**Затверджено**

**педагогічною радою**

**31.08.2023 р., протокол № 1**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ПЕРВОМАЙСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 9**

**ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**м. Первомайськ**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Діяльність гімназії в 2022/2023 навчальному році була визначена згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом гімназії, Положенням про академічну доброчесність та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти. Основна увага була приділена дотриманню всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства та реалізації таких пріоритетних завдань:

➢ організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – воєнною агресією російської федерації на території нашої держави;

➢ організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;

➢ впровадження у 5 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;

➢ продовження роботи над проблемою закладу «Організація освітнього процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань учнів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації в умовах модернізації освіти»;

➢ організація роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників згідно із сучасними освітніми вимогами, на основі принципів Концепції «Нова українська школа»;

➢ проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу гімназії;

➢ удосконалення системи моніторингу за траєкторією особистісного зростання вчителів та обліковування ними свого професійного розвитку в портфоліо;

➢ забезпечення виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік;

➢ проведення атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами, відповідно з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік;

➢ створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо;

➢ забезпечення соціального захисту учнів та працівників гімназії;

➢ підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу;

➢ посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;

➢ надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану;

➢ продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

➢ удосконалення навчально-матеріальної бази закладу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодіння і застосовання на практиці інструментарію дистанційного навчання.

**І. Освітнє середовище закладу освіти**

**1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

Освітній процес у Первомайській гімназії Первомайської міської ради Миколаївської області розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року та тривав по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: І семестр тривав з 01 вересня 2022 року по 23 грудня 2022 року; ІІ семестр з 09 січня по 31травня 2023 року. У вересні-жовтні 2022 року учні навчались дистанційно, оскільки не був завершений ремонт укриття. З листопада в закладі було організовано навчання в змішаному форматі. Частина учнів, за заявами батьків, продовжила навчатися онлайн, а близько 30 % учнів вийшли до закладу для здобуття знань в очному режимі. У ІІ семестрі кількість учнів, що навчалася в закладі, становила 65-70%. Доцільність змішаного формату навчання також пояснюється можливістю організовувати безперервний освітній процес з урахуванням безпекової ситуації в країні, нестабільного епідеміологічного стану, економії споживання енергоресурсів (у зимовий період). Однією з важливих умов для освітнього процесу є створення безпечного та комфортного освітнього середовища. Освітнє середовище Первомайської гімназії №9 є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Територія закладу огороджена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія є достатньо озелененою. Однак у закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. В гімназії пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники на 2-ий, 3-ій поверхи споруди та ПРУ. У гімназії ведеться цілодобове відеоспостереження. Встановлено 14 відеокамер, огляд яких охоплює територію як зовні гімназії, так і внутрішні приміщення (коридори, спортивний зал, їдальню). Приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння. По всій гімназії розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Облаштування навчальних приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреації). Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, їдальні. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. Організація освітнього процесу в очному форматі з листопада 2022 року в Первомайській гімназії No9 стала можливою в умовах збройної агресії росії проти України завдяки готовності захисної споруди цивільного захисту. Відповідно до Акту оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту, складеного 23.09.2022 р., сховище (протирадіаційне укриття No 55196) обмежено готове до використання, має задовільний санітарний стан. З метою забезпечення функціонування ПРУ для захисту учасників освітнього процесу під час оголошення сигналу повітряної тривоги управління освіти Первомайської міської ради фінансувало заклад для проведення ремонтних робіт у сховищі на суму 193789 гривень 45 коп. У ході відновлення приміщення ПРУ було проведено поточний ремонт приміщень та облаштовано нові туалетні кімнати, замінено освітлення, вентиляційну установку, реконструйовано водопостачання та водовідведення. ПРУ було підключено до Wi-Fi-мережі. Окрім ремонтних робіт, було придбано ліки на 10000 гривень, пожежний інвентар також 10000 гривень. Закуплено умивальники, раковини, ємності для води (3 штуки по 100 літрів), ліхтарі (3 штуки) і маршрутизатор на загальну суму 7880 гривень. Площа укриття становить 133,6 кв.м, приміщення розраховане на 170 осіб, тому освітній процес був організований у дві зміни. У грудні-січні 2022-2023 року, під час зимових канікул у сховищі було покладено керамічну плитку на підлогу за рахунок спонсорських коштів та коштів, виділених управлінням освіти, загальною сумою 64033 гривень. Ефективно вирішувалися фінансово-господарські проблеми навчального закладу в органах державної влади та місцевого самоврядування. До цієї роботи залучив членів ради гімназії, колишніх випускників закладу, батьківського комітету, небайдужих громадян міста.

У 2022-2023 н. р. заклад отримав як бюджетне фінансування, так і благодійну допомогу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 326416. 28 | 161421,78 | 330157,46 | 384780,51 | 1075175,45 |

На покращення матеріальної бази та функціонування гімназії використано:

- бюджет — 1006575,45 грн.;

- батьківські та спонсорські кошти – 68600 грн.

За бюджетні кошти цьогоріч було отримано: 18 ноутбуків і 2 планшети (358074 грн), генератор (49000 грн), лампи енергозберігаючі 151 шт (7330 грн), дошка інтерактивна (19960 грн), 40 банок фарби (11310 грн), канцтовари (1401 грн), мийні і деззасоби (4382 грн), господарчі товари (віники, відра, граблі, лопати, замки) — 9160 грн, 86 бутлів питної води (5420 грн), здійснено перезарядку вогнегасників (2100 грн), замінено 12 шт. вікон на металопластикові (197507 грн). Для забезпечення ремонтних робіт станом на 19.06.2023 р. надано такі матеріали: шпаклівку - 250 кг, вапно - 200 кг, цемент — 500 кг, керамічна плитка для заміни підлоги коридору 2-го поверху — 102,6 м2. Загальна сума наданих матеріалів 55229 грн.

Кошти благодійників та батьківські були використані на визначені ними цілі: придбання деззасобів, мийних засобів, електротоварів, канцтоварів, заміну сантехніки в кабінеті медичної сестри та харчоблоці, здійснено реконструкцію електро- та інтернет мережі в кабінеті № 2, замінено вхідні двері на металеві у харчоблоці, замінено електроавтомати у щитках освітлення, придбано клей для укладання плитки, принтер, роутер, дошку, меблі, телевізор, на забезпечення нагальних потреб (ремонт окремих приміщень). ФОП “Музика” надав допомогу у вигляді дошки обрізної 1,2 м3. Детальне звітування про залучення коштів висвітлюється на сайті закладу. Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Мережа Інтернет стала доступною у всіх кабінетах. На сьогодні робочі місця вчителів у 22 кабінетах обладнано комп'ютерами. Кількість комп'ютерної техніки, підключеної до мережі Інтернет – 45.

Одним з напрямів роботи гімназії є створення освітнього середовища для розвитку здорової дитини, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров’я, оволодіння навичками безпечного життя і здорової поведінки.

На стан здоров’я впливає багато чинників, а саме: несприятливе навколишнє середовище, погіршення санітарно-гігієнічних умов навчання та якості медичного обслуговування, поширення шкідливих звичок серед учнівської молоді тощо. Це викликає серйозне занепокоєння. Як показує практика, найбільш рушійний вплив на стан здоров’я молоді здійснює поширення шкідливих звичок. Сьогодні завданням кожного вчителя гімназії є пропаганда та навчання учнів здоровому способу життя, профілактиці алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та СНІДУ.

Від забезпечення належного рівня життєдіяльності дітей залежить стан їх здоров'я. За результатами медичного огляду 2022 року 141 дитина (42 % від загальної кількості учнів гімназії) мають небезпечний рівень здоров’я: 58 учнів (17 %) віднесені до спеціальної медичної групи, 83 учні (25 %) – до підготовчої, звільнених учнів немає.

****

У порівнянні з 2021-2022 н.р., кількість учнів, які за результатом медичного огляду 2022 року віднесені до підготовчої та спеціальної груп, зменшився на 4 %, такі показники свідчать про те, що профілактична робота, яку здійснюють класні керівники, є результативною. Однак відсоток учнів, які мають труднощі із здоров’ям залишається високим, тому напрям роботи з учнями щодо здоров’язбереження залишається і надалі одним із пріоритетних. Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами. У зв’язку з воєнним станом у країні, дистанційною формою навчання у вересні-жовтні 2022 року, а в окремих класах (1, 3, 4-Б, 8-Б) до грудня 2022 року та неможливістю використання їдальні за призначенням, харчування учнів було організоване з 01.04.2023 року.

У закладі наявна їдальня на 120 посадкових місць: харчовий блок забезпечений необхідним обладнанням, централізованим водопостачанням, 4 бойлери для гарячої води. Харчування учнів здійснювалося за графіком на перервах, тривалість яких відповідала державним санітарним нормам і правилам (20 хв.). В обідній залі гімназії оформлено інформаційний куточок, у якому розміщено щоденне меню з переліком страв та їх виходом, режим роботи їдальні, графік чергування вчителів. Дотримано вимоги Постанови щодо забезпечення відстані між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

Гарячим харчуванням протягом квітня-травня 2023 року було охоплено 284 учні (84,5 % від загальної кількості). Із них: 42 учні пільгових категорій харчувалися безкоштовно, 52 учні 1-4 класів - з батьківською доплатою, 190 учнів 1-9 класів — буфетна продукція за кошти батьків. 52 учні із 1-9 класів (із них 25 перебувають за кордоном) протягом навчального року навчалися дистанційно, тому не були охоплені гарячим харчуванням. Питання організації харчування учнів знаходиться на постійному контролі і розглядається на нарадах при директорові, раді гімназії, батьківських зборах. Систематично проводиться роз’яснювальна робота серед учнів та батьківської громадськості щодо організації правильного харчування та доцільності гарячого. Обов’язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується директором гімназії, технологами управління освіти ПМР, сестрою медичною. Щодня здійснюється бракераж сировини готової продукції, що реєструється у відповідному журналі. З метою виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів і батьків проводяться виховні години, бесіди.

У 2022-2023 році продовжено впровадження системи ХАССР.

Організація роботи з охорони праці, пожежної безпеки, формування у здобувачів освіти свідомої мотивації до збереження здоров’я та життя, дбайливого ставлення до оточення визначена в Первомайській гімназії №9 як одна з пріоритетних. Ця діяльність спрямована на створення та організацію безпечних і нешкідливих умов навчання та виховання учнів, збереження їх життя та здоров’я в умовах воєнного стану та карантинних обмежень, зумовлених епідемією коронавірусної інфекції COVID-19. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу з цих питань.

На початок навчального року було видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці, оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та гімназійних приміщеннях підвищеної небезпеки, а також акт оцінки готовності захисної споруди цивільного захисту задля використання як первинного укриття у разі сигналу повітряної тривоги. На початку навчального року було отримано акт санітарно-технічного стану закладу, на початку ІІ семестру було отримано дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку.

У закладі наявні необхідні журнали з реєстрації інструктажів як для учнів, так і для працівників гімназії, повністю відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці. Проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням у книзі інструктажів. Заступником директора з НВР Криворученко С.В., завгоспом гімназії Федоренко Н.С. своєчасно проводяться планові, а в разі необхідності, повторні позапланові, цільові 6 інструктажі на робочому місці, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят, заходів у рамках предметних тижнів, до Дня вишиванки тощо, а також цільові інструктажі під час екскурсій до музею, кінотеатру, інших установ та поїздок на спортивні змагання; з новопризначеними працівниками, про що свідчать записи в журналах інструктажів.

Класні керівники всіх класів провели обов’язковий вступний інструктаж з учнями (про це свідчать записи в класних журналах). Проведено інструктажі з учнями перед початком уроків фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізкультури, інформатики. Упродовж навчального року постійно питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювалися з дітьми під час виховних годин, з батьками — у вайбер-спільнотах та під час зборів, про що є відповідні записи в класних журналах; також інформація розміщена на сайті гімназії. Проводилась роз’яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань; постійно велись бесіди щодо попередження дитячого травматизму, правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки на воді, правил безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму. Особлива увага була приділена роботі з профілактики захворювань на COVID, грип та ГРВІ, поводженню з вибухонебезпечними предметами. Під час таких виховних годин педагоги використовували різноманітні медійні інструменти: Youtube-канал, інформаційні дошки Padlet.com. Thinklink; закріплювали правила поведінки через інтерактивні презентації Power Point, Kahoot, Blank Quiz тощо. Виховні години з безпеки життєдіяльності проводили з урахуванням очного й дистанційного навчання. З 10.04.2023 по 14.04.2023 в закладі відбувся Тиждень з основ здоров'я «За здоровий спосіб життя». На виконання листа департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації від 12.05.2023 року №1521/03-02/01-01.16 «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху» з 15 по 21 травня 2023 року було організовано профілактичні заходи в рамках Тижня безпеки дорожнього руху. У квітні провідними інспекторами Первомайського РУ ГУДНС України в Миколаївській області Дробик Юлією та Черницькою Кариною були проведені зустрічі з учнями з метою повторення та вивчення правил про мінну небезпеку.

Класні керівники вели відповідні записи в класних журналах та проводили індивідуальні бесіди з учнями, які були відсутні. У кабінетах наявні інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці, оформлено куточки з техніки безпеки. Порівняно з минулим роком показник виробничого й невиробничого травматизму серед учнів та працівників збільшився, що зумовлено необережністю здобувачів під час спортивних ігор на уроках фізичної культури та різних життєвих ситуацій, зокрема розваг на дитячих майданчиках. Травми, які учні отримали, свідчать про слабкий опорно-руховий апарат здобувачів. У дорожньо-транспортну пригоду потрапив один учень гімназії — Тріщ К., учень 8-Б кл.

Серед працівників закладу зафіксовано один випадок невиробничого характеру: Патраманська Н.Л. отримала перелом ноги внаслідок необережної ходи.



У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та трудових спорів. Така система контролю адміністрації закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Постійно контролюється питання проходження працівниками гімназії щорічного медичного огляду, а працівниками їдальні двічі на рік. У гімназії було затверджено план основних заходів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності на 2022/2023 рік, більшість пунктів якого впродовж навчального року була реалізована. Відповідно до графіка проведення навчальних занять, організовано було курс лекцій із питань безпеки й захисту життя учасників освітнього процесу в надзвичайних ситуацій. Питання здоров’язбереження розглядається в закладі під час вивчення курсів «Основи здоров’я» (6-9-ті кл.), “Здоров’я, безпека й добробут” (5-ий кл.). Разом із тим, у цьому навчальному році було проведено Тиждень з основ здоров'я «За здоровий спосіб життя».

Упродовж навчального року постійно питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювалися з дітьми під час виховних годин, з батьками — у вайберспільнотах та під час зборів.

Виховні години з безпеки життєдіяльності проводили з урахуванням очного й дистанційного навчання. Організації навчання в очному форматі передувало створення пам’ятки “Алгоритм організації освітнього процесу в змішаному форматі в умовах воєнного стану та карантину, викликаного COVID19” та ознайомлення з нею всіх учасників освітнього процесу.

