

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами
засновників Загальноосвітнього
навчального закладу «Ліцей
«Екологія і Культура»
Протокол № 1
від «01» червня 2016 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації



Вахнюк Н.М.

« 10 червня 2016 р.

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ II-III СТУПЕНІВ «ЛІЦЕЙ «ЕКОЛОГІЯ І КУЛЬТУРА»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний загальноосвітній навчальний заклад II-III ступенів «Ліцей «Екологія і Культура» (надалі – Ліцей) заснований на приватній формі власності.

1.2. Засновниками Ліцею є фізичні особи:

Васильченко Ігор Васильович, паспорт серія СН № 213516, виданий Корсунь-Шевченківським РВ УМВС України в Черкаській області 30.11.1996, ідентифікаційний код 2545609579, місце проживання: м. Київ, вул. Мате Залки 3-А, кв. 275;

Білецький Юрій Олександрович, паспорт серія СН № 248913, виданий Ватутінським РУ ГУ МВС України в м. Києві 18.07.1996, ідентифікаційний код 2841810055, місце проживання: м. Київ, проспект Маяковського, 5-А, кв. 60.

1.3. Повне найменування Ліцею: Приватний загальноосвітній навчальний заклад II-III ступенів «Ліцей «Екологія і Культура».

1.4. Скорочене найменування Ліцею: «Ліцей «Екологія і Культура».

1.5. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 04213, м. Київ, вул. Прирічна, 27-Б.

1.6. Організаційно-правова форма – приватний заклад.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, інші печатки, штамп, атрибути та емблеми.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; надання особистості можливостей максимально розкрити власну індивідуальність, природні здібності, схильності та таланти; набуття цілісної системи знань і понять про природу, суспільство і людину; сформуванню власної громадянської позиції, почуття національної самосвідомості, підготуватися до усвідомленого вибору свого місця в житті.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей, обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Напрямами діяльності Ліцею є:

- загальна середня освіта;

- позашкільна освіта;

- підбір персоналу, впровадження новітніх методів інтенсивного навчання, підвищення кваліфікації кадрів;

- організація відпочинку та розваг;

- надання послуг та здійснення різних видовищних заходів у сфері відпочинку, розваг та культури;

- інвестиційна діяльність, у тому числі пов'язана з залученням інвесторів по фінансуванню проєктів розвитку;

- психологічне консультування, організаційне консультування, організація бізнес-тренінгів, груп особистісного розвитку;

- благодійна та спонсорська діяльність;

- організація освітніх, наукових заходів, курсів, семінарів, конференцій, інших форм підвищення кваліфікації педагогів.

1.14. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються Ліцеєм після отримання в установленому порядку ліцензії, сертифікатів та інших необхідних документів.

1.15. У Ліцеї відповідно до статті 10 Конституції України і статті 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» визначена українська мова навчання. За бажанням батьків, або осіб які їх замінюють, рішенням Педагогічної ради можуть відкриватися класи і групи з іншою мовою навчання та вивченням мов національних меншин.

1.16. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти, матеріальні і нематеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів
- від свого імені укладати договори, угоди, контракти та чинити інші угоди;
- на добровільних засадах вступати до асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань;
- брати участь у створенні, діяльності на території України та за кордоном сумісних підприємств, міжнародних об'єднань та організацій за участю іноземних юридичних осіб та громадян;
- отримувати фінансову допомогу та займи від фізичних осіб;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підприємства (підрозділи) з правами відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;
- отримувати в установленому порядку в установах банків довгострокові та короткострокові кредитів;
- надавати банкам, іншим юридичним особам та громадянам на договірній основі право використання вільних грошових коштів, встановлювати відсотки за їх використання;

- організовувати видавничу діяльність, друкування та розповсюдження методичних посібників, газет, прес-релізів, постерів та іншої поліграфічної продукції;

- здійснювати іншу діяльність у порядку, що не заперечує чинному законодавству

1.17. У Ліцеї можуть створюватися творчі об'єднання, методичні об'єднання, кафедри, творчі групи, психологічна служба.

1.18. Медичне обслуговування учнів Ліцею та відповідні умови для його організації здійснюються у порядку, визначеному законодавством України.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.21. Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

1.22. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Навчально-виховний процес у Ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Робочі навчальні плани затверджуються засновниками за погодженням з відповідним органом районного управління освіти.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану Ліцей самостійно добирає програми, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, а також може розробляти і використовувати власні підручники, програми, словники, портфоліо для викладання предметів, які затверджуються в установленому порядку згідно законодавства України.

