ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

педагогічною радою Директор гімназії

від 29 .08.2024 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Людмила П’ЯТКІВСЬКА

**План роботи**

комунального закладу

«Гонорівська гімназія

Студенянської сільської ради Вінницької області»

на 2024– 2025 н. р.



**ВСТУП**

**АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2021/2022 н.р.**

**Загальна інформація про заклад.**

**КЗ «Гонорівська гімназія Студенянської сільської ради Вінницької області»** є комунальною власністю Студенянської сільської ради Вінницької області. Управління здійснюється відділом освіти, культури , молоді та спорту Студенянської сільської ради.

У 2023/2024 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми школи, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

У закладі працювало 14 педагогічних працівників та 8 працівників з числа обслуговуючого персоналу..

**Аналіз структури і мережі закладу за минулий навчальний рік**

У 2023 - 2024 навчальному році (станом на 05.09.2023) у навчальному закладі працювало 8 класів, в яких навчається 45 учнів та одна різновікова дошкільна група , яку відвідувало 16 вихованців .

Навчальний заклад працює за 5 - денним робочим тижнем. Навчально – виховний процес ведеться українською мовою.

Для дітей і підлітків, які за станом здоров’я не могли відвідувати школу, були створені умови щодо здобуття ними освіти за індивідуальними навчальними планами й програмами відповідно до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536.

. На 2024-2025 навчальний рік до 1 класу зараховано 6 першокласників.

**Освітнє середовище закладу**

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 0,73 га та квітники, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонують кабінет інформатики, класні кімнати, пристосована актова зала, їдальня. Кабінет директора гімназії, методичний кабінет та учительська об’єднані в одному кабінеті.. Навчальні класні кімнати оформлені згідно з сучасним технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Дві навчальні кімнати оснащені інтерактивними комплексами, три класні кімнати обладнані ноутбуками,, телевізорами, принтерами. Класні кімнати для учнів початкових класів облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Навчальний заклад обслуговується працівником публічної бібліотеки Студенянської сільської ради. Бібліотека використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі складені соціальний паспорт школи та класів. В результаті громадського огляду виявлено: дітей пільгових категорій- ; дітей під опікою - 1 ; дітей з інвалідністю - 1 ; дітей з багатодітних сімей -16 ; дітей з малозабезпечених сімей- 8; дітей учасників ООС - 10; Відповідно до рішення сесії Студенянської сільської ради «Про організацію безкоштовного харчування дітей » 33 дітей харчуються безкоштовно. Гарячим харчуванням охоплено всіх учасників навчально – виховного процесу.

**Оцінюванн учасників освітнього процесу**

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;

підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

**Кадрове забезпечення.**

У 2023 - 2024 н. р. в гімназії працювало 12 педагогічних працівників. З них 1 педагогічний працівник дошкільної частини та 1 педагог перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.. В навчальному закладі крім директора закладу працює заступник директора з НВР та заступник директора з дошкільної освіти. Протягом року навчальний заклад був повністю забезпечений педагогічними кадрами.

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

Загальна кількість учителів у 2024//2025 навчальному році (станом на 01.09.2024 року) складає 14 осіб, (1-декретна відпустка, 1 - сумісник), з яких 12 мають вищу педагогічну освіту. Відповідно до дипломів про вищу освіту та за результатами атестації педагоги закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cпеціаліст | Спеціаліст  ІІ категорії | Спеціаліст  І категорії | Спеціаліст  вищої категорії | Примітка |
| 1 (8%) | 3(25 %) | 3 (25 %) | 5 (42 %) | 1 (догляд за дитиною) |

Із загальної кількості педагогів мають педагогічні звання:

–        «старший учитель» –4 (33%).

Відповідно до плану курсової перепідготовки, всі педагогічні працівники систематично (відповідно до графіка) проходять курсову перепідготовку. Також, згідно з чинними нормативними документами, всі педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію.

**Управлінська діяльність дирекції закладу освіти**

Безпосереднє управління закладом освіти, як державною установою здійснює керівник ЗО.

У своїй діяльності дирекція керується Статутом , Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками , законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**Керівництво школою** здійснюється на принципах гуманізму, демократії, педагогічної співпраці. Адміністративне керівництво освітньою політикою реалізується директором навчального закладу .

Головні завдання координують та вирішують Педагогічна рада, Методична рада, шкільні методичні об`єднання : вчителів початкових класів, вчителів природничо - математичного та оздоровчо - технологічного циклів, вчителів суспільно гуманітарного та художньо – естетичного циклів, методичного об’єднання класних керівників та динамічна група - дошкільників.

Традиційною стала активна участь вихователів, батьківської спільноти в житті закладу, яке здійснюється за допомогою спільної роботи батьківських комітетів класів та загальношкільного батьківського комітету, що забезпечують високий рівень залучення батьків до організації та проведення змагань, конкурсів, семінарів, конференцій та освітніх проектів, вирішення нагальних проблем школи.

Головною метою на сучасному етапі навчання педагогічний колектив вважає допомогти кожній дитині досягнути певних успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби.

**Методична робота дошкільного підрозділу**

Упродовж 2022 – 2023 навчального року дошкільний підрозділ працював над методичною темою «Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально – виховного процесу».

Дошкільний підрозділ КЗ «Гонорівська гімназія Студенянської сільської ради Вінницької області» працює 9 годин, п’ятиденка.

Протягом навчального року в дошкільному навчальному закладі нараховувалось 16 дітей, одна різновікова група, українськомовна.

**Склад педагогічного колективу**

Павлівська Людмила Володимирівна. Освіта – вища, закінчила у 2000 році Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. Ушинського.

Попелюська Вікторія Євгеніївна. Освіта – вища, закінчила у 2020 році Вінницький державний університет імені Михайла Коцюбинського.

**Педагогічний колектив в 2023 – 2024 н.р. спрямував свою діяльність на розв’язання таких пріоритетних завдань:**

1. Формування основ безпечної поведінки, стресостійкості та здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.

2. Спрямувати організацію освітнього процесу на посилення національно – патріотичного виховання дітей.

3. Вдосконалювати впровадження «Мнемотехніки – технології ефективного засвоєння інформації з дітьми дошкільного віку».

**Шляхи реалізації завдань:**

• Блочно – тематичне планування.

• Організація розвивального середовища.

• Інтеграція різних видів діяльності.

• Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.

• Співпраця з родинами вихованців.

В своїй роботі педагогічний колектив дошкільного підрозділу керується вимогами Конституції України, Закону «Про загальну середню освіту». Відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших основоположних документів педагогічний колектив дошкільної частини у 2023 – 2024 н.р. забезпечував всебічний розвиток особистості шляхом навчання та виховання, які грунтувались на загальнолюдських цінностях на принципах науковості.

Складовою частиною методичної діяльності педагогічних працівників дошкільної частини, своєрідним відображенням її ефективності є навчальна діяльність. Одна з найцікавіших форм організацій навчально – виховного процесу – це тематичні тижні. Під час яких проводилися пізнавальні заняття, ігри, прогулянки.

Разом з дітьми проводились свята, розваги та дні здоров’я: *«Чарівниця осінь», «Новорічні пригоди», «Стрітення», «Наші матусі найкращі», «Подорож до країни ввічливості та доброти», «Пасхальний кошик», «Ми майбутні школярі».* Проводились екскурсії з старшими дітьми: до школи; до спортивного майданчика та ін.

У роботі з батьками прагнули співпрацювати у тісній єдності, оперативно відгукуватись та їхні побажання, запити та пропозиції. Широко використовували такі форми роботи як дні відкритих дверей, батьківські збори, анкетування, індивідуальні бесіди та консультації та ін.

**Батьківські збори:**

1.Робота дошкільного навчального закладу згідно з Законом України «Про дошкільну освіту». Ознайомлення з програмою «Дитина»

2.Робота сім'ї щодо зміцнення фізичного здоров'я дітей, шляхом активізації фізкультурно-оздоровчої діяльності.

3.Співпраця з родиною з теоретичних основ формування у дошкільників системи знань про патріотичне виховання.

4.Звіт колективу дошкільного підрозділу КЗ Гонорівської гімназії  «Про результати роботи закладу у 2023 -2024 н. р.».

5.Моніторинг засвоєння знань програми виховання і навчання дітей від 2 до 5 років.

**Консультації для батьків:**

\*Чи добре ви знайомі?

\*Як говорити з дітьми про війну?

\*Що ж таке сучасна мнемотехніка?

\*Граємо з родиною всією родиною.

\*Відповідальність між словом і ділом у вихованні дітей.

\*Ознайомлення дітей з традиціями та побутом українського народу.

\*Брейн – ринг з українознавства.

\*Вікторина з українознавства для батьків.

\*Готовність дітей до школи.

**Методична робота:**

**З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:**

- знайомились з новинками науково – методичної літератури, пріоритетними завданнями.

**З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в дошкільному підрозділі**:

- здійснювали індивідуальне консультування вихователів.

**З метою самоосвіти опрацювали:**

- методичні посібники, що використовуються в роботі упродовж навчального року.

**З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:**

- організовували роботу динамічної творчої групи, де проводилися між вихователями відвідування відкритих занять та тему: *«Мій рідний край що зветься Україна», «Колобок», «Королівство математики».*

**З метою педагогічної майстерності**

Приймали участь в роботі методичного об’єднання ОТГ на базі ДНЗ «Ромашка» с. Студена. На тему «Організація освітньої діяльності дітей під час перебування в укритті».

**Працівники дошкільного підрозділу для забезпечення систематичного та кваліфікованого керівництва науково- методичною роботою постійно брали участь у педагогічних радах гімназії де вирішуються питання дошкільного підрозділу:**

1. Про обговорення та затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на 2023 – 2024 н.р.

2. Про обговорення та погодження освітньої програми, за якою працюватиме дошкільний підрозділ закладу.

3. Формування національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку.

Вивчення стану організації життедіяльності дітей.

**Протягом навчального року проводилися:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Вид контролю** | **Термін виконання** |
| **1** | Підготовка до нового навчального року | Оперативний | Серпень |
| **2** | Стан організації роботи з формування національно – патріотичного виховання дітей. | Тематичний | Березень |
| **3** | Готовність дітей до навчання у школі | Підсумковий | Травень |
| **4** | Стан організації харчування | Оперативно – наглядовий | Щомісячно |
| **5** | Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей | Оперативно – наглядовий | Вересень - травень |
| **6** | Аналіз дитячої захворюваності | Оперативний | Грудень – Травень |
| **7** | Контроль за проведенням навчальних занять | Оперативно-наглядовий | Постійно |

**Поповнення методичного куточку.**

Протягом навчального року накопичували інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання  реалізації основних завдань Базового компонента дошкільної освіти  за всіма лініями розвитку дошкільників,  специфіки роботи з дітьми, які мають особливі потреби, обдарованими вихованцями

* Упорядкували та підбирати новий матеріал з техніки безпеки під час військового стану.
* Поповнили методичний куточок наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою.
* Оформили соціальний паспорт дошкільного закладу.
* Поповнили картотеку мнемодоріжок для дошкільників.
* Упорядкували матеріали з національно – патріотичного матеріалу.
* Розробили анкети,  підготувати консультації, пам’ятки для вихователів та батьків  з питань  здоров’я збережувального виховання дошкільників.
* Поновили папку «Тиждень безпеки дитини».
* Розробили для педагогів методичні рекомендації «Сучасний погляд на створення розвивального середовища»;
* Упорядкували матеріали по роботі з батьками.
* Виготовляли папки-пересувки, розробили методичні рекомендації, пам’ятки для  батьків з питань організації літнього оздоровлення дошкільників.

**Робота шкільного підрозділу**

Сучасна освіта гнучка, інноваційна, тривалістю в життя. Треба чітко усвідомити, як змінилося поняття освіти в сучасному світі, якими сьогодні є її ролі та функції, та враховувати це у навчальному процесі.

Відкритість до нового та постійне оновлення – запорука відповідності часу. Як наслідок змін функцій і формату освіти, змінюється також і роль вчителя: він сьогодні не лише передає учням знання, але і дає їм цілу систему soft skills, навичок дослідницької роботи, розвитку власних умінь і навичок  тощо. Вчитель сьогодні має бути ментором, фасилітатором, [створювати оптимальні умови](http://gohigher.org/yak-stvoriti-inklyuzivnij-klas-strategiyi-ta-korisni-dzherela) для прогресу учнів.

Тому, в сучасних умовах в освітньому просторі всіх рівнів важливого значення набуває підвищення ефективності методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду і спрямована на підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, на розвиток творчого потенціалу кожного вчителя.

Головним завданням методичної роботи у закладі було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу

У 2023/2024 навчальному році методична робота в у КЗ «Гонорівська гімназія Студенянської сільської ради Вінницької області» здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою «Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процесу»

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

* здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;
* впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
* забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
* формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
* розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
* забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
* використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.
* забезпечування змістовного наповнення веб-сайту гімназії.

**Методична робота**

Для забезпечення систематичного та кваліфікованого керівництва науково-методичною роботою у закладі працює методична рада, до складу якої входять голова МР, керівники МО вчителів. Методична рада протягом навчального року координувала діяльність та визначала зміст роботи методичних структур навчального закладу. Діяльність методичних об’єднань спланована на основі річного плану роботи закладу, плану роботи методичної ради та спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

* підсумки роботи методичної ради в 2022-2023 н.р. та основні напрямки роботи у 2023-2024 н.р.;
* організація роботи методичних об’єднань;
* самоосвітня діяльність вчителя, як засіб удосконалення професійної компетентності. Вивчення та методичний моніторинг молодих вчителів;
* про участь у конкурсах, змаганнях;
* корекція курсової перепідготовки педагогів
* аналіз результативності виступу учнівської команди у ІІ етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін навчального плану;
* про результати організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами.
* про підсумки курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогів.
* про роботу молодих вчителів;
* організація педагогічної підтримки учнів 1та 5 класів на період адаптації;
* інтерактивні методи та форми навчання та виховання учнів у системі компетентнісно орієнтованого підходу на уроках та в позаурочний час;
* компетентність як основа успіху і самовдосконалення учня та вчителя.

Протягом року проводилися наради при директорові, з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Методична робота в гімназії здійснювалась згідно плану роботи закладу через колективну, групову, індивідуальну форми роботи. Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою.

**Робота шкільних предметних методичних об`єднань**

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем гімназії, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО:

* МО вчителів початкових класів (голова Сухань В.М..);
* МО вчителів природничо-математичного циклу та оздоровчо-технологічного циклу (голова Погоролюк О.М.);
* МО вчителів суспільно-гуманітарного та художньо - естетичного циклу (голова Осташій Н.М..)
* МО класних керівників (голова Кінщак Т.В..).

      Методичні об`єднання спрямовували діяльність педагогів на вдосконалення та систематичне впровадження інноваційних форм організації освітнього процесу, на створення умов для розвитку особистості, за яких розкриваються унікальні здібності кожного учня. На своїх засіданнях МО розглянули нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в закладі освіти, ознайомились з актуальними питаннями вивчення шкільних дисциплін. Обговорювали питання підвищення професійної компетентності педагогів, організацію навчання з використанням дистанційних технологій, проведення позакласної роботи з предметів, підводили підсумки участі в предметних олімпіадах та творчих конкурсах.

Методичні об’єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Діяльність ШМО була спланована на основі річного плану роботи закладу. Кожне з МО провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами, також на них затверджувались завдання для олімпіад, завдання для річного оцінювання. На засіданнях методичних об’єднань обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023/2024 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними об’єднаннями були проведені предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах і розміщені на сайті закладу.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб’єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

                 Вчителі всіх шкільних методичних об`єднаннь працювали над  індивідуальними науково- методичними  темами. За допомогою   самоосвіти, дистанційного та  віртуального навчання, курсів підвищення  кваліфікації , участі в онлайн вебінарах, онлайн конференціях, дистанційних курсах підвищення професійного рівня, взаємовідвідування уроків підвищували свій фаховий  рівень. На засіданнях ШМО  відповідно до плану роботи  були  розглянуті  актуальні питання.  Засідання проводились як в  традиційній  так і  нетрадиційній формі: круглий стіл, конференція,  реклама, презентація, педагогічна виставка, дискусія, лекція, консультація, ділова гра, онлайн- засідання.

Вчителі обговорювали  успіхи і недоліки  в роботі, а також  шляхи  усунення цих недоліків,  обмінювались  враженнями про  новинки в педагогіці та психології, демонстрували результати особистих  досягнень, обговорювали результати  конкурсів, олімпіад, проведені відкриті  уроки  та заходи, аналізували дослідницьку науково-методичну роботу  вчителів, застосування інноваційних технологій у навчанні, участь  кожного вчителя у розвитку навчально-матеріальної  бази, шляхи підвищення кваліфікації педагогів.

**Робота з молодими спеціалістами.**

Одним із пріоритетних напрямків методичної роботи є робота з молодими спеціалістами.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв’язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного портфоліо.

В гімназії на належному рівні організована робота з молодими вчителями (школа молодого вчителя «Шлях до майстерності»).

На початку вересня була організована наставницька робота з підвищення якості роботи молодих спеціалістів. У закладі працює одна молода вчителька: Попелюська В.Є.(наставник Кінщак Т.В.). Були розроблений індивідуальний план їхньої роботи, також було сплановано роботу вчительки-наставниці. Протягом року проведено п’ять занять. Розроблені пам’ятки та рекомендації до проведення уроку, позаурочних виховних заходів.

У 2023/2024 навчальному році було проведено 5 засідань Школи молодого вчителя, сплановано і організовано роботу між засіданнями. Саме тут обговорювалися найбільш цікаві методичні новинки. В планах на поточний навчальний рік було визначено проблеми самоосвіти, над розв'язанням яких працював молодий вчитель. Наставники консультували та пояснювали, рекомендували професійні спільноти та платформи для підвищення кваліфікації.

Вчителем- наставником було проведено ряд заходів з молодою вчителькою, а саме: консультації з питань організації навчально – виховної роботи, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації.

**Якісний склад педагогічного колективу**

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

Загальна кількість учителів у 2023/2024 навчальному році (станом на 01.09.2023 року) складала 11осіб, (1-декретна відпустка), з яких всі мають вищу педагогічну освіту. Відповідно до дипломів про вищу освіту та за результатами атестації педагоги закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cпеціаліст | Спеціаліст  ІІ категорії | Спеціаліст  І категорії | Спеціаліст  вищої категорії | Примітка |
| 1 (10%) | 1(10 %) | 2 (20%) | 6 (60 %) | 1 (догляд за дитиною) |

Із загальної кількості педагогів мають педагогічні звання:

–        «старший учитель» –4 (40%).

**Атестація педагогічних працівників**

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

З метою використання права вчителя на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання.

   Уся робота АК проводилася згідно складеного і затвердженого плану роботи.

 У графік атестації 2023-2024 року були включені 2 вчителя різних фахів. Серед них: учитель англійської мови Хитрук Т.В. та учитель інформатики Погоролюк О.М.

Кожен учитель, який атестувався, у міжатестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності. Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час обміну досвідом на підсумковому засіданні атестаційної комісії.

  АК в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи вчителів, узагальнювала методичні матеріали, відвідувала уроки й виховні заходи, проводила співбесіди та діагностування учнів та їх батьків щодо здатності вчителів знаходити спільну мову з учасниками освітнього процесу, зацікавлювати предметом, вивчалася учительська шкільна документація.

  Атестація 2023-2024 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися в 2023/2024 н.р, своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися з чітко встановленою кількістю годин.

  Результати атестації 2023/2024року такі:

Рішення атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради (Протокол №4 від 17.04.2024)

1. Відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» вчительці англійської мови Хитрук Т.В.
2. Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорії «спеціаліст вищої категорії» вчительці інформатики Погоролюк О.М.

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Процеси розвитку, виховання і соціалізації в Новій українській школі покликані зробити випускника конкурентноздатним у ХХІ столітті, а поряд з цим із метою задоволення потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології протягом січня-травня 2024 року педагоги закладу здійснили навчання за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників у комунальному вищому навчальному закладі «Вінницька академія безперервної освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ  пед. Працівника | Категорія слухачів | Обсяг  (тривалість) |
| 1 | П’ятківська Людмила Михайлівна | Директори ЗЗСО І-ІІІ рівнів  (*зі стажем роботи понад 5 років)* | 30 годин |
|
| 2 | Пташок Ніна Миколаївна | Учителі фізики | 30 годин |
|
| 3 | Карауш Анатолій Федорович | Учителі основ здоров’я | 30 годин |
| 4. | Кінщак Тетяна Володимирівна | Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі сучасного закладу освіти | 30 годин |

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, онлайн-курсах на платформах онлайн-освіти EdEra та національно-освітніх спільнотах «Всеосвіта», «на Урок», про що свідчать отримані сертифікати. Педагоги закладу були активними учасниками різноманітних майстер-класів, тренінгів, семінарів  та практикумів (онлайн-форма).

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

**Навчальна діяльність**

На 01.09.2023 навчального року всі учні очно приступили до навчання.

Складовою частиною методичної діяльності педагогічного колективу, своєрідним відображенням її ефективності є навчальна діяльність.

Всього учнів у гімназії станом на 31.05.2024 – **37**

Вибуло за рік– **8**учнів;

Прибуло -0 учнів

Атестовано – **20** учнів

Не атестовано – **17**учнів, з них:

1 клас – **5**учнів; 2 клас – **3** учнів, **3** клас-5 учнів; 4 клас-4учнів.

З інших причин – **0** учнів

Учнів гімназії оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи.

Згідно плану роботи закладу зроблено детальний аналіз результатів оцінювання навчальної діяльності учнів за 2023/2024 навчального року.

За результатами оцінювання навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік 6 учнів навчаються на достатньому рівні, що складає 30%, 12 учнів-середній рівень, 60%. 2 учні-початковуий рівень-10%.

Загалом по закладу(5-8кл) процент якості становить **30**%.

**Вивчення  стану викладання навчальних предметів**

Важливою складовою методичної роботи в закладі є вивчення стану викладання базових дисциплін, організації методичної роботи з педагогами різних фахів, проведення ними системи заходів щодо удосконалення процесу викладання навчальних дисциплін, підвищення рівня навченості учнів. Даний вид контролю за станом освітнього процесу здійснювався згідно з річним планом роботи закладу, відповідно до наказів, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Погоролюк  Ольга  Миколаївна | 6-8 | Моніторинг якості та результативності викладання географії | Жовтень |
| Хитрук  Тетяна  Василівна | 1-8 | Моніторинг якості та результативності викладання англійської мови | Листопад |
| Пташок Ніна Миколаївна | 7,9 | Моніторинг якості та результативності викладання фізики | Лютий |
| Попелюська Вікторія  Євгеніївна | 1 | Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | Квітень |
| Кінщак  Тетяна  Володимирівна | 2 | Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | Квітень |
| Сухань  Валентина  Михайлівна | 4 | Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | Квітень |
| Карауш  Анатолій  Федорович | 3,  5-8 | Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | Квітень |

           Аналіз відвіданих уроків показав,що педагоги. проводять уроки на високому професійному рівні, використовують інтерактивні технології, забезпечують розвиток предметних і загальнолюдських компетентностей, організовують освітній процес на принципах партнерства.

**Формування здорового способу життя та**

**забезпечення охорони здоров`я**

              З метою формування  здорового способу життя були проведені: «Аналіз забезпечення  медико-педагогічного контролю за навчально-виховним процесом», «Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, ЦЗ в закладі».

            З  вищевказаною  метою вчителі  систематично проводили  бесіди  щодо  попередження нещасних випадків,  інструктажі з ТБ  та БЖД, слідкували за  дотриманням санітарно-гігієнічних норм, протиепідемічних вимог. Систематично учні проходять медогляд, за результатами якого  зараховуються до відповідних груп з фізичної  культури.

              Проведені відповідні  тематичні тижні, дні та місячники:

     -   тиждень безпеки руху «Увага! Діти на дорозі»;

* Олімпійський тиждень;
* День здоров’я ;
* День фізкультурника;
* Спортивні змагання

        Поновлені куточки з охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки, оформлено клас «Клас безпеки».  В школі оформлені стенди «Школа безпеки», «Цивільний захист», «Інформаційний вісник з ЦЗ», щорічно проводяться  конкурси малюнків «Газ у побуті», «Небезпека вдома», «Небезпека на дорозі» тощо.

**Робота з обдарованою молоддю**

З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, поповнювалися анотовані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.

Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, турніри, інтелектуальні та спортивні змагання.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року у гімназії проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, змагань конкурсів

Маємо такі результати:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Теми всеукраїнських конкурсів, олімпіад | Місця | Клас | Учні |  |  | |
| **І** | **Переможці Всеукраїнських предметних олімпіад ІІ етапу** | | | |  |
| 1 | Математика | ІІ | 8 | Лоратинський Василь | |
| **2** | Фізика | І | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| **3** | Інформаційні технології | ІІІ | 8 | Лоратинський Василь | |
| **4** | Англійська мова | ІІ | 8 | Лоратинський Василь | |
| **ІІ.** | **Переможці Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка** | | | | |  |
| 1 |  | І | 6 | Подолян Вікторія | |
| 2 |  | ІІІ | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| **ІІІ** | **Переможці Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика** | | | | |
| 1 |  | І | 4 | Патратій Неля Сергіївна | |
| 2 |  | І | 7 | Шевченко Давид Юрійович | |
| 3 |  | ІІ | 4 | Підгурська Ірина Юріївна | |
| 4 |  | ІІ | 6 | Подолян Вікторія Олегівна | |
| 5 |  | ІІІ | 5 | Патратій Ілона Сергіївна | |
| **ІV** | **Переможці спортивних змагань** | | | | |
| 1 | Гімназіада учнівської молоді (Шахи) | І | 8 | Лоратинський Василь  Лоратинська Емілія | |
| **V** | **Переможці освітніх конкурсів «Брейн Ринг 2023- Осіння сесія»** |  |  |  | |  | |
| 1. | Математика | ІІІ | 4 | Підгурська Ірина | |
| 2 | Математика | І | 3 | Погоролюк Іван | |
| 3 | Математика | ІІІ | 5 | Зелінський Максим | |
| 4 | Інформатика | І | 4 | Підгурська Ірина | |
| 5 | Інформатика | ІІІ | 3 | Погоролюк Іван | |
| 6 | Інформатика | ІІ | 5 | Зелінський Максим | |
| 7 | Інформатика | ІІІ | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| 8 | Біологія та природознавство | ІІІ | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| **VІ** | **Переможці мистецьких та творчих конкурсів** |  | | | |
| 1 | Обласний конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Творча майстерня» |  | 6 | Артеменко Арсеній | |  | |
| 2 | Обласний історико-краєзнавчий відео конкурс «Моє Поділля» |  | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| 3 | Обласний конкурс медіа закладів загальної середньої освіти «Ми є, були і будем ми! Й Вітчизна наша з нами!» |  | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| 4 | Всеукраїнська інформаційна компанія з протидії модерайству. Конкурс відео робіт «Пика шахрая» |  | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| 5 | Конкурс солістів-вокалістів та читців  «Зіркова мрія-2024» в Студенянській ТГ (номінація «художнє читання») | І | 4 | Підгурська Ірина | |
|  | ІІ | 2 | Савчук Максим | |
| ІІ | 2 | Король Світлана | |
| ІІІ | 4 | Патратій Неля | |
| ІІІ | 7 | Погоролюк Тетяна | |
| **VІІ** | **Переможці інтелектуальних конкурсів** | | | | |
| 1  2 | Змагання Європи з фінансової грамотності European Money Quir 2024 |  | 8  7 | Лопатинський Василь  Погоролюк Тетяна | |

Учні закладу брали участь у всеукраїнських творчих інтернет –конкурсах: «Мій Шевченко», «Ліга талантів», «Жовто-блакитне серце», «Мистецтво для Батьківщини», «Квітучі таланти», «Тарасова стежина», обласних фотоконкурсах для творчої молоді Вінниччини, Всеукраїнських творчих марафонах, інтернет-олімпіади з предметів, обласному конкурсі «Золота спадщина Поділля»

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

До КЗ "Гонорівська гімназія" завітав наш випускник Король Вадим, який на даний час захищає рубежі України.Під час зустрічі з учасниками освітнього процесу, вручив прапор своєї бригади з підписами та побажаннями своїх побратимів. Бажаємо швидкої перемоги,та скорішого повернення додому.

**Предметні тижні**

Традиційною колективно-груповою формою методичної роботи в навчальному закладі є проведення предметних тижнів, як комплексу навчально-виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів. Вони вносять цікаві заходи та інноваційні технології до навчально-виховного процесу, удосконалюють організаційні якості вчителів та розвивають здібності учнів.

|  |
| --- |
|  |

Було складено плани заходів у рамках предметних тижнів, учителі проводили відкриті уроки, різноманітні позаурочні заходи з учнями. На належному науково-методичному рівні проведено предметні тижні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Термін проведення** | **Назва тижня** |  |
| 01.09-08.09 | Тиждень дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» | Класні керівники 1-8 кл. |
|  | Єдиний день дорожнього руху | Класні керівники 1-8 кл. |
| 09.09. | День фізичної культури та спорту | Вчителі 1-4 кл.  Карауш А.Ф. |
| 27.09-01.10 | Всеукраїнський тиждень протидії боулінгу | Класні керівники Карауш А.Ф |
| 16.10-20.10 | Тиждень географії | Погоролюк О.М. |
| 09.11 | День української писемності та мови | Киналь Ю.В.  Осташій Н.М. |
| 20.11-24.11 | Тиждень англійської мови | Хитрук Т.В. |
| 25.11-10.12 | Акція «16 днів проти насильства» | Класні керівники  Педагог- організатор |
| 27.11-01.12 | Тиждень БЖД | Класні керівники |
| 12.02-16.02 | Тиждень фізики | Пташок Н.М. |
| 21.02-23.02 | Дні української мови | Киналь Ю.В.  Осташій Н.М. |
| 07.03-13.03 | Шевченківські дні | Киналь Ю.В.  Осташій Н.М. |
| 18.03-22.03 | Тиждень початкових класів | Вчителі початкових класів |
| 22.04-26.04 | Тиждень БЖД | Класні керівники |
| 15.04-19.04 | Тиждень фізичної культури | Карауш А.Ф. |
| 22.05-26.05 | Тиждень безпеки дорожнього руху в Україні | Класні керівники  Карауш А.Ф |

\*\*\*\*\*\*

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками уроків учителів, доповідями на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об’єднань. Продовжено практику систематизації виступів учителів на засіданнях педагогічної ради.

Навчальний процес у закладі було організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 н.р. і плану роботи закладу.

Методична робота педколектитву була спрямована на вдосконалення праці кожного вчителя. На вчителя до роботи над підвищенням свого фахового рівня, сприяє збагаченню педагогічного колективу педагогічними знахідками, допомагає молодим учителям переймати майстерність у більш досвідчених колег. Методична робота покликана стимулювати підвищення наукового рівня вчителів, їх підготовку до засвоєння змісту нових програм і технологій реалізації, досягнень психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, передового педагогічного досвіду.

Система внутрішньошкільної методичної роботи дає можливість кожному вчителеві гімназії реально брати участь не тільки в реалізації готових курсових проектів підвищення кваліфікації, а й залучає їх до участі у різноманітних методичних заходах, які сприяють підвищенню фахової майстерності та творчого потенціалу вчителів. У всіх цих починаннях провідна роль відводиться методичному кабінету закладу та науково-методичній раді. Саме методична рада є координатором діяльності різних форм методичної роботи, головне завдання якої – координація діяльності різних структурних підрозділів методичної роботи, робота яких направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення фахового рівня педагогів.

Отже, аналіз і узагальнення наявних наукових позицій, а також власний досвід кожного вчителя і педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалізацію.

**Виховна та позакласна робота.**

Ми стоїмо на порозі нового світу. Яким він буде – залежить від нас самих…

Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Він передбачає формування у дитини єдиної системи цінностей і соціальних компетенцій. А це і ставлення до себе і своїх батьків, відношення до держави, суспільства, своєї країни тощо.

Можливість реалізації нових цілей виховання потребує відповідної його перебудови, впровадження сучасних виховних моделей, використання активних, цікавих форм і методів у виховному процесі.

Для реалізації виховних завдань був розроблений план виховної роботи, що охопив усі напрямки виховання; систематизовано організацію та участь у календарних, традиційних святах, заходи, конкурси, щодо зміцнення моральності та утвердження  здорового способу життя.

**НОВІ ЧАСИ- НОВІ ВИМОГИ…**

Виховна робота*-* це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання.

     Для реалізації цієї діяльності в школі був розроблений план культурно — масової роботи, який охопив всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, трудове, екологічне, превентивне та включає  календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси,  заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Пріоритетним у виховній роботі школи є :

* реалізація особистісно – орієнтованого підходу в навчально – виховному процесі;
* збереження морального та фізичного здоров'я підростаючого покоління;
* виховання патріотизму, громадських якостей особистості;
* забезпечення педагогічних умов для соціалізації ліцеїстів, виховання в них життєвої компетентності;
* виховання громадянина України;
* формування особистості учня, його світогляду,розвитку його здібностей і обдарувань;
* формування здорового способу життя;
* виховання любові до природи, вироблення навиків екологічної культури;
* виховання поваги до вчителів, старших, батьків;
* формування згуртованого та працездатного учнівського колективу.

Основною метою у вихованні учнів у 2023/2024 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

        Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Виховна робота в 2023/2024 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

    Педагогічний  колектив  створює  сприятливі  умови  для поліпшення  рівня  виховного  процесу,  плідно  працює  над  виховною  проблемою «Виховання активної громадської позиції та національної самосвідомості.»

Виховна робота в школі здійснюється за такими орієнтирами:

* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури та мистецтва.

В межах цих орієнтирів проводяться шкільні свята і виховні заходи.

Виховну роботу здійснювали на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі саме здорового способу життя, через пропаганду духовних надбань українського народу, через заходи, спрямовані на виховання любові до рідної землі, на осмислення самовизначення  у виборі професії.

З метою  поширення правових  знань,  підвищення  рівня  правової  освіти,  профілактичної  та  превентивної  роботи, а також забезпечення  повноцінного  розвитку   дітей  і  молоді,  охорони  та  зміцнення  їхнього  здоров’я,  формування  фізичних  здібностей  особистості у 2023/2024 навчальному році було  проведено такі заходи з використанням інформаційно-комунікаційних технологій :

**Були проведені такі загальношкільні свята та заходи:**

* 01.09 свято Першого дзвоника;
* 21.09 захід під назвою «Голуб миру летить в Україну»
* 29.09 святкування Дня працівників освіти;
* 01.10 захід до Дня Українського козацтва і день Захисника України»;
* 27.10-до дня української писемності та мови проведено вікторини та написано диктант.
* 21.11- захід «День Гідності та Свободи»
* 25.11- День пам’яті жертв голодоморів «Незабутки Пам’яті»
* 06.12- свято до Дня Збройних Сил України;
* 07.12- флешмоб День української хустки
* 19.12- загальношкільтне свято «Скарби Святого Миколая»;
* 29.12 - загальношкільне свято «Одного разу під Новий Рік»;
* 22.01- Тематична лінійка до Дня Соборності України «Одна, єдина Соборна Україна»
* 29.01- лінійка пам’яті «Вони вмерли щоб ми жили»
* 16.02- відео «Як президент запровадив День Єднання»
* 20.02- «День Героїв Небесної Сотні»
* 21.02- захід до дня рідної мови «Її Величність - Мова»
* 24.02- До другої річниці повномаштабного вторгнення росії – урок-реквієм «Ви –героями стали завчасно»
* 26.04- День пам’яті Чорнобильської трагедії
* 08.05 Лінійка пам’яті до Дня Примирення «Ніколи знову…»
* 16.05- Всеукраїнський флешмоб до дня Вишиванки «Дякуємо ЗСУ»
* 31.05 - свято Останнього дзвоника

Головною метою сучасної загальної освіти в Україні є виховання свідомого громадянина, всесторонньо розвиненої особистості, здатної до життєдіяльності в полікультурному соціумі. Згідно з основними потребами сьогодення, школа XXІ століття – це передусім відкрита виховна система, спрямована на виховання дитини як суб'єкта особистісного життя й успіху, оволодіння учнем життєвою компетентністю.

Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників.

           Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним  стало явище цькування в  українських школах. Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

      Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

      Усю виховну роботу спрямовую на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще.

На часі сьогодення виховна робота - формування громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань, національно – патріотичне виховання молоді на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями.

**Рада профілактики правопорушень.**

         Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на засіданнях Ради школи.

           Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним  стало явище цькування в  українських школах. За даними соціологічних опитувань 25% школярів зазнавали цькувань,67 % дітей були жертвами, кривдниками або свідками булінгу, 48 % дітей нікому не розповіли про пережите.

     Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю .

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

      Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

**Попередження дитячого травматизму**

        Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

      Усю виховну роботу спрямовую на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

**На часі сьогодення виховна робота - формування громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань,національно – патріотичне виховання молоді на засадах загальнолюдських,полікультурних, громадянських цінностей, формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості,здатної до саморозвитку,наділеної глибокою громадянською відповідальністю,високими духовними якостями,родинними і патріотичними почуттями.**

**Права, обов’язки учасників освітнього процесу. Антибулінгові заходи.**

В 2024-2025 навчальному році гімназія продовжує працювати над реалізацією ст. 53 (здобувачі освіти), 54 (педпрацівники), 55 (батьки), які встановлюють права і обов’язки суб’єктів освітнього процесу, виконання ст. 56-57 (гарантії здобувачам освіти, педагогам).

* Забезпечено підвезення здобувачів освіти (2 чоловіки);
* Безпечне гаряче харчування;
* Належні умови праці і медичного обслуговування;
* Правовий, соціальний, професійний захист;
* Виплата доплати на оздоровлення педагогічним працівникам та працівникам обслуговуючого персоналу;
* 20% надбавка за престижність та інше.

Виконується ст. 60 про раціональне використання робочого часу. В канікулярний період виконуються обов’язки пов’язані з навчально-виховною, методичною, організаційною роботою.

Для учасників освітнього процесу створено умови для доступу до інформаційних ресурсів, забезпечено добровільність при виборі предметів, курсів шкільного компоненту.

Всі учасники ознайомлені з Правилами для здобувачів освіти, батьків, Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Виконуються умови Колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом. Суб’єкти освітнього процесу мають всі умови для роботи в органах самоврядування. Педагоги мають академічну свободу (планування роботи, вибір технологій, форм, методів, стратегії і тактик навчання).

Виконуються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

Батьки інформуються про педагогічні, психологічні, медичні, соціальні заходи, дослідження, обстеження, що проводяться в закладі через веб-сайт, батьківські збори, спільні заходи та інше.

Класні керівники відстежують стан родинного виховання, проводять педагогічний всеобуч, виявляють сім'ї, що потрапили в СЖО, особливо дітей, для яких сім'я не створює належних умов, не може створити задовільне середовище.

Особлива увага приділяється антибулінговим заходам.

Проводиться інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин, наслідків, булінгу, формується нетерпиме ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках, проводиться моніторинг ефективності роботи направленої на протидію булінгу, надається практична і методична допомога педагогам, батькам.

Проведено моніторинг проблем, які підлягають опрацюванню і подальшому вирішенню, це:

* Поведінковий клімат в класах під час проведення уроків в окремих педагогів (причини цього явища, заходи по виправленню ситуації);
* Реагування на позашкільну поведінку окремих підлітків, що не відповідає загальноприйнятим нормам суспільної моралі, дитячої дружби і «першого кохання».
* Виконуються заходи по правовому всеобучу учасників освітнього процесу;
* Створено механізм протидії шкідливим звичкам та неадекватній поведінці;
* Йде робота по формуванню морально-етичних та суспільно-політичних цінностей;
* Формується модель правомірної та безпечної поведінки;
* Є гарні результати по розвитку толерантності (відсутня фіксація будь-яких не толерантних проявів до дітей з інвалідністю, малозабезпечених, цькування через одяг та інше);

Питання превентивно-правового виховання у центрі уваги Рада профілактики правопорушень, учнівської республіки, педради, адміністрації.

