***Звіт директора Гуманецької ЗСШ І-ІІ ступенів***

***Гаврик Марії Василівни***

***про свою діяльність на посаді упродовж 2017-2018 навчального року.***

 Шановні присутні! Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді упродовж 2017-2018 навчального року.

 На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування директора Гуманецької ЗСШ І-ІІ ступенів перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування школи щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року.

 Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**1. Загальна інформація про школу.**

 Гуманецька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів є комунальною власністю Старосамбірської районної ради Львівської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Старосамбірської РДА, якому делеговані відповідні повноваження.

Навчальний заклад працює в І зміну, навчальний тиждень – п’ятиденний. Початок занять о 9.00 год.

 Мова навчання – українська.

**Стан і розвиток шкільної мережі.**

На виконання Закону України «Про освіту», статті 19 ЗУ «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 року №406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження №77-РВЕ «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Усі діти охоплені навчанням.

В школі навчалося 77 учнів. З них: у 1-4 класах- 36 учнів, у 5- 9 класах- 41 учень.

**Мережа**

**на 2017 – 2018 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 клас** | **2 клас** | **3 клас** | **4 клас** | **5 клас** | **6 клас** | **7 клас** | **8 клас** | **9 клас** |
| клас | учні | клас | учні | клас | учні | клас | учні | клас | учні | клас | учні | клас | учні | клас | учні | клас | учні |
| **1** | **8** | **1** | **11** | **1** | **8** | **1** | **9** | **1** | **9** | **1** | **7** | **1** | **12** | **1** | **8** | **1** | **5** |
| **Всього учнів 1-4 кл.** | **36** | **Всього учнів 5-9 кл.** | **41** |

 Середня наповнюваність класів становила 8,6 учнів, що дещо збільшилось порівняно з попередніми роками.

У 2017/2018 навчальному році випущено із 9 класу – 5 учнів.

Упродовж навчального року зі школи вибуло до інших навчальних закладів 3 учні (Топорович Олег, Топорович Іванна, Іжик Марія).

Доведено, що рівень знань учнів безпосередньо залежить від рівня відвідування учнями навчальних занять в школі.

Адміністрацією школи, класними керівниками приділяється велика увага охопленню учнів навчанням, ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини. Необхідно відзначити, що кількість пропусків, особливо через не поважні причини, продовжує зменшуватися через те, що протягом всього навчального року

• питання охоплення учнів навчанням розглядаються на засіданні педагогічної ради, на нараді при директорі;

• проводиться індивідуальна робота з батьками;

• ведуться журнали та екрани відвідування.

Враховуючи зазначене, завдання педагогічного колективу школи щодо охоплення учнів навчанням наступні:

• продовжити профілактичну та роз’яснювальну роботу з батьками;

• продовжити роботу зі службами у справах дітей, залучати до проведення роз’яснювальної, профілактичної роботи правознавців;

• проводити протягом всього навчального року рейд «Урок».

**2. Кадрове забезпечення.**

 У 2017-2018 навчальному році штатними працівниками Гуманецька школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою. Педагоги школи навчаються інформаційним технологіям. Вчитель, який не володіє навичками роботи на комп’ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не відповідає освітнім вимогам та не може ефективно забезпечувати освітній процес з учнями. Адміністрація школи показує приклад усім вчителям - директор, заступник, ряд вчителів непогано володіють навичками роботи з оргтехнікою, яка використовується як для навчання так і для адміністративної роботи. Усі педагогічні працівники мають сертифікати Microsoft Office.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 17,5 год.

**Укомплектованість педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки.**

В школі на початок 2017-2018 н.р. нараховувалось 24 педпрацівники, із них 2 сумісники, 22 основних працівників, 1 працівник перебуває у відпустці по догляду за дитиною.

**Якісний склад вчителів за віком**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість педпрацівників | Навчальний рік 2017-2018 |
| До 30 років | 8 |
| 31 – 40 років | 4 |
| 41- 50 років | 4 |
| 51- 60 років | 1 |
| Понад 60 років | 7 |
| Всього | 24 |

**Якісний склад вчителів за категорією**

|  |
| --- |
| Кваліфікаційна категорія |
| вища | ІI | IIІ | спеціаліст | старший учитель |
| 66 | -- | 44 | 3 | 1 |

 **Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |
| --- |
| Кількість педпрацівників |
| Навчальний рік2017-2018 |
| До 3 років | 4 |
| 3 – 10 років | 6 |
| 10- 20 років | 3 |
| Понад 20 років | 11 |
| Всього | 24 |

**Аналіз плинності педагогічних кадрів**

|  |
| --- |
| Кількість педпрацівників |
| Навчальний рік2017-2018 |
| прибуло | - |
| вибуло | 1 |

Позитивні тенденції:

* стабільність кадрового складу,
* низька плинність,
* наявність фахової підготовки у всіх працівників.

