ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

педагогічною радою Директор гімназії

від 31 .08.2023 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Людмила П’ЯТКІВСЬКА

**План роботи**

комунального закладу

«Гонорівська гімназія

Студенянської сільської ради Вінницької області»

на 2023– 2024 н. р.



**ВСТУП**

**АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2021/2022 н.р.**

**Загальна інформація про заклад.**

**КЗ «Гонорівська гімназія Студенянської сільської ради Вінницької області»** є комунальною власністю Студенянської сільської ради Вінницької області. Управління здійснюється відділом освіти, культури , молоді та спорту Студенянської сільської ради.

У 2022/2023 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми школи, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

У закладі працювало 14 педагогічних працівників та 8 працівників з числа обслуговуючого персоналу..

**Аналіз структури і мережі закладу за минулий навчальний рік**

У 2022 - 2023 навчальному році (станом на 05.09.2022) у навчальному закладі працювало 8 класів, в яких навчається 45 учнів та одна різновікова дошкільна група , яку відвідувало 16 вихованців .

Навчальний заклад працює за 5 - денним робочим тижнем. Навчально – виховний процес ведеться українською мовою.

Для дітей і підлітків, які за станом здоров’я не могли відвідувати школу, були створені умови щодо здобуття ними освіти за індивідуальними навчальними планами й програмами відповідно до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536.

. На 2023-2024 навчальний рік до 1 класу зараховано 6 першокласників.

**Освітнє середовище закладу**

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 0,73 га та квітники, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонують кабінет інформатики, класні кімнати, пристосована актова зала, їдальня. Кабінет директора гімназії, методичний кабінет та учительська об’єднані в одному кабінеті.. Навчальні класні кімнати оформлені згідно з сучасним технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Дві навчальні кімнати оснащені інтерактивними комплексами, три класні кімнати обладнані ноутбуками,, телевізорами, принтерами. Класні кімнати для учнів початкових класів облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Навчальний заклад обслуговується працівником публічної бібліотеки Студенянської сільської ради. Бібліотека використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі складені соціальний паспорт школи та класів. В результаті громадського огляду виявлено: дітей пільгових категорій- ; дітей під опікою - 1 ; дітей з інвалідністю - 1 ; дітей з багатодітних сімей -16 ; дітей з малозабезпечених сімей- 8; дітей учасників ООС - 10; Відповідно до рішення сесії Студенянської сільської ради «Про організацію безкоштовного харчування дітей » 33 дітей харчуються безкоштовно, гарячим харчуванням охоплено всіх учасників навчально – виховного процесу.

**Оцінюванн учасників освітнього процесу**

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;

підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

**Кадрове забезпечення.**

У 2022 - 2023 н. р. в гімназії працювало 14 педагогічних працівників. З них 2 педагогічних працівники дошкільної частини та 1 педагог перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення ною трирічного віку.. В навчальному закладі крім директора закладу працює заступник директора з НВР та заступник директора з дошкільної освіти. Протягом року навчальний заклад був повністю забезпечений педагогічними кадрами.

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

Загальна кількість учителів у 2022/2023 навчальному році (станом на 01.09.2022 року) складала 13осіб, (1-декретна відпустка), з яких всі мають вищу педагогічну освіту. Відповідно до дипломів про вищу освіту та за результатами атестації педагоги закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cпеціаліст | Спеціаліст  ІІ категорії | Спеціаліст  І категорії | Спеціаліст  вищої категорії | Примітка |
| 1 (8%) | 3(25 %) | 3 (25 %) | 5 (42 %) | 1 (догляд за дитиною) |

Із загальної кількості педагогів мають педагогічні звання:

–        «старший учитель» –4 (33%).

Відповідно до плану курсової перепідготовки, всі педагогічні працівники систематично (відповідно до графіка) проходять курсову перепідготовку. Також, згідно з чинними нормативними документами, всі педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію.

**Управлінська діяльність дирекції закладу освіти**

Безпосереднє управління закладом освіти, як державною установою здійснює керівник ЗО.

У своїй діяльності дирекція керується Статутом , Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками , законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**Керівництво школою** здійснюється на принципах гуманізму, демократії, педагогічної співпраці. Адміністративне керівництво освітньою політикою реалізується директором навчального закладу .

Головні завдання координують та вирішують Педагогічна рада, Методична рада, шкільні методичні об`єднання : вчителів початкових класів, вчителів природничо - математичного та оздоровчо - технологічного циклів, вчителів суспільно гуманітарного та художньо – естетичного циклів, методичного об’єднання класних керівників та динамічна група - дошкільників.

Традиційною стала активна участь вихователів, батьківської спільноти в житті закладу, яке здійснюється за допомогою спільної роботи батьківських комітетів класів та загальношкільного батьківського комітету, що забезпечують високий рівень залучення батьків до організації та проведення змагань, конкурсів, семінарів, конференцій та освітніх проектів, вирішення нагальних проблем школи.

Головною метою на сучасному етапі навчання педагогічний колектив вважає допомогти кожній дитині досягнути певних успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби.

**Методична робота дошкільного підрозділу**

Упродовж 2022 – 2023 навчального року дошкільний підрозділ працював над методичною темою «Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально – виховного процесу».

**Методична робота**

Дошкільний підрозділ КЗ «Гонорівська гімназія Студенянської сільської ради Вінницької області» працює 9 годин, п’ятиденка (в період з 01.09.2022 по 09.12.2022 н.р. робота проводилася дистанційно, з 01.09.2022 – по 28.02.2023 н.р. короткотривалий робочий день).

Протягом навчального року в дошкільному навчальному закладі нараховувалось 16 дітей, одна різновікова група, українськомовна.

Склад педагогічного колективу: 2 вихователя.

Павлівська Людмила Володимирівна. Освіта – вища, закінчила у 2000 році Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. Ушинського.

Попелюська Вікторія Євгеніївна. Освіта – вища, закінчила у 2020 році Вінницький державний університет імені Михайла Коцюбинського.

Педагогічний колектив в 2022 – 2023 н.р. спрямував свою діяльність на розв’язання таких пріоритетних завдань:

1.Впровадження «Мнемотехніки – технології ефективного засвоєння інформації з дітьми дошкільного віку».

2.Формування основ безпечної поведінки, стресостійкості та здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.

3. Здійснення системних заходів, спрямованих на посилення національно – патріотичного виховання дітей – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

**Шляхи реалізації завдань:**

* Блочно – тематичне планування.
* Організація розвивального середовища.
* Інтеграція різних видів діяльності.
* Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
* Співпраця з родинами вихованців.

**Оздоровчі завдання:**

\* створювались оптимальні умови для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних технологій;

\*дотримувались розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі, відповідності тривалості сну віку дітей;

\* підвищували ефективність освітньої роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей;

\*оптимізували руховий режим та самостійну ігрову діяльность дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;

\*забезпечувались умови для загартування дитячого організму;

\*організовували збалансоване харчування та раціональний питний режим.

В своїй роботі педагогічний колектив дошкільного підрозділу керується вимогами Конституції України, Закону «Про загальну середню освіту». Відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших основоположних документів педагогічний колектив дошкільної частини у 2022 – 2023 н.р. забезпечував всебічний розвиток особистості шляхом навчання та виховання, які грунтувались на загальнолюдських цінностях на принципах науковості.

**Методична робота з кадрами:**

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:

* знайомились з новинками науково – методичної літератури, пріоритетними завданнями.

З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в дошкільному підрозділі:

* здійснювали індивідуальне консультування вихователів.

З метою самоосвіти опрацювали:

* методичні посібники, що використовуються в роботі упродовж навчального року.

З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:

* організовували роботи динамічної творчої групи, де проводилися між вихователями відвідування відкритих занять та тему: «Я живу в Україні», «Пори року», «Математична подорож космосом».

**Підвищення педагогічної майстерності:**

В 2022 – 2023 н.р. пройшла атестацію педагогічних працівників Павлівська Людмила Володимирівна вихователь дошкільного підрозділу.

За підсумками атестації встановлено кваліфікаційну категорію: «Спеціаліст ІІ категорії».

**Протягом навчального року проводились консультації для вихователів:**1.Співпраця з родиною - запорука успіху у вихованні дітей – дошкільнят.

2.Як розповісти дитині про війну. Безпека під час війни.

3.Використання прийомів мнемотехніки в розвитку зв'язного мовлення у дітей дошкільного віку.

4.Національно – патріотичне виховання дошкільнят.

5.Інтерактивні методи розвитку мови дошкільників.

6.Використання мнемотаблиць у розвитку зв'язного мовлення у дітей старшого дошкільного віку.

7.Рідна мова - як найважливіший щабель у розвитку інтелектуального і духовного розвитку особистості дитини у сучасному світі.

8.Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками.

9.Організація загартування дошкільників влітку.

Працівники дошкільного підрозділу для забезпечення систематичного та кваліфікованого керівництва науково- методичною роботою постійно беруть участь у педагогічних радах гімназії де вирішуються питання дошкільного підрозділу:

1.Про обговорення та затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на 2022 – 2023 н.р.

2.Про обговорення та погодження освітньої програми, за якою працюватиме дошкільний підрозділ закладу.

3.Мнемотехніка-технологія ефективного засвоєння інформації дітей дошкільного віку.

4.Моніторинг засвоєння знань програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років.

Складовою частиною методичної діяльності педагогічних працівників дошкільної частини, своєрідним відображенням її ефективності є навчальна діяльність.

Одна з найцікавіших форм організацій навчально – виховного процесу – це тематичні тижні. Під час яких проводилися пізнавальні заняття, ігри, прогулянки.

Разом з дітьми проводились свята, розваги та дні здоров’я:« З новим роком», «Свято мам»,»Подорож до країни ввічливості та доброти» «Ми поспішаємо в країну знань», розваги «Стрітення», «Великодні дзвони», « День захисту дітей», Проводились екскурсії з старшими дітьми: до школи; до спортивного майданчика та ін.

Протягом навчального року було проведення вивчення стану організації життєдіяльності дітей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Вид контролю** | **Термін виконання** |
| **1** | Підготовка до нового навчального року | Оперативний | Серпень |
| **2** | Стан організації роботи з естетичного виховання дітей через різні форми організації художньої діяльності. | Тематичний | Березень |
| **3** | Готовність дітей до навчання у школі | Підсумковий | Травень |
| **4** | Стан організації харчування | Оперативно – наглядовий | Щомісячно |
| **5** | Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей | Оперативно – наглядовий | Вересень - травень |
| **6** | Аналіз дитячої захворюваності | Оперативний | Грудень – Травень |
| **7** | Контроль за проведенням навчальних занять | Оперативно-наглядовий | Постійно |

За результатами перевірки наприкінці навчального року визначено рівень засвоєння кожним вихованцем програмового матеріалу, його здатність використовувати набутті знання у різних видах діяльності у спілкуванні з дорослими і однолітками.

У роботі з батьками прагнули співпрацювати у тісній єдності, оперативно відгукуватись та їхні побажання, запити та пропозиції. Широко використовували такі форми роботи як дні відкритих дверей, батьківські збори, анкетування, індивідуальні бесіди та консультації та ін.

Аналіз показав, що методична робота ведеться на належному рівні. Однак, вихователям групи неодмінно звернути увагу на більш якісне проведення навчально – виховної роботи, посилити роботу з усіх ліній розвитку дошкільників, посилити роботу з формування у дітей мовленнєвої активності на заняттях, створити належні умови для пошуково – дослідницької роботи. Необхідно звернути увагу на більш якісне впровадження інноваційних технологій в освітньо – виховний процес.

**Робота шкільного підрозділу**

Головним завданням методичної роботи у закладі було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу

У 2022/2023 навчальному році методична робота в у КЗ «Гонорівська гімназія Студенянської сільської ради Вінницької області» здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою «Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процесу»

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

* здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;
* впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
* забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
* формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
* розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
* забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
* використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.
* забезпечування змістовного наповнення веб-сайту гімназії.

**Методична робота**

Для забезпечення систематичного та кваліфікованого керівництва науково-методичною роботою у закладі працює методична рада, до складу якої входять голова МР, керівники МО вчителів. Методична рада протягом навчального року координувала діяльність та визначала зміст роботи методичних структур навчального закладу. Діяльність методичних об’єднань спланована на основі річного плану роботи закладу, плану роботи методичної ради та спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

* підсумки роботи методичної ради в 2021-2022 н.р. та основні напрямки роботи у 2022-2023 н.р.; організація роботи методичних об’єднань;
* самоосвітня діяльність вчителя, як засіб удосконалення професійної компетентності. Вивчення та методичний моніторинг молодих вчителів;
* про участь у конкурсах, змаганнях;
* корекція курсової перепідготовки педагогів
* аналіз результативності виступу учнівської команди у ІІ етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін навчального плану;
* про результати організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами.
* про підсумки курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогів.
* про роботу молодих вчителів;
* організація педагогічної підтримки учнів 1та 5 класів на період адаптації;
* інтерактивні методи та форми навчання та виховання учнів у системі компетентнісно орієнтованого підходу на уроках та в позаурочний час;
* компетентність як основа успіху і самовдосконалення учня та вчителя.

Протягом року проводилися наради при директору, з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Методична робота в гімназії здійснювалась згідно плану роботи закладу через колективну, групову, індивідуальну форми роботи. Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО:

* МО вчителів початкових класів (голова Сухань В.М..);
* МО вчителів природничо-математичного циклу та оздоровчо-технологічного циклу (голова Погоролюк О.М.);
* МО вчителів суспільно-гуманітарного та художньо - естетичного циклу (голова Киналь Ю.В.)
* МО класних керівників (голова Кінщак Т.В..).

Методичні об’єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Діяльність ШМО була спланована на основі річного плану роботи закладу. Кожне з МО провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами, також на них затверджувались завдання для олімпіад, завдання для річного оцінювання. На засіданнях методичних об’єднань обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021/2022 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними об’єднаннями були проведені предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах і розміщені на сайті закладу.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб’єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб’єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв’язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного портфоліо.

