тривалість безперервної роботи учнів з технічними засобами:

* для учнів 1 класу не більше 10 хвилин;
* для учнів 2 - 4 класів не більше 15 хвилин;
* для учнів 5 - 7 класів не більше 20 хвилин;
* для учнів 8 - 9 класів не більше 20-25 хвилин;
* для учнів 10 – 11 класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин.

4.7.Зробити запис «Використання технологій дистанційного навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку».

4.8.Перенести оцінки, отримані під час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.

4.9.Гурткову роботу проводити з 01.09.2022р. з використанням технологій дистанційного навчання

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор: Людмила ЯРМОШИК