# 

ХИРІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ с. ГУМАНЕЦЬ**

с. ГУМАНЕЦЬ, Самбірський район, Львівська обл., 82056, **тел.( 03238) 62-1-50**

E-mail: **humanez\_schools@ukr.net; Код ЄДРПОУ 22385526**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

16.06.2022 **Наказ** № 42

с. Гуманець

***Про стан відвідування учнями закладу освіти***

# ***у 2021 – 2022 навчальногму році***

Згідно з річним планом роботи школи, з метою забезпечення виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», з метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

У закладі освіти ведеться «Журнал обліку відвідування учнями закладу освіти», де щодня відмічають кількість відсутніх. Класні керівники у класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, обов’язково з’ясовуючи причини відсутності дітей через батьків. Підбивають підсумки відвідування школи кожного семестру.

На всі пропуски наявні документи, що підтверджують відсутність дитини в школі – заяви та пояснювальні записки батьків, довідки з медичних закладів. Без поважних причин пропусків занять учнями не було.

**Моніторинг відвідування учнями школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Кількість пропущених днів за рік | Із них по хворобі |
| 1 | 6 | 27 | 27 |
| 2 | 4 | 0 | 0 |
| 3 | 9 | 0 | 0 |
| 4 | 5 | 48 | 43 |
| 5 | 6 | 39 | 24 |
| 6 | 8 | 39 | 32 |
| 7 | 8 | 28 | 8 |
| 8 | 8 | 67 | 16 |
| 9 | 9 | 41 | 24 |
| Всього по школі | 63 | 289 | 174 |

Отже, за станом здоров’я здобувачі освіти не відвідували школу 174 дні, що становить 60% від загальної кількості пропущених днів.

У більшості випадків здобувачі освіти не відвідували заняття із поважних причин за заявою батьків. Найбільше пропущено навчальних днів здобувачами освіти:

5 клас - Вихованок А. (3 дні), Новіцька М. (3 дні), Цабан М. (3 дні);

6 клас – Андрієчко А. (2 дні), Пукаляк І.(2 дні);

7 клас – Буц Ю. (8 днів), Вільха Ю. (4 дні), Подолець А. (3 дні);

8 клас – Вихованок П. (8 днів), Дзюба І.(13 днів), Касій А. (9 днів), Липа Х. (9 днів), Пукаляк Р. (5 днів);

9 клас – Андрієчко А. (3 дні), Кухар Н. (4 дні), Лакота А. (8 днів), Чижо Ю. (6 днів), Шубак В.(8 днів), Шугайло Іван (14 днів).

Аналіз відвідування учнями школи показав, що найвищий показник відвідування мають учні 2 класу (класний керівник Кінцак Г.О.) та 3класу (класний керівник Пахолчак О. С.). Слід звернути увагу на відвідування учнів 7 класу (класний керівник Святлош Г. І.), 8 класу (класний керівник Криволапова О. М.).

На основі сказаного вище,

**НАКАЗУЮ:**

1. Стан відвідування учнями школи у 2021/2022навчальному році вважати задовільним.

1. Класним керівникам 1– 9 класів:

2.1. Вести постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.

Протягом навчального року

* 1. Аналізувати кожного місяця стан відвідування учнями школи.

До 01 числа кожного місяця

2.3. На класних батьківських зборах акцентувати увагу батьків на недопустимості пропусків навчальних занять учнями без поважних причин та необхідності зменшення кількості пропусків уроків за пояснювальними записками.

Вересень 2022 р

2.4. Провести роз’яснювальну роботу з батьками, діти яких найбільше пропускають навчальні заняття у закладі освіти за заявами батьків.

Вересень 2022 р

2.5. Надати рекомендації батькам щодо відповідальності батьків за виховання та навчання дітей.

2.6. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

Протягом 2022/2023 н. р.

2.7. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, та адміністрацію школи.

За потребою

3.**Адміністрації школи постійно:**

3.1. Здійснювати особистий систематичний контроль за відвідуванням учнями занять, спізненнями на уроки.

3.2. Забезпечити відповідальність класних керівників за якість роботи з попередження пропусків уроків учнями без поважних причин.

3.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ковток Г. В. взяти під особистий контроль проведення рейдів «Урок», індивідуальну роботу з учнями, що можуть бути схильні до пропусків занять без поважних причин.

3.4. Заслуховувати стан відвідування занять в класах на нарадах при директорові та заступникові з навчально-виховної роботи.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ковток Г. В.

Директор Оксана ПОТІЧНА

З наказом ознайомлені:         Г. Ковток

Г. Кінцак О. Пахолчак

М. Мандзяк

Н. Колінчак

О. Криволапова О. Миколавичус

Н. Пацай

Н. Думич

Г. Святлош

Г. Яворська

Н. Чаплик