Підсумком перевірки і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у надзвичайних ситуаціях було проведення у закладі Дня цивільного захисту — 28 квітня 2023 року. До участі в Дні цивільного захисту було залучено учнівські колективи 1-9-их класів, організовано заходи було у два етапи: для початкової та середньої школи. Під час Дня цивільного захисту відпрацьовано було три ввідні: загроза пожежної та мінної безпеки, загроза радіоактивного забруднення, сигнал “Повітряна тривога!”. Заходи для обох змін розпочиналися загальногімназійною лінійкою, під час проводили інструктаж із безпеки життєдіяльності. Після інформаційного вісника учнівські колективи відпрацьовували команди при загрозах радіоактивного забруднення й сигналу “Повітряна тривога”. День Цивільного захисту завершився тематичними годинами по класах.

Незважаючи на проведення різного роду профілактичних заходів, покликаних зберегти здоров’я учасників освітнього процесу, в організації роботи з питань безпеки життєдіяльності спостерігається низка недоліків.

➢ Недостатньо урізноманітнюються форми роботи зі здобувачами освіти (в основному заходи відбуваються у формі бесід та лекцій) з питання безпеки життєдіяльності під час відпочинку на перервах та в позаурочний час.

➢ Низький рівень співпраці з батьками з пропедевтичних заходів, спрямованих на убезпечення здобувачів освіти в різних життєвих ситуаціях за межами закладу.

➢ Спостерігається в учнів легковажне ставлення до особистої безпеки і безпеки оточення, відсутність належної зацікавленості учасників освітнього процесу до проблем безпеки на випадок надзвичайної ситуації.

➢ Потребує удосконалення питання якісної організації чергування вчителів та проведення ними роз'яснювальної роботи щодо дотримання учнями гімназії правил внутрішньошкільного розпорядку.

## 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Основним завданням сучасної школи є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.

Одним із цільових напрямів роботи в умовах воєнного стану протягом навчального року було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Свою роботу колектив гімназії спрямовував на те, щоб навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя, ознайомити їх з важливими для збереження здоров’я та життя правилами дій в певних ситуаціях. На годинах спілкування класні керівники з учнями опрацьовували питання щодо воєнного стану, надзвичайних ситуацій, заборон та обмежень, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога», що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет тощо.

Протягом навчального року здійснювалася систематична робота з попередження та профілактики булінгу, домашнього насильства. На виконання плану заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу в учнівському середовищі на 2022-2023 н.р. було проведено ряд інформаційно-профілактичних заходів: інструктивна нарада з питань профілактики булінгу (вересень), вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками, тренінг “Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті” (грудень). Педагогом-організатором Пєшковою О.А. проведено засідання круглого столу за участю членів учнівського врядування “Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг” (березень). До всіх учасників освітнього процесу доведено інформацію про діяльність Національних “гарячих ліній” та телефони спеціалістів, до яких можна звернутися за допомогою. Цю інформацію розміщено на інформаційному стенді в фойє закладу, на сайті гімназії в рубриці “Безпечне середовище. Профілактика булінгу”. Складено та розповсюджено серед учнів 1-9 класів листівки на тему “Не стань жертвою булінгу” (січень).

Протягом навчального року були проведено заходи превентивного спрямування в рамках Всеукраїнського тижня права й Тижня історії та правознавства, предметного тижня із основ здоров’я “За здоровий спосіб життя”, в рамках акції “16 днів без насилля”, до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими. Систематично здійснювалося поширення соціальної рекламної продукції з питань здорового способу життя.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепції превентивного виховання дітей та молоді, річного плану роботи гімназії педагогічним колективом була організована та проведена така робота щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту: у закладі проведено соціалізацію учнів, здійснюється внутрішньогімназійний облік учнів, схильних до правопорушень, дітей “групи ризику”.

До соціального паспорту гімназії було внесено:

* + 2 дитини з особливими потребами;
  + 1 дитина-сирота;
  + 1 дитина, позбавлена батьківського піклування;
  + 46 дітей, що проживають у багатодітних родинах;
  + 8 дітей, що проживають у малозабезпечених сім'ях;
  + 19 дітей ВПО;
  + 20 дітей, батьки яких є учасниками бойових дій.

Класними керівниками, соціальним педагогом обстежено житлово-побутові умови цих учнів та складено акти. Діти були залучені до гімназійних гуртків та спортивних секцій, брали участь у різноманітних виховних заходах на рівні гімназії та територіальної громади.

Постійно ведеться робота над профілактикою правопорушень та злочинності серед учнівської молоді. Протягом поточного навчального року відбулося 5 засідань Ради, на яких розглядалися різні питання правовиховної роботи, зокрема про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків, про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями занять (очних та дистанційних уроків), заслухано звіт соціального педагога про роботу з учнями, які знаходиться на внутрішньошкільному обліку, звіти класних керівників про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей у СЖО, про проведену роботу щодо формування здорового способу життя учнів, щодо вчасного виявлення фактів знущання над підлітками, бійок, про роботу щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів. Було проведено бесіди з невстигаючими учнями за підсумками І семестру, з учнями, які пропускали уроки без поважної причини. Адміністрацією закладу на матір двох учениць початкової школи через не виконання нею батьківських обов’язків було написано подання у Службу у справах дітей (18.10.2022).

Щомісяця соціальним педагогом Бабійчук Н.П. та членами центру «Дисципліни та порядку» здійснювалися рейди «Урок», під час яких перевірялася присутність учнів на уроках, стан виконання домашніх завдань та рівень готовності до занять.

Проведення скоординованої взаємодії всіх підструктур виховної системи гімназії щодо загальної превенції сприяв попередженню зростання кількості дітей на внутрішньогімназійному обліку. Варто зазначити, що на внутрішньому обліку закладу є одна дитина, яка в цьому навчальному році перебуває за кордоном, що засвідчує заява матері.

## Моніторинг дітей, які знаходяться на обліку в гімназії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 0 | 1 – 0,2 % | 2 – 0,5 % | 2- 0,5 % | 1-0,3% |

Таким чином, можна зазначити, що робота у гімназії з профілактики попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх проводиться систематично.

Але є ряд недоліків над якими слід працювати:

* + свідоме порушення дисципліни під час уроків та на перервах;
  + псування майна закладу;
  + запізнення на уроки та їх пропуск без об’єктивних причин.

## 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2022/2023 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, функціонували 2 інклюзивних класи (2-А, 3), в яких навчалося двоє дітей з ООП.

Для даних учнів командами психолого-педагогічного супроводу було розроблено індивідуальні програми розвитку. При складанні індивідуальних програм для учнів було враховано відповідність вимог навчальних програм та методів з потенційними можливостями учнів. Індивідуальні програми розвитку розроблені на рік. Протягом навчального року відбулося 3 засідання команд, під час яких члени команд супроводу обговорювали результати спостережень за навчальною діяльністю учнів, визначали цілі та завдання навчання на 2022-2023 н.р., переглядали, коригували спрогнозовані цілі на ІІ семестр (протокол № 1 від 12.09.22, № 2 від 09.01.23). У кінці навчального року членами команди зроблено моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку за рік, визначено рівень досягнутих результатів учнів (протокол № 3 від 25.05.23). У процесі підготовки до уроків в інклюзивних класах вчителі складали плани-конспекти уроків, в яких адаптовували навчальний матеріал загальноосвітньої програми так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного й інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Частково наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами.

Важливим у навчанні таких дітей є залучення кваліфікованих спеціалістів, які надають допомогу вчителю та дітям з особливими потребами у навчанні. З дітьми постійно працювали 2 асистенти вчителя. Вони вели Щоденники спостережень розвитку дитини, в яких фіксували спостереження у поведінці, навчальній діяльності, взаємодії з вчителями та учнями. Асистенти вчителя допомагали в організації освітнього процесу, надавали допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої мною. Педагогічні працівники доцільно добирали та застосовували форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Адміністрація гімназії та колектив закладу співпрацювали із представниками КУ “ІРЦ Первомайської міської ради” щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. За потреби зверталися за консультацією та двічі залучали представників центру до засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.

Заклад освіти тісно взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. Батьки залучалися до прийняття всіх рішень, які стосувалися навчання їх дітей. Протягом навчального року їм надавалася консультативна допомога щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей.

Згідно з висновками КУ “ІРЦ Первомайської міської ради” учням рекомендовано надавати корекційно-розвиткові послуги (вчителем-дефектологом). Однак через відсутність фахівців у місті корекційно-розвиткові послуги учням не надавалися.

У закладі відсутня ресурсна кімната для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У Первомайській гімназії № 9 створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу — бібліотека. Бібліотека гімназії забезпечує соціально-культурну комунікацію учасників освітнього процесу. Однак матеріально-технічне забезпечення потребує переоснащення. Бібліотека забезпечена комп’ютерною технікою (1 шт.), Wi-Fi. Використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Протягом року бібліотекарем проводилися різноманітні освітні заходи. Здійснено списання художньої літератури, продовжується підготовка до інвентаризації.

**ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти**

Згідно з моїми посадовими обов’язками, як директор, організовую, забезпечую, контролюю освітній процес гімназії.

Освітній процес було організовано відповідно до освітніх програм та навчального плану на 2022-2023 н.р., річного плану роботи та зорієнтовано на здібності, схильності, потреби кожного учня, розвиток в учнів та педагогів потреб у самовдосконаленні й самоосвіті.

Освітні програми Первомайської гімназії №9, затверджено директором гімназії та схвалено педагогічною радою протокол №1 від 31.08.2022 р. Освітня програма початкової школи Первомайської гімназії № 9 Первомайської міської ради Миколаївської області на 2022/2023 навчальний рік розроблена на основі Типової освітньої програми загальної середньої освіти І ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 No 743. Освітня програма Первомайської гімназії №9 (базова середня освіта) розроблена на основі Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 No 235 (для 5-их класів), наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 No 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня» (для 6-9-их кл.). Освітні програми окреслюють підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів. Навчальні плани, що забезпечують інваріантну складову, відповідають типовим, затвердженим МОН України.

Варіативна складова навчальних планів забезпечена наступним чином:

- додаткові години для підсилення вивчення математики — 1, 2-А, 3, 4-Б класи (1 год.) та 2-Б (2 год.) - усього 6 годин;

- додаткові години для підсилення вивчення української мови – 4-А клас (1 год.). Курси за вибором «Фінансова грамотність» - 1 година – 5 клас; “Українознавство” - 1 година — 6 клас; “Ми вчимося бути громадянами” - 1 година — 7 клас.

Варіативна складова навчальних планів, зокрема курси “Українознавство”, “Ми вчимося бути громадянами” використовується з метою формування в учнів соціальної та громадянської компетентностей, прищеплення учнівській молоді розуміння необхідності виконання ролі активних громадян, ознайомити її з громадянськими навичками і цінностями, необхідними для ефективної участі в житті громади. Для забезпечення кращого розуміння молодим поколінням практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприяння розвитку лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі - курс за вибором «Фінансова грамотність» для учнів 6-х класів.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН України від 13.07.2021 №813, наказ МОН України від 01.04.2022 р. №289 (чинні для 5-го кл.).

Для забезпечення виконання навчальних планів, програм протягом 2022-2023 навчального року було запроваджено навчання здобувачів освіти:

* інституційною (очною (денною), дистанційною, інклюзивною) формою;
* індивідуальною формою навчання (сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

## Аналіз структури і мережі гімназії

На початку 2022/2023 навчального року в гімназії було відкрито 13 класів, із них 1-4-х - 6 класів, 5-9-х – 7 класів. Мова навчання – українська. Станом на 01.09.2022 кількість учнів становила 309 осіб. Середня наповнюваність класів становила 23,7 чол.

На початку навчального року на підставі всіх документів (заяви батьків, медичні карти, копії свідоцтв про народження) наказом по гімназії № 30-у від 01.06.2022 р. зараховано 19 учнів та укомплектовано один 1 клас.

Педагогічним колективом навчального закладу проведено певну роботу щодо збереження і розвитку гімназійної мережі:

* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* спільна робота з ДНЗ;
* організація навчання за інклюзивною формою;
* функціонування гуртків;
* індивідуальна робота з учнями та батьками;
* надання закладом якісної освіти.

Упродовж навчального року до закладу прибуло 68 учнів, відраховано 39 учнів. Така плинність викликана тим, що це переважно діти, які приходять до гімназії з Первомайського центру соціально-психологічної реабілітації дітей, та діти ВПО. Кількість дітей на кінець навчального року становить 336 учнів.

Рішенням педагогічної ради (протокол №9 від 31.05.2023), яке затверджено наказом від 02.06.2023 р. № 68 переведено до наступних класів 279 учнів. Із навчального закладу з врученням свідоцтв про базову загальну середню освіту випущено 34 учні та 2 учні отримали документи за попереднім місцем навчання. Проведений мною аналіз подальшого навчання учнів 9-х класів висвітлено в моніторингу. Моніторинг подальшого навчання учнів 9 класу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021** | **2022** |
| Загальна к-ть учнів | 30 | 30 | 37 |
| Продовжують навчання у 10 класі | 7 | 2 | 12 |
| Продовжують навчання у ПТНЗ | 7 | 16 | 6 |
| Продовжують навчання у ВНЗ І- ІІ р.а. | 16 | 12 | 16 |
| Не навчаються та не працевлаштовані | - | - | 3 |

Як бачимо, цьогоріч є три учні, які не продовжили подальше навчання. У зв’язку з воєнними подіями в країні два учні перебувають за кордоном, зв’язку з ними немає. Один учень перебуває в Україні, але батьки категорично відмовляються надати інформацію стосовно подальшого навчання дитини. Адміністрацією закладу було зроблено подання до Первомайського РВП ГУНП щодо не продовження здобуття освіти особами, які не досягли 18 років.

Починаючи з січня, у гімназії ведеться підготовка до вступу в перший клас (37 учнів).

Питання охоплення навчанням перебуває на постійному контролі. З метою проведення профілактичної роботи з неблагонадійними сім’ями, виявлення підлітків шкільного віку, котрі ухиляються від навчання і тих, хто не відвідує заклад без поважних причин, представниками адміністрації гімназії, батьківської громадськості, соціальним педагогом спільно із працівниками ССД, класними керівниками здійснюються рейди: «Сім’я та гімназія», «Урок».

## Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Протягом навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (сайт, класні куточки). Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Зворотний зв’язок всіх учасників освітнього процесу здійснювався через гімназійний сайт, мобільні та інші засоби комунікації. Педагогічним працівникам надано право вибору інструментів, ресурсів, платформ, видів комунікації тощо залежно від класу, предмету, рівня власної інформаційно-комунікативної компетентності, технічного забезпечення.

З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання, основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 5-9 класах було тематичне, в 1-4-х класах - формувальне, вербальне.