Всі педагогічні працівники школи мають фахову освіту, серед яких – 18 вищу педагогічну, 6 – середню спеціальну.

 **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Перспективного плану курсової перепідготовки, затвердженого відділом освіти.

Педагогічні працівники Гаврик М. В., Ковток Г. В., Святдлош Г. І., Думич Н. М. у 2017-2018 навчальному році пройшли підвищення кваліфікації за напрямком математика, історія та правознавство, українська мова та література, німецька мова.

Позитивні тенденції:

* практична направленість та предметна орієнтація курсової перепідготовки;
* зростання можливостей самопідготовки засобами інформаційних технологій.

**Дані**

**про останнє проходження курсів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові вчителя** | **Рік проходження курсової підготовки** |
| 1. | Гаврик Марія Василівна | Травень-червень 2018 |
| 2. | Ковток ганна Василівна  | Березень-квітень 2018 |
| 3. | Святлош Ганна Іванівна | березень 2018 |
| 4. | Думич Наталія Михайлівна  | Червень 2018 |
| 5. | Мандзяк Марія Василівна  | Лютий-червень 2018 |

**3. Методична робота.**

 Система методичної роботи у Гуманецькій ЗСШ будується таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника. Структура науково-методичної роботи органічно поєднує розгляд основних науково-методичних проблем педагогічними радами, науковий пошук методичних об’єднань та творчих груп із вивчення та впровадження ефективних освітніх технологій.

У цьому навчальному році школа продовжувала працювати над проблемою ***«Упровадження компетентнісного підходу до навчання та виховання учнів».***

Науково – методична робота представлена такими компонентами:

* методичні та педагогічні ради;
* предметні методичні об’єднання;
* самоосвіта;
* продукти самоосвітньої діяльності.

У 2017/2018 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до нормативних документів.

У закладі діє налагоджена система роботи – це методичні об’єднання вчителів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШМО** | **Керівник** | **Проблема** |
| **КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ** | Святлош Г. І.,учитель вищої категорії  | ***”Діяльність класного керівника щодо формування життєвих компетентностей учнів”*** |
| **СУСПІЛЬНО—ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ** |  Думич Н. М..,учитель вищої категорії | ***“Формування основних компетентностей шляхом використання інноваційних технологій навчання”*** |
| **ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ** | Пахолчак О. С.учитель 11 т. р.  | ***“Розвиток творчої*** ***особистості вчителя та учнів, з метою формування ключових компетентностей школяра”*** |
| **ПРИРОДНИЧО—МАТЕМАТИЧНОГО****ЦИКЛУ** | Пацай Н. Д.,учитель вищої категорії | ***“Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій”*** |

У навчальному закладі використовуються такі педагогічні технології:

* діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів;
* самоосвітня діяльність вчителя.

Охоплено напрямки:

* методичні проблеми;
* відвідування учнями школи;
* організація харчування учнів у закладі;
* питання з безпеки життєдіяльності;
* навчальна компетентність учнів і професійний рівень компетентності вчителя;
* стан викладання навчальних предметів і рівень навчальних досягнень учнів;
* сумісна праця сім’ї та школи у вихованні підростаючого покоління;
* питання переведення учнів до наступних класів та випуску учнів зі школи.

Робота над методичними проблемами активізувала форми методичної підготовки кожного вчителя, підняла на більш високий рівень його теоретичну підготовку, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Традиційним стало проведення методичних оперативних нарад. Саме вони дають можливість своєчасно вирішувати завдання, що виникають у процесі роботи.Індивідуальні форми методичної роботи з педагогами школи включали наставництво, консультування, взаємовідвідування занять і позакласних заходів, самоосвіту педагогів. Протягом навчального року вчителі підвищують свою кваліфікацію на курсах за КМС. Особлива увага в школі приділялася інноваціям, що спрямовані на розвиток особистісно-зорієнтованого навчання, впровадження комунікаційно-інформаційних технологій та інтерактивних методів навчання, національного й патріотичного виховання учнів.

 Атестації педагогічних працівників 2017-2018 навчального року підлягало 4 педпрацівників: Пахолчак О. С., Кінцак Г. О., Мандзяк М. В., Савчин О. О.

Адміністрація закладу детально вивчила систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році. Під час проведення атестації було проведене здійснення експертного оцінювання якості роботи з різних питань адміністративного контролю закладу, адміністрація школи намагалась дотримувалась норм управлінської етики, враховувала самооцінку вчителів, оцінку учнів для формування констатуючої атестаційної оцінки. Звіти вчителів про роботу над дидактичною проблемою заслуховувались на засіданнях педагогічних рад.

 Таким чином, методична робота, проведена в Гуманецькій школі у 2017– 2018 н. р. була спрямована на підготовку педагогів як грамотних, творчих учасників навчально-виховного процесу, озброєних ефективними методичними прийомами, готових здійснювати якісну освітню діяльність в напрямку особистісно зорієнтованого навчання і формування соціально-активної особистості учня.

