**Як діяти у випадку виникнення небезпеки на мережах газопостачання**

 Якщо ви відчули запах газу в приміщенні, де встановлено газове приладдя:

• негайно перекрийте вентилі на газовому приладді і крани подачі газу перед ними;

• не вмикайте електроприладів та освітлення;

• виведіть людей із загазованих та сусідніх приміщень;

• організуйте провітрювання приміщень, відкрийте вікна та двері;

• викличте аварійну службу газу за телефоном "104”;

• з прибуттям бригади аварійної газової служби дійте за їх вказівками.

Якщо ви відчули запах газу в приміщеннях із значною кількістю людей:

• повідомте людей, які знаходяться у приміщеннях, про необхідність негайного залишення приміщень;

• повідомте аварійну службу газу за телефоном "104”;

• організуйте провітрювання приміщень;

• не допускайте людей у загазоване приміщення;

• організуйте чергування біля входів загазоване приміщення до приїзду аварійної бригади газової служби;

• з прибуттям аварійної бригади служби газу дійте за їх вказівками.

Якщо ви відчули запах газу у під’їзді або у підвалі житлового будинку:

• повідомте аварійну службу газу за телефоном "104”;

• організуйте провітрювання під’їзду (підвалу);

• не допускайте в загазовані приміщення людей;

• організуйте охорону місця загазованості до прибуття аварійної бригади служби газу;

• з прибуттям бригади аварійної газової служби дійте за їх вказівками.

Запах газу на вулиці (біля газового колодязя), біля газорозподільчого пункту, біля газобалонної установки:

• повідомте аварійну службу газу;

• організуйте охорону місця загазованості до прибуття аварійної бригади служби газу;

• не допускайте людей в загазовану зону.

Вибух газу та пожежа в приміщенні:

• негайно перекрийте вентилі на газовому приладді і крани подачі газу перед ними;

• повідомте аварійну службу газу;

• організуйте гасіння пожежі, при необхідності повідомте пожежну охорону за телефоном "101”;

• надайте першу медичну допомогу потерпілим, при необхідності, викличте швидку медичну допомогу за телефоном "103”;

• не дозволяйте входити стороннім у приміщення, де стався вибух;

• до приїзду спеціалістів залишіть все на своїх місцях, зберігайте обстановку на місці вибуху (пожежі).

**ЗАПАМ’ЯТАЙТЕ!**

**Категорично забороняється:**

• проводити самовільну газифікацію будинку (квартири, садового будиночку), переставлення, заміну та ремонт газового обладнання;

• проводити перепланування приміщень, де встановлені газові прилади;

• вносити зміни у конструкцію газових приладів, змінювати устрій димових і вентиляційних систем (каналів), заклеювати вентиляційні канали, замуровувати "кишеню” і люки, що призначаються для очищення димоходів;

• вимикати автоматику безпеки і регулювання, користуватися газом при несправних газових приладах, автоматики, арматури і газових балонів.

Для забезпечення Вашої безпеки необхідно дотримуватись таких правил:

Неухильно дотримуйтесь правил користування газовими приладами, стежте за тим, щоб вони були чистими і справними.

Користуйтеся віконними кватирками для систематичної вентиляції приміщень.

Перевіряйте наявність тяги в димоходах опалювальних печей перед розпалюванням та під час роботи цих приладів.

Стежте за справністю припливно – витяжної вентиляції.

При відсутності тяги користуватися колонками, котлами для місцевого опалення, гарячого водопостачання та печами категорично забороняється.

Не розміщуйте баки для кип’ятіння білизни на звичайних конфорках газової плити.

Посуд з широким дном потрібно встановлювати на спеціальні конфорки з високими ребрами.

Для ремонту газового обладнання залучайте лише спеціалістів газового господарства.

Не відключайте автоматику безпеки і регулювання.

Не використовуйте опломбовані чи відключені від газопостачання прилади.

Не порушуйте кріплення газових приладів і газопроводів.

Не залишайте без нагляду газові прилади увімкненими навіть на короткий час

Будьте завжди уважні при користування газом – у цьому запорука Вашої безпеки!

**Обережно! Гриби!**

**ПЕРШ НІЖ ВЖИВАТИ ГРИБИ - ПОДУМАЙТЕ**

**ЧИ ВАРТО РИЗИКУВАТИ СВОЇМ ЖИТТЯМ ТА**

**ЗДОРОВ'ЯМ.**

- ЗБИРАЙТЕ ЛИШЕ ТІ ГРИБИ, ЯКІ ДОБРЕ ЗНАЄТЕ;

- ВІДМОВТЕСЬ ВІД ЗБИРАННЯ ТА ВЖИВАННЯ ПЛАСТИНЧАТИХ ГРИБІВ (СМЕРТЕЛЬНО НЕБЕЗПЕЧНА БЛІДА ПОГАНКА МОЖЕ БУТИ СХОЖА НА ПЛАСТИН­ЧАТІ ГРИБИ - ПЕЧЕРИЦІ, СИРОЇЖКИ, ШАМПІНЬЙОНИ);,

- НЕ ЗБИРАЙТЕ ГРИБИ ПОБЛИЗУ АВТОДОРІГ, СХОВИЩ ОТРУТОХІМІКАТІВ, СМІТТЄЗВАЛИЩ, ПРОМИСЛОВИХ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАЛІЗНИЦЬ, В МІСЬКИХ ПАРКАХ (ГРИБИ МАЮТЬ ВЛАСТИВІСТЬ НАКОПИЧУВАТИ З НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТОКСИЧНІ РЕЧОВИНИ);

- НЕ КУПУЙТЕ ДИКОРОСЛИХ ГРИБІВ НА РИНКАХ ( НЕВІДОМО ДЕ І КОЛИ ВОНИ БУЛИ ЗІБРАНІ ) ;

- НЕ ДАВАЙТЕ ЇСТИ ГРИБИ ДІТЯМ (ДИТЯЧИЙ ОРГАНІЗМ БІЛЬШ ВРАЗЛИВИЙ ДО ГРИБНОЇ ОТРУТИ ) ;

- НЕ КУШТУЙТЕ СИРИХ ГРИБІВ ;

- НЕ ЗБИРАЙТЕ СТАРИХ, ПЕРЕСТИГЛИХ, ЧЕРВИВИХ ГРИБІВ ;

- ПЕРЕД ПРИГОТУВАННЯМ ГРИБИ НЕОБХІДНО ПРОТЯГОМ 10-15 ХВ. ПРОВАРИТИ В ПІДСОЛЕНІЙ ВОДІ ( ВІДВАР НЕОБХІДНО ВИЛИТИ ) ;

- В РАЗІ ПОЯВИ СИМПТОМІВ ОТРУЄННЯ ГРИБАМИ (БІЛЬ В ЖИВОТІ, БЛЮВАННЯ ГОЛОВНИЙ БІЛЬ , ПРОНОС ) НЕОБХІДНО НЕГАЙНО ЗВЕРНУТИСЬ ЗА КВАЛІФІКОВАНОЮ МЕДИЧНОЮ ДОПОМОГОЮ (ДО НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПОТРІБНО ДЕКІЛЬКА РАЗІВ ПРОМИТИ ШЛУНОК РОЗЧИНОМ СОДИ АБО СВІТЛО-РОЖЕВИМ РОЗЧИНОМ МАРГАНЦІВКИ);

- В РАЗІ ОТРУЄННЯ НІ В ЯКОМУ ВИПАДКУ НЕ ВЖИВАТИ АЛКОГОЛЬ (ВІН ЛИШЕ ПОСИЛЮЄ ДІЮ ГРИБНОЇ ОТРУТИ).

ДОТРИМАННЯ ЦИХ ПРОСТИХ ПРАВИЛ МОЖЕ ЗБЕРЕГТИ ВАШЕ ЗДОРОВ'Я І НАВІТЬ ЖИТТЯ

**Увага! Вибухонебезпечні предмети!**

**Пам’ятка**

На території області продовжують мати місце випадки виявлення вибухонебезпечних предметів - боєприпасів часів Великої Вітчизняної війни, а також сучасних засобів ураження, що випадково стали доступними в результаті злочинної халатності осіб, які відповідають за їх збереження.

Знайдені боєприпаси (або предмети, що схожі на них) повинні бути знешкоджені тільки спеціалістами.

Про знахідку вибухонебезпечного предмету необхідно терміново повідомити місцеві органи державної влади (сільради, райвійськкомати, відділення міліції, відділи з питань надзвичайних ситуацій).

**Ваші дії після виявлення вибухонебезпечного предмету:**

 Зупинити будь-які роботи в районі небезпечного місця. Ні в якому разі не чіпайте підозрілий предмет.

 Організуйте охорону небезпечного місця.

 Не допускайте сторонніх осіб до небезпечного предмету, доки не прибули спеціалісти.

Виконання цих положень збережуть вам і оточуючим здоров’я та життя!

**Кожен учень середньої загальноосвітньої школи повинен дотримуватися:**

1) Загальні правила поведінки:

 1.1 Регулярно відвідувати уроки і обов'язкові позаурочні заходи (класні години, предметні екскурсії та ін).

 1.2 Приходити в школу завчасно; до дзвінка на урок пройти до кабінету, в якому буде приходити чергове заняття.

 1.3 В обов'язковому порядку мати при собі всі необхідні на даний день підручники, зошити, щоденник, ручку і інші приналежності.

 1.4 Регулярно готувати домашні завдання.

 1.5 Дотримуватися в школі чистоту і порядок.

 1.6 В осіннє - весняний період, а також у негоду мати при собі змінне взуття, перевзуватися перед початком першого уроку на I поверсі школи.

 1.7 Не палити в приміщеннях школи.

 1.8 Берегти шкільне майно. Не малювати на стінах і партах.

 1.9 Чи не засмічувати туалети сторонніми предметами, а після користування питною водою закривати водопровідні крани.

 1.10 Бути акуратним, носити охайну одяг.

 1.11 Мати спортивну форму для уроків фізкультури і спецодяг для уроків праці.

**2) Правила поведінки на уроці і перерві:**

 2.1 Дотримуватися дисципліну як на уроках, так і на перервах.

 2.2 По закінченні уроків виходити з класу з метою провітрювання кабінету.

 2.3 Бути ввічливим і попереджувальним з іншими учнями і вчителями, шанобливо ставитися до товаришів.

 2.4 Не допускати в приміщенні школи нецензурну лайку, вирази, що принижують гідність людини.

 2.5 Не допускати випадків психічного і фізичного насильства над учнями, всі суперечки вирішувати тільки мирним шляхом.

 2.6 Виконувати вимоги чергових вчителів та учнів.

 2.7 Дотримуватися інструкції з охорони праці на уроках хімії, фізики, інформатики, біології, фізкультури трудового навчання.

 2.8 Під час змін не бігати, чи не штовхатися, не створювати травмонебезпечних ситуацій.

 2.9 Бути гранично уважним на сходах: не бігати по ним, не стрибати через сходинки, чи не кататися на перилах, що не переступати і не перегинатися небезпечно через них. Зупиняти порушників правил безпеки.

 2.10 У разі будь-яких подій чи травм негайно повідомити про це найближчого вчителю, класному керівникові, завучу, директору школи.

**3) Правила поведінки в їдальні:**

 3.1 Перебуваючи в шкільному буфеті, проявляти акуратність, не залишати продуктів харчування та посуду на столах, чи не смітити на підлогу.

 3.2 Дотримуватися дисципліну і терпіння, сніданки та обіди отримувати тільки в порядку черги.

 3.3 Під час їжі вести себе спокійно, не розмахувати столовими приборами, не кричати, що не штовхатися.

 3.4 Перед прийомом їжі вимити руки з милом.

 3.5 Не слід перебувати в буфеті у верхньому одязі і головному уборі.

 3.6 Заходити в посудомийну і раздатку без дозволу буфетниці забороняється.

**Інструкція з електробезпеки для учнів**

* Неухильно дотримуйтесь порядок включення електроприладів в мережу: шнур спочатку підключайте до приладу, а потім до мережі. Відключення приладу проводиться в зворотній послідовності.
* Йдучи з дому чи навіть з кімнати, обов'язково вимикайте електроприлади (праску, телевізор і т. П.).
* Чи не вставляйте вилку в штепсельну розетку мокрими руками.
* Ніколи не тягніть за електричний провід руками - може трапитися коротке замикання.
* Ні в якому разі не підходьте до оголених проводів і не торкайтеся нього - може вдарити струмом.
* Не користуйтеся праскою, чайником, плиткою без спеціальної підставки.
* Не торкайтеся до нагрівається воду і судині (якщо він металевий) при включеному в мережу нагрівачі.
* Ніколи не протирайте включені електроприлади вологою ганчіркою.
* Не вішайте квіткові горщики над електричними проводами.
* Не можна гасити зажевріли електроприлади водою.
* Не торкайтеся провисшая або лежачим на землі проводам.
* Небезпечно влазити на дахи будинків і будов, де поблизу проходять лінії електропередачі, а також на опори (стовпи) повітряних ліній електропередачі.
* Не намагайтеся проникнути в розподільні пристрої, трансформаторні підстанції, силові щитки - це загрожує смертю!
* Не використовуйте папір або тканину в якості абажура електролампочок.
* Не намагайтеся проводить ремонт електроприладів при їх включеному стані (в електромережі).
* У разі загоряння електроприладів, якщо ви не можете погасити спалах пожежі, викликайте телефоном пожежну службу.