За підсумками 2022/2023 навчального року із 336 учнів 1-9 класів:

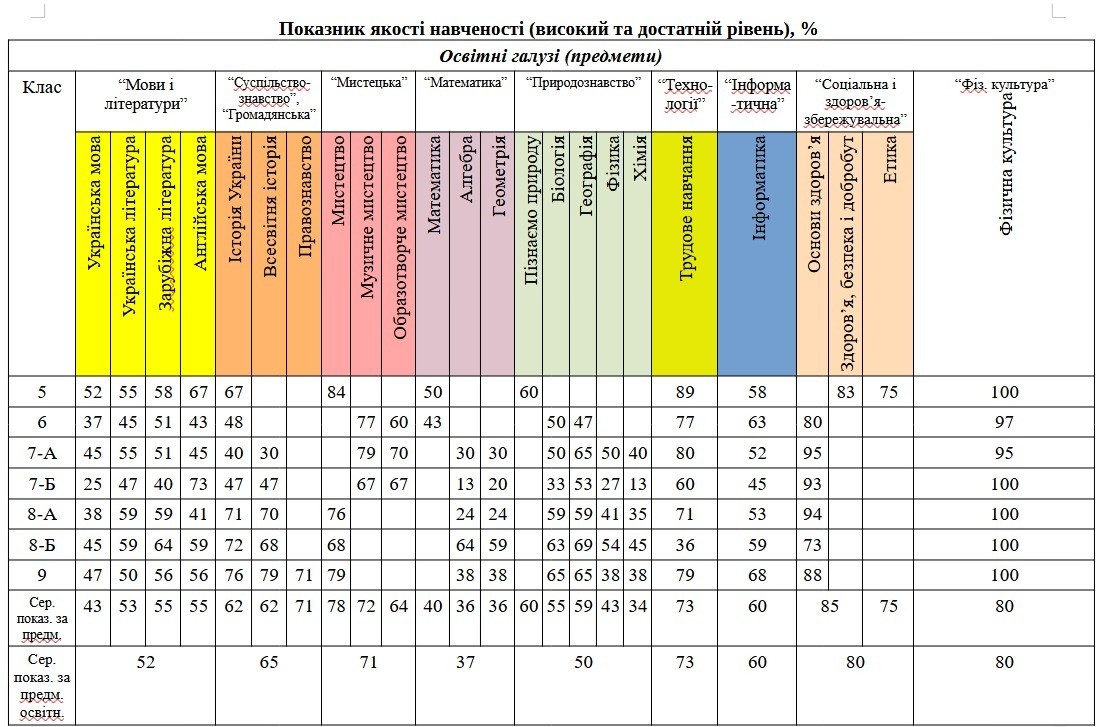
* 70 учнів 1 -2-х класів - вербальне оцінювання;
* 73 учні 3-4-х - різнорівневе оцінювання;
* 181 учень 5-9-х класів — атестовані;
* 322 учні - переведено до наступного класу;
* 9 учнів навчаються за кордоном, академічну різницю складатимуть до 31.08.2023 року;
* 2 учні за заявою батьків та опікунів залишені на повторний рік навчання;
* 37 учнів - зараховано до 1-го класу;
* 6 учнів - нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

Найголовнішим об'єктом є контроль за рівнем навчальних досягнень учнів, причому з введенням практики постійного відстеження результативності навчальної діяльності кожного учня з кожного предмета з початку його вивчення, поряд з формуванням знань, умінь та навичок учнів основний акцент ставлю на їхній розвиток. З цією метою за результатами І семестру та на кінець навчального року вчителями аналізується результативність навчальної діяльності кожного здобувача освіти з кожного предмета у формі моніторингових досліджень та узагальнюється наказом по гімназії «Про результати навчальних досягнень учнів».

За результатами аналізу річного оцінювання учнів 5-9-их класів встановлено, що якісний показник знань на кінець 2022-2023 навчального року становить 26% (46 учнів), що на 2% більше ніж у І семестрі поточного навчального року.Загальні результати навчальних досягнень учнів 5-9-их класів Первомайської гімназії №9 за 2022-2023 н.р. гімназії подано в таблиці 1.

На рівні державних вимог знання, вміння та навички сформовані в 162 учнів (91%), проте на якісному рівні лише в 46 учнів (26%). Більшість учнів показали середній рівень засвоєння програмового матеріалу з предметів — 116 учнів (65%). Варто звернути увагу, що майже наполовину зменшилась кількість учнів, що мають початковий рівень знань, - 17 учнів (10%) у порівнянні з І семестром цього року - 31 учень (19%). Імовірно, що управлінські рішення за результатами навчальних досягнень учнів у І семестрі 2022-2023 н.р. були дієвими, плідною була співпраця педагогів, батьків та учнів у розвитку мотивації до здобуття знань, особливо в учнів 8-А класу (про це свідчить позитивна динаміка успішності). Також слід звернути увагу, що зріс відсоток учнів, які навчаються на високому рівні — з трьох здобувачів освіти в І семестрі до семи на кінець року. Це свідчить про застосування вчителями-предметниками особистісно орієнтованого та диференційованого підходів до навчання учнів, про взаємодію педагогів із питання успішності здобувачів, що мають 1-3 оцінки достатнього, середнього чи початкового рівнів. Стабільним залишився показник навченості дітей на достатньому рівні: 22% учнів у І семестрі та на кінець 2022- 2023 н.р.

У ході моніторингового дослідження здійснено аналіз показників якості навченості (високий та достатній рівні навчальних досягнень) за 2022-2023 н.р. у розрізі навчальних предметів за освітніми галузями: “Мова і література”, “Суспільствознавство”/”Громадянська та історична галузь”, “Мистецтво”, “Математична галузь”, “Природнича галузь”, “Технології”, “Інформатична”, “Соціальна й здоров’язбережувальна”, “Фізична культура”.



Моніторинг результатів навчальних досягнень за освітніми галузями та врахування значущості таких навчальних дисциплін, як українська мова, математика, показують на доцільність прийняття конструктивних рішень у формуванні ключових та предметних компетентностей учнів. Із метою розвитку пізнавальної мотивації вчителям-предметникам необхідно активізувати участь учнів в організації їхньої навчальної діяльності, давати можливість учням вибудовувати власну освітню траєкторію, сприяти формуванню навичок самостійної роботи та відповідального ставлення до освітнього процесу.

Продовжено роботу щодо проведення проміжного моніторингу навчальних досягнень учнів (листопад, квітень), посеместрове планування контролю за результатами: проведення директорських контрольних робіт, результати узагальнюються наказами по гімназії, які супроводжуються моніторинговими дослідженнями динаміки результативності, які дають можливість чітко відстежувати всі показники в динаміці (результати контролю персонально доведені до відома всіх батьків учнів, які підлягали контролю). Прийняті управлінські рішення за підсумковими матеріалами було спрямовано на поширення перспективного педагогічного досвіду вчителів, організацію індивідуальної роботи з таких предметів: математики, української мови, фізики, англійської мови.

## Робота з обдарованими. Позаурочна діяльність

Одним з основних принципів роботи гімназії є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність педагога-організатора, практичного психолога, педагога соціального та вчителів закладу. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає такі завдання:

* + виявлення обдарованості дітей;
  + максимальне сприяння їхньому розвитку;
  + залучення до предметних олімпіад, різноманітних конкурсів.

З цією метою щорічно поповнюється інформаційно-аналітичний банк «Обдаровані діти». У гімназії створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів. Тому одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу закладу є впровадження особистісно-орієнтованої технології в освітній процес, розвиток творчих здібностей дитини.

У зв’язку зі складною епідеміологічною ситуацією в осінньо-зимовий період та небезпекою, зумовленою збройною агресією російської федерації проти України, було вирішено не брати участі в ІІ (територіальної громади) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін. Учням було запропоновано взяти участь в онлайн-олімпіадах з англійської та української мов. Відповідно до плану роботи гімназії, наказу по гімназії від 05.09.2022 № 86 «Про проведення предметних тижнів у 2022-2023 н. р.», з метою активізації творчої діяльності педагогічних працівників, виявлення і поширення сучасних технологій та моделей навчання й виховання учнів, розвитку та стимулювання співробітництва між педагогами гімназії, підвищення інтелектуального та творчого розвитку учнів, зацікавлення їх у вивченні навчальних дисциплін, показу тісного зв'язку вивченого з життям людини, протягом навчального року були проведені тижні предметів фізико-математичного циклу, художньо- естетичного циклу, початкових класів, історії та правознавства, фізичної культури, біології, географії, української мови та літератури, зарубіжної літератури, трудового навчання та обслуговуючої праці, основ здоров’я “За здоровий спосіб життя”.

Протягом навчального року 13 разів учні гімназії стали переможцями різноманітних змагань та творчих конкурсів, 2021-2022 н.р. — 17, а 2020-2021 - 40 разів, така суттєва розбіжність викликана тим, що більшість традиційних конкурсів не проводилися через карантинні обмеження, а потім через воєнний стан в Україні.

## Моніторинг результативності участі учнів у конкурсах різних рівнів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021** | | | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | |
| Місце | **І** | **ІІ** | **ІІІ** | **І** | **ІІ** | **ІІІ** | **І** | **ІІ** | **ІІІ** |
| Міський рівень | 13 | 9 | 10 | 4 | 7 | 6 | 3 | 3 | - |
| Обласний рівень | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 3 |
| Всеукраїнський рівень | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 3 | 1 | - |

З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих та обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля на базі закладу працювали гуртки позашкільних навчальних закладів: “Початкове технічне моделювання”, “Сувенірна майстерня” (ЦНТТУМ), “Джерельце” (ДЮЦНВ), “Велоспорт” (ДЮСШ).

Проблемним цьогоріч залишається і питання залучення учнів до гурткової діяльності, адже через воєнний стан, введений у країні, у гімназії не працювало жодного гуртка за рахунок гімназійного компоненту.

Загальна кількість учнів, залучених до роботи гуртків та секцій становить 117 чол. – 39 %. Варто вказати, що частина учнів є учасниками кількох гуртків чи спортивних секцій, заняття яких організовано в різний час.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Моніторинг кількісного складу учнів, залучених до занять у гуртках** | | | | |
| **2018/2019 н.р.** | **2019/2020 н. р.** | **2020/2021 н.р.** | **2021/2022 н.р.** | **2022/2023 н.р.** |
| 268 - 75% | 273 – 79% | 209 – 67 % | 220 – 69% | 117— 39 % |

Отже, враховуючи, що робота з обдарованими учнями є одним із пріоритетних напрямів, показником результативності роботи закладу, слід звернути увагу на проблеми, що потребують вирішення, а саме:

* необхідність покращення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з історії, фізики, хімії, географії, біології, технологій, інформатики;
* незначний відсоток учнів, які беруть участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді;
* доцільність відновлення освітньої діяльності під час навчальних занять та в позаурочний час, спрямованої на розвиток фізичної активності та спортивних умінь та навичок у здобувачів, їх інтересу до участі в змаганнях та естафетах;
* асистемний підхід у роботі із творчою та обдарованою молоддю.

# **ІІІ. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

## Кадрове забезпечення

Освітній процес у гімназії забезпечували – 24 педагоги.

На кінець навчального року якісний склад за кваліфікаційною категорією такий:

* спеціалістів вищої категорії – 11 педагогів – 46 %;
* спеціалістів І категорії – 10 педагогів – 42 %;
* спеціалістів ІІ категорії – 2 педагоги – 8 %;
* спеціалістів – 1 педагог – 4 %. Мають педагогічні звання:
* «старший учитель» – 7 педагогів – 29 %.
* кандидат наук – 1 педагог - 4 %.
* нагороджені Почесними грамотами — 3 педагоги — 12,5 % МОН України

У порівнянні з попереднім навчальним роком якісний склад вчителів зріс на 10 % і складає 88 % проти 78 % (спеціалісти вищої та І кваліфікаційної категорії).

Аналіз вікового складу педагогів:

до 30 років – 0

до 40 років – 7 (29 %);

41-55 років – 9 ( 38%),

більше 55 – 8 (33%).

Дані моніторингу засвідчують, що переважна більшість педагогів віком від 30 до 55 років – це вік професійного зростання, певного досвіду і творчого бажання.

Розстановка кадрів здійснюється з урахуванням освітнього та професійного рівня педагогів, їх фахової майстерності.

Всі аналітичні дані дають змогу зробити висновок, що колектив педагогів має достатній рівень освітньої підготовки, професіоналізму, надання якісної освіти, колектив стабільний, досвідчений, має власні наробки, традиції, життєвий і професійний досвід.

## Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Робота по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників як важлива структурна одиниця організації освітнього процесу в Первомайській гімназії № 9 забезпечує цілісну систему заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.

Педагогічний колектив працював над реалізацією ІV етапу науково-методичної проблеми «Організація освітнього процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань учнів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації в умовах модернізації освіти». Засобами реалізації даної методичної проблеми передбачено підвищення рейтингу гімназії, рівня професійної компетентності вчителів, їх іміджологічної культури, зростання мотивації до самовдосконалення, підвищення конкурентноспроможності випускників, створення сприятливих умов для навчання та виховання.

Курсова перепідготовка здійснювалась у 2022/2023 н.р. згідно з перспективним планом, відповідно до плану роботи МОІППО та визначеними потребами у фаховому зростанні педагогів у траєкторії особистісного зростання. Вчителі проходили курсову перепідготовку в онлайн-режимі, брали участь у вебінарах та модулях, організованих МОІППО, були учасниками сертифікованих заходів для вчителів на платформах На Урок, EdEra, Prometeus, Національною академією педагогічних наук України Інституту спеціальної педагогіки і психології імені М. Ярмаченка. Всі педагоги, які будуть викладати у 5-6 класах, пройшли курси підвищення кваліфікації учителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти (МОІППО). У червні 2023 року вчителі, які будуть працювати за програмою науково-педагогічного проєкту “Інтелект України” у 5 класі в 2023-2024 н.р., пройшли курси на платформі “Громадська освіта: ХХІ століття”. Вчителі початкових класів Бурмістрова О.В. та Радіца С.А. успішно пройшли сертифікацію педагогічних працівників (Український центр оцінювання якості освіти).

Протягом атестаційного періоду в Первомайській гімназії № 9 атестувалися 4 педагогічні працівники (15% від загальної кількості): Абрамич Н.В., вчитель історії та правознавства, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст І категорії»; Криворученко С.В., вчитель української мови та літератури, Тарасевич О.В., вчитель початкових класів, та Шафарук ІА., вчитель математики, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання “старший вчитель”.

Протягом року надавав допомогу вчителям з питань розробки календарних планів, здійснював контроль за організацією та результативністю індивідуального, інклюзивного навчання. У ході контролю освітнього процесу звертав увагу на міжпредметну інтеграцію в початковій школі, запровадження активних форм і методів роботи, які забезпечують формування практичних умінь і навиків учнів.

Реальна дієвість Нової української школи залежить від кожного конкретного педагога: його знань, умінь, компетенцій. Роботу з педагогічними кадрами у гімназії спрямовував на створення середовища співпраці, взаємо- та саморозвитку, генерування нових знань з метою професійного зростання.

