Додаток 1

 до наказу № 54 від11.09.2020 р.

**Положення про WEB – сайт Горішньозалучанської гімназії**

1. **Загальні положення**

1.1.Офіційний сайт Горішньозалучанської гімназії Снятинської районної ради Івано-Франківської області – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності навчального закладу, об’єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет

 1.2.Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації в Україні», «Про звернення громадян» з метою визначення порядку створення та роботи

інформаційного сайту Горішньозалучанської гімназії, як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів.

Адреса Веб-сайту: <https://gorzalucha.e-schools.info/pages/organzatsja-roboti-sajtu>

1.3. Веб-сайт (далі Cайт) Горішньозалучанської гімназії створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5. Керівник школи призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

1. **Мета і завдання шкільного сайту**

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в гімназії, представлення гімназії Інтернет-спільноті.

 2.2. Завдання:

– Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців, учнів та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.

– Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.

– Формування позитивного іміджу закладу освіти.

– Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів, вихованців.

 – Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

– Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.

– Стимулювання творчої активності вчителів, вихованців, учнів та батьків.

 – Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

– Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

**3. Інформаційний ресурс Сайту**

3.1. Інформаційний ресурс Сайту школи формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів навчального закладу, вчителів, учнів, батьків та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про школу (поштова адреса, номери телефонів адреса електронної пошти);

- дані про адміністрацію;

- електронні версії організаційних документів загальноосвітнього навчального закладу (Концепція, Програма розвитку, Статут школи, локальні акти та положення);

- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;

- навчально-методичні матеріали вчителів школи; переможці олімпіад та конкурсів;

- електронні каталоги інформаційних ресурсів школи;

- інформація про події (свята, конференції, конкурси);

- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники).

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

**4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту**

4.1. Адміністрація школи відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов’язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором гімназії.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно- технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов’язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних,

-розробка нових веб-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов’язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором гімназії.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

1. **Персональні дані**

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та розробники Сайту зобов’язані забезпечити виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (від 02.07.2010).

 5.2. Розробники Сайту зобов’язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на Сайті школи.

5.3. Відомості про суб’єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб’єкта персональних даних чи його законних представників.