2.4. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Ліцею погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням

Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.5. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки, профілю або інших особливостей навчально-виховного процесу.

2.7. Ліцей може здійснювати навчально-виховний процес за денною, груповою та індивідуальною формами навчання.

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Ліцей за погодженням з управлінням освіти може створювати умови для прискореного навчання та навчання екстерном чи дистанційно.

2.9. Навчальні заняття у Ліцеї розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри), тривалість занять та перерв, режим роботи, тощо встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, згідно з чинними нормативними документами.

2.11. За погодженням з управлінням освіти із урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Ліцею запроваджується графік канікул. Термін проведення канікул протягом навчального року може змінюватись, але їх тривалість не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Щоденна кількість і послідовність, тривалість навчальних занять та перерв між ними визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та вихованців на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У Ліцейних класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень, ведеться тематичний облік знань. Одночасно можливе використання інших систем оцінювання (рейтингової тощо) за умови обгрунтованої необхідності.

2.18. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.19. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.20. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану Ліцею.

2.21. Навчання у випускних класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.22. При переведенні до наступного класу або вибутті із Ліцею учням видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

2.23. Учням, які закінчили навчальний заклад певного ступеня, видається про це відповідний документ:

- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні Ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

2.24. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.25. Нагородження учнів за успіхи або досягнення у навчанні може здійснюватися Ліцеєм у порядку, визначеному законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.

2.26. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

III. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Порядок зарахування та відрахування учнів (вихованців) до Ліцею визначається керівником Ліцею і затверджується його засновниками.

3.2. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії) або паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

3.3. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.4. У разі потреби учень Ліцею може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

3.5. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

3.6. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, на підставі заяви батьків.

3.7. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників основної школи) у зв'язку із невідвідуванням загальноосвітнього навчального закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу, що оформлюється відповідним наказом директора Ліцею.

3.8. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із Ліцею.

За рішенням педагогічної ради Ліцею, погодженим з управлінням освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів із Ліцею та переведення їх до закладу за місцем проживання.

3.9. Учні, які зараховані до Ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, можуть бути відраховані з навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове набір.

3.10. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані Ліцеєм не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування учня Ліцеєм письмово повідомляє управління освіти. За сприяння управління освіти такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради Ліцею щодо відрахування дитини до управління освіти.

3.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

3.12. З урахуванням запитів батьків Ліцеєм самостійно приймає рішення про створення груп продовженого дня, пришкольніх інтернатів з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

3.13. Ліцей самостійно приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.14. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей організує навчання в ліцеї за одним або кількома профільними напрямами, які визначаються щорічно робочими навчальними планами.

3.15. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Ліцей може направляти учнів до міжшкільних навчально-виробничих комбінатів. Ліцей і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Ліцей бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

3.16. Індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених відповідними нормативними документами України.

3.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи Ліцею і пропозицій батьків, або осіб, що їх замінюють.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- учні;
- керівники;

- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання: факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися норм законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності визначається чинним законодавством України.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про

працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдьською моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.10. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освіти, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.14. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

5.1. Вищим органом управління Ліцею є Збори засновників.

5.2. До виключної компетенції Зборів засновників належить:

- визначення основних напрямків діяльності Ліцею;

- затвердження змін та доповнень до Статуту Ліцею;

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Ліцею;

- затвердження планів та напрямків розвитку діяльності Ліцею;

- затвердження порядку розподілу прибутку;

- призначення та звільнення Директора в установленому порядку;

- затвердження звіту Директора про результати річної діяльності Ліцею та його відокремлених та структурних підрозділів;

- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх Статутів;
- затвердження організаційної структури Ліцею;
- зміна розміру Статутного капіталу Ліцею;
- порядок створення та витрачання фондів Ліцею;
- затвердження структури та штатного розкладу Ліцею;

5.3. Всі рішення Збори Засновників оформлюються у вигляді протоколів і приймаються шляхом голосування

5.4. Збори Засновників мають право передати Директору свої повноваження, крім повноважень, щодо затвердження змін до Статуту та прийняття рішень про ліквідацію та реорганізацію підприємства.

5.5. Виконавчим органом, що здійснює керівництво діяльністю Ліцею є Директор.

Директор призначається і звільняється з посади на підставі рішення Зборів Засновників.

5.6. Директор Ліцею:

5.6.1. вирішує питання організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності, роботи з цінними паперами або корпоративними правами, котрі виражені в інших, ніж цінні папери, формах та випущені одним емітентом, участі у господарських ділах Ліцею та інших підприємств, що передбачені діючим законодавством як України, так і інших держав та інші питання господарської діяльності Підприємства;

5.6.2. вирішує питання керівництва та роботи філій, представництв інших відокремлених та структурних підрозділів Ліцею, забезпечує виконання покладених на них завдань;

5.6.3 розглядає матеріали перевірок (ревізій), а також звітів керівників філій, представництв, інших відокремлених та структурних підрозділів Ліцею, приймає рішення за його результатами;

5.6.4. видає накази та розпорядження, які є обов'язкові для виконання всіма працівниками Ліцею, приймає інші рішення з питань діяльності Ліцею;

5.6.5. розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном та коштами Ліцею;

5.6.6. представляє Ліцей у відносинах з державними органами, юридичними особами та громадянами;

5.6.7. видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Ліцею;

5.6.8. призначає та звільняє з посад заступників директора; наймає та звільняє з роботи працівників Ліцею, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання;

5.6.9. затверджує структуру апарату Ліцею та положення про його структурні підрозділи;

5.6.10. затверджує інструкції та інші документи Ліцею в межах своєї компетенції;

5.6.11. приймає рішення про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Ліцею;

5.6.12. встановлює умови оплати праці працівників Ліцею за погодження з засновниками.

5.6.13. укладає та підписує договори, цивільно-правові угоди, в тому числі зовнішньоекономічні;

5.6.14. має право першого підпису фінансових документів Ліцею;

5.6.15. вирішує усі питання, щодо діяльності Ліцею, крім тих, що належать до виняткової компетенції засновників.

5.6.16 затверджує підписами всі документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, які є основою бухгалтерських записів, в тому числі угоди, зобов'язання, звіти та баланси.

5.7. Для належної організації навчально-виховного процесу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування в Ліцеї;

5.8. По питанням, що відносяться до компетенції засновників Ліцею, Директор не може приймати рішення обов'язкові для виконання засновниками Ліцею.

5.9. Директор Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Ліцею.

5.10. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи Ліцею;
 - варіативної складової робочого навчального плану;
 - переведення учнів до наступного класу (групи) і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею;
 - морального заохочення батьків та осіб, що їх заміщують, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
 - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів та працівників Ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

5.12. Органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Положенням про загальні збори (конференцію) колективу, яке розробляється згідно з чинним законодавством і затверджується зборами засновників Ліцею.

5.13. У Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватись і діяти рада Ліцею, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, тощо, положення про які розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються зборами засновників (власників) Ліцею.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

6.2. Ліцею можуть належати будівлі, споруди, землю, машини, устаткування, комунікації, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, технологічні розробки, інше майно та права на майно, у тому числі права на інтелектуальну власність.

6.3. Майно Ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до законодавства, рішення про заснування та Статуту Ліцею, укладених Ліцеєм угод.

6.4. Ліцей відповідно до законодавства може користуватися землею, природними ресурсами і нести відповідальність за дотримання вимог та норм

щодо їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише засновниками або у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані Ліцеї внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

6.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Ліцею може складатися із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і хореографічного залів, бібліотеки і читального залу, архіву, медичного, лінгафонного і мультимедійного кабінетів, харчоблоку, їдальні та буфету, кімнати психологічного розвантаження, медпункту та ізолятора, приміщень для адміністрації, педагогічного, інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, спортивних та ігрових майданчиків, навчально-дослідної ділянки та теплиці, зон відпочинку, господарських будівель та приміщень тощо.

6.7. Ліцей може мати для учнів та педагогічних працівників інтернат, гуртожиток, базу для відпочинку та оздоровлення.

6.8. Ліцей відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

6.9. Ліцей має право продавати та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, орендувати необоротні активи, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.10. Ліцей має право купувати, одержувати від уступки, дарування, орендувати або іншим чином одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян. Ліцей має право здійснювати будь-які дії, надані йому чинним законодавством, в тому числі укладати угоди за власним розсудом з юридичними особами та громадянами, як в Україні так і за її межами.

6.11. Ризик випадкової втрати або пошкодження майна, що є власністю Ліцею, несе Ліцей. Ризик випадкової втрати або пошкодження майна, що передано Ліцею у користування, розподіляється між власником майна і Ліцеєм, згідно з законодавством.