**Інструкція з правил безпечної поведінки на дорогах і на транспорті**

* При виході на вулицю подивися спочатку ліворуч, потім праворуч, щоб не перешкодити перехожим.
* Маршрут до школи вибирай найбезпечніший, той, де треба рідше переходити вулицю або дорогу.
* Коли йдеш вулицями міста, будь обережний. Не квапся. Іди тільки по тротуару або узбіччі.
* Менше переходів - менше небезпек.
* Іди не поспішаючи по правій стороні тротуару.
* По узбіччю йди подалі від краю дороги.
* Не виходь на проїжджу частину вулиці чи дороги.
* Проходячи повз воріт, будь особливо обережний: з воріт може виїхати автомобіль.
* Обережно проходь повз стоїть автомобіля: пасажири можуть різко відкрити двері і вдарити тебе.
* Переходь вулицю тільки по пішохідних переходах.
* Перш ніж переходити вулицю, подивися наліво. Якщо проїжджа частина вільна, - йди. Дійшовши до середини дороги, зупинись. Якщо рух транспорту почався, почекай на «зупинці безпеки». Тепер подивися направо. Якщо проїжджа частина вільна, закінчи перехід. Вулицю, де немає пішохідного переходу, треба переходити від одного кута тротуару до іншого: так безпечніше.
* Якщо на вулиці великий рух, попроси дорослого або співробітника міліції допомогти її перейти.
* Очікуй транспорт на посадочній площадці або тротуарі біля покажчика зупинки.
* При посадці в автобус, тролейбус, трамвай дотримуйся порядок. Не заважай іншим пасажирам.
* В автобус, тролейбус, трамвай входь через задні двері.
* Виходь тільки через передні двері. Заздалегідь готуйся до виходу, пройшовши вперед.
* Входячи й виходячи з транспорту, не поспішай і не штовхайся.
* Трамвай обходь спереду. Автобус і тролейбус - ззаду. Виходячи з автобуса, трамвая, потрібно по тротуару дійти до пішохідного переходу і тільки по ньому переходити на іншу сторону.
* Коли переходиш вулицю, стеж за сигналом світлофора: червоний - СТОП - всі повинні зупинитися; жовтий - УВАГА - чекай наступного сигналу; зелений - ИДИТЕ - можна переходити вулицю.
* Перебуваючи в транспорті, не ходи по салону, тримайся за поручень, що не виглядали з вікон, не висовуватися руки, не натискай без потреби на аварійні кнопки.
* Чи не влаштовуй ігор на проїжджій частині або поблизу дороги. Чи не катайся на велосипедах, роликових ковзанах і т. П. На проїжджій частині дороги.
* Не перебігайте вулицю або дорогу перед близько йде транспортом.
* Чи не чіпляйся за проходитиме біля транспорт.

**Інструкція з профілактики негативних ситуацій у дворі, на вулицях, вдома і в громадських місцях**

* Перш ніж вийти з квартири (будинку), подивіться у вічко переконайтеся, що на майданчику (близько двері) немає сторонніх, в іншому випадку перечекайте.
* Ніколи не захочете в ліфт з сторонніми (незнайомими), а також в під'їзд або на сходову площадку, якщо там стоять підозрілі люди, особливо група людей.
* Якщо на вас все ж напали в ліфті, постарайтеся натиснути кнопку «Виклик диспетчера», але не кричіть, особливо в тих випадках, коли не впевнені, що поблизу є люди, здатні допомогти.
* Проводячи час у дворі, тримайтеся подалі від компаній підлітків, які старше вас, знаходяться в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, грають в азартні ігри тощо.
* Ніколи не сідайте в машину, мотоцикл і т. п. З незнайомими людьми.
* Не виносьте на вулицю дорогі речі (магнітофон і т. п.), Якщо біля будинку немає старших.
* Не носіть з собою цінності, гроші (без особливої на то потреби).
* Чи не лазить по підвалах, горищах, дахах.
* Гуляючи на вулиці, намагайтеся триматися ближче до свого будинку, перебувати в знайомій компанії. Остання умова обов'язково, якщо ви йдете далеко від дому, особливо в чужій район, на танці (дискотеку), ринок, в магазин, на концерт і т. П. При цьому бажано, щоб дорослі знали, де ви знаходитесь.
* Заклик про допомогу - це не свідчення боягузтва, а необхідний засіб самозахисту, іноді - порятунок.
* Якщо ви потрапили в пастку - нападників більше, вони явно сильніше, поблизу немає нікого, хто міг би прийти на допомогу, то краще віддайте гроші або річ, яку вони вимагають. Пам'ятайте, що ваше життя і здоров'я дорожче за все.
* Якщо вас починають переслідувати, йдіть (біжіть) туди, де багато людей, більше світла (вночі) і т. д.
* Ніколи не грайте в азартні ігри, особливо на гроші зі старшими хлопцями або дорослими, взагалі з незнайомими людьми.

**В цілях особистої безпеки (профілактики викрадень) необхідно:**

* намагатися не залишатися наодинці, особливо вулиці, по дорозі до школи і назад, з місця дозвілля;
* частіше міняти маршрути свого руху до школи, магазин, до друзів і т. д .;
* ніколи не заговорювати з незнайомими, а тим більше у чому - то підозрілими людьми;
* не сідати в чужі машини, не їздити з незнайомими людьми;
* завжди ставити до відома родичів про те, куди і коли ви прямуйте, у кого, скільки і де збираєтеся бути, коли яким шляхом збираєтеся повертатися (якщо є можливість, повідомте номер телефону, інші координати, за якими вас можна знайти).

**Інструкція з правил безпеки при виявленні снарядів, мін, гранат і невідомих пакетів**

* Помітивши залишеної в транспорті, під'їзді будинку і т. п. Пакет (сумку, коробку і т. п.), Ні в якому разі не чіпайте його: можливо, в ньому знаходиться вибуховий пристрій.
* Повідомте про свою знахідку черговому співробітнику міліції.
* Якщо ви помітили пакет, сумку, коробку в міському транспорті, повідомте про це водієві.
* Якщо ви все - таки виявилися мимовільним свідком терористичного акту, не втрачайте самовладання. Постарайтеся запам'ятати людей, що тікали з місця події, можливо, це і є злочинці.
* Постарайтеся надати посильну допомогу постраждалим від вибуху або від пострілів до прибуття машин швидкої допомоги. Передайте свої відомості співробітникам спецслужб, прибулим на місце події.
* Не грайте зі вибуховим пакетом, якщо яким - то чином він опинився у вас: можна отримати важкі опіки.
* Не кидайте в багаття патрони - вони можуть вистрілити і поранити вас.
* Бійтеся вибуху: кисневих балонів, посудину придушенням, порожніх бочок з - під бензину і розчинників, газоповітряних сумішей.
* Виявивши підозрілий предмет, схожий на снаряд, міну, гранату не наближайтеся до нього і не кидайте каміння: снаряд може вибухнути. Місце розташування підозрілого предмета захистите і повідомте про знахідку в міліції по телефону 02. Повідомте про знахідку найближчим людям і дочекайтеся прибуття міліціі. Запрещается:
* Зрушувати з місця, кидати, піднімати вибухонебезпечні предмети.
* Збирати і зберігати боєприпаси; намагатися їх розбирати, нагрівати і ударяти.
* Виготовляти із снарядів предмети побуту.
* Використовувати снаряди для розведення багать, приносити їх до приміщення.
* Збирати і здавати в металом боєприпаси

**Інструкція з правил безпечної поведінки на водоймах в літній, осіннє - зимовий і весняний періоди. У літній час**

* Входите в воду швидко і під час купання не стійте без руху. Відчувши озноб, швидко виходите з води.
* Чи не купайтеся відразу після прийому їжі і великого фізичного навантаження (гра футбол, біг і т. П.). Перерва між прийомом їжі і купанням повинен бути не менше 45 - 50 хвилин.
* В холодну погоду, щоб зігрітися, виконайте кілька легких фізичних вправ.
* Чи не купайтеся більше 30 хвилин; якщо вода холодна, достатньо 5 - 6 хвилин.
* При вушних захворювань не стрибайте у воду головою вниз.
* Не залишайтеся при пірнанні довго під водою.
* Вийшовши з води, витріться насухо і відразу одягніться.
* Відчувши втому, відразу пливіть до берега.
* При судомах не губіться, намагайтеся триматися на воді і кличте на допомогу.
* При наданні вам допомоги не хапайте спасителя, а допоможіть йому буксирувати вас до берега.
* забороняється:
* Входити в воду розпаленим (пітним).
* Запливати за встановлення знаки (огородження ділянки, відведеної для купання).
* Підпливати близько до моторних човнів, баржам.
* Купатися при високій хвилі.
* Стрибати з вишки, якщо поблизу від неї знаходяться інші плавці.
* Штовхати товариша з вишки або з берега.

**Безпека на льоду**

* Лід зеленуватого відтінку, товщиною 7см - безпечний, він витримує одну людину.
* Неміцною лід - біля стоку вод (з фабрик, заводів).
* Тонкий або рихлий лід - поблизу очерету, кущів, під кучугурами.
* Майданчики під снігом слід обійти.
* Ненадійний тонкий лід - в місцях, де б'ють ключі, швидка течія або там, де впадають в річку струмки.
* Не можна перевіряти міцність льоду ударом ноги.
* При вимушеному переході водойми найбезпечніше дотримуватися второваних стежок або йти по вже прокладеній лижні. Але якщо їх немає, треба перед тим, як спуститися на лід, дуже уважно роздивитися і намітити майбутній маршрут.
* При переході водойми групою необхідно дотримуватися відстань один від одного (5 - 6м)
* Замерзлу річку (озеро) краще перейти на лижах, при цьому: кріплення лиж розстібніть, щоб при необхідності швидко їх кинути; лижні палиці тримайте в руках, не накидаючи петлі на кисті рук, щоб в разі небезпеки відразу їх відкинути.
* Якщо є рюкзак, повісьте його на одне плече.
* Якщо ви провалювалися, необхідно широко розкинути руки по крайках льоду, утримуватися від занурення з головою.
* Не панікуйте, намагайтеся без різких рухів вибиратися на лід, наповзаючи грудьми і по черзі витягаючи на поверхню ноги.
* Вибравшись із льодового пролому, потрібно відкотитися і повзти в сторону, зворотний напрямку руху.
* Добравшись до берега, йдіть швидко додому, переодягайтеся в сухий одяг, випийте гарячий чай.

**Інструкція з охорони праці при проведенні прогулянок, туристських походів, екскурсій, експедицій**

1) Загальні вимоги безпеки:

 1.1 До прогулянкам, туристичним походам, екскурсіям, і експедиціям допускаються особи, які пройшли медичний огляд і інструктаж з охорони праці.

 1.2 Небезпечні чинники:

зміни встановленого маршруту руху, самовільне залишення місця розташування групи;

травмування ніг при неправильному підборі взуття, пересування без взуття, а також без брюк або панчіх, укуси отруйними тваринами, плазунами і комахами;

отруєння отруйними рослинами, плодами та грибами;

зараження шлунково - кишковими хворобами при вживанні води з неперевірених відкритих водойм.

 1.3 При проведенні прогулянки, туристського походу, екскурсії, експедиції групу учнів, вихованців повинні супроводжувати двоє дорослих.

 1.4 Для надання першої медичної допомоги постраждалим під час прогулянки, туристського походу, екскурсії, експедиції обов'язково мати аптечку з набором необхідних медикаментів і перев'язувальних засобів.

2) Вимоги безпеки перед проведенням прогулянки, туристського походу, екскурсії, експедиції:

 2.1 Пройти відповідну підготовку, інструктаж, медичний огляд і представити довідку про стан здоров'я.

 2.2 Одягти зручний одяг взуття, що не утрудняє рухів і відповідну сезону і погоді.

 2.3 Переконатися в наявності аптечки і її укомплектованості необхідними медикаментами та перев'язувальними матеріалами.

3) Вимога безпеки під час прогулянки, туристського походу, екскурсії, експедиції:

 3.1 Дотримуватися дисципліну, виконувати всі вказівки керівника та його заступника, самовільно не зраджувати встановлений маршрут руху і місце розташування групи.

 3.2 Загальна тривалість прогулянки становить 1 - 4 години, а туристського походу, екскурсії, експедиції не повинна перевищувати: для учнів 1 - 2 класів - 1 дня, 3 - 4 класів - 3 днів, 5 -6 класів - 18 днів, 7 - 9 класів - 24 днів, 10 - 11 класів - 30 днів.

 3.3 Вирушаючи на екскурсію, в похід, надягайте одяг, що відповідає сезону і погоді, на ноги надягайте міцне взуття, шкарпетки, на голову - головний убір. Під час екскурсії не знімайте взуття і не ходіть босоніж.

 3.4 Під час привалів щоб уникнути опіків і лісових НЕ розводити вогнища.

 3.5 Чи не пробувати на смак будь - які рослини, плоди і гриби.

 3.6 Не чіпати руками отруйних та небезпечних тварин, плазунів, комах, рослинах, гриби, а також колючі рослини і чагарники.

 3.7 Щоб уникнути зараження шлунково - кишковими хворобами не пити воду з відкритих водойм, використовувати для цього питну воду з фляжки, яку необхідно брати з собою, або кип'ячену воду.

 3.8 Дотримуватися правил особистої гігієни, сучасно інформувати керівника групи або його заступника про погіршення стану здоров'я або травмах.

 3.9 Поважати місцеві традиції та звичаї, бережно ставитися до природи, пам'яток історії та культури, до особистого і групового майну.

4) Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях:

 4.1 При оцті отруйними тваринами, плазунами негайно відправити потерпілого до найближчої лікувальної установи і повідомити про це адміністрацію установи і батькам потерпілого.

 4.2 При отриманні учням, вихованцем травми надати допомогу потерпілому, повідомити про це адміністрацію установи і батькам потерпілого, при необхідності відправити його до найближчої лікувальної установи.

5) Вимоги безпеки по закінченні прогулянки, туристського походу, екскурсії, експедиції:

 5.1 Перевірити за списком наявність всіх учнів, вихованців у групі.

 5.2 Перевірити наявність і здати на зберігання туристське спорядження.

**Інструкція з безпечної поведінки в громадському транспорті**

* Необхідно пам'ятати, що громадський транспорт - засіб пересування підвищеного ризику, тому:
* Уникайте в темний час доби пустельних залишків, а очікуючи автобус, трамвай або тролейбус, стійте на добре освітленому місці поряд з іншими людьми.
* Коли підходить автобус, не намагайтеся стояти в першому ряду - можуть штовхнути під колеса.
* Не можна спати під час руху, так як при різкому гальмуванні можна отримати травму.
* Чи не притуляйтеся до дверей, по можливості уникайте їзди на щаблях і в переході.
* Уникайте порожніх автобусів, тролейбусів і трамваїв, а також вагонів електропоїздів.
* Якщо вам доводиться їхати пізно, то сідайте біля водія і ближче до проходу.
* Дівчатам рекомендується сідати поруч з жінками.
* Якщо в салон увійшов пасажир, ведучий себе розв'язно, відверніться від нього, не зустрічайтеся з ним очима.
* Тримайте на увазі свої речі.
* При поїздці в електричці у вечірній і нічний час сідайте в перший вагон і вагон, де є пасажири.
* Не можна стояти в тамбурі і проході вагона електропоїзда; виходячи з транспорту, будьте уважні, тому що можна потрапити під колеса проїжджаючого повз транспорту.
* При виході з вагона тримайтеся за поручні.
* У громадському транспорті забороняється:
* ходити без необхідності в автобусах, тролейбусах і т. д .;
* відкривати двері з обох сторін (допускається тільки праворуч по руху);
* визирати з вікон і висовувати руки;
* відволікати водія;
* включати або вимикати будь - які прилади (смикати стопкран);
* натискати без потреби на аварійну кнопку.

**Правила поведінки на уроках**

1. Учні зобов’язані приходити до школи за 10-15 хвилин до початку занять.

2. Заборонено перебувати в класах у верхньому одязі.

3. Одяг учнів має бути чистим і охайним та відповідати вимогам, викладеним у Статуті школи.

4. Учні входять до класу за дзвоником. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

5. Коли вчитель входить у клас, учні встають, вітаються з ним. Подібним чином учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять (крім часу роботи на комп’ютері).

 6. Під час уроку не можна створювати галас, без дозволу підводитись, відвертати увагу інших учнів від уроку сторонніми розмовами, іграми й іншими справами, тому що цим порушуються права інших на одержання необхідних знань.

7. Якщо учень хоче поставити запитання вчителеві або відповістити на запитання вчителя, він піднімає руку.

6. Заборонено виходити з класу без дозволу вчителя.

7. Урок закінчується тоді, коли вчитель оголосив про це. Тільки після цього учні можуть йти на перерву.

8. Учні повинні охайно вести щоденник і давати його вчителю без будь-яких заперечень.

9. Учень повинен дбайливо ставитися до своїх підручників та зошитів.

10. Учні зобов’язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

11. Забороняється користуватися мобільним телефонами під час проведення уроків.

**Правила поведінки під час перерви**

1. Під час перерви учень зобов’язаний прибрати своє робоче місце й підготуватися до наступного уроку.

2. Під час перерви забороняється:

 – бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях;

 – штовхатися або грати у м’яча у приміщеннях, не пристосованих для цього;

 – сваритися між собою та зі сторонніми людьми, з’ясовувати стосунки за погані слова, битися.

3. У шкільній їдальні учні повинні виконувати вимоги вчителів, працівників їдальні та чергових і дотримуватися черги.

4. Заборонено перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

5. Заборонено виносити їжу і напої за межі їдальні.

**Правила особистої гігієни, праця, фізкультура**

\* Не економ час за рахунок сну.

\* Прокинувшись, відкрий фрамугу чи кватирку і провітри кімнату.

\* Щоранку за будь-якої погоди роби зарядку.

\* Почисти зуби, вмий з милом обличчя, ноги, руки, шию, під пахвами, якщо є можливість — робихолодні обтирання.

\*Влітку ходи босоніж. Поступово привчай себе виходити на холод навіть взимку на декілька хвилин.

\* Поснідай і лише після цього йди до школи.

\* У школі перед уроками провітрюй класну кімнату.

\* Читаючи і пишучи — сиди правильно, тримай голову на відстані 35 см від книги чи зошита.

Для цього використовуй підставку.

\* Дбай про чистоту голови, вух, ніг та рук.

\* Періодично мийся в лазні чи вдома. Обов’язково коротко стрижи нігті.

\* Мий руки після вбиральні та перед вживанням їжі.

\* У класній кімнаті та вдома знімай верхній одяг та взуття.

\* Готуй уроки після провітрювання кімнати або при відкритій кватирці.

\* Не читай у ліжку. Кожні 35 хвилин роби перерву.

\* Щодня проходь не менше 3 км. Бажано робити прогулянки серед природи (в лісі, саду, на квітучих луках чи в полі).

\*Ходіння, біг, стрибання із скакалкою, рухливі ігри, катання на велосипеді, ковзанах, лижах і взагалі активний відпочинок — наснажують здоров’ям.

\* Жодного дня без фізичної праці. В праці — довголіття людини.

\* Перед сном почисти одяг та взуття, приготуй зошити і книги, зроби прогулянку на свіжому повітрі, почисти зуби та помий ноги, провітри кімнату; а якщо можеш — спи з відкритою кватиркою, а влітку — на подвір’ї, саду чи на балконі.

**Вимоги до зовнішнього вигляду учнів**

1. У школу учні повинні приходити в охайному одязі, призначеного для занять.

2. Одяг повинен відповідати віку, виражати повагу хазяїна до самого себе й суспільству.

3. Рекомендується не застосовувати зайву косметику й не носити багато прикрас на заняттях

4. Спортивний одяг призначений для уроків фізичної культури, на інших уроках вона недоречна.

5. Перебування в школі у верхньому одязі, без особливих на те причин, не дозволяється.

7. На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у відповідній формі: дівчинки в темних спідницях або штанях і світлих блузках, хлопчики — у темних костюмах і світлих сорочках. Бажана наявність краватки для останніх.

8. На святкові вечори, концерти учні вибирають одяг за своїм розсудом.

**Обов’язки чергового по класу**

1. Чергові призначаються відповідно до графіка чергування по класу.

2. Чергові допомагають вчителю підготувати клас для наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати.

3. Під час перерви черговий учень (учні) провітрюють клас, допомагають вчителеві розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздають зошити на прохання вчителя.

4. Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня (протирають пил з меблів, поливають квіти тощо).

**Правила поведінки учнів у роздягальні**

1. Учні знімають верхній одяг в роздягальні, у місці, призначеному для учнів цього класу.

2. У кишенях верхнього одягу не можна залишати гроші, ключі, мобільні телефони й інші коштовні предмети.

3. У роздягальні не можна бігати, штовхатися, стрибати, пустувати, тому що це місце є зоною підвищеної небезпеки.

4. Після закінчення уроків всі класи організовано спускаються в роздягальню, де одягаються.

5. Учні забирають речі з роздягальні й одягаються в коридорі, щоб не створювати тісноту в роздягальні.

**Правила поведінки учнів у їдальні**

1. Під час перебування в їдальні учням слід дотримуватися гарних манер і поводитися пристойно.

2. Учні повинні шанобливо ставитися до працівників їдальні.

3. Розмовляти під час їжі треба не голосно, щоб не турбувати тих, хто їсть по сусідству.

4. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

5. Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

6. Учень зобов’язаний після прийому їжі забрати зі столу посуд.

**Правила поведінки учнів до початку, під час перерв і після закінчення занять**

1. Під час перерв учень зобов’язаний:

навести чистоту й порядок на своєму робочому місці;

вийти із класу, якщо попросить учитель;

виконувати вимоги учителя.

2. Під час перерв учні можуть вільно рухатися по школі, крім тих місць, де їм заборонене перебування з метою безпеки (горище, підвал, кухня, фізична й хімічна лабораторії).

3. Під час перерв учням забороняється штовхати один одного, кидатися предметами й застосовувати фізичну силу.

4. Під час перерв учням забороняється виходити зі школи без дозволу класного керівника або чергового адміністратора.

5. Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

6. Під час перерв учні не повинні бігати по сходах, поблизу віконних прорізів та в інших місцях, не пристосованих для ігор.

7. Черговий клас допомагає черговому вчителеві стежити за дотриманням дисципліни під час перерв.

**Правила поведінки учнів на уроках**

1. Коли вчитель входить у клас, учні встають, вітаються з учителем. Подібним образом учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять (крім часу роботи на комп’ютері).

2. Кожен учитель визначає правила поведінки учнів на своїх заняттях; вони не повинні пригнічувати гідність учня.

3. Під час, уроку не можна шуміти, відволікатися самому й відволікати інших товаришів від занять сторонніми розмовами, іграми й іншими, що не ставляться до уроку справам! тому що цим порушуються права інших на одержання необхідних знань.

4. На уроці учні мають право користуватися шкільним інвентарем, що вони повертають учителеві після заняття. Ставитися до нього треба дбайливо та охайно.

5. Якщо учень хоче поставити запитання вчителеві або відповістити на запитання вчителя, він піднімає руку.

6. Учень вправі відстоювати свій погляд і свої переконання під час обговорення різних спірних і неоднозначних питань у коректній формі.

**Загальні правила безпечної поведінки для учнів**

1. Учень приходить у школу за 15 хвилин до початку занять; чистий, охайний, знімає в роздягальні верхній одяг, займає робоче місце і готує все необхідне до уроку.

2. Учень зобов’язаний вчасно виконувати домашнє завдання

3. На першу вимогу вчителя варто пред’являти щоденник

4. Щодня вести запис домашнього завдання в щоденнику

5. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, посібники, письмові приладдя

6. Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю (у тому числі ножі), вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої. сигарети, наркотики, інші одурманюючі речовини й отрути

7. Паління на території школи заборонене

8. Не дозволяється жувати жувальну гумку, користуватися плеєрами й засобами мобільного зв’язку на урока

9. Забороняється вживати непристойні слова та жести

10. Учні школи повинні поважати працівників школи та один одного.

11. Учні бережуть майно школи, дотримуються чистоти й порядку на території школи. У випадку заподіяння збитку майну школи батьки (законні представники) зобов’язані відшкодувати його.

12. Всі учні приймають участі в заходах щодо благоустрою школи й шкільної території, у міру своїх фізичних можливостей.

13. Учнем варто поважати право власності. Книги, куртки та інші особисті речі, що перебувають у школі, належать їхнім власникам.

14. До учнів, що присвоїли чужі речі, можуть прийматися дисциплінарні міри, аж до карного покарання.

15. Учнем, що знайшов загублені або забуті, на їхню думку, речі, пропонується здати адміністрації щколи або вчителеві.

16. Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри йти зі школи у визначений час.

17. У випадку пропуску занять, учень повинен пред’явити класному керівникові довідку або записку від батьків (осіб їх що заміщають) про причину відсутності на заняттях.

**Тонкий лід**

 Запам'ятайте! Лід може підвести нас восени, взимку і навесні. Ці заходи дозволять вам знизити ризик від небезпеки на льоду.

Заходи безпеки на льоду

Знайдіть для початку стежку або сліди на льоду. Якщо їх немає, позначте з берега маршрут свого руху.

Подивіться заздалегідь, чи немає підозрілих місць:

лід може бути неміцним біля стоку води (наприклад, із ферми або фабрики);

тонкий або крихкий лід поблизу кущів, очерету, під кучугурами, у місцях, де водорості вмерзли у лід;

обминайте ділянки, покриті товстим прошарком снігу - під снігом лід завжди тонший;

тонкий лід і там, де б'ють ключі, де швидкий плин або струмок впадає в річку;

особливо обережно спускайтеся з берега: лід може нещільно з'єднуватися із сушею, можливі тріщини, під льодом може бути повітря.

Візьміть з собою палицю для того, щоб перевіряти міцність льоду. Якщо після першого удару палицею на ньому з'являється вода, лід пробивається, негайно повертайтеся на те місце, звідки ви прийшли. Причому перші кроки треба робити, не відриваючи підошви від льоду.

Ні в якому разі не перевіряйте міцність льоду ударом ноги. Інакше вам доведеться з'ясовувати, наскільки добре ви запам'ятали і засвоїли цю пораду.

Пошукайте, чи немає вже прокладеної лижні, якщо ви на лижах. Якщо немає і вам треба її прокладати, кріплення лиж відстебніть (щоб, у крайньому випадку, швидко від них позбутися), палиці тримайте в руках, але петлі лижних палиць не накидайте на кисті рук. Рюкзак повісьте лише на одне плече, а краще волочіть на мотузці на 2-3 метра позаду. Якщо ви йдете групою, відстань між лижниками (та й пішоходами) не скорочуйте менше, ніж на 5 метрів.

Пробийте лунки по різні боки переправи, щоб виміряти товщину льоду, (рекомендується відстань між ними п'ять метрів) і проміряйте їх. Майте на увазі, що лід складається з двох прошарків - верхнього (каламутного) і нижнього (прозорого і міцного). Виміряти точну товщину, можна лише знявши спочатку верхній (каламутний) прошарок від снігового, зовсім уже неміцного льоду.

Безпечним вважається лід: для одного пішоходу - лід зеленуватого відтінку, товщиною не менше 7 сантиметрів; для обладнання ковзанки - не менше 10-12 сантиметрів (масове катання - 25 сантиметрів); масова переправа пішки може бути організована при товщині льоду не менше, ніж 15 сантиметрів.

Катайтеся на ковзанах лише у перевірених та обладнаних місцях.

Якщо лід почав тріщати та з'явилися характерні тріщини - негайно повертайтеся. Не біжіть, а відходьте повільно, не відриваючи ступні ніг від льоду.

Твердо засвойте, що зимова підлідна ловля риби потребує особливо суворого дотримання правил поводження, це диктує багаторічний досвід не самих щасливих рибалок:

не пробивайте поруч багато лунок;

не збирайтеся великими групами на одному місці;

не пробивайте лунки на переправах;

не ловіть рибу поблизу вимоїн та занадто далеко від берега, яке б клювання там не було;

завжди майте під рукою міцну мотузку 12-15 метрів;

тримайте поруч з лункою дошку або велику гілку.

Якщо ви провалилися на льоду річки або озера

Широко розкиньте руки по крайкам льодового пролому та утримуйтеся від занурення з головою. Дійте рішуче і не лякайтеся, тисячі людей провалювалися до вас і врятувалися.

Намагайтеся не обламувати крайку льоду, без різких рухів вибирайтеся на лід, наповзаючи грудьми і по черзі витягаючи на поверхню ноги. Головне - пристосовувати своє тіло для того, щоб воно займало найбільшу площу опори.

Вибравшись із льодового пролому, відкотіться, а потім повзіть в той бік, звідки ви прийшли і де міцність льоду, таким чином, перевірена. Незважаючи на те, що вогкість і холод штовхають вас побігти і зігрітися, будьте обережні до самого берега, а там не зупиняйтеся, поки не опинитеся в теплі.

Якщо на ваших очах на льоду провалилася людина, негайно сповістіть, що йдете на допомогу. Підкладіть під себе лижі, дошку, фанеру (це збільшить площу опори) і повзіть на них. Наближайтесь до ополонки тільки повзком, широко розкидаючи при цьому руки. До самого краю ополонки не підповзайте, інакше у воді опиняться вже двоє. Ремені, шарфи, дошка, жердина, санки або лижі допоможуть врятувати людину. Кидати пов'язані ремені, шарфи або дошки треба за 3-4 метра.

Якщо ви не один, тоді узявши один одного за ноги, лягайте на лід ланцюжком і рухайтеся до пролому. Дійте рішуче і швидко - постраждалий швидко мерзне в крижаній воді, мокрий одяг тягне його донизу.

Подавши постраждалому підручний засіб порятунку, витягайте його на лід і повзіть з небезпечної зони. Потім укрийте його від вітру і якнайшвидше доставте в тепле місце, розітріть, переодягніть в сухий одяг і напоїть чаєм.

Пам'ятайте: відправлятися на водойми поодинці небезпечно!

**Ожеледиця**

 Щорічно Міністерством охорони здоров'я України реєструється сумна статистика травмувань, пов'язаних з ожеледдю: за небезпечний сезон лікарі надають допомогу тисячам громадян, які постраждали на льоду.

Ми пропонуємо вам прості рекомендації, як уберегтися від значних неприємностей у період ожеледиці.

Перед виходом із будинку.

Змайструйте на підошви та каблуки вашого взуття "льодоступи":

прикріпіть на каблук перед виходом шматок поролону (за розмірами каблука) або лейкопластиру;

наклейте лейкопластир чи ізоляційну стрічку на суху підошву і каблук (хрест-навхрест або східцем) і перед виходом натріть піском (на один - два дні вистачає);

натріть наждаковим папером підошву перед виходом, а краще прикріпіть його на підошву (але від води піщини наждакового паперу рано або пізно обсипаються);

намажте на підошву клей типу "Момент" та поставте взуття на пісок, після цього сміливо виходьте на вулицю.

Пам'ятайте, що кращими для льоду є підошви з мікропористої чи іншої м'якої основи та без великих каблуків.

Людям похилого віку краще в "слизькі дні" взагалі не виходити з будинку. Але якщо потреба змусила, не соромтеся взяти палицю з гумовим наконечником або з шипом. Якщо у вас з собою торба, то вона повинна бути тільки такою, що можна носити через плече. Пам'ятайте, що дві третини травм люди старші 60 років одержують при падінні.

Прогулянки вагітних жінок в ожеледицю без супроводження -небезпечні для здоров'я.

Не виходьте без потреби на вулицю, якщо ви слабкі та неспритні. Зачекайте поки не приберуть сніг і не розкидають пісок на обмерзлий тротуар.

Як можна зменшити ризик травм у ожеледицю.

Будьте напоготові про всяк випадок під час ходьби в такі дні - впасти.

Ходіть не поспішаючи, ноги злегка розслабте в колінах, а ступайте на всю підошву. Руки повинні бути не зайняті торбами. Пам'ятайте, що поспіх збільшує небезпеку слизоти, тому виходьте із будинку не поспішаючи.

При порушенні рівноваги - швидко присядьте, це найбільш реальний шанс утриматися на ногах.

Падайте в ожеледицю з мінімальним збитком для свого здоров'я. Відразу присядьте, щоб знизити висоту. У момент падіння стисніться, напружте м'язи, а доторкнувшись до землі, обов'язково перекотіться - удар, спрямований на вас, розтягнеться і витратить свою силу при обертанні.

Не тримайте руки в кишенях - це збільшує можливість не тільки падіння, але і більш важких травм, особливо переломів.

Обходьте металеві кришки люків. Як правило, вони покриті льодом. Крім того, вони можуть бути погано закріплені і перевертатися, що додає травмувань.

Не прогулюйтеся з самого краю проїжджої частини дороги. Це небезпечно завжди, а на слизьких дорогах особливо. Можна впасти та вилетіти на дорогу, а автомобіль може виїхати на тротуар.

Не перебігайте проїжджу частину дороги під час снігопаду та у ожеледицю. Пам'ятайте, що у ожеледицю значно збільшується гальмовий шлях машини і падіння перед автомобілем, що рухається, приводить як мінімум до каліцтв, а можливо і до загибелі.

Небезпечні прогулянки в ожеледицю в нетверезому стані. У стані сп'яніння травми частіше всього важкі, всупереч переконанню, що п'яний падає завжди вдало. У стані сп'яніння люди не так чутливі до болю і при наявності травми своєчасно не звертаються до лікаря, що завдає згодом додаткові проблеми та неприємності.

Якщо ви впали і через деякий час відчули біль в голові, нудоту, біль в суглобах, утворилися пухлини - терміново зверніться до лікаря в травмпункт, інакше можуть виникнути ускладнення з поганими наслідками.

Тримайтеся подалі від будинків - ближче до середини тротуару. Взимку, особливо в містах, дуже велику небезпеку являють собою бурульки. Найбільшу небезпеку бурульки становлять у період танення льоду та снігу.

**Увага! Снігові замети (хуртовини)!**

 Зимові прояви стихійних сил природи нерідко виявляються у снігових заметах унаслідок снігопадів і хуртовин. Снігопади, тривалість яких може бути від 16 до 24 годин, дуже впливають на господарську діяльність населення, особливо з наступним різким похолоданням або потеплінням.

Негативний вплив цих явищ приводять до того, що різко погіршується видимість, переривається транспортне сполучення як в місті, так і між населеними пунктами області. Випадання снігу з дощем при зниженій температурі повітря і ураганному вітрі створює умови для зледеніння ліній електропередач, зв’язку, контактних мереж електротранспорту, а також покрівель будівель, різного роду опор і конструкцій, що нерідко викликає їх руйнування.

З оголошенням штормового попередження – необхідно обмежити рух, особливо на власному транспорті, створити удома необхідний запас продуктів (води, палива), виконати герметизацію житлових приміщень, що допоможе зберегти тепло і зменшить витрати палива.

Особливу небезпеку снігові замети створюють для людей, які знаходяться у дорозі, далеко від житла. Заметені снігом дороги, втрата видимості викликають повну дезорієнтацію на місцевості.

Під час руху на автомобілі не варто намагатися подолати снігові замети, необхідно зупинитися, повністю закрити жалюзі машини, укрити двигун зі сторони радіатора. Якщо є можливість, автомобіль треба встановити двигуном у навітряну сторону. Періодично треба виходити із автомобіля, розгрібати сніг, щоб не опинитися похованим під снігом. Крім того, не занесений снігом автомобіль - гарний орієнтир для пошукової групи. Двигун автомобіля необхідно періодично прогрівати для уникнення "розморожування двигуна”, якщо система охолодження залита водою. При прогріванні автомобіля важливо не допускати затікання в кабіну (кузов, салон) вихлопних газів, з цією метою необхідно слідкувати, щоб вихлопна труба не завалювалася снігом.

Якщо у дорозі разом опинилося декілька чоловік (на декількох автомобілях), доцільно зібратися разом і використати один автомобіль як укриття; із двигунів необхідно злити воду.

Ні в якому разі не можна залишати укриття – автомобіль: у сильний снігопад (хуртовину) орієнтири, які здавалися надійними з першого погляду, через декілька десятків метрів можуть бути загублені.

**Переохолодження організму**

Його основні причини - тривале перебування у воді або навіть короткочасне перебування в крижаній воді. Реакція людини на переохолодження визначається ступенем адаптації організму до холоду.

Для його попередження при купанні треба обмежувати час перебування у воді і регулювати перерви між заходами у воду.

До ознобу не повинні купатися люди будь-якого віку.

Ознаки переохолодження: озноб, тремтіння, синюшність шкіряних покривів, губ, зниження температури тіла, біль у пальцях рук і ніг, поява "гусячої шкіри”, позіхання, гикавка, втрата свідомості. У постраждалого наступає апатія, сонливість, загальна слабкість, поверхневе дихання. Ступінь і швидкість настання переохолодження залежать від температури води та адаптації організму до холоду.

При легкому ступені переохолодження з'являються озноб, м'язове тремтіння, загальна слабкість, утруднене пересування, збліднення шкіри. Постраждалого необхідно тепло одягти, напоїти гарячим чаєм або кавою, змусити виконувати інтенсивні фізичні вправи. Подальше купання в цей день припиняється.

Середній ступінь переохолодження характеризується синюшністю губ і шкіряних покривів, ослабленням дихання, пульс стає рідшим, з'являється сонливість, втрачається спроможність до самостійного пересування.

При важкому ступені переохолодження може настати втрата свідомості. Життєві функції поступово згасають.

Заходи по наданню першої допомоги При легкому ступені переохолодження постраждалого необхідно тепло одягти, напоїти гарячим чаєм або кавою, змусити виконувати інтенсивні фізичні вправи. Подальше купання в цей день припиняється.

При середньому і важкому ступені переохолодження постраждалого треба розтерти вовняною тканиною, зігріти під теплим душем (якщо його поміщають у ванну, то температуру води підвищують поступово від 30-35оС до 40-42°С), зробити масаж усього тіла. Потім тепло одягти, укласти в ліжко, зігріти грілками. Зігрівання повинно бути поступовим, щоб не було різкого перепаду температур.

**Сильний вітер (у т. ч. шквали та смерчі)**

 Сильні вітри, шквали та смерчі - стихійне лихо, яке виникає в будь-яку пору року. Синоптики відносять їх до надзвичайних подій із помірною швидкістю поширення, тому частіше всього вдається оголосити штормове попередження.

Фактори небезпеки сильних вітрів, шквалів та смерчів: травмування, а інколи і загибель людей; руйнування інженерних споруд та систем життєзабезпечення, доріг та мостів, промислових і житлових будівель, особливо їх верхніх поверхів і дахів; перекидання телеграфних стовпів, виривання дерев та утворення завалів; знищення садів та посівів на полях.

Сильні вітри, як правило супроводжуються зливами, що призводять до затоплень місцевості.

Дії при загрозі стихійного лиха та отриманні штормового попередження:

Уважно слухайте інформацію по телевізору та радіоприймачу про обстановку (час, напрямок руху та силу вітру), рекомендації про порядок дій.

