

**Протокол
засідання атестаційної комісії**

"23" вересня 2023 року

№ 1

Глобинської гімназії № 3 Глобинської міської ради

Присутні: Голова комісії	Жук О.В.
Секретар комісії	Галига В.О.
Члени комісії	Жук О.А.
	Коваленко Л.І.
	Попова В.Б.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Складання графіку засідань атестаційної комісії. Затвердження графіку роботи.

СЛУХАЛИ:

1. Жук О.В., заступника директора гімназії з НВР, голову атестаційної комісії, яка запропонувала розподілити функціональні обов'язки між членами АК.

Обов'язки голови атестаційної комісії Жук О.В.:

- ознайомити педагогів, які атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників;
- ознайомити вчителів, які атестуються з кваліфікаційними вимогами за вищою кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;
- надавати клопотання до атестаційної комісії II рівня;
- розподіляти функціональні обов'язки членів комісії та контролювати їх виконання;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;
- контролювати правильність ведення документації;
- затвердити план та графік роботи АК;
- провести атестацію педагогічних працівників.
- скласти план підготовки та проведення атестації;
- контролювати виконання графіка роботи комісії;
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогами;
- надавати методичну та психологічну допомогу вчителям, які атестуються.

Обов'язки секретаря атестаційної комісії Галиги В.О.:

- вести роз'яснювальну роботу із заповнення документації;
- приймати та реєструвати заяви вчителів;
- вести документацію атестаційної комісії;
- журнал реєстрації заяв на позачергову атестацію;
- протоколи засідань атестаційної комісії;

- оформляти атестаційні листи, витяги з наказів щодо проведення атестації;
- готувати атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію II рівня;
- запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії, відповідати за їх присутність;
- регулювати та координувати режим роботи членів атестаційної комісії;
- унаочнювати інформацію про хід атестації;
- збирати матеріали щодо проведення атестації, методичні розробки, презентації вчителів;
- своєчасно інформувати педагогів про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації;
- готувати із головою атестаційної комісії проект наказу про підсумки атестації.

Члени атестаційної комісії повинні знати:

- нормативно – правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- мати належний рівень комунікативної культури;
- дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації;
- уміти розв'язати конфліктні ситуації;
- підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.

Члени атестаційної комісії мають право:

- отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетентності;
- залучатися до роботи атестаційної комісії у робочий час;
- планувати діяльність атестаційної комісії I рівня.

2. СЛУХАЛИ: Жук О.В., голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії зі змістом наказу «Про проведення атестації педпрацівників в 2023-2024 навчальному році та створення атестаційної комісії I рівня» № 128 від 07.09.2023 р. та запропонувала на розгляд проект графіка роботи атестаційної комісії на поточний навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії I рівня Глобинської гімназії № 3.

2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2022-2023 навчальний рік

Дата	Тематика засідань
28.09.2023	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Складання графіку засідань АК. Розробка плану роботи атестаційної комісії, його затвердження.
9.10.2023	Затвердження списків педагогічних працівників, які

	атестуються (при надходженні заяв).
25.12.2023	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються (при надходженні заяв). Розгляд списків із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації.
25.01.2024	Про хід атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.
15.03.2024	Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 н.р.
23.03.2024	Комплексна оцінка рівня педагогічної майстерності вчителів, які атестуються.

3.Атестаційній комісії організувати широке ознайомлення педагогічного колективу з роботою вчителів, які атестуються, через відвідування уроків, позакласних заходів, участь у ШМО вчителів; знайомство з виконанням планів самоосвіти, перевірка шкільної документації тощо:

1. Срібного С.М.
2. Пінчук В.А.

Голова атестаційної комісії
Секретар атестаційної комісії

Оксана ЖУК
Валентина ГАЛИГА