**Протокол№1**

Засідання педагогічної ради

від 28.08.2023 р.

На педраді присутні– 32 чоловік

Відсутні- 6 чоловік

Голова педради– Валентина Гижко

Секретар– Оксана Козій

Порядок денний

1. Вибори секретаря педради.
2. Аналіз стану освітнього процесу закладу освіти в 2022 – 2023 н.р. Обговорення та схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р.
	1. Про схвалення плану засідань педагогічних рад 2023 – 2024 н.р.
	2. Про схвалення плану нарад при директорові на 2023 – 2024 н.р.
	3. Про схвалення плану методичної роботи школи на 2023 –

 2024 н.р.

* 1. Про схвалення плану роботи методичної ради школи на 2023 –

 2024 н.р.

* 1. Про схвалення структури роботи ліцею на 2023 – 2024 н.р. Визначення термінів канікул.
	2. Про вибір форми організації освітнього процесу в ліцеї на 2023 – 2024 н.р. (Гижко В.І.)
	3. Про режим роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р.
	4. Про участь закладу освіти в експериментальній роботі.
		1. Участь у проведенні експерименту за темою *«Створення й упровадження моделі національного освітнього технопарку з підвищення якості дошкільної та загальної середньої освіти за участі закладів освіти, які працюють за науково – педагогічним проектом «Інтелект України» на червень 2021 р. – грудень 2030р.»,*5і , 6і, 7і клас*и*
		2. Про продовження реалізації інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі. (7А клас)
		3. Про участь закладу освіти у проєкті “Сталий і рівний доступ до якісної освіти: проєктне навчання для компенсації освітніх втрат у сільських школах” (3а, 3і, 5а, 6а класи)
1. Обговорення питань, що регламентують реалізацію освітнього процесу навчального закладу в 2023 – 2024 н.р.
	1. Обговорення та схвалення Освітньої програми Городківського ліцею №2 на 2023 -2024 н. р.
	2. Про схвалення навчального плану. Вибір модулів з фізичної культури, трудового навчання, технологій; використання годин варіативної (інваріантної) складової навчального плану
	3. Затвердження варіантів програм, підручників на 2023 – 2024 н.р.
	4. Схвалення модельних навчальних програм які мають використовуватися в освітньому процесі у класах, що працюють за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України». Адаптаційний цикл (5–6-ті класи, 2022 – 2024 н.р.)
	5. Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів початкових та 5а, 5і класів у 2023 - 2024 навчальному році (*голова ПМК вчителів початкових класів – Андронік Л.А, Гижко В.І.*)
	6. Про організацію інклюзивної форми навчання в закладі освіти*(Бойко І.О.)*
	7. Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 5-8,10 класах.
	8. Про організацію виховного процесу в закладі освіти у 2023 – 2024 н.р. (*Дрогобецький О.В..)*
	9. Про схвалення плану заходів із протидії булінгу на 2023 – 2024 н.р.(Сула А.С.)
	10. Про схвалення плану роботи творчої групи по роботі з обдарованими дітьми «Шанс» *(Дрогобецький О.В.)*
	11. Про дотримання єдиного мовного режиму. Терміни зберігання контрольних робіт, планів.
	12. Про стан забезпечення учнів підручниками*(бібліотекар школи- Притула О.В.)*
2. Про впровадження в 2023 – 2024 н.р. електронних журналів та електронних щоденників. Погодження Положення про електронний класний журнал Городківського ліцею №2 (Гижко В.І., Крижанівський Д.В.)
3. Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у 2023 – 2024н.р. та затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. *(Лавренюк А.П.)*
4. Про проходження педагогічної практики.
5. Про атестацію педагогічних працівників у 2023 - 2024р.
6. Про організацію екстернатної форми навчання здобувачів освіти 10 та 11 класів
7. Про затвердження кандидатур із числа випускників11 класу, претендентів на нагородження золотими й срібними медалями *(класний керівник – Пасічник І.І.)*
8. Про затвердження кандидатур із числа випускників9 класу, претендентів на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою *(класний керівник – Лавренюк А.П., Тарнаруцька О.В.)*
9. Про погодження заходів щодо подолання освітніх втрат та розривів загальної середньої освіти.
10. Створення безпечних умов функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану.
11. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників закладу в 2023 – 2024 н.р.
12. Про організацію підвозу здобувачів освіти шкільними автобусами у 2023 – 2023н.р. Погодження Положення про порядок використання шкільних автобусів.
13. Затвердження плану проведення Дня Знань у школі та тематики першого уроку (*Дрогобецький О.В.)*
14. Зарахування прибулих та відрахування вибулих учнів школи *(секретар школи – Рудь Д.І.)*

Слухали:

**1. Вибори секретаря педради.**

Виступили:

1.Валентина Гижко запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Оксану Козій шляхом голосування :

Оксана Козій

«за» - 32 особи;

проти»- ---

«утримались»- ---

Ухвалили:

1.Секретар педради - Оксана Козій.

2. Протоколи засідань педагогічних рад вести у друкованій формі, реєструючи їх у «Книзі реєстрації протоколів педагогічних рад».

Слухали:

1. **Аналіз стану освітнього процесу закладу освіти в 2022 – 2023 н.р.**

Виступили:

1. Валентина Гижко зачитала, підготовлений Харук О.І., аналіз стану освітнього процесу закладу освіти в 2022-2023 н.р. (звіт додається).

2. Психолог ліцею, соціальний педагог Сула А.С. розповіла, що здійснювала психологічний супровід учнів 1-11 класів. Вивчала психолого-педагогічний статус дитини і динаміку її психологічного розвитку в процесі шкільного навчання та індивідуально – психологічні властивості учнів. Здійснювала психологічний супровід учнів в навчально-виховному процесі шляхом психодіагностики, індивідуального консультування , профілактичної та психокорекційної роботи. Також ознайомила з результатами соціальної роботи.

3. РаботаС.Г. зазначила, що тема виховної роботи була: використання передових технологій як умови для виховання людини громадянського суспільства та відповідної йому моральної культури особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні стандарти, загальнолюдські та національні цінності. А основні завдання на 2021/2022 навчальний рік були:

- Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та соціальних вимог.

- Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.

- Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб’єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.

- Посилення ролі сім’ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.

- Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

- Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

- Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров’я особистості.

- Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.

- Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

- Залучення дітей до розв'язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.

- Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

Ухвалили:

1.Вважати стан виховної роботи в школі у 2022/2023 навчальному році задовільним.

2.Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Активізувати позакласну та позаурочну роботу шляхом залучення учнів до гуртків та клубів за інтересами.

