

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «хОТЕШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» кАМІНЬ – кАШИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 7

засідання педагогічної ради опорного закладу загальної середньої освіти «Хотешівський ліцей» Камінь-Каширської міської ради Волинської області від 30.05.2025 р.

Голова педагогічної ради – Тетяна РАТНЮК

Секретар педагогічної ради – Тетяна СИДОРУК

Присутні: 39 осіб (список додається)

Відсутні: 0.

Порядок денний:

1. Про освітню діяльність закладу у 2024/2025 навчальному році з питань реалізації річного плану та Стратегії розвитку закладу.

*Директор Тетяна РАТНЮК*

1. Про виконання Освітньої програми закладу та навчальних планів за підсумками 2024/2025 навчального року для здобувачів освіти усіх форм навчання.

*ЗНВР Галина БАБУЛА*

1. Про результати моніторингу щодо стану організації інклюзивного навчання за підсумками 2024/2025 навчального року.

*Практичний психолог Тетяна СИДОРУК*

1. Про завершення навчального року та внесення відповідних записів у електронні класні журнали випускних класів (4, 9, 11) для подадьшого їх зберігання у паперовому вигляді.

*ЗНВР Галина БАБУЛА*

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів.

*Директор Тетяна РАТНЮК*

*ЗНВР Галина БАБУЛА*

1. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

*ЗНВР Галина БАБУЛА.*

**1.СЛУХАЛИ:**

*Тетяну РАТНЮК, директора закладу*, яка доповіла, що організація освітнього процесу протягом вересня-жовтня 2024/2025 навчального року здійснювалася за онлайн форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов’язаної із введенням правового воєнного стану. Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020  № 2205. Із 30 жовтня 2024 року перейшли на очний режим навчання, у зв’язку з обладнанням укриття.

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у ліцеї, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалося пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року. За 300 м. від закладу обладнали укриття цивільного захисту. Наказом по закладу призначено відповідальну особу, затверджено план приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2024/2025 навчальному році з врахуванням воєнного стану, алгоритм евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкції для учасників освітнього процесу.

Освітній процес було організовано відповідно до Освітньої програми та навчальних планів закладу, розроблених на основі типових та модельних програм відповідно до чинного законодавства і передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами. Поділ класів на групи здійснювався при вивченні інформатики, трудового навчання/технологій. При цьому всі навчальні приміщення використовувалися в освітньому процесі, зберігалася пропорція кількості учнів у класах однієї паралелі. Середня наповнюваність класів становила 20 учнів. Також адміністрацією закладу проводилася цілеспрямована робота щодо забезпечення навчальних кабінетів, зокрема: кабінетів початкових класів, 5-7 класів НУШ, кабінетів інформатики, української мови, хімії, біології, географії, історії, зарубіжної літератури, майстерні, спортивної зали, класу безпеки. Створено умови для безпечного використання мережі інтернет: встановлено антивірусне програмне забезпечення, контент-фільтр, який не дозволяє отримати доступ до певних сайтів або послуг мережі Інтернет без дозволу адміністратора, а також здійснювалася просвітницька робота з учнями та батьками щодо безпечного користуванням Інтернетом.

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу відбувалася завдяки систематичному психолого-педагогічному супроводу: діагностика, соціометричні дослідження, анкетування, додаткові заняття з предметів, спостереження за навчальною діяльністю, спостереження з боку практичного психолога та сестри медичної закладу за психоемоційним, фізичним станом кожного здобувача освіти, їхньою поведінкою з метою збору інформації щодо перебігу адаптації, надаються консультації учням та вчителям.

Протягом 2024/2025 навчального року проводилась робота з метою реалізації комплексу заходів щодо посилення безпеки освітнього середовища, передбачених на законодавчому рівні, а саме:

* забезпечення пожежної та техногенної безпеки,
* визначення правил перебування осіб на території та у приміщеннях ліцею,
* здійснення контролю за дотриманням встановлених обмежень щодо продажу алкогольних та тютюнових виробів на прилеглій до ліцею території,
* проведення серед здобувачів освіти та їх батьків (законних представників) заходів із забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактики правопорушень (в тому числі заходів щодо недопущення вербування підлітків службами російської федерації).

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники державного нагляду (ДСНС, Держпродспоживслужби), здійснено моніторинг готовності закладу. Під час роботи комісії увага зверталась в першу чергу на об’єкти підвищеної небезпеки, а саме: спортивні зали, спортивні та ігрові майданчики, навчальні кабінети та їх обладнання, стан харчоблоку, укриття цивільного захисту, стан електромереж, електрощитових, теплового пункту, на облаштування території та виконання заходів з пожежної безпеки. Відповідно до плану роботи огляд технічною комісією закладу проводився 4 рази на рік. За результатами моніторингу складено акти-дозволи. Відповідно до нормативно-правових документів призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначено їх функціональні обов’язки, забезпечено функціонування системи управління охороною праці; призначено наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах; затверджено посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов’язковим блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Всі інструкції, що діють у закладі, розроблені на основі чинних нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій з урахуванням умов праці та вимог безпеки. Згідно з вимогами нормативних документів реєстрували первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і учнів. На початку навчального року, напередодні канікул класні керівники проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів та здійснювали записи в електронному журналі системи «Нові знання». Систематично проводили цільові інструктажі із здобувачами освіти перед екскурсіями, позакласними заходами, спортивними змаганнями. Також відповідно до плану роботи організовано і проведено Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, загальноліцейні уроки із працівниками ДСНС та медиками, захист проєктів, флешмоби, квести. Окремо налагоджено роботу із батьківською громадськістю з питань безпеки життєдіяльності, запобігання дитячого травматизму в побуті. Двічі на рік проводили планові перевірки щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідних інструкцій, ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу

У ліцеї на належному рівні протягом січня-квітня 2024/2025 навчального року організовувалось гаряче харчування здобувачів освіти. Функціонувала їдальня з харчоблоком. На виконання заходів щодо організації харчування наказом по закладу призначено відповідальну особу за організацію харчування, облік безкоштовного харчування, створено бракеражну комісію, оформлено інформаційні куточки для учнів та батьків щодо харчування дітей. Також затверджувались примірні чотиритижневі сезонні меню, які включали весь набір основних груп харчових продуктів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 04.03.2021 р. № 305. За кошти державного та місцевого бюджетів здійснювали безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-4 класів ліцею, а також 5-11 класів, що належать до пільгових категорій. Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив проводив цілеспрямовану системну виховну роботу щодо формування культури здорового харчування, анкетування задля вивчення попиту учнів на продукцію власного виробництва їдальні та організаційно-роз’яснювальну роботу з батьками щодо принципів здорового раціонального  харчування.

У закладі регулярно проводилися навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб та організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву Протягом звітного періоду керівництво ліцею систематично здійснювало моніторинг відвідування учнями знавчальних занять та аналіз причин їх відсутності.

Реалізацію інклюзивного навчання у закладі  забезпечувала команда психолого-педагогічного супроводу (розробляли індивідуальну програму розвитку дитини, проводили моніторинг щодо її виконання, вносили зміни, створюювали умови для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище та надавали допомогу вчителям щодо організації інклюзивного навчання).

**ВИСТУПИЛИ:**

*Галина БАБУЛА*, *ЗНВР закладу,* яка доповіла, що у ліцеї забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Учасники освітнього процесу систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, усній формі педагогічних працівників та QR-кодів, розміщених у навчальних кабінетах. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу. Також проводилась системна ефективна робота із впровадження політики академічної доброчесності та протидії корупції .

*Тетяна НЕЧИПОРУК, ЗВР закладу,* яка зазначила, що традиційно методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективне використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Впродовж навчального року методична рада координувала діяльність методичних структур, із урахуванням диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, роз’яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки Україн від 14.03.2025 №1/4895), про продовження впровадження формувального оцінювання. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання.

Виконано план і щодо проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році. Так, відповідно до наказу по закладу «Про проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році» від 02.09.2024 № , протягом звітного періоду провели: Тиждень фізичної культури та спорту (09.09.2024-13.09.2024), Тиждень основ здоров’я (07.10.2024-11.10.2024), Тиждень історії (04.11.2024-08.11.2024), Тиждень початкових класів (18.11.2024-22.11.2024), Тиждень основ правознавства (02.12.2024-06.12.2024), Тиждень іноземної мови (09.12.2024-13.12.2024), Тиждень мистецтва(26.12.2024-20.12.2024), Тиждень географії (13.01.2025-17.01.2025), Тиждень математики та інформатики (20.01.2025-24.01.2025), Тиждень фізики та астрономії (10.02.2025-14.02.2025), Тиждень зарубіжної літератури (17.02.2025-21.02.2025), Тиждень української мови та літератури (03.03.2025-07.03.2025), Тиждень природничих наук (14.04.2025-18.04.2025), Тиждень національно-патріотичного виховання (12.05.2025-16.05.2025). За підсумками проведених заходів оформлено аналітичні довідки та накази, інформація вчасно висвітлювалась на сайті закладу та офіційних сторінках у соціальних мережах.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Адміністрації закладу:

1.1.Продовжити роботу щодо створення сучасного, комфортного, безпечного та інноваційного освітнього середовища з метою забезпечення умов для розвитку здобувачів освіти, підвищення якості освітнього процесу та надання послуг.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.2.Забезпечити умови задля впровадження базової загальної середньої освіти НУШ у 8-х класах.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.3. Розширювати ресурсне забезпечення навчальних кабінетів сучасними мультимедійними комплексами, комп’ютерною технікою, електронними вимірювальними приладами з метою підвищення ефективності освітнього процесу та інтеграції інноваційних рішень.

Постійно

1.4.Удосконалювати форми роботи педагогічних працівників з метою покращення якості освітньої діяльності у ліцеї.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.5.Організувати роботу творчих груп вчителів з метою вивчення та впровадження нових освітніх технологій для апробацій сучасних методик

Протягом 2025/2026 навчального року

1.6.Забезпечити участь педагогів закладу у програмах підвищення кваліфікації щодо компетентнісного підходу та сучасних підходів до оцінювання.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.7. Продовжити практики проведення майстер-класів, воркшопів, тренінгів для вчителів з метою підвищення кваліфікації у використанні STEM-інструментів та методик (робототехніка, програмування, експериментальні науки)

Протягом 2025/2026 навчального року

1.8.Створювати умови для опанування учасниками освітнього процесу цифровими технологіями та безпечним використанням мережі Інтернет.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.9. Продовжити практики впровадження експериментальної роботи у закладі у співробітництві із вищими освітніми інституціями.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.10.Підтримувати роботу онлайн-чатів для адміністрації, педагогічних працівників, учнів, батьківської громадськості з метою забезпечення ефективної комунікації всіх учасників освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.11. Забезпечити цифровізацію управлінських процесів через оновлення та підтримку актуальності даних програмно-апаратних комплексів, задіяних у системі освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти через розробку персоналізованих навчальних планів та впровадження системи супроводу учнів у їхньому індивідуальному розвитку.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.2.Застосовувати освітні платформи з адаптивними технологіями для створення персоналізованих освітніх маршрутів учнів.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.3.Спрямовувати системи оцінювання на розвиток і оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.

Постійно

2.4. Використовувати методики та прийоми організації самооцінювання та взаємооцінювання з учнями.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.5.Активізувати впровадження інноваційних методик роботи із творчими та обдарованими здобувачами освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.6. Створювати умови для розвитку та реалізації творчих, інтелектуальних, фізичних здібностей учнів, їх креативного потенціалу шляхом організації індивідуальної роботи з ними.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.7.Популяризувати питання дотримання академічної доброчесності, недопущення проявам корупції.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.8.Взаємовідвідувати уроки із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою закладу та у рамках обміну досвідом.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.9. Долучатися до експертної діяльності, серифікації та супервізії.

Постійно

**2.СЛУХАЛИ:**

*Галину БАБУЛУ, ЗНВР*, яка говорила про виконання освітньої програми закладу та навчальних планів за підсумками 2024/2025 навчального року для здобувачів освіти усіх форм навчання. Вона зазначила, що під час моніторингу виконання практичної частини програми з’ясовувалося: кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами, фактична кількість використаних годин (використання годин складової навчального плану, відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню кожного вчителя-предметника та послідовність вивчення навчального матеріалу), виконання вчителями вимог навчальних програм (дотримання кількості проведених діагностувальних, контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт, робіт із розвитку зв’язного мовлення, уроків позакласного читання; розподіл навчального матеріалу), об’єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати перевірки показали, що навчальний план і програми з української мови (навчання грамоти), літературного читання, математики, предмета «Я досліджую світ», іноземної (англійської) мови, образотворчого та музичного мистецтва, предмета «Дизайн і технології», інформатики (2-4 класи) та фізичної культури за 2024/2025 навчальний рік вчителями початкових класів виконано у повному обсязі. Протягом ІІ семестру у 2-4-х класах проведені тематичні діагностувальні роботи: з математики та інтегрованого курсу «Я досліджую світ»; з української мови – з метою виявлення рівнів сформованості наскрізних та предметних умінь з аудіювання, уміння вести діалог, за мовними темами, написанням диктантів, списування, усних переказів. Проведені уроки розвитку зв’язного мовлення; з літературного читання здійснено діагностику вивчених напам’ять творів, рівня сформованості навичок читання, проведено уроки позакласного читання (робота з дитячою книжкою). Загальна кількість діагностувальних робіт з кожного предмета та їх оцінювання здійснено згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 № 813.

**ВИСТУПИЛИ:**

*Тетяна РАТНЮК, директор закладу*, яка зазначила, що організація освітнього процесу для здобувачів освіти 5-7-х класів здійснювалася відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» від 19.02.2021  № 235 зі змінами, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України  «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти» від 09.08.2024 р № 1120. Упродовж ІІ семестру вчителі здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення діагностувальних, самостійних, практичних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу діагностувальних робіт. Результати перевірки показали, що фактична кількість проведених уроків, відповідність теми уроків у календарно-тематичному плануванні вчителів-предметників відповідає запису в електронному журналі на порталі «Нові знання» та навчальним планам. Навчальний матеріал вивчався послідовно, витримана кількість годин, визначених програмою на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню), вчителями раціонально розподілялись години на вивчення окремих питань теми. Цілеспрямовано використовувались години, відведені на узагальнення і повторення матеріалу.

Оцінки за ІІ семестр виставлено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» від 02.08.2024 №1093, листа Міністерства освіти і науки України «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» від 14.03.2025 № 1/4895-25, протоколу засідання педагогічної ради закладу від 17.03.2025 № та відображають всі види навчальної діяльності учнів протягом ІІ семестру.

*Тетяна НЕЧИПОРУК, ЗВР закладу,* яка детально проаналізувала також результати моніторингу виконання навчальних планів для 8-9 та 10-11 класів. Так, перевірка показала, що навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему. Кількість годин, відведених для вивчення програмного матеріалу, які заплановані, співпадала з кількістю фактично проведених уроків. Відповідність теми уроків у календарних планах вчителів, планування навчального матеріалу і його відображення на уроці дотримано. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню кожного вчителя-предметника. Обов’язковий мінімум практичних, лабораторних, контрольних робіт, уроків позакласного читання, уроків літератури рідного краю, робіт із розвитку зв’язного мовлення виконано у повному обсязі як у 8-9-х, так і 10-11-х класах. Оцінки за ведення зошита виставлено вчасно та не враховувалися під час виставлення тематичного оцінювання. Для контрольних робіт передбачалися окремі зошити та контрольні аркуші, які зберігаються протягом навчального року в закладі. Вчителями фізики, географії, біології, хімії, інформатики, «Захист України» та фізичної культури дотримано вимоги щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Протягом ІІ семестру своєчасно організовано заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів та внесено корективи до календарного планування, що у свою чергу, також дозволило виконати програми у повному обсязі (зокрема, за рахунок ущільнення навчального матеріалу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати Освітню програму та навчальні плани з усіх предметів за підсумками 2024/2025 навчального року у 1-11 класах для усіх форм здобуття освіти виконаними у повному обсязі.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Галині БАБУЛІ:

2.1. Посилити контроль за ефективністю освітнього процесу, зосередивши увагу на реалізації програмних вимог з базових дисциплін та методичних рекомендацій щодо оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.2. Провести консультаційно-методичну нараду з вчителями-предметниками щодо розробки календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року та ознайомити із рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2025/2026 навчальному році.

До 28.08.2025

2.3.Спрямувати роботу з педагогічними кадрами щодо підвищення ефективності проведення навчальних занять відповідно до змісту нових програм і Державного стандарту.

Постійно

3.Педагогічним працівникам:

3.1.Продовжити роботу щодо створення методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом проведення індивідуальних занять за запитами учнів, індивідуальних та групових консультацій з учнями задля усунення прогалин у знаннях із предмету, забезпечити розробку завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

Постійно

3.2.Систематично працювати над підвищенням рівня викладання предмету, вдосконалювати свою професійну майстерність, впроваджувати освітні інновації з метою розвитку в учнів ключових компетентностей, у тому числі під час організації освітнього процесу у змішаному форматі навчання.

**3.СЛУХАЛИ:**

*Тетяну СИДОРУК, практичного психолога*, яка говорила про результати моніторингу щодо стану організації інклюзивного навчання за підсумками 2024/2025 навчального року. Вона зазначила, що відповідно до нормативних вимог, наказів по закладу створено команди психолого-педагогічного супроводу для кожного учня з особливими освітніми потребами. Протягом звітного періоду відбулись три засідання команд психолого-педагогічного супроводу, результати яких належним чином задокументовано у відповідних протоколах. Для кожної дитини з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку, яка переглядалась двічі на рік з метою відстеження динаміки розвитку та коригування відповідно до потенційних можливостей учнів. Укладання розкладу занять для класів з інклюзивним навчанням відбувалося із дотриманням робочого плану освітнього закладу, з урахуванням індивідуальних характеристик здобувачів освіти та санітарно-гігієнічних вимог. Корекційно-розвиткові заняття проводились у форматі індивідуальної роботи, тривалістю 20-25 хвилин. Облік занять здійснювався у спеціальних журналах. Ефективність корекційно-розвиткової роботи забезпечувалась завдяки злагодженій взаємодії корекційних педагогів, класних керівників, вчителів-предметників, батьків та адміністрації закладу. Під час підготовки до проведення занять в інклюзивних класах педагоги розробляли деталізовані плани-конспекти, в яких навчальний матеріал інтегрувався таким чином, щоб забезпечити доступність теми для всіх учнів. У тісній співпраці з учителями та батьками працювали асистенти вчителів, які систематично відстежували зміни у розвитку здобувачів освіти, надавали необхідну підтримку учням з особливими освітніми потребами, дотримуючись вимог посадової інструкції. Супровід надавався також під час перебування дітей з ООП в укритті цивільного захисту.

**ВИСТУПИЛИ:**

*Інна ЦАРУК, соціальний педагог,* яка доповіла, що здобувачі освіти з особливими освітніми потребами активно долучались до спільних класних проєктів, спортивних та культурних заходів, що проводилась з урахуванням їх психофізичних можливостей і спрямовувалися на всебічний розвиток особистості та формування позитивного соціально-психологічного клімату у класних колективах. Важливим компонентом успішної реалізації інклюзивного навчання також була активна співпраця із батьками учнів інклюзивних класів. Зокрема, проведені співбесіди з батьками свідчать, що обидва учні з ООП відчувають певний рівень підтримки у процесі навчання як від педагогів, так і від учнів класу і задоволені якістю організацї освітнього процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Галині БАБУЛі:

1.1.Забезпечувати інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників з питань організації та проведення освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП.

Постійно

1.2. Координувати співпрацю між усіма учасниками команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

1.3.Забезпечувати моніторинг ефективності реалізації індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами.

Постійно

2.Педагогічним працівникам:

2.1. Активізувати роботу щодо формування у здобувачів освіти позитивного ставлення, толерантності до дітей з особливими освітніми потребами, сприяти руйнуванню психологічних, фізичних і соціальних бар’єрів, які обмежують їхню повноцінну участь у житті закладу.

Постійно

2.2.Створювати належні умови для реалізації ефективного навчання, розвитку та соціалізації дітей з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх індивідуальних потреб та можливостей.

Постійно

2.3. Використовувати диференційований та індивідуальний підходи під час підготовки та проведення навчальних занять.

Постійно

2.4. Активно залучати здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до участі у позакласних та позашкільних заходах з урахуванням їхніх інтересів, нахилів, здібностей, побажань та індивідуальних особливостей.

Постійно

3.Практичному психологу Тетяні СИДОРУК:

3.1. Здійснювати комплексний психолого-педагогічний супровід учнів з ООП з метою сприяння їхній успішній адаптації та соціалізації в учнівських колективах.

Постійно

3.2.Забезпечити проведення просвітницької роботи серед педагогічних працівників та батьків з питань особливостей розвитку та навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

4.Асистентам вчителів:

4.1.Надавати кваліфіковану підтримку учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця та адаптації освітнього середовища.

Постійно

4.2. Сприяти професійному самовизначенню та соціальній адаптації учнів з особливими освітніми потребами.

Постійно

**4. СЛУХАЛИ:**

*Галину БАБУЛУ, ЗНВР,* яка говорила про завершення навчального року та внесення відповідних записів у електронні класні журнали випускних класів (4, 9, 11) для подадьшого їх зберігання у паперовому вигляді.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Згенеровані та підписані директором журнали закладу освіти зберегти та роздрукувати загалом або відповідно до розділів (титульна сторінка, «Облік відвідування (пропусків) занять», «Зведений облік навчальних досягнень здобувачів освіти», останню сторінку з підписом директора та класного керівника.

**5. СЛУХАЛИ:**

*Тетяну РАТНЮК, директора закладу*,яка ознайомила присутніх з клопотаннями про визнання результатів підвищення кваліфікації, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, (зі змінами внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133), за напрямом:

1. «Прозора школа – шлях до розбудови доброчесного освітнього середовища», обсягом 4 години.

*Галину БАБУЛУ, ЗНВР*,яка ознайомила присутніх з клопотаннями про визнання результатів підвищення кваліфікації, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, (зі змінами внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133), за напрямом:

1. «Прозора школа – шлях до розбудови доброчесного освітнього середовища», обсягом 4 години.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зарахувати курси підвищення кваліфікації Тетяні РАТНЮК та Галині БАБУЛІ згідно з пред’явленими сертифікатами.

**6.СЛУХАЛИ:**

*Галину БАБУЛУ, ЗНВР,* яка яка акцентувала увагу на нормативних документах відповідно яких відбувається організація переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х, 10-х класів на наступний рік навчання, а саме: закону України «Про освіту», ч.2. ст.13. закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» від 14.07.2015  № 762, «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762» від 08.05.2019  № 621, «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання» від 01.03.2021  № 268, «Про затвердження Змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання та Змін до Порядку переведення учнів на наступний рік навчання в закладах спеціалізованої освіти наукового профілю» від 06.02.2025  № 154, «Про внесення змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» від 15.04.2025  № 570, «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018  № 367 ( із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 09.09.2024 №1276, від 25.07.2024 №1040, 20.05.2024 №714), а також на підставі результатів підсумкового оцінювання. Заступник директора нагадала, що згідно знаказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306» від 20.12.2024 №1771, Положення про золоту та срібну медалі, яким заклади керувались для нагородження учнів, утратило чинність. А відповідно до наказу МОН «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 07.02.2012 №115здобувачів освіти, які мають високі досягнення з усіх предметів за відповідний навчальний рік нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Перевести на наступний рік навчання здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів відповідно до списків:

З 1 до 2 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 12 учнів – 12 учнів: 1. Карпука Павла Олександровича

2. Корінчука Іллю Олександровича

3. Косміна Матвія Ярославовича

4. Кузьмич Діану Володимирівну

5. Кузьмич Мілану Іванівну

6. Маковецьку Маргариту Володимирівну

7. Маковецьку Поліанну Андріївну

8. Маковецького Ізмаїла Андрійовича

9. Прач Маргариту Русланівну

10. Прач Саміру Михайлівну

11. Сидорука Артьома Володимировича

12. Шумика Андрія Анатолійовича

З 2 до 3 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 17 учнів – 17 учнів:

1. Дуду Олександра Володимировича
2. Засадченка Матвія Євгенійовича
3. Калюх Ірину Сергіївну
4. Коваля Станіслава Тарасовича
5. Ковча Миколу Івановича
6. Корінчук Дарину Володимирівну
7. Кошіль Вікторію Дмитрівну
8. Кошіль Маргариту Романівна
9. Кузьмич Уляну Іванівну
10. Куяву Евеліну Анатоліївну
11. Маковецьку Естер Романівна
12. Панфиленко Вероніку Романівна
13. Птачика Дмитра Вадимович
14. Романовича Михайла Васильович
15. Солонінко Каріну Володимирівна
16. Цвиха Михайла Михайловича
17. Цвих Наталію Іванівну

З 2 класу до 3 класу Котушської філії ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 2 учнів - 2 учні:

1. Барана Владислава Олександровича
2. Маковецьку Мілану Миколаївну
3. Сидорука Артемія Івановича

З 3 до 4 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 19 учнів – 19 учнів:

1. Давидюка Артема Павловича
2. Карпук Христину Володимирівну
3. Коваль Софію Андріївну
4. Короліка Івана Івановича
5. Кулинича Андрія Івановича
6. Куцика Андрія Володимировича
7. Куяву Михайла Ростиславовича
8. Маковецьку Сніжану Андріївну
9. Несторик Поліну Михайлівну
10. Омелянчук Тамілу Олександрівну
11. Онищука Владислава Івановича
12. Петрука Павла Андрійовича
13. Ратнюка Антона Володимировича
14. Свиридюк Соломію Сергіївну
15. Свистуна Захара Андрійовича
16. Северенюка Дмитра Олександровича
17. Стеренчука Тимофія Анатолійовича
18. Шумика Нікіту Анатолійовича
19. Яшина Олександра Анатолійовича

З 4 класу до 5 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 22 учнів – 22 учні:

1. Велимчаницю Яну Вікторівну
2. Дуду Максима Сергійовича
3. Засадченка Тимофія Євгенійовича
4. Корінчука Даніїла Івановича
5. Корінчука Нікіту Олександровича
6. Кошель Анну Володимирівну
7. Кошеля Богдана Володимировича
8. Куцика Олександра Володимировича
9. Куяву Андрія Сергійовича
10. Маковецьку Анну Михайлівну
11. Маковецьку Каріну Сергіївну
12. Моцюка Артема Вадимовича
13. Моцюка Ярослава Богдановича
14. Омелянчук Уляну Василівну
15. Островця Івана Володимировича
16. Прач Вікторію Валентинівну
17. Прач Лілію Іванівну
18. Сидорук Ангеліну Ярославівну
19. Сидорука Артема Михайловича
20. Цвиха Артема Михайловича
21. Цвиха Олександра Івановича
22. Шептур Меланію Олегівну

З 4 класу Котушської філії ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» до 5 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 2 учнів – 2 учні:

1. Козак Вікторію Іванівну
2. Маковецьку Олександру Сергіївну

З 5 класу до 6 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 25 учнів – 25 учнів:

1. Березнюка Павла Васильовича
2. Виндюка Богдана Анатолійовича
3. Давидюк Євгенію Володимирівну
4. Ковч Дарину Іванівну
5. Козла Кирила Івановича
6. Кошеля Дмитра Володимировича
7. Кошіль Вероніку Романівну
8. Кузьмича Володимира Івановича
9. Куяву Давида Анатолійовича
10. Куяву Романа Анатолійовича
11. Куяву Юрія Ростиславовича
12. Маковецьку Вероніку Андріївну
13. Маковецьку Вікторію Сергіївну
14. Маковецького Іллю Романовича
15. Маковецького Матвія Андрійовича
16. Маркевича Матвія Степановича
17. Омелянчук Ліну Олександрівну
18. Онищук Анну Іванівну
19. Панфіленка Арсенія Романовича
20. Петрука Дмитра Андрійовича
21. Рудчик Анну Олександрівну
22. Свиридюка Вадима Васильовича
23. Стеренчука Богдана Петровича
24. Уєвича Давида Миколайовича
25. Цвиха Михайла Івановича

З 6 класу до 7 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 22 учнів – 22 учні:

1. Бегаля Євгенія Івановича
2. Велимчаницю Аліну Вікторівну
3. Виндюка Романа Анатолійовича
4. Денисюка Владислава Павловича
5. Дуду Максима Володимировича
6. Євтушик Софію Сергіївну
7. Кулинича Романа Івановича
8. Коваль Тетяну Олегівну
9. Маковецьку Анастасію Михайлівну
10. Маковецького Івана Петровича
11. Маковецького Самуїла Романовича
12. Мартинюка Миколу Петровича
13. Матвійчука Павла Володимировича
14. Несторик Софію Михайлівну
15. Петрука Арсенія Андрійовича
16. Прача Павла Івановича
17. Романовича Нікіту Васильовича
18. Рудчика Олександра Михайловича
19. Свиридюк Ірину Сергіївну
20. Свиридюка Владислава Леонідовича
21. Сидорук Антоніну Сергіївну
22. Шермолович Емілію Андріївну

З 7-А класу до 8-А класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 18 учнів – 18 учнів:

1. Гусаровського Олександра Руслановича
2. Дуду Богдану Романівну
3. Дуду Марію Володимирівну
4. Коваля Станіслава Володимировича
5. Ковч Софію Павлівну
6. Козел Оксану Іванівну
7. Куцика Вадима Андрійовича
8. Маковецьку Ірину Володимирівну
9. Маковецького Максима Богдановича
10. Моцюк Маргариту Богданівну
11. Островець Софію Володимирівну
12. Прача Максима Валентиновича
13. Рудчик Анастасію Олександрівну
14. Семенюка Іллю Володимировича
15. Сидорук Аліну Іванівну
16. Сидорук Ольгу Іванівну
17. Смітюх Іванну Володимирівну
18. Шермоловича Іллю Андрійовича

З 7-Б класу до 8-Б класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей із 17 учнів – 17 учнів:

1. Бегаля Дмитра Івановича
2. Засадченко Інну Євгеніївну
3. Корінчука Іллю Івановича
4. Корінчук Марію Анатоліївну
5. Куцика Богдана Володимировича
6. Куяву Івана Сергійовича
7. Маковецьку Злату Сергіївну
8. Маковецького Артема Сергійовича
9. Маковецького Давида Петровича
10. Омелянчук Ольгу Олександрівну
11. Осійчук Мар’яну Андріївну
12. Панасюк Юлію Валентинівну
13. Прач Марію Іванівну
14. Рудчика Костянтина Ростиславовича
15. Сидорук Риту Сергіївну
16. Сидорук Таїсію Михайлівну
17. Свиридюка Станіслава Сергійовича

З 8 класу до 9 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 27 учнів – 27 учнів:

1. Баліковську Єлизавету Миколаївну
2. Виндюк Вікторію Анатоліївну
3. Генсьора Сергія Сергійовича
4. Давидюк Анастасію Володимирівну
5. Денисюка Іллю Павловича
6. Євтушик Анну Сергіївну
7. Кіпень Оксану Юріївну
8. Коваля Назара Віталійовича
9. Корінчук Ангеліну Володимирівну
10. Королік Юлію Іванівну
11. Куяву Аліна Анатоліївну
12. Маковецького Артема Михайловича
13. Маковецьку Наталію Сергіївну
14. Маковецьку Тетяну Петрівну
15. Матвійчук Дарину Володимирівну
16. Моцюк Софію Богданівну
17. Нечипорук Дарину Ігорівну
18. Нечипорук Софію Іванівну
19. Омелянчука Назара Василовича
20. Прач Христину Валентинівну
21. Свиридюка Ігора Васильовича
22. Сидорука Дениса Яковича
23. Сидорука Станіслава Степановича
24. Смітюх Анну Андріївну
25. Смітюх Марію Володимирівну
26. Заголу Олександру Михайлівну
27. Уєвич Юлію Миколаївну

З 10 класу до 11 класу ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» із 11 учнів – 11 учнів:

1. Бойка Максима Сергійовича
2. Карпук Марію Іванівну
3. Кіпень Вікторія Оксентіївну
4. Куцика Андрія Андрійовича
5. Маковецьку Вероніку Володимирівну
6. Маковецького Дмитра Богдановича
7. Сидорук Анну Сергіївну
8. Сидорука Іллю Яковича
9. Фіщука Станіслава Валерійовича
10. Цвих Анастасію Іванівну
11. Шамайло Софію Володимирівну

2. Нагородити похвальним листом за високі досягнення у навчанні:

1. Свиридюк Соломію Сергіївну, ученицю 3 класу;

2. Давидюка Артема Павловича, учня 3 класу;

3. Сидорук Ангеліну Ярославівну, ученицю 4 класу;

4. Омелянчук Ліну Олександрівну, ученицю 5 класу;

5. Романовича Нікіту Васильовича, учня 6 класу;

6. Денисюка Іллю Павловича, учня 8 класу;

7. Свиридюк Анастасію Сергіївну, ученицю 9-А класу;

8. Королік Тетяну Андріївну, ученицю 9-А класу;

10. Залуського Андрія Андрійовича, учня 9-Б класу;

11. Мелехову Ірину Володимирівну, ученицю 9-Б класу;

12. Маковецьку Вероніку Володимирівну, ученицю 10 класу;

13. Сидорук Анну Сергіївну, ученицю 10 класу;

14. Маковецьку Надію Романівну, ученицю 11 класу;

Голова педагогічної ради Тетяна РАТНЮК

Секретар педагогічної ради Тетяна СИДОРУК