Значна увага приділяється проблемі безпечного Інтернету для здобувачів освіти. Незначна частина здобувачів освіти в позашкільних умовах використовує мережу для підвищення якості освіти, використовує освітні сайти для розвитку по предметах, вивченню іноземної мови.

Більша частина використовує можливості Інтернету тільки для демонстрації власної портретної галереї, спілкування на «побутові» теми, ігри, іноді, створення сторінок акаунту, які стають предметом для конфліктів. Цю проблему заклад освіти без батьків не вирішить. Проведені бесіди з батьками є малоефективними.

Батьки не розуміють значення Інтернету для розвитку знань, вмінь і навичок, підготовки до ДПА, не використовують рекомендовані вчителями мультимедійні відеотеки для підвищення якості освіти.

**Дитиноцентризм**

Передбачає врахування здібностей, потреб кожної дитини, не упередження та справедливе ставлення до кожного учня, захист прав дитини, організація роботи з дітьми, створення нового простору класу, антибулінгу, формування мотивації, створення індивідуальної траєкторії розвитку дитини т.і.

Аналіз показує, що по цьому напрямку ми маємо широкий простір для роботи, проблема потребує вироблення необхідної інноваційної програми на 2024 -2025н.р.

Позитивним є:

* неупереджене,справедливе ставлення до здобувачів з боку педагогів
* система антибулінгових заходів
* організація якісного харчування т.і.
* вивчення здібностей, потреб, інтересів кожної дитини,врахування їх в освітньому процесі,визнання талановитості кожної дитини

Відстає від вимог:

* формування позитивної мотивації до якісної освіти
* організація освітнього процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів
* формування читацької компетентності, навички читання з розумінням
* розвиток пізнавальних операцій (аналіз, синтез, порівняння, класифікація, узагальнення, висновки, рефлексія, пам'ять воля, увага т.і.)
* перевантаження учнів домашніми завданнями через неякісний урок
* неналежна індивідуальна робота з учнями,що мають ООП (різні прояви розумової відсталості), не створюються програми корекції
* неувага батьків до якісної освіти дітей, їх здоров’я, звернень в медичні та реабілітаційні заклади
* проживання дітей в умовах сім'ї, що має статус СЖО
* нерозуміння здобувачами освіти ролі домашніх завдань,розвитку самостійності при їх виконанні, необхідності використання Інтернет ресурсів для розвитку,підготовки до ДПА.

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ , ЯКІ СТАВЛЯТЬСЯ ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ НА 2024 - 2025 н.р.**

Педагогічний колектив останній рік працюватиме над реалізацією науково-методичної теми **«Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процесу»**

Керуючись актами законодавства з питань освіти, Законів України:

* «Про освіту»;
* "Про повну загальну середню освіту";
* «Про дошкільну освіту»
* «Про мови»;
* «Про охорону праці»;
* «Про дорожній рух»;
* «Про пожежну безпеку»;
* «Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя» та інших нормативних документів, заходів, пов’язаних з прийняттям Конституції України, концепціями національної школи»;
* Державної національної програми «Освіта»;

Вважати пріоритетними напрямами діяльності у 2024/2025н.р. організаційний та науково-методичний супровід упровадження нового Державного стандарту початкової освіти НУШ , базової загальної освіти. Запровадження НУШ в 5-7 класах, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

Спрямувати роботу адміністрації та педагогічного колективу на:

* підвищення якості навчального процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;
* посилення уваги до контрольно-оцінювальної й аналітичної діяльності щодо підготовки та проведення уроків та занять;
* організацію системного вивчення рівня викладання предметів із проведенням контрольних зрізів і моніторингу;
* надання адресних рекомендацій та методичної допомоги вчителям, особливо молодим педагогам.

Приділити особливу увагу організації ефективної та змістовної роботи з обдарованими учнями та вихованцями, створити систему підготовки обдарованих учнів до участі в інтелектуальних випробуваннях.

Вживати заходи щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

Значну увагу приділити профілактичній роботі з неповнолітніми, схильними до бродяжництва, скоєння правопорушень та злочинів.

Активізувати співпрацю з батьківською громадськістю, сприяти подальшому розвитку учнівського самоврядування.

Створити безпечні умови перебування учасників навчально-виховного процесу в закладі.

Забезпечити учнів якісним гарячим харчуванням. Продовжити роботу щодо орієнтації на здоровий спосіб життя.

Вивчати та висвітлювати в засобах масової інформації досвід кращих педагогічних працівників.

Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища. шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.

Спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом організації роботи курсів за вибором;

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;

- організація науково-дослідницької роботи учнів;

- удосконалення психолого-педагогічної освіти учителів;

- організація роботи психолого-педагогічного семінару для вчителів з метою підвищення рівня професійної майстерності.

- забезпечення ефективної роботи методичного куточка школи, методичних об’єднань, творчих груп учителів-предметників;

**Основні напрямки роботи директора в 2024-2025 н.р. :**

* створення освітнього простору і розвивального освітнього середовища направлених на перспективу, доведення планів до завершення, встановлення високих внутрішніх стандартів роботи, інформування учасників про бажаний кінцевий результат, виділенні головних проблем, підвищення професійного рівня педагогів, створення команди однодумців;
* розвиток власних управлінських компетентностей, сміливості у прийнятті рішень, вміння слухати і чути, читати і розуміти прочитане, проявляти ініціативу й іноваційність, постійно працювати над собою, виробляти освітню філософію відповідно до вимог сьогодення;
* пропагувати, ініціювати нове, управляти не окремими ділянками, а педагогічною системою, утверджуючи державно-громадську модель.

**Головне в діяльності педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. :**

* Моніторинг виконання планів, програм, ефективності виконання управлінських рішень, доведення їх до повного виконання, рефлексія і корекція;
* Підвищення компетентностей педагогів, результативність їх переучування, співставлення результатів з вимогами програми Сертифікації педагогів та критеріям професійного стандарту. Моніторинг інформаційної освіти через дистанційні курси;
* Розвиток емоційно-вольової сфери здобувачів освіти, батьків по мотивації на розвиток наскрізних вмінь і навичок, ключових компетентностей, як першочергових завдань перебування дитини в освітньому закладі на цій основі підвищення якості освіти;
* Розвиток матеріальної бази, створення безпечного освітнього простору та розвивального освітнього середовища;
* Ефективне використання варіативної частини робочого навчального плану, який має використовуватись для розвитку компетентностей, наскрізних вмінь і навичок, проектної діяльності, наскрізного виховання;
* Розвиток виховної діяльності на основі Банку морально-етичних, суспільно-політичних цінностей, активних форм виховання;
* Попередження правопорушень, булінгу, конфліктів, їх своєчасний розгляд і виконання рекомендацій;
* Партнерство навчального закладу, батьків, громадськості як запорука виконання місії, завдань і принципів освітньої діяльності.

(Скорочення: Д - директор, ЗНВР - заступник директора, ЗДО - заступник директора з дошкільної освіти ,

ПО-педагог організатор, ЗГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, КК-класні керівники)

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| * 1. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт | Д ЗГ |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 25.08 | акт | Комісія |  |
| Закріплення класних кімнат за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 29.08 | схема | Д, ЗД |  |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 29.08 | інформування | Д, ЗГ |  |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання | до 29.08 | наказ | Д, педрада |  |
| Наповнення класів - кабінетів сучасними засобами навчання | пр.року | відомість | Д, вчителі |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 29.08 | режим | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | ЗНВР, ЗДО |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 05.09 | списки | Д |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 02.09 | наказ | Д, ЗГ |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Д , ПО |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | інформація | Д, ЗГ |  |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | пр. року | наказ | Д |  |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | до 29.08 | схеми, довідки | Д, ЗНВР |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та класів -кабінетів за вчителями | до 29.08 | схема | Д, ЗГ |  |
| Оновлення аптечок | до 29.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | До 29.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 04.09 | відомість | Б |  |
| Підготовка освітнього простору класів -кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | ЗНВР, ЗДО, вчителі, виховат. |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 29.08 | акти | ЗГ, комісія |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 05.09 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки для дошкільників | Згідно плану  щоденно | план | Вчитель фізкульт.  вихователі |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК | Згідно графіка | звіти | Д, ЗНВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями та вихованцями закладу та попередження пропусків | щоденно | інформація | ЗНВР, ЗДО, КК  П/О |  |
| Аналіз відвідування учнями та вихованцями закладу за І, ІІ семестр, рік | 30.12 та 15.06 | наказ | ЗНВР,ЗДО, КК |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи:  -вступний  - первинний на канікули  - цільовий для участі в позашкідбних заходах  - позаплановий | 01.09  згідно програми та  за потреби | журнал | КК |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 02.09 | журнал | ЗНВР |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 02.09-05.09 | журнал | КК |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Д |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних класах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | повідомлення | Д, ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | ЗГ |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | ЗНВР, ЗДО, КК, вихователі |  |
| Аналіз груп здоров’я, стану здоров’я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 10.09 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | ЗНВР, КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | ЗНВР |  |
| Супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 25.12 | наказ | Д, КК |  |
| Супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі | до 30.11 | наказ | Д, ЗНВР, КК |  |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.11 | акти | ЗГ, бухгалтер |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2025» | березень | інформація | ЗНВР |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.2024, 04.2025 | журнал | Д |  |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | ЗДО,  Вчитель 4 класу |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 25.10, 27.12, 21.03 | наказ | ПО |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 04.09, 25.04 | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху, місячника ЦЗ | Вересень, Травень | накази | Д |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, видання наказу | До 31.05 | наказ | Д, КК |  |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | ЗНВР |  |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Д |  |
| Випуск учнів 4 класу із початкової школи закладу освіти | до 10.06 | наказ | Д |  |
| Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання | до 20.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального рок | до 20.06 | інформація | ЗНВР, КК |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | інформація | Д, ЗГ |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | пр.року | інформація | Д, учитель інфоратики |  |
| * 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | ПО |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 10.09 | план | ПО |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | вересень | усне інформування | ПО, КК |  |
| Складання соціального паспорту закладу | до 20.09 | таблиця | ПО, ЗДО |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | протягом року | виховні плани, план роботи ПО | ПО, КК |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | Жовтень- гзудень | наказ | Учитель правознавства |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | План, наказ | ПО |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | листопад | анкети | ЗНВР, ПО |  |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | Вересень  лютий | угода | Д, ПО |  |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | відеоперегляд | ПО |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки | лютий | інформація | ЗГВР, ПО |  |
| Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | вересень  березень | інформація | Відповідальний за роботу сайту |  |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | ПО, КК |  |
| * 1. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | Д, ЗГ, КК |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | Д, ЗНВР,ЗДО, ЗГ |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 29.08 | звіт | ЗДО, ЗГ |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | пр.року | інформація | ПО, вчителі , вихователі |  |
| Участь в енергозбережувальних, екологічнозбережувальних проєктах | пр. року | звіт | ПО, вчителі |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | Відповідальний за роботу сайту |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.року | постери | ПО |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | Д |  |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | вчителі |  |
| Консультування батьків, допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП (за наявності) | травень | інформування | Д, ЗНВР,ЗДО, ПО |  |