Провідною ланкою в системі підвищення компетентності вчителів є внутрішня робота по сприянню професійного розвитку вчителів, яка є каталізатором освітніх реформ і забезпечує впровадження в практику інновацій. Поряд із традиційними запроваджуються сучасні форми роботи, що мають практичне спрямування та відповідають потребам сьогодення.

У гімназії функціонувало 6 структурних підрозділів: 5 професійних спільнот («Інноватори», керівники Бурмістрова О.В., Тарасевич О.В.; «Кібернетики», керівники Слюсар О.Р., Калініна О.М.; «Мотиватори», керівники Радіца С.А., Шевченко Н.В.;

«Аналітики», керівники Шалашова Н.О., Косінчук І.Г.; «Класні керівники», керівники Шафарук І.А., Ніколюк Л.М.) та динамічна група “Творчість і вміння”, керівник Кудашкіна К.Ю. Зростанню професійної компетентності сприяли проведені педагогічні ради: «Дистанційне навчання: інструменти для отримання миттєвого зворотного зв’язку (теорія і практика)» (жовтень), «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя» (січень), «Оцінювання у класах НУШ: особливості та проблема наступності» (березень).

Керівники професійних спільнот обирали сучасні дієві форми проведення засідань, наприклад, “Профстандарт вчителя. Проєктувальна, прогностична та оцінювально-аналітична компетентності та їх розвиток у сучасного вчителя”, науково- теоретичний семінар “Оцінювання та аналіз результатів навчання учнів. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання”, майстер-клас “Інтерактив за умов відсутності доступу до мережі інтернет”, круглий стіл «Проблеми включення вчителя в інноваційний процес та форми залучення педагога до інноваційної діяльності», методична кав’ярня «Структура сприйняття нововведення: компоненти готовності педагогів до інноваційної педагогічної діяльності», педагогічна гостина «Креативний та рефлексивний компоненти готовності педагогів до інноваційної діяльності», круглий стіл з елементами тренінгу “Визначення ролі батьків у впровадженні інклюзивної освіти: співпраця педагогів і батьків”, методичний діалог “Національно-патріотичне виховання учнів — шлях до життєвої компетентності”.

Членами динамічної групи було проведено методичні дні з реалізацією таких діяльнісних заходів: методична естафета «Організація рефлексивної діяльності учнів на уроках», воркшоп "Педагогіка партнерства в навчанні й вихованні"; круглий стіл "Аналіз результатів оцінювання учнів 5-го класу, відповідно до вимог НУШ".

Адміністрацією гімназії організовано та проведено ряд заходів: методичний кошик **«**Плануємо власний професійний розвиток», круглий стіл «Аналіз результатів оцінювання учнів 5 класу відповідно до вимог НУШ», семінар-тренінг “Психологічний клімат у колективі”, тренінг «Мої 24 години», інтерактивне заняття «Сходинки до успіху», ППС «Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни», методичний день “Навчання впродовж життя як основна педагогічна умова для змін у закладах освіти”, круглий стіл «Відповідальність педагогів, батьків, дітей у здобутті освіти учнями в умовах воєнного стану», аукціон педагогічних ідей «Подорож мапою особистісного зростання».

У 2022-2023 н.р. продовжувалася співпраця з КУ “Центр професійного розвитку педагогічних працівників” Первомайської міської ради. Педагоги гімназії взяли участь у роботі міських методичних об’єднань, творчих груп, лабораторій, клубів, практикумів, що сприяло удосконаленню їхньої професійної майстерності. Вчителем української мови, літератури, зарубіжної літератури Криворученко С.В. було продовжено організацію та проведення майстер-класів для вчителів зарубіжної та української літератури на міському рівні з питання інформаційно-цифрової грамотності. Вчитель початкових класів Тарасевич О.В. учасник творчої лабораторії вчителів початкових класів, експерт сертифікації вчителів початкових класів; вчитель хімії Калініна О.М. - керівник міського методичного об’єднання вчителів хімії; вчителі української мови та літератури; Ратушняк Т.М. - керівник міської творчої групи з розробки програмно- тематичного забезпечення з української мови для 5-го класу НУШ, а Криворученко С.В. - член творчої групи; вчитель математики Шафарук І.А. - член міської творчої групи з розробки програмно-тематичного забезпечення з математики для 5-го класу НУШ.

На базі гімназії на високому рівні проведено семінар бібліотекарів міста “Форми залучення дітей до читання: традиційні та інноваційні”.

Важливою складовою методичної діяльності педагогічних працівників закладу є презентація власного досвіду через публікації в освітніх виданнях на сайтах тощо. Вчителі української мови та літератури Криворученко С.В. та Ратушняк Т.М. співавтори Програмно-тематичного планування уроків української мови для 5 класу НУШ. Вчитель математики Шафарук І.А. співавтор Програмно-тематичного планування уроків математики для 5 класу НУШ. У 2022 році 6 конспектів уроків Криворученко С.В. увійшли до практико- орієнтованої монографії у 3-х частинах “Планувальна діяльність суб’єктів літературної освіти НУШ: особливості конструювання співпраці” МОІППО, 2022 рік. Вчитель початкових класів Тарасевич О.В. співавтор методичного посібника “Критерії оцінювання” (2023 рік). Значно активізувалася, порівняно з минулим навчальним роком, така форма поширення досвіду роботи педагогами закладу, як публікації на освітніх сайтах, зокрема: Всеосвіта, На Урок. Так, учитель історії та правознавства Абрамич Н.В. розмістила 2 методичні розробки з історії; учитель початкових класів Бурмістрова О.В. - 2 методичні розробки з Я досліджую світ; учитель початкових класів Радіца С.А. - 7 методичних розробок з мовно-літературної, з математичної та природничої освітніх галузей, по роботі з дітьми з ООП.

Питання роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз результатів роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. дає підстави відмітити певні позитиві тенденції, а саме: порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів, продовжили роботу щодо оновлення структури роботи по сприянню професійного розвитку педагогів гімназії відповідно до реформування освіти та професійних запитів вчителів, поглиблення досвіду з організації дистанційного навчання; подальше поглиблення знань, удосконалення практичних умінь і навичок педагогів щодо організації освітнього процесу в умовах модернізації освіти шляхом проходження тренінгових занять, онлайн-курсів; успішне проходження сертифікації вчителями початкової школи.

Разом з тим, за результатами аналізу, можна виокремити такі недоліки:

* + потребують коригування траєкторії особистісного зростання вчителів;
  + потребує активізації робота з обміну досвідом через взаємовідвідування уроків;
  + асистемний підхід у роботі із творчою та обдарованою молоддю;
  + невмотивованість педагогів у залученні учнів до різноманітних творчих конкурсів та змагань.

# **ІV. Управлінські процеси закладу освіти**

З метою забезпечення функціонування закладу, контролю за реалізацією плану роботи за звітний період оброблено документів, прийнято управлінських рішень:

|  |  |
| --- | --- |
| *прийнято управлінських рішень* | |
|  | 2022/2023 |
| **наказів**  з основної діяльності з них : аналітичних | 141  36 |
| кадрових: тривалих тимчасових | 137  25 |
| з руху учнів | 97 |
| з АГР | 22 |
| **рішень педагогічної ради** | 42 (9 засідань) |
| *оброблено документів* | |
| Вхідних | 1163 |
| Вихідних | 749 |
| Внутрішніх | 101 |

Обіг вхідної та вихідної документації здійснюється в електронному та паперовому вигляді відповідно до введеної в дію нової інструкції з діловодства, номенклатури справ. Під час 9 засідань прийнято 42 управлінських рішення, проведено 12 нарад при директору. Стан виконання рішень педагогічної ради обов'язково заслуховувався на чергових засіданнях. З метою організації та контролю за виконанням інструктивно-директивних і методичних документів, власних рішень здійснюється контроль.

На виконання річного плану роботи навчального закладу впродовж року здійснено вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися (4 педагогів), відстежено питання календарно-тематичного планування, ведення щоденників спостережень у 1-5 класах, заповнення класних журналів, журналів індивідуального навчання, здійснено моніторинги методичного та педагогічного забезпечення викладання правознавства, образотворчого мистецтва, ЯДС та курсу “Пізнаємо природу”, музичного мистецтва, проведено класно-узагальнювальний контроль за освітнім процесом у 8-А та 7-Б класах. Питання, хід та результати контрольно-аналітичної діяльності систематично обговорювались на нарадах при директору, наслідки узагальнені в наказах по гімназії. Прийняті за результатами моніторингу рішення сприяли вдосконаленню організації освітнього процесу з даних предметів. Порівнюючи результати, враховано не тільки здобуті цифрові показники, а їх динаміку за відповідний період.

## Робота батьками

З кожним роком у країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність закладів загальної середньої освіти. Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проєктів та програм. Нині особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

* оптимальне формування мережі навчальних закладів;
* зміцнення матеріально-технічної бази;
* забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
* формування здорового способу життя;
* реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

Тісно співпрацюю з батьківською громадськістю. Із представників батьків сформовано Раду гімназії, яка долучається до вирішення ряду важливих питань: стратегія розвитку закладу, контроль за видатками. Щомісяця громадська комісія щодо контролю за організацією харчування здійснює перевірку харчоблоку.

Налагоджено співпрацю з громадською організацією "МООЛМС "Молодь – майбутнє нації".

## Робота із зверненнями громадян

## У 2022-2023 навчальному році звернень з боку громадян не надходило.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ**

**У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу Первомайської гімназії №9 у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. №301-р “Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти”; наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 р. №563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”, наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392), Положень про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
* забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та територіальної громади, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами;
* впровадження у 5-6-их класах нового Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
* реалізація Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі;
* організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
* посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
* психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
* забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
* організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
* впроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
* продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
* сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії.

**ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на сприяння професійному вдосконаленню педагогічних кадрів, створення безпечних умов здобуття освіти здобувачами, розробку й реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача з урахуванням його інтересів, потреб і нахилів, відповідно до нормативно-правової бази організації освітнього процесу в закладі.

З цією метою:

* забезпечити освітні послуги з метою гарантування очікувань та потреб дітей, батьків; можливості рівного доступу до якісної освіти;
* забезпечити умови для належної організації освітнього процесу в закладі під час повномаcштабної збройної агресії рф;
* продовжити розбудову системи інклюзивної освіти у закладі;
* забезпечити проведення моніторингових досліджень для підвищення якості провадження освітньої діяльності;
* продовжити удосконалювати систему професійної підготовки педагогічних працівників гімназії до роботи в умовах Нової української школи, зокрема вчителів 5–9 класів;
* сприяти впровадженню в закладі системи управління безпечністю харчових продуктів (HACCP);
* забезпечити зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази;
* сприяти модернізації освітнього простору закладу, у тому числі укомплектуванню кабінетів обладнанням та засобами навчання відповідно до вимог НУШ;
* гуманізація та гуманітаризація навчання і виховання, формування активного самостійного творчого мислення, розвиток здібностей учнів; вдосконалення роботи з обдарованими дітьми;
* забезпечити всебічний розвиток особистості дитини через систему заходів національно-патріотичного виховання, спрямованих на консолідацію української нації, популяризацію традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, героїв боротьби за незалежність і територіальну цілісність України;
* дотримуватися норм охорони праці, охорони життя та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу закладу освіти; удосконалювати роботу щодо профілактики травматизму під час освітнього процесу та в побуті;
* реалізація співпраці гімназії з громадою міста через батьківський комітет, учнівське самоврядування щодо активізації системи державно-громадського управління закладом.

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Скласти та затвердити розклад уроків, факультативів, класних годин у 5-9 класах, гуртків | до 01.09.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу | до 15.09.2023 | Ратушняк Т.М., Косінчук І.Г.,  Калініна О.М. |  |
| Оновити списки учнів | до 30.08.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Скласти та затвердити режим закладу | до 28.08.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1 | до 05.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Скласти і здати звіт (форма 76-РВК) | До 15.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | до 01.09.2023 | Слюсар Р.П., Ратушняк Т.М.,  класні керівники |  |
| Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій | до 01.09.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за вересень | до 02.10.2023 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 29.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09.2022 | Слюсар Р.П.,  Ратушняк Т.М. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкових зустрічей | протягом місяця | Вч. фіз. культури,  класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09.2023 | Криворученко С.В., Федоренко Н.С. |  |
| Провести бесіди «Увага діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Шафарук І.А. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 05.09.2023 | Завідувачі кабінетів, класні керівники |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | до 05.09.2023 | Завідувачі кабінетів |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Бабченко В.В., класні керівники |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09.2023 | Бабченко В.В. |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 08.09.2023 | Бабченко В.В. |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | постійно | Бабченко В.В. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання у гімназії | до 29.09.2023 | Практичний психолог |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09.2023 | Островська О.П. |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 22.08.2023 | Завідувачі кабінетів |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 28.08.2023 | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог |  |
| Складання соціального паспорту гімназії | до 08.09.23 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інструктивна нарада з питань профілактики булінгу (цькування) | 08.09.2023 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Рейд «Урок» | 16.09.2023 | Пєшкова О.А., Бабійчук Н.П. |  |
| **Засідання Ради профілактики**  1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2023-2024 н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 22.09.2023 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Співпраця педагогів із питання формування учнівського колективу інклюзивного класу | Впродовж  місяця | Ратушняк Т.М.  Кудашкіна К.Ю.  Радіца С.А. |  |
| Формування індивідуальної особистісної траєкторії учнів з ООП | до 15.09.2023 | Ратушняк Т.М.  кл.керівники  асистенти вчителя |  |
| Консультування батьків щодо організації освітнього процесу учнів з ООП в позаурочний час | до 15.09.2023 | Ратушняк Т.М.  кл.керівники |  |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу для учнів з ООП | до 04.09. 2023 | Ратушняк Т.М.  кл.керівники |  |
| Ведення щоденника спостережень за освітньою траєкторією учнів з ООП | постійно | Асистенти вчителя |  |
| Складання ІПР учня з ООП | до 15.09.2023 | Члени команди ППС |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09.2023 | Адміністрація |  |
| Бесіди «Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання з кожного предмета» | 01-05.09.2023 | Класні керівники |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання (формувального оцінювання) навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Класні керівники 1-6 класів |  |
| Ведення щоденників спостережень за результатами навчальних досягнень учнів відповідно до груп загальних результатів, поточним оцінюванням | постійно | Учителі-предметники |  |
| **2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| **Моніторинг проходження** педагогічними працівниками атестації та підвищення своєї кваліфікації | до 22.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Планування роботи професійних спільнот закладу | до 22.09.2023 | Керівники проф. спільнот |  |
| **Оглядовий моніторинг**. Оформлення електронних класних журналів, журналів індивідуального навчання, факультативів, журналів інструктажів | до 05.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| **Громадський моніторинг**. Харчування учнів та робота їдальні | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **Тематичний моніторинг.** Стан працевлаштування випускників гімназії | до 20.09.2023 | Ратушняк Т.М. |  |
| **Моніторинг використання** варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| **Персональний моніторинг**. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 31.08.2023 | Бабченко В.В. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 01.09.2023 | Вчителі |  |
| Консультування щодо календарного планування | до 05.09.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| Консультування щодо оформлення зошитів класного керівника, планування виховної роботи | до 05.09.2023 | Ратушняк Т.М. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації закладу (укладання навчальних програм для 5-6-их кл. НУШ) | до 05.09.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| **Методичний день.** Діалог-обговорення з питання розробки критеріїв оцінювання з навчальних предметів для організації формувального й підсумкового оцінювання під час навчальних занять | 18.09.2023 | Кудашкіна К.Ю.,  Криворученко С.В. |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів з питання комплексного самооцінювання освітніх й управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу (опрацювання абетки директора) | до 15.09.2023 | Вчителі |  |
| **Методичний день**. Опрацювання Типового положення про атестацію | 25.09.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| **Засідання “Кібернетики”**. Практикум. “Робота із сайтом гімназії. Оформлення статей, додавання мультимедійних файлів” | 18.09.2023 | Керівники профспільнот |  |
| **Засідання атестаційної комісії.**  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | до 22.09.2023 | Слюсар Р.П., члени атестаційної комісії |  |
| **Засідання ради з організації освітньої діяльності педагогів**  1. Про підсумки роботи професійних спільнот у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання роботи на 2023/2024 навчальний рік.  2. Про організований початок 2023/2024 навчального року  3. Про затвердження планів роботи ради з організації освітньої діяльності педагогів, професійних спільнот, динамічної групи на 2023/2024 навчальний рік.  4. Про ведення документації вчителя.  5. Про реалізацію концепції Нової української школи у 5-6 класах.  6. Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2023 році | 25.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків у Святі першого дзвоника | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1. Про роботу закладу у 2023/2024 н. р.  2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09.2023 | Класні керівники |  |
| **Засідання Ради гімназії**  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 05.09.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Загальношкільні батьківські збори** “Організація освітнього процесу дітей в умовах воєнного стану за наявності ІІ змін у закладі”, “Безпека в Інтернеті – контроль” | 21.09.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А., Слюсар О.Р. |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи пам’яті трагедії Бабиного Яру | 23.08.2023  24.08.2023  01.09.2023  до 08.09.2023  29.09.2023 | Педагог-організатор,  Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди “Правила та єдині вимоги, ознайомлення з режимом роботи гімназії” | 01.-08.09.2023  01.-05.09.2023 | Класні керівники  Учителі фізичної культури |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  “Осінній вернісаж” (творчі конкурси до Дня міста)  Всеукраїнський День бібліотек | 16.09.2023  30.09.2023 | Пєшкова О.А.  Островська О.П. |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Години спілкування на екологічну тематику | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Відеопривітання до Дня працівника освіти | 30.09.2022 | Учнівське самоврядування |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники, керівники гуртків |  |
| **Тиждень фізичної культури, Олімпійський тиждень**  Організація та проведення заходів до Всеукраїнського Дня фізичної культури і спорту | 01.09-08.09.2023 | Класні керівники 1-4-ті кл.,  Учителі фізичної культури |  |
| Проведення організаційного засідання Товариства “Пошук” та планування діяльності обдарованих дітей | 21.09.2023 | Ратушняк Т.М.  Шевченко Н.В.  Пєшкова О.А |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання правил користування інтернет-ресурсами (години спілкування) | протягом місяця | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| **Нарада при директорові**  Опрацювання адміністративних наказів за результатами 2022-2023 н. р.  Про опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організацію освітнього процесу у 2023-2024 н. р. | 31.08.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові**  1. Ознайомлення з організаційними наказами  2. Аналіз підготовки навчальних кабінетів до навчального року  3. Організація чергування по гімназії  4. Організація учнівського врядування по класах  5. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил розпорядку гімназії  6. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів | 04.09.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові**:   * 1. Контроль режиму робочого часу працівниками закладу * 2. Інформаційне забезпечення управління закладом * 3. Ведення журналу інструктажів з ТБ * 4. Ведення класних журналів * 5. Стан харчування дітей | 18.09.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Підсумки за 2022-2023 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р. | 31.08.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 22.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 04.09.2023 | Слюсар Р.П.,  Криворученко С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Наставництво у проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Засідання робочих груп з питання оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | 19.09.2023 | Адміністрація,  учасники робочих груп |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 04.09.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 01.09.2023 | Адміністрація |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією гімназії  Про організацію роботи з охорони праці у 2023-2024 н. р. та призначення відповідального за життя і здоров'я учнів  Про призначення громадського інспектора з охорони життя і здоров’я учнів  Про створення ДЮП  Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя  Про призначення класних керівників  Про створення комісії з трудових спорів  Про організацію роботи з обдарованими учнями  Про затвердження мережі закладу на 2023-2024 н. р.  Про затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024 н. р.  Про організацію роботи загону юних інспекторів руху  Про зарахування учнів до гімназії  Про затвердження єдиного орфографічного режиму  Про організацію профілактичної роботи щодо запобігання булінгу, секстингу, протидії наркоманії, ВІЛ-інфекцій/СНІДу серед учнівської молоді  Про організацію роботи з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги  Про створення Ради профілактики правопорушень  Про використання державної символіки  Про організацію обліку відвідування учнями гімназії  Про розподіл учнів на медичні групи за станом здоров'я  Про призначення відповідального за реєстр учнів гімназії  Про затвердження складу атестаційної комісії  Про стан готовності спортивних споруд гімназії до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр.  Про забезпечення сталої роботи закладу в осінньо-зимовий період 2023-2024 н .р.  Про організацію харчування учнів 1-9 класів у 2023-2024 н. р., призначення відповідального за цю роботу  Про створення громадської комісії щодо контролю за організацією харчування у гімназії  Про створення бракеражної комісії  Про преміювання педпрацівників гімназії  Про проведення діагностичних контрольних робіт з української мови та математики в 5-му класі  Про організацію роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.  Про стан планування класними керівниками виховної роботи  Про надання допомоги в організації роботи органам учнівського врядування  Про проведення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин  Про організацію соціально-педагогічної допомоги учням та сім’ям, які потребують особливої уваги  Про стан особових справ учнів  Про забезпечення наповнення та функціонування сайту гімназії, газети закладу  Про моніторинг методичного і педагогічного забезпечення викладання англійської мови  Про проведення предметних тижнів у 2023/2024 н. р.  Про зарахування учнів гімназії до групи продовженого дня  Про створення інклюзивних класів у 2023-2024 н. р.  Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у 2023-2024 н. р.  Про організацію роботи з батьками учнів  Про затвердження рішень педагогічної ради  Про впровадження електронного журналу та організацію роботи з ним  Про створення робочих груп для вивчення внутрішньої системи якості освіти в закладі й здійснення щорічного комплексного самооцінювання  Про організацію сімейного навчання в закладі | до 28.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 30.08.2023  до 30.08.2023  до 28.08.2023  до 28.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 28.08.2023  до 30.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 01.09.2023  до 16.09.2023  до 16.09.2023  до 04.09.2023  до 01.09.2023  до 01.09.2023  до 03.09.2023  до 21.09.2023  до 19.09.2023  до 16.09.2023  до 25.09.2023  до 05.09.2023  до 05.09.2023  до 14.09.2023  до 12.09.2023  до 05.09.2023  до 11.09.2023  до 19.09.2023  до 05.09.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  до 31.08.2023  31.08.2023  31.08.2023  31.08.2023  до 31.08.2023 | Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П  Слюсар Р.П  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П..  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М. |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативними документами щодо академічної доброчесності | протягом місяця | Колектив |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 08.09.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про сім’ї, які опинились у складних життєвих обставинах (Троянська С.В.) | За потреби | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію щодо кількості внутрішньо переміщених учнів у ЗЗСО (Троянська С.В.) | щосереди | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 22.09.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Списки педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. через атестаційну комісію ІІ рівня (Розмаїта Л.В.) | до 22.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Інформацію щодо кількості учнів ЗЗСО, які перебувають за кордоном (Троянська С.В.) | щочетверга | Кубай Л.С. |  |
| Інформація щодо забезпечення та потребу в захисних спорудах ЦЗ закладів освіти | до 06.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Інформацію про навчання випускників 9-х класів | до 20.09.2023 | Ратушняк Т.М. |  |
| Інформацію щодо запобігання домашньому насильству й насильству за ознакою статі (Троянській С.В.) | до 01.09.2023 | Бабійчук Н.П |  |
| Інформацію про створення умов для організації харчування в закладах освіти (Троянській С.В.) | До 20.09.2023 | Бабійчук Н.П |  |
| Інформацію з питань європейської інтеграції України | До 27.09.2022 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію щодо кількості дітей, які не приступили до навчання | 01.09.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Списки учнів, що потребують підвезення | 01.09.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію про заходи з підтримки у суспільстві ідеї національної та державницької єдності (Слободенюк С.П.) | До 04.09.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | До 06.09.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про заходи до Дня партизанської слави (Слободенюк С.П.) | До 13.09.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію в ДОіН ОДА про вдосконалення діяльності бібліотеки | До 01.09.2023 | Островська О.П. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Участь у святкуванні Дня міста, громадська акція “Запобігти! Допомогти! Врятувати!” | 16.09.2023 | Педагоги гімназії |  |
| Засідання школи "Лідер" | 08.09.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Проведення міських спортивних змагань | відповідно до календаря | Баранський В.В.,  Ліщинський А.Р. |  |
| Проведення осіннього місячника з благоустрою та санітарної очистки території громади | протягом місяця | Працівники гімназії |  |
| Участь у консультації для заступників директорів ЗЗСО «Організація освітнього процесу в 2023-2024 н.р.: розставляємо акценти» | 14.09.2023 | Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М. |  |
| Участь у консультації «Організація інклюзивного навчання дітей з ООП у ЗЗСО» | 20.09.2023 | Ратушняк Т.М.  Шевченко Н.В. |  |
| Участь у консультації «Стратегічний аналіз зовнішнього середовища закладу освіти: метод  PEST» | 26.09.2023 | Криворученко С.В. |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень | до 01.11.2023 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Замовлення документів про освіту для випускників 2023 року | До 09.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Проведення інструктажу з БЖД для учнів гімназії на канікули | 23-27.10.2023 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро- газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях гімназії (освітлення, маркування інвентарю та меблів тощо) | до 16.10.2023 | Федоренко Н.С. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Федоренко Н.С. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | постійно | Бабченко В.В., класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Бабченко В.В., адміністрація |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | постійно | Бабченко В.В. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, 3, 5, 6 класів до навчання | до 27.10.2023 | Псих. служба, адміністрація |  |
| Індивідуальне діагностування учнів з низьким рівнем адаптації | протягом місяця | Практичний психолог |  |
| Інвентаризація майна гімназії | протягом місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | протягом місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 27.10.2023 | Класні керівники |  |
| Проведення засідання Ради профілактики правопорушень | за потребою | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Рейд «Онлайн-урок» | 19.10.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Виховні години “Формуємо правила поведінки в класі” | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Просвітницькі заходи з питань булінгу для батьків | Протягом місяця | Класні керівники  Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Наповнення освітнього середовища 1, 3, 4 класів дидактичними матеріалами | протягом місяця | Кл.керівники  Асистенти вчителів |  |
| Консультації для батьків “Проблеми родин, які виховують дитину з особливими освітніми потребами” | протягом місяця | Кл.керівники  Асистенти вчителів |  |
| Проблеми адаптації до нових умов навчання й змісту програми дітей з ООП | Протягом місяця | Адміністрація  Кл.керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності навчання з учнями з початковим рівнем знань. | 02-06.10.2023 | Вчителі-предметники |  |
| Аналіз стану ведення учнівських щоденників (електронних щоденників) | 23.10-27.10.2023 | Ратушняк Т.М. |  |
| Діагностичні контрольні роботи з української мови та математики в 5 класі | протягом місяця | Криворученко С.В., вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг (анкетування) інформованості учнів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 09-13.10.2023 | Класні керівники, адміністрація |  |
| Моніторинг організації освітнього процесу в 1 та 5 класах, 3 та 6-их класах | протягом місяця | Слюсар Р.П.,  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М. |  |
| Моніторинг якості впровадження формувального оцінювання в 5-6-их класах НУШ | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| Консультування для вчителів-предметників із питання впровадження взаємооцінювання та самооцінювання учнів за чітко визначеними критеріями | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Моніторинг методичного і педагогічного забезпечення стану викладання англійської мови | протягом місяця | Ратушняк Т.М. |  |
| **Класно-узагальнювальний моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)** | протягом місяця | Криворученко С.В. |  |
| **Класно-узагальнювальний моніторинг у 8-Б класі** | 09.10-13.10.2023 | Адміністрація |  |
| Моніторинг участі та результативності учнів у І етапі предметних олімпіад (довідка) | 27.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні гімназії та харчування учнів (нарада при директорові) | протягом місяця | Слюсар Р.П., Ратушняк Т.М. |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | 10-27.10.2023 | Вчителі-предметники |  |
| Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Профорієнтаційна робота з дев'ятикласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | протягом місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 09.10.2023 | Вчителі-предметники |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. Петра Яцика, Т. Шевченка | до 09.10.2023 | Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 16-27.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 27.10.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 24.10.2023 | Криворученко С.В. Ратушняк Т.М |  |
| Відвідування та аналіз уроків англійської мови | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів “Формуємо й доповнюємо індивідуальну траєкторію професійного розвитку” | Протягом місяця | Вчителі |  |
| **Засідання професійної спільної “Аналітики”**. Практичне заняття. “Самоаналіз власних професійних компетентностей. Слабкі й сильні сторони власної педагогічної діяльності”. | 30.10.2023 | Керівники ПС |  |
| **Методичний день.** Вироблення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з базових дисциплін | 02.10.2023 | Кудашкіна К.Ю. |  |
| **Методичний захід.** Практична лабораторія.“Штучний інтелект. Місія сучасного вчителя” | 02.10.2023 | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| **Засідання робочої групи** з підготовки до педагогічної ради “Емоційний інтелект як передумова розвитку успішної особистості” | 05.10.2023 | Члени групи |  |
| Методичні консультації для вчителів-початківців | до 09.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Практикум для вчителів предметів філологічного спрямування “Цифрова освіта – цікаве навчання” (міський рівень) | 18.10.2023 | Слюсар О.Р. |  |
| Засідання робочих груп з питання оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | 16.10.2023-17.10.2023 | Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М. |  |
| **Засідання атестаційної комісії**  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 09.10.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у 5 класі» | 19.10.2023 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ. | протягом місяця | Вчителі |  |
| Анкетування батьків для встановлення рівня пристосованості першокласників до навчання відповідно до вимог НУШ | до 10.10.2023 | Практичний психолог |  |
| **Наступність ДНЗ та ЗНЗ.** Круглий стіл.«Психологічна готовність дитини й батьків до першого класу в умовах воєнного стану» | 20.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Пєшкова О.А.,  Слюсар О.Р. |  |
| **Тиждень предметів фізико-математичного циклу** | 02.10.2023-06.10.2023 | Шафарук І.А.,  Шалашова Н.О. |  |
| **Тиждень початкових класів** | 16.10.2023-20.10.2023 | Вчителі початкових класів |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | протягом місяця | Островська О.П. |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Дня українського козацтва (години спілкування) | 09.10.2023-13.10.2023 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Онлайн-опитування «Моя залежність від гаджетів» | 02-06.10.2023 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  І етап конкурсу «Поетична пристань»  **Місячник шкільних бібліотек** | До 20.10.2023  протягом місяця | Класні керівники  Островська О.П. |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Екологічний челендж «Зелений клас» | до 27.10.2023 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Привітання вчителів-пенсіонерів з Святом працівника освіти  Допомога волонтерського загону людям похилого віку | 02.10.2023 | Центр «Дозвілля і культури»  Центр «Суспільно-корисних справ» |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Керівники гуртків,  Класні керівники |  |
| Вивчення читацьких запитів учнів початкової та середньої школи задля розвитку пізнавальної активності | Протягом місяця | Островська О.П. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Година спілкування «Будь чесним із собою» | Протягом місяця | Ратушняк Т.М., класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| **Нарада при директорові:**  - організація освітнього процесу в 1 та 5 класах;  - особливості організації освітнього процесу в 3-ому та 6-их класах;  - дотримання вимог ведення електронного журналу;  - дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу;  - працевлаштування учнів 9-го класу;  - здійснення самооцінки якості освітньої діяльності закладу;  - про стан планування класними керівниками виховної роботи з класом. | 09.10.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові:**   * про результати проміжного моніторингу навчальних досягнень учнів; * про оцінювання учнів 5 класу з 30.10.2023 * готовність закладу до осінньо-зимового періоду; * відвідування учнями навчальних занять; * стан харчування дітей. * підсумки класно-узагальнювального контролю у 8-Б класі. | 30.10.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| Перевірка ведення класних журналів | до 23.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів-початківців із метою надання допомоги | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Анкетування “Якість освітніх та управлінських процесів у закладі” | 16.10.2023-20.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про атестацію педагогічних працівників гімназії  Про проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період  Про проведення І етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Про проведення І етапу мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка  Про підготовку до проведення педагогічної ради  Про організацію роботи з учасниками освітнього процесу під час канікул  Про діяльність педагогічного колективу щодо залучення учнів до участі в гуртках, секціях  Про моніторинг методичного і педагогічного забезпечення викладання фізичної культури  Про стан ведення класних електронних журналів | до 16.10.2023  до 06.10.2023  до 13.10.2023  до 20.10.2023  до 20.10.2023  до 06.10.2023  до 25.10.2023  до 27.10.2023  до 20.10.2023  до 31.10.2023 | Слюсар Р.П.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Слюсар Р.П.  Криворученко С.В. |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Рольова гра “Академічна доброчесність починається з вчителя” | Протягом місяця | Колектив |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 11.10.2023 | Секретар |  |
| Інформацію про сім’ї, які опинились у складних життєвих обставинах Троянська С.В. | до 01.10.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію щодо кількості внутрішньо переміщених учнів у ЗЗСО Троянська С.В. | щосереди | Секретар |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 22.10.2023 | Секретар |  |
| Списки педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н. р. через атестаційну комісію ІІ рівня (Розмаїта Л.В.) | до 20.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Звіт про підготовку спортивних споруд до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 н. р. (Слободенюк С.П.) | до 11.10.2023 | Ратушняк Т.М.,  Вч. фізичної кул. |  |
| Інформацію про організацію профілактичної роботи щодо запобігання злочинності, наркоманії серед учнівської молоді (Троянська С.В.) | до 02.10.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію щодо кількості учнів ЗЗСО, які перебувають за кордоном (Троянаська С.В.) | щочетверга | Секретар |  |
| Інформація щодо забезпечення та потребу в захисних спорудах ЦЗ закладів освіти (Чайка А.І.) | До 06.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Інформацію щодо запобігання домашньому насильству й насильству за ознакою статі (Троянській С.В.) | до 02.10.2023 | Бабійчук Н.П |  |
| Інформацію з питань європейської інтеграції України | До 27.10.2022 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформація щодо кількості класів, учнів та педагогічних працівників ЗЗСО (Слободенюк) | До 05.10.2023 | Секретар |  |
| Інформацію про матеріальну базу ЗЗСО та використання сучасних інформаційних технологій (форма Д-4) | До 05.10.2023 | Секретар |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Міські змагання зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді | за графіком | Абрамич Н.В. |  |
| Міські змагання з особисто-командної техніки пішохідного туризму серед учнівської молоді | За графіком | Абрамич Н.В. |  |
| Міський етап конкурсу «Я – патріот України» | до 04.10.2023 | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| У міських спортивних змаганнях | протягом місяця | Вчителі фіз. культури |  |
| ІІ (міський) етап конкурсу «Поетична пристань» | 27.10.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Проведення заходів у межах осіннього місячника з благоустрою та санітарної очистки | Протягом місяця | Федоренко Н.С. |  |
| Участь у семінарі педагогів-організаторів ЗЗСО «Про дотримання в принципів гендерної рівності в нормативно-правових актах вітчизняного та міжнародного законодавства» | 04.10.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Участь у консультації  «Стратегічний аналіз зовнішнього середовища закладу освіти:  метод  SWOT» | 17.10.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Семінар-практикум заступників директорів ЗЗСО, ЗПО «Атестація педагогічних працівників: нові підходи» | 19.10.2023 | Адміністрація |  |
| Участь у заході “Школа заступника директора закладу загальної середньої освіти «Формуємо професійні компетентності» | 25.10.2023 | Криворученко С.В. |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за листопад | до 30.11.2023 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | до 16.11.2022 | Криворученко С.В. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | протягом місяця | Криворученко С.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | протягом місяця | Бабійчук Н.П.,  Класні керівники |  |
| Рейд «Урок» | 17.11.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 24.11.2023 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Консультації для батьків “Проблеми родин, які виховують дитину з особливими освітніми потребами” | протягом місяця | Кл.керівники  Асистенти вчителів |  |
| Коригування ІПР учнів з ООП (за потребами) | протягом місяця | Члени команди ППС |  |
| **Засідання “Мотиватори”**. Практикум “Навчання дітей з ООП: адаптація та модифікація навчальних програм”. | 20.11.2023 | Керівники профспільноти «Мотиватори» |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | протягом місяця | Вчителі-предметники, класні керівники |  |
| **Пошук рішень**. Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів математичної та природничої освітніх галузей (на нараді при директорові) | 13.11.2023 | Учителі-предметники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| **Класно-узагальнювальний контроль у 7-ому кл.** | 13.11.2023-24.11.2023 | Адміністрація |  |
| **Періодичний контроль** моніторингу проміжних результатів навчальних досягнень учнів | протягом місяця | Криворученко С.В. |  |
| Контроль за організацією освітнього процесу учнів з особливими потребами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та англійської мови | протягом місяця | Ратушняк Т.М. |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Участь здобувачів освіти у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах та олімпіадах | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9-го класу, зустрічі з представниками ВНЗ | протягом місяця | Класний керівник |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 05.11.2023 | Вчителі-предметники |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Тараса Шевченка | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Відвідування уроків фізичної культури, уроків вчителів, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів | протягом місяця | Вчителі |  |
| Засідання робочих груп з питання оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | 20.11.2023 | керівники проф. спільнот |  |
| **Засідання динамічної групи «Творчість і вміння»**. Круглий стіл «Щоденник спостереження як технологія формувального оцінювання учнів 5-6 х кл.” | 20.11.2023 | Кудашкіна К.Ю. |  |
| **Інтерактивне заняття.** “Арттерапія на допомогу вчителю: відновлення ресурсу” | 27.11.2023 | Пєшкова О.А.  Бабійчук Н.П. |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Педконсиліум по адаптації учнів 5 класу | До 23.11.2023 | Адміністрація |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А., Слюсар О.Р. |  |
| **Тиждень предметів естетичного циклу (музика, ОБМ, мистецтво)** | 06.11.2023-10.11.2023 | Бабійчук Н.П.,  Мельник К.І.,  Абрамич Н.В. |  |
| Наповнення освітнього середовища 1-4 класів дидактичними матеріалами | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  1.Заходи приурочені пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  2.Заходи до Дня української писемності та мови.  3.Заходи до Дня Гідності та Свободи. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Бесіди щодо здорового способу життя | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Участь учнів у різноманітних конкурсах | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Виставка дитячих робіт «Українські сувеніри», «Новорічна композиція» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Педагогіка партнерства. «Взаємодія учасників освітнього процесу щодо організації підготовки учнів 4, 9-их кл. до ДПА” | Протягом місяця | Адміністрація,  класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ. | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Живий мікрофон “Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло” | протягом місяця | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| **Нарада при директорові:**   1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів математичної та природничої освітніх галузей 2. Про участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад 3. Про результати моніторингу ведення електронних класних журналів 4. Про залучення учнів до гурткової роботи | 13.11.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові:**   1. Про результати моніторингу методичного та педагогічного забезпечення англійської мови 2. Звіт про наповнення Траєкторії професійного особистісного зростання. 3. Про результати участі учнів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад 4. Про організацію харчування 5. Про результати участі учнів у конкурсах з української мови 6. Про результати діагностичних контрольних робіт з української мови, математики в 5-их класах 7. Підсумки адаптації учнів 5-их класів до нових умов навчання. 8. Про підсумки класно-узагальнювального контролю в 7-ому кл. | 27.11.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1. Аналіз стану виконання рішень педагогічної ради від 28.10.2022 протокол №3 «Дистанційне навчання: інструменти для отримання миттєвого зворотного зв’язку (теорія і практика)»  2. “Емоційний інтелект як передумова розвитку успішної особистості” | 02.11.2023 | Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | протягом місяця | Чени атестаційної комісії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання англійської мови  Про затвердження рішень педагогічної ради  Про результати гімназійного етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Про результати діагностичних контрольних робіт учнів 5-х класів  Про підсумки адаптації учнів 5-их класів до умов навчання  Про підсумки проведення І (гімназійного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад  Про стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови  Про результати проведення І (гімназійного) етапу мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка учнівської та студентської молоді  Про проведення підсумкових контрольних робіт за І семестр | до 15.11.2023  до 03.11.2023  до 06.11.2023  до 15.11.2023  до 17.11.2023  до 17.11.2023  до 24.11.2023  до 29.11.2023  до 20.11.2023 | Ратшуняк Т.М.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В. |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються | протягом місяця | Класні керівники |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 11.11.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Банк даних на виготовлення випускної документації за курс основної школи | до 08.11.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 22.11.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію щодо запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі | До 01.11.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 22.11.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про заходи щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні | до 20.11.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про заходи щодо роковин Голодомору в Україні(Слободенюк С.П.) | до 17.11.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | до 05.11.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про організацію профілактичної роботи щодо запобігання злочинності, наркоманії серед учнівської молоді (Троянська С.В.) | до 02.11.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію щодо кількості учнів ЗЗСО, які перебувають за кордоном (Троянаська С.В.) | щочетверга | Секретар |  |
| Інформація щодо забезпечення та потребу в захисних спорудах ЦЗ закладів освіти (Чайка А.І.) | До 06.11.2023 | Криворученко С.В. |  |
| Інформація щодо кількості класів, учнів та педагогічних працівників ЗЗСО (Слободенюк) | До 05.10.2023 | Секретар |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Міський конкурс з української мови імені П. Яцика учнів 3-11-х класів | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Заходи до Дня української писемності та мови | До 09.11.2023 | Вчителі-предметники |  |
| Міський мовно-літературний конкурс учнівської молоді імені Тараса Шевченка | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Міський конкурс читців "Поетична пристань" | До 11.11.2023 | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Міська школа "Лідер" | 18.11.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Міський етап конкурсу-виставки “Український сувенір” | Протягом місяця | Кл.керівники, учителі трудового навчання |  |
| Міський етап конкурсу-виставки “Новорічна композиція” | Протягом місяця | Кл.керівники, учителі трудового навчання |  |
| Проведення міських спортивних змагань | Протягом місяця | Баранський В.В.,  Ліщинський А.Р. |  |
| Міський етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Консультація-практикум «Сучасне навчальне заняття. Критерії його якості» (заступники директорів ЗЗСО) | 30.11.2023 | Заступники директора |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | до 25.12.2023 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | протягом місяця | Класні керівники, Бабійчук Н.П. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 19-22.12.2023 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди | 11-15.12.2023 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 04-08.12.2023 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | постійно | Бабченко В.В. |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Рейд «Урок» | 12.12.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | за потребою | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Круглий стіл “Роль асистента в організації освітнього процесу з дітьми з ООП” | 04.12.2023 | Керівники профспільноти  “Мотиватори” |  |
| Аналіз виконання ІПР учнів з ООП | До 22.12.2023 | Кл.керівники,  асистенти,  вчителі-предметники |  |
| Консультації для батьків “Проблеми родин, які виховують дитину з особливими освітніми потребами” | протягом місяця | Кл.керівники  Асистенти вчителів |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Стимулювання мотивації в учнів до навчання (класні години) | постійно | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| **Моніторинг** стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики | 04.12.2023-08.12.2023 | Криворученко С.В. |  |
| **Моніторинг методичного і педагогічного** забезпечення стану викладання фізичної культури | 04.12.2023-22.12.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Тематичний контроль:** «Якість виконання навчальних програм з інваріантної складової навчального плану. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 15.12.2023 | Криворученко С.В. |  |
| **Персональний контроль.** Відвідування занять педагогічних працівників, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Перевірка класних журналів, журналів індивідуальних занять, гурткової роботи, факультативних занять | протягом місяця | Криворученко С.В.,  Ратушняк Т.М. |  |