2.2. Посилити роботу з питань профілактики травматизму та правопорушень.

Слухали:

**3.Обговорення та схвалення річного плану роботи закладу освітина 2023 – 2024 н.р.**

3.1. Про схвалення плану засідань педагогічних рад 2023 – 2024 н.р.

* 1. Про схвалення плану нарад при директорові на 2023 – 2024 н.р.
	2. Про схвалення плану методичної роботи ліцею на 2023 – 2024 н.р.
	3. Про схвалення плану роботи методичної ради школи на 2023 - 2024 н.р.

Виступили:

1. Валентина Гижко ознайомила з планом засідань педагогічних рад у 2023 – 2024н.р., планом нарад при директорові на 2023 – 2024 н.р., а також з планом методичної роботи ліцею та з планом роботи методичної ради ліцею на 2023 – 2024 н.р.

 2. Гончар О.П. запропонувала затвердити річний план роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р.

 3. Кімаковська К.В. запропонувала затвердити план засідань педагогічних рад на 2023 – 2024 н.р.

 4. Дрогобецький О.В. запропонував затвердити план нарад при директорові на 2023 – 2024 н.р.

 5. Козій О.О. запропонувала затвердити план методичної роботи ліцею на 2023 – 2024 н.р.

 6. Работа С.Г. запропонувала затвердити план роботи методичної ради ліцею на 2023 – 2024 н.р.

Ухвалили:

1. Затвердити річний план роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р. (додаток 1, номенклатура справ)

2. Затвердити план засідань педагогічних рад на 2023 – 2024 н.р. (додаток 2, номенклатура справ 01.10)

3. Затвердити план нарад при директорові на 2023 – 2024 н.р. (додаток 3, номенклатура справ)

4. Затвердити план методичної роботи ліцею на 2023 – 2024 н.р. (додаток 4, номенклатура справ 03.11)

5. Затвердити план роботи методичної ради ліцею на 2023 – 2024 н.р. (додаток 4, номенклатура справ 03.03)

6. Адміністратору сайту закладу освіти Крижанівському Д.В. розмістити дані документи у відповідних розділах на сайті.

Слухали:

* 1. **Про схвалення структури роботи ліцею на 2023 – 2024 н.р. Визначення    термінів канікул.**

Виступили:

* 1. Гижко В.І. запропонувала визначити термін канікул.
	2. Лавренюк А.П. запропонувала затвердити структуру роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р.

Ухвалили:

1. Затвердити структуру роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р. (Додаток 1, номенклатура справ)

2. Затвердити терміни канікул на 2023 – 2024 н.р. в такому порядку:

- Осінні канікули з 23 до 29 жовтня 2023 року включно;

- Зимові канікули з 25 грудня 2023 року до 07 січня 2024 року включно;

- Весняні канікули з 25 березня до 31 березня включно.

- Ввести додаткові канікули для здобувачів освіти 1-х класів з 12 до 18 лютого 2023 року (за потреби).

3. Останній день навчання – 30 травня 2024р.

3. Педагогічним працівникам врахувати структуру роботи закладу освіти при складанні календарного планування та плануванні методичної роботи.

4. Класним керівникам ознайомити зі структурою роботи закладу освіти учнів та батьків.

5. Адміністратору сайту закладу освіти Крижанівському Д.В. розмістити даний документ у відповідному розділі на сайті.

Слухали:

* 1. **. Про вибір форми організації освітнього процесу в ліцеї на 2023 – 2024 н.р. (Гижко В.І.)**

Виступили:

1.Гижко В.І. ознайомила присутніх зі змістом Акту прийому готовності Городківського ліцею №2 до нового 2023/2024навчального року, висновком Акту оцінки об’єкта (будівлі, споруди. приміщення) щодо можливості його використання для населення як найпростішого укриття від 15.08.2023 рокув якому зазначено, що приміщення укриття з одним виходом передбачені для укриття не більше 50 людей, тому в даних сховищах може укриватися не більше 100 дітей, тоді як у закладі має навчатися 300 дітей і є 60 працівників.

2. Работа С.Г. довела до відома присутніх, що станом на 28.08.2023р. 19 здобувачів освіти ліцею подали заяви про організацію для них дистанційної форми здобуття освіти у зв’язку з перебуванням їх за кордоном.

3. Дрогобецький О.В. запропонував організувати освітній процес у ліцеї в 2023 – 2024 н.р. із застосуванням дистанційних технологій, обравши змішану форму навчання.

Шляхом голосування : «за» - 32 особи;

 «проти»- 0 осіб;

 « утрималися» - 0

Ухвалили:

1. Затвердити змішану форму навчального процесу в Городківському ліцеї №2 у 2023 – 2024 н.р.
2. Затвердити графік роботи закладу освіти на перший семестр 2023 – 2024 н.р. з урахуванням перебування в ліцеї одночасно не більше 100 осіб.
3. Заступнику директора з НВР Гижко В.І. взяти на контроль проведення уроків для здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій за умов змішаного навчання. (упродовж навчального року)
4. Інженеру – електроніку Крижанівському Д.В. спільно з класними керівниками забезпечити доєднання здобувачів освіти до шкільної освітньої електронної платформи. (до 01.09.2023р.)
5. Класним керівникам довести до відома здобувачів освіти та їх батьків інформацію про змішану форму організації освітнього процесу в закладі освіти у 2023 – 2024 н.р. (до 01.09.2023р)
6. Ознайомити здобувачів освіти та їх батьків із графіком роботи закладу освіти на перший семестр 2023 – 2024 н.р.

Слухали:

* 1. **Про режим роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р.**

Виступили:

1. Гижко В.І. довела до відома, що керуючись законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Статутом закладу освіти та з метою забезпечення якісного і безпечного освітнього процесу в закладі освіти встановлено режим роботи закладу у 2023-2024 н.р.

2. Работа С.Г. запропонувала затвердити даний режим роботи ліцею.

Ухвалили:

1. Затвердити наступний режим роботи ліцею:
	1. Навчальні заняття проводити в одну зміну при п’ятиденному робочому тижні за змішаною формою навчання.
	2. Навчальний день починати о 09.00 годзагальнонаціональною хвилиною мовчання за загиблими героями.
	3. Працівники ліцею згідно своїх посадових обов’язків приходять на робоче місце не пізніше, як за 15 хвилин до початку робочого дня.
	4. Чергові вчителі приходять до ліцею о 08.30 год.
2. Затвердити графік дзвінків:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Уроку | Розклад дзвінків для 1 -тих класів | Розклад дзвінків для 2 - 4 -тих класів | Розклад дзвінків для 5 – 11 - тих класів |
| 1 | 09.00 - 09.35 | 09.00 – 09.40 | 09.00 -09.45 |
| 2 | 09.55 - 10.30 | 09.55 – 10.35 | 09.55–10.40 |
| 3 | 10.50 – 11.25 | 10.50 – 11.30 | 10.50-11.35 |
| 4 | 11.45 – 12.20 | 11.45 -12.25 | 11.45-12.30 |
| 5 | 13.00 -13.35 | 13.00 – 13.40 | 13.00-13.45 |
| 6 | 09.00 - 09.35 | 13.50 – 14.30 | 13.50-14.35 |
| 7 |  |  | 14.40-15.25 |
| 8 |  |  | * 1. – 16.15
 |

1. Заступнику директора з виховної роботи Дрогобецькому О.В.:
	1. Розробити графік чергування по закладу освіти учнів та педагогічних працівників,
	2. Розмістити графік чергування на стенді оголошень та у професійній варбер – спільноті.
	3. У разі потреби коригувати зміни до даного графіку.
2. Затвердити графік харчування здобувачів освіти в їдальні:

11.30 -11.50 - обід учнів 1-4 класів

12.30 -13.00 - обід учнів 5-11 класів

1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

                            І семестр  - з 01 вересня   по 24грудня 2023 р.

                            ІІ семестр - з 15 січня  по 30 травня 2024 р.

1. Протягом навчального року провести канікули в наступні терміни:

 осінні – з 23 жовтня 2023 року по 29 жовтня 2023 року;

 зимові – з 25 грудня 2023 року по  07 січня 2024 року;

 весняні – 25 березня 2024 року по 31 березня 2024 року.

 Останній день занять – 30 травня 2024 року.

1. Відповідальність за збереження життя та здоров’я здобувачів освіти під час повітряної тривоги в період освітнього процесу несуть класні керівники та вчителі – предметники (згідно розкладу), а в позаурочний час – черговий учитель та черговий адміністратор.

8. Відповідальність за збереження життя та здоров’я здобувачів освіти під час повітряної тривоги в період перевезення їх згідно маршруту в шкільних автобусах несуть вихователі із супроводу.

9.Час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, що не співпадають з черговою відпусткою, є робочим часом педагогічних працівників. У цей період вони залучаються керівником закладу до педагогічної і організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

10. Відповідальність за життя та здоров’я дітей під час їхнього перебування в приміщеннях закладу, під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо покласти на вчителів та класних керівників.

11. Класні керівники та класоводи, чергові вчителі забезпечують дисципліну здобувачів освіти під час перерв.

12. Прибирання навчальних кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень закладу проводити щоденно, генеральне прибирання – щомісяця.

13. Робота гуртка в історико – етнографічному центрі «Городківка. Історична спадщина» допускається лише за розкладом, затвердженим директором закладу.

14. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх заходів, перебування вчителів, здобувачів освіти, співробітників у приміщеннях закладу дозволяється до 19.00 год.

15. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на різні заходи без відома та дозволу адміністрації закладу.

16. Проведення екскурсій, походів з дітьми, відвідування виставок тощо дозволяється лише після видання наказу на те директора закладу. Відповідальність за життя і здоров’я дітей несе той учитель (працівник), який призначений директором.

17. Сторонні особи не допускаються у приміщення закладу та на уроки без дозволу.

18. Категорично забороняється паління здобувачів освіти, вчителів та всіх співробітників на території та в приміщеннях закладу.

19. В разі захворювання працівники закладу зобов'язані вчасно попереджати адміністрацію про дату відкриття листка непрацездатності та закінчення терміну його дії.

20. У канікулярний час навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал закладу залучається до виконання господарських робіт, що не потребують спеціальних знань (малий ремонт) в межах встановленого їм робочого часу.

Слухали:

* 1. **Про участь закладу освіти в експериментальній роботі.**
		1. Участь у проведенні експерименту за темою *«Створення й упровадження моделі національного освітнього технопарку з підвищення якості дошкільної та загальної середньої освіти за участі закладів освіти, які працюють за науково – педагогічним проектом «Інтелект України» на червень 2021 р. – грудень 2030р.»,*5і , 6і, 7і клас*и*
		2. Про продовження реалізації інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі. (7А клас)
		3. Про участь закладу освіти у проєкті “Сталий і рівний доступ до якісної освіти: проєктне навчання для компенсації освітніх втрат у сільських школах” (3а, 3і, 5а, 6а класи)

Виступили:

1. Гижко В.І.- заступник директора з НВР розповіла про участь закладу освіти в експериментальній роботі. Валентина Іванівна повідомила про участь у проведенні експерименту за темою «Створення й упровадження моделі національного освітнього технопарку з підвищення якості дошкільної та загальної середньої освіти за участі закладів освіти, які працюють за науково – педагогічним проектом «Інтелект України» на червень 2021 р. – грудень 2030р.»,( 5і , 6і, 7і клас*и*)

2.Гижко В.І.- заступник директора з НВР повідомила про продовження реалізації інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі. (7А клас).

3. Гижко В.І.- заступник директора з НВР повідомила про участь закладу освіти у проєкті “Сталий і рівний доступ до якісної освіти: проєктне навчання для компенсації освітніх втрат у сільських школах” (3а, 3і, 5а, 6а класи)

Ухвалили:

1.Продовжити участь у проведенні експерименту за темою *«Створення й упровадження моделі національного освітнього технопарку з підвищення якості дошкільної та загальної середньої освіти за участі закладів освіти, які працюють за науково – педагогічним проектом «Інтелект України» на червень 2021 р. – грудень 2030р.»,*5і , 6і, 7і класи.

2. Продовжити роботу над реалізацією інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» в базовій школі.

3. Взяти активну участь у проєкті “Сталий і рівний доступ до якісної освіти: проєктне навчання для компенсації освітніх втрат у сільських школах” (3а, 3і, 5а, 6а класи).

Слухали:

**4. Обговорення  питань, що регламентують реалізацію освітнього процесу навчального закладу в 2023 – 2024 н.р.**

4.1. Обговорення та схвалення Освітньої програми Городківського ліцею №2 на 2023 -2024 н. р.

Виступили:

1. Гижко В.І. ознайомила з Освітніми програми Городківського ліцею №2  на 2023 - 2024 н. р. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Державним стандартом базової середньої освіти, Статутом закладу освіти, зокрема п.4.1. та з метою урегулювання плану роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р. необхідно затвердити Освітню програму.

