**Циклограма роботи**

**заступника директора**

**з виховної роботи**

**Нечипорук ТетяниМиколаївни**

**2021-2022 н. р.**

**Щодня**

1. Контроль відвідування.
2. Робота з класними керівниками.
3. Робота з документацією.
4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
5. Робота з проблемними учнями.
6. Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.

**Щотижня**

1. Індивідуальна робота з учнями та батьками.
2. Консультації з питань виховної роботи з практичним психологом, учнями, вчителями-предметниками, класними керівниками, батьками.
3. Робота з учнівською радою школи.
4. Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
5. Складання звітності та надання інформації з питань виховної роботи школи у відділ освіти та інші вищестоящі організації.

**Щомісяця**

1. Участь у засіданні адміністративної ради (двічі на місяць).
2. Участь в роботі атестаційної комісії.
3. Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
4. Організація та проведення з/шкільних виховних заходів (згідно річному плану роботи школи).
5. Відвідування та аналіз кількох виховних заходів по класам.
6. Контроль за роботою ГПД.
7. Контроль за проведенням класних годин та пресінформації.
8. Виконання плану контролю за організацією виховної роботи школи.
9. Контроль за роботою вчителів з обдарованими учнями, учнями пільгових категорій та учнями ВШО.
10. Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
11. Планування проведення учнівських акцій, місячників.
12. Проведення нарад з класними керівниками, вчителями з питань виховання школярів.
13. Участь в роботі батьківського комітету.
14. Аналіз стану правопорушень.

**Кожної чверті (2 рази на семестр)**

1. Участь в роботі групи оперативного реагування школи.
2. Контроль за роботою МО класних керівників.
3. Аналіз роботи, корекція планів виховної роботи на місяць.
4. Складання плану роботи на канікули, контроль за його виконанням.
5. Співбесіди з класними керівниками з питань планування роботи на чверть.
6. Організація екскурсій за межі села.

**Щокварталу (кожні 3 місяці)**

1. Складання звітів:
* патріотичного виховання;
* правової освіти;
* про роботу волонтерських загонів;
* про проведену роботу по голодомору 1932-1933 рр. в Україні;
* про кількість звернення громадян з питань насильства у сім’ї;
* «Школа – проти розповсюдження наркотичних засобів»;
* «Школа – проти тютюнопаління»;
* «Школа – проти СНІДу».

**Раз на семестр**

1. Поновлення соціального паспорту школи та мікрорайону.
2. Поновлення банку даних на учнів пільгових категорій, учнів ВШК та обдарованих і здібних учнів.
3. Складання звіту роботи наркопосту.
4. Складання звіту про стан злочинності.
5. Складання графіку роботи гуртків та спортивних секцій.

**Щороку**

1. Складання плану виховної роботи школи на навчальний рік.
2. Складання планів роботи з окремих виховних напрямків.
3. Підготовка та проведення педради з питань виховної роботи.
4. Підготовка та проведення психолого-педагогічних семінарів.
5. Організація конкурсу «Шкільний Олімп».
6. Участь у творчому звіті школи перед батьками та громадськістю.
7. Клопотання про преміювання та нагородження творчих вчителів.
8. Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік.
9. Постановка виховних завдань на новий навчальний рік.
10. Підготовка до педради за підсумками навчального року.

**Тижнева циклограма**

**виховної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| понеділок  | **День учнівського врядування** | 1. Засідання учнівської ради.
2. Навчання голів відділів шкільного самоврядування.
3. Години спілкування з класними керівниками, адміністрацією школи, практичним психологом, медичною сестрою.
4. Загальношкільні лінійки.
 |
| вівторок | **День класних керівників** | 1. Оперативні наради для класних керівників.
2. МО класних керівників.
3. Відкриті виховні години.
4. Відкриті виховні заходи.
5. Консультації для класних керівників.
 |
| середа | **Методичний день** | 1. Оперативні наради при ЗВР з питань організації виховної роботи.
2. Заняття психолого-педагогічного семінару.
3. Педагогічні ради.
4. Засідання творчих груп.
 |
| четвер | **Батьківський день** | 1. Загальношкільні та класні батьківські збори.
2. Заняття батьківського всеобучу.
3. Консультпункт для батьків та опікунів.
4. Засідання з/шкільного батьківського комітету.
5. Засідання групи оперативного реагування школи.
 |
| п’ятниця  | **День відкритих дверей** | 1. Оперативна нарада при директорові.
2. Лінійки, свята, конкурси.
3. Санітарна п’ятниця.
 |