| **Періодичний контроль** за якістю проведення навчання та інструктажів з техніки безпеки та охорони праці, дотримання режиму праці та відпочинку, трудової дисципліни, ЦЗ | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **Моніторинг** якості організації інклюзивного навчання в закладі | протягом  місяця | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустріч учнів 9 класів з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами навчальних закладів | протягом місяця | Класний керівник 9 класу |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (інновації в роботі вчителів, що атестуються) | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Засідання професійної спільноти “Кл.керівник”. Панорама методичних знахідок. “Особливості організації сучасного процесу виховання у контексті реформування Нової української школи” | 04.12.23 | Керівники проф. спільнот |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів | Протягом місяця | Керівники проф. спільнот |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультування батьків «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | Протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А., Слюсар О.Р. |  |
| Підготовка та узагальнення матеріалів до педагогічної ради «Нова українська школа: наскрізний процес виховання, який формує цінності» | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Тиждень історії, правознавства** | 04.12.2023-08.12.2023 | Абрамич Н.В. |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Міжнародного дня прав людини | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Проведення новорічних свят | згідно з графіком | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Моніторинг шкільних ресурсів, сторінок у соцмережах | протягом місяця | Кл.керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Нарада при директорові:**  - проходження курсової перепідготовки;  - про стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови;  - про стан роботи з дітьми з початковим рівнем навченості. | 04.12.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові:**  **-** аналіз виконання плану роботи гімназії за І семестр**;**  - робота веб-сайту гімназії;  - про стан виконання навчальних програм за I семестр;  - про стан харчування;  - про звернення громадян;  - аналіз роботи з охорони праці та попередження травматизму;  - результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах**;**  **-** про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами;  - про результати перевірки робочих зошитів з математики, зошитів для контрольних робіт. | 28.12.2023 | Слюсар Р.П. |  |
| Засідання робочої групи з підготовки до педагогічної ради «Нова українська школа: наскрізний процес виховання, який формує цінності” | 06.12.2023 | Члени робочої групи |  |
| Стан виконання рішень педагогічної ради 05.01.2023, протокол №5 «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя» | протягом місяця | Ратушняк Т.М. |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1. Стан виконання рішень педагогічної ради від 05.01.2023, протокол №5 «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя».  2. **«Нова українська школа: наскрізний процес виховання, який формує цінності»**  3. Про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій з техніки безпеки та охорони праці.  4. Про хід атестації педагогічних працівників.  5. Про курсову підготовку педпрацівників.  6. Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання фізичної культури  7. Про рівні навчальних досягнень учнів за результатами моніторингу по класах та предметах  8. Про моніторинг навчальних досягнень учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою (сімейною, педагогічний патронаж) | 28.12.2023 | Слюсар Р.П |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Обговорення системності в оцінюванні учнів» | 11.12.2023 | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів, атестації відповідно до нового типового положення про атестацію, планування професійного розвитку | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н. р.  Про підсумки класно-узагальнювального контролю в 7-ому класі  Про роботу з учнями, які навчаються за індивідуальною формою у І семестрі 2023-2024 н. р.  Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр  Про результати перевірки робочих зошитів з математики, зошитів для контрольних робіт  Про підготовку до педагогічної ради  Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання фізичної культури  Про організацію роботи гімназії під час зимових канікул та заходи з безпеки життєдіяльності під час організації та проведення новорічних та різдвяних свят  Про підсумки проведення предметних тижнів за І семестр 2023-2024 н. р.  Про стан харчування дітей у І семестрі 2023-2024 н. р.  Про моніторинг методичного і педагогічного забезпечення стану викладання інформатики  Про затвердження рішень педагогічної ради | До 18.12.2023  до 01.12.2023  до 28.12.2023  до 30.12.2023  до 22.12.2023  до 04.12.2023  до 29.12.2023  до 14.12.2023  до 26.12.2023  до 30.12.2023  до 21.12.2023  до 29.12.2023 | Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Консультпункт “Дотримання академічної доброчесності при виконанні домашніх завдань” | протягом місяця | Класні керівники |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 11.12.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про стратегію захисту ромської національності | до 22.12.2023 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 22.11.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 22.11.2023 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про введення теми "Національне розмаїття Миколаївщини"(Олійникова Н.Д.) | до 11.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію щодо запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі (Троянська С.В.) | 01.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про заходи з профілактики та недопущення проявів політичного радикалізму (Слободенюк С.П.) | до 04.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про заходи з підтримки у суспільстві ідеї національної та державницької єдності (Слободенюк С.П.) | до 04.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про заходи щодо формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності в суспільстві (Слободенюк С.П.) | до 04.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію щодо проведення краєзнавчих, туристичних і наукових заходів у Музеї (Слободенюк С.П.) | до 06.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | до 13.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про виконання заходів програми "Молодь громади" (Олійникова Н.Д.) | до 24.12.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Проведення міських спортивних змагань | протягом місяця | Баранський В.В.,  Ліщинський А.Р. |  |
| Міський етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Школа заступника директора закладу загальної середньої освіти «Формуємо професійні компетентності» (кер. Тараненко Г.В., гімназія № 2) | 07.12.2023 |  |  |
| Консультація «STEM-проєкти в НУШ» | 14.12.2023 |  |  |
| Консультація «Формування в педагогів емоційної стійкості» | 20.12.2023 |  |  |
| Консультація-практикум «Сучасне навчальне заняття. Критерії його якості» (вчителі базової школи) | 27.12.2023 |  |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 31.01.2024 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Контроль за епідеміологічною ситуацією в закладі | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі”, “Правила поведінки біля водойм. Правила безпеки життя під час ожеледиці та буревію» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних хвороб | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Індивідуальні консультації “Стратегії запобіганню булінгу в класі” | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Рейд «Урок» | 17.01.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 05.01.2024 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Круглий стіл “Мобінг: нові правила взаємин у трудовому колективі” | 22.01.2024 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Тиждень трудового навчання, обслуговуючої праці** | 22.01.2024-26.01.2024 | Мельник К.І.,  Вишневський М. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»  Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екоподорож “Наодинці з природою” | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проєкт «На щастя, на здоров'я на Новий рік» (щедрівки)  Свято Водохреща. Шануємо традиції нашого народу | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Консультації для батьків з питання формування навичок самоорганізації та якісної підготовки до навчальних занять, правильного розподілу часу на навчання, позаурочні заходи й відпочинок | протягом місяця | Вчителі |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | до 05.01.2024 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | до 05.01.2024 | Вчителі-предметники |  |
| Здійснення взаємовідвідування уроків вчителями-предметниками й класоводами 4-ого класу з метою ознайомлення з методичними підходами в організації освітнього процесу | Протягом місяця | Вчителі-предметники, класоводи |  |
| Проаналізувати Перспективний план підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2024 рік | до 11.01.2024 | Криворученко С.В. |  |
| Проаналізувати підсумки успішності за I семестр | до 05.01.2024 | Криворученко С.В. |  |
| **Моніторинг** методичного і педагогічного забезпечення стану викладання інформатики | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Персональний контроль.** Відвідування занять педагогічних працівників, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Надати рекомендації щодо календарно-тематичного планування на ІІ півріччя | до 05.01.2024 | Адміністрація |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та проведення відкритих уроків та виховних заходів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Засідання професійної спільноти “Класні керівники”**. Практичне заняття. Особливості організації сучасного процесу виховання в контексті реформування НУШ | 04.01.2024 | Керівники проф. спільнот |  |
| Методичний марафон “Критичне мислення: модель, за якою навчаються найефективніше” | 29.01.2024 | Профспільнота “Інноватори” |  |
| Діалог-обговорення “Конфлікти в професійній діяльності педагога та шляхи їх розв’язання” |  | Педагог-організатор |  |
| **Методичний день.** Інтерактивне заняття для педагогів «Сходинки до успіху» | 05.01.2024 | Шевченко Н.В.  Кудашкіна К.Ю. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки «Учитель очима дітей» (вчителі, що атестуються) | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Загальношкільні батьківські збори | 25.01.2024 | Адміністрація |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Консультпункт “Академічна доброчесність. Формування навичок самоперевірки, взаємоперевірки й редагування написаного”. | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Нарада при директорові:**   * забезпечення підручниками, збереження бібліотечного фонду; стан роботи бібліотеки; * вичитування аналітичних наказів за підсумками роботи в І семестрі; * аналіз дотримання правил внутрішнього розпорядку працівниками гімназії | 08.01.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові:**  **-** про рівень самоосвітньої діяльності вчителів;  - рівень навчальних досягнень учнів за моніторингом успішності | 22.01.2024 | Слюсар Р.П |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Анкетування «Освітнє середовище закладу. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М.  Кл.керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів вчителів, які атестуються (ярмарок педагогічної творчості) | протягом місяця | Вчителі |  |
| **Засідання атестаційної комісії**: про хід атестації педагогічних працівників | 15.01.2024 | Члени атестаційної комісії |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки моніторингу організації інклюзивної форми навчання в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан виконання заходів обласних, регіональних, міжнародних програм превентивної спрямованості за І семестр 2023-2024 н.р.  Про відвідування учнями гімназії у I семестрі 2023-2024 н. р.  Про результати перевірки класних журналів, журналів гурткової роботи, факультативних занять, індивідуального навчання  Про результати навчальних досягнень учнів за підсумками І семестру 2023-2024 н. р.  Про стан виховної роботи в І семестрі 2023-2024 н. р.  Про стан охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії протягом І семестру 2023/2024 н.р. | до 05.01.2024  до 08.01.2024  до 05.01.2024  до 10.01.2024  до 10.01.2024  до 12.01.2024  до 10.01.2024 | Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Презентація «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки» | протягом місяця | Класні керівники |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 09.01.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 03.01.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про сім’ї, які опинилися в складних життєвих обставинах (Троянська С.В.) | до 03.01.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 03.01.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | до 11.01.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Засідання школи "Лідер" (Олійникова Н.Д., ДЮЦНВ) | 26.01.2023 | Пєшкова О.А. |  |
| Проведення міських спортивних змагань (Слободенюк С.П.) | протягом місяця | Баранський В.В.,  Ліщинський А.Р. |  |
| Засідання міських методичних об'єднань | 03.01.2024  04.01.2024 | Вчителі-предметники |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | до 29.02.2024 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Контроль за епідеміологічною ситуацією в закладі | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Провести бесіди з техніки безпеки “Поведінка в побуті під час використання газо- та електроприладів” | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проведення бесід щодо мінної безпеки, поведінки під час сигналів “Повітряна тривога” | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Психологічна просвіта учнів 9 класів «Майбутня професія» | протягом місяця | Класний керівник |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Індивідуальні консультації “Стратегії запобіганню булінгу в класі” | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Тренінг для батьків «Вчимося спілкуватися з дитиною» | 22.02.2024 | Класні керівники  Пєшкова О.А. |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | за потребою | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Рейд «Урок» | 09.02.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | протягом місяця | Психолог, соц.педагог |  |
| **Тиждень зарубіжної літератури** | 05.02.2024-  09.02.2024 | Шевченко Н.В.  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В. |  |
| **Тиждень англійської мови** | 12.02.2024-16.02.2024 | Косінчук І.Г.,  Слюсар О.Р. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Дня рідної мови | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 22.02.2024 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | протягом місяця | Соціально-психологічна служба |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом роботи з питання планування траєкторії особистісного розвитку вчителів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Участь педагогів у проведенні пробного ЗНО-2024 | протягом місяця | Вчителі |  |
| Узагальнення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Майстер-клас вчителів, що атестуються «Мої педагогічні знахідки» | протягом місяця | Вчителі, що атестуються |  |
| Засідання професійної спільноти “Кібернетики”  “Інтерактив за умов відсутності доступу до мережі” | протягом місяця | Керівники проф. спільнот |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Колективне спілкування “Академічна доброчесність- запорука твоїх знань” | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  Контроль за організацією освітнього процесу в 1-их класах  Аналіз формувального оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-6 класів відповідно до нових вимог  Аналіз роботи з обдарованими учнями, досягнення на рівні міста та області  Про хід атестації педагогічних працівників. | 05.02.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Наради при директорові**  Про організацію роботи в інклюзивних класах  Про виконання установчих документів щодо створення й дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання, виховання й праці учасників освітнього процесу.  Про аналіз стану харчування  Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання інформатики | 19.02.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| Стан виконання рішень педагогічної ради від 30.03.2023 (протокол № 7) «Шляхи створення умов для впровадження сучасних педагогічних концепцій, інноваційних технологій з питань превентивного виховання» | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Просвітницьке заняття “Психологічний клімат колективу” | 19.02.2024 | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» | 26.02.2024 | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання інформатики  Про організацію роботи з майбутніми першокласниками  Про закінчення 2023/2024 н. р., підготовку та проведення державної підсумкової атестації | До 13.02.2024  до 10.02.2024  до 28.02.2024 | Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | протягом місяця | Адміністрація |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 06.02.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 20.02.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 20.02.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформація про виконання плану заходів з реалізації Стратегії популяризації української мови до 2030 року "Сильна мова - успішна держава | до 13.02.2024 | Ратушняк Т.М. |  |
| Інформацію про відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | до 13.02.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію | до 06.02.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Відкрита міська Першість з краєзнавства серед учнівської молоді ЗЗСО, ЗПО | до 23.02.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Участь у відзначенні Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02.2024 | Вчителі |  |
| Міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості "Знай і люби свій край" | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проведення міських спортивних змагань | протягом місяця | Баранський В.В.,  Ліщинський А.Р. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | до 29.03. 2024 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Правила пішохода» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики авітамінозу | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Збір узагальнення пропозицій учнів, педагогів, батьків щодо перспектив роботи гімназії, визначення змісту позаурочної роботи з учнями | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Імітаційна гра “Як протидіяти погрозам в Інтернеті та захистити себе” | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Робота консультпункту «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | протягом місяця | Психологічна служба |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 29.03.2024 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Професійна майстерня “Толерантність як компонент професійної культури педагога. Протидія булінгу” | 27.03.2024 | Керівники профспільноти “Класні керівники” |  |
| Рейд «Урок» | 15.03.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Здійснювати проміжний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Тиждень української мови, літератури, зарубіжної літератури | 04.03.2024-08.03.2024 | Криворученко С.В.,  Мітакса Т.С.  Шевченко Н.В. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Вшанування пам’яті Т.Г. Шевченка (виховні заходи) | 07.03.2024-11.03.2024 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03.2024 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Аналіз результатів оцінювання учнів 5-6 класу відповідно до вимог НУШ» | 27.03.2024 | Адміністрація |  |
| Стан ведення класних журналів | 18.03.2024-23.03.2024 | Криворученко С.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Використання навчально-методичної бази предметних кабінетів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Моніторинг досягнень учнів за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, сімейне навчання) | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні гімназії | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Залучення здобувачів освіти до участі у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Робота з учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