 Для реалізації вказаної мети було передбачено наступні завдання:

1. Продовжувати ретельно формувати роботу вчителів з питань самоосвіти (план, графік методичної роботи), щоб усі структурні підрозділи методичної діяльності утворювали чітко злагоджену систему (робота в методичних об’єднаннях, проблемних семінарах, педагогічні ради, методичні ради, опрацювання літератури, курсова перепідготовка, творчі звіти, атестація вчителів).

2. Продовжити роботу над науково-методичною проблемною темою (розробка науково-методичної проблемної теми, виступ/обговорення на шкільному МО, винесення рекомендацій, поглиблення роботи над обраною проблемною темою, напрацювання власного досвіду з проблеми, впровадження в процес навчальної діяльності власних надбань, спостереження над ступенем ефективності впроваджених моментів, творчі звіти, виступи на засіданнях шкільних та окружних МО).

3. Надалі розширити знання та вміння вчителів щодо термінів: технології, методи, прийоми . Творчо опрацьовувати досвід роботи педагогів різних шкіл України з питань впровадження сучасних освітніх технологій (передбачається робота з літературою з подальшим висвітленням творчих наробок на засіданнях МО). Проаналізувати шляхи розв’язання методичних проблем, які можуть виникати під час впровадження сучасних форм навчання. Максимально передбачити ступінь ефективності впровадження передових пед.технологій (робота МО).

4. Напрацювати доповнення, уточнення, виробити методичні рекомендації щодо науково-методичного супроводу уроку. В цьому напрямку працюють вчителі школи на методичних об’єднаннях класних керівників та по циклах. Керівники методичних об’єднань Думич Н. М., Пацай Н. Д., Кінцак Г. Й. – вчителі творчі, грамотні, методично озброєні, з багатим педагогічним досвідом – на високому рівні проводять заняття МО, допомагають молодим учителям у вирішенні питань, що виникають.

5. Дотримуватись графіка курсової перепідготовки вчителів школи та виконувати план реалізації післякурсового завдання, вивчати результативність курсової перепідготовки .

За проведеним дослідженням, труднощі в навчальній діяльності викликають питання «самостійна робота учнів», «підготовка до уроку» та «зацікавлення учнів у позакласній роботі». Постановили вказані питання поглиблено вивчити в наступному році, а також звернути увагу на поповнення матеріально-технічної та методичної бази викладання предметів.

**4. Навчальна діяльність учнів.**

 Протягом 2017-2018 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням.

Учні нашої школи традиційно активні учасники різноманітних конкурсів. Цього року учасниками конкурсу юних знавців математики «Кенгуру» стали 18учнів. Учні брали участь у конкурсі «Податки очима дітей», «Левеня», «Золотий колосок», «Смішний колосок», мовно-літературних конкурсах ім. Т.Г.Шевченка та П. Яцика.

 Досить активно наші учні беруть участь у районних олімпіадах і займають призові місця. Герчанівська Ольга зайняла ( 9 кл.) ІІІ місце з української мови , Пацай А.(8 кл.) та Буц В.(9 кл.) – з християнської етики. За підсумками навчального року учні школи показали хороший рівень досягнень.

На основі проведених зрізів знань на початку, в кінці навчального року, а також після І семестру було зроблено висновок про достатню ефективність здійсненої методичної роботи. Зросли показники кількості учнів середнього, достатнього та високого навчального рівня на кінець 2017-2018 навчального року, натомість зменшилися показники кількості учнів з низьким рівнем знань.

Результати моніторингових робіт з української мови та математики у 5, 9 класах.

Українська мова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | клас | Писали роботу | Рівень виконання робіт |
| В | Д | С | П |
| На поч. н. р. | 5 | 8 | - | 2 | 2 | 4 |
| На кінець І с. | 5 | 7 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| На кінець н.р | 5 | 8 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| На поч. н. р. | 9 | 5 | - | - | 4 | 1 |
| На кінець І с. | 9 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| На кінець н.р | 9 | 5 | 1 | 3 | 1 | - |

Математика( алгебра)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | клас | Писали роботу | Рівень виконання робіт |
| В | Д | С | П |
| На поч. н. р. | 5 | 9 | 2 | 1 | 2 | 4 |
| На кінець І с. | 5 | 9 | 3 | - | 4 | 2 |
| На кінець н.р | 5 | 8 | 2 | - | 4 | 2 |
| На поч. н. р. | 9 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| На кінець І с. | 9 | 5 | 1 | 3 | 1 | - |
| На кінець н.р | 9 | 4 | 1 | 1 | 3 | - |

У 4 класі ДПА проводилася з двох навчальних предметів у вигляді підсумкових контрольних робіт**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Писало ДПА** | **ДПА****Рівні навчальних досягнень** |
| Високий  | Достатній  | Середній | Початковий |
| **Українська мова** | **8** | **4** | **50%** | **0** |  | **4** | **50%** | **0** |  |
| **Математика** |  **8** | **4** | **50%** | **3** | **37,5%** | **1** | **12,5%** | **0** |  |

У 9 класі ДПА проводилася з трьох навчальних предметів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Писало ДПА** | **ДПА****Рівні навчальних досягнень** |
| Високий  | Достатній  | Середній | Початковий |
| **Українська мова** | **5** | **3** | **60%** | **1** | **20%** | **1** | **20%** | **0** |  |
| **Історія України** | **5** | **3** | **60%** | **1** | **20%** | **1** | **20%** | **0** |  |
| **Математика** |  | **1** | **20%** | **3** | **60%** | **1** | **20%** | **0** |  |

**5. Виховна та позакласна робота.**

 Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу . Виконуючи  завдання  і  реалізуючи основні принципи виховної роботи, виховна робота школи орієнтується  на  нормативно – правовубазу з питань  виховної роботи, а  саме Закони України «Про освіту”, «Про охорону дитинства”, «Концепцію виховання дітей та молоді”, «Концепцію громадянського виховання”, «Національну доктрину розвитку освіти”, «Конвенцію про права дитини”,  «Декларацію прав дитини”  та нормативно – правові акти, документи  Міністерства освіти і науки України, обласногоуправління освіти, органів місцевого самоврядування.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними напрямками:

* національно-громадянське виховання;
* екологічне виховання та формування здорового способу життя;
* трудове виховання ;
* морально-правове виховання;
* художньо-естетичне виховання;
* родинно-сімейне виховання;

В основу діяльності школи покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв’язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру  навчання.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

• створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;

• турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;

• естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;

• виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та патріотичної роботи.

Важливе місце у виховній роботі посідає гурткова робота.У школі працює 4 гуртки.

В **хореографічний гурток (керівник Качмарик О. В.)** залучені учні 1-2 класів . Заняття проводяться щосереди відповідно до розкладу. Гурток   містить в  собі   великі можливості для різних проявів дітей та різнобічного формування особистості дитини. Вчителька відповідально ставиться до своєї роботи, проявляє ініціативу та творчість. А тому діти відвідують гурток із захопленням.

Під час занять гуртківці вивчають основи сучасного танцювального мистецтва, отримують необхідні знання, навички, розвивають танцювальні здібності. Робота у гуртку сприяє корекції порушень загальної і дрібної моторики, недостатньої диференційованості і координації рухів, просторових уявлень, розвитку відчуття ритму, удосконаленню умінь і навичок з техніки виконання сучасних танців. Гуртківці беруть участь у шкільних заходах.

Проявити свої здібності на сцені обдарованим дітям дає можливість **вокально-хоровий гурток ( керівник Терлецький А. В.).** Заняття проводяться по п’ятницях.

На заняттях гуртка діти вчать нові пісні, відпрацьовують чистоту інтонації, техніку володіння вокалом, сценічну майстерність, вміння володіти мікрофоном, дикцію та виразність співу. Гуртківці розширюють свій кругозір, самореалізуються та підвищують свою самооцінку. Заняття сприяють розвитку музичного слуху дітей, відчуття ритму, музичної  пам’яті, вихованню інтересу до музики та співів. Керівник гуртка знайомить дітей з історією розвитку української народної пісні, а також із сучасним українським музичним мистецтвом.

 Учасники гуртка приймають участь у шкільних концертах, конкурсах, ранках та інших заходах.

Гурток «**Умілі руки**»**,** керівник гуртка Чаплик Н. В., відвідують учні 5,6,7 -х класів. Учні працюють з цікавістю, старанно. Робота гуртку сприяє корекції недоліків фізичного та розумового розвитку дітей (дрібної моторики, пам’яті, мислення, уваги), удосконаленню знань, умінь і навичок з техніки вишивання, позитивно впливає на розвиток творчих здібностей дітей та виховання поваги до традицій українського народу. Гуртківці протягом навчального року вишили картини « Україна – суверенна держава», «Державний герб України», « Пори року» та інші.

Гурток **«Веселкове розмаїття»,** керівник Фабін І. Р., відвідують учні 3 і 4 класів. Робота гуртка починається о 15.40 і триває 2 години.

 Заняття в гуртку мають важливе естетичне та виховне значення для дітей. При залученні їх до творчості розвиваються естетичні та особистісні смаки, ідеали, потреби. Засобами образотворчого мистецтва виражається краса життя, природи, виражаються високі думки, почуття. Твори образотворчого мистецтва спонукають до боротьби за прекрасне, відіграють велику роль в повсякденному житті. Під час опрацювання теми «Образотворче мистецтво. Графіка. Живопис» учні виконали замальовки осінніх пейзажів графічним олівцем, кольоровими олівцями і акварельними фарбами.

Тема «Живопис на склі» була для учнів найбільш цікавою. Діти виконали багато ілюстрацій до мультфільмів, а саме: «Губка Боб», «Міккі Маус», «Мінні Маус», «Блискавка Маквін», «Золота рибка», «Лунтик», «Піннокіо», «Пригоди Лунтика».