* 1. **ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | | **Зміст роботи** | | **Термін** | | **Відповідальний** | | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** | | | |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Створення комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до роботи у 2024 - 2025 навчальному році | | | червень | | Д | | Наказ | | |  | |
| 2 | | | Затвердження правил безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану | | | серпень | | Д | | Наказ | | |  | |
| 3. | | | Призначення відповідального за пожежну безпеку | | | серпень | | Д | | Наказ | | |  | |
| 4 | | | Проведення інструктажу з охорони праці з працівниками закладу | | | серпень | | Д | | журнал інструктажів | | |  | |
| 5. | | | Перевірка маркування парт згідно з віковими особливостями | | | до 25.08 | | КК | |  | | |  | |
| 6 | | | Одержати акт прийняття гімназії до нового навчального року та акт тимчасового укриття | | | до 01.09 | | Д | | Акти | | |  | |
| 7 | | | Огляд технічного стану будівель | | | До 23.08 | | Д, ЗГ, комісія | | Акти | | |  | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Оформлення листків здоров’я | | | | до 10.09 | | КК | | Листки здоров’я | |  | | |
| 3. | | Розподіл учнів до медичних груп для занять на уроках фізичної культури | | | | до 11.09. | | Вчитель фізкультури | | Наказ | |  | | |
| 4. | | Оформлення журналів реєстрації інструктажів | | | | до 10.09 | | Вчителі-предметники,  КК | | Журнал | |  | | |
| 5. | | Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності. | | | | 02.09 | | КК | | Журнали | |  | | |
| 6. | | Проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності | | | | До 06.09 | | Вчителі - предметники | | Журнали | |  | | |
| 8. | | Проведення позапланових та цільових інструктажів з охорони праці з працівниками та безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями закладу | | | | Протягом року | | Адміністрація ,  КК  Вихователі, | | Журнали інструктажів | |  | | |
| 9. | | Проведення інструктажів з працівниками гімназії | | | | До 29.08 | | Д | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 10. | | Проведення інструктажу з протипожежної безпеки з працівниками гімназії | | | | До 29.08 | | Д | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 11. | | Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму | | | | До 09.09 | | КК, вихователі | | Наказ | |  | | |
| 12. | | Заходи щодо збереження здоров’я учнів, вихованців | | | | До 10.09 | | КК, вихователі | | Наказ | |  | | |
| 13. | | Заборона тютюнопаління | | | | До 02.09 | | Д | | Наказ | |  | | |
| 14. | | Організація роботи з охорони праці та дотримання вимог безпеки, протипожежної безпеки | | | | До 02.09 | | Д | | Наказ | |  | | |
| 16. | | Проведення єдиного дня безпеки дорожнього руху | | | | 06.09 | | КК, вихователі | | Наказ | |  | | |
| 17. | | Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, СНІДу, наркоманії та алкоголізму | | | | До 18.09 | | ПО | | Наказ | |  | | |
| 18. | | Перевірка наявності куточків з безпеки в класних кабінетах. | | | | До 16.09 | | ЗНВР, ЗДО | | Куточки | |  | | |
| 19. | | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів, вихованців та батьків | | | | Протягом року | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 20. | | Ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації у разі НС | | | | вересень | | Д, КК, вихователі | | План евакуації | |  | | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період | | | | | Постійно | | Д | | Аналіз | |  | | |
| 2. | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | | Протягом місяця | | Д | | Записи в журналі | |  | | |
| 3. | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| 4. | Проведення тематичних годин по цивільному захисту | | | | | Постійно | | КК, вихователі, П/О | | План заходу | |  | | |
| 5. | Огляд технічного стану будівель | | | | | Постійно | | Д, ЗГ, комісія | |  | |  | | |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 2 | Тиждень знань з безпеки життєдіяльності | | | | | 25.11 – 29.11 | | КК, вихователі | |  | |  | | |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Стан температурного режиму закладу | | | | | Грудень | | Д | | Заміри | |  | | |
| 2. | Заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки при проведенні новорічних та різдвяних свят | | | | | 27.12 | | Д | | Наказ | |  | | |
| 3. | Бесіди щодо профілактики нещасних випадків у канікулярний час, проведення інструктажів. | | | | | 23.12.- 27.12 | | КК, вихователі | | Класні журнали,  журнали інструктажу | |  | | |
| 4. | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 5. | Підведення підсумків виконання плану основних заходів БЖД | | | | | До 30. 12 | | Д | | Наказ | |  | | |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Стан температурного режиму навчального закладу | | | | | Січень | | Д | | Заміри | |  | | |
| 4 | Проведення профілактичної роботи щодо попередження травмування учасників навчально-виховного процесу в зимовий період | | | | | 14.01 | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 5 | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | | Протягом місяця | | Д | |  | |  | | |
| 6 | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | | Протягом року | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 7 | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності | | | | | 13.01 | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 8 | Аналіз травматизму дітей та працівників | | | | | До 10.01 | | Д | | Довідка | |  | | |
| 9 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 10 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу | | | | | 21.02 | | Д | | Інструкція,  журнали | |  | | |
| 2. | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | | Протягом місяця | | Директор | | Записи в журналі | |  | | |
| 3 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 4 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності щодо правил поведінки під час весняних канікул. | | | | | 21.03 | | КК | | Класні журнали | |  | | |
| 2. | Проведення інструктажу з протипожежної безпеки з працівниками гімназії | | | | | 04.03 | | Д | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 3 | Стан температурного режиму закладу | | | | | 05.03 | | Д | | Заміри | |  | | |
| 4 | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | | Протягом року | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 5 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| 6 | Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізичної культури | | | | | Постійно | | Кл. керівники, класоводи, адміністрація | | Протоколи | |  | | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | | Протягом місяця | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 2. | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 3 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| 4 | Проведення Дня цивільного захисту | | | | | згідно визначеної дати за наказом | | Відповідальна за ОП | | План про-  ведення, наказ | |  | | |
| 5. | Тиждень охорони праці | | | | | Протягом місяця | | Д | | Наказ | |  | | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | Протягом місяця | | КК, вихователі | | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 2 | Проведення повторного інструктажу з охорони праці з обслуговуючим персоналом | | | | До 29.05 | | Д | | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 3 | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | Протягом місяця | | Адміністрація, | | | Записи в журналі | |  | | |
| 4 | Бесіди щодо застереження дитячого травматизму | | | | За планом | | КК, вихователі | | | Журнали | |  | | |
| 5 | Про підсумки проведення Дня цивільної захисту | | | | До 09.05 | | Д | | | Наказ | |  | | |
| 6 | Тиждень безпеки дитини | | | | 05.05- 09.05 | | Вихователі | | |  | |  | | |
| 7 | Інструктаж з охорони життя і здоров’я дітей під час літніх канікул | | | | 30.05 | | КК, вихователі | | | Журнали | |  | | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення інструктажу з протипожежної безпеки з працівниками закладу | | | | 06.06. | | Д | | Журнал інструктажу | | | | |  |
| 3. | Інструктажі з охорони праці з працівниками закладу під час проведення ремонтних робіт | | | | Протягом місяця | | Д | | журнал інструк-тажів | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | | |  |

**1.5..ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про вико-нання** |
| 1. | Організація харчування учнів та вихованців у 2024 -2025н.р. | До 05.09 | Д | Наказ |  |
| 2. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 05.09 | Д |  |  |
| 3 | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 04.09 | ПО | Соціальний паспорт |  |
| 4 | Ведення документації щодо харчування | Постійно | ЗГ , Кухар, | Журнали |  |
| 5.45 5 | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу. | До 05.09 | Д | Наказ |  |
| 6 | Перевірка учнів та вихованців на педикульоз | Після вихідних та канікул | КК, вихователі | Журнал |  |
| 7. | Проінформувати батьків про організацію харчування дітей у закладі. | 25.08 - 06.09. | Д, ПО, КК, вихователі | Протоколи  Батьківських зборів |  |
| 8. | Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни та правилами вживання гарячих страв, дотримання режиму і графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників. | Постійно | Адміністрація | Інформації |  |
| 9. | Організувати питний режим учнів та вихованців відповідно до протиепідемічних вимог | Постійно | КК, вихователі | інформації |  |
| 10 | Дотримуватися вимог щодо правильності закладки продуктів, суворо дотримуватися рецептури,технології приготування їжі та видачі страв. | Постійно | Кухар | інформації |  |
| 11. | Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини. | Постійно | ЗГ | інформації |  |
| 12 | Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у журналі бракеражу сирої продукції. | Постійно | ЗГ, кухар, | Журнали |  |
| 13 | Вести чіткий облік дітей пільгового контингенту. | Протягом року | ЗГ | Журнал обліку |  |
| 14. | Організувати класні години, лекції , семінари , вікторини, дні здоров’я з метою формування навичок та культури здорового харчування , етики прийому їжі , профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань. | Протягом року | КК, вихователі | Сценарії |  |
| 15. | Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул. | Під час канікул | ПО, вихователі, вчитель фізкультури | План роботи |  |
| 16. | Організація роботи дошкільної групи влітку 2025 р. | Червень– серпень 2025р. | ЗДО | План роботи |  |
| 17. | Провести поглиблений медогляд учнів школи | До 01.09 | Батьки | Довідки |  |
| 18 | Провести практичні заняття з відпрацювання плану евакуації | Листопад, квітень | Д |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Питання охорони здоров'я і життя дітей розглядати на батьківських зборах | Протягом року | Д, ЗНВР, ЗДО |  |  |
| 20 | Створити загально- шкільний та класн, групові санітарні пости | До 01.10 | ПО, КК, вихователі |  |  |
| 21 | Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони життя і здоров’я. | Листопад | Вчителі укр.. мови |  |  |
| 22 | Провести аналіз травматизму дітей та працівників | Січень  Травень | Нарада при директорові |  |  |
| 23 | Єдиний день цивільного захисту | Квітень | Д |  |  |
| 24 | Провести інструктаж із працівниками навчального закладу з правил безпеки на робочих місцях та протипожежної безпеки | До 10.09 | Д, ЗНВР, ЗДО |  |  |
| 25 | Провести інстрктивну нараду з педагогічним і технічним персоналом закладу з теми «запобігання травматизму» | Серпень | Д |  |  |
| 26 | Здійснювати контроль за дотримуванням правил внутрішкільного трудового розпорядку | Протягом року | Д, ЗНВР, ЗДО,  Голова ПК |  |  |

**1.6. Організація роботи дошкільного підрозділу**

Освітній процес у дошкільному підрозділі навчального закладу здійснюється у 2024 - 2025 н.р. відповідно до вимог нормативно-правових документів: Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, інструктивно-методичного листа МОН України «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024 – 2025 навчальному році».

У 2024 - 2025 навчальному році робота з дітьми дошкільного підрозділу здійснюється за програмою виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Дитина» з використанням видань, рекомендованих для використання в роботі у дошкільних навчальних закладах та затверджених Міністерством освіти і науки України

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація навчально-виховної діяльності** | | | | | | |
| 1 | | Затвердити розклад занять дошкільного підрозділу | До 31. 08 | Д, ЗДО | Розклад |  |
| 2 | | Організувати роботу з вихованцями дошкільного підрозділу відповідно програми виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Дитина» | До 02.09 | ЗДО | Наказ |  |
| 3 | | Реалізовувати принцип наступності в роботі дошкільного підрозділу та початкової школи. | Протягом року | Вчителі початкових класів та вихователі | Довідка |  |
| 4 | | Включити в плани роботи з батьками дітей дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори,лекторії, роз’яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти, навчання, змісту поняття «готовність дитини до школи». | Протягом року | ЗДО | План роботи |  |
| 5 | | Необхідність обізнаності вихователів з віковими особливостями дітей, використанню у практичній роботі сучасних педагогічних технологій та ІКТ. | До 31.08 | ЗДО | Звіт |  |
| 6 | | Необхідність використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки України | Постійно | ЗДО | Інформація |  |
| 7 | | Створення сприятливих умов для всебічного розвитку вихованців | Протягом року | ЗДО , вихователі |  |  |
| 8 | | Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності вихователів | Протягом року | ЗДО |  |  |
| 9 | | Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання дошкільного підрозділу навчального закладу | Протягом року | Адміністрація  ЗДО |  |  |
| 10 | | Поповнення методичної скарбнички дидактичними посібниками щодо розвитку дітей дошкільного віку | Протягом року | ЗДО | Аналіз |  |
| 11 | | З метою запобігання нещасних випадків, стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групі та на прогулянках. | Постійно | ЗДО , вихователі |  |  |
| 12 | | Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою. | Постійно | ЗДО , вихователі |  |  |
| 13 | | Систематично оновлювати стенд «Поради батькам» | Протягом року | Вихователі |  |  |
| 14 | | Тиждень дошкільнят | Траваень | ЗДО , вихователі | Наказ |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**Наступність у роботі гімназії: «дошкільний підрозділ – початкова школа»**

**Завдання :**

* Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини в умовах гімназії.
* Організувати здійснення наступності в комплексі «дошкільна група - початкова школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу.
* Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій школі, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;
* Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик;
* Організувати загально - пізнавальну, суспільно - корисну, художню, спортивно-оздоровчу, дозвільну діяльність вихованців дошкільної різновікової групи і учнів початкової школи.

**ІІ ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**Враховуючи аналіз освітньої методичної роботи у 2023 – 2024 н.р., досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив в 2024 – 2025 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв’язання основних пріоритетних завдань.**

**Пріоритетні завдання:**

1. Продовжувати формування основ безпечної поведінки, стресостійкості та здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.

2.Вдосконалювати організацію освітнього процесу на посилення національно – патріотичного виховання дітей.

3. Формувати вплив художньо – продуктивної діяльності на всебічний розвиток дошкільників.

**Шляхи реалізації завдань:**

* Блочно – тематичне планування.
* Організація розвивального середовища.
* Інтеграція різних видів діяльності.
* Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
* Співпраця з родинами вихованців.