**Циклограма**

**виховної роботи**

**по місяцях**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Надання допомоги керівнику МО класних керівників з метою вдосконалення планів роботи.
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | * Перевірка планування виховної роботи класними керівниками та вихователями ГПД. Складання аналітичної довідки.
* Перевірка тематичного планування гурткової роботи. Складання аналітичної довідки.
 |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Узгодження плану роботи педагога-організатора.
* Узгодження плану роботи практичного психолога.
* Узгодження плану роботи шкільної бібліотеки та бібліотекаря.
* Узгодження плану роботи інспектора з охорони дитинства.
* Узгодження плану роботи наркопоста.
* Складання плану проведення тематичних відкритих виховних заходів учителями-предметниками.
* Організація роботи МО класних керівників.
* Організація роботи групи оперативного реагування.
* Організація роботи гуртків та спортивних секцій.
 |
| Робота зкласними керівниками | * Нарада при ЗВР для класних керівників з питань планування виховної роботи на навчальний рік. Вимоги щодо ведення щоденників класних керівників.
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Проведення Всеукраїнського рейду «Урок».
* Консультації щодо ведення скарбничок класного керівника.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Самоврядування  | * Вибори учнівського самоврядування в 5-11 класах.
* Підготовка та реалізація проекту «Вибори учнівської ради».
* Проведення установчої учнівської конференції.
* Контроль за виконанням Законів життя школи та правил поведінки для учнів.
* Організація чергування учнів по школі та в зонах піклування.
* Проведення конкурсу класних куточків.
* Організація роботи волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення Свята знань.
* Підготовка до Дня учителя.
* Набір до гуртків та спортивних секцій.
* Проведення акції «Дорогі мої старики» до Дня людей похилого віку.
* Проведення Всесвітнього дня туризму.
* Проведення конкурсу-виставки «Український рушничок».
 |
| Індивідуальна робота | * Контроль за відвідуванням.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Робота з Придніпровською сільською радою щодо виконання законодавства про загальну середню освіту.
* Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу та обов’язкове дотримання шкільної форми.
* Організація консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Затвердження плану виховної роботи школи на навчальний рік методистом з питань виховної роботи відділу освіти.
* Складання планів роботи:
* з патріотичного виховання;
* з військово0патріотичного виховання;
* з громадянського виховання;
* з естетичного виховання;
* з правового виховання;
* батьківського всеобучу;
* з превентивного виховання;
* щодо здорового способу життя учнів;
* з екологічного виховання;
* профорієнтаційної роботи;
* групи оперативного реагування школи.
* Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання річного плану роботи ЗВР.
* Складання соціального паспорту школи та мікрорайону.
* Оновлення банку даних на дітей пільгових категорії, обдарованих дітей.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Здача квартальних звітів у відділу освіти.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
* Оновлення реєстру кабінету методики виховної роботи.
 |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Психолого-пед. семінар | * Психолого-педагогічна освіта батьків. Креативні форми та методи роботи з проблем родинного виховання.
 |
| Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі атестаційної комісії.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада при ЗВР «Організація роботи щодо соціального захисту та психолого-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій».
* Методичний діалог: «Мої педагогічні знахідки».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | * Результати місячника «Щодо дотримання законодавства про обов’язкову середню освіту». Підсумковий наказ.
* Підготовка до організації канікул. План роботи на канікули. Наказ про організацію осінніх канікул.
 |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Провести заходи щодо проведення місячника «Щодо дотримання законодавства про обов’язкову середню освіту».
* І засідання групи оперативного реагування «Планування роботи на новий навчальний рік. Аналіз картотеки даних на учнів постійного педагогічного контролю».
 |
| Робота зкласними керівниками | * І засідання МО класних керівників. «Результативність роботи МО за минулий навчальний рік. Планування роботи на новий навчальний рік».
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз кількох виховних заходів по класам.
* Перевірка «Скарбничок класного керівника».
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями.
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради. Планування роботи на І семестр.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Контроль за підготовкою та проведенням Дня самоврядування учнями 10-11 класів на День вчителя.
* Контроль за роботою волонтерських загонів.
 |
| Виховна робота | * Проведення Дня вчителя. Святковий концерт «Жартома і всерйоз».
* Участь у Дні району.
* Консультації щодо проведення «Посвяти у старшокласники».
* Консультації щодо проведення «Свята Осені».
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Участь у роботі виконкому Придніпровської с/р з питання організації Дня територіально-селищної громади та участі у Дні району.
* Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання плану виховної роботи школи на осінні канікули.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
 |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі атестаційної комісії.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | * Перевірка щоденників учнів. Складання аналітичної довідки.
* Перевірка стану організації роботи шкільної дитячої громадської організації «Апогей». Складання аналітичної довідки.
 |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Проведення наради при ЗВР «Превентивне виховання підлітків – важливий важіль виховної роботи вчителя».
* Аналіз виконання плану роботи на осінні канікули.
* Розмова за круглим столом «Здоров’язберігаючі фактори в НВП».
 |
| Робота зкласними керівниками | * Школа педагогічної майстерності «Якість організації та проведення виховних заходів в класі».