Зберігайте спокій, попередьте сусідів, надайте допомогу інвалідам, дітям та людям похилого віку.

Підготуйте документи, одяг та зберіть найбільш необхідні й цінні речі, невеликий запас продуктів харчування на декілька днів, питну воду, медикаменти, кишеньковий ліхтарик, приймач на батарейках.

Підготуйтесь до відключення електромережі, закрийте газові крани, загасіть вогонь у грубах.

Приберіть майно з двору та балконів у будинок (підвал), обріжте сухі дерева, що можуть завдати шкоди вашому житлу, машину поставте у гараж.

Поставте на підлогу речі, які можуть впасти і спричинити травми. Не ставте ліжко біля вікна з великими шибами.

Щільно закрийте вікна, двері, горищні люки і вентиляційні отвори; віконне скло заклейте, по можливості, захистіть віконницями або щитами.

Навчіть дітей, як діяти під час стихійного лиха. Не відправляйте їх у такі дні у дитячий садок та школу

Перейдіть у більш стійку капітальну будівлю, сховайтеся в підвалі або віддаленому від дерев і будинків погребі.

Худобу поставте у капітальному хліві, двері та ворота міцно зачиніть.

Якщо ви у човні та отримали штормове попередження або бачите наближення поганої погоди, негайно пливіть до берега.

Дії під час стихійного лиха:

Зберігайте спокій, уникайте паніки, при необхідності надайте допомогу інвалідам, дітям, людям похилого віку та сусідам.

Закрийте вікна та відійдіть від них подалі.

Загасіть вогонь у грубах, вимкніть електро- та газо- постачання.

Зберіть документи, одяг та найбільш необхідні та цінні речі, продукти харчування на декілька днів, питну воду, медикаменти, ліхтарик, приймач на батарейках.

Перейдіть у безпечне місце. Сховайтеся у внутрішніх приміщеннях - коридорі, ванній кімнаті, коморі або та підвалі. Ввімкніть приймач, щоб отримувати інформацію.

Не намагайтесь перейти в іншу будівлю - це небезпечно.

Не користуйтеся ліфтами. Електромережу можуть раптово вимкнути.

Обминайте хиткі будівлі та будинки з хитким дахом, якщо лихо застало вас на вулиці. Вони руйнуються дуже швидко. По можливості заховайтеся в підвал найближчого будинку.

Якщо ви на відкритій місцевості, притисніться до землі на дні будь-якого заглиблення (яру, канави, кювету), захищаючи голову одягом чи гілками дерев.

Зупиніться, якщо ви їдете автомобілем. Не ховайтеся у ньому, а виходьте і швидко ховайтеся у міцній будівлі або на дні будь-якого заглиблення.

Уникайте різноманітних споруд підвищеного ризику, мостів, естакад, трубопроводів, ліній електромереж, водойм, потенційно небезпечних промислових об'єктів та дерев.

Не наближайтесь до води подивитися на шторм, сильні вітри здіймають величезні хвилі на морі, які накочуються на берег. Ви можете загинути.

Дії після стихійного лиха:

Зберігайте спокій, заспокойте дітей та тих, хто отримав психічну травму в результаті лиха, оцініть ситуацію. Допоможіть, по можливості, постраждалим, викличте медичну допомогу тим, хто її потребує.

Переконайтесь, що ваше житло не отримало ушкоджень. Перевірте зовнішнім оглядом стан мереж електро-, газо- та водопостачання. Обов'язково кип'ятіть питну воду.

Не користуйтеся відкритим вогнем, освітленням, нагрівальними приладами, газовими плитами і не вмикайте їх до того часу, доки не будете впевнені, що немає витоку газу. Перевірте, чи не існує загрози пожежі. При необхідності сповістіть пожежну охорону. Не користуйтеся телефоном, окрім як для повідомлення про серйозну небезпеку

Не користуйтеся ліфтами. Електромережу можуть вимкнути.

Будьте дуже обережні, виходячи з будинку. Остерігайтесь: частин конструкцій та предметів, які нависають на будівлях; обірваних дротів від ліній електромереж; розбитого скла та інших джерел небезпеки.

Тримайтеся подалі від будинків, стовпів електромереж, високих парканів та іншого. Не поспішайте з оглядом міста, не відвідуйте зони руйнувань, якщо там не потрібна ваша допомога.

**Заходи радіаційного захисту**

 Радіаційний фон обумовлений занесенням радіоактивних речовин. Радіоактивні речовини можуть поширюватися головним чином з пилом, тому слід виконувати наступні рекомендації щодо забезпечення захисту:

1. При роботі поза приміщеннями бути у верхньому одязі і головному уборі, при сильному пилоутворюючому вітрі використовувати ватно-марлеву пов'язку.

2. Купання у відкритих водоймах, перебування на пляжах на деякий час виключити.

3. Небажано знаходитись під дощем і снігом без парасольки, ховатись від дощу під деревом, лежати на траві.

4. Колодязі слід обладнати навісами і відмосткою, щільно закривати кришками, щоб до них не потрапляв пил.

5. Не слід збирати ягоди, гриби, квіти тощо.

6. При вході в приміщення необхідно ретельно витирати взуття об зволожений килимок. Верхній одяг ретельно вичищати за допомогою пилососу. Взуття і верхній одяг краще залишати у передпокої. Домашнє взуття не носити на вулиці.

7. В усіх житлових і службових приміщеннях обов'язкове щоденне вологе прибирання з використанням миючих засобів. М'які доріжки і килими краще за все згорнути, м'які меблі покрити чохлами, частіше чистити пилососом. Пилосос після роботи треба протерти вогкою ганчіркою, пилозбірник очистити шляхом змочування у відрі з водою, а забруднену воду зливати в каналізацію або інше визначене місце.

8. Провітрювання приміщень краще здійснювати перед сном, у безвітряну погоду, після дощу або з наступним вологим прибиранням приміщення.

9. Перед вживанням їжі і води необхідно добре прополоскати рот водою, ретельно вимити руки.

10. Харчування повинно бути повноцінним і вміщувати необхідну кількість поживних речовин.

11. Приготування їжі: вимочити м'ясо (у дрібних шматочках) 1-2,5 години, потім кип'ятити у воді без солі до напівготовності, воду злити і далі доводити до готовності. Салат, щавель і шпинат із меню бажано виключити. Овочі і фрукти треба ретельно промити проточною водою. Все продовольство необхідно купувати там, де ведеться дозиметрична перевірка.

1. Виводити на прогулянки домашніх тварин (собак, кішок) тільки на повідках, а після повернення з прогулянок ретельно обтирати їх вологою тканиною, обмивати лапи.

**НАГЛЯД ЗА РАДІАЦІЙНОЮ ОБСТАНОВКОЮ У ВАШОМУ РАЙОНІ ЧИ МІСТІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ МІСЦЕВІ ОРГАНИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ.**

**Дітям про заходи радіаційного захисту**

**Пам’ятка**

1. Краще ходити лише по асфальту, небажано ходити по землі, траві, калюжам, не збирати листя, каштани, горіхи, ягоди, гриби.

2. Намагатися обходити пильні ділянки вулиць, знаходитись подалі від пилу, що піднімають машини, вітер; уникати пильних ігор.

3. Купання у відкритих водоймищах, перебування на пляжах на деякий час виключити.

4. Прогулянки - сумарні, не більше 2,5 год. на день, бажано одноразово, весь час протягом прогулянки знаходитись у верхньому одязі з головним убором; при сильному пилоутворенні використовувати ватно-марлеву пов'язку, після прогулянки вмитися, обмити відкриті частини тіла, ввечері обов'язково прийняти душ.

5. Бажано мати 1-2 постійних набори одягу і взуття для прогулянок; підошви взуття щоденно мити спеціальною щіткою, для одягу в будинку виділити окреме місце.

6. Їжу в школу носити у поліетиленових пакетах, перед обідом мити руки, приймати відвар шипшини.

7. Не вживати в їжу: молоко, картоплю в мундирі, печену картоплю, печінку, шлунки, вим'я та інші внутрішні органи тварин в будь-якому вигляді, обмежити яловичину і телятину, відварним продуктам надавати перевагу перед смаженими, із овочів - магазинним продуктам, ретельно мити їх і по можливості знімати шкірку і вирізати серцевину у фруктів, кавуни їсти можна.

8. Перед вживанням їжі і води добре прополоскати рот водою, декілька разів відсякатися.

9. Різко обмежити морозиво.

10. Через 5 місяців приймати полівітаміни по 1г 3 рази па день на протязі півроку.

Попередьте злочин

**Щоб не стати жертвою на вулиці:**

 1. Побачивши попереду групу людей, п’яного чи автомобіль із пасажирами, що стоїть біля тротуару, перейдіть на іншу сторону дороги, або змініть маршрут.

 2. Не вступайте в розмову, зробіть вигляд, що ви дуже поспішаєте. Ідіть у напрямку добре освітленого та багатолюдного місця.

 3. Помітивши, що вас переслідують, перевірте підозри. Швидше йдіть, або перейдіть на інший бік вулиці. Якщо переслідування не припиняється – визначте відстань до найближчого безпечного місця, і якщо наважились бігти – зробіть це несподівано.

 4. Кличте на допомогу, зніміть взуття на високих підборах і використовуйте його як засіб для самозахисту.

 5. Опинившись під вікнами найближчого будинку, розбийте скло. Не обмежуйтесь вигуками про допомогу, вигукуйте: «Пожежа!», або щось подібне.

 6. Рятуючись від переслідування, не забігайте у під’їзди, глухі двори.

 7. Якщо вас обхопили ззаду, намагайтеся з усієї сили вдарити нападника потилицею в обличчя або п’яткою по нозі. Вирвавшись з його рук, вибігайте на проїжджу частину вулиці, намагаючись привернути увагу водіїв. Якщо ви все таки опинились у безлюдному місці на одинці з нападником, намагайтеся вступити в розмову, щоб виграти час. Говоріть голосно, впевнено.

**Користування громадським транспортом**

**(Для школярів)**

1.Посадка в громадський транспорт здійснюється лише з посадочної площадки, або узбіччя тротуару.

2. До транспорту слід підходити після повної його зупинки.

3. Посадка на громадський транспорт відбувається дисципліновано, в порядку черги.

4. Зайшовши в салон, необхідно пройти вперед, не створюючи натовп біля дверей.

5. Забороняється висовуватись з вікон.

6. Не можна ходити по салону під час руху автотранспорту – це небезпечно.

7. Під час руху не можна відволікати водія розмовами і заважати водієві керувати транспортним засобом.

8. Не можна відчиняти двері, не дочекавшись зупинки.

9. Не можна перешкоджати зачиненню дверей.

10. На зупинках виходять у сторону тротуару чи узбіччя.

11. Заборонено їздити на підніжках транспорту або чіплятись за борти машин.

12. Дітей слід перевозити лише в сидячому положенні.

13. Малюків під час руху транспорту необхідно тримати на руках, або у спеціальних кріслах.

12. Проїзд дітей в кузові транспортного автомобіля дозволяється лише тоді, коли кузов обладнаний сидіннями, а заднє сидіння має спинку. У кузові повинно знаходитись не менше двох дорослих. Висадка і посадка здійснюється через правий або задній борт.

12. На мотоциклах дітей перевозять у колясках, з надітим шоломом. Посадка і висадка здійснюється лише на праву сторону.

**Моральний кодекс класу**

 **7 правил поводження в класі**

* Кожний у класі має почувати себе у безпеці, тому ніхто не повинен битися або кривдити кого – небудь.
* Ніхто не повинен почувати себе приниженим або ображеним.
* Усі повинні поважати право на власність і без дозволу не брати чужі речі, відбирати, ламати, ховати, псувати або викидати їх.
* Ніхто не повинен боятися висловлювати свою думку з будь – якого питання і бути осміяним.
* З повагою ставитись до старших. Поважати їхню думку, вміти їх вислухати і зрозуміти.
* Бути особистістю, яка відповідає за свої слова і вчинки. Не обманювати, завжди говорити правду.
* Не говорити позаочі про людину.

**Кодекс честі учня**

* + Вчитися не заради оцінки, а для здійснення гуманних, патріотичних цілей і досягнень.
	+ Направляти свою навчальну діяльність на глибоке оволодіння знаннями з основ наук, бути ініціативним, самостійним, найповніше виявляти себе.
	+ Дотримуватися вимог школи, правил внутрішнього розпорядку, гідно вести себе.
	+ Бути ввічливим у спілкуванні з товаришами, учителями, старшими людьми, шанобливо ставитися до батьків.
	+ Турбуватися про молодших.
	+ Виявляти милосердя.
	+ Дбати про пристойний зовнішній вигляд, власну гігієну.
	+ Не допускати куріння, не вживати спиртних напоїв, наркотичних засобів.

**Права та обов’язки учнів**

**Учні мають право:**

— на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

— на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

— на доступ до інформації з усіх галузей знань;

— брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

— брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

— брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);

— брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

— на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

— на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

— на відпочинок під час перерв, в неділю, святкові та канікулярні дні.