В гімназії на належному рівні організована робота з молодими вчителями (школа молодого вчителя «Шлях до майстерності»).

На початку вересня була організована наставницька робота з підвищення якості роботи молодих спеціалістів. У закладі працює одна молода вчителька: Попелюська В.Є.(наставник Кінщак Т.В.). Були розроблений індивідуальний план їхньої роботи, також було сплановано роботу вчительки-наставниці. Протягом року проведено п’ять занять. Розроблені пам’ятки та рекомендації до проведення уроку, позаурочних виховних заходів.

Вчителем- наставником було проведено ряд заходів з молодою вчителькою, а саме: консультації з питань організації навчально – виховної роботи, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем гімназії, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО:

* МО вчителів початкових класів (голова Сухань В.М..);
* МО вчителів природничо-математичного циклу та оздоровчо-технологічного циклу (голова Погоролюк О.М.);
* МО вчителів суспільно-гуманітарного та художньо - естетичного циклу (голова Киналь Ю.В.)
* МО класних керівників (голова Кінщак Т.В..).

      Методичні об`єднання спрямовували діяльність педагогів на вдосконалення та систематичне впровадження інноваційних форм організації освітнього процесу, на створення умов для розвитку особистості, за яких розкриваються унікальні здібності кожного учня. На своїх засіданнях МО розглянули нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в закладі освіти, ознайомились з актуальними питаннями вивчення шкільних дисциплін. Обговорювали питання підвищення професійної компетентності педагогів, організацію навчання з використанням дистанційних технологій, проведення позакласної роботи з предметів, підводили підсумки участі в предметних олімпіадах та творчих конкурсах.

Методичні об’єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Діяльність ШМО була спланована на основі річного плану роботи закладу. Кожне з МО провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами, також на них затверджувались завдання для олімпіад, завдання для річного оцінювання. На засіданнях методичних об’єднань обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2022/2023 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними об’єднаннями були проведені предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах і розміщені на сайті закладу.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб’єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

                 Вчителі всіх шкільних методичних об`єднаннь працювали над  індивідуальними науково- методичними  темами. За допомогою   самоосвіти, дистанційного та  віртуального навчання, курсів підвищення  кваліфікації , участі в онлайн вебінарах, онлайн конференціях, дистанційних курсах підвищення професійного рівня, взаємовідвідування уроків підвищували свій фаховий  рівень. На засіданнях ШМО  відповідно до плану роботи  були  розглянуті  актуальні питання.  Засідання проводились як в  традиційній  так і  нетрадиційній формі: круглий стіл, конференція,  реклама, презентація, педагогічна виставка, дискусія, лекція, консультація, ділова гра, онлайн- засідання.

Вчителі обговорювали  успіхи і недоліки  в роботі, а також  шляхи  усунення цих недоліків,  обмінювались  враженнями про  новинки в педагогіці та психології, демонстрували результати особистих  досягнень, обговорювали результати  конкурсів, олімпіад, проведені відкриті  уроки  та заходи, аналізували дослідницьку науково-методичну роботу  вчителів, застосування інноваційних технологій у навчанні, участь  кожного вчителя у розвитку навчально-матеріальної  бази, шляхи підвищення кваліфікації педагогів.

**Атестація педагогічних працівників**

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

У 2021/2022 навчальному році у шкільному підрозділі гімназії працювало 14 педагогічних працівника.

Якісний склад педагогічного колективу складає:

Спеціаліст вищої категорії «Старший вчитель»-4

Спеціаліст вищої категорії-1

Спеціаліст першої категорії-6

Спеціаліст другої категорії-2

Спеціаліст-1

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

З метою використання права вчителя на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання.

   Уся робота АК проводилася згідно складеного і затвердженого плану роботи.

 У графік атестації 2022-2023 року були включені 4 вчителя різних фахів. Серед них: учитель початкових класів – 2, зарубіжної літератури – 1, учитель математики– 1., директор та заступник директора з НВР.

Кожен учитель, який атестувався, у міжатестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності. Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час обміну досвідом на підсумковому засіданні атестаційної комісії.

  АК в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи вчителів, узагальнювала методичні матеріали, відвідувала уроки й виховні заходи, проводила співбесіди та діагностування учнів та їх батьків щодо здатності вчителів знаходити спільну мову з учасниками освітнього процесу, зацікавлювати предметом, вивчалася учительська шкільна документація.

  Атестація 2022-2023 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися в 2022/2023 н.р, своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися з чітко встановленою кількістю годин.

  Результати атестації 2022/20223року такі:

Рішення атестаційної комісії (Протокол №4 від 22.03.2023)

1. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» вчительці української мови та літератури, зарубіжної літератури Киналь Ю.В.

Рішення атестаційної комісії (Протокол №3 від 10.04.2023)

1.Відповідають займаній посаді, раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «Старший вчитель»

- П’ятківська Л.М., вчителька початкових класів.

-Пташок Н.М., вчителька математики та фізики.

2.Відповідають займаній посаді, раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

- Кінщак Т.В. вчителька початкових класів

3. Визнати такими, що відповідають займаній посаді:

- П’ятківська Л.М., директора КЗ «Гонорівська гімназія»

-Пташок Н.М., заступника директора з НВР

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Процеси розвитку, виховання і соціалізації в Новій українській школі покликані зробити випускника конкурентноздатним у ХХІ столітті, а поряд з цим із метою задоволення потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології протягом 2023 року педагоги закладу здійснили навчання за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників у комунальному вищому навчальному закладі «Вінницька академія безперервної освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ  пед. Працівника | Категорія слухачів | Обсяг  (тривалість) |
| 1 | Погоролюк Ольга Миколаївна | Учителі інформатики | 30 годин |
|
| 2 | Маркевич Людмила Олександрівна | Учителі початкових класів НУШ  з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» | 30 годин |
|
| 3 | Киналь Юлія Вікторівна | Класний керівник в сучасних освітніх реаліях  (*Усі категорії педагогічних працівників)* |  |
| 4. | Кінщак Тетяна Володимирівна | Особливості викладання інтегрованого курсу «Мистецтво» в початкових класах в контексті вимог Концепції Нової української школи  *(Учителі, які викладають мистецтво в 1-4кл.)* | 30 годин |
| 5 | Попелюська Вікторія Євгеніївна | Учителі початкових класів НУШ   * за базовою типовою програмою МОН – ІІ цикл, 3 клас | 30 годин |
| 6. | Пташок І.А. | Учителі біології та екології | 30 годин |

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, онлайн-курсах на платформах онлайн-освіти EdEra та національно-освітніх спільнотах «Всеосвіта», «на Урок», про що свідчать отримані сертифікати. Педагоги закладу були активними учасниками різноманітних майстер-класів, тренінгів, семінарів  та практикумів (онлайн-форма).

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

**Підвищення фахового рівня педагогів**

Специфіку діяльності закладу визначають такі освітні технології:

* інтерактивна система навчання ;
* проектна система навчання;
* інформаційно – комунікаційна система навчання;
* ігрові технології;
* підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об’єднань учителів-предметників.

Для формування методологічної та теоретичної компетентності , поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань протягом 2022-2023 навчального року педагогічні працівники закладу успішно пройшли онлайн-курси на платформах онлайн-освіти EdEra та національно-освітніх спільнотах «Всеосвіта», «на Урок».

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

**Навчальна діяльність**

На початку навчального року всі учні приступили до навчання.

**Дистанційне навчання**

З 01.09. по 08.12.2022року здобувачі освіти закладу знаходилися на дистанційному навчанні.       Враховуючи вікові особливості та технічні умови учнів, для дистанційної роботи використовувались різні форми організації навчання. Було створено групи у Viber для учнів і батьків, затверджено окремий розклад занять та перевірних контрольних робіт. Діти та батьки були ознайомленні з особливостями дистанційного навчання, розкладом уроків  і термінами виконання завдань. Учнів класів мали змогу переглядати відеоуроки, що, на мою думку, мало позитивний вплив на самому початку запровадження дистанційного навчання.    Щодня, за розкладом учні отримували завдання, рекомендації. Якщо вивчалася нова тема, то вона супроводжувалася аудіо поясненням вчителя чи переглядом відеоуроків, презентацій. Виконані завдання учні фотографували та відправляли на перевірку у приватні повідомлення . Для перевірки якості засвоєння вивченого матеріалу, використовували  сайт «На Урок», де учні  проходили тестування . Також працювали на платформі Google Meet. Якщо ж діти не мали доступу до Інтернету, тоді завдання та щоденні консультації надавалися дітям в телефонному режимі.

З 09.12.2022 року учні закладу освіти перейшли на очне навчання, що дало можливість безпосередньо спілкуватися зі школярами.

Складовою частиною методичної діяльності педагогічного колективу, своєрідним відображенням її ефективності є навчальна діяльність.

Всього учнів у гімназії станом на 31.05.2023 – **44**

Вибуло за рік– **2**учня;

Прибуло -1 учень

Атестовано – **23** учнів

Не атестовано – **21**учень, з них:

1 клас – **6**учнів; 2 клас – **5** учнів, **3** клас-5 учнів; 4 клас-5учнів.

З інших причин – **0** учнів

Учнів гімназії оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи.

Згідно плану роботи закладу зроблено детальний аналіз результатів оцінювання навчальної діяльності учнів за 2022/2023 навчального року.

За результатами оцінювання навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік 9 учнів навчаються на достатньому рівні, що складає 38%, 14 учнів-середній рівень, 62%.

Аналізуючи результати оцінювання навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік, слід відзначити, що найвищі показники балів високого і достатнього рівнів мають учні 9 класу. Загалом по закладу(5-9кл) процент якості становить **38**%.

**Робота з обдарованою молоддю**

З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, поповнювалися анотовані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.

Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, турніри, інтелектуальні та спортивні змагання.

Маємо такі результати:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Теми всеукраїнських конкурсів, олімпіад | Місця | Клас |
| 1. | Всеукраїнський творчий конкурс «Мій Шевченко»  Всеукраїнський двотуровий конкурс «Ліга талантів» | ІІ місце | 1 |
| 2. | Всеукраїнський творчий конкурс «Мій Шевченко»  ІІ етап конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія-2023» у номінації «Художнє читання» | І місце  ІІ місце | 3 |
| 3. | Всеукраїнський творчий конкурс «Мій Шевченко»  ІІ етап конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія-2023» у номінації «Художнє читання» | ІІ місце  ІІІ місце | 3 |
| 4. | ІІ етап конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія-2023» у номінації «Художнє читання» | ІІІ місце | 4 |

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року у гімназії проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, змагань конкурсів.

Побережна Аліна (9кл) та Погоролюк Т. 6кл) переможниці

-ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені

П. Яцика (ІІ місце).

Отримали подяки:

* команда учнів гімназії за участь в конкурсі-захисту пошуково-дослідницької роботи «Єдина краса-Здоров’я» та у конкурсі-захисту учнівських дослідницьких проектів «Активний і здоровий спосіб життя-запорука довголіття»;
* Побережна Аліна за участь у Всеукраїнському конкурсі есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко».

Учні закладу брали участь у всеукраїнських творчих інтернет –конкурсах: «Мій Шевченко», «Ліга талантів», «Жовто-блакитне серце», «Мистецтво для Батьківщини», «Квітучі таланти», «Тарасова стежина», обласних фотоконкурсах для творчої молоді Вінниччини, Всеукраїнських творчих марафонах, інтернет-олімпіади з предметів, обласному конкурсі «Золота спадщина Поділля»

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

**Предметні тижні**

Традиційною колективно-груповою формою методичної роботи в навчальному закладі є проведення предметних тижнів, як комплексу навчально-виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів. Вони вносять цікаві заходи та інноваційні технології до навчально-виховного процесу, удосконалюють організаційні якості вчителів та розвивають здібності учнів.

|  |
| --- |
|  |

Було складено плани заходів у рамках предметних тижнів, учителі проводили відкриті уроки, різноманітні позаурочні заходи з учнями. На належному науково-методичному рівні проведено предметні тижні:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін проведення | Назва тижня | Відповідальний |  |
| 01.09-09.09 | Тиждень дорожнього руху  «Увага! Дитина на дорозі!» | Класні керівники  1-9кл |
| 08.09 | Єдиний день дорожнього руху | Класні керівники  1-9кл |  |
| 09.09 | День фізичної культури та спорту | Вчителі 1-4кл.  Карауш А.Ф. |
| 16.09-20.09 | Всеукраїнський тиждень протидії боулінгу | Класні керівники  Малютяк І.А. |
| 10.10-14.10 | Тиждень трудового навчання  Тиждень технологічної освітньої галузі | Погоролюк О.М.  Вчителі поч. класів |
| 09.11 | День української писемності та мови | Осташій Н.М. |
| 07.11-11.11 | Тиждень української літератури | Киналь Ю.В. |
| 21.11-25.11 | Тиждень БЖД | Класні керівники |
| 25.11-10.12 | Акція  «16 днів проти насильства» | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 07.12- 11.12 | Всеукраїнський тиждень права | Осташій Н.М. |
| 06.02-10.02 | Тиждень математики (алгебра) | Пташок Н.М. |
| 21.02-25.02 | Дні української мови | Киналь Ю.В.  Осташій Н.М. |  |
| 07.03-11.03 | Шевченківські дні | Киналь Ю.В. |
| 20.03-24.03 | Тиждень всесвітньої історії | Вчителі історії |
| 10.04-14.04 | Тиждень хімії | Малютяк І.А. |
| 24.05-28.05 | Тиждень БЖД | Класні керівники |
| 15.05- 19 .05 | Тиждень безпеки дорожнього руху в Україні | Класні керівники  Малютяк І.А. |

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками уроків учителів, доповідями на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об’єднань. Продовжено практику систематизації виступів учителів на засіданнях педагогічної ради.