Під час вивчення «Декоративно-ужиткового мистецтва» діти більш детально ознайомилися з традиціями виготовлення народної іграшки, а саме ляльки-мотанки.

Багато весняних витинанок учні виготовили для оздоблення вікон у 3 і 4 класах. Це: метелики, квіти, пташки, писанки, великодні кошики.

**Національно-громадянське виховання**

Національно-громадянське виховання у 2017-2018  навчальному році реалізовувалося через проведення таких заходів, як Шевченківські дні, години спілкування та виховні години за темами: «Вивчаємо Конституцію України» , «Батьківщина в нас одна» (6-8 класи), «Ми діти твої, Україно!» (4-5 класи), «Ми маленькі українці» (1-3 класи); позакласні заходи: патріотична програма  «Україна єдина» (9 клас), виготовлення карти України до Дня Соборності  “Діти єднають Україну” (5-9класи); конкурс малюнку «Козацькому роду нема переводу»; ранок української народної казки (1-2 класи).

Не обійшли ми своєю увагою і  урочисті заходи, присвячені відомим  видатним діячам України–С. Бандери, Р. Шухевича, М.Шашкевича.

**Екологічне виховання** **та формування здорового способу життя**

У рамках екологічного виховання у 2017-2018 н.р. відбулися трудові екологічні десанти з покращення та благоустрою прилеглої до школи території, місячника з благоустрою.Упродовж року учні озеленювали класні приміщення, весною біля шкільного стадіону висадили молоді сосни, дубочки, кущі.

 Відбулися класні години за темами «Екологічні проблеми сучасного людства»(9 клас ), «Червона книга України »( 8 клас).

В школі проводились профілактичні заходи, спрямовані на попередження алкоголізму, наркоманії серед неповнолітніх. Змістовним і цікавим був ранок «Суд над наркотиком», який підготувала учитель біології Пацай Н. Д. В жовтні 2017 року для учнів 7-9 класів вчителька правознавства Гаврик М. В. провела бесіду за темою «Профілактика правопорушень в навчальний час» (адміністративна відповідальність за пропуски занять без поважних причин, про залучення неповнолітніх до злочинів, за діяльність та розповсюдження наркотичних речовин).

Проводилась антиалкогольна та антинаркотична інформаційно-освітня робота:

- тематичні батьківські збори щодо питання негативних та шкідливих звичок у дітей;

- відвідування сімей, де батьки зловживають спиртними напоями;

- відвідування сімей учнів за місцем мешкання з метою обстеження умов їх проживання, сімейного виховання;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Морально-правове виховання**

 Морально-правове виховання учнів школи реалізовувалося через проведення тижня правової світи у жовтні 2017 року, тижня боротьби з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням, конкурсу плакатів та малюнків „Права очима дітей", батьківських зборів, лекцій для батьків, тематичних виховних годин:

* «Права дитини» (1-4 класи),
* «Закон на сторожі прав дитини» (5-6 класи),
* «Проти насилля в сім’ї» (7-8 класи),
* «Стосунки між однокласниками в учнівському колективі» (9 клас).

У грудні 2017 року проведений тиждень правових знань. Протягом Тижня правових знань у   школі згідно з планом заходів проведені:

1. Галерея малюнків на тему «Мої права та обов’язки»

2. Рекламні плакати зазначеної тематики

3. Стінні газети «Соціальний захист дітей»

4. Пам’ятки, буклети «Моє майбутнє в моїй державі»

5. Розробки дидактичних та рольових ігор:

 6. Казкове правоведення. Порушення прав казкових героїв у казках та мультфільмах – приймали участь учні 5-9 класів.

 Упродовж року проведено  4 засідання Ради профілактики. На засіданнях Ради розглядались випадки порушення  поведінки учнями, схильними  до порушень  дисципліни, пропусків занять без поважних причин.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежують умови проживання дітей в сім’ї, вивчають характер та  прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з учнями та іх батьками за місцем мешкання, проводять роботу по залученню учнів в гуртки

 У  2017-2018 навчальному році учнями школи злочинів  не скоєно.

          Кропітку роботу з учнями з попередження правопорушень, пропусків занять без поважних причин, порушень дисципліни проводили  класні керівники  8 класу  Святлош Г. І., 6 класу Пацай Н. Д., 7 класу Думич Н.М.

          Проведені індивідуальні консультації для учнів, вчителів, батьків за питаннями:

“Психологічний аналіз девіацій поведінки у підлітків”,

“Засоби подолання конфліктів”,

“Моє оточення”.

.  Важливе місце у системі профілактики правопорушень серед учнів відводиться роботі з батьками. Надаються консультації батькам з питань виховання, навчання, профілактики правопорушень.. Класні керівники проводять роботу з батьками і дітьми щодо оздоровлення сімейних відносин. Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на засіданнях педради, нарадах при директорі, засіданнях МО класних керівників:

**Художньо-естетичне виховання** **та сприяння творчому розвитку особистості**

Впровадження естетичного виховання, культури, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводили класні керівники, вчителі, адміністраціяшколи.

Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в проведенні школою таких заходів: свято Першого дзвоника, День Учителя, Свято Букваря, Новорічні свята, свято Великодня, свято Останнього дзвоника, театралізація української народної казки «В гостях у казки» (1-4),Свято Матері, Святого Миколая.

**Родинно-сімейне виховання**

 Родинно-сімейне виховання протягом 2017-2018 н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних,близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей.

Протягом навчального року в 1-9 класах проводилася робота з цього

напрямку:

* батьківські збори в 1-9 класах за результатами навчальної та виховної роботи за чверть;
* загальношкільні батьківські збори з питань підготовки та проведення державної підсумкової атестації.

       Більше уваги придилялося правовій освіті батьків. На класних батьківських зборах проводилися бесіди, робилися класними керівниками доповіді, здійснювалося анкетування.

**6. Правовиховна робота.**

 Правове виховання в Гуманецькій школі здійснюється на основі Конституції України, Програми правової освіти населення України та річного плану школи.

 Правове виховання впливає не тільки на свідомість, але і на відповідальну сторону поведінки, формує переконаність у необхідності суворого додержання закону, прав і обов’язків. Кінцевим результатом правового виховання є реальні справи, вчинки в сфері правових відношень, які свідчать про дієвість правового виховання.

 Правове виховання передбачає перш за все знайомство неповнолітніх з законами нашої держави. А тому класні керівники та учитель правознавства приділяють цьому значну увагу. Загальна мета та конкретні завдання правового виховання учнів вирішуються в процесі навчальної діяльності.

 Усі вчителі працюють над вирішенням основних завдань правового виховання в школі:

Ø формування в кожного учня системи знань з питань основ держави та права, розвиток інтересу до цієї галузі знань і зв'язок права з навколишньою дійсністю;

Ø формування поваги до держави, до її конкретних органів;

Ø прищеплення навичок правосвідомої поведінки;

Ø виховання нетерпимості до різноманітних правопорушень;

Ø формування потреб та умінь активно захищати в установленому законом порядку свої права.

Дуже важливим в питанні правового виховання є взаємозв’язок між початковою та середньою шкільними ланками. Учителями початкових класів (Кінцак Г. Й.,Мандзяк М. В.,Савчин О.Й.) розроблено цілий ряд заходів, які сприяють знайомству з основними законами держави, вихованню правильної поведінки. Це і бесіди, і ігри, і уроки, і класні години: «Казковий правознавчий турнір «Дитина і право», «Права і обов’язки дитини», «Щасливо там живеться, де злагода ведеться», «За якими правилами ми повинні жити», «Моє і наше», «Оціни вчинок», «Школа Чемності», «Що таке добре і що таке погано», «Я і рідна Україна моя», «Людина починається з добра» та ін..

Упродовж всього навчання в школі ведеться поступове вивчення психологічних особливостей кожного учня. Кожен учитель постійно вивчає психологічні, індивідуальні особливості учнів, їх здібності, нахили. Класні керівники на початку навчального року узагальнюють одержану інформацію про кожного учня у виховному плані.

Перевага малокомплектної школи в тому, що класний керівник має можливість приділити більше уваги кожному учневі, а, отже, краще пізнати його. Класний керівник має можливість вести спостереження за майбутнім своїм вихованцем, починаючи з перших днів навчання дитини в школі. Тому в п’ятому класі класний керівник не розпочинає вивчення особливостей кожного учня, а продовжує, поглиблює на основі характеристики класовода та своїх власних висновків.В основу системного підходу до здійснення виховного процесу в школі, зокрема, правовиховної роботи, покладено диференційований підхід, врахування вікових особливостей дітей. У цьому контексті хотілося б відзначити роботу класних керівників Святлош Г. І.та Думич Н. М. Це – створення, в першу чергу, сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і психолого-педагогічної корекції відхилень у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленнями в розвитку й поведінці.

Велике значення має приклад. Учителі добувають як позитивні, так і негативні факти із засобів масової інформації. Звичайно ж, обговорюються і публікації на правову тематику (які зустрічаються зараз в кожній газеті). Ця інформація подається учням не тільки в тому вигляді, якому вона надрукована чи передана засобами масової інформації, але відповідним чином проаналізована з додатковим роз’ясненням і обговоренням.

Профілактичне значення правовиховної роботи - вплив на поведінку неповнолітніх, яке може бути сформоване тільки знаннями про правові вимоги, про юридичні наслідки здійснення правопорушень і злочинів, вплив на вироблення позитивних настанов, на прийняття рішень в конкретній життєвій ситуації, на зіставлення своєї поведінки з вимогами закону. У школі склалася певна система профілактики відхилень у поведінці:

У ході профілактики правопорушень контроль за відвідуванням учнями занять ведеться вчителями й класними керівниками у класному журналі, а заступником директора школи у спеціальному журналі відвідування занять.

