ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказом Брусилівського ліцею імені

 Г.О. Готовчиця від 31.08.2022р. №108

Положення

Про порядок та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Брусилівського ліцею імені Г.О. Готовчиця

І. Загальні положення

 1. Положення розроблено згідно вимог Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» та змін до порядку підвищення кваліфікації педагогічних науково-педагогічних працівників, затверджених Постановою №1133 Кабінету міністрів України від 27.12.2019 року.

2. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпеченні якості освіти.

3. Метою підвищення кваліфікації є:

* удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань зарахування вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
* набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
* формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

5. Педагогічні працівники зобов’язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію.

6.Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7. Даний порядок визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

ІІ. Форми підвищення кваліфікації

1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3. педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

ІІІ. Основні види підвищення кваліфікації

1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації.

2. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3. Стажування.

 ІV. Обсяг підвищення кваліфікації

1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах (30 год.) за накопичувальною системою.

2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п’ять років.

 V. Планування підвищення кваліфікації

Планування підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею здійснюється у два етапи.

1. 1-й етап – перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтованого плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації включає:

* інформацію про загальну кількість педагогічних працівників;
* основні напрями;
* орієнтовний перелік суб’єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2. ІІ-й етап планування розпочинається після затвердження та оприлюднення в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік.

Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, кожен педагогічний працівник подає директору (уповноваженій особі) пропозиції до плану підвищенні кваліфікації на відповідний рік, яка розглядаються педагогічною радою.

За згодою педагогічного працівника пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти.

3. план підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

* список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
* теми, напрями підвищення кваліфікації;
* форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);
* види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
* обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
* перелік суб’єктів підвищення кваліфікації;
* строки (графік);
* вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

4. план підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

5. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб’єктом (суб’єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

6. Не пізніше 25 грудня кожен педпрацівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

VІ. Визнання результатів підвищення кваліфікації

1. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти), що провадилася поза межами планування підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

3. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, але не більше 30 год. на рік.

5. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність без акредитованої освітньої програми визнаються рішенням педагогічної ради ліцею.

6. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації із зазначенням обсягу у годинах або кредитах.

7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою ліцею, як підвищення кваліфікації при умові надання творчого звіту замість документа про підвищення кваліфікації.

8. Звіт про результати підвищення кваліфікації подається у формі творчої роботи або персонально розробленого електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ліцею та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форми звіту обирає педагогічний працівник.

9. Педагогічний працівник подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів самоосвіти як підвищення кваліфікації.

10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не менше 10 годин на рік.

11. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

12. Для визнання результату підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації результатів підвищення кваліфікації під час участі у семінарах, вебінарах тренінгах тощо та приймає рішення про:

* визнання результатів підвищення кваліфікації;
* не визнання результатів підвищення кваліфікації.

13. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

VІІ. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації

Ефективність підвищення кваліфікації

Педагогічні працівники:

* застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* спряють створенню сучасного освітнього простору;
* мають публікації, професійні розробки та методичні розробки;
* використовують інформаційні, комунікаційні технології в освітньому процесі;
* поширюють педагогічні інновації у власній професійнійдіяльності;
* використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* дотримуються академічної доброчесності.