Навчальний процес у закладі було організовано відповідно до навчального плану на 2022/2023 н.р. і плану роботи закладу.

Методична робота педколектитву була спрямована на вдосконалення праці кожного вчителя. На вчителя до роботи над підвищенням свого фахового рівня, сприяє збагаченню педагогічного колективу педагогічними знахідками, допомагає молодим учителям переймати майстерність у більш досвідчених колег. Методична робота покликана стимулювати підвищення наукового рівня вчителів, їх підготовку до засвоєння змісту нових програм і технологій реалізації, досягнень психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, передового педагогічного досвіду.

Система внутрішньошкільної методичної роботи дає можливість кожному вчителеві гімназії реально брати участь не тільки в реалізації готових курсових проектів підвищення кваліфікації, а й залучає їх до участі у різноманітних методичних заходах, які сприяють підвищенню фахової майстерності та творчого потенціалу вчителів. У всіх цих починаннях провідна роль відводиться методичному кабінету закладу та науково-методичній раді. Саме методична рада є координатором діяльності різних форм методичної роботи, головне завдання якої – координація діяльності різних структурних підрозділів методичної роботи, робота яких направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення фахового рівня педагогів.

Отже, аналіз і узагальнення наявних наукових позицій, а також власний досвід кожного вчителя і педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалізацію.

\*\*\*\*\*\*

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками уроків учителів, доповідями на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об’єднань. Продовжено практику систематизації виступів учителів на засіданнях педагогічної ради.

Навчальний процес у закладі було організовано відповідно до навчального плану на 2021/2022 н.р. і плану роботи закладу.

Методична робота педколектитву була спрямована на вдосконалення праці кожного вчителя. На вчителя до роботи над підвищенням свого фахового рівня, сприяє збагаченню педагогічного колективу педагогічними знахідками, допомагає молодим учителям переймати майстерність у більш досвідчених колег. Методична робота покликана стимулювати підвищення наукового рівня вчителів, їх підготовку до засвоєння змісту нових програм і технологій реалізації, досягнень психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, передового педагогічного досвіду.

**Виховна та позакласна робота.**

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

* Виховний процес в навчальному закладі організовувався відповідно всіх чинних нормативно-правових документів МОН України, Департаменту, Гуманітарної політики Вінницької ОДА та відділу освіти , культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради.

***Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»).***

Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури.

У Новій українській школі виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту", та спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методоб’єднаннях класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтується на нормативно - правову базу з питань виховної роботи.

Для їх реалізації у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників.

Найбільшу увагу в своїй роботі педагогічний колектив приділяв вихованню в своїх учнів моральних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, доброти, толерантності, потреби в емоційному та духовному контакті з людьми, потреби у самоповазі, патріотизму, національної самосвідомості, розуміння приналежності до українського народу.

В основу діяльності школи покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв’язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Класні керівники 1-9 класів акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володіння державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Учні школи беруть активну участь в громадському житті школи і окремо класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та **активу учнівського самоврядування** є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, екскурсій, походів на природу, створення дитячих проектів, акцій.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Впродовж 2022 – 2023 навчального року (з 02.09 по 08.12 – дистанційно ( Meet і Viber) та з 09.12 - очно) проводилися загальношкільні свята та заходи, тематичні лінійки, уроки мужності, уроки-реквієми, уроки-пам’яті, бесіди, заняття, квести, тренінги, інтелектуальні ігри; засідання шкільного парламенту,  участь у заходах та конкурсах. Виховна робота здійснювалася на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування патріотичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі саме здорового способу життя, через пропаганду духовних надбань українського народу, через заходи, спрямовані на виховання любові до рідної землі. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Особливо важливим стало продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому воно є важливою складовою загального виховного процесу.

Результати роботи публікувалися на сторінці нашої школи у Фейсбук та на сайті закладу.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 по класах проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання;

**Впродовж  І семестру було проведено:**

**загальношкільні тижні:**

- Дорожнього руху на тему: «Увага! Дитина на дорозі!»;

- Всеукраїнський тиждень протидії булінгу;

- Тиждень БЖД;

- Тиждень безпеки дорожнього руху в Україні.

**Акції:**

- «Ми за життя без тютюну, алкоголю, наркотиків»;

- «Смілива гривня»;

- «16 днів проти насильства»;

- «Іграшка для друга» до Дня дітей -інвалідів.

**Заходи щодо відзначення історичних подій та державних свят:**

-         До Дня Гідності та Свободи проведено загальношкільну онлайн- лінійку «День Гідності та Свободи!»;

-         До Дня пам’яті жертв Голодомору проведено: урок пам’яті «Допоки пам’ять в серці не згасає…», загальношкільну лінійку-реквієм  «Запалимо свічки»; долучились до Всеукраїнської акції «Запали свічку»;

-  До Дня Захисника України та Дня Збройних Сил проведено онлайн- квест «Перемагаємо загарбників»;

-     До Дня української писемності та мови проведено ігрове заняття «Подорож Країною Мови».

Члени шкільного самоврядування, педагог – організатор та класні керівники в рамках загальношкільних тижнів проводили тематичні лінійки, виставки малюнків та плакатів «Азбука дорожнього руху», "Вогонь - друг, вогонь - ворог", «Скажемо: «Ні!» шкідливим звичкам», «Діти мають право», «Курити – це не модно".

У рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу   з учнями 3 класу було проведено заняття-гру «Дружба та її значення в житті людини».  Учні 1 класу стали учасниками ігрового заняття  «Ми повинні нести іншим людям добро», а учні 2 класу - флеш - мобу « Ми проти насилля над дітьми». Учні 6 класу разом із класним керівником підготували та провели живе опитування по булінгу.

У рамках акції «Ми – за життя без тютюну, алкоголю, наркотиків» вчитель основ здоров’я підготувала та провела з учнями старших класів вікторину на тематику здорового способу життя. Учні 4 класу разом із класними керівником стали учасниками ігрового заняття «Здоровенькі були!», на якому разом із героями мультфільмів вивчили правила здорового способу життя, що потрібно робити, щоб зміцнити здоров’я.

В рамках акції «Смілива гривня» було зібрано та здано в банк на потреби ЗСУ 523 грн. 40 коп.

Учні 5-7 класів прийняли участь у грі-подорожі «Країною здорових звичок», яку підготували і провели їх класні керівники. Подорожуючи станціями  цієї країни, школярі виконували цікаві завдання: відповідали на запитання вікторини про корисні та шкідливі звички, віддавали свій голос на підтримку лозунгу «Ми – за життя без тютюну, алкоголю, наркотиків!». Така форма роботи активізує всіх учнів класу  та дає можливість кожному висловити власну думку.

До Дня боротьби зі СНІДом вчителька основ здоров’я провела флеш-моб «Ми – проти СНІДу». Також впродовж І семестру були проведені інтелектуальні ігри «Своя гра», Брейн-ринг. Для учнів 5 класу з метою згуртування колективу та адаптації було проведено онлайн-свято «Знайомтесь: ми – 5 клас».

**Впродовж ІІ семестру було проведено:**

**загальношкільні тижні:**

* Дні української мови;
* Шевченківські дні;
* Тиждень БЖД;
* Тиждень безпеки дорожнього руху в Україні.

**Акції:**

* До Міжнародного дня «Дякую»;
* «З вірою в серці» на підтримку ЗСУ;
* «Посади дерево» до Міжнародного дня лісів;
* «Квітуй, моя земле» - насадження квітників;

**Заходи:**

* День пам’яті Героїв Крут. Тематична лінійка «Пам’яті тридцяти» Урок пам’яті «Слово про героїв Крут». Літературна композиція «Бою під Крутами присвячується». Класні години: «Понад Крутами вічність у сурми сурмить».
* День Соборності та Свободи України. Виховний захід«Я – українець, і це звучить гордо!».
* Інформаційна хвилина: «15 – лютого День пам’яті героїв – афганців».
* День Небесної Сотні «Зима, що нас змінила»- виховні години».
* День рідної мови. Літературна композиція «О мово рідна, золота колиска». Тематичні уроки «Рідна мова в рідній школі». Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове». Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно».
* День Єдності. Виховний захід «В єдності наша сила».
* 24 лютого - чорний день в історії суверенної України. День жалоби.
* День безпечного Інтернету «Обережно! Інтернет!», «Ігроманія – сучасна залежність №1».
* Шевченківські дні під гаслом: «Слово, пісне, душа Кобзарева, ви – окраса і суть нашого життя». Конкурс декламаторів поезій «Послухайте голос безсмертного Тараса». Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка.
* Спортивний захід «Спорт – це здорове, щасливе життя».
* Міжнародний день пам’яті радіаційних аварій та катастроф. Відеолекторій «Чорнобиль – біль України».
* День цивільного захисту. Загальношкільна година спілкування «Щоб не трапилось біди, обережним будь завжди».
* Усний журнал «Міжнародний день звільнення в’язнів фашистських таборів».
* Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога ЗСУ);
* Заходи до Міжнародного дня птахів. Акція «Зустрічаймо птахів – зустрічаймо весну!».
* День сміху. Фото вернісаж «Про шкільне життя з гумором»;
* Великдень. Виставка Великодніх виробів «Великодні дзвони б’ють». Виставка великодніх кошиків «Великдень – свято воскресіння».
* Всесвітній день здоров’я. Години спілкування: «Подорож у країну здоров’я».
* Фотовиставка «Школа пишається вами» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах).
* День пам`яті та примирення. Загальношкільна лінійка пам’яті: «Подвиг непідвладний часу». Заходи до Дня Перемоги у ІІ Світовій війні: уроки Пам’яті; покладання квітів до меморіалів;
* День матері. Привітання «Тепло маминих долонь».
* Флешмоб до Дня вишиванки «Вишивана моя, Україно!».
* Останній дзвоник «Щоб в серці жила Україна».
* Дні безпеки життєдіяльності. Проведення відповідних інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки.

Значну увагу протягом року приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми.

Усі заходи сприяли поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводилася планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності. Команда учнів гімназії взяла участь у конкурсі-захисті пошуково-дослідницької роботи «Єдина краса - здоров’я» та у конкурсі – захисті учнівських дослідницьких проектів «Активний і здоровий спосіб життя – запорука довголіття», за що отримали подяку від відділу освіти, культури, молоді та спорту Студенянської сільської ради.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями школи. У закладі було запроваджено звітування по відсутніх на уроках. Проводився щоденний моніторинг хворих учнів, вчителів та працівників на гостру респіраторну захворювання, у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень.

Також, у зв’язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування колективу школи. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім’єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Кожного ранку класні керівники звітували щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах.

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. У закладі діє учнівське самоврядування: шкільний парламент та дитяча організація «Темп». Шкільний парламент  має президента, заступника та секретаря, складається з 6 центрів, кожен з яких працює за вказаним напрямком та планом роботи, виконує певні функції та обов’язки.

      Учнівське самоврядування за даним зразком діє вже не перший рік і покликане допомагати адміністрації закладу у вихованні творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації, патріота своєї Батьківщини. Кожен центр має свого голову, який керує роботою свого центру.  Тож, структура учнівського самоврядування дає можливість більш ефективно працювати за системою КТС. Засідання  шкільного парламенту проходить один раз на місяць або в разі необхідності. На засіданнях не тільки вирішуємо  питання щодо плану роботи, але й організовуємо  та проводимо колективно творчі справи.

      На початку навчального року було проведено вибори органів учнівського самоврядування та сплановано їх роботу, а також залучено учнів до участі в засіданнях. Протягом навчального року члени учнівського самоврядування активно долучались до проведення та організації всіх виховних заходів. У рамках тижнів та декад  визначались заходи, які б сприяли обізнаності учнів з певних напрямків.

  Педагогом-організатором за участі членів шкільного парламенту було проведено всі загальношкільні заходи:

* свято Першого дзвоника;
* підготували відеопривітання до Дня працівників освіти;
* підготували відеопривітання до Дня Захисника України;
* підготували відео звернення до дня Збройних сил України;
* підготували відеоролик до Дня української хустки;
* долучилися до проведення Новорічного свята;
* тематична лінійка до Дня Соборності України;
* підготували розважальну програму до дня Святого Валентина;
* загальношкільний тематичний захід пам’яті Героїв Небесної Сотні;
* свято Міжнародного дня Жінки (8 березня);
* підготували конкурсно-розважальну програму до дня Матері;
* загальношкільний захід приурочений дню Пам’яті та Примирення!
* Свято останнього дзвоника.

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах.  Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед вихованців класними керівниками проводиться комплекс бесід:

- з правил дорожнього руху;

- з правил протипожежної безпеки;

- запобігання отруєнь;

- з безпеки при користуванні газом;

- з безпеки з вибухонебезпечними предметами;

- з безпеки на воді;

- з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники проводять бесіди зі школярами з попередження всіх видів травматизму та записують бесіди до класних журналів, а перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул проводиться первинний інструктаж із записом в журнал інструктажів та доводяться до відома батьків. Проведені цільові профілактичні заходи. У школі наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів. Правопорушень учасниками навчального процесу протягом навчального року не виявлено, учнів на внутрішкільному обліку немає.

Профорієнтаційна робота в 2022/2023 навчальному році проводилася як в очному так і в дистанційному форматі. Випускники познайомилися з деякими навчальними закладами та навіть відвідали їх.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») у закладі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджувалися корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Питання екологічного виховання в умовах сьогодення теж набуло не аби якої актуальності. Згідно річного плану виховної роботи на 2022/2023 н. р. у школі проходили заходи до Міжнародного Дня захисту тварин, акції «Турбота про птахів», «Пташині їдальні» по встановленню годівничок.