**Учні зобов’язані:**

— оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

— дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

— бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

— дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

— брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

— дотримуватися правил особистої гігієни;

— піклуватися про своє здоров’я і безпеку свого життя і однокласників;

— дотримуватись чистоти і порядку в приміщенні та на території закладу;

— діяти на благо навчального закладу, піклуватися про честь і авторитет установи;

— дотримуватись правил співдружності (поважати погляди та переконання інших людей, поважати жінок, дівчат, працівників навчального закладу, піклуватись про батьків, допомагати їм у веденні домашнього господарства);

— дотримуватися ділового стилю одягу;

— займатись самообслуговуванням, брати участь у суспільно-корисній праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, нормативів та вимог гігієни.

 **Учням забороняється:**

— допускати прояви грубості, вульгарності;

— палити у приміщеннях і на території навчального закладу;

— використовувати петарди;

— вживати алкогольні вироби, наркотичні та токсичні речовини;

— псувати державне, громадське та особисте майно.

**Заохочення і покарання учнів:**

Учні, які відзначилися у навчанні, праці заохочуються подякою з занесенням до особової справи, Похвальним листом „За відмінні успіхи у навчанні”, Похвальною грамотою „За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”, цінними подарунками, туристичними путівками тощо.

По закінченні школи учні, які мають високий рівень навчальних досягнень, нагороджуються Похвальними грамотами, золотими і срібними медалями.

У випадку порушення норм і правил поведінки, псування шкільного майна, навчального обладнання, не виконання внутрішнього розпорядку школи до учнів можуть застосовуватися такі міри дисциплінарного покарання:

— зауваження вчителя;

— зауваження чи догана директора школи;

— догана директора школи у присутності всіх учнів;

— направлення подання щодо порушника до підрозділу кримінальної міліції у справах неповнолітніх для вирішення питання про притягнення батьків (осіб, що їх замінюють) до адміністративної відповідальності та взяття на профілактичний облік у встановленому Законодавством порядку;

— клопотання про позбавлення учня статусу школяра, виключення зі школи.

Рішення про позбавлення статусу школяра приймається на загальних зборах колективу з урахуванням думки органів учнівського самоврядування, громадської думки та погодження із відділом у справах сім’ї та молоді.

Учні, які порушили адміністративне право або вчинили злочин, за поданням правових органів ставляться на облік, як правопорушники, а в разі притягнення до кримінальної відповідальності – виключаються зі школи.

За нанесення умисних матеріальних збитків майну чи обладнанню учнями матеріальну відповідальність несуть батьки або особи, які їх замінюють.

**Кодекс честі учня**

— Вчитися не заради оцінки, а для здійснення гуманних, патріотичних цілей і досягнень.

— Направляти свою навчальну діяльність на глибоке оволодіння знаннями з основ наук, бути ініціативним, самостійним, найповніше виявляти себе.

— Дотримуватися вимог школи, правил внутрішнього розпорядку, гідно вести себе.

— Бути ввічливим у спілкуванні з товаришами, учителями, старшими людьми, шанобливо ставитися до батьків.

— Турбуватися про молодших.

— Виявляти милосердя.

— Дбати про пристойний зовнішній вигляд, власну гігієну.

— Не допускати куріння, не вживати спиртних напоїв, наркотичних засобів.

**Планування інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на 2020/2021н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термін проведення** | **Тема інструктажу** |
| Вересень  | 1  | Інструктаж з правил безпеки на вулиці, у школі, на спортмайданчику, під час перерви та навчальних занять  |
| Жовтень  | 2.  | Безпека під час перебування на вулиці під час осінніх канікул  |
| Грудень  | 3  | Обережно, ожеледиця!  |
| За потреби  | 4  | Правила безпеки під час проведення святкових шкільних вечорів  |
| Грудень  | 5  | Інструктаже правил безпеки під час проведення новорічних ранків  |
| Січень  | 6  | Правила безпечної поведінки у поїзді, автобусі та у громадських місцях  |
| Травень  | 7  | Інструктаж з правил безпеки під час літньої виробничої практики  |
| Травень  | 8  | Профілактика травматизму під час канікул  |
| Червень  | 9.  | Безпека на воді  |

**Планування інструктажів з протипожежної безпеки на 2020/2021 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термін проведення** | **Тема інструктазку** |
| Вересень | 1. Правила пожежної безпеки при проведенні занять та позакласних заходів |
| Жовтень | 2. Протипожежна безпека у побуті |
| Листопад | 3. Правила безпеки під час користування газом |
| Грудень | 4. Протипожежна безпека у поводженні з легкозаймистими матеріалами та речовинами |
| Грудень | 5. Попередження трагічних наслідків пожеж |
| За потреби | 6. Інструктаж про заборону використання піротехнічних засобів |

**Планування інструктажів з правил**

**вуличного руху на 2020/2021 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведення** | **Тема** |
| Вересень  | 1 . Безпека руху школярів. Уміння правильно обирати дорогу  |
| Жовтень  | 2. Рух транспорту. Шлях до зупинки транспортних засобів. Правила безпеки руху  |
| Листопад  | 3. Освітлювальні прилади на автомобілі. Правила користування ними  |
| Грудень  | 4. Номерні розпізнавання. Попереджувальні знаки, підписи на транспортних засобах  |
| Січень  | 5. Дорожня розмітка, її види, призначення. Групи дорожніх знаків  |
| Лютий  | 6. Сигнали світлофора. Регулювання дорожнього руху  |
| Березень  | 7. Причини ДТП. Правила надання першої медичної допомоги  |
| Квітень  | 8. Основні правила руху велосипедистів. Безпека руху  |
| Травень  | 9. Правила поведінки на залізничних переїздах. Відповідальність за порушення  |
| Травень  | 10. Підсумковий урок  |

**Планування інструктажів з цивільної оборони на 2020/2021 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термін проведення** | **Тема** |
| Вересень  | 1. Цивільна оборона України. Мета й завдання. Обов'язки учнів щодо володіння цивільною обороною. Інфор­мація про ситуації  |
| Вересень  | 2. Сильнодіючі отруйні речовини. Ознаки отруєння СДОР. Засоби захисту й надання першої допомоги  |
| Жовтень  | 3. Ртуть і небезпечність її для людини. Дії учнів у випадку виявлення ртуті  |
| Листопад  | 4. Експериментальні ситуації аварійного характеру. Правила поведінки та дії під час пожежі  |
| Листопад  | 5. Аварії, катастрофи й стихійні лиха, характерні для Івано-Франківської області  |
| Грудень  | 6. Проведення навчання та дії учнів під час таких ситуацій  |
| Січень  | 7. Сучасні засоби ураження, які можуть застосовуватись в надзвичайних ситуаціях воєнного часу  |
| Лютий  | 8. Дії учнів у разі аварій, катастроф, стихійних лих, а також непередбачуваних ситуаціях та у воєнний час  |
| Лютий  | 9, Засоби колективного захисту, сховища, протирадіаційні укриття. Застосування підвалів під ПРУ. Правила поведінки в укриттях  |
| Березень  | 10. Правила поведінки та дії в разі пожежі. Правила користування засобами пожежогасіння  |
| Квітень  | 11. Надання само- і взаємодопомоги в разі кровотеч, опіків, переломів, обморожень. Правила накладання пов'язок  |
| Травень  | 12. Надання само і взаємодопомоги в разі отруєння сильнодіючими отруйними речовинами і бактеріальними засобами  |

**Основні завдання класного керівника:**

1. **Організаторська:** планування і ко­ординація виховної роботи з кла­сом; надання допомоги учнівської організації класу; встановлення зв'язків з учнівським та педаго­гічним колективами, батьками, громадськістю; забезпечення єд­ності вимог до учнів, ведення до­кументації в класі; сприяння роз­витку самоврядування в колективі; організація процесу виховання спільно з учнями, враховуючи їх інтереси.

2. **Аналітико-узагальнююча**: на основі вивчення та розвитку індивідуально-психологічних особливостей учня сприяння розвитку творчого потенціалу кожної особистості.

1. **Координаційно-інформаційна:** забезпечення узгодженості ро­боти учнівського, педагогічного та батьківського колективів.
2. **Психолого-гігієнічна:** встанов­лення довірливою контакту з ви­хованцями; зняття психічного напруження в учнівському ко­лективі.
3. **Стимулючо-гальмівна:** активізація чи гальмування учнівської діяль­ності залежно від її спрямованості, допомога у встановленні міжособистісних відносин у колективі.

**Функціональні (посадові) обов'язки**

**класного керівника:**

Класний керівник планує, ор­ганізовує і проводить виховну та культурно-масову позаурочну діяльність з учнями. Сприяє становленню їх як особистостей, створює умови для розвитку їхніх здібностей, талантів.

Вивчає індивідуальні особливо­сті, інтереси, нахили учнів., їхнє ставлення до навчання, праці, громадськихдоручень, організовує,проводить батьківські збори.

Постійно утверджує повагу до принципів загальнолюдської мо­ралі: правди, справедливості; па­тріотизму, доброти, стриманості, працелюбності.

Розвиває пізнавальні інтереси учнів, залучає їх до гуртків тех­нічної і художньої творчості.

Дотримується педагогічної етики, поважає гідність учнів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб жит­тя.

Постійно підвищує свій професій­ний рівень, загальну культуру.

Несе особисту відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, норм санітарії та гігієни у приміщенні школи.

Щоденно перевіряє відвідування учнями занять.

Виховує повагу до людей, куль­турно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навко­лишнього середовища. Організує лекції, бесіди, диспути, зустрічі,перегляд телепередач та ін.

Спрямовує роботу і надає допо­могу органам учнівського самоврядування. Забезпечує належне щоденне чергування-учнів у класі та чергування класу по школі.

Систематично, відповідно до гра­фіка, затвердженого директором школи, проводить інформацій­но-просвітницькі, виховні, позакласні заходи.

Разом з батьками забезпечує що­денне відвідування занять учнями у шкільній формі встановленого зразка.

**Основні завдання роботи класного ке­рівника в 2020-2021 н.р.:**

* Виховання високої моралі у під­ростаючого, покоління, форму­вання в нього українського мен­талітету, традицій.
* Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення 'їхнього здоров'я.
* Духовно-моральне виховання.
* Розвиток розумових і фізичних здібностей формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля учнів.
* Підготовка школярів до госпо­дарсько-трудової діяльності.
* Створення умов для вільного ви­бору учнями світоглядних пози­цій.
* Гуманізація педагогічного про­цесу, демократизація стосунків у колективі.
* Врахування інтересів дітей.
* Організація роботи з батьками.

**Циклограма справ класного керівника**

 **Щороку:**

1. Аналіз виховної роботи за минулий рік.

2. Постановка виховної мети іі завдань у поточному році.

3. Характеристика колективу класу та соціальний паспорт класу.

4. Аналіз життєдіяльності класного колективу.

5. Робота з батьками учнів.

6. Спільна із громадськістю діяльність.

7. Індивідуальна робота з учнями.

8. Робота з учнями, що мають особливості в поведінці («група ризику»).

9. Взаємодія з учителями-предметниками.

10. Педагогічні спостереження.

11. Пошук джерел (література, Інтернет) для проведення виховних заходів.

**Щодня:**

1. З'ясування причин відсутності учнів на уроках, фіксування пропусків у класному журналі.

2. Робота з тими, хто запізнюється на уроки.

3. Організація харчування учнів.

4. Організація чергування в класному кабінеті.

5. Індивідуальна робота з учнями.

**Щотижня:**

1. Перевірка щоденників учнів.

2. Проведення заходів у класі (за планом).

3. Робота з батьками (за необхідності).

4. Робота з учителями-предметниками (за необхідності).

5. Відвідування шкільного лікаря, медсестри з приводу довідок про хвороби учнів.

**Щомісяця:**

1. Відвідування уроків у своєму класі.

2. Консультації у шкільного психолога.

3. Проведення бесід із питань безпеки життєдіяльності.

4. Зустріч із батьківським активом.

5. Участь у шкільних нарадах щодо планування роботи (за графіком).

**Один раз на семестр:**

1. Оформлення класного журналу за підсумками семестру.

2. Участь у навчанні (наприклад, у семінарах) класних керівників.

3. Аналіз виконання плану роботи за семестр, коригування плану виховної роботи на новий семестр.

4. Заповнення табелів успішності учнів.

5. Складання плану роботи на канікули.

6. Проведення батьківських зборів.

**Один раз на рік:**

1. Проведення відкритого заходу.

2. Оформлення особистих справ учнів.

3. Аналіз і складання плану роботи класу.

4. Складання або уточнення статистичних даних про учнів класу.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА**

Класний керівник має приділяти увагу роботі з тією шкільною документацією, яка стосується його класу. До цієї документації належать особові справи учнів, класний журнал, щоденники учнів, щоденник класного керівника.

Як працювати з класним журналом?

Основним документом класу є класний журнал. Класний керівник починає заповнювати його на самому початку навчального року і веде журнал упродовж року. Всі необхідні записи він робить самостійно, не залучаючи до заповнення журналу учнів класу.

**Класний керівник повинен:**

• вивчати журнал не рідше одного разу на тиждень, спостерігаючи за успішністю своїх вихованців;

• завжди знати причини пропусків учнями навчальних днів і окремих уроків;

• завжди бути в курсі переживань і труднощів своїх вихованців;

• тісно співпрацювати з учителями-предметниками, пояснювати й доводити до їхнього відома всі проблеми учнів;

• чітко й акуратно робити записи в журналі;

• виконувати всі вимоги навчальної частини.