Ухвалили:

1. Затвердити Освітню програму закладу освіти на 2023– 2024 н.р.

(додаток 1, номенклатура справ 02.2 - 18)

2. Адміністратору сайту закладу освіти Крижанівському Д.В. розмістити

дані документи у відповідних розділах на сайті.

Слухали:

**4.2. Про схвалення навчального плану. Вибір модулів з фізичної культури, трудового навчання, технологій; використання  годин  варіативної (інваріантної)  складової  навчального  плану**

Виступили:

 1. Гижко В.І. повідомила, що відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Державним стандартом базової середньої освіти, статутом закладу освіти навчальний план має вибір з фізичної культури, трудового навчання, технологій, а також використання годин варіативної (інваріантної) складової навчального плану.

2.Лавренюк А.П.- учитель трудового навчання ознайомила з модулями трудового навчання, технологій (5-11 класи), що були обрані з навчальних програм даного предмету.

 3.Дудник Н.М.- учитель фізичної культури ознайомила з модулями з фізичної культури (5-11 класи),що були обрані з навчальних програм даного предмету.

Ухвалили:

1. Затвердити модулі з фізичної культури, трудового навчання, технологій у 5 – 11 класах на 2023 – 2024 н.р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас**  | **Навчальний предмет**  | **Модулі** |
| **5а,5і** | Технології | 1.Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва3.Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу1. 4.Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб
 |
| Фізична культура  | Дитяча легка атлетика,Панна(вуличний футбол),Доджбол(вибивний),Корфбол,Баскетбол,Волейбол,Настільний теніс,Футзал,Баскетбол 3\*3,Регбі 5\*5,Петанк,Алтимат фризбі,Гандбол. |
| **6а,6і** | Трудове навчання | Проект 1: Листівка Основна технологія: технологія виготовлення аплікації ( з текстильних та природних матеріалів)Проект 2: Лялька-мотанка (оберіг) Основна технологія: технологія виготовлення ляльки-мотанкиПроект 3: Органайзер для рукоділля Основна технологія: технологія обробки текстильних матеріалів ручним способомПроект 4: Ялинкова прикраса Основна технологія: технологія виготовлення вишитих виробівПроект 5: Об’ємна м’яка іграшка Основна технологія: технологія обробки текстильних матеріалів ручним способомПроект 6: Декоративні квіти Основна технологія: технологія обробки текстильних матеріалів ручним способомПроект 7: Писанка Основна технологія: технологія виготовлення писанокПроект 8: Брелок Основна технологія: технологія виготовлення виробів з бісеруПроект 9: Прикраса із стрічок Основна технологія: технологія виготовлення виробів у техніці макрамеМіні-проект 10: Охайне житло |
| Фізична культура | Дитяча легка атлетика,Панна (вуличний футбол),Доджбол (вибивний),Корфбол,Баскетбол,Волейбол,Настільний теніс,Баскетбол 3\*3,Футзал,Регбі 5\*5,Петанк,Алтимат фризбі,Гандбол. |
| **7а,7і** | Трудове навчання | Дівчатка:Проєкт 1: Панно.Основна технологія: технологія виготовлення штучних квітів. Додаткова технологія: оздоблення мозаїкою., виготовлення аплікації (з текстильних та природних матеріалів).Проєкт 2. ОрганайзерОсновна технологія: технологія виготовлення швейних виробів ручним способом. Додаткова технологія: технологія виготовлення аплікації;технологія оздоблення мозаїкою..Проєкт3. Гаманець.Основна технологія :технологія виготовлення швейних виробів ручним способом. Додаткова технологія: технологія виготовлення вишитих виробів декоративним швом або виробів із бісеру.Проєкт4 . Я – споживач. Технологія: технологія придбання продуктів харчування та інших товарів. | Хлопчики: Проєкт1 Корпусгодинника Технологія виготовлення виробів з деревини.Проєкт 2Свічник Технологія виготовлення виробів з деревини.Проєкт3 Світильник. Технологія виготовлення виробів з металу.Проєкт4 Я – споживач. |
| Фізична культура | Дитяча легка атлетика,Панна (вуличний футбол),Доджбол (вибивний),Корфбол,Баскетбол,Волейбол,Настільний теніс,Баскетбол 3\*3,Футзал,Регбі 5\*5,Петанк,Алтимат фризбі,Гандбол. |
| **8** | Трудове навчання | Дівчатка:Проект 1: Швейний виріб (маска) Основна технологія: Технологія виготовлення швейних виробів ручним способомПроект 2: Текстильні квіти. Основна технологія: Технологія виготовлення штучних квітів Проект 3. Шарф Основна технологія: Технологія виготовлення в язаних виробів спицями.Проект 4: СувенірОсновна технологія: Технологія виготовлення сувенірівПроект 5.«Моя зачіска»Технологія: Технологія добору зачіски | Хлопчики: Проект 1Декоративна тарілка Технологія оздоблення деревини геометричним різьбленням.Проект 2 Пристосування для шкільної майстерні. Технологія виконання електротехнічних робіт.Проект 3Елементи ландшафтного дизайнуПроект 4СувенірПроект 5 «Моя зачіска» |
| Фізична культура | Футбол,Баскетбол,Волейбол,Настільний теніс,Легка атлетика, Баскетбол 3\*3. |
| **9а,9б** | Трудове навчання | Проект 1: Вироби для власних потреб.Проект 2: Корисні речі для людей з обмеженими можливостями.Проект 3: СувенірПроект 4. Мій власний стиль |
| Фізична культура | ФутболГімнастикаВолейбол Баскетбол |
| **10** | Технології | Проект 1 ОрганайзерПроект 2Мале підприємство «Майстер»Проект3 Виготовлення елементів садового дизайну |
| Фізична культура | Футбол,Баскетбол,Волейбол,Настільний теніс,Легка атлетика,Баскетбол 3\*3. |
| **11** | Фізична культура | Футбол,Баскетбол,Волейбол,Настільний теніс,Легка атлетика,Баскетбол 3\*3 |

Слухали:

**4.3. Затвердження  варіантів програм, підручників на 2023 – 2024 н.р.**

Виступили:

Гижко В.І. повідомила, що відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Державним стандартом базової середньої освіти, статутом закладу освіти з метою урегулювання плану роботи закладу освіти на 2023 – 2024 н.р., необхідно затвердити варіанти програм і підручників із навчальних дисциплін.