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році. Внаслідок системи навчально-виховних заходів, які проводяться в навчальному закладі, сформувалась модель випускника – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого українця, громадянина своєї держави.

Підсумовуючи, слід зазначити, що учні школи протягом 2022/2023 навчального року цілком були задіяні в навчально-виховному процесі, мали певні доручення.

Отже, виховна система нашої школи — це комплекс виховних цілей, спільність людей, спосіб життя учнівського колективу, всі аспекти якого підлягають одній меті, забезпечуючи у процесі свого функціонування досягнення заданого результату .

Стратегія нашої роботи - це дитина, яка повинна бути насамперед здоровою, володіти сучасними технічними засобами комунікації,

**Рада профілактики правопорушень.**

         Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на засіданнях Ради школи.

           Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним  стало явище цькування в  українських школах. За даними соціологічних опитувань 25% школярів зазнавали цькувань,67 % дітей були жертвами, кривдниками або свідками булінгу, 48 % дітей нікому не розповіли про пережите.

     Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю .

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

      Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

**Попередження дитячого травматизму**

        Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

      Усю виховну роботу спрямовую на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

**На часі сьогодення виховна робота - формування громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань,національно – патріотичне виховання молоді на засадах загальнолюдських,полікультурних, громадянських цінностей, формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості,здатної до саморозвитку,наділеної глибокою громадянською відповідальністю,високими духовними якостями,родинними і патріотичними почуттями.**

**Права, обов’язки учасників освітнього процесу. Антибулінгові заходи.**

В 2023-2024 навчальному році гімназія продовжує працювати над реалізацією ст. 53 (здобувачі освіти), 54 (педпрацівники), 55 (батьки), які встановлюють права і обов’язки суб’єктів освітнього процесу, виконання ст. 56-57 (гарантії здобувачам освіти, педагогам).

* Забезпечено підвезення здобувачів освіти (4 чоловіки);
* Безпечне гаряче харчування;
* Належні умови праці і медичного обслуговування;
* Правовий, соціальний, професійний захист;
* Виплата доплати на оздоровлення педагогічним працівникам;
* 20% надбавка за престижність та інше.
* забезпечено оплату командировочних під час курсової перепідготовки.

Виконується ст. 60 про раціональне використання робочого часу. В канікулярний період виконуються обов’язки пов’язані з навчально-виховною, методичною, організаційною роботою.

Для учасників освітнього процесу створено умови для доступу до інформаційних ресурсів, забезпечено добровільність при виборі предметів, курсів шкільного компоненту.

Всі учасники ознайомлені з Правилами для здобувачів освіти, батьків, Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Виконуються умови Колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом. Суб’єкти освітнього процесу мають всі умови для роботи в органах самоврядування. Педагоги мають академічну свободу (планування роботи, вибір технологій, форм, методів, стратегії і тактик навчання).

Виконуються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

Батьки інформуються про педагогічні, психологічні, медичні, соціальні заходи, дослідження, обстеження, що проводяться в закладі через веб-сайт, батьківські збори, спільні заходи та інше.

Класні керівники відстежують стан родинного виховання, проводять педагогічний всеобуч, виявляють сім'ї, що потрапили в СЖО, особливо дітей, для яких сім'я не створює належних умов, не може створити задовільне середовище.

Особлива увага приділяється антибулінговим заходам.

Проводиться інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин, наслідків, булінгу, формується нетерпиме ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках, проводиться моніторинг ефективності роботи направленої на протидію булінгу, надається практична і методична допомога педагогам, батькам.

Проведено моніторинг проблем, які підлягають опрацюванню і подальшому вирішенню, це:

* Поведінковий клімат в класах під час проведення уроків в окремих педагогів (причини цього явища, заходи по виправленню ситуації);
* Реагування на позашкільну поведінку окремих підлітків, що не відповідає загальноприйнятим нормам суспільної моралі, дитячої дружби і «першого кохання».
* Виконуються заходи по правовому всеобучу учасників освітнього процесу;
* Створено механізм протидії шкідливим звичкам та неадекватній поведінці;
* Йде робота по формуванню морально-етичних та суспільно-політичних цінностей;
* Формується модель правомірної та безпечної поведінки;
* Є гарні результати по розвитку толерантності (відсутня фіксація будь-яких не толерантних проявів до дітей з інвалідністю, малозабезпечених, цькування через одяг та інше);

Питання превентивно-правового виховання у центрі уваги Рада профілактики правопорушень, учнівської республіки, педради, адміністрації.

Значна увага приділяється проблемі безпечного Інтернету для здобувачів освіти. Незначна частина здобувачів освіти в позашкільних умовах використовує мережу для підвищення якості освіти, використовує освітні сайти для розвитку по предметах, вивченню іноземної мови.

Більша частина використовує можливості Інтернету тільки для демонстрації власної портретної галереї, спілкування на «побутові» теми, ігри, іноді, створення сторінок акаунту, які стають предметом для конфліктів. Цю проблему заклад освіти без батьків не вирішить. Проведені бесіди з батьками є малоефективними.

Батьки не розуміють значення Інтернету для розвитку знань, вмінь і навичок, підготовки до ДПА, не використовують рекомендовані вчителями мультимедійні відеотеки для підвищення якості освіти.

**Дитиноцентризм**

Передбачає врахування здібностей, потреб кожної дитини, не упередження та справедливе ставлення до кожного учня, захист прав дитини, організація роботи з дітьми, створення нового простору класу, антибулінгу, формування мотивації, створення індивідуальної траєкторії розвитку дитини т.і.

Аналіз показує, що по цьому напрямку ми маємо широкий простір для роботи, проблема потребує вироблення необхідної інноваційної програми на 2023 -2024н.р.

Позитивним є:

* неупереджене,справедливе ставлення до здобувачів з боку педагогів
* система антибулінгових заходів
* організація якісного харчування т.і.

Відстає від вимог:

* вивчення здібностей, потреб, інтересів кожної дитини,врахування їх в освітньому процесі,визнання талановитості кожної дитини
* формування позитивної мотивації до якісної освіти
* організація освітнього процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів
* формування читацької компетентності, навички читання з розумінням
* розвиток пізнавальних операцій (аналіз, синтез, порівняння, класифікація, узагальнення, висновки, рефлексія, пам'ять воля, увага т.і.)
* перевантаження учнів домашніми завданнями через неякісний урок
* неналежна індивідуальна робота з учнями,що мають ООП (різні прояви розумової відсталості), не створюються програми корекції
* неувага батьків до якісної освіти дітей, їх здоров’я, звернень в медичні та реабілітаційні заклади
* проживання дітей в умовах сім'ї, що має статус ССЖО
* нерозуміння здобувачами освіти ролі домашніх завдань,розвитку самостійності при їх виконанні, необхідності використання Інтернет ресурсів для розвитку,підготовки до ДПА.

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ , ЯКІ СТАВЛЯТЬСЯ ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ НА 2023 - 2024 н.р.**

Педагогічний колектив працюватиме над реалізацією науково-методичної теми **«Впровадження освітніх інноваційних технологій як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процесу»**

Керуючись актами законодавства з питань освіти, Законів України:

* «Про освіту»;
* "Про повну загальну середню освіту";
* «Про дошкільну освіту»
* «Про мови»;
* «Про охорону праці»;
* «Про дорожній рух»;
* «Про пожежну безпеку»;
* «Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя» та інших нормативних документів, заходів, пов’язаних з прийняттям Конституції України, концепціями національної школи»;
* Державної національної програми «Освіта»;

Вважати пріоритетними напрямами діяльності у 2023/2024н.р. організаційний та науково-методичний супровід упровадження нового Державного стандарту початкової освіти НУШ , базової загальної освіти. Запровадження НУШ в 5та 6 класах, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

Спрямувати роботу адміністрації та педагогічного колективу на:

* підвищення якості навчального процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;
* посилення уваги до контрольно-оцінювальної й аналітичної діяльності щодо підготовки та проведення уроків та занять;
* організацію системного вивчення рівня викладання предметів із проведенням контрольних зрізів і моніторингу;
* надання адресних рекомендацій та методичної допомоги вчителям, особливо молодим педагогам.

Приділити особливу увагу організації ефективної та змістовної роботи з обдарованими учнями та вихованцями, створити систему підготовки обдарованих учнів до участі в інтелектуальних випробуваннях.

Вживати заходи щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

Значну увагу приділити профілактичній роботі з неповнолітніми, схильними до бродяжництва, скоєння правопорушень та злочинів.

Активізувати співпрацю з батьківською громадськістю, сприяти подальшому розвитку учнівського самоврядування.

Створити безпечні умови перебування учасників навчально-виховного процесу в закладі.

Забезпечити учнів якісним гарячим харчуванням. Продовжити роботу щодо орієнтації на здоровий спосіб життя.

Вивчати та висвітлювати в засобах масової інформації досвід кращих педагогічних працівників.

Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища. шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.

Спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом організації роботи курсів за вибором;

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;

- організація науково-дослідницької роботи учнів;

- удосконалення психолого-педагогічної освіти учителів;

- організація роботи психолого-педагогічного семінару для вчителів з метою підвищення рівня професійної майстерності.

- забезпечення ефективної роботи методичного куточка школи, методичних об’єднань, творчих груп учителів-предметників;

**Основні напрямки роботи директора в 2023-2024 н.р. :**

* створення освітнього простору і розвивального освітнього середовища направлених на перспективу, доведення планів до завершення, встановлення високих внутрішніх стандартів роботи, інформування учасників про бажаний кінцевий результат, виділенні головних проблем, підвищення професійного рівня педагогів, створення команди однодумців;
* розвиток власних управлінських компетентностей, сміливості у прийнятті рішень, вміння слухати і чути, читати і розуміти прочитане, проявляти ініціативу й іноваційність, постійно працювати над собою, виробляти освітню філософію відповідно до вимог сьогодення;
* пропагувати, ініціювати нове, управляти не окремими ділянками, а педагогічною системою, утверджуючи державно-громадську модель.

**Головне в діяльності педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. :**

* Моніторинг виконання планів, програм, ефективності виконання управлінських рішень, доведення їх до повного виконання, рефлексія і корекція;
* Підвищення компетентностей педагогів, результативність їх переучування, співставлення результатів з вимогами програми Сертифікації педагогів та критеріям професійного стандарту. Моніторинг інформаційної освіти через дистанційні курси;
* Розвиток емоційно-вольової сфери здобувачів освіти, батьків по мотивації на розвиток наскрізних вмінь і навичок, ключових компетентностей, як першочергових завдань перебування дитини в освітньому закладі на цій основі підвищення якості освіти;
* Розвиток матеріальної бази, створення медіатеки гімназії, безпечного освітнього простору та розвивального освітнього середовища;
* Ефективне використання варіативної частини робочого навчального плану, який має використовуватись для розвитку компетентностей, наскрізних вмінь і навичок, проектної діяльності, наскрізного виховання;
* Розвиток виховної діяльності на основі Банку морально-етичних, суспільно-політичних цінностей, активних форм виховання;
* Попередження правопорушень, булінгу, конфліктів, їх своєчасний розгляд і виконання рекомендацій;
* Партнерство навчального закладу, батьків, громадськості як запорука виконання місії, завдань і принципів освітньої діяльності.

(Скорочення: Д - директор, ЗНВР - заступник директора, ЗДО - заступник директора з дошкільної освіти ,

ПО-педагог організатор, ЗГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, КК-класні керівники)

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| * 1. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт | Д ЗГ |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 30.08 | акт | Комісія |  |
| Закріплення класних кімнат за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 31.08 | схема | Д, ЗД |  |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 31.08 | інформування | Д, ЗГ |  |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання | до 31.08 | наказ | Д, педрада |  |
| Наповнення класів - кабінетів сучасними засобами навчання | пр.року | відомість | Д, вчителі |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 31.08 | режим | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | ЗНВР, ЗДО |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 05.09 | списки | Д |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 04.09 | наказ | Д, ЗГ |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Д , ПО |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 31.08 | інформація | Д, ЗГ |  |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | пр. року | наказ | Д |  |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | до 31.08 | схеми, довідки | Д, ЗНВР |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та класів -кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | Д, ЗГ |  |
| Оновлення аптечок | до 31.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 31.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 04.09 | відомість | Б |  |
| Підготовка освітнього простору класів -кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | ЗНВР, ЗДО, вчителі, виховат. |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 31.08 | акти | ЗГ, комісія |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 05.09 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9 класу | до 10.09 | наказ | ЗНВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки для дошкільників | щоденно | план | Вчитель фізкульт.  вихователі |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс.Школа | Згідно графіка | звіти | Д, ЗНВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями та вихованцями закладу та попередження пропусків | щоденно | інформація | ЗНВР, ЗДО, КК |  |
| Аналіз відвідування учнями та вихованцями закладу за І, ІІ семестр, рік | 30.12 та 15.06 | наказ | ЗНВР,ЗДО, КК |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи:  -вступний  - первинний на канікули  - цільовий для участі в міських заходах  - позаплановий | 01.09  згідно програми та  за потреби | журнал | КК |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | ЗНВР |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | КК |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Д |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних класах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | повідомлення | Д, ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | ЗГ |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | ЗНВР, ЗДО, КК, вихователі |  |
| Аналіз груп здоров’я, стану здоров’я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 10.09 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | ЗНВР, КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | ЗНВР |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | журнал | КК |  |
| Супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 25.12 | наказ | Д, КК |  |
| Супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі | до 30.11 | наказ | Д, ЗНВР, КК |  |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.11 | акти | ЗГ, бухгалтер |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2023» | березень | інформація | ЗНВР |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.2023, 04.2024 | журнал | Д |  |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | ЗДО,  Вчитель 4 класу |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 24.10, 30.12, 20.03 | наказ | ПО |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 04.09, 25.04 | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху, місячника ЦЗ | Вересень, Травень | накази | Д |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, видання наказу | До 31.05 | наказ | Д, КК |  |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | ЗНВР |  |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Д |  |
| Випуск учнів 4 класу із початкової школи закладу освіти | до 10.06 | наказ | Д |  |
| Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання | до 10.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | ЗНВР, КК |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | інформація | Д, ЗГ |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | пр.року | інформація | Д, учитель інфоратики |  |
| * 1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | ПО |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 09.09 | план | ПО |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | вересень | усне інформування | ПО, КК |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей до | 30.09 | Акти | КК |  |
| Складання соціального паспорту закладу | до 30.09 | таблиця | ПО, ЗДО |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | протягом року | виховні плани, план роботи ПО | ПО, КК |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | Учитель правознавства |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | План, наказ | ПО |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | ЗНВР, ПО |  |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | жовтень  лютий | угода | Д, ПО |  |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | відеоперегляд | ПО |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки | лютий | інформація | ЗГВР, ПО |  |
| Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | вересень  березень | інформація | Відповідальний за роботу сайту |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Шляхи вирішення конфліктів» | травень | звіт | КК, ПО |  |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | ПО, КК |  |
| * 1. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | Д, ЗГ, КК |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | Д, ЗНВР,ЗДО, ЗГ |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | ЗДО, ЗГ |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | пр.року | інформація | ПО, вчителі , вихователі |  |
| Участь в енергозбережувальних, екологічнозбережувальних проєктах | пр. року | звіт | ПО, вчителі |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | Відповідальний за роботу сайту |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.року | постери | ПО |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | Д |  |
| Лист - опитування «Яким ти хочеш бачити закладі освіти» | листопад | анкети | ЗНВР, ПО |  |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | вчителі |  |
| Консультування батьків, допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП (за наявності) | травень | інформування | Д, ЗНВР,ЗДО, ПО |  |