Підсумкові оцінки за кожний семестр або рік заносяться класним керівником у зведену відомість.

Класний керівник записує в класному журналі імена і прізвища учнів за абеткою, заповнює розділ «Загальні відомості про учнів», відзначає кількість уроків, пропущених учнем, і підбиває підсумки про кількість днів і уроків, пропущених кожним учнем за семестр і навчальний рік.

Класний керівник відповідає за стан журналу свого класу, стежить за систематичністю ведення журналу вчителями-предметниками, що працюють у класі, аналізує успішність учнів, об'єктивність виставлення підсумкових і семестрових оцінок.

Відомості про батьків — необхідна в роботі кожного класного керівника інформація. Щорічно вона вимагає уточнень і корекції, тому її не можна переносити з журналу в журнал, не уточнюючи змін, що відбулися в родинах учнів.

Перш ніж заповнювати розділ журналу «Відомості про батьків», доречно провести анкетування учнів і ще раз уточнити необхідну інформацію.

Для того, щоб отримати більш точні відомості, класний керівник може провести діагностику, що надасть неоціненну допомогу родині й дитині в непередбачуваних ситуаціях.

Поряд зі звичайними питаннями можуть бути поставлені такі питання:

1. П. І. Б. учня, його батьків.

2. Домашня адреса й номер телефону, номери службових і мобільних телефонів батьків або осіб, що їх замінюють.

3. Номери телефонів сусідів або близьких людей родини (на випадок непередбачуваних обставин).

4. Імена й прізвища близьких людей родини, з якими можна зв'язатися у разі потреби.

5. Точне місце роботи батьків.

Усі ці відомості потрібні класному керівникові задля швидкого вирішення непередбачуваних ситуацій, які можуть статися в житті учнів.

Якщо в житті дитини та в її родині відбулися які-небудь зміни, класний керівник зобов'язаний негайно зафіксувати їх у своєму класному журналі (змінилася адреса, телефон, сімейна ситуація).

Наприкінці кожної чверті заступник директора з виховної роботи контролює записи класних керівників і проводить аналіз результатів контролю на нарадах, планівках або на засіданнях методичних об'єднань.

З допомогою класного журналу класний керівник підбиває підсумки успішності класного колективу за навчальний тиждень.

Класний керівник повинен щотижня аналізувати успішність учнів і повідомляти батьків про їхні навчальні результати.

Форми повідомлення можуть бути різними: запрошення для індивідуальної бесіди, виставлення оцінок у щоденник класним керівником, виписування ним на окремому аркуші оцінок із журналу та вклеювання їх у щоденник учня.

Класний керівник систематично аналізує навчальну ситуацію у своєму класі за предметами і звертає увагу вчителів-предметників на:

• накопичуваність оцінок;

• об'єктивність виставлення оцінок;

• індивідуальну роботу із дітьми, що часто хворіють;

• індивідуальну роботу з учнями із високим рівнем навчальних досягнень;

• індивідуальну роботу із проблемними учнями.

Особливу увагу класний керівник приділяє аналізу пропусків занять учнями без поважних причин. При цьому він звертає увагу на такі моменти:

• періодичність пропусків занять;

• на уроках яких учителів учень найчастіше відсутній;

• з ким із однокласників учень пропускає уроки;

• уроки якого типу найчастіше учень пропускає (контрольні роботи, усне опитування тощо);

• разом із соціальним педагогом або психологом аналізує причини пропусків уроків та розробляє способи впливу на такого учня.

Досвідчений класний керівник приділяє велику увагу аналізу участі учня в заняттях з фізичної культури: вивчає участь учнів на цьому уроці, відвідує уроки, аналізує задіяність у ході уроку учнів, які мають проблеми зі здоров'ям.

 На превеликий жаль, у школі недостатня увага приділяється фізичному вихованню, хоча всім добре відомо, що здоров'я учнів з року в рік погіршується.

У класному журналі класний керівник зберігає план розміщення учнів класу за партами, яким мають керуватися вчителі-предметники на своїх уроках.

Як працювати зі щоденниками учнів?

 Правила роботи класного керівника зі щоденниками

учнів:

1. Щоденник має перевірятися класним керівником один раз на тиждень.

2. Учні повинні чітко знати вимоги, які висуває класний керівник до ведення щоденника.

3. Щоденник учня має відображати результати його навчальних досягнень без акцентування на особистих якостях учня.

4. Щоденник учня має відображати його активність у житті класу та результативність його участі в шкільному житті.

5. Наприкінці тижня учні можуть підрахувати й зафіксувати кількість позитивних оцінок за минулий тиждень. Це приємно й батькам — зазирнувши у щоденник дитини, побачити її досягнення за тиждень.

 6. Щоденники треба використовувати для того, щоб підтримувати учня у складні для нього хвилини життя, аби своїм записом щиро відзначити його успіхи та досягнення.

Записи у щоденниках учнів, які робить класний керівник, не повинні бути однотипними й стандартними. Адже учні, особливо на середньому етапі навчання, дуже ревно ставляться до того, що написав учитель у щоденнику, які слова дібрав, відзначаючи Ічні досягнення, чи повторив ці слова в щоденнику іншого учня.

Говорячи про шкільний щоденник, можна запропонувати кілька цікавих заходів, пов'язаних із ним. У багатьох сім'ях шкільні щоденники є родинною реліквією. В архівах багатьох сімей знаходяться щоденники кількох поколінь. У зв'язку з цим цікавою може видатись класна година, на яку будуть запрошені батьки учнів, дідусі та бабусі і протягом якої прозвучать «щоденникові історії» про значення щоденника у шкільному житті того часу, коли вони були дітьми. Цікавим заходом у межах класної гуморини може стати «Ода щоденникові». Діти вигадують афоризми на слово «щоденник», розповідають фантастичні історії про життя щоденника у різних власників, створюють вірші, присвячені щоденнику, захищають проект щоденника XXI століття.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ,

ЯКУ ВЕДЕ КЛАСНИЙ КЕРІВНИК

• Класний журнал.

• Особові справи учнів.

• Табелі успішності учнів.

• План виховної роботи. Конспекти виховних годин, годин спілкування, диспутів.

• Розробки сценаріїв виховних заходів.

• Тека психолого-педагогічних спостережень.

• Щоденник роботи з «важкими» учнями.

• Протоколи батьківських зборів.

• Матеріали щодо запобігання дитячому травматизму, бесіди з правил дорожнього руху, облік проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

• Літопис або фотодокументи класних справ.

**Планування роботи класного керівника**

 Для деяких класних керівників планування є не дуже приємною, легкою й зрозумілою бажання й уміння створити систему виховної роботи з класом.

 Розпочинаючи планування своєї роботи, класами керівник насамперед повинен усвідомити місце і суть цього плану в його системі діяльності, тобто відповіді на питання: навіщо? як саме? що саме тамувати?

 Спершу необхідно опрацювати нормативну базу: Декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 06.09.2000 р.) та ін.

 Слід також зауважити, що якісне планування виховної роботи — не лише особиста справа класного керівника. У цьому процесі передбачається плідна співпраця педагога, учнівського колективу, батьків і громадських організацій, яких об'єднує спільна мета — зробити шкільне життя цікавим, корисним, творчим.

 Процес планування

 Перед початком розгляду окремих етапів планування пропонуємо ознайомитись із певними вимогами, або правилами, планування:

1. Виховні заходи повинні враховувати вік учнів.

2. Кожен захід має бути спрямований на конкретний кінцевий результат, розв'язання певних виховних завдань.

3. Планування має бути системним.

4. Планування має враховувати цілі й завдання виховної системи навчального закладу, думки учнів класу та їхніх батьків.

5. План має базуватись на аналізі системи виховної роботи, що проводилась у Києві в минулому році. (Новопризначений класний керівник у ході вивчення роботи попередника матиме змогу розвивати існуючу систему виховної роботи, вдосконалюючи та доповнюючи її.)

6. Чільне місце у плані мають посісти заходи, що є традиційними для школи, ускладнюватись і дещо змінюватись може лише ступінь участі в них учнів класу.

7. Аналізуючи виховну роботу за минулий рік, класний керівник повинен виявити існуючі в колективі проблеми, їх необхідно буде вирішити у поточному році.

&. Заплановані позакласні заходи повинні бути цікавими й розвивальними, різноманітними за формою та змістом.

9. У плані мають відображуватись дати, пов'язані з історією людства, держави, міста, району (в якому розташована школа), школи тощо.

 10. У складанні плану виховної роботи мають брати участь і діти, і їхні батьки.

 Під час аналізу виховної діяльності за минулий період педагог має з'ясувати, що було зроблено, а саме:

1) які заходи проводились (кількість, форми і методи), якою була їхня результативність і вплив на клас та кожного учня окремо;

2) як проводилась робота з органами самоврядування (загальна активність й окремі активісти);

3) як відбувалася взаємодія з батьками (форми роботи, їхня активність, найактивніші батьки);

4) як організовувалась робота із громадськістю (які структури були задіяні, форми роботи, ефективність);

5) висновок (які завдання були вирішені, чого не вдалось досягти й чому саме).

 Зробивши висновок, класний керівник з'ясовує стратегічні питання майбутньої роботи: над чим необхідно працювати, які цілі й завдання слід ставити на майбутнє. Цілі визначають принципи, зміст, форми й методи діяльності педагога. Формуючи цілі, класний керівник враховує побажання учнів.

 На цьому етапі доцільно проводити опитування та анкетування всіх учасників виховного процесу.

 Таке дослідження доцільно проводити не на початку навчального року, а наприкінці, коли підбиваються підсумки роботи за навчальний рік, визначаються завдання майбутньої діяльності класу й класного керівника.

 Вивчення ставлення дітей до справ класу можна проводити по-різному. Можна, наприклад, запропонувати учням згадати всі справи класу, в яких вони брали участь, і записати їх на шкільній дошці.а потім попросити виділити із цього списку класних справ:

а) найцікавіші;

б) найзначуші;

в) найнудніші;

г) найкорисніші.

 Зібравши цю інформацію, класний керівник одержує можливість заздалегідь визначити, що можна включити до плану виховної роботи майбутнього року, а що зовсім не годиться й не може бути використано.

 Аналізуючи підсумки роботи за кожен семестр і результати навчального року в цілому, можна скористатися таким дослідженням, як рейтинг класних і шкільних справ. Учням надається перелік усіх класних і шкільних заходів за навчальний семестр та пропонується уважно переглянути цей список і проранжирувати (розставити за ступенем значущості для себе) всі перелічені в списку заходи. Заходи, які більшість дітей ставлять на останні місця, необхідно виключити зовсім або змінити їх структуру та зміст.

 Для вивчення ставлення учнів до позакласної діяльності можна використати й анкетування.

Анкета «Життя класу очима учнів»

1. Які заходи в класі тобі сподобалися в цьому році?

2. Які заходи в школі тобі сподобалися в цьому році?

3. Які заходи в класі тобі не сподобалися в цьому році?

4. Які заходи в школі тобі не сподобалися?

5. У яких заходах ти брав (брала) участь?

6. У яких заходах не брав (брала) участь, але хотів (хотіла) б це зробити?

 Наприкінці навчального року можна запропонувати учням написати незвичайний міні-твір. Класний керівник звертається із проханням до учнів: «Діти! І я, і ви протягом усього навчального року не помітили, що в нашому класі поруч із нами існувала людина-невидимка. Вона була з нами на уроках і в їдальні, на перервах і на класних заходах, вона була з нами по всіх усюдах. Як ви вважаєте, яким вона побачила життя нашого класу, на що звернула увагу, а на що — ні, що її могло порадувати, а що — засмутити. Подумайте й напишіть невеликий твір-роздум «Мій клас очима людини-невидимки». Може, це допоможе нам щось змінити в нашому житті, зробити його більш чесним і кращим, добрішим і цікавішим».

 Учні не повинні в обов'язковому порядку підписувати свої твори. Вони можуть їх підписати псевдонімами: вигаданими прізвиськами, іншими іменами, назвами квітів тощо. Ці твори можна використовувати під час планування виховної роботи та підготовки класних заходів.

 Дуже важливо проводити аналіз кожного позакласного заходу, кожної справи, що проводиться. Для цього можна скористатися дуже простою, але інформативною діагностикою.

На маленьких аркушах, що отримує кожен учень класу, зображені такі знаки: «!», «...», «?» , «- ».

 Учні вибирають той знак, який, на їхню думку, найточніше відбиває результат проведеного заходу, й обводять його кружечком.

«!» — позакласний захід був цікавим, важливим, потрібним;

«?» — позакласний захід викликає багато питань і здивувань;

«...» — учень був стороннім спостерігачем у заході, що проводився;

«-» — захід був нецікавим і формальним.

 Класний керівник збирає «анкети» й на окремому аркуші виводить загальний результат.

Такі аркуші можна оформляти після кожного позакласного заходу, а наприкінці року для підбиття за¬гальних підсумків роботи класу — наклеїти всі аркуші з аналізом заходів на аркуш ватману.

 На останніх у навчальному році батьківських зборах батькам теж необхідно запропонувати відповісти на запитання, які дозволять оцінити результативність виховної роботи із класом очима батьків.

**Анкета «Виховна робота в класі очима батьків»**

1. Які заходи класу й школи сподобалися Вашій дитині в цьому році?