Ухвалили:

1. Затвердити варіанти програм та підручники із навчальних дисциплін

варіативної та інваріантної складових навчального плану на 2023 –

2024 н.р. (додаток 1, номенклатура справ 02.1 - 01)

2. Педагогічним працівникам закладу освіти неухильно дотримуватися

обраних програм та підручників у використанні в роботі.

3. Адміністратору сайту закладу освіти Крижанівському Д.В. розмістити

перелік варіантів програм та підручників на сайті.

Слухали:

**4.4. Про схвалення модельних навчальних програм, які мають використовуватися в освітньому процесі у класах, що працюють за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України». Адаптаційний цикл (5–6-ті класи, 2022 – 2024 н.р.)**

Виступили:

1.Валентина Іванівна повідомила, що відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898, наказу МОН від 12.07.2021р. №795 «Про надання грифа «Рекомендовано міністерством освіти і науки України» модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти» потрібно: затвердити обрані модельні програми за освітніми галузями для першого, адаптивного циклу (5 – 6 класи)на період 2023 – 2024 н.р..

Ухвалили:

1.Затвердити обрані модельні програми за освітніми галузями для першого, адаптивного циклу (5 – 6 класи)на період 2023 – 2024 н.р.:

|  |  |
| --- | --- |
| Освітня галузь | Модельна навчальна програма |
| Назва | Автор(и) |
| Мовно– літературна (українська мова, українська та зарубіжна літератури) | [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [програма «Українська](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [література. 5-6 класи» для](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [освіти/](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) | [(авт. ЯценкоТ. О., Качак](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [Т. Б., КизиловаВ. В., Пахаренко](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [В. І., Дячок](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [С. О., Овдійчук](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [Л. М., Слижук](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [О. А., Макаренко В. М., Тригуб](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) [І. А.](https://drive.google.com/file/d/1lq10rWXaEqTuQXQSE3LWzZyT_rHV7qhj/view) |
| [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [програма «Українська](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [мова. 5-6 класи» для](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [освіти](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) | [авт. Голуб](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [Н. Б., Горошкіна](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) [О. М.](https://drive.google.com/file/d/1ngp-IBriUmeHFzzN-7QxjTU14_c9BRE0/view) |
| [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [програма «Зарубіжна](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [література. 5-6](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [класи» для](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) [освіти](https://drive.google.com/file/d/1Mkx9cjfzSArRZXd1V56NvhoooTXsX0UP/view?usp=sharing) | авт. Богданець– Білосканенко Н., Снєгірьова В., Фідкевич О.  |
| Мовно– літературна (іншомовна освіта) | Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти  | авт. Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М. |
| Математична | [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) [програма «Математика. 5-6 класи» для](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) [освіти.](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view?usp=sharing) | авт. Істер О. С. |
| Природнича  | [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [програма «Пізнаємо](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [природу». 5-6 класи (інтегрований](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [курс)» для закладів](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [освіти .](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) | [авт. Біда Д. Д., Гільберг](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) [Т. Г., Колісник Я. І.](https://drive.google.com/file/d/1ZyHn0xenL-Samd4G4nsw2cyFr488aHZU/view?usp=sharing) |
| Громадянська та історична освіта | [Модельна навчальна програма «Вступ](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [до історіїУкраїни](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [та громадянської](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [освіти»](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) | авт. Бурлака О.В., Власова Н.С. |
| Соціальна та здоров’язбережна  | [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [програма«Здоров’я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [курс)» для](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing) [освіти.](https://drive.google.com/file/d/1CY5z3nE00cge1lXTWu9WkgQxy5QO7EDL/view?usp=sharing)  | авт. Шиян О., [Волощенко](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view?usp=sharing) [О.,](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view?usp=sharing)[Гриньова М., Дяків](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view) [В., Козак О., Овчарук](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view) [О., Седоченко](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view) [А., Сорока І., Страшко](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view) [С..](https://drive.google.com/file/d/17MwEgus-Ahsa_nbw9OaDIoZrM7wYHGZS/view) |
| Технологічна | [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [програма «Технології. 5-6 класи» для](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [освіти](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) | [авт. Ходзицька](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [І. Ю, Горобець.О. В, Медвідь](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) [О. Ю., ПасічнаТ. С., Приходько Ю. М.](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) |
| Інформативна | Модельна навчальна програма «Інформатика. 5 – 6 класи» | авт. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. |
| Мистецька  | [Модельна](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [навчальна](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [курс) для](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [закладів](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [загальної](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [середньої](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [освіти.](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) | [авт. Кондратова](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) [Л. Г.](https://drive.google.com/file/d/1sQMkamUN1fNWNR3TPp5mPjAWFooeBjK_/view?usp=sharing) |

2.Заступнику директора з НВР Гижко В.І. забезпечити ознайомлення з розробленою Освітньою програмою педагогічних працівників закладу освіти (до 30.08.2023р.)

Слухали:

**4.5.Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів початкових та 5а, 5і класів у 2023 - 2024 навчальному році** (*голова ПМК вчителів початкових класів – Андронік Л.А, Гижко В.І.*)

Виступили:

1. Голова ПМК вчителів початкових класів –Андронік Л.А ознайомила з оцінюванням рівня навчальних досягнень учнів початкових та 5а, 5і класів  у  2023 - 2024 навчальному році.

2. Гижко В.І.- заступник директора з НВР ліцею довела до відома, що відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898, листа МОН №№1/9530-22 від 19.08.22 року *«*Інструктивно – методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», на виконання рішення педагогічної ради закладу освіти від 30.08.2022р. №1, «Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів початкових та 5а класів у 2023 - 2024 навчальному році», оцінюванню підлягають результати навчання здобувачів освіти 5А класу з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов’язкового освітнього компонента типового навчального плану.

Ухвалили:

1. Оцінюванню підлягають результати навчання здобувачів освіти 5А класу з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов’язкового освітнього компонента типового навчального плану.

2. В оцінюванні навчальних досягнень учнів застосовувати наступні види оцінювання:

* поточне бальне оцінювання;
* підсумкове бальне оцінювання (семестрове, річне).

3. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робиться запис «(н/а)» (не атестований(а)).

4. Результати річного оцінювання відображати у свідоцтві досягнень, яке видають учневі / учениці в кінці навчального року, за системою (шкалою), визначеною законодавством.

Слухали:

**4.6*.*Про організацію інклюзивної форми навчання в закладі освіти.**

Виступили:

1.Гижко В.І. розповіла про організацію інклюзивної форми навчання в освітньому закладі.

2. Бойко І.О. ознайомила зі списком дітей з ООП та повідомила, що усі представлені нею здобувачі освіти з ООП пройшли відповідне обстеження в інклюзивно – ресурсному центрі, мають висновки про можливість навчатися за інклюзивною формою, батьки усіх дітей подали заяви з проханням забезпечити для їхніх дітей інклюзивну форму навчання.

Ухвалили:

Організувати інклюзивну форму навчання в освітньому закладі згідно структури:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Клас  | ПІБ  |
|  | 1А | Верлан Катерина Віталіївна |
|  | 2 | Загрійчук Максим Андрійович |
|  | 2 | Безкоровайна Надія Олександрівна |
|  | 3 А | Рафальський Максим Олександрович |
|  | 4 А | Салата Надія Денисівна |
|  | 4 А | Жирак Віталій Олегович  |
|  | 4 А | Кудра Ярослав Едуардович |
|  | 5 А | Виногловський Артем Русланович  |
|  | 6 А | Філяс Дарина Іванівна |
|  | 6 А | Панченко Микола Денисович |
|  | 6 А | Вольський Віктор Владиславович |
|  | 7 А | Філяс Денис Леонідович  |
|  | 7 А | Гонтар Віталіна Сергіївна |
|  | 7 А | Присяжний Артем Денисович |
|  | 8 | Люшня Олександр Олегович |
|  | 9 А | Кудра Максим Едуардович |

Слухали:

**4.7. Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 5-8,10 класах.**

Виступили:

1.Гижко В І – заступник директора по НВР повідомила про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 5-8,10 класах.

2.Дрогобецький О.В. зазначив, що відповідно до «Методичних рекомендацій щодо організацій навчально - виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальних практик учнів ЗНЗ» навчальні екскурсії та навчальну практику можна здійснювати протягом навчального року.

Ухвалили:

Навчальні екскурсії та навчальну практику з навчальних предметів провести протягом навчального року згідно навчальних програм та тематики календарного планування з відповідним записом на предметних сторінках обліку роботи у класних журналах.

Слухали:

**4.8. Про організацію виховного процесу в закладі освіти у 2023 – 2024 н.р.**

Виступили:

Дрогобецький О.В. ознайомив з організацією виховного процесу в закладі освіти у 2023 – 2024н.р.

Ухвалили:

 Організувати виховний процес в закладі освіти у 2023-2024н.р

Слухали:

**4.9*.*Про схвалення плану заходів із протидії булінгу на 2023 – 2024 н.р.**

Виступили:

Труш А.С.- психолог ліцею ознайомила з планом заходів із протидії булінгу на 2023 – 2024 н.р.

Ухвалили:

 Організовувати заходи із протидії булінгу відповідно плану.

Слухали:

**4.10.Про схвалення плану роботи творчої групи по роботі з обдарованими дітьми  «Шанс»**

Виступили:

Дрогобецький О.В. ознайомив з планом роботи творчої групи з обдарованими дітьми  «Шанс»

Ухвалили:

Затвердити план роботи творчої групи з обдарованими дітьми "Шанс"

Слухали:

**4.11*.* Про дотримання єдиного мовного режиму. Терміни зберігання контрольних робіт, планів.**

Виступили:

1. Гижко В.І. ознайомила з нормами єдиного мовного режиму. Також підняла питання про терміни зберігання контрольних робіт і поурочних планів.

2. Пиріжок Д.В. – вчитель математики, запропонувала зошити для контрольних робіт зберігати з 1 вересня до кінця навчального року.

3. Кравець Г.В. - вчитель української мови та літератури запропонувала, що поурочні плани зберігаються протягом робочого дня.

Ухвалили:

1. Усім працівникам закладу освіти дотримуватися єдиного мовного режиму:
	1. Мова навчального процесу – українська.
	2. Класні журнали ведуться в електронному варіанті на платформі E – SCHOOL
	3. Усі інші журнали обліку робочого часу ГПД, соціальних педагогів, психолога, асистентів учителя, журнал обліку заміни уроків тощо ведуться на паперових носіях за стандартною формою.
	4. Учнівські письмові роботи в зошитах ведуться ручкою із чорнилом синього кольору.
	5. Перевірка учнівських письмових робіт у зошитах здійснюється чорнилом червоного кольору.
	6. Ведення шкільної документації педагогічними працівниками ведеться чорнилом чорного кольору.

2. Зберігання зошитів для контрольних робіт: з 1вересня до кінця навчального року.

3. Зберігання поурочних планів протягом робочого дня.

Слухали:

**4.12 *.* Про стан  забезпечення учнів підручниками**

Виступили:

Притула О.В. – бібліотекар ознайомила зі станом забезпечення підручниками, зокрема зазначила : 5-а НУШ (40%), 6-а НУШ класу (75%),7 класу (75%),8 класу (100%),9 класу (100%)10 класу (100%),11 класу (100%). Заявку на забезпечення учнів підручниками в повному обсязі відправлено до відділу освіти.

Ухвалили:

Бібліотекарю постійно моніторити стан забезпечення підручників учнів школи, робити замовлення на репозитарію, а також ураховувати можливість бібліотек інших ліцеїв ТГ.

Слухали:

**5. Про впровадження в 2023 – 2024 н.р. електронних журналів та електронних щоденників. Погодження** **Положення про електронний класний журнал Городківського ліцею №2**

Виступили:

1. Гижко В.І. ознайомила присутніх із Положенням про електронний класний журнал Городківського ліцею №2 (додаток)

2. Бойко І.О. запропонувала погодити Положення про електронний класний журнал Городківського ліцею №2

 Ухвалили

* 1. Класні журнали ведуться в електронному варіанті на платформі E – SCHOOL
	2. По закінченню навчального року класні журнали роздруковуються, прошиваються та зберігаються на паперових носіях у закладі освіти.

Слухали:

**6. Про особливості підвищення кваліфікації** **педагогічних працівників закладу освіти у 2023 – 2024н.р. та затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.**

Виступили:

1. Гижко В. І. познайомила із особливостями підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у 2023 – 2024н.р.

2. Лавренюк А.П. познайомила зі здобутками педагогічних працівників, які проходили курси підвищення кваліфікації на різних платформах у період з 08.06.2023 до 27.08.2023 та запропонувала затвердити отримані ними сертифікати про підвищення кваліфікації.

Ухвалили:

Затвердити сертифікати про підвищення кваліфікації таким педагогічним працівникам:

Гижко Альона Олександрівна ( Сертифікат №197/5 від 06.07.2023 р.)

