

ПРОТОКОЛ №1

засідання атестаційної комісії

Брусилівського ліцею імені Г.О.Готовчиця

Дата проведення: 06 жовтня 2023 року

Форма проведення: офлайн

Присутні:

Голова атестаційної комісії — О.Ю.Нікітчин

Секретар атестаційної комісії — В.А.Макаренко

Члени комісії:

Воробей С.Є., заступник директора з НВР;

Шнайдерська В.С., заступник директора з НВР початкових класів;

Седун В.І., голова профспілки;

Бісик Г.Г., керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

Кузьменко Г.М., керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу.

Присутні: 7 членів атестаційної комісії

Відсутні: немає

Порядок денний

1. Організація роботи з атестації педагогічних працівників з урахуванням змін відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників та розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

2. Затвердження графіку засідань та плану роботи атестаційної комісії I рівня на 2023-2024н.р.

3. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової (позачергової) атестації та її перенесення.

4. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації.

I. СЛУХАЛИ:

О.Ю.Нікітчинею, голову атестаційної комісії, який повідомив, що атестація в

Брусилівському ліцеї імені Г.О.Готовчиця в 2023-2024 навчальному році буде здійснюватися відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985; Положення про психологічну службу у системі освіти України від 22.05.2028 року № 509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07. 2018 року за №885/32337, Професійного стандарту за професіями “Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)” від 23.12.2020 року №2736 занесеного до реєстру Професійних стандартів 24.12.2020 року, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1094, наказу відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради від 11.09.2023 року №153-о “Про атестацію педагогічних працівників закладів та установ освіти Брусилівської селищної ради у 2023-2024 навчальному році”, наказу по ліцею від 14 вересня 2023 року №158-о “Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2023-2024 н.р.” та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей.

ВИСТУПИЛИ:

Воробей С.Є., член атестаційної комісії, яка повідомила про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1). Світлана Євгенівна зазначила, що у разі відсутності голови атестаційної

комісії атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря. Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації відповідно до пункту 3 цього розділу.

Також зазначила, що порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

Шнайдерська В.С., член атестаційної комісії, яка повідомила, що у разі наявності об'єктивних обставин, що унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

I. ВИРІШИЛИ:

1.1. Членам атестаційної комісії:

1.1.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985; Професійного стандарту за професіями “Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель закладу загальної середньої освіти”, “Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)” від 23.12.2020 року №2736, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190.

Вересень 2023 р. - березень 2024 р.

1.1.2. Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників — проходження ними у міжатестаційний період курсів підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

- безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
- свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та/або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження курсів підвищення кваліфікації у інших

суб'єктів підвищення кваліфікації);

- накопичувальної системи;

інклюзивного підходу до навчання (10% від загальної кількості годин).

Вересень 2023 р. - березень 2024 р.

1.1.3. Забезпечити дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу, якість оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації.

Вересень 2023 р. - березень 2024 р.

1.1.4. Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023-2024 н.р. з дотриманням академічної доброчесності.

Постійно

1.2. Секретарю атестаційної комісії Макаренко В.А.:

1.2.1. Спрямувати управлінську діяльність на забезпечення організованого проведення атестації педагогічних працівників та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації

Вересень 2023 р. - березень 2024 р.

1.2.2. Поінформувати вчителів, які проходять сертифікацію у 2023 році, про необхідність подання заяви на позачергову атестацію на наступну категорію/підтвердження вищої категорії за умови успішного проходження сертифікації.

До 29.09.2023р.

1.2.3. Поінформувати вчителів, які претендують на присвоєння педагогічних звань "учитель-методист", "вихователь-методист" про необхідність оприлюднення інформації щодо здійснення науково-методичної і науково-дослідної діяльності, наявності власних методичних розробок, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами/професійними об'єднаннями викладачів вищих навчальних закладів/закладами післядипломної педагогічної освіти.

До 29.09.2023

II. СЛУХАЛИ:

О.Ю.Нікітчина, голову атестаційної комісії, який повідомив, що для злагодженої роботи атестаційної комісії необхідно розробити та подати на затвердження графік засідань та план роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Кузьменко Г.М., член атестаційної комісії, яка підтримала пропозицію голови атестаційної комісії, щодо необхідності затвердження графіка засідань та плану роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.

II. ВИРІШИЛИ:

2. Секретарю атестаційної комісії Макаренко В.А.:

2.1. Підготувати та подати на затвердження графік засідань атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.

до 10.10.2023 р.

2.2. Розробити та подати на затвердження план роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.

до 10.10.2023 р.

III. СЛУХАЛИ:

О.Ю.Нікітчина, голову атестаційної комісії, який ознайомив з умовами перенесення та проходження позачергової атестації згідно нового Положення про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. Повідомив, що підстав для позачергової атестації серед педагогів ліцею на момент засідання атестаційної комісії немає. Згідно чинного Положення заява на позачергову атестацію подається атестаційній комісії до 20 грудня.

ВИСТУПИЛИ:

Седун В.І., член комісії, внесла пропозицію атестаційній комісії у разі потреби, затвердити окремий список педпрацівників, які мають право на перенесення чергової атестації чи підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації на основі поданих ними документів та внести

зміни до графіка засідань атестаційної комісії.

ІІІ. ВИРІШИЛИ:

3. Секретарю атестаційної комісії Макаренко В.А.:

3.1. Забезпечити прийом заяв на перенесення терміну атестації чи позачергову атестацію від педагогічних працівників (за потреби).

до 20.12.2023 р.

3.2. У разі потреби, затвердити окремий список педпрацівників, які мають право на перенесення чергової атестації чи підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації на основі поданих ними документів та внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії.

до 20.12.2023 р.

ІV. СЛУХАЛИ:

О.Ю.Нікітчина, голову атестаційної комісії з пропозицією щодо включення педагогічних працівників: Воробей С.Є., Макаренко В.А., Сильчук Р.М., Пінчука І.І., Номерчука В.М., Рабенка С.В., Карась Н.А., Шнайдерську В.С., Казьмирик М.М., до списку вчителів, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Г.Г.Бісик, член атестаційної комісії яка підтримали пропозицію голови атестаційної комісії О.Ю.Нікітчина.ю

ІV. ВИРІШИЛИ:

4. Секретарю атестаційної комісії Макаренко В.А.:

4.1. Підготувати та подати на затвердження списки педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2023-2024 н.р.

до 10.10.2023 р.

Голова атестаційної комісії:

Олександр Нікітчин

Секретар атестаційної комісії:

Валентина Макаренко

**Розподіл функціональних обов'язків між членами
атестаційної комісії**

*Голова
атестаційної
комісії:*

- організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації;

***Нікітчин Олександр
Юрійович***

- знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуватимуться з Положенням про атестацію педагогічних працівників України;

- розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання;
- затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії;
- готує та проводить засідання атестаційної комісії;
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
- контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії;
- здійснює контроль за правильністю оформлення: документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками;
- дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

*Секретар
атестаційної
комісії:*

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

***Макаренко
Валентина
Альбінівна***

- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;
- приймає заяви від педпрацівників, що атестуються;
- складає графік засідань атестаційної комісії;
- регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії;
- звітує про хід атестації;
- узагальнює план роботи (заходів) з підготовки та проведення атестації;
- складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації