

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «хОТЕШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

**кАМІНЬ – кАШИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(ОЗЗСО ХоТешівський Ліцей)**

вул. Лесі Українки, 20, с. Хотешів, Камінь – Каширський р-н, Волинська обл., 44512

телефон: 0977635118 E-mail **hoteshivschool@ukr.net**, Web: https://hoteshiv.e-schools.info

Код ЄДРПОУ 43390297

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **03 березня 2025 р.** | **с. Хотешів** | **№ -о/д** |

**Про організацію харчування учнів**

**у 2024 – 2025 навчальному році**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 05.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та наказу управління гуманітарної політики Камінь-Каширської міської ради «Про організацію харчування дітей в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» №181 від 30 серпня 2024 року, згідно з протоколом №6 засідання Камінь-Каширської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 30.10.2024, наказу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» «Про повернення до очної форми навчання» №109-о/д від 30 жовтня 2024 року, з метою посилення контролю за станом організації харчування в закладі,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.03.2025р. організувати безоплатне харчування учнів 1-11 класів, які є постраждалими внаслідок чорнобильської катастрофи, відповідно до вікових категорій.
2. Призначити відповідальною за організацію харчування заступника директора Нечипорук Тетяну Миколаївну.
3. Визначити пунктом прийому їжі приміщення 11 класу.
4. Затвердити графік харчування учнів відповідно до Санітарного регламенту (Додаток 1).
5. Вважати графік чергування вчителів по школі чинним і в обідній залі.
6. Відповідальній за організацію харчування Нечипорук Тетяні Миколаївні:
   1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правової документації щодо організації харчування.
   2. Встановити постійний контроль за дотриманням перспективного меню, натуральних норм харчування учнів, веденням документації.
   3. Постійно здійснювати координування діяльності з роботою медичної сестри щодо контролю за харчуванням дітей.
   4. До 03.03.2025 відпрацювати режим і графік харчування дітей, режим чергування педагогів в обідній залі.
   5. Посилити контроль за чергуванням в обідній залі чергових вчителів, суворо реагувати на всі факти неналежного виконання обов’язків.
   6. Забезпечити неухильне виконання вимог до організації харчування (пункти 23-29) протиепідемічних заходів у школі на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 29.08.2021р. №9.
   7. Забезпечити публічне висвітлення в онлайн-сервісах щоденного меню та контрольної порції.
   8. Не допускати прийому продуктів харчування до навчального закладу без супровідної документації, які засвідчують їхнє походження та якість.
   9. Заслухати питання організації харчування учнів на нарадах, радах школи, батьківських зборах.
   10. Протягом року проводити постійну просвітницьку роботу, серед учнів та батьківської громадськості з залученням спеціальної системи охорони здоров’я з питань необхідності здорового харчування.
   11. Проводити заходи щодо покращення культури організації харчування та поведінки за столом в обідніх залах.
   12. Удосконалити «інформаційний куточок», де розмістити меню, графік видачі їжі, графік чергувань, інформацію для батьків та учнів, даний наказ.
   13. Створити комісію громадянського контролю за якістю харчування дітей у складі:

Нечипорук Тетяни Миколаївни – голови комісії,

Степанюк Наталії Михайлівни – члена комісії,

Космін Оксани Адамівни – члена комісії,

Куцик Галини Адамівни – члена комісії,

Куяви Наталії Адамівни – члена комісї.

1. Медичній сестрі закладу Козел Тетяні Вікторівні:
   1. Контролювати у обідній залі умови для дотримання персоналом правил особистої гігієни.
   2. Не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування та транспортування готових страв.
   3. Посилити контроль за виконанням вимог санітарного законодавства, особистої гігієни персоналу.
   4. Посилити протиепідемічні заходи, спрямовані на попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.
   5. Про випадки гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь в учнівських колективах терміново інформувати дирекцію закладу та УГП Камінь-Каширської міської ради.
   6. Системно проводити профілактичні заходи з метою попередження гострих кишково-шлункових інфекцій, харчових отруєнь.
   7. Контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв.
2. Класним керівникам 1-11 класів:
   1. Контролювати санітарно-гігієнічний стан обідньої зали.
   2. Системно проводити профілактичні заходи з метою попередження кишково-шлункових інфекцій, харчових отруєнь, запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).
   3. Щоденно контролювати дотримання графіка харчування дітьми класу.
   4. Щоденно контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни (миття рук) та вживанням готових страв.
   5. Організувати питний режим з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини.
   6. Здійснити контроль наявності у здобувачів освіти документа, який дає право на пільгове харчування.
   7. Продовжити роботу щодо видачі довідок для компенсації гарячого шкільного харчування (за потребою).
3. Завгоспу ліцею Сидоруку Тимофію Сергійовичу:
   1. Забезпечити умови дотримання правил особистої гігієни учнів (рідке мило, антисептичний засіб для обробки рук, паперові рушники або електросушарки).
   2. Забезпечити проведення вологого прибирання після кожного прийому їжі, а також провітрювати приміщення не менше 10 хвилин.
   3. Забезпечити щоп’ятниці генеральне прибирання обідньої зали.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Тетяна РАТНЮК

З наказом ознайомлено Тетяна НЕЧИПОРУК

Наталія НОВОСАД Наталія СТЕПАНЮК

Оксана КУЯВА Оксана КОСМІН

Людмила МОЦЮК Галина КУЦИК

Оксана ХЕРЛО Наталія КУЯВА

Тетяна СИДОРУК Тимофій СИДОРУК

Людмила ЛИТВИН Тетяна КОЗЕЛ

Юлія КОРІНЧУК Надія КОЗАК

Надія ХРИСТИНЕЦЬ Олена ДАВИДЮК

Ніна СВИСТУН Оксана КОЗАК