Гасяк Оксана Володимирівна ( Сертифікат № 75/23)

Слухали:

**7. Про проходження педагогічної практики.**

Виступили:

1. Гижко В. І. зазначила, що студенти Кімаковський Сергій Олександрович та Лавренюк Валентина Василівна хотять пройти педагогічну практику у нашому ліцеї.

2. Тарнаруцька О.В. запропонувала надати можливість даним особам пройти педагогічну практику в нашому ліцеї.

Ухвалили:

1. Надати можливість пройти педагогічну практику у 1-і класі Лавренюк Валентині Василівні , закріпивши за нею наставника Бурдейну Тамару Григорівну.

2. Надати можливість пройти педагогічну практику Кімаковському Сергію Олександровичу, закріпивши за ним наставника Дудник Наталю Миколаївну.

Слухали:

**8. Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.**

Виступили:

Гижко В.І. ознайомила присутніх із перспективним планом проведення атестації педагогічних працівників та планом атестації на 2023-2024 н.р.

Також зазначила, що черговій атестації у цьому році підлягає Гончар Ольга Петрівна. Зауважила, що вчителі, які претендують на позачергову атестацію, можуть подати заяви відповідно до Типового положення про атестацію.

Ухвалили:

Затвердити «Перспективний план проведення атестації педагогічних працівників та план атестації на 2023-2024 н.р.»

Слухали:

**9*.*Про організацію екстернатної форми навчання здобувачів освіти 10 та 11** класів *(Гижко В.І.)*

Виступили:

 Гижко В.І.- заступник директора з НВР ліцею повідомила, що на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджено Наказ Міністерства освіти і науки України12 січня 2016 року N 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року N 955) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за N 852/33823, на підставі заяви матері Сидорук Г.І. в 10 класі буде навчатися Кушнір Діана Юріївна. На підставі заяви Мельника Юрія Юрійовича та Зборовського Ігора Геннадійовича, вони будуть здобувати повну загальну середню освіту за екстернатною формою в 2022 - 2023 навчальному році в 10 класі, а також на підставі заяви Ткачука Івана Миколайовича буде навчатися в 11кл.

Ухвалили:

1.Призначити відповідальною за проведення екстернату на право здобуття повної загальної середньої освіти за екстернатною формою в 2022 - 2023 навчальному році Кушнір Діани, яка перебуває в с. Нетребівка, Томашпільської ТГ, Мельника Юрія, Зборовського Ігора та Ткачука Івана, які проживають за адресою с. Городківка, вул.. Благовіщенська, 106,

заступника директора з НВР Гижко В.І..

2.Заступнику директора з НВР Гижко В.І.

2.1.   Ознайомити екстернів з Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти  щодо порядку організації навчання.

2.2.   Забезпечити ведення у ліцеї  відповідної документації (заяви, протоколи оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача освіти).

2.3. Проведення оцінювання за курс 10 та 11 класу (до 31.05.2023р.) здійснювати у формі усного опитування, контрольних робіт та тестування з предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

 2.4. Забезпечити збереження контрольних (письмових) робіт оцінювання рівня навчальних досягнень учня протягом одного року після їх проведення, а протоколів проведення річного оцінювання – постійно.

3. Секретарю закладу освіти Рудь Д.І.:

3.1. Забезпечити оформлення особової справи екстернів;

3.2. За результатами річного оцінювання, на підставі рішення педагогічної ради та наказу керівника закладу освіти видати табель успішності екстернам.

Слухали:

**10*.* Про затвердження кандидатур із числа випускників 11 класу, претендентів на нагородження золотими й срібними медалями**

Виступили:

Класний керівник 11 класу подала кандидатуру щодо претендента на нагородження срібною медаллю: Костів Каріни

Ухвалили:

Вчителям-предметникам звернути увагу на навчання та оцінювання даної учениці.

Слухали:

**11*.* Про затвердження кандидатур із числа випускників 9 класу, претендентів на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою**

Виступили:

1.Класний керівник 9-а класу Лавренюк А.П. подала кандидатуру щодо претендента на нагородження срібною медаллю: Білаша Дмитра Валерійовича.

2.Класний керівник 9-б класу Тарнаруцька О.В. повідомила, що кандидатур із числа випускників 9-б класу, претендентів на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою немає.

Ухвалили:

Вчителям-предметникам звернути увагу на навчання та оцінювання учня 9-а класу Білаша Дмитра.

Слухали:

**12.Про погодження заходів щодо подолання освітніх втрат та розривів загальної середньої освіти.**

Виступили:

1. Гижко В.І. винесла на розгляд проект Стратегії адаптації освітнього процесу Городківського ліцею №2 по подоланню освітніх втрат і освітніх розривів на 2023-2024 н.р.

2. Гасяк О.В. запропонувала зосередити діяльність педагогічних працівників на застосуванні педагогічного інструментарію для подолання освітніх втрат та розривів в освітніх навчальних закладах.

3. Андронік Л.А. запропонувала провести методичну декаду з питання «Практичні аспекти з подолання освітніх втрат та розривів».

Ухвалили:

1.Провести методичну декаду на тему «Практичні аспекти з подолання освітніх втрат і розривів» в закладі освіти у період із 20.11 до 01.12.2023 р.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гижко В.І.:

2.1. Розробити план-графік методичної декади, який має бути висвітлено на сайті ліцею.

2.2. Надати педагогічним працівникам методичні матеріали щодо стратегій подолання освітніх втрат і розривів.

Слухали:

**13*.*Створення безпечних умов функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану.**

Виступили:

Гижко В. І. повідомила, що керуючись законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Статутом закладу освіти, враховуючи висновок Акту оцінки об’єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 15.08.2023р. в закладі освіти розроблено заходи для забезпечення безпечних умов перебування здобувачів освіти та персоналу в приміщенні ліцею за умов воєнного стану, які відображені в режимі роботи ліцею та посадових обов’язках працівників.

Ухвалили:

1. Неухильно дотримуватися посадових обов’язків всіма працівниками ліцею.

2. Ознайомити з основними правилами функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану здобувачів освіти та їх батьків.

Слухали:

**14. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників закладу в 2023 – 2024 н.р.**

Виступили:

 Гижко В. І. зазначила, що харчування здобувачів освіти в ліцеї організовано на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», яка набрала чинності з 01.09.2021 року, Порядку надання послуг із харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах операцій з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2021 р. №116, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2022 №2205, відповідно до особливостей Городківського ліцею №2: приміщення, режиму навчання, кількості здобувачів освіти, кадрів, з метою запровадження новацій реформи шкільного харчування, осучаснення самої форми організації шкільного харчування, покращення культури харчування здобувачів освіти, формування у здобувачів освіти навиків здорового харчування, навчання гігієнічним правилам харчової безпеки та поводження за столом.

Ухвалили:

1. Затвердити спосіб організації харчування в ліцеї на 2023-2024 навчальний рік – заклад організовує харчування самостійно (страви у закладі освіти готують штатні працівники шкільної їдальні).

2. Призначити відповідальною особою за організацію харчування здобувачів освіти, впровадження в дію та застосування постійно-діючих процедур, що засновані на принципах НАССР – сестру медичну з дієтичного харчування Олену Хубулурі.

3. Постачальником для ліцею може бути лише підприємець або компанія, що спеціалізується на виробництві і/або продажі продуктів чи послуг з харчування.

4. Затвердити формою організації харчування в Городківському ліцеї №2 на 2023-2024 навчальний рік оновлену монопрофільну форму організації харчування (здобувачі освіти споживають комплекс страв відповідно до меню дня).

5. Внести в традиційне монопрофільне меню позитивні зміни, значно розширивши асортимент страв, які вводяться у шкільне меню (використовуючи авторські страви від шеф-кухаря Євгена Клопотенка із збірника «Покращення культури харчування».

6. Забезпечити умови для організації в закладі освіти харчування учнів з особливими дієтичними потребами, при наданні здобувачем освіти відповідних документів (медичної довідки, виданої сімейнии лікарем чи педіатром).

7. Забезпечити у ліцеї постійну доступність питної води під час вживання їжі та у будь-який інший час.

8. Сестрі медичній з дієтичного харчування Олені Хубулурі:

8.1. Розробити оновлене 4-х тижневе меню для покращення культури харчування здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році, забезпечивши різноманітність страв, які протягом 4-х тижнів не повторюються, збільшивши кількість овочевих, фруктових салатів, сезонних фруктів та ягід і т.д..

8.2. Затвердити оновлене 4-х тижневе монопрофільне меню у територіальному органі Держпродспоживслужби.

9. Затвердити Графік (розпорядок) роботи їдальні ліцею:

9.1. Кратність харчування у ліцеї складає 1 раз на день (відповідно до Санітарного регламенту) – гаряче харчування відповідно до норм харчування.

9.2. Затвердити на основі режиму харчування Графік харчування, за яким здобувачі освіти харчуватимуться у їдальні (враховуючи місткість їдальні та кількість дітей, які їстимуть одночасно) (додаток 1).

Слухали:

**15. Про організацію підвозу здобувачів освіти шкільними автобусами у 2023 – 2024н.р. Погодження Положення про порядок використання шкільних автобусів.**

Виступили:

 Гижко В. І. зазначила, що підвіз здобувачів освіти ліцею організовано на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти ( наказ №2205, від 25.09.2020 Мінохорони здоров’я), постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 р. № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», спільного наказу МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», та з метою забезпечення регулярного підвезення учнів та педагогічних працівників, які проживають за межею пішохідної доступності освітнього округу Городківської сільської ради до місць навчання і додому в 2023-2024 навчальному році.

Ухвалили:

1.Адміністарції закладу:

1.1.Організувати підвезення учнів і вчителів до місць навчання та роботи і у зворотньому напрямку шкільними автобусами, не допускаючи підвезення сторонніх осіб.

Постійно, протягом навчального року

 1.2.Розробити та затвердити маршрути руху шкільних автобусів та графіки руху автобусів, задіяних для підвезення до місць навчання (роботи) та у зворотньому напрямку.

1.3.Закріпити педагогічних працівників для супроводу дітей під час перевезення шкільними автобусами - (вихователі для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом).

2.Класним керівникам, вихователям для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом та соціальній службі закладу:

2.1.Забезпечити поновлення списків учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, створити всі умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти ( наказ №2205, від 25.09.2020 Мінохорони здоров’я), щодо забезпечення регулярним підвезенням учнів до місць навчання і додому в 2023-2024 навчальному році.

2.2. Організувати проведення бесід з учнями по дотриманню ними правил безпеки при посадці в автобус, виході з автобусу, дотриманню правил поведінки в автобусі під час руху (вихователі для супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом).

Постійно

3.Секретарю-діловоду ліцею:

3.1. Забезпечити шкільні автобуси відповідними інформаційними матеріалами та позначками.

3.2. Надати зразки шляхових листів кожному водієві.

 4.Водіям шкільних автобусів Віталію Бабію, Миколі Головльову, Віталію Сердезі:

4.1. Дотримуватися порядку експлуатації автотранспорту та випуску його в рейс.

4.2. Здійснювати контроль за утриманням транспортних засобів у належному технічному і санітарному стані та зберігання автобусів у спеціально пристосованих приміщеннях, гаражах.

4.3. Не допускати оплати здобувачами освіти та педагогічним працівниками проїзду.

4.4. Не допускати виїзду шкільних автобусів на маршрути без щоденного передрейсового огляду кожного транспортного засобу та медичного огляду водіїв.

4.5. Розробити перспективний план-сітку заміни запасних частин до автобусів (строк корисного використання).

 5. У разі необхідності здійснювати підвіз учнів та вчителів на обласні та районні заходи (змагання, олімпіади, конкурси, тестування, тощо) та інші організовані заходи в межах Вінницької області за рахунок позабюджетних коштів.

 6. Медичній сестрі, Надії Танасогло:

 6.1. Проводити систематичний контроль стану здоров’я водіїв шкільних автобусів перед виїздом на рейс.

6.2. Вести журнал обліку щоденного випуску водіїв на рейс.

7. Постійно здійснювати контроль за цільовим використанням шкільних автобусів.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Слухали:

**16. Затвердження плану проведення Дня Знань у школі та тематики першого уроку**

Виступили:

Дрогобецький О.В. познайомив з планом проведення Дня знань 1 вересня 2023 року в ліцеї.

Ухвалили:

 1.Провести лінійку присвячену Дню знань.

 2.Провести перший урок з учнями 1-11 класів на національно-патріотичну тему.

3.Класним керівникам провести вступний інструктаж із реєстрацією у класних журналах.

Слухали:

**17*.*Зарахування прибулих та відрахування вибулих учнів школи.**

Виступили:

Секретар ліцею Рудь Д.І. повідомила присутнім список новоприбулих учнів та список учнів, що вибули за період літніх канікул.

Ухвалили:

Класним керівникам узяти до уваги інформацію про зарахованих учнів та учнів, що вибули за період літніх канікул.