2. Які заходи класу й школи сподобалися Вам?

3. Які заходи класу й школи Вам не сподобалися?

4. Які заходи класу й школи не сподобались Вашій дитині та чому?

5. У яких заходах класу й школи міг би (могла б) брати участь ваш син (донька) у наступному році?

6. У яких заходах класу й школи могли б Ви взяти участь у наступному році?

7. Які заходи Ви хотіли б запропонувати до майбут¬нього плану виховної роботи?

8. На що класний керівник повинен звернути увагу у виховній роботі в наступному році?

9. Які традиції, на Ваш погляд, необхідно розвивати в колективі учнів у майбутньому навчальному році?

10. Які спільні заходи для дітей і батьків Ви хотіли б запропонувати на майбутній навчальний рік?

 Таке анкетування допомагає класному керівникові поглянути на процес виховання учнів у класі по-новому, дозволяє глибше та серйозніше проаналізувати свою діяльність, та й у батьків такі опитування ви¬никають і зацікавленість, і відповідальність. У них формується поважне ставлення до класного керівника ,якому небайдужий внутрішній світ їхніх дітей. Відчувши зацікавленість класного керівника до себе, батьки із задоволенням відгукуються на будь-яку справу прагнуть до співпраці й партнерства у виховній роботі в класі.

Якщо класний керівник тільки починає працювати із класом, розмірковує над тим, яке місце має посісти його клас у школі, можна запропонувати батькам пригадати часи свого учнівства в школі, у класному колективі. Для досягнення цієї мети слід поставити їм на перших батьківських зборах чи під час індивідуальної співбесіди такі запитання:

1. Які спогади пов'язані у Вас зі школою і колишнім класом?

2. Які цікаві заходи були у Вашому шкільному житті?

3. Які традиції та звичаї були у Вашому класі, що мо¬гли б стати актуальними для сьогоднішніх учнів?

4. Якими моральними уроками свого шкільного життя Ви хотіли б поділитися із сьогоднішніми

 Отже, класний керівник, вивчивши планування виховної роботи школи, особливості класу, батьківського колективу, означивши позакласні заходи, які хотілося б провести, може розпочинати складання плану, вдавшись до допомоги учнів.

**Алгоритм проведення виховного заходу**

Як найефективніше спланувати і провести виховний захід у класі?

Етап І. Цілеспрямування(постановка мети й завдань)

 На цьому етапі здійснюється визначення ролі виховної справи в житті колективу; висунення конкретних виховних завдань, варіантів різних справ, які будуть запропоновані вихованцям на вибір у вступній бесіді. Іншими засобами визначенню можливої колективної справи можуть бути: розвідка цікавих справ, проведення анкет-пропозицій.

Зміст діяльності вихованців:

1. Обговорення мети майбутньої діяльності: навіщо? що це нам дасть?

2. Висунення й обговорення варіантів майбутньої справи (запропонованих учителем або учнями): що і для кого зробимо? коли? хто буде брати участь? разом із ким будемо робити?

Зміст діяльності та позиція вихователя:

1. Аналіз даних психолого-педагогічної діагностики: потреби особистісного розвитку (інтересів і нахилів) учнів; проблеми психосоціальної дезадаптації школярів, їхнього місця в системі міжособистісних взаємин.

2. Визначення мети й завдань виховного впливу:

• відкрита мета (поставлена перед учнями) — особистісно значуща для учнів, пов'язана з їхніми інтересами;

• прихована мета (педагогічна) — пов'язана з формуванням окремих якостей, корекцією дезадаптивної поведінки школярів.

Етап II. Колективне планування виховного заходу

 Суть колективного планування — здійснити добір доцільних варіантів (різних форм) виховного заходу; колективне обговорення цих варіантів, вибір майбутньої творчої справи. Планування відбувається на загальних зборах колективу. 20-14

Зміст діяльності вихованців:

1. Учні розбиваються на мікрогрупи (5-7 осіб). Підстави для такого розподілу можуть бути різні: хто з ким спілкується, за сферами інтересів, дозвільних занять: за кольором очей;.за місяцями народження; за жетонами тощо.

2. Робота учнів у мікрогрупах — висування ідей, внесення пропозицій до змісту майбутньої справи: як краще її організувати? кому брати участь (усьому колективу, окремим мікрогрупам чи зведеній бригаді добровольців)? хто керуватиме (рада колективу, спеціальна рада справи, що складається з представників усіх мікрогруп, командир зведеної бригади)? де і коли краще провести цю справу?

3. Добір мікрогрупою найбільш цікавих і вдалих пропозицій у ході загального обговорення.

4. Визначення плану проведення творчої справи: з яких частин складатиметься? які конкурси, сторінки, розділи включатиме? які ролі будуть виконувати учні під час проведення заходу?

5. Вибори ради справи: хто відповідатиме за підготовку й проведення заходу?

В результаті колективного планування справи учні, по-перше, продумують усю справу від початку до кінця, по-друге, створюють актив, який очолює підготовку проведення справи. Колективне планування може здійснюватись у формі «мозкового штурму». «Мозковий штурм» під час планування колективної виховної справи проводиться у такий спосіб.

Колектив учнів поділяється на групи за бажанням. Усі мікрогрупи отримують завдання: за декілька хвилин відповісти на запитання: «Як краще здійснити задуману справу?»

Після обговорення кожна мікрогрупа висловлює свій варіант справи. Усі групи спільно вирішують, який варіант найкращий, або комбінують висунуті ідеї, створюючи новий варіант. Потім усі мікрогрупи послідовно опрацьовують інші завдання.

 У ході «мозкового штурму» учням слід дотримуватися правил:

• не критикувати чужих ідей;

• заохочувати ідеї сміливі, навіть фантастичні;

• заохочувати комбінування й удосконалення висунутих ідей.

 Зміст діяльності й позиція вихователя або ведучого зборів: ставити додаткові запитання, зіставляти різні думки, пропонувати їх обгрунтування, підхоплювати й розвивати найбільш цікаві, корисні пропозиції, а наприкінці зборів зводити воєдино й, у разі потреби, організовувати вибори ради справи чи командира зведеної бригади.

Етап III. Організація (підготовка) виховного заходу

 На цьому етапі відбувається уточнення, конкретизація плану підготовки й проведення колективної справи, організація виконання цього плану, заохочення ініціативи кожного учасника.

 Зміст діяльності вихованців: кожна мікрогрупа має свою ділянку роботи та своє завдання відповідно до розробленого плану.

 Керує підготовкою виховного заходу обрана з представників мікрогруп рада справи. Рада керує діяльністю колективу загалом, координує роботу мікрогруп.

 Зміст діяльності та позиція вихователя: пропонувати можливі варіанти, проведення заходу (якщо учні утруднюються з їх вибором), керувати добором кращих варіантів.

 Учитель бере участь у процесі підготовки заходу, тактовно втручаючись у діяльність мікрогруп:

• вносить пропозиції, радить, підказує варіанти вирішення завдань, труднощів, що виникають;

• надає підтримку в разі утруднень, позитивно оцінює кожен успіх учнів.

Етап IV. Безпосереднє проведення виховного заходу

 На цьому етапі здійснюється розроблений керівним органом справи конкретний її план з усіма корективами, внесеними його учасниками в процесі підготовки. Цей етап здійснюється відповідно до плану (сценарію) проведення виховного заходу.

 Зміст діяльності вихованців: учні беруть участь у заході в певній ролі, яка має сприяти формуванню окремих особистісних якостей, корекції дезадаптованої поведінки.

Зміст діяльності та позиція вихователя: створює позитивний емоційний настрій під час проведення заходу.

 Головне для вихователів — пробуджувати й зміцнювати мажорний настрій дітей, дух бадьорості, впевненості дітей у своїх силах, у своїй здатності нести людям радість, прагнення подолати будь-які труднощі.

 Корисні для учнів і можливі відхилення від задуму, які виникають під час проведення заходу. Вони складаються з різних непередбачених обставин і помилок, допущених учасниками заходу — це теж необхідна школа життя.

 Важливо не підмінювати собою дітей, стимулювати їх до самостійного пошуку виходу зі складних ситуацій.

Етап V. Підбиття підсумків, оцінювання результатів заходу

 Рада справи спрямовує колектив на пошук найкращого способу вирішення питань, підхоплює і розвиває найцінніші ідеї, систематизує і узагальнює їх.

 Участь кожного вихованця в оцінюванні колективної творчої діяльності можна забезпечити й іншими засобами: бесідами та анкетами, стінгазетою чи лінійкою з творчими рапортами.

 Вихователі підбивають підсумки виконання завдані, на нараді педагогів, які беруть участь у даній колективній творчій діяльності, на зборах вожатих, на нараді батьківського активу, на батьківських зборах.

 Зміст діяльності вихованців: аналізуючи підсумки проведеної колективної справи (в мікрогрупах чи на загальних зборах), школярі відповідають на запитання:

• Що відбулося добре? Що вдалося виконати із запланованого? Завдяки чому? Кому ми повинні ви¬словити подяку? (Називають конкретні імена.)

• Що в нас не вийшло й чому? (Аналізують відхилення від початкового плану, невдачі.)

• Що варто використовувати й надалі? перетворити на традиції? Які уроки маємо врахувати на майбутнє? Підбиття підсумків можна здійснювати в різних

формах: анкети-оцінювання, «блискавки», стінні, радіо-, фото-, «живі» газети, присвячені підсумкам зробленого; лінійки з творчими рапортами.

 Зміст діяльності та позиція вихователя: вихова¬тель навчає школярів оцінювати результати своєї діяльності; розробляє разом з учнями критерії такого оцінювання.

 Важливо вчити дітей помічати навіть невеликий успіх інших і позитивно його оцінювати.

 Негативний зворотний зв'язок може бути використаний стосовно діяльності, яка виходить за межі встановлених норм, завдає шкоди іншим, спричиняє невдачі в реалізації задуманої (планованої) діяльності.

Етап VI. Організація післядії

 На цьому етапі діти виконують рішення, ухвалені загальними зборами, вносять зміни у творчі доручення мікрогрупам, пишуть статті за матеріалами колективної творчої справи, задумують нову справу тощо. Колективна творча діяльність різноманітна за формою та змістом. Вона стає центром цілої серії різноманітних колективних творчих справ.

 Зміст діяльності вихованців: на основі проведеного аналізу учні разом з учителем визначають наступну колективну справу і вносять у неї необхідні корективи.

 Зміст діяльності та позиція вихователя: вихователь навчає вчитися, вносити корективи в діяльність, вказує на необхідність використання досвіду в процесі організації та проведення аналогічних виховних справ.

**Чи "класний" я класний керівник?**

Класний керівник — дуже важлива постать у школі. Від нього певною мірою залежить бажання або небажання дітей вчитися, їхні успіхи в навчанні, відносини з однокласниками, вчителями. Тому учням і батькам хочеться, щоб «класна» була «хороша».

Частина педагогів, особливо не замислюючись над суттю класного керівництва, займається імітацією діяльності: вони перевіряють щоденники, проводять батьківські збори, класні години — одним словом, роблять те, що є їхнім обов'язком. Інші хочуть, але не знають, що і як треба робити, щоб побудувати взаємодію з дітьми. Порадитися з самими дітьми їм просто не спадає на думку. Треті чудово виконують роль класного керівника, але діти живуть за законами і правилами педагога, не проявляючи своєї ініціативи.

Згідно зі ставленням педагогів до діяльності в якості класних керівників й була розроблена класифікація за ознаками.

Вчитель передусім

«Я — перш за все вчитель. Так і в дипломі записано. Моя справа — навчати. Виховною діяльністю повинні займатися ті педагоги, яким це до душі, які хочуть і вміють організовувати позакласну роботу. Але якщо ви наполягаєте на тому, щоб я виконував обов'язки класного керівника, я буду, але без осо¬бливого ентузіазму»,— твердять вони.Такі вчителі, як правило, не приховують від дітей свого ставлення: «Хочете, щоб у класі було цікаво, вам і карти в руки. Я братиму участь, якщо потрібна буде допомога чи порада». У випадку; коли вчитель має авторитет в учнів і їхніх батьків, діти приймають умови гри. їм, у першу чергу, важливе спілкування з цікавою людиною, і вони гордяться, що саме у них така «класна». Вони починають організовуватися для різних справ самі, залучаючи класного керівника у разі ускладнень або за необхідності отримати його оцінку.

Класна мама

Це вчитель, для якого робота з дитячим колективом виходить на перший план. Він діяльний, енергійний, клас завжди бере активну участь у всіх заходах. Йому властиво ставати в позицію опікаючого й ор¬ганізуючого. Він дуже нагадує квочку з курчатами: краще за дітей знає, що добре і що погано, як треба і як не треба. Далеко не всі діти добре себе почувають під «маминим» крилом, зате все під контролем, всіх «охоплено» діяльністю і клас на хорошому рахунку.

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ батьків

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

 Прошу Вас дозволити звільнити від занять учня (ученицю) \_\_ класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року у зв’язку з сімейними обставинами .

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Підпис батьків

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ батьків

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

 Прошу Вас дозволити звільнити від занять учня (ученицю) \_\_ класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року у зв’язку з сімейними обставинами.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Підпис батьків