Правила для учнів вивчаються учнями початкових класів на класних виховних годинах.

Колективне обговорення складних ситуацій у проявах поведінки, які виникають, чи можуть виникнути у шкільному та позашкільному середовищі сприяє виробленню в школярів певних позитивних стереотипів.

Важлива роль у профілактиці правопорушень належить правовій пропаганді (уроки правознавства, тижні правознавства, проведення бесід на правову тематику).

**7. Профорієнтаційна робота**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи - підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота в закладі проводиться під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії на виробництво, позакласні виховні заходи.

Завдання педагогічного колективу школи допомогти випускникам правильно обрати професію свого майбутнього життя, врахувати не тільки бажання учня, але й вимоги до професії.

З цією метою, починаючи з 5-го класу проводиться анкетування учнів профорієнтаційної направленості. Для 9-го класу проводиться анкетування з метою виявлення нахилів до тієї чи іншої галузі науки; зустрічі з ведучими спеціалістами районного центру зайнятості, соціальної служби для дітей, сім’ї та молоді.

Значна увага приділяється співробітництву школи з технікумами, училищами. Проводяться бесіди, зустрічі. Учні школи відвідують «Дні відкритих дверей» у навчальних закладах міста та області.

 **8. Соціальний захист.**

 Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

• сиріт і позбавлених батьківського піклування – 1;

• малозабезпечених - 8

• з неповних сімей – 3

• багатодітних – 6

 Дитина-сирота (Городник Х.) перебуває у центрі уваги адміністрації школи. Для неї була організована участь у новорічних заходах з подарунками, оздоровлення у таборі в м. Києві. Також за бюджетний кошт учениця отримувала безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. З опікуном дитини, позбавленої батьківського піклування, підтримується постійний зв'язок класного керівника, адміністрації школи.

 **9. Співпраця з батьками.**

 Виховання учня в школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами.Заслуховує на увагу родинне свято у 7 класі, на яке були запрошенні не тільки батьк, але й бабусі та дідусі (класний керівник Думич Н. М.).Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною,проводять бесіди з батьками. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

 Однією з традиційних з форм роботи з батьками у нашій школі є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, педагоги.

У кожному класі не менше 4 рази були проведенні батьківські збори, два рази – загальношкільні, на яких в доброзичливій та взаєморозуміючій атмосфері обговорювалися питання навчання та виховання школярів.

**10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежним щитом , пожежними відрами, ящиком з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломами, баграми, сокирами).  Вогнегасники перезаряджені, пройшли технічне обслуговування на що маються акти, та розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

У коридорах школи розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Не менше ніж раз на рік, проводяться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримано Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього проводяться профілактичні заходи.

Із учнями школи перед та після канікул проводились цільові інструктажі та фіксувались у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, закріплені за кожним класним керівником, учителем – предметником та в кожному кабінеті та спортзалі.

 Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів. На сторінках класного журналу «Бесіди з безпеки життєдіяльності» записувалися відповідні бесіди.

Кожним учителем – предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів на уроках праці, фізичної культури, які фіксувалися в класних журналах.

Своєчасно проводилися інструктажі з дітьми перед виїздом за межі школи: змагання, олімпіади, конкурси, а також перед проведенням позакласних та позашкільних заходів.

Класні керівники щотижня проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму.

**11. Організація харчування учнів у навчальному закладі:**

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров’я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче та буфетне харчування учнів 1-9-х класів. Разом з підприємцем Савулою С. А. на базі шкільної їдальні організовано харчування дітей. Підприємець намагається створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних сніданків та обідів . Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров’я.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Основна маса учнів харчується під час перерв, їдальня працює до 15.00.год.

 Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів. які ретельно слідкують за санітарним станом приміщення їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконує усі вимоги санітарно - епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було.

Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується..

В шкільній їдальні продовжується безкоштовне харчування дітей пільгових категорій.

Безкоштовно харчувалися всі учні 1-4 класів та 2 дітей пільгових категорій, учні 5-9 класів харчувалися за батьківські кошти.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров’я дитини.

**12. Фінансово-господарська діяльність**.

 Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Старосамбірської РДА. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

 Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори школи поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота з озеленення коридорів. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трав, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

Останнім часом у районі виникла проблема оптимізації мережі навчальних закладів у зв'язку з катастрофічним зменшенням кількості учнів у школах протягом останніх років. При цьому фінансування освіти здійснюється за розрахунками на одного учня. При цьому коштів на утримання всіх закладів району на 2017-2018 фінансовий рік не вистачає, навіть на захищені статті.