**1.Оздоровчі завдання:**

\* створення оптимальних умов для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних технологій;

\*дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі, відповідності тривалості сну віку дітей;

\* підвищення ефективності освітньої роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей;

\*оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;

\*забезпечення умов для загартування дитячого організму;

\*організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

**Розділ 2.Методична робота**

**2.1 Методична робота з кадрами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **1** | Вивчати та впроваджувати Освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020р.) | Упродовж року | В.о. заступника з ДО | Зошит із самоосвіти |
| **2** | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів :  -     зобов’язати педагогів відвідувати методичні об’єднання ОТГ, консультпункти  -     знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями . | Упродовж року | В.о. заступника з ДО, вихователі | Зошит із самоосвіти |
| **3** | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в дошкільному підрозділи:  -     здійснювати індивідуальне консультування педагогів | Упродовж року | В.о. заступника з ДО, вихователі | Консультації |
| **4** | З метою самоосвіти опрацювати:  -     методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року; | Упродовж року | Директор,  в.о. заступника з ДО | Зошит із самоосвіти |
| **5** | З метою надання методичної допомоги :  -     систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагога. | 1 раз на квартал | Директор,  в.о. заступника з ДО | Зошит із сомоосвіти |
| **6** | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:  -     проводити взаємо відвідування занять між колегами;  -     організувати роботу динамічної творчої групи | Упродовж року | Вихователі | План динамічної групи |
| **2.2. Підвищення педагогічної майстерності. Методичні об’єднання ОТГ (Очно – дистанційно)** | | | | |
|  | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Місце проведення |
| 1. | Організація літнього оздоровлення дітей дошкільного віку. | Вересень | В.о. заступника з ДО, вхователі | КЗ «Трибусівська гімназія» |
| 2. |  |  | Методист ОТГ з дошкільної освіти | ДНЗ «Ромашка»  С.Студена |
| 3. | Вплив художньо – продуктивної діяльності на всебічний розвиток дошкільників. | Травень | В.о. заступника з ДО, вихователі | КЗ «Гонорівська гімназія» |
| **2.3 Консультації для вихователів** | | | | |
|  |  | Термін проведення | Відповідальні |  |
| 1 | * Співпраця з родиною - запорука успіху у вихованні дітей – дошкільнят. | Вересень | В.о. заступника з ДО |  |
| 2 | Як розповісти дитині про війну.  Безпека під час війни. | Жовтень | В.о. заступника з ДО |  |
| 3 | Як зробити діалог з дошкільниками пізнавальним. | Листопад | В.о. заступника з ДО |  |
| 4 | Національно – патріотичне виховання дошкільнят. | Грудень | В.о. заступника з ДО |  |
| 5 | Інтерактивні методи розвитку мови дошкільників. | Січень | В.о. заступника з ДО |  |
| 6 | Розвиваємо творчий потенціал дошкільника. | Лютий | В.о. заступника з ДО |  |
| 7 | **Рідна мова - як найважливіший щабель у розвитку інтелектуального і духовного розвитку особистості дитини у сучасному світі.** | Березень | В.о. заступника з ДО |  |
| 8 | Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками. | Квітень | В.о. заступника з ДО |  |
| 9 | Організація загартування дошкільників влітку. | Травень | В.о. заступника з ДО |  |

**2.4 Колективні перегляди**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Колективний перегляд інтегрованого заняття з національно –патріотичного виховання «Українці ми маленькі – Україна наша ненька». | Жовтень | Вихователі |  |
| 2. | Колективний перегляд заняття з пізнавальної (експеремен - тально – дослідницької) діяльності «Маленькі чарівники». | Лютий | Вихователі |  |
| 3. | Колективний перегляд заняття з художньо – продуктивної діяльності. «Космічна подорож». | Квітень | Вихователі |  |

**2.5 Участь у педагогічних радах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **1** | 1.Про обговорення та затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на 2024 – 2025 н.р.  2.Про обговорення та погодження освітньої програми, за якою працюватиме дошкільний підрозділ закладу. | Вересень  2024 | Директор КЗ Гонорівської гімназії,  Вихователі. | Обговорення |
| **2** | Засідання педагогічної ради. Формування національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку. | Березень  2025 | Директор КЗ Гонорівської гімназії,  Вихователі. | Виступ, презентація |

**Розділ 3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Вид контролю** | **Термін виконання** | **Форми підведення підсумків** | **Відповідлальні** |
| **1** | Підготовка до нового навчального року | Оперативний | Серпень |  | Директор,  в.о. заступника з ДО |
| **2** | Стан організації роботи з формування національно – патріотичного виховання дітей. | Тематичний | Березень |  | Директор,  в.о. заступника з ДО |
| **3** | Готовність дітей до навчання у школі | Підсумковий | Травень |  | Директор,  в.о. заступника з ДО |
| **4** | Стан організації харчування | Оперативно – наглядовий | Щомісячно | Інформація на нараді при деректорові | Директор,  в.о. заступника з ДО |
| **5** | Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей | Оперативно – наглядовий | Вересень - травень | Інформація на нараді при деректорові | Вихователі |
| **6** | Аналіз дитячої захворюваност | Оперативни | Грудень – Травень | Інформація на нараді при деректорові | Вихователі |
| **7** | Контроль за проведенням навчальних занять | Оперативно-наглядовий | Постійно | Інформація на нараді при дерект. | Директор,  в.о. заступника з ДО |

**Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота**

**4.1. Перспективність і наступність у роботі дошкільного підрозділу і шкільного підрозділу закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Екскурсії дітей до школи:  -   Свято Першого дзвоника (онлайн)  - Знайомство дітей з класами, бібліотекою, кабінетами | 2 вересня  2024 р.  Травень  2025 р. | Вихователі |  |
| 2. | -Провести  відвідування уроків читання та математики вихователями, проаналізувати переглянути діяльність вчителя, звернути увагу на проведення «Ранкових зустрічей»;  - провести відвідування занять з грамоти та математики у дошкільному підрозділі вчителем 4 класу, проаналізувати діяльність вихователя; | листопад,  березень, | Вихователі |  |
| 3. | Провести екскурсії з старшими дітьми:  -   до школи;  -   до спортивного майданчика ;  -   до стадіону. | протягом року | Вихователі |  |
| 4. | Анкетування батьків  «Чи готова Ваша дитина до школи?» | Квітень 2025р. | Вихователі |  |
| 5. | МО Круглий стіл «Допоможемо завтрашньому школяреві». | Травень  2025р. | Вчителі,  Вихователі |  |

**4.2. Загальні батьківські збори**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Робота дошкільного навчального закладу згідно з Законом України «Про дошкільну освіту». Ознайомлення з програмою «Дитина»  Організація освітнього процесу з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану. | Вересень | в.о. заступника з ДО  Вихователі | Інформація  Доповідь  Протокол зборів |
| 2. | Звіт колективу дошкільного підрозділу КЗ Гонорівської гімназії  «Про результати роботи закладу у 2024 -2025 н. р.».  Моніторинг засвоєння знань програми виховання і навчання дітей від 2 до 5 років. | Травень | в.о. заступника з ДО  Вихователі | Інформація  Протокол зборів |

**4.3.  Консультації для батьків**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| **1** | Чи добре ви знайомі? | Вересень | Вихователі. |
| **2** | Як говорити з дітьми про війну? | Жовтень | Вихователі. |
| **3** | Як навчити дитину знайомитися та знаходити друзів? | Листопад | Вихователі |
| **4** | Граємо з родиною всією родиною. | Грудень | Вихователі |
| **5** | Відповідальність між словом і ділом у вихованні дітей. | Січень | Вихователі |
| **6** | Ознайомлення дітей з традиціями та побутом українського народу. | Лютий | Вихователі |
| **7** | Брейн – ринг з українознавства. | Березень | Вихователі |
| **8** | Вікторина з українознавства для батьків. | Квітень | Вихователі |
| **9** | Скоро в школу. | Травень | Вихователі |

**Розділ 5. Поповнення методичного куточку.**

5.1. **Організація роботи по створенні науково-методичної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Продовжувати накопичувати інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання  реалізації основних завдань Базового компонента дошкільної освіти  за всіма лініями розвитку дошкільників,  специфіки роботи з дітьми, які мають особливі потреби, обдарованими вихованцями | Протягом року | **Вихователі** |  |
| **2** | Упорядкувати та підбирати новий матеріал з техніки безпеки під час військового стану. | Протягом року | Вихователі |  |
| **3** | Поповнити методичний куточок наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою | Протягом року | Вихователі |  |
| **4** | Оформити соціальний паспорт дошкільного закладу | Вересень 2023 | Вихователі |  |
| **5** | Упорядкувати матеріали з національно – патріотичного матеріалу. | Листопад | Вихователі |  |
| **6** | Організувати та провести виставку з виготовлення поробок разом з батьками із викидного матеріалу | Жовтень – грудень | Вихователі |  |
| **7** | Розробити анкети,  підготувати консультації, пам’ятки для вихователів та батьків  з питань  здоров’я збережувального виховання дошкільників. | Жовтень – грудень | Вихователі |  |
| **8** | Створити  папку « Вчимося спілкуватися українською» | Грудень | Вихователі |  |
| **9** | Організувати виставку методичної літератури «Вплив художньо – продуктивної діяльності на всебічний розвиток дошкільників.» | Вересень – Березень | Вихователі |  |
| **10** | Поновити папку «Тиждень безпеки дитини». | Протягом року | Вихователі |  |
| **11** | Розробити для педагогів методичні рекомендації «Сучасний погляд на створення розвивального середовища»; | Протягом року | Заступник з ДО |  |
| **12** | Упорядкувати матеріали по роботі з батьками | Протягом року | Вихователі |  |
| **13** | Виготовити папки-пересувки, розробити методичні рекомендації, пам’ятки для  батьків з питань організації літнього оздоровлення дошкільників | Травень | Вихователі |  |

**5.2.Вивчення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тематика, автор досвіду роботи, який вивчається | Відповідальні | Інформація про педагогів, які вивчають (впроваджують) досвід роботи | Відмітка про виконання |
| 1. | Спрямувати вихователів на вивчення досвіду роботи вихователів інших дошкільних закладів району, України, зарубіжного педагогічного досвіду | ЗНВР, вихователі |  |  |

**6. Додатки**

**6.1. Свята та розваги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| **1** | Свято осені «Золота осінь». | Жовтень | Вихователі. |
| **2** | Новорічне свято «Новорічна казка». | Грудень | Вихователі. |
| **3** | Розвага «Зимові старти». | Лютий | Вихователі |
| **4** | Свято мам «У світі все починається з мами». | Березень | Вихователі |
| **5** | Свято «Подорож до країни ввічливості та доброти» | Квітень | Вихователі |
| **6** | Свято «Великдень для малюків» | Травень | Вихователі |
| **7** | Випускний бал «Подорож чарівним потягом» | Травень | Вихователі |

**6.2.  Дні здоров’я в різновіковій групі. Тематичні тижні**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | «Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати» | Вересень | Вихователі |  |
| **2** | «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним» | Жовтень | Вихователі |  |
| **3** | «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати» | Листопад | Вихователі |  |
| **4** | «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись». | Грудень | Вихователі |  |
| **5** | «Здоровому роду – нема переводу» | Січень | Вихователі |  |
| **6** | «Здоров’я дитини – багатство країни» | Лютий | Вихователі |  |
| **7** | «Про здоров’я треба знати, про здоров’я триба дбати» | Березень | Вихователі |  |
| **8** | «Я здоров’я бережу, сам собі допоможу» | Квітень | Вихователі |  |
| **9** | «Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати» | Травень | Вихователі |  |
| **10** | Тематичні тижні | Протягом року | Вихователі | Додаток №1  Перспективне планування |

**ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 21.09-12.09 | інформування | вчителі |  |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 06.09 | бесіда | ЗНВР, КК |  |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | жовтень | інформація | ЗНВР, відповід. за сайт |  |
| Діалог з учнями 5 – 6 класів «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 14.10-18.10 | інформація | вчителі |  |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | пр.року | таблиці | вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | листопад | бесіда | КК |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об’єктивність оцінювання» | 26.11-29.11 | анкета | КК |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 16.12-18.12 | бесіди | КК |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 08.01-10.01 | інформація | Д, ЗНВР |  |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 01.04-04.04 | лист | ЗНВР, КК |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 05.05-09.05 | інформація | ЗНВР, вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | вчителі |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І, ІІ семестри | Вересень, січень | графік | ЗНВР |  |
| **3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | серпень | наказ | Д |  |
| Аналіз працевлаштування випускників школи  Моніторинг якості та результативності викладання зарубіжної літератури | жовтень | Інформація  наказ | ЗНВР  Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з зарубіжної літ (Р) | 14.10 -18.10 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | листопад | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання геометрії | листопад | наказ | ЗНВР, Д |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з геометрії (Р, К) | 14.11 – 17.11 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні | 02.12-05.12 | наказ | Д |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | грудень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з укр. літерат ( Р) | 18..12- 20.12 | наказ |  |  |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестр, рік | 12.2024, 06.2025 | наказ | ЗНВР |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | Вересень, грудень, травень | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання основ правознавства | лютий | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з англ.. мови (Р,К) | 10.02 – 14.02. | наказ | Д |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання мистецтва (1- 9 кл) | березень | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | травень | наказ | ЗНВР |  |
| Впровадження електронних журналів, щоденників | пр. року | наказ | Д, ЗНВР |  |
| **3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | пр.року | плани | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.року | інформація | КК |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів. | пр.року | графік | вчителі |  |
| Бесіди «Помилятися — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 07.10-11.10 |  | КК |  |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | Жовтень-листопад | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.року |  | вчителі |  |
| Участь здобувач у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | пр.року |  | вчителі |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | КК |  |

**ІV ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **44.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 30.08 | інформування | вчителі |  |
| Співбесіда з учителями, вихователями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 27.08-30.08 | співбесіда | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу | до 06.09 | план | ЗНВР |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | Вересень , січень | інформування | ЗНВР |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 01.10 | інформування | ЗНВР |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 25.10 | наказ | Д |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | наказ | Д, ЗНВР, вчителі |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 31.10 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Аналіз проведення І етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 01.11 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | ЗНВР |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | листопад | наказ | Д, ЗНВР, вчителі |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10, 12, 03 | план | ПО |  |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.року | наказ | комісія |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень,  червень | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | пр.року | звіт | вчителі |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | пр.року | інформування | ЗНВР |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | пр.року | план заняття | вчителі |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | пр. року | звіт | вчителі, що атестуються |  |
| **4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 13.09 | консультація | ЗНВР, ЗДО |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | ЗНВР |  |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | Круглий стіл | ЗНВР, ЗДО |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік | до 27.12 | педрада | ЗНВР, ЗДО |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік | до 27.12 | педрада | ЗНВР, вчителі |  |
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів» | квітень | анкети | ЗНВР |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | ЗНВР |  |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | Згідно планів | протоколи | керівники |  |
| Засідання методичної ради | Згідно плану | протоколи | ЗНВР |  |
| Засідання школи молодого учителя | Згідно плану | протокол | ЗНВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси | пр .року |  | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах | пр. року |  | вчителі |  |
| **4.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | сценарій | ПО |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 04.09 | інформування | КК |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.  2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 13.09 | протокол | Голова ПК |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Звіт керівника закладу перед громадськістю  2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | червень | протокол | Д |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 02.09 | інформація | класний керівник 1 класу |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 29.11 | інформація | класний керівник 5 класу |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень |  | ПО |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | пр. року | сайт | Вчителі, вихователі |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | пр. року | інформування | КК |  |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | пр. року | план | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | пр. року | план | КК |  |
| **4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | КК |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | КК |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | КК |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Псих.служба |  |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | ПО |  |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | ПО, КК |  |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | ПО |  |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | ЗНВР, КК |  |