* 1. **ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | | **Зміст роботи** | | **Термін** | | **Відповідальний** | | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** | | | |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Створення комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до роботи у 2023 - 2024 навчальному році | | | червень | | Д | | Наказ | | |  | |
| 2 | | | Затвердження правил безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану | | | серпень | | Д | | Наказ | | |  | |
| 3. | | | Призначення відповідального за пожежну безпеку | | | серпень | | Д | | Наказ | | |  | |
| 4 | | | Проведення інструктажу з охорони праці з працівниками закладу | | | серпень | | Д | | журнал інструктажів | | |  | |
| 5. | | | Перевірка маркування парт згідно з віковими особливостями | | | до 31.08 | | КК | |  | | |  | |
| 6 | | | Одержати акт прийняття гімназії до нового навчального року та акт тимчасового укриття | | | до 01.09 | | Д | | Акти | | |  | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Оформлення листків здоров’я | | | | до 10.09 | | КК | | Листки здоров’я | |  | | |
| 3. | | Розподіл учнів до медичних груп для занять на уроках фізичної культури | | | | до 07.09. | | Вчитель фізкультури | | Наказ | |  | | |
| 4. | | Оформлення журналів реєстрації інструктажів | | | | до 10.09 | | Вчителі-предметники,  КК | | Журнал | |  | | |
| 5. | | Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності. | | | | 01.09 | | КК | | Журнали | |  | | |
| 6. | | Проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності | | | | До 04.09 | | Вчителі - предметники | | Журнали | |  | | |
| 8. | | Проведення позапланових та цільових інструктажів з охорони праці з працівниками та безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями закладу | | | | Протягом року | | Адміністрація | | Журнали інструктажів | |  | | |
| 9. | | Проведення інструктажів з працівниками гімназії | | | | До 05.09 | | Д | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 10. | | Проведення інструктажу з протипожежної безпеки з працівниками гімназії | | | | До 05.09 | | Д | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 11. | | Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму | | | | До 08.09 | | КК, вихователі | | Наказ | |  | | |
| 12. | | Заходи щодо збереження здоров’я учнів, вихованців | | | | До 08.09 | | КК, вихователі | | Наказ | |  | | |
| 13. | | Заборона тютюнопаління | | | | До 01.09 | | Д | | Наказ | |  | | |
| 14. | | Організація роботи з охорони праці та дотримання вимог безпеки, протипожежної безпеки | | | | До 05.09 | | Д | | Наказ | |  | | |
| 16. | | Проведення єдиного дня безпеки дорожнього руху | | | | 08.09 | | КК, вихователі | | Наказ | |  | | |
| 17. | | Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, СНІДу, наркоманії та алкоголізму | | | | До 18.09 | | ПО | | Наказ | |  | | |
| 18. | | Перевірка наявності куточків з безпеки в класних кабінетах. | | | | До 18.09 | | ЗНВР, ЗДО | | Куточки | |  | | |
| 19. | | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів, вихованців та батьків | | | | Протягом року | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 20. | | Ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації у разі НС | | | | вересень | | Д, КК, вихователі | | План евакуації | |  | | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період | | | | | Постійно | | Д | | Аналіз | |  | | |
| 2. | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | | Протягом місяця | | Д | | Записи в журналі | |  | | |
| 3. | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| 4. | Проведення тематичних годин по цивільному захисту | | | | | Постійно | | КК, вихователі | | План уроку | |  | | |
| 5. | Огляд технічного стану будівель | | | | | Серпень | | Д, комісія | | Акт | |  | | |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 2 | Тиждень знань з безпеки життєдіяльності | | | | | 27.11 – 01.12 | | КК, вихователі | |  | |  | | |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Стан температурного режиму закладу | | | | | Грудень | | Д | | Заміри | |  | | |
| 2. | Заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки при проведенні новорічних та різдвяних свят | | | | | 29.12 | | Д | | Наказ | |  | | |
| 3. | Бесіди щодо профілактики нещасних випадків у канікулярний час, проведення інструктажів. | | | | | 25.12.- 29.12 | | КК, вихователі | | Класні журнали,  журнали інструктажу | |  | | |
| 4. | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 5. | Підведення підсумків виконання плану основних заходів БЖД | | | | | До 29. 12 | | Д | | Наказ | |  | | |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Стан температурного режиму навчального закладу | | | | | Січень | | Д | | Заміри | |  | | |
| 4 | Проведення профілактичної роботи щодо попередження травмування учасників навчально-виховного процесу в зимовий період | | | | | 15.01 | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 5 | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | | Протягом місяця | | Д | |  | |  | | |
| 6 | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | | Протягом року | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 7 | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності | | | | | 15.01 | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 8 | Аналіз травматизму дітей та працівників | | | | | До 12.01 | | Д | | Довідка | |  | | |
| 9 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 10 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу | | | | | 22.02 | | Д | | Інструкція,  журнали | |  | | |
| 2. | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | | Протягом місяця | | Директор | | Записи в журналі | |  | | |
| 3 | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 4 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності щодо правил поведінки під час весняних канікул. | | | | | 24.03 | | КК | | Класні журнали | |  | | |
| 2. | Проведення інструктажу з протипожежної безпеки з працівниками гімназії | | | | | 01.03 | | Д | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 3 | Стан температурного режиму закладу | | | | |  | | Д | | Заміри | |  | | |
| 4 | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | | Протягом року | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 5 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| 6 | Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізичної культури | | | | | Постійно | | Кл. керівники, класоводи, адміністрація | | Протоколи | |  | | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | | Протягом місяця | | КК, вихователі | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 2. | Бесіди щодо попередження дитячого травматизму | | | | | За планом | | КК, вихователі | | Журнали | |  | | |
| 3 | Дотримання правил безпеки під час НВП | | | | | Постійно | | Учителі | |  | |  | | |
| 4 | Проведення Дня цивільного захисту | | | | | згідно визначеної дати за наказом | | Відповідальна за ОП | | План про-  ведення, наказ | |  | | |
| 5. | Тиждень охорони праці | | | | | Протягом місяця | | Д | | Наказ | |  | | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах | | | | Протягом місяця | | КК, вихователі | | | Плани виховної роботи | |  | | |
| 2 | Проведення повторного інструктажу з охорони праці з обслуговуючим персоналом | | | | До 29.05 | | Д | | | Журнал інструктажу | |  | | |
| 3 | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у закладі | | | | Протягом місяця | | Адміністрація, | | | Записи в журналі | |  | | |
| 4 | Бесіди щодо застереження дитячого травматизму | | | | За планом | | КК, вихователі | | | Журнали | |  | | |
| 5 | Про підсумки проведення Дня цивільної захисту | | | | До 10.05 | | Д | | | Наказ | |  | | |
| 6. | Інструктаж з охорони життя і здоров’я дітей під час літніх канікул | | | | 31.05 | | КК, вихователі | | | Журнали | |  | | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Проведення інструктажу з протипожежної безпеки з працівниками закладу | | | | 06.06. | | Д | | Журнал інструктажу | | | | |  |
| 3. | Інструктажі з охорони праці з працівниками закладу під час проведення ремонтних робіт | | | | Протягом місяця | | Д | | журнал інструк-тажів | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | | |  |

**1.5..ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про вико-нання** |
| 1. | Організація харчування учнів та вихованців у 2023- 2024н.р. | До 05.09 | Д | Наказ |  |
| 2. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 05.09 | Д |  |  |
| 3 | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 06.09 | ПО | Соціальний паспорт |  |
| 4 | Ведення документації щодо харчування | Постійно | ЗГ , Кухар, | Журнали |  |
| 5.45 5 | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу. | До 05.09 | Д | Наказ |  |
| 6 | Перевірка учнів та вихованців на педикульоз | Після вихідних та канікул | КК, вихователі | Журнал |  |
| 7. | Проінформувати батьків про організацію харчування дітей у закладі. | 01.09 - 06.09. | Д, ПО, КК, вихователі | Протоколи  Батьківських зборів |  |
| 8. | Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни та правилами вживання гарячих страв, дотримання режиму і графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників. | Постійно | Адміністрація | Інформації |  |
| 9. | Організувати питний режим учнів та вихованців відповідно до протиепідемічних вимог | Постійно | КК, вихователі | інформації |  |
| 10 | Дотримуватися вимог щодо правильності закладки продуктів, суворо дотримуватися рецептури,технології приготування їжі та видачі страв. | Постійно | Кухар | інформації |  |
| 11. | Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини. | Постійно | ЗГ | інформації |  |
| 12 | Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у журналі бракеражу сирої продукції. | Постійно | ЗГ, кухар, | Журнали |  |
| 13 | Вести чіткий облік дітей пільгового контингенту. | Протягом року | ЗГ | Журнал обліку |  |
| 14. | Організувати класні години, лекції , семінари , вікторини, дні здоров’я з метою формування навичок та культури здорового харчування , етики прийому їжі , профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань. | Протягом року | КК, вихователі | Сценарії |  |
| 15. | Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул. | Під час канікул | ПО, вихователі, вчитель фізкультури | План роботи |  |
| 16. | Організація роботи дошкільної групи влітку 2024 р. | Червень– серпень 2024р. | ЗДО | План роботи |  |
| 17. | Провести поглиблений медогляд учнів школи | До 01.09 | Батьки | Довідки |  |
| 18 | Провести практичні заняття з відпрацювання плану евакуації | Листопад, квітень | Д |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Питання охорони здоров'я і життя дітей розглядати на батьківських зборах | Протягом року | Д, ЗНВР, ЗДО |  |  |
| 20 | Створити загально- шкільний та класн, групові санітарні пости | До 01.10 | ПО, КК, вихователі |  |  |
| 21 | Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони життя і здоров’я. | Листопад | Вчителі укр.. мови |  |  |
| 22 | Провести аналіз травматизму дітей та працівників | Січень  Травень | Нарада при директорові |  |  |
| 23 | Єдиний день цивільного захисту | Квітень | Д |  |  |
| 24 | Провести інструктаж із працівниками навчального закладу з правил безпеки на робочих місцях та ротипожежної безпеки | До 08.09 | Д, ЗНВР, ЗДО |  |  |
| 25 | Провести інстрктивну нараду з педагогічним і технічним персоналом закладу з теми «запобігання травматизму» | Серпень | Д |  |  |
| 26 | Здійснювати контроль за дотримуванням правил внутрішкільного трудового розпорядку | Протягом року | Д, ЗНВР, ЗДО,  Голова ПК |  |  |

**1.6. Організація роботи дошкільного підрозділу**

Освітній процес у дошкільному підрозділі навчального закладу здійснюється у 2023 - 2024 н.р. відповідно до вимог нормативно-правових документів: Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, інструктивно-методичного листа МОН України «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023 – 2024 навчальному році».

У 2023 - 2024 навчальному році робота з дітьми дошкільного підрозділу здійснюється за програмою виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Дитина» з використанням видань, рекомендованих для використання в роботі у дошкільних навчальних закладах та затверджених Міністерством освіти і науки України

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація навчально-виховної діяльності** | | | | | | |
| 1 | | Затвердити розклад занять дошкільного підрозділу | До 31. 08 | Д, ЗДО | Розклад |  |
| 2 | | Організувати роботу з вихованцями дошкільного підрозділу відповідно програми виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Дитина» | До 01.09 | ЗДО | Наказ |  |
| 3 | | Реалізовувати принцип наступності в роботі дошкільного підрозділу та початкової школи. | Протягом року | Вчителі початкових класів та вихователі | Довідка |  |
| 4 | | Включити в плани роботи з батьками дітей дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори,лекторії, роз’яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти, навчання, змісту поняття «готовність дитини до школи». | Протягом року | ЗДО | План роботи |  |
| 5 | | Необхідність обізнаності вихователів з віковими особливостями дітей, використанню у практичній роботі сучасних педагогічних технологій та ІКТ. | До 31.08 | ЗДО | Звіт |  |
| 6 | | Необхідність використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки України | Постійно | ЗДО | Інформація |  |
| 7 | | Створення сприятливих умов для всебічного розвитку вихованців | Протягом року | ЗДО , вихователі |  |  |
| 8 | | Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності вихователів | Протягом року | ЗДО |  |  |
| 9 | | Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання дошкільного підрозділу навчального закладу | Протягом року | Адміністрація  ЗДО |  |  |
| 10 | | Поповнення методичної скарбнички дидактичними посібниками щодо розвитку дітей дошкільного віку | Протягом року | ЗДО | Аналіз |  |
| 11 | | З метою запобігання нещасних випадків, стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групі та на прогулянках. | Постійно | ЗДО , вихователі |  |  |
| 12 | | Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою. | Постійно | ЗДО , вихователі |  |  |
| 13 | | Систематично оновлювати стенд «Поради батькам» | Протягом року | Вихователі |  |  |
| 14 | | Тиждень дошкільнят | Траваень | ЗДО , вихователі | Наказ |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**Наступність у роботі гімназії: «дошкільний підрозділ – початкова школа»**

**Завдання :**

* Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини в умовах гімназії.
* Організувати здійснення наступності в комплексі «дошкільна група - початкова школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу.
* Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій школі, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;
* Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик;
* Організувати загально - пізнавальну, суспільно - корисну, художню, спортивно-оздоровчу, дозвільну діяльність вихованців дошкільної різновікової групи і учнів початкової школи.