Про видатки в цьому році на ремонти приміщень шкіл, ліквідацію аварійних ситуацій, закупівлю матеріалів та обладнання ніхто не говорить — їх просто немає. Фінансова криза теж відіграє тут роль — ціни на матеріали різко підскочили. Тому повноцінна підготовка нашої школи до нового навчального року стає проблематичною через брак коштів. Дирекція школи намагатиметься використати для цього всі можливі резерви, спонсорські та позабюджетні кошти, але їх недостатньо для такого обсягу робіт.

*Використання бюджетних коштів для покращення матеріально-технічної бази:*

· закуплено новий котел на тверде паливо ( серпень 2017 р.). -31 619.00 грн.

*Використання коштів власних надходжень*

· Кошти, утримані від надання платних послуг – не надавались

· Доходи від здачі в оренду – не надавалась

· Кредити банків - не надавались

 *Благодійні внески від батьківського комітету школи:*

· миючі та дезинфікуючі засоби для убиралень - на суму 1810грн*.*

· світильники та електролампочки для класних приміщень ( 22) - на суму 4800 грн.

*Спонсорська допомога від благодійників:*

· не поступала

12 травня 2018 року - придбано вапно, фарбу, лак, щітки, пензлі, гуаші для косметичного ремонту класних приміщень школи (фарбування дверей та підлоги, побілка стелі та стін) та цемент для ремонту фасаду школи - на суму 7250 гривень.

Школа підключена до мережі Інтернет, який проведено в кабінет директора, установлено мережу Wi-fi, працює сайт школи, який поновлюється майже щодня, де відображається життя школи.

**13. Управлінська діяльність.**

 Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

 У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу, використовуються матеріали сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайти обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

 Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників ,поведінки тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

 Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Гуманецької школи близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від свого заступника.

Основними напрямками контрольно – аналітичної діяльності були:

♦ адаптація учнів 1 та 5 класів до навчання;

♦ надання методичної, практичної допомоги вчителям;

♦ створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;

♦ удосконалення освітнього процесу, покращення матеріальної бази школи, реалізація науково – методичної та виховної проблем;

♦ створення умов для вивчення факультативів;

♦ організація навчальної та позакласної роботи;

♦ створення умов для змістовного відпочинку, оздоровлення та проведення виховної роботи з учнями

 Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

* вчителів, що атестуються;
* організація індивідуального навчання;
* стан ведення учнівських зошитів;
* стан ведення щоденників учнів 1-9класів;
* стан ведення класних журналів, особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки;
* виконання навчальних програм та планів;
* організація та проведення, курсів за вибором, факультативів;
* організація повторення навчального матеріалу з предметів іваріантної складової;
* директорські контрольні роботи;
* підготовка до ДПА.

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по школі, рішеннями нарад при директору, педагогічних рад.

**Пріоритетні напрямки розвитку закладу:**

1. Забезпечити належний рівень умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
2. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшення психологічного забезпечення освітнього процесу.
3. Упроваджувати комплексно-цільові програми нового змісту і форм організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами на діагностичній основі.
4. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи навчальної діяльності, приведення їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
5. Створювати організаційно-методичні передумови для реалізації завдань профільного та допрофільного навчання.
6. Реалізовувати принцип наступності й перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.
7. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності освітнього процесу.
8. Удосконалити систему контрольно-аналітичної діяльності з питань управління освітнім процесом з метою постійного відстеження результативності та динаміки змін, підвищення відповідальності кожного працівника за результати своєї роботи.
9. Забезпечити розвиток науково-методичної, дидактичної бази методичного кабінету.
10. Удосконалити систему відстеження виконавської дисципліни працівників закладу та дотримання термінів виконання управлінських рішень
11. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.
12. Забезпечити удосконалення роботи з вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
13. Створити умови для розвитку ініціатив методичних об`єднань в організації методичної роботи, запровадити ознайомлення педагогічних працівників із новими педагогічними технологіями.
14. Створити умови для змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
15. Спрямувати зусилля педагогічного колективу навчального закладу на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
16. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.
17. Здійснити координаційну роботу та забезпечити збільшення показників охоплення учнів різними видами позакласної та позашкільної роботи.
18. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику, шляхом закріплення педагогів-наставників.
19. Забезпечити входження в ліміти по всіх функціональних кодах кошторису та вживати заходів щодо економного ресурсоспоживання. Домогтися дбайливого ставлення всіх учасників освітнього процесу до ресурсів закладу. Беззаперечно вживати заходів щодо економного використання тепла, води, електроенергії та майна закладу.
20. Забезпечити координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та дбайливе її використання.
21. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу, збереження та зміцнення здоров`я учнів, працівників.
22. Забезпечити педагогічну підтримку учнів у збереженні і зміцненні здоров`я.
23. Підвищити рівень громадської активності та правової культури всіх учасників освітнього процесу.

Я, як директор, вчителі, учні, намагаємося робити все, для того щоб школа була затишною, чистою та сучасною.

Висловлюю щиру подяку за тісну співпрацю. Сподіваюсь на подальше порозуміння у роботі.