| Воркшоп «Педагогіка партнерства в навчанні й вихованні» (аналіз змодельованих ситуацій) | 25.03.2024 | Адміністрація |  |
| Засідання професійної спільноти “Класні керівники” (за планом) | 29.03.2024 | Шафарук І.А.,  Ніколюк Л.М. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у вебінарах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | протягом місяця | Вчителі |  |
| Засідання професійної спільноти “Інноватори”  “Структура сприйняття нововведення: компоненти готовності педагогів до інноваційної педагогічної діяльності” | протягом місяця | Керівники проф. спільнот |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Подорож мапою особистісного зростання» | протягом місяця | Вчителі |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Анкетування «Пропозиції учнів, батьків, педагогів щодо перспектив роботи гімназії» | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Перегляд  відеороликів, створених  в межах студентсько-учнівського конкурсу соціальної відеореклами  Джерело: <https://www.pedrada.com.ua/article/2643-uchnyam-pro-akademchnu-dobrochesnst> | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Нарада при директорові:**   * набір учнів до 1-их класів; * відвідування учнями занять; * підготовка до ДПА; * стан ведення журналів класної та гурткової роботи;   - організація харчування. | 11.03.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Засідання педагогічної ради**   * Стан виконання рішень педагогічної ради від 28.03.2023 «Шляхи створення умов для впровадження сучасних педагогічних концепцій, інноваційних технологій з питань превентивного виховання» * “Оцінювання у класах НУШ: особливості та проблема наступності” * Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання музичного мистецтва | 28.03.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Анкетування педагогів “Психологічна атмосфера у педагогічному колективі” | березень | Адміністрація, соціально-психологічна служба |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **Засідання атестаційної комісії**: розгляд та затвердження характеристик | 06.03.2024 | Члени атестаційної комісії |  |
| **Засідання атестаційної комісії**: атестація педагогічних працівників, прийняття рішень | 26.03.2024 | Члени атестаційної комісії |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про організацію роботи з учнями на весняних канікулах  Про підготовку до педагогічної ради  Про збір та узагальнення пропозицій учнів, педагогів, батьків щодо перспектив роботи гімназії, визначення змісту позаурочної виховної роботи з учнями  Про проведення шкільних учнівських олімпіад у початковій школі  Про результати атестації педагогічних працівників | до 18.03.2024  до 04.03.2024  до 18.03.2024  до 04.03.2024  до 26.03.2024 | Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Слюсар Р.П.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії. | протягом місяця | Адміністрація |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 06.03.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 20.03.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 20.03.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про заходи з підтримки в суспільстві ідеї національної та державницької єдності | до 04.03.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію з питань європейської інтеграції України (Слободенюк С.П.) | до 20.03.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію "Про заходи щодо всебічного розвитку та функціонування української мови" (Слободенюк С.П.) | до 08.03.2024 | Ратушняк Т.М. |  |
| Інформацію про затвердження заходів щодо відзначення Міжнародного дня рідної мови (Слободенюк С.П.) | до 08.03.2024 | Ратушняк Т.М. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Міський фестиваль-конкурс учнівської творчості "Дивосвіт" (театральні та фольклорні колективи ЗЗСО, ЗПО) | 23.03.2024 | Островська О.П. |  |
| Міський етап спортивних змагань “Козацький гарт” | до 20.03.2024 | Баранський В.В. |  |
| Спільний захід із артхабом “Вінграновський” до Всесвітнього дня поезії | 21.03.2024 | Островська О.П. |  |
| Гімназійний етап предметних олімпіад серед учнів початкових класів | до 30.03.2024 | Вчителі початкових класів |  |
| Участь у весняному місячнику з благоустрою та санітарної очистки ТГ | протягом місяця | працівники |  |
| Проведення міських спортивних змагань | протягом місяця | Баранський В.В., |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 28.04. 2024 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку на природі» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проведення Дня цивільного захисту | до 26.04.2024 | Адміністрація |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору | протягом місяця | Класні керівники, медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | до 26.04.2024 | Адміністрація, класні керівники |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Участь у весняному місячнику благоустрою та санітарної очистки міста | протягом місяця | Педагоги, тех. працівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Рейд «Урок» | 10.04.2024 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | за потребою | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потребою) | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | Згідно графіка | Класні керівники |  |
| **Тиждень з основ здоров’я “За здоровий спосіб життя”** | 08.04.2024-  12.04.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| **Тиждень біології, географії** | 22.04.2024-26.04.2024 | Письменська В.В.,  Абрамич Н.В. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Міжнародний день Землі, Міжнародний день птахів (заходи, виховні години) | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Міжнародний день пам'ятників тa видатних місць (заходи, виховні години). | 19.04.2024 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Графік консультацій та розклад підсумкових контрольних робіт (ДПА) | до 20.04.2024 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| **Тематичний контроль.** Організація повторення вивченого матеріалу при підготовці до ДПА в 4-х, 9 класах (Довідка) | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Контроль за виконанням навчальних програм | з 24.04.2024 | Адміністрація |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Педагогічні роздуми. Програма самореалізації вчителя. | 10.04.2024 | Вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | протягом місяця | Вчителі |  |
| Гра-тренінг з елементами медитації «Вчимося самоналаштовуватися. Пошук ресурсів» | 09.04.2024 | Шевченко Н.В. |  |
| Засідання професійної спільноти “Мотиватори”  “Форми та методи підтримки осіб з особливими освітніми потребами” | 22.04.2024 | Кудашкіна К.Ю. |  |
| Засідання професійної спільноти “Аналітики”  “Прогностична діяльність учителя в умовах інноваційного розвитку ЗНЗ” | протягом місяця | Керівники проф. спільнот |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Судовий процес над ГДЗ» | прот. місяця | Класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  - Про підсумки атестації педагогічних працівників;  - Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури;  - Дотримання вимог з ведення класних журналів  - Робота класних керівників, класоводів з питання профілактики ДТП і побутового травматизму | 08.04.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові:**   * Про проведення Дня цивільного захисту; * Про підсумки проходження курсової перепідготовки; * Обговорення питань підготовки до ДПА * Про порядок закінчення 2023/2024 н. р. * Стан харчування в гімназії | 22.04.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Прокрастинація: шляхи профілактики та подолання» | 11.04.2024 | Соціальний педагог |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Попередній аналіз напрямів роботи щодо забезпечення професійного зростання кадрів | прот. місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про підсумки атестації педагогічних працівників  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про проведення адміністративних підсумкових контрольних робіт  Про закінчення опалювального періоду 2023/2024 н. р.  Про створення робочих груп з розроблення Річного плану закладу на 2024-2025 н. р.  Про результати проведення предметних олімпіад у початковій школі | до 14.04.2024  до 28.04.2024  до 21.04.2024  до 03.04.2024  до 14.04.2024  до 28.04.2024 | Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Криворученко С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | протягом місяця | Вчителі |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 07.04.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 21.04.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 21.04.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | до 07.04.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Звіт про заходи весняного місячника із благоустрою та санітарної очистки території громади | до 20.04.2024 | Ратушняк Т.М.,  Федоренко Н.С. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Засідання школи "Лідер" | 07.04.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Міський турнір юних математиків | до 20.04.2024 | Вчителі математики |  |
| Міський етап предметних олімпіад серед учнів 3-4-х класів | протягом місяця | Вчителі початкових класів |  |
| Проведення міських спортивних змагань | прот. місяця | Баранський В.В. |  |
| Проведення Дня цивільного захисту | до 26.04.2024 | Криворученко С.В. |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | до 30.05. 2024 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу | протягом місяця | Бабченко В.В. |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Організаційні заходи щодо відкриття пришкільного табору | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Анкетування «Безпечність та комфортність закладу» | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Рейд «Урок» | 18.05.2024 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 26.05.2024 | Ратушняк Т.М.,  Бабійчук Н.П. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Аналіз роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | протягом місяця | Ратушняк Т.М. |  |
| Тиждень безпеки життєдіяльності у зв’язку з оздоровленням учнів та виходом на літні канікули | 22.05.2024-01.06.2024 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі!» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 08.05.2024 | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Участь у двомісячнику з благоустрою території гімназії | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Проведення державної підсумкової атестації учнів 4 класів | за графіком | Адміністрація |  |
| Підсумкові контрольні роботи | за графіком | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | до 30.05.2024 | Криворученко С.В. |  |
| Моніторинг рівня сформованості компетентностей учнів, які навчаються за інклюзивною та індивідуальною формами навчання | протягом місяця | Ратушняк Т.М. |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| Стан виконання навчальних програм | до 17.05.2024 | Криворученко С.В. |  |
| Аналіз підсумків роботи професійних спільнот, спільноти класних керівників, динамічної групи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників | протягом місяця | Керівники проф. спільнот |  |
| Стан підготовки до ДПА | до 10.05.2024 | Криворученко С.В. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Проаналізувати результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | До 24.03.2024 | Вчителі-предметники |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом роботи з питання планування траєкторії особистісного розвитку вчителів | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи професійних спільнот, динамічної групи, спільноти класних керівників на 2024-2025 н. р. | до 31.05.2024 | Керівники проф. спільнот |  |
| Узагальнення професійного розвитку учителів «Подорож мапою професійного зростання» | протягом місяця | Вчителі |  |
| Засідання професійної спільноти “Інноватори”  “Креативний та рефлексивний компоненти готовності” | протягом місяця | Керівники проф. спільнот |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Анкетування батьків щодо забезпечення комфортних і безпечних умов, формування позитивного мікроклімату | до 22.05.2024 | Класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання професійної спільноти класних керівників (за планом) | 05.05.2024 | Керівник проф. спільноти |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  - Планування роботи закладу на новий навчальний рік;  - Про виконання навчальних програм;  - Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік | 15.05.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Нарада при директорові:**   * Затвердження попередньої мережі класів; * Звіт про роботу фахівців соціально-психологічної служби; * Про результати державної атестації у початковій школі; * Аналіз руху учнів за рік;   - Стан харчування в гімназії | 29.05.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Проведення попередньої тарифікації педпрацівників | до 15.05.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування) | до 19.05.2024 | Адміністрація |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності (години спілкування) | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Самодіагностика компетентнісного росту педагогів та визначення напрямів роботи у професійних спільнотах у 2023-2024 н. р. | протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про затвердження робочих навчальних планів та попередньої мережі на 2024/2025  н .р.  Про призначення комісії з перевірки відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про базову загальну середню освіту  Про надання чергових відпусток педпрацівникам  Про стан виконання навчальних програм  Про результати підсумкових контрольних робіт  Про результати державної атестації у випускних класах школи І ступеня  Про підсумки проведення предметних тижнів у ІІ семестрі  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника | до 15.05.2024  до 19.05.2024  до 22.05.2024  до 19.05.2024  до 31.05.2024  до 26.05.2024  до 31.05.2024  до 22.05.2024 | Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Слюсар Р.П.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Слюсар Р.П. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | протягом місяця | Класні керівники |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підготувати:** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 08.05.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 22.05.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 22.05.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | до 08.05.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про відзначення Дня слов’янської писемності | до 19.05.2024 | Ратушняк Т.М. |  |
| Статистичний звіт про роботу практичних психологів і соціальних педагогів за 2023/2024 н. р.(Олійникова Н.Д.) | 15.05.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію про День молодіжних та дитячих громадських організацій (Олійникова Н.Д.) | 05.05.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про стан готовності пришкільних таборів до роботи влітку 2024 року | 19.05.2024 | Ратушняк Т.М. |  |
| Інформацію про розвиток учнівського врядування (Олійникова Н.Д.) | 12.05.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| **Забезпечити участь:** |  |  |  |
| Участь у святкуванні Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 09.05.2024 | Педагоги |  |
| Заходи в рамках Всесвітнього дня вишиванки | 18.05.2024 | Педагоги |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів | протягом місяця | Класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | 01.06.2024-09.06.2024 | Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | Протягом місяця | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Урочисте відкриття табірної зміни "Літо – 2024" | за графіком | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  «Бережи себе» (години спілкування про безпеку учнів під час літніх канікул) | 01.06.2024-09.06.2024 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи До Дня прапора «Я люблю свою країну – я люблю її людей» - конкурс малюнка  Проєкт «Жовто-блакитний символ держави» | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень учнів | до 06.06.2024 | Криворученко С.В. |  |
| **Громадський моніторинг.** Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Узагальнення результатів навчальних досягнень учнів на кінець навчального року | до 09.06.2024 | Вчителі |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Відзначення досягнень учнів у конкурсах, олімпіадах, турнірів різних рівнів на святі Останнього дзвінка | За графіком | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Попереднє визначення напрямів професійного вдосконалення педагогічними працівниками | до 12.06.2024 | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Систематизація результатів професійного розвитку у портфоліо | до 12.06.2024 | Вчителі |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт для майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові**  - Про результати роботи педколективу щодо профілактики злочинності, запобігання безпритульності та бездоглядності;  -Про підготовку закладу до нового навчального року  -Результати ДПА учнів 4-х класів  - Про підсумки роботи з травматизму, з охорони праці і здоров’я дітей | 06.06.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Наради при директорові**  Про виконання річного плану роботи  Про підсумки ДПА учнів 9-х класів  Про підсумки роботу пришкільного табору | 19.06.2024 | Слюсар Р.П. |  |
| **Педрада:**  Про переведення учнів 1-3-х, 5-8-х класів, випуск 4-х класів, нагородження похвальним листом «За високі навчальні досягнення» | За графіком | Слюсар Р.П. |  |
| **Педрада:**  Про випуск учнів 9-го класу | За графіком | Слюсар Р.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів для звіту директора гімназії | до 12.06.2024 | Адміністрація |  |
| Звіт директора гімназії | за графіком | Слюсар Р.П. |  |
| Перевірка правильності оформлення випускної документації | За графіком | Слюсар Р.П.,  Криворученко С.В. |  |
| Перевірка матеріалів батьківських зборів | до 12.06.2024 | Ратушняк Т.М. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг професійного росту педагогічних працівників | до 09.06.2024 | Криворученко С.В. |  |
| Перевірка класних журналів, гуртків, індивідуального навчання | до 09.06.2024 | Криворученко С.В. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати державної атестації учнів 9 класу  Про випуск учнів 9 класу  Про стан виконання заходів обласних, регіональних, міжнародних Програм превентивного спрямування  Про стан відвідування учнями гімназії у 2023-2024 н. р.  Про стан виховної роботи у 2023-2024 н. р.  Про підсумки роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.  Про результати навчальних досягнень учнів у 2023-2024 н. р.  Про роботу з обдарованими та здібними учнями у 2023-2024 н. р.  Про стан охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії  Про результати перевірки класних журналів, журналів індивідуальних занять, гурткової роботи  Про роботу з учнями, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами у 2023-2024 н. р.  Про стан харчування в ІІ семестрі 2023-2024 н. р. | до 16.06.2024  16.09.2024  до 07.06.2024  до 12.06.2024  до 16.06.2024  до 16.06.2024  до 16.06.2024  до 06.06.2024  до 02.06.2024  до 16.06.2024  до 07.06.2024  до 07.06.2024 | Криворученко С.В.  Слюсар Р.П.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М Ратушняк Т.М  Ратушняк Т.М.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Криворученко С.В.  Ратушняк Т.М.  Ратушняк Т.М. |  |

**V. Організаційно-інформаційне забезпечення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Підготувати:*** |  |  |  |
| Інформацію на сайт управління освіти про залучені батьківські кошти (Троянська С.В.) | до 08.06.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про забезпечення житлом педагогічних працівників (Розмаїта Л.В.) | до 22.06.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про наявність вакансій (Розмаїта Л.В.) | до 22.06.2024 | Кубай Л.С. |  |
| Інформацію про надання благодійної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування (Троянська С.В.) | до 09.06.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| Інформацію про заходи з підтримки у суспільстві ідеї національної та державницької єдності (Слободенюк С.П.) | 05.06.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформацію про Євроінтеграцію (Слободенюк С.П.) | до 12.06.2024 | Пєшкова О.А. |  |
| Інформація про виконання державної програми "Протидія торгівлі людьми" (Олійникова Н.Д.) | до 19.06.2024 | Бабійчук Н.П. |  |
| ***Забезпечити участь:*** |  |  |  |
| Міське свято до Міжнародного Дня захисту дітей | 01.06.2024 | Ратушняк Т.М.,  Пєшкова О.А. |  |
| Конкурс "Ошатне подвір’я – обличчя мого закладу" | протягом місяця | Федоренко Н.С. |  |