**ІІ ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

Враховуючи аналіз освітньої методичної роботи у 2022 – 2023 н.р., досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив в 2023 – 2024 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв’язання основних пріоритетних завдань.

**Пріоритетні завдання:**

1.Формування основ безпечної поведінки, стресостійкості та здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.

2.Спрямувати організацію освітнього процесу на посилення національно – патріотичного виховання дітей.

3. Вдосконалювати впровадження «Мнемотехніки – технології ефективного засвоєння інформації з дітьми дошкільного віку».

**Шляхи реалізації завдань:**

* Блочно – тематичне планування.
* Організація розвивального середовища.
* Інтеграція різних видів діяльності.
* Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
* Співпраця з родинами вихованців.

**1.Оздоровчі завдання:**

\* створення оптимальних умов для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних технологій;

\*дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі, відповідності тривалості сну віку дітей;

\* підвищення ефективності освітньої роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей;

\*оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;

\*забезпечення умов для загартування дитячого організму;

\*організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

**2.Методична робота**

**2.1 Методична робота з кадрами:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | | **Термін виконання** | | **Відповідальний** | | **Примітка** |
| **1** | Вивчати та впроваджувати Освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020р.) | | Упродовж року | | Заступник з ДО | | Зошит із самоосвіти |
| **2** | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів :  -     зобов’язати педагогів відвідувати методичні об’єднання ОТГ, консультпункти  -     знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями . | | Упродовж року | | Затупник з ДО, вихователі | | Зошит із самоосвіти |
| **3** | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в дошкільному підрозділи:  -     здійснювати індивідуальне консультування педагогів | | Упродовж року | | Затупник з ДО, вихователі | | Консультації |
| **4** | З метою самоосвіти опрацювати:  -     методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року; | | Упродовж року | | Директор,  заступник з ДО | | Зошит із самоосвіти |
| **5** | З метою надання методичної допомоги :  -     систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагога. | | 1 раз на квартал | | Директор,  заступник з ДО | | Зошит із сомоосвіти |
| **6** | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:  -     проводити взаємо відвідування занять між колегами;  -     організувати роботу динамічної творчої групи | | Упродовж року | | Вихователі | | План динамічної групи |
| **2.2. Підвищення педагогічної майстерності. Методичні об’єднання ОТГ (Очно – дистанційно)** | | | | | | | |
|  | Назва заходу | Термін проведення | | Відповідальні | | Місце проведення | |
| 1 |  |  | | Методист ОТГ з дошкільної освіти | | ДНЗ «Ромашка»  С.Студена | |
| 2 |  |  | | Затупник з ДО, вихователі | | КЗ «Гонорівська гімназія» | |
| **2.3 Консультації для вихователів** | | | | | | | |
|  |  | Термін проведення | | Відповідальні | |  | |
| 1 | * Співпраця з родиною - запорука успіху у вихованні дітей – дошкільнят. | Вересень | | Заступник з ДО | |  | |
| 2 | Як розповісти дитині про війну.  Безпека під час війни. | Жовтень | | Заступник з ДО | |  | |
| 3 | Використання прийомів мнемотехніки в розвитку зв'язного мовлення у дітей дошкільного віку. | Листопад | | Заступник з ДО | |  | |
| 4 | Національно – патріотичне виховання дошкільнят. | Грудень | | Заступник з ДО | |  | |
| 5 | Інтерактивні методи розвитку мови дошкільників. | Січень | | Заступник з ДО | |  | |
| 6 | Використання мнемотаблиць у розвитку зв'язного мовлення у дітей старшого дошкільного віку. | Лютий | | Заступник з ДО | |  | |
| 7 | **Рідна мова - як найважливіший щабель у розвитку інтелектуального і духовного розвитку особистості дитини у сучасному світі.** | Березень | | Заступник з ДО | |  | |
| 8 | Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками. | Квітень | | Заступник з ДО | |  | |
| 9 | Організація загартування дошкільників влітку. | Травень | | Заступник з ДО | |  | |

**2.4 Колективні перегляди**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Колективний перегляд інтегрованого заняття  з національно – патріотичного виховання « Мій рідний край, що зваеться Україна» | Жовтень | Вихователі |  |
| 2. | Колективний перегляд інтегрованого заняття з художньої літератури + малювання з використанням мнемо таблиць « Колобок» | Лютий | Вихователі |  |
| 3. | Колективний перегляд  заннятя з логіко – математичного розвитку «Королівство математики» | Травень | Вихователі |  |

**2.5 Участь у педагогічних радах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **1** | 1.Про обговорення та затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на 2023 – 2024 н.р.  2.Про обговорення та погодження освітньої програми, за якою працюватиме дошкільний підрозділ закладу. | Серпень  2023 | Д, ЗДДО, вихователі. | Обговорення |
| **2** | Виступ на засіданні педагогічної ради.  Формування національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку. | Березень  2024 | Д, вихователі. | Виступ, презентація |

**3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Вид контролю** | **Термін виконання** | **Форми підведення підсумків** | **Відповідлальні** |
| **1** | Підготовка до нового навчального року | Оперативний | Серпень |  | Директор,  заступник з ДО |
| **2** | Стан організації роботи з формування національно –патріотичного виховання дітей. | Тематичний | Березень |  | Директор,  заступник з ДО |
| **3** | Готовність дітей до навчання у школі | Підсумковий | Травень |  | Директор,  заступник з ДО |
| **4** | Стан організації харчування | Оперативно – наглядовий | Щомісячно | Інформація на нараді при деректорі. | Директор,  заступник з ДО |
| **5** | Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей | Оперативно – наглядовий | Вересень - травень | Інформація на нараді при деректорі. | Вихователі |
| **6** | Аналіз дитячої захворюваності | Оперативний | Грудень – Травень | Інформація на нараді при деректорі. | Вихователі |
| **7** | Контроль за проведенням навчальних занять | Оперативно-наглядовий | Постійно | Інформація на нараді при деректорі. | Директор,  заступник з ДО |

**4. Організаційно-педагогічна робота**

**4.1. Перспективність і наступність у роботі дошкільного підрозділу і КЗ «Гонорівська гімназія»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Екскурсії дітей до школи:  -   Свято Першого дзвоника  - Знайомство дітей з класами, бібліотекою, кабінетами | 1 вересня  2023р.  Травень  2024 р. | Вихователі |  |
| 2. | -Провести  відвідування уроків читання та математики вихователями, проаналізувати переглянути діяльність вчителя, звернути увагу на проведення «Ранкових зустрічей»;  - провести відвідування занять з грамоти та математики у дошкільному підрозділі вчителем 4 класу, проаналізувати діяльність вихователя; | листопад,  березень, | Вихователі |  |
| 3. | Провести екскурсії з старшими дітьми:  -   до школи;  -   до спортивного майданчика ;  -   до стадіону. | протягом року | Вихователі |  |
| 4. | Анкетування батьків  «Чи готова Ваша дитина до школи?» | Квітень 2024р. | Вихователі |  |
| 5. | МО Круглий стіл «Допоможемо завтрашньому школяреві». | Травень  2024р. | Вчителі,  Вихователі |  |

**4.2. Загальні батьківські збори .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Робота дошкільного навчального закладу згідно з Законом України «Про дошкільну освіту». Ознайомлення з програмою «Дитина»  Робота сім'ї щодо зміцнення фізичного здоров'я дітей, шляхом активізації фізкультурно-оздоровчої діяльності.  Співпраця з родиною з теоретичних основ формування у дошкільників системних знань про патріотичне виховання. | Вересень | Заступник з ДО  Вихователі | Інформація  Доповідь  Протокол зборів |
| 2. | Звіт колективу дошкільного підрозділу КЗ Гонорівської гімназії  «Про результати роботи закладу у 2023 -2024 н. р.».  Моніторинг засвоєння знань програми виховання і навчання дітей від 2 до 5 років. | Травень | Заступник з ДО  Вихователі | Інформація  Протокол зборів |

**4.3.  Консультації для батьків**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| **1** | Чи добре ви знайомі? | Вересень | Вихователі. |
| **2** | Як говорити з дітьми про війну? | Жовтень | Вихователі. |
| **3** | Що ж таке сучасна мнемотехніка? | Листопад | Вихователі |
| **4** | Граємо з родиною всією родиною. | Грудень | Вихователі |
| **5** | Відповідальність між словом і ділом у вихованні дітей. | Січень | Вихователі |
| **6** | Ознайомлення дітей з традиціями та побутом українського народу. | Лютий | Вихователі |
| **7** | Брейн – ринг з українознавства. | Березень | Вихователі |
| **8** | Вікторина з українознавства для батьків. | Квітень | Вихователі |
| **9** | Готовність дітей до школи. | Травень | Вихователі |

**5. Поповнення методичного куточку.**

5.1. **Організація роботи по створенні науково-методичної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Продовжувати накопичувати інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання  реалізації основних завдань Базового компонента дошкільної освіти  за всіма лініями розвитку дошкільників,  специфіки роботи з дітьми, які мають особливі потреби, обдарованими вихованцями | Протягом року | Вихователі |  |
| **2** | Упорядкувати та підбирати новий матеріал з техніки безпеки під час військового стану. | Протягом року | Вихователі |  |
| **3** | Поповнити методичний куточок наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою | Протягом року | Вихователі |  |
| **4** | Оформити соціальний паспорт дошкільного закладу | Вересень 2023 | Вихователі |  |
| **5** | Поповнити картотеку мнемодоріжок для дошкільників. | Листопад | Вихователі |  |
| **6** | Упорядкувати матеріали з ОБЖД | Листопад | Вихователі |  |
| **7** | Організувати та провести виставку з виготовлення поробок разом з батьками із викидного матеріалу | Жовтень – грудень | Вихователі |  |
| **8** | Розробити анкети,  підготувати консультації, пам’ятки для вихователів та батьків  з питань  здоров’я збережувального виховання дошкільників | Жовтень – грудень | Вихователі |  |
| **9** | Створити  папку « Вчимося спілкуватися українською» | Грудень | Вихователі |  |
| **10** | Організувати виставку методичної літератури «Мнемотехніка-технологія ефективного засвоєння інформації дітей дошкільного віку» | Вересень – Березень | Вихователі |  |
| **11** | Поновити папку «Тиждень безпеки дитини» | Протягом року | Вихователі |  |
| **12** | Розробити для педагогів методичні рекомендації « Сучасний погляд на створення розвивального середовища» | Протягом року | Вихователі |  |
| **13** | Упорядкувати матеріали по роботі з батьками | Протягом року | Вихователі |  |
| **14** | Виготовити папки-пересувки, розробити методичні рекомендації, пам’ятки для  батьків з питань організації літнього оздоровлення дошкільників | Травень | Вихователі |  |

**5.2.Вивчення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тематика, автор досвіду роботи, який вивчається** | **Відповідальні** | **Інформація про педагогів, які вивчають (впроваджують) досвід роботи** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Спрямувати вихователів на вивчення досвіду роботи вихователів інших дошкільних закладів району, України, зарубіжного педагогічного досвіду | ЗНВР, вихователі |  |  |

**6. Додатки**

**6.1. Свята та розваги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| **1** | Свято осені «Чарівниця осінь». | Жовтень | Вихователі. |
| **2** | Новорічне свято «Новорічні пригоди». | Грудень | Вихователі. |
| **3** | Розвага «Стрітення» | Лютий | Вихователі |
| **4** | Свято мам «Наші матусі найкращі». | Березень | Вихователі |
| **5** | Свято «Подорож до країни ввічливості та доброти» | Квітень | Вихователі |
| **6** | Свято «Пасхальний кошик» | Травень | Вихователі |
| **7** | Випускний бал «Ми майбутні школярі» | Травень | Вихователі |

**6.2.  Дні здоров’я в різновіковій групі. Тематичні тижні**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | «В здоровому тілі - здоровий дух» | Вересень | Вихователі |  |
| **2** | «Ми зростаємо здоровими» | Жовтень | Вихователі |  |
| **3** | «Вітаміни – помічниці» | Листопад | Вихователі |  |
| **4** | «Нічого у нас не болить, коли приходить «Айболить»» | Грудень | Вихователі |  |
| **5** | «Спорт — це друг, це радість, гра і рух» | Січень | Вихователі |  |
| **6** | «Весну зустрічаємо! Зиму поважаємо!» | Лютий | Вихователі |  |
| **7** | «Про здоров’я треба знати, про здоров’я дбати» | Березень | Вихователі |  |
| **8** | «Здоровому роду - нема переводу» | Квітень | Вихователі |  |
| **9** | «Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати» | Травень | Вихователі |  |
| **10** | Тематичні тижні | Протягом року | Вихователі | **Додаток №1**  **Перспективне планування** |

**ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-11.09 | інформування | вчителі |  |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 06.09 | бесіда | ЗНВР, КК |  |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | жовтень | інформація | ЗНВР, відповід. за сайт |  |
| Діалог з учнями 5 – 6 класів «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 16.10-20.10 | інформація | вчителі |  |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | пр.року | таблиці | вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | листопад | бесіда | КК |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об’єктивність оцінювання» | 27.11-01.12 | анкета | КК |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | КК |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 08.01-12.01 | інформація | Д, ЗНВР |  |
| Діалог із здобувачами освіти «Підготовка до складання ДПА » ( 4 клас ) | 01.02-03.02 | діалог | ЗНВР, КК |  |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 01.04-05.04 | лист | ЗНВР, КК |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 06.05-10.05 | інформація | ЗНВР, вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА ( 4 клас ) | до 30.05 | відомість | ЗНВР, вчителі |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І, ІІ семестри | Вересень, січень | графік | ЗНВР |  |
| **3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | серпень | наказ | Д |  |
| Аналіз працевлаштування випускників школи  Моніторинг якості та результативності викладання географії | 04.09-09.09  жовтень | Інформація  наказ | ЗНВР  Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | листопад | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання англійської мови (1 – 8 кл. ) | листопад | наказ | ЗНВР, Д |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з англ. мови. (Р) | 14.11 – 17.11 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні | 20.11-24.11 | наказ | Д |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | грудень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з укр. мови ( К) | 18..12- 22.12 | наказ |  |  |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестр, рік | 12.22, 06.23 | наказ | ЗНВР |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | Вересень, грудень, травень | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання фізики | лютий | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів з фізики ( К, Р) | 12.02 – 16.02. | наказ | Д |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури (1- 8 кл) | квітень | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | травень | наказ | ЗНВР |  |
| Впровадження електронних журналів, щоденників | пр. року | наказ | Д, ЗНВР |  |
| **3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | пр.року | плани | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.року | інформація | КК |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів. | пр.року | графік | вчителі |  |
| Бесіди «Помилятися — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 09.10-13.10 |  | КК |  |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | Жовтень-листопад | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.року |  | вчителі |  |
| Участь здобувач у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | пр.року |  | вчителі |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | КК |  |

**ІV ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **44.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 31.08 | інформування | вчителі |  |
| Співбесіда з учителями, вихователями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу | до 06.09 | план | ЗНВР |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | Вересень , січень | інформування | ЗНВР |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 01.10 | інформування | ЗНВР |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 27.10 | наказ | Д |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | наказ | Д, ЗНВР, вчителі |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 31.10 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Аналіз проведення І етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | ЗНВР |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | листопад | наказ | Д, ЗНВР, вчителі |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10, 12, 03 | план | ПО |  |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.року | наказ | комісія |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень,  червень | наказ | Д, ЗНВР |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | пр.року | звіт | вчителі |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | пр.року | інформування | ЗНВР |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | пр.року | план заняття | вчителі |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | пр. року | звіт | вчителі, що атестуються |  |
| **4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 15.09 | консультація | ЗНВР, ЗДО |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | ЗНВР |  |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | Круглий стіл | ЗНВР, ЗДО |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік | до 28.12 | педрада | ЗНВР, ЗДО |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік | до 28.12 | педрада | ЗНВР, вчителі |  |
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів» | квітень | анкети | ЗНВР |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | ЗНВР |  |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | Згідно планів | протоколи | керівники |  |
| Засідання методичної ради | Згідно плану | протоколи | ЗНВР |  |
| Засідання школи молодого учителя | Згідно плану | протокол | ЗНВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси | пр .року |  | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах | пр. року |  | вчителі |  |
| **4.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | ПО |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | інформування | КК |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.  2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 05.09 | протокол | Голова ПК |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Звіт керівника закладу перед громадськістю  2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | червень | протокол | Д |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 31.08 | інформація | класний керівник 1 класу |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 15.11 | інформація | класний керівник 5 класу |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень |  | ПО |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | пр. року | сайт | Вчителі, вихователі |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | пр. року | інформування | КК |  |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | пр. року | план | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | пр. року | план | КК |  |
| **4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | КК |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | КК |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | КК |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Псих.служба |  |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | ПО |  |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | ПО, КК |  |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | ПО |  |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | ЗНВР, КК |  |

**V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Засідання педради**  1. Про вибір секретаря педагогічної ради.  2. Про підсумки роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році, завдання на 2023-2024 навчальний рік , підготовка діяльністі навчального закладу в умовах військового стану.  3. Про обговорення та погодження плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік, структури та режиму роботи закладу.  4. Затвердження тимчасового регламенту роботи гімназії у 2023 – 2025 н.р. на період дії військового стану  5. Про вибір форми навчання учнів в умовах воєнного стану з 01.09.2023 р.  6. Про погодження освітньої програми на 2023 – 2024 н .р  7. Оцінювання в початковій школі та в 5 – 6 класах НУШ. Затвердження зразка свідоцтва досягнень учнів 1 – 4 класів.  8. Про ведення шкільної документації педагогічними працівниками..  9. Про погодження плану роботи методичного кабінету закладу на 2023- 2024н.р.  10. Про погодження графіка проходження курсів педагогічними  працівниками закладу, Проходження атестації в 2023 – 2024 н.р.  11. Про затвердження структури виховного плану класного керівника та ознайомлення з нормативними документами, які регламентують виховну роботу. | серпень | протокол | Секретар |  |
| **Засідання педради**  1. Діяльність педагогічного колективу щодо стимулювання позитивного ставлення до учіння, розвитку інтересу до навчання.  2. Про організацію атестації  вчителів у 2023/2024 н. р. (Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами).  3. Про підсумки проведення І туру предметних олімпіад  4. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період  5. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | жовтень | протокол | Д |  |
| **Засідання педради**  1. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта - реальні шляхи підвищення професійної майстерності вчителя  2. Про результати підсумкового оцінювання за І семестр  3.Про результати участі учнів закладу у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах.  4. Про здійснення контролю за відвідуванням учнями та вихованцями навчальних занять .  5. Про результати роботи із звернення громадян за 2023 рік.  6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | січень | протокол | ЗНВР |  |
| **Засідання педради**  1.Формування національно- патріотичного виховання дітей дошкільного віку.  2.Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА учнів 4 класу (коментоване ознайомлення педколективу з листами та наказами МОНУ).  3. Про затвердження розкладу проведення державної підсумкової атестації учнів 4 класу в 2023/2024 н. р.  4. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | березень | протокол | ЗДО |  |
| **Засідання педради**  1. Умови врядування в гімназії: аналіз, проблеми, пошук навих ефективних форм роботи.  2. Про результативність навчання учнів у початковій школі та підсумки ДПА учнів 4 класу.  3. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».  4.Про проект педагогічного навантаження вчителів на 2024/2025 н.р.  5. Про результати навчальних досягнень учнів за рік  6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік.  7 . Про переведення учнів початкової ( 1-4-х кл.) та основної (5 - 8-х кл.) школи до наступних класів.  8. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. | травень | протокол | ПО |  |
| **Засідання педради**  1 .Про обговорення і погодження навчального плану на  2024/2025 н.р.  4. Про літнє оздоровлення дітей. | червень | протокол | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про форми роботи закладу та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів  4.Про дотримання єдиних вимог до оформлення шкільної документації  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах  7.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників | 31.08 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1.Про проведення І етапу предметних олімпіад  2.Про участь у конкурсі «Учитель року»  3. Про організацію роботи з ОП | 29.09 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки перевірки класних журналів  3. Про якість харчування учнів  4. Про хід проведення І етапу предметних олімпіад | 18.10 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та вихованців, наявність підтверджуючих документів | 16.11 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про роботу школи під час зимових канікул  3.Про підсумки відвідування учнями та вихованцями закладу за І семестр  4.Про роботу гімназії у І семестрі | 20.12 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про роботу закладу у ІІ семестрі  2. Про погодження календарно-тематичних планів  3. Про організацію харчування у ІІ семестрі | 10.01 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про профорієнтаційну роботу з учнями  2. Про роботу з батьками  3. Про підготовку документів про освіту | 20.02 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів  3. Про роботу на весняних канікулах  4.Про підготовку до ДПА 4 клас | 19.03 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про підготовку учнів до складання ДПА  2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року  3. Про підсумки опалювального сезону у закладі  4.Про підготовку об’єктового тренування та Дня ЦЗ | 18.04 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1.Про підсумки виконання річного плану роботи закладу  2.Про підсумки виконання освітньої програми  3.По попереднє навантаження педагогічних праівників  4.Про проведення ДПА  5.Про підготовку до оздоровчого періоду | 28.05 | план | Д |  |
| **Інструктивна оперативка**  1. Про хід оздоровчої компанії  2.Про підготовку до 2024 – 2025 н.н.р.  3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | 12.06 | план | Д |  |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | ЗНВР |  |
| Аналіз та корекція річного плану роботи | щомісяця | план | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.23, 06.24 | наказ | ЗНВР, ЗДО |  |
| Спільна робота над проєктом річного плану | до 01.07 | проєкт | робоча група |  |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | Д, ЗГ |  |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи з цивільного захисту | червень | наказ | Д |  |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | ПО |  |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Д |  |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Д |  |
| **5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | Вчителі, відповідальний за роботу сайту |  |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, веденні документації тощо | листопад | бесіди | ЗНВР, ЗДО |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.23-03.24 | звіт | комісія |  |
| Відвідування уроків учителів та вихователів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | комісія |  |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань | березень | інформація | ЗНВР, ЗДО |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | квітень | список | Д |  |
| Співбесіда щодо навантаження на н.н.р. | травень | список | Д |  |
| **5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 31.08 | бесіда | Д, ЗНВР |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Д, ЗНВР, ЗДО |  |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів | до 05.11 | список | ЗНВР |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. року | звіт | ЗНВР, ЗДО |  |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | пр.року | сертифікати | ЗНВР, ЗДО |  |
| **5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Д |  |
| Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про забезпечення підручниками  Про організацію методичної роботи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про стан працевлаштування випускників школи  Про організацію гарячого харчування | вересень | накази | Д |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про проведення інвентаризації  Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі | жовтень | накази | Д |  |
| Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови.  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійськкої мови  Про адаптацію учнів 5 класу  Про підсумки проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про проведення акції 16 днів проти насилля | листопад | накази | Д |  |
| Про адаптацію учнів 1 класу  Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр  Про виконання навчальних програм за І семестр  Про стан відвідування учнями школи у І семестрі  Про ведення класних журналів  Про запобігання травматизму під час зимових канікул  Про організацію і проведення Новорічних свят | грудень | накази | Д |  |
| Про аналіз роботи зі звернень за 2023рік  Про затвердження та введення в дію номенклатури справ  Про чергування у ІІ семестрі  Про затвердження плану заходів щодо створення безбар’єрного середовища | січень | накази | Д |  |
| Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи  Про підготовку і проведення Шевченківського тижня  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики  Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики  правопорушень, злочинності серед неповнолітніх  Про проведення Дня безпечного інтернету  Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 4 класу | лютий | накази | Д |  |
| Про підсумки перевірки класних журналів  Про підготовку документів про освіту | березень | накази | Д |  |
| Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури  Про підсумки атестації  Про підготовку і проведення ДПА у 4 класі  Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою  Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом | квітень | накази | Д |  |
| Про запобігання травматизму під час літніх канікул  Про організацію і проведення Останнього дзвінка  Про підсумки роботи з обдарованими учнями  Про підсумки проведення Дня ЦЗ  Про зарахування до 1 класу  Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху | травень | накази | Д |  |
| Про результати моніторингу за рік  Про виконання навчальних програм за рік  Про стан відвідування учнями школи у 2023 – 2024 н.р.  Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом  Про підготовку до н.н.р.  Про підсумки методичної роботи  Про ведення класних журналів  Про підсумки роботи учнівського парламенту | до 30.06 | накази | Д |  |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно) | до 30.08 | розклад | ЗНВР |  |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процеу» | травень | анкета | КК |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми | травень | програма | робоча група |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р. | червень | звернення | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | пр.року | інформація | Відповідальний |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах | пр.року | угоди, проєкти | Д |  |
| **5.5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив |  |
| Бесіда«Практика доброчесності» | листопад | Зас. круглого столу | Д |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | Бесіда | ЗНВР |  |
| Оновлення матеріалів по академічні доброчесності на сайті школи | січень | інформація | вчитель інформат |  |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення» | лютий | презентація | Д |  |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | ЗНВР, ЗДО |  |

**НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Дата проведення** | | **Назва заходу** | **Виховуємо цінності** | **Відповідальні за проведення** |
| **І семестр**  **ВЕРЕСЕНЬ**  **Місячник основ безпеки життєдіяльності**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення до себе.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя.*  **Тема періоду:** «Моя безпека – запорука мого здоров’я».  **Мета:** пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвиткові особистості.  **Завдання періоду:**   1. Пропагування здорового способу життя. 2. Проведення профілактичної роботи серед учнів щодо безпеки життєдіяльності. 3. Формування усвідомлення учнями безпечної поведінки, гармонійному розвиткові особистості. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | 01.09 | **День знань. Свято першого дзвоника.** | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ПО  Класні керівники |
|  | | 01.09 | **Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним»** | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Класні керівники |
|  | | 01.09 – 11.09 | **Класні збори «Знайди себе»** ( розподіл доручень у класі, планування роботи , вибори активу класу) | Ціннісне ставлення до суспільства і держави;  Ціннісне ставлення до себе ;  Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Класні керівники |
|  | | 11.09 | Відзначення Дня фізичної культури і спорту України:  Спортивні ігри з нагоди Дня фізкультури і спорту. | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Класні керівники,  вчитель фізкультури |
|  | | 11.09. 27.09 | **Екологічний десант «Щоб було чисто навкруги – приберемо Білочої береги!» (день довкілля)** | *Ціннісне ставлення до природи* | ПО,  класні керівники, |
|  | | 21.09 | **Проведення флешмобу «Голуб миру» до Міжнародного дня миру** | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави* | ПО, класні керівники |
|  | | 1.09-08.09 | **Всеукраїнський рейд-конкурс «Увага! Діти на дорозі!»** | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до себе ;* | Класні керівники |
|  | | 27.09-01.10 | **Всеукраїнський тиждень протидії булінгу** | *Ціннісне ставлення до природи* | Вчитель фізичної культури |
|  | | 20.09 | **Інформаційна хвилина, присвячена Дню партизанської слави** | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей* | ПО, шкільна організація |
|  | | 29.09 | **Свято до Дня вчителя «Учитель – мій наставник у житті»** | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.* | ПО, класні керівники |
|  | | 1-2-й тиждень | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | ПО |
|  | | | | | |
| **ЖОВТЕНЬ**  **Місячник військово-патріотичного виховання**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення до суспільства та держави.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами*  **Тема:** «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»  **Мета:** вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.  **Завдання періоду:**   1. Формувати національну свідомість. 2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу. 3. Усвідомлення себе як частини великого народу. 4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 01.10 - 02.10 | | **Відео до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра».**  **День людей похилого віку. Акція милосердя «Поспішайте творити добро!»** волонтерська допомога людям похилого віку, вітання вчителів пенсіонерів з професійним святом . | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Громадянська та історична компетентності. | ПО, класні керівники |
|  | 10.10 | | Трудовий десант – генеральне прибирання класних кімнат | *Ціннісне ставлення до себе;*  *Ціннісне ставлення до праці* | Класні керівники |
|  | 16.10-20.10 | | **Тиждень географії** | *Ціннісне ставлення до себе* | Вчитель географії |
|  | 19-23.10 | | **Уроки мужності в класних колективах «Герої не вмирають!!!»** | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей* | класні керівники |
|  | 23.10 | | **Конкурс творчих робіт «Молодь за здоровий спосіб життя»** | *Ціннісне ставлення до себе* | Класні керівники |
|  | 30.10 по 03.11 | | Тематично-ігрові, спортивно - оздоровчі та музично- розважальні програми в дні осінніх канікул (згідно окремого плану) | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави* | ПО,  класні керівники |
|  | 1,2-й тиждень | | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | ПО |
| **ЛИСТОПАД**  **Місячник творчого розвитку особистості**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва. Ціннісне ставлення особистості до праці.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Обізнаність та самовираження у сфері культури.*  **Тема:** «Моє сьогодні – крок до мого завтра»  **Мета:** Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.  **Завдання періоду:**   1. Розвивати пізнавальну активність учнів, їх загальну ерудицію; 2. Створювати умови для самореалізації учнів, розвивати прагнення до саморозвитку; 3. Формувати вміння жити і працювати в колективі 4. Виховувати соціально активну молодь. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 09.11 | | День української писемності та мови | *Ціннісне ставлення до себе;* | Вчителі української мови,  класні керівники |
|  | 20-24.11 | | Тиждень англійської мови | *Ціннісне ставлення до себе* | Вчитель англійської мови |
|  | 9 – 13.11 | | Класні години :  « **Бережи здоров’я змолоду!»** | *Ціннісне ставлення до себе;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | Класні керівники |
|  | 17 .11 | | Акція **«Молодь за здоровий спосіб життя»**  **Конкурс мультимедійних презентацій « Шкідливі звички – згуба!!!»** | *Ціннісне ставлення до себе* | Вчитель основ здоров’я |
|  | 21.11 | | **День Гідності та Свободи** | *Ціннісне ставлення до себе;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | ПО, |
|  | 16.11 | | **16 листопада – Міжнародний день толерантності. Години спілкування «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя»** | *Ціннісне ставлення до себе*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | Вчителі української літератури та етики |
|  | 27.11- 01. 12 | | Бесіди **«Щоб вберегтися від біди – обережним будь завжди!»** (дотримання правил БЖ) | *Ціннісне ставлення до себе;* | Класні керівники |
|  | 17- 21.11 | | **Акція “16 днів без насильства»** | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини,* | ПО, класні керівники, |
|  | 20 - 24.11 | | Усний журнал **«Такого ще земля не знала »**  до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | Вчителі історії |
|  | 1-2-й тиждень | | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до себе;* | ПО |
| **ГРУДЕНЬ**  **Місячник правового виховання**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення до себе.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.*  **Тема:** «Моральність і закон – основа мого життя»  **Мета:** Формування правової культури та прищеплення учням поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції України, державних символів (Герба, Прапора, Гімну); забезпечення знання та виконання ними законів України, норм та правил поведінки в школі.  **Завдання періоду:**   1. Виховувати моральні якості, цінності, пріоритети. 2. Вміння цінувати себе і кожного як неповторну особистість. 3. Формувати правову культуру учнів, єдність моральної свідомості і поведінки.   Розуміння правил взаємодії людей у суспільстві, толерантного ставлення до інших, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов´язків, свобод. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 01.12 | | Всесвітній день боротьби зі СНІДом  **Акція «Червона стрічка»** | *Ціннісне ставлення до себе;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей* | ПО,, вчитель основ здоров’я |
|  | 06.12 | | **День Збройних Сил України**  **-** Святкові вітання зі святом всіх військових, які несуть службу, звільнених в запас та всіх, хто в майбутньому будуть служити в армії. | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  *Ціннісне ставлення до себе* | ПО,  Вчителі фізичного виховання |
|  | 29.12. | | **«Новорічна казка»** | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва;*  *Ціннісне ставлення до себе* | Класні керівники, ПО |
|  | 25 – 29.12 | | Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та святкування новорічних свят «Будьте обережні!!!» | *Ціннісне ставлення до себе* | ПО, кл.керівники |
|  | 01.01.– 12.01. | | Тематично-ігрові та музично-розважальні програми в дні зимових канікул (згідно окремого плану) | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до мистецтва  Ціннісне ставлення до природи  Ціннісне ставлення до праці | Вчителі фізкультури,  Класні керівники ПО |
|  | 1-2-й тиждень | | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до себе* | ПО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ СЕМЕСТР**  **СІЧЕНЬ**  **Місячник громадянського виховання**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Ініціативність і підприємливість.*  **Тема:** «Будьмо гідними називати себе українцями».  **Мета:** вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.  **Завдання:**   1. Формувати національну свідомість. 2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу. 3. Усвідомлення себе як частини великого народу. 4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання. | | | | |
|  | 22.01 | Тематичні заходи «Україна соборна» до Дня соборності України | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | Класні керівники |
|  | 29.01 | Уроки пам’яті до Дня пам’яті героїв Крут.(5-8) | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | ПО, учителі історії |
|  | 18.01-28.01 | **Декада допомоги зимуючим птахам**  Збір матеріалу про птахів, які зимують у місті  - Рейд **«Як тобі живеться, зимова пташко ?».**  - створення проєктів «Наші друзі – птахи» (1-6 класи) | *Ціннісне ставлення до природи* | Вчителі пізнаємо природу та технологій |
|  | 27.01 | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не загасне» до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту. | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | Вчителі історії |
|  | 3-й тиждень | Інструктаж з ТБ «Правила поведінки на кризі» | *Ціннісне ставлення до себе* | Класні керівники |
|  | 1-2-й тиждень | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до себе;* | ПО |
| **ЛЮТИЙ**   * Місячник національно-патріотичного виховання * Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. * Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Інформаційно-цифрова компетентність * Тема: «Лютий: грані Незламності» * Мета: виховання в учнів громадянської відповідальності за рідну землю, природні багатства країни; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку. * Завдання періоду: * Допомагати учням усвідомити себе як частину нації; * Виховувати почуття господаря держави; * Вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, батьківщина. | | | | |
|  | 12-16.02 | Тиждень фізики | *Ціннісне ставлення до себе* | Вчитель фізики |
|  | 21.02 | Заходи до Дня рідної мови (21.02). (1-8 кл.)  - Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно».  - тематичні класні години | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | Учителі української мови |
|  | 20.02 | Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв небесної сотні».(5-8 кл.) | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | Класні керівники |
|  | 23.02 | Чорний день в історії суверенної України. День жалоби. (до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну.) (24.02) | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | ПО, вчителі історії |
|  | 14.02 | **День святого Валентина:**   * поштова скринька для закоханих; * конкурс на кращу листівку – валентинку; | *Ціннісне ставлення до культури та мистецтва* | ПО, учнівське самоврядування |
|  | 06.02 | Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету (3-8 кл.) | *Ціннісне ставлення до себе* | Учитель інформатики |
|  | 1-2-й тиждень | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | ПО |
| **БЕРЕЗЕНЬ**  **Місячник превентивного виховання**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя.*  **Тема:** «Від культури особистості до культури нації».  **Мета:** створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.  **Завдання:**   1. забезпечити теоретичну та практичну реалізацію заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів; 2. Запобігати розвитку різних форм учнівської асоціативної поведінки; 3. Прищеплювати моральні почуття, переконання і потреби поведінки згідно з моральними нормами**.** | | | | |
|  | 9.03 | Свято Шевченківської поезії «Кобзареві передзвони» (1-8 кл.) | *Ціннісне ставлення до себе Ціннісне ставлення до культури та мистецтва* | вчителі української літератури |
|  | 14.03 | Гра-вікторина «Подорож у часі: Захисники за покликанням серця». ( до дня добровольця) | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | Вчителі історії |
|  | 8.03 | Міжнародний день жіночої солідарності та миру. «Доньки України що змінили світ» - виховний захід. | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до себе* | ПО,. учнівське самоврядування |
|  | 14-18.03 | Акція «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь» (1-8 кл.):  - бесіди «Озеленення країни»;  - випуск буклетів | *Ціннісне ставлення до праці* | Вчителі поч. кл., вчитель мистецтва |
|  | 11.03-15.03 | Тиждень фізичної культури | *Ціннісне ставлення до себе* | Вчитель фізичної культури |
|  | 3-й тиждень | Виховні години «Профілактика туберкульозу» | *Ціннісне ставлення до себе* | Вчитель основ здоров’я |
|  | 1-2-й тиждень | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до себе* | ПО |
| **КВІТЕНЬ**  **Місячник екологічного виховання та благоустрою**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до природи. Ціннісне ставлення особистості до праці.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Компетентності в природничих науках і технологіях.*  **Тема:** «Наше майбутнє – в наших руках».  **Мета:** формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.  **Завдання:**   1. Формувати пізнавальний інтерес до природи, почуття особистої причетності до збереження природних багатств. 2. Активну життєву позицію щодо оздоровлення довкілля, екологічну культуру особистості. 3. Виховувати в учнів відповідальне і творче ставлення до праці як можливості виявити свої потенційні здібності. 4. Формувати почуття господаря й господарської відповідальності, підприємливість, професійне самовизначення. | | | | |
|  | Протягом місяця | **Місячник охорони праці (за окремим планом) (1-8 кл.)**  - тематичні бесіди, класні години;  - вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»;  - класні години з профілактики дитячого травматизму;  - інформаційний вісник: «Міжнародний день охорони праці» (28.04) | *Ціннісне ставлення до праці*  *Ціннісне ставлення до себе* | ПО, кл. керів. |
|  | 07.04 | **Всесвітній день здоров’я (07.04): (1-8 кл.)**   * спортивні естафети на уроках фізкультури; | *Ціннісне ставлення до себе* | Учителі поч. кл. вчитель фізкультури |
|  | 15.04 | Екологічний десант по благоустрою школи до дні довкілля (1-8 укл.) | *Ціннісне ставлення до природи, праці* | ПО, кл. керів. |
|  | 22-26.04 | Інструктаж з БЖД | *Ціннісне ставлення до себе* | Класні керівники |
|  | 01.04 | Конкурс жартівливих листівок «Смійтеся на здоров’я». | *Ціннісне ставлення до особистості, культури, мистецтва* | Вчителі мистецтва та образотворчого мистецтва |
|  | 26.04 | До річниці Чорнобильської трагедії 1-8 кл.: «Чорний досвід Чорнобиля»; | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до природи* | ПО |
|  | 1-2-й тиждень | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до себе* | ПО |
| **ТРАВЕНЬ**  **Місячник родинно-побутової культури**  *Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до сім’ї, родини, людей.*  *Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність та підприємливість.*  **Тема:** «Минулий рік, що дав ти нам?»  **Мета:** залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім’ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.  **Завдання:**   1. формування педагогічної культури сучасної сім’ї, моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди, людяності; 2. виховання гуманних взаємин між членами кожної родини, важливості ролі сім’ї у житті суспільства; 3. виховання національної свідомості та самосвідомості, культури поведінки в сім’ї; 4. залучення до традицій родинно-побутової культури українців, активної участі у всенародних і сімейних святах; 5. розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини; наслідування кращих моральних «зразків». | | | | |
|  | 6.05  13.05 | Організація заходів до Міжнародного Дня Матері (08.05),  Міжнародного Дня родини (15.05): | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | ПО, учнівське самоврядування |
|  | 31.04-8.05 | **Декада патріотичного виховання.**  Заходи до Дня пам’яті та примирення  - уроки Пам’яті;  Інформаційне забезпечення до Днів пам’яті та примирення (08 – 09.05)  - Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (20.05.2012) | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;*  *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;* | ПО, , учнівське самоврядування, вчителі історії |
|  | 4-й тиждень | Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул. | *Ціннісне ставлення до себе* | Класні керівники |
|  | 31.05 | |  |  | | --- | --- | | Підготовка і проведення Свята «Останнього дзвоника» |  | | *Ціннісне ставлення до себе* | ПО, учнівське самоврядування |
|  | 1-2-й тиждень | Засідання шкільної організації «ТЕМП» | *Ціннісне ставлення до суспільства і держави;* | ПО |