6.12. Здійснюючи право власності, Ліцей володіє, користується та розпоряджується належним йому майном, вчиняючи стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Ліцею

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти засновників;
- кошти (місцевого, державного) бюджету, що надходять у розмірі,

передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти з розрахунку на кожного учня;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити банків;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів;
- добровільні, благодійні внески і пожертвування у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від юридичних та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Ліцей здійснює господарську діяльність від свого імені та за свої рахунок, а також від імені та за рахунок клієнтів.

7.4. Ліцей має право відповідно до законодавства на придбання та/або тимчасове користування необхідного матеріального та інтелектуального майна, користуватися послугами будь-якої юридичної чи фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень або залучених на законних підставах коштів інших юридичних чи фізичних осіб заходи, що сприяють підвищенню якості освіти та ефективності роботи Ліцею, поліпшенню соціально-побутових умов колективу Ліцею.

7.5. Реалізація продукції, робіт та послуг Ліцею та контрагентів здійснюється самостійно.

7.6. Ліцей здійснює бухгалтерський облік наслідків своєї роботи, веде статистичну звітність і надає її у визначених обсягах органам державної статистики.

7.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7.8. Фінансовий рік Ліцею відповідає календарному.

7.9. Ліцей самостійно розпоряджається доходами (прибутками) від всіх видів господарської діяльності.

7.10. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею здійснюються державними органами в межах їх компетенції, ревізійним органам Ліцею чи незалежними аудиторськими службами. Ліцей сплачує податки та податкові платежі до державного та місцевого бюджету, цільових фондів.

7.11. Ліцей не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Ліцею. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном. Засновники Ліцею не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Ліцею у межах вартості своїх вкладів. Засновники Ліцею, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з засновників.

7.12. У Ліцеї можуть проводитись ревізії фінансово-господарської діяльності ревізійною комісією, яку призначають засновники.

7.13. Ліцей діє на принципах повного господарського розрахунку, самостійно планує свою діяльність та визначає переклади розвитку виходячи з споживчого попиту на послуги та з необхідності підвищення прибутку.

7.14. Ліцей проводить розрахунки по своїм зобов'язанням в безготівковому порядку та готівкою (включаючи платню в бюджет і виплату заробітної платні) через заклади банків у відповідності з правилами виконання розрахункових і касових операцій, встановлених Національним банком України. Ліцей несе повну відповідальність за виконання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

7.15. Прибутком Ліцею після сплати податків в держбюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з діючим законодавством самостійно розпоряджається Ліцей в особі засновників або уповноважених ними органів. Збитки Ліцею відшкодовуються за рахунок власного майна та коштів Ліцею.

7.16. Прибуток Ліцею утворюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Ліцею сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Ліцею, яке відповідно до установчих документів визначає напрями його використання, в тому числі шляхом розподілу між засновниками Ліцею.

7.17. Для забезпечення діяльності Ліцею створюються такі фонди:

7.17.1. Статутний капітал Ліцею, який складається з суми вкладів засновників Ліцею. Ліцей має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу в порядку, встановленому нормативними актами України та цим Статутом. Рішення засновників про зміни розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

7.17.2. Інші фонди за рішенням засновників Ліцею.

7.18. Розмір, порядок, джерела та час формування і використання фондів, які визначені у п. 7.17.2. цього Статуту визначаються відповідними положеннями про них, які затверджуються рішенням засновників Ліцею.

7.19. Внески засновників Ліцею до Статутного капіталу Ліцею можуть бути оцінені в національній та іноземній валютах за курсом, встановленим рішенням зборів засновників Ліцею, але не вищим, того що встановлений Національним банком України на момент їх внесення.

7.20. Внесок може бути зроблено як грошовими коштами, так і рухомим чи нерухомим майном, цінними паперами правами користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками спорудами обладнанням, а також іншими майновими чи немайновими правами (в тому числі на інтелектуальну власність). Учасники Ліцею можуть надати майнові або

немайнові права у власність або користування Ліцею. Ризик випадкової втрати чи пошкодження майна, переданого Ліцею в користування, покладається на Ліцей з моменту підписання акту приймання – передачі майна Ліцею. У випадку, коли до Статутного капіталу Ліцею передається тільки право користування на відповідне майно або певні права, розмір внеску визначається відповідно до строку, на який передається таке майно або право користування певними правами. Цей строк не може бути більшим від строку, за яким сам засновник Ліцею володіє таким майном або правами, якщо це майно (права) не є власністю такого учасника Ліцею.

7.21. Грошові внески засновників вносяться на рахунок Ліцею. Майнові внески засновників Ліцею передаються до балансу Ліцею.

7.22. Збори засновників Ліцею визначають суму прибутку Ліцею, яка може розподілