**ПРОТОКОЛ №2**

засідання атестаційної комісії

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

«ХОТЕШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

КАМІНЬ – КАШИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

9 жовтня 2024 р.

Присутні:

Ратнюк Тетяна Павлівна,

Нечипорук Тетяна Миколаївна,

Степанюк Наталія Михайлівна,

Свистун Ніна Адамівна,

Христинець Надія Адамівна,

Моцюк Людмила Михайлівна

Козак Оксана Олександрівна

Відсутні: -

Запрошені: -

Голова:Ратнюк Тетяна Павлівна

Секретар:Козак Оксана Олександрівна

Порядок голосування: відкрите голосування.

**Порядок денний:**

1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024–2025 н. р.
2. Про визначення строків проведення атестації, затвердження плану проведення атестації педагогічних працівників на 2024–2025 н. р., складу експертних груп для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителів (в разі потреби)
3. Про визначення термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення

СЛУХАЛИ: з 1 питання «Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 – 2025 н.р.»

Інформацію Ратнюк Т.П., голови атестаційної комісії, яка повідомила, що відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників та перспективного плану проведення атестації в поточному навчальному році підлягають атестації педагогічні працівники:

Свистун Ніна Адамівна, вчитель української мови та літератури - на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

Стеренчук Микола Миколайович, вчитель фізичної культури – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Новосад Наталія Іванівна, вчитель початкових класів - на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

Куява Оксана Василівна, педагог-організатор, учитель образотворчого мистецтва, мистецтва – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Маковецька Ангеліна Валеріївна, вихователь групи продовженого дня – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»;

Свиридюк Наталія Адамівна, бібліотекар – на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

Сидорук Тетяна Іванівна, практичний психолог – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

Члени атестаційної комісії ознайомились з атестаційними матеріалами педпрацівників, копіям попередніх атестаційних листів та свідоцтв про підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

Голосували: « за » - 7, « проти » - 0, « утрималися » - 0.

ВИРІШИЛИ:

погодити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р. (***додаток 1***):

Свистун Ніна Адамівна, вчитель української мови та літератури - на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

Стеренчук Микола Миколайович, вчитель фізичної культури – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Новосад Наталія Іванівна, вчитель початкових класів - на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

Куява Оксана Василівна, педагог-організатор,учитель образотворчого мистецтва, мистецтва – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Маковецька Ангеліна Валеріївна, вихователь групи продовженого дня – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»;

Свиридюк Наталія Адамівна, бібліотекар – на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

Сидорук Тетяна Іванівна, практичний психолог – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

здійснювати методичний супровід педагогічних працівників в ході атестації.

1. СЛУХАЛИ: з 2 питання «Про визначення строків проведення атестації, затвердження плану проведення атестації педагогічних працівників на 2024–2025 н.р., складу експертних груп для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителів (в разі потреби)»

Бабулу Г.А, заступника голови атестаційної комісії, зазначила, що відповідно до Положення атестацію педагогічних працівників необхідно здійснити до 01.04.2025 року, ознайомила з планом проведення атестації педагогічних працівників ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» на 2024-2025 н.р., в якому зазначені етапи та терміни атестації, запропонувала затвердити план атестації (додаток 2)

Козак О.О., секретаря АК, запропонувала затвердити склад експертних груп для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителів (в разі потреби)

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителя української мови Свистун Н.А.:

керівник Бабула Г.А., члени групи Нечипорук Т.М., Козак О.О.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителя фізичної культури Стеренчука М.М.:

керівник Бабула Г.А., члени групи Христинець Н.А., Моцюк Л.М.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителя початкових класів Новосад Н.І.:

керівник Бабула Г.А. ,члени групи Степанюк Н.М., Нечипорук Т.М.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи педагога-організатора, учителя образотворчого мистецтва, мистецтва Куяви О.О.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Нечипорук Т.М.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вихователя групи продовженого дня Маковецької А.В.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М.,Свистун Н.А.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи бібліотекаря Свиридюк Н.А.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Свистун Н.А.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи практичного психолога Сидорук Т.М., керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Свистун Н.А.;

Голосували:

« за » - 7, « проти » - 0, « утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Провести атестацію педагогічних працівників до 01.04.2025 року, затвердити План проведення атестації педагогічних працівників ОЗЗСО «Хотешівський ліцей» на 2024-2025 н.р. (***Додаток 2);***

затвердити склад експертних груп для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителів (в разі потреби)

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителя української мови Свистун Н.А.:

керівник Бабула Г.А., члени групи Нечипорук Т.М., Козак О.О.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителя фізичної культури Стеренчука М.М.:

керівник Бабула Г.А., члени групи Христинець Н.А., Моцюк Л.М.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вчителя початкових класів Новосад Н.І.:

керівник Бабула Г.А. ,члени групи Степанюк Н.М., Нечипорук Т.М.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи педагога-організатора, учителя образотворчого мистецтва, мистецтва Куяви О.О.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Нечипорук Т.М.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи вихователя групи продовженого дня Маковецької А.В.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Свистун Н.А.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи бібліотекаря Свиридюк Н.А.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Свистун Н.А.;

* Експертна група для аналізу документації та вивчення практичного досвіду роботи практичного психолога Сидорук Т.М.:

керівник Ратнюк Т.П., члени групи Степанюк Н.М., Свистун Н.А.;

СЛУХАЛИ: з 3 питання «Про визначення термінів та адреси електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками»

Інформацію Козак О.О., секретаря атестаційної комісії, зазначила, що відповідно до п.4.розділу ІІІ Положення про атестацію педагогічні працівники, які атестуються подають до атестаційної комісії документи що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення ( в електронній чи паперовій формі ) , запропонувала визначити термін для подання документів педагогічними працівниками – до 16.10.2024 р., адреса електронної пошти для подання документів - [hoteshivschool@ukr.net](mailto:hoteshivschool@ukr.net)

Голосували:

« за » - 7, « проти » - 0, « утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ: затвердити термін для подання документів педагогічними працівниками – до 16.10.2024 р., адреса електронної пошти для подання документів - [hoteshivschool@ukr.net](mailto:hoteshivschool@ukr.net)

Голова атестаційної комісії Тетяна РАТНЮК

Секретар атестаційної комісії Оксана КОЗАК

Додаток 2

до протоколу № 2

засідання атестаційної комісії

від 09.10.2024

**ПЛАН**

**атестації педагогічних працівників ОЗЗСО «Хотешівський ліцей » 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Дата | Форма | Відповідаль  ні |
| Створення атестаційної комісії, розподіл обов’язків між членами комісії;  Погодження графіка та плану проведення засідань атестаційної комісії. | До 20.09 | Наказ | Директор |
| Формування та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;  - Визначення строків проведення їх атестації;  - Затвердження плану атестації педагогічних працівників;  - Визначення термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | До 10.10 | Список  Протокол  Протокол  Протокол | АК  АК  АК  АК |
| - Оприлюднення інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 ІІІ розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | Не пізніше 5 днів після засіданння | Інформація | Секретар |
| - Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.  (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті | Портфоліо | Педагогічний працівник, який атестується |
| - Реєстрація документів.  Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. |  | Журнал реєстрації | Секретар |
| - Прийняття заяви від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби);  - Прийняття заяви від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за лотримання умов п.6 розділу 1 Положення);  - Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);  - Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) | До 20.12 | Заява  Заява  Список  Протокол | Секретар  Секретар  АК  АК |
| - Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений спсок на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | Не пізніше 5 днів після засідання | Інформація | Секретар |
| - Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, .  (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті | Портфоліо | Педагогічний працівник, який атестується |
| - Реєстрація документів.  Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. |  | Журнал реєстрації | Секретар |
| - Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються;  - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;  - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності);  - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення. | До 15.01 | Протокол | АК |
| Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби). | До 01.03 | Довідка | АК |
| Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників. | До 01.04 | Протокол | АК |
| - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;  - Видання наказу про результати атестації;  - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти;  - Проведення тарифікації (за потреби) | Впродовж 3 днів | Журнал реєстрації  Наказ  Наказ  Тарифікація | Секретар  Директор  Директор  Директор |