**V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Засідання педради**  1. Про вибір секретаря педагогічної ради.  2. Про підсумки роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році, завдання на 2024-2025 навчальний рік , робота навчального закладу в умовах військового стану.  3. Про обговорення та погодження плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік, структури та режиму роботи закладу.  4. Затвердження тимчасового регламенту роботи гімназії у 2024 – 2025 н.р. на період дії військового стану  5. Про погодження алгоритму дій під час сигналу «Увага всім !», « Повітряна тривога» на 2024 -2025 н. р.  6. Про погодження освітньої програми на 2024 – 2025 н .р  7. Оцінювання в початковій школі та в 5 – 7 класах НУШ. Затвердження зразка свідоцтва досягнень учнів 1 – 4 класів.  8. Про ведення шкільної документації педагогічними працівниками..  9. Про погодження плану роботи методичного кабінету закладу на 2024- 2025н.р  10. . Про погодження планів роботи ШМО закладу на 2024- 2025н.р..  11. Про погодження графіка проходження курсів педагогічними  працівниками закладу, Проходження атестації в 2024 – 2025 н.р.  12. Про затвердження структури 2023-2024 н.р.,навчальних планів та програм  13. Про обговорення та затвердження плану роботи ДП на 2024-2025 н.р  14. Про затвердження структури виховного плану роботи закладу та ознайомлення з нормативними документами, які регламентують виховну роботу.  15. Про організацію індивідуальної форми навчання для учнів 3 та 5 класів.  16 Про затвердження модельних навчальних програм, розроблених вчителями- предметниками.  17. Про порядок проведення навчальних екскурсій в 1-4 кл. та навчальної практики в 5-8 кл. | серпень | протокол | Секретар |  |
| **Засідання педради**  1. . Розвиток професійної компетентності вчителя: можливості, механізми, проблеми   1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень гімназистів з зарубіжної літератури   3. Про організацію атестації  вчителів у 2024/2025 н. р. (Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами).  4. Про підсумки проведення І туру предметних олімпіад  5. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період  6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | жовтень | протокол | Д |  |
| **Засідання педради**   1. 1. Про міжпредметну інтеграцію як процес становлення цілісного освітнього процесу.   2 Про стан викладання та рівень навчальних досягнень гімназистів з геометрії.  3 Про результати підсумкового оцінювання за І семестр  4.Про результати участі учнів закладу у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах.  5. Про здійснення контролю за відвідуванням учнями та вихованцями навчальних занять .  6. Про підсумки виховної роботи у І семестрі 2024 – 2025 н.р.  7. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік.  8. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | січень | протокол | ЗНВР |  |
| **Засідання педради**  1.   1. Про ознайомлення зі звітами вчителів, які атестуються. 2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.   4. .Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА учнів 4 класу (коментоване ознайомлення педколективу з листами та наказами МОНУ).  5. Про затвердження розкладу проведення державної підсумкової атестації учнів 4 класу в 2024/2025 н. р.  6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | березень | протокол | ЗДО |  |
| **Засідання педради**   1. 1. Школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго 2. 2 Про стан вивчення напрямку виховання «Ціннісне ставлення до людини».   3. Про результативність навчання учнів у початковій школі  4. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».  5.Про проект педагогічного навантаження вчителів на 2025/2026 н.р.  6. Про результати навчальних досягнень учнів за рік  7. Про підсумки виховної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік.  8 . Про переведення учнів школи до наступних класів.  9. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | травень | протокол | ПО |  |
| **Засідання педради**  1 .Про обговорення і погодження навчального плану на  2025/2026 н.р.  4. Про літнє оздоровлення дітей. | червень | протокол | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про форми роботи закладу та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів  4.Про дотримання єдиних вимог до оформлення шкільної документації  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах  7.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників | 29.08 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1.Про проведення І етапу предметних олімпіад  2.Про участь у конкурсі «Учитель року»  3. Про організацію роботи з ОП | 27.09 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки перевірки класних журналів  3. Про якість харчування учнів  4. Про хід проведення І етапу предметних олімпіад | 18.10 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та вихованців, наявність підтверджуючих документів | 15.11 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про роботу школи під час зимових канікул  3.Про підсумки відвідування учнями та вихованцями закладу за І семестр  4.Про роботу гімназії у І семестрі | 20.12 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про роботу закладу у ІІ семестрі  2. Про погодження календарно-тематичних планів  3. Про організацію харчування у ІІ семестрі | 10.01 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про профорієнтаційну роботу з учнями  2. Про роботу з батьками  3. Про підготовку документів про освіту | 21.02 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів  3. Про роботу на весняних канікулах  4.Про підготовку до ДПА 4 клас | 14.03 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про підготовку учнів до складання ДПА  2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року  3. Про підсумки опалювального сезону у закладі  4.Про підготовку об’єктового тренування та Дня ЦЗ | 18.04 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1.Про підсумки виконання річного плану роботи закладу  2.Про підсумки виконання освітньої програми  3.По попереднє навантаження педагогічних працівників  4.Про проведення ДПА  5.Про підготовку до оздоровчого періоду | 29.05 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про хід оздоровчої компанії  2.Про підготовку до 2025 – 2026 н.н.р.  3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | 12.06 | план | Д |  |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | ЗНВР |  |
| Аналіз та корекція річного плану роботи | щомісяця | план | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.23, 06.24 | наказ | ЗНВР, ЗДО |  |
| Спільна робота над проєктом річного плану | до 01.07 | проєкт | робоча група |  |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | Д, ЗГ |  |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи з цивільного захисту | червень | наказ | Д |  |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | ПО |  |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Д |  |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Д |  |
| **5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 02.09 | список | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | Вчителі, відповідальний за роботу сайту |  |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, веденні документації тощо | листопад | бесіди | ЗНВР, ЗДО |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.24-03.25 | звіт | комісія |  |
| Відвідування уроків учителів та вихователів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | комісія |  |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань | березень | інформація | ЗНВР, ЗДО |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | квітень | список | Д |  |
| Співбесіда щодо навантаження на н.н.р. | травень | список | Д |  |
| **5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 29.08 | бесіда | Д, ЗНВР |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів | до 05.11 | список | ЗНВР |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. року | звіт | ЗНВР, ЗДО |  |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | пр.року | сертифікати | ЗНВР, ЗДО |  |
| **5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Д |  |
| Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про забезпечення підручниками  Про організацію методичної роботи  Про організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення Місячника безпеки дорожнього руху  Про проведення єдиного дня дорожнього руху  Про стан працевлаштування випускників школи  Про організацію гарячого харчування | вересень | накази | Д |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про проведення інвентаризації  Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі | жовтень | накази | Д |  |
| Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови.  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійськкої мови  Про адаптацію учнів 5 класу  Про підсумки проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про проведення акції 16 днів проти насилля | листопад | накази | Д |  |
| Про адаптацію учнів 1 класу  Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр  Про виконання навчальних програм за І семестр  Про стан відвідування учнями школи у І семестрі  Про ведення класних журналів  Про запобігання травматизму під час зимових канікул  Про організацію і проведення Новорічних свят | грудень | накази | Д |  |
| Про аналіз роботи зі звернень за 2023рік  Про затвердження та введення в дію номенклатури справ  Про чергування у ІІ семестрі  Про затвердження плану заходів щодо створення безбар’єрного середовища | січень | накази | Д |  |
| Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи  Про підготовку і проведення Шевченківського тижня  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики  Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики  правопорушень, злочинності серед неповнолітніх  Про проведення Дня безпечного інтернету  Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 4 класу | лютий | накази | Д |  |
| Про підсумки перевірки класних журналів  Про підготовку документів про освіту | березень | накази | Д |  |
| Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури  Про підсумки атестації  Про підготовку і проведення ДПА у 4 та 9 класах ( за наявності)  Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою  Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом | квітень | накази | Д |  |
| Про запобігання травматизму під час літніх канікул  Про організацію і проведення Останнього дзвінка  Про підсумки роботи з обдарованими учнями  Про підсумки проведення Дня ЦЗ  Про зарахування до 1 класу  Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху | травень | накази | Д |  |
| Про результати моніторингу за рік  Про виконання навчальних програм за рік  Про стан відвідування учнями школи у 2024 – 2025 н.р.  Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом  Про підготовку до н.н.р.  Про підсумки методичної роботи  Про ведення класних журналів  Про підсумки роботи учнівського парламенту | до 30.06 | накази | Д |  |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі | до 30.08 | розклад | ЗНВР |  |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процеу» | травень | анкета | КК |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми | травень | програма | робоча група |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р. | червень | звернення | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | пр.року | інформація | Відповідальний |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах | пр.року | угоди, проєкти | Д |  |
| **5.5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив |  |
| Бесіда«Практика доброчесності» | листопад | Зас. круглого столу | Д |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | Бесіда | ЗНВР |  |
| Оновлення матеріалів по академічні доброчесності на сайті школи | січень | інформація | вчитель інформат |  |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення» | лютий | презентація | Д |  |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | ЗНВР, ЗДО |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

І семестр

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема заходу** | | **Основні орієнтири виховання** | | **Відповідальний** |
| **Вересень** | | | | | | |
| 1 | 02.09. | | Урочиста лінійка присвячена «Дню знань»  «Діти – майбутнє України»;  Святковий урок «Перемагає той, хто пам’ятає»;  Інструктажі та бесіди з БЖД. Правила мінної безпеки. | | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог – організатор,  класні керівники |
| 2 | 06.09 | | **Єдиний день дорожнього руху** | | Охорона життя та здоров’я учнів | Педагог – організатор,  класні керівники |
| 3 | вересень | | Організація роботи учнівського самоврядування. | | Сприяння творчому розвитку особистості. | Педагог – організатор  Учнівське самоврядування. |
| 4 | 13.09 | | До дня фізичної культури і спорту | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог – організатор, вчитель фізичної культури |
| 5 | 02.09-30.09 | | **Місячник «Увага! Діти на дорозі!»** (за окремим планом)  <https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-z-video-bezpeka-dorozhnoho-rukhu-581993.html> | | Охорона життя та здоров’я учнів | Класні керівники. Педагог – організатор |
| 6 | 09.09-13.09 | | **Всеукраїнський тиждень протидії булінгу**  (за окремим планом) | | Охорона життя та здоров’я учнів | Педагог-організатор  Класні керівники |
| 7 | 20.09 | | До Міжнародного дня миру «Хай буде мир на всій Землі»  **Сценарій флешмобу**  <https://vseosvita.ua/library/stsenarii-fleshmob-den-myru-581687.html>  **Презентація-урок «МИР»**  <https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-urok-mizhnarodnyi-den-myru-z-audio-ta-video-materialamy-581492.html> | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор |
| 8  9 | 22.09  29.09 | | День партизанської слави  [Бабин Яр. Історії тих, хто вижив.](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwig5dzzt_H9AhURi_0HHdg-COIQFnoECDcQAQ&url=http%3A%2F%2Ftsn.ua%2Fspecial-projects%2Fbabi_yar%2F&usg=AOvVaw3GmpqiweF5jBtt8u0vxLRs)  https://www.youtube.com/watch?v=WRyiy8YudFI | | Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю | Педагог-організатор, вчитель історії |
| 10  11 | 27.09  30.09 | | Участь у флешмобі «Мандруй Україною 2024» до Всесвітнього Дня туризму  Всеукраїнський день бібліотек.  https://vseosvita.ua/library/fotozony-2-shtuky-do-dnia-bibliotekaria-589488.html  Акція «Моя улюблена книга» | | Формуванняціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю | Учнівське самоврядування  Педагог-організатор  Бібліотекар |
|  |  | | **ЖОВТЕНЬ** | | |  |
| 12 | 01.10 | | – День Захисника та Захисниць України.  <https://vseosvita.ua/library/stsenarii-nezlamni-do-dnia-zakhysnykiv-ta-zakhysnyts-ukrainy-593388.html>  – День Українського козацтва.  – Міжнародний день музики.  – День ветерана в Україні. | | Формуванняціннісного ставлення до історичних,  культурних і духовних надбань рідного краю | Педагог організатор,  класні керівники |
| 13 | 01.10 | | День людей похилого віку  Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку | | Сприяння творчому розвитку особистості. | Педагог – організатор, учнівське самоврядування |
| 14 | 02.10 | | Міжнародний день боротьби проти насилля. | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог – організатор,  класні керівники |
| 15 | 04.10 | | До дня вчителя « Зі святом Вас дорогі , вчителі!»  ***Сценарій для зйомки відео***  <https://vseosvita.ua/library/stsenarii-dlya-ziomky-video-den-vchytelya-582844.html>  **Сценарій для свята День Вчителя**  <https://vseosvita.ua/library/stsenarii-do-dnya-vchytelya-2023-humorystychna-lotereya-717913.html> | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 16  17 | 04.10  07.10 | | Всесвітній день тварин.  Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!»  Всесвітній день посмішки | | Ціннісне ставлення до природи | Педагог-організатор, вчитель біології  Класні керівники |
| 18 | 13.10 | | -День художника. | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор, вчитель мистецтва |
| 19 | 16.10 | | – Всесвітній день хліба. | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог – організатор |
| 20 | 21.10 | | Виставка дитячих робіт на тему: « Золота осінь»  (від класу) | | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор,  вчитель мистецтва |
| 21 | 21.10- 25.10 | | **Тиждень зарубіжної літератури** (за окремим планом) | | Сприяння творчому розвитку особистості | Вчитель зарубіжної літератури |
| 22 | 25.10 | | До дня української писемності та мови. | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Вчителі української мови |
| ***Осінні канікули 28.10 – 03.11*** | | | | | | |
| **Листопад** | | | | | | |
| 23 | 06.11 | | Засідання учнівського самоврядування | Сприяння творчому розвитку дитини | | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 24 | 04.11-08.11 | | **Тиждень дорожнього руху**  *(за окремим планом)* | Охорона життя та здоров’я учнів | | Класні керівники, педагог-організатор |
| 24 | 11.11- 15.11 | | **Тиждень БЖД**  *(за окремим планом)* | Охорона життя та здоров’я учнів | | Класні керівники, педагог-організатор |
| 24 | 13.11 | | Міжнародний день доброти | Сприяння творчому розвитку дитини | | Учнівське самоврядування. Педагог – організатор |
| 25 | 15.11 | | До Міжнародний дня толерантності.16.11  **Конспекти**  <https://vseosvita.ua/library/konspekty-do-tyzhnia-tolerantnosti-601793.html>  **Мультики**  <https://vseosvita.ua/library/8-multykiv-do-tyzhnia-tolerantnosti-601790.html> | Сприяння творчому розвитку дитини | | Класні керівники, педагог-організатор |
| 26 | 18.11 -22.11 | | **Тиждень геометрії**  (за окремим планом) | Сприяння творчому розвитку дитини | | Вчитель геометрії |
| 27 | 20.11 | | Всесвітній день дитини. | Ціннісне ставлення до себе | | Педагог-організатор |
| 28 | 21.11 | | -День Гідності та Свободи.  <https://vseosvita.ua/library/materialy-do-dnya-hidnosti-ta-svobody-607153.html>  Флешмоб «Крокуємо вільною країною» | Ціннісне ставлення до себе | | Педагог-організатор, класні керівники |
| 29 | 22.11  23.11 | | (четверта субота місяця) – День пам’яті жертв Голодоморів. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».  <https://vseosvita.ua/library/vykhovni-video-holodomor-1932-1933-609615.html> | Формування ціннісного ставлення до історичних,  культурних і духовних надбань рідного краю | | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 30 | 25.11 | | Тренінг «Безпечні соціальні мережі»  **Відео**  <https://vseosvita.ua/library/video-do-dnia-bezpechnyi-internet-641273.html>  до Всесвітнього дня інформації | Ціннісне ставлення до себе | | Вчитель інформатики |
| 31 | 25.11- 10.12 | | **Акція «16 днів проти насильства»** до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства *(за окремим планом)* | Ціннісне ставлення до себе | | Педагог-організатор,  класні керівники, вчитель основ здоров'я |
| 32 | 29.11 | | – Всесвітній день домашніх тварин. (30.11) | Ціннісне ставлення до природи | | Педагог – організатор, вчителі природознавства |
|  |  | | Грудень | | |  |
| 33 | 02.12 | | – Всесвітній день боротьби з ВІЛ /СНІД та солідарності з ВІЛ-позитивними людьми. 01.12 | Ціннісне ставлення до себе, до людей | | Педагог-організатор,вчитель основ здоров’я |
| 34 | 03.12 | | Міжнародний день людей з інвалідністю.  Акція до Дня дітей-інвалідів «Іграшка для друга» | Ціннісне ставлення до людей | | Педагог – організатор, класні керівники |
| 35 | 05.12 | | Міжнародний день волонтерів | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | Педагог – організатор, класні керівники |
| 36  37 | 05.12  06.12 | | День Святого Миколая Чудотворця.  <https://vseosvita.ua/library/stsenarii-sviata-do-nas-ide-sviatyi-mykolai-617636.html>  Челендж добрих справ «Стань Миколаєм»  **День Збройних Сил України.**Зустріч старшокласників з представниками військового комісаріату  Конкурс-змагання «Ігри патріотів» до Дня Збройних Сил України (початківці) | Сприяння творчому розвитку особистості  Ціннісне ставлення до держави | | Педагог-організатор, класні керівники  Педагог-організатор,класні керівники |
| 38 | 07.12 | | -День української хустки.  – 123 роки від дня народження Катерини Василівни Білокур (1900—1961), української художниці, майстра народного декоративного живопису | Сприяння творчому розвитку особистості. | | Педагог – організатор  Класні керівники  Учнівське самоврядування |
| 39 | Грудень | | Організувати і провести акцію «Збережемо ялинку». Конкурс дитячої творчості | Сприяння творчому розвитку особистості. | | Педагог-організатор |
| 40  41 | 10.12  16.12-20.12 | | День прав людини  **Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини»**  *(за окремим планом)* | Ціннісне ставлення до себе  Сприяння творчому розвитку особистості. | | Вчитель правознавства  Вчитель правознавства |
| 42 | 13.12 | | – Деньвшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. | Сприяння творчому розвитку особистості. | | Педагог організатор,класні керівники |
| 43 | 17.12 | | Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет» | Сприяння творчому розвитку особистості. | | Педагог організатор, вчителі мистецтва |
| 44 | 16.12-20.12 | | Тиждень «В очікуванні Нового Року» ( за окремим планом) | Ціннісне ставлення до себе | | Педагог-організатор, класн ікерівники, учнівське самоврядування |
| 45 | 20.12 | | Заходи до Нового Року   * Новорічний ранок | Сприяння творчому розвитку особистості. | | педагог-організатор, класні керівники |
|  |  | | **Зимові канікули 21.12.2025 - 05.01.2025** | | | |

ІІ – семестр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема заходу** | **Основні орієнтири виховання** | **Відповідальний** |
| **Січень** | | | | |
| 46 | 16.01 | Всеукраїнський день пам’яті «кіборгів» (День пам’яті захисників Донецького аеропорту). 16.01 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Вчитель історії , Педагог-організатор |
| 47 | 22.01 | **Захід до Дня Соборності України:**  Тематична  виставка «22 січня — День Соборності України»  Ланцюг єднання. | Ціннісне ставлення до суспільства | Вчитель історії, Педагог -організатор |
| 48 | 29.01 | День пам’яті подій під Крутами  Пізнавальний кінозал «Пам’ятаємо про Крути»;  Тематична виставка «Понад усе вони любили свій коханий край»;  Історичне засідання «Крути. Народити нового українця» | Ціннісне ставлення до суспільства | Класні керівники, педагог-організатор |
| 49 | 21.01 | Акція «Почни свій день з обіймів!» до Міжнародного дня обіймів | Формування ціннісного ставлення до себе | Педаго-організатор |
| **Лютий** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 50 | 07.02 | Провести благодійну акцію  «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів  Відео звернення | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | Педагог – організатор |
| 51  52 | 10.02  12.02 | Збір учнівського самоврядування  Захід до Дня безпечного Інтернету. «Онлайн-загрози в час війни: як захистити себе.»  <https://vseosvita.ua/library/video-do-dnia-bezpechnyi-internet-641273.html> | | Сприяння творчому розвитку особистсті | | Учнівське самоврядування. Педагог – організатор |
| 53 | 14.02 | Захід до Дня закоханих «На крилах кохання» | | Сприяння творчому розвитку особистості | | педагог-організатор,учні учнів самоврядування |
| 54 | 14.02 | ПОШТА « До дня закоханих»  «Скринька кохання» | | Сприяння творчому розвитку особистості. | | Учнівське самоврядування |
| 55 | 21.02 | Захід до Дня української мови  « Наша мова калинова».  Конкурс читців-декламаторів присвячений Міжнародному дню рідної мови | | Ціннісне ставлення до рідної мови. | | Вчитель української мови |
| 56 | 20.02 | Захід до Дня Героїв Небесної Сотні  «Небесна Сотня у наших серцях» Хвилина мовчання  Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності  й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні  <https://vseosvita.ua/l>  ibrary/vykhovnyi-zakhid-20-liutoho-vshanuvannia-pamiati-nebesnoi-sotni-642430.html | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | педагог-організатор, класні керівники |
| 57 | 19.02 | Захід до Дня Державного Герба України (1992р.). Година спілкування « Свята спадщина. Державний Герб України»  **Презентація+оформлення дошки**  <https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-oformlennia-doshky-den-derzhavnoho-herba-19-liutoho-646930.html> | | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | Вчитель історії, педагог-організатор |
| 58 | 25.02 | Збір учнівського самоврядування | | Сприяння творчому розвитку особистості. | | Учнівське самоврядування. Педагог – організатор |
| **Березень** | | | | | | |
| 59 | 04.03 | | Акція «Посади дерево – дихай вільніше» до Міжнародного дня лісів | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДНВР,  педагог-організатор,клані керівники | |
| 60 | 03.03-  10.03 | | Захід до Дня народження Т.Г.Шевченка, українського поета, художника, мислителя.09.03  «Великий син українського народу» | Ціннісне ставлення до культури та мистецтва | Вчитель української літератури | |
| 61 | 08.03 | | Захід до Міжнародного дня жінки «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші» | Сприяння творчому розвитку особистості | педагог-організатор, класні керівники | |
| 62 | 12.03 | | Захід до Всесвітнього дня імунітету.  « Що таке імунітет» | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор | |
| 63 | 14.03 | | Конкурс на кращу відео-роботу «Моя школа» до Всесвітнього дня дитячого телебачення і радіомовлення | Сприяння творчому розвитку особистості | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 64 | 17.03-21.03 | | Тиждень мистецтва | За окремим планом | Вчителі мистецтва | |
| 65 | 20.03 | | Захід до Міжнародного дня щастя  **Виховний захід**  **5-7 кл**  <https://vseosvita.ua/library/urok-do-mizhnarodnoho-dnia-shchastia-664787.html> | Ціннісне ставлення до людей | Педагог-організатор | |
| 66 | 21.03 | | Захід до Дня національної гвардії України.  « Щоб у серці жила Україна» | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор,учнівське самоврядування | |
| **ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ**  **24.03-30.03** | | | | | | |
| КВІТЕНЬ | | | | | | |
| 67 | 01.04 | | Захід до Міжнародного дня птахів. Презентація  « Як тобі живеться , зимова пташко» | Сприяння творчому розвитку особистості | Учнівське самоврядування. Педагог – організатор | |
| 68 | 02.04 | | Захід до міжнародного Дня Дитячої книги |  |  | |
| 69 | 07.04 | | Захід до Всесвітнього дня здоров’я « 7 правил здорового способу життя» | Сприяння творчому розвитку особистості | Вчитель основ здоров'я, педагог-організатор | |
| 70  71 | 14.04  12.04 | | Захід до Дня щастя  «Щастя – це …»  (за окремим планом)  Всесвітній день авіації і космонавтики.  Квест «Поринь у Всесвіт» до | Ціннісне ставлення до сім’ї  Ціннісне ставлення до суспільства та держви | Класні керівники, педагог-організатор  Вчитель історії | |
| 72 | 14.04-18.04 | | Тиждень початкових класів |  | Вчителі початкових класів | |
| 73 | 17.04 | | Захід до Дня пожежної охорони.  « Найкращій знавець правил пожежної безпеки» | Сприяння творчому розвитку особистості | соціально-психологічна служба, педагог-організатор | |
| 74 | 18.04 | | Міжнародний день пам'ятників та історичних місць.  Провести конкурс «Кращий клас» | Сприяння творчому розвитку особистості | Класні керівники, ЗДНВР, педагог-організатор | |
| 75 | 21.04-25.04 | | Тиждень охорони праці | Ціннісне ставлення до праці |  | |
| 76 | 25.04 | | Єдиний день ЦЗ |  |  | |
| 77 | 26.04 | | Захід до Міжнародного дня Чорнобиля  Виховний захід «Чорнобиль— горе України, її незагоєна рана» | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Вчитель історії, педагог-організатор | |
| 78 | 22.04 | | Акція « Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників | Сприяння творчому розвитку особистості | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 79 | 29.04 | | Тиждень «В наших писанках Великдень дзвоном трепетним луна» (за окремим планом) | Сприяння творчому розвитку особистості | Педагог-організатор | |
| **Травень** | | | | | | |
| 80 | 05.05-16.05 | | Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця» | Ціннісне ставлення до людини | | соціально-психологічна служба, педагог-організатор |
| 81 | 11.05 | | Захід до Дня матері  « Свято Матері - свято народження Життя!» | Ціннісне ставлення до сім’ї | | Педагог – організатор, учнівське самоврядування |
| 82 | 05.05-09.05 | | Тиждень безпеки дитини ДНЗ |  | | Вихователі дошкільного підрозділу |
| 83 | 05.05 | | Збір учнівського самоврядування | Ціннісне ставлення до суспільства та держави | | педагог-організатор |
| 84 | 08.05 | | Захід до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | Вчитель історії, педагог-організатор |
| 85 | 15.05 | | Захід до Дня Вишиванки та дня сім’ї « З Україною в серці вишиванку ношу»  « Єдина родина – єдина Україна» | Ціннісне ставлення до сім’ї | | Класні керівники, педагог-організатор |
| 86 | 21.05 | | Захід до Дня чаю | Ціннісне ставлення до сім’ї | | педагог-організатор |
| 87 | 25.05 | | Міжнародний День захисту дітей 01.06  День пам’яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації. | Ціннісне ставлення до суспільства та держави | | педагог-організатор |
| 88 | 30.05 | | **Свято Останнього Дзвоника** |  | | Педагог –організатор |