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШК.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Робота над сторінкою «Творчість наших учнів» шкільної газети «Палітра».
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання проведення місячника превентивного виховання.
* Підготовка до участь у ювілейному районному зльоті дитячих організацій.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення єдиного уроку «Голодна голгофа 33-го» до роковин Голодомору в Україні.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи.
 |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі атестаційної комісії.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада з питання «Підсумки виховної роботи за І семестр. Аналіз стану правопорушень.».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | * Перевірка рівня вихованості учнів**.** Складання аналітичної довідки.
* Перевірка стану підготовки до новорічних та різдвяних свят, зимових канікул. Наказ по школі. План роботи на зимових канікулах.
 |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * ІІ засідання групи оперативного реагування: «Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень».
 |
| Робота зкласними керівниками | * ІІ засідання МО класних керівників «Креативність та творчий підхід до проблем виховання – необхідна умова розкриття дитячої особистості».
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Визначення рівня вихованості учнів по класам, школі.
* Співбесіди з питань організації зимових канікул.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Відбір та корекція матеріалів для участі у районному конкурсі дитячої творчості «Світанкові струни Нікопольщини».
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Контроль за проведенням Свята Миколая.
* Проведення конкурсу-виставки новорічних прикрас та екібан.
* Проведення новорічних свят.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Залучення батьківської громади до участі в конкурсі-виставці новорічних прикрас та екібан, організації та проведення новорічних та різдвяних свят.
* Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання плану виховної роботи школи на зимові канікули.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
* Здача квартальних звітів у відділу освіти.
 |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Психолого-пед. семінар | * Особистісне зростання вчителя як необхідна умова життєдіяльності.
 |
| Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі атестаційної комісії.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада при ЗВР «Моніторинг ефективності діяльності класних керівників 1-11 класів».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | Перевірка виконання плану роботи на зимових канікулах. Наказ по школі.Перевірка планування виховної роботи класними керівниками на ІІ півріччя». Наказ по школі. |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Складання анкети для учнів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».
* Експрес-огляд літератури з проблем виховання.
 |
| Робота зкласними керівниками | * Співбесіда з класними керівниками за підсумками виховної роботи за І семестр.
* Визначення профорієнтаційних нахилів старшокласників.
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Підготовка до участі в обласному конкурсі «Собори наших душ».
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання планування роботи на ІІ семестр.
* Навчання учнівської ради.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення «Зимових забав» на свіжому повітрі.
* Проведення конкурсу «Снігова баба».
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Залучення батьків до участі у виховному процесі в канікулярний час.
* Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів).
 |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі атестаційної комісії.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Розмова за круглим столом «Провідні аспекти виховної роботи сучасного вчителя».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | * Аналіз системи виховної роботи вчителів, що атестуються.
 |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Нарада при ЗВР «Методична палітра інноваційної діяльності класного керівника (обмін досвідом).
* Підготовка до педради з виховної роботи: круглий стіл «Оновлення виховного процесу на засадах філософії креативної освіти». Засідання творчої групи.
* Підготовка до театралізованої вистави «Прощавайте, фараони» до Всесвітнього дня театру (за участю учнів та вчителів).
 |
| Робота зкласними керівниками | * Проведення анкетування серед учнів 2-11 класів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Підготовка до участі в шкільному турі Всеукраїнського конкурсу «Обдаровані діти – надія України».
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання проведення зустрічі випускників школи минулих років.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення «Ігор патріотів» до Дня захисника вітчизни.
* Проведення шкільного туру Всеукраїнського конкурсу «Обдаровані діти – надія України».
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
 |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі атестаційної комісії.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада при ЗВР «Про роботу з обдарованими дітьми».
* Педрада з виховної роботи: круглий стіл «Оновлення виховного процесу на засадах філософії креативної освіти».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | Перевірка результативності участі в огляді-конкурсі художньої самодіяльності «Обдаровані діти – надія України».Перевірка стану підготовки до весняних канікул. Наказ по школі. План роботи на весняних канікулах. |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * ІІІ засідання групи оперативного реагування: «Координація зусиль школи, органів місцевого самоврядування та влади у вирішенні питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень. Початок літньої оздоровчої компанії».
* Обговорення кандидатур творчо обдарованих та здібних учнів-претендентів для безкоштовного оздоровлення та відпочинку влітку.
* Підготовка до театралізованої вистави «Прощавайте, фараони» до Всесвітнього дня театру (за участю учнів та вчителів).
 |
| Робота зкласними керівниками | * ІІІ засідання МО класних керівників «Вплив власного прикладу педагога, вихователя на ефективність навчально-виховного процесу».
* Співбесіди з питання організації весняних канікул для учнів.
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Розвиток акторських здібностей. Підготовка до Всесвітнього дня театру та районного туру Всеукраїнського конкурсу «Обдаровані діти – надія України».
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання організації та проведення Міжнародного жіночого дня.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення концерту художньої самодіяльності для жителів села.
* Відвідування театралізованої вистави «Прощавайте, фараони» до Всесвітнього дня театру.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання плану виховної роботи на весняних канікулах.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
 |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Психолого-педагогічний семінар | * Поширення позитивних здобутків у досвіді роботи вчителів школи (пропаганда передових ідей).
 |
| Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада при ЗВР «Про організацію місячника патріотичного виховання».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | Перевірка стану роботи педколективу з патріотичного виховання. |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Підготовка до участі педзагону у огляді-конкурсі строю та військової пісні, присвяченому Великій Перемозі.
* Залучення вчителів до участі у конкурсі-виставці писанок, шкрябанок, рушників до Великодня.
 |
| Робота зкласними керівниками | * Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника.
* Збір інформації щодо попередньої зайнятості учнів влітку.
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШО.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Корекція матеріалів щодо участі у конкурсі авторських віршів «Роки, обпалені війною».
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання підготовки та проведення «Вахти Пам’яті».
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення Дня гумору.
* Проведення конкурсу авторських віршів «Роки, обпалені війною», випуск однойменної збірки.
* Проведення загальношкільної лінійки «Чорнобильськимй дзвін».
* Проведення конкурсу-виставки писанок, шкрябанок, рушників до Великодня.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Залучення батьків до участі у конкурсі-виставці писанок, шкрябанок, рушників до Великодня.
* Участь у роботі виконкому Придніпровської с/р з питання підготовки до чергової річниці Великої Перемоги.
* Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Здача квартальних звітів у відділ освіти.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
 |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада при ЗВР з питання закінчення навчального року та підведення підсумків виховної роботи за рік.
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Контроль і керівництво** | Підведення підсумків роботи за навчальний рік. Аналіз роботи. |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * ІV засідання групи оперативного реагування «Підсумки профілактичної роботи та аналіз стану злочинності за навчальний рік».
* Участь в огляді-конкурсі строю та військової пісні, присвяченому Великій Перемозі.
* Підведення підсумків конкурсу «Шкільний Олімп».
 |
| Робота зкласними керівниками | * ІV засідання МО класних керівників «Співпраця школи, сім’ї та громадськості щодо профілактики відхилень у поведінці дитини».
* Співбесіди з питання організації літніх канікул.
* Співбесіди за підсумками роботи за рік.
* Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.
* Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШК.
* Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
* Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Контроль відвідування.
* Перевірка зовнішнього вигляду учнів.
* Робота з проблемними учнями.
* Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями. Підсумки участі у конкурсах дитячої творчості. Завдання на літо.
 |
| Самоврядування  | * Засідання учнівської ради з питання підготовки до Свята захисту дітей.
* Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Проведення огляду-конкурсу строю та військової пісні.
* Презентація збірки дитячої творчості «Роки, обпалені війною».
* Проведення мітингу-реквієму біля пам’ятника загиблим воїнам-односельцям.
* Контроль за підготовкою та проведенням Свята Матері.
* Проведення Свята Останнього дзвоника.
* Проведення випускного балу.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Обговорення співпраці школи з батьками учнів 11 класу з питання організації випускного вечора.
* Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання плану виховної роботи школи під час літніх канікул.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
 |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управлінська діяльність** | Методична робота | * Участь у засіданні адміністративної ради.
* Участь в роботі районних нарад для ЗВР.
* Нарада з питання «Виконання плану виховної роботи за н.р. Постановка виховних цілей та завдань на новий навчальний рік».
* Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
* Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
 |
| **Робота з педколективом** | Робота зпедкадрами | * Оновлення методичної бази виховної роботи школи.
 |
| Робота зкласними керівниками | * Обговорення схеми аналізу виховної роботи за рік.
* Розподіл зон піклування волонтерських загонів над ветеранами ВВВ влітку.
 |
| **Робота з учнями** | Індивідуальна робота | * Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
* Робота з обдарованими учнями.
 |
| Самоврядування  | * Підсумкове засідання учнів. ради. Аналіз роботи за рік.
* Надання допомоги в оформленні звіту роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
* Робота волонтерських загонів
 |
| Виховна робота | * Контроль за підготовкою та проведенням Свята захисту дітей.
* Контроль за роботою пришкільного табору.
 |
| **Робота з батьками та громадськістю** | * Залучення батьків та громадськості до ремонтних робіт та підготовки школи до нового навчального року.
* Засідання батьківського всеобучу.
* Робота консультпункту для батьків.
 |
| **Робота з документацією** | * Складання місячно-тижневого плану роботи ЗВР.
* Складання проектів наказів з питань виховної роботи.
* Здача квартальних звітів до відділу освіти.
* Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
* Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік.
 |