СХВАЛЕНО                                                                ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради № 1                             т.в.о. директора\_\_\_\_\_ Валентина Гижко

від 28.08.2023 р.                                              28.08.2023р.\_\_

**Графік**

**внутрішкільного контролю Городківського ліцею №2**

**на 2023 – 2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст контролю** | **місяць** | | | | | | | | | | | |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 1 | Аналіз календарних планів |  | ***З\* Р*** |  |  |  | ***З\*Р*** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналіз стану впровадження інноваційних освітніх проектів |  | ***З: Р*** |  |  | ***Д*** | ***З:Р*** |  |  | ***Д*** |  |  |  |
| 3 | Аналіз стану розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти |  | ***З\**** | ***Д П*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Викладання навчальних предметів |  |  |  |  | **З\*** |  | **З\*** |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | ***З\**** | ***ДН*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Початкові класи |  |  |  |  |  |  | ***З\* П*** | ***ДН*** |  |  |  |  |
| 5 | Робота з дітьми з ООП |  | ***З\*Р*** |  |  |  | ***З\*Р*** |  |  | ***ДН*** |  |  |  |
| 6 | Стан учнівських зошитів |  |  | ***З\*Р*** | ***З\**** | ***З\*Н*** |  |  |  | ***З\*Р*** |  |  |  |
| 7 | Стан роботи сайту |  |  | ***З:Р*** |  | ***М*** | ***З:Н*** |  | ***З:Р*** |  | ***ДН*** |  |  |
| 8 | Стан класних журналів |  | ***З\*Р*** |  | ***З\*Р*** | ***ДН*** | ***З\*Р*** |  | ***З\*Р*** |  | ***ДН*** |  |  |
| 9 | Обладнання кабінетів | ***ДЗ\*Р*** |  |  |  |  | ***ДЗ\*Р*** |  |  | ***ДН*** |  |  |  |
| 10 | Техніка безпеки |  | ***ДРН*** |  |  |  |  | ***ДР*** |  |  |  |  |  |
| 11 | Організація гарячого харчування | ***З:Н*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***З:Н*** |  |
| 12 | Робота з батьками |  | ***З\*РП+*** | ***З\*Н*** | ***ДР*** |  |  | ***ДП+П*** |  |  |  |  |  |
| 13 | Виконання програм |  |  |  |  | ***З\*Р*** |  |  |  |  | ***ДН*** |  |  |
| 14 | Відвідування та успішність учнів |  | ***З:Р*** | ***З\*Р*** | ***З:Р*** | ***Д М Н*** | ***З\*Р*** |  | ***З:Р*** | ***ДН*** |  |  |  |
| 15 | Робота ГПД |  | ***З\*Н*** |  |  |  | ***З\*Н*** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Робота психологічної служби |  |  |  |  |  |  |  | ***М З\**** | ***ДН*** |  |  |  |
| 17 | Соціальний паспорт учн.колект. | ***З:Р*** | ***П+Р*** |  |  |  |  | ***З:П+Р*** | ***З:Р*** |  |  |  |  |
| 18 | Стан підручників | ***БМ*** |  | ***БЗ:Н*** |  |  |  | ***БР*** |  |  | ***БЗ:Н*** |  |  |
| 19 | Робота з кадрами | ***ДН*** | ***ДН*** |  |  |  | ***З\*Р*** |  |  |  | ***ДР*** |  |  |
| 20 | Оздоровлення | ***З:Н*** |  |  |  |  |  |  | ***З:П*** |  | ***ДН*** |  |  |
| 21 | Виховна робота |  | ***З:ПР*** |  | ***М*** | ***З:П*** | ***З:Н*** |  | ***З:Р*** |  | ***З:Н*** |  |  |
| 22 | Робота творчих груп, об’єднань |  |  |  | ***З\*М*** |  |  |  |  |  | ***ДР*** |  |  |
| 23 | Санітарно-просв.робота | ***М+Р*** |  | ***М+Р*** |  |  | ***ДР*** |  |  | ***М+Р*** |  | ***М+Р*** |  |

***Пояснення до таблиці***

*Хто вивчає:*

**Д** - директор

**З\***  - заступник директора з навчально – виховної роботи

**З:** - заступник директора з виховної роботи

**Б** – бібліотекар

**М+** – медсестра

**П** – практичний психолог

*Форми обговорення*

**П** – педагогічна рада

**Р** – нарада при директорові

**Н** – наказ по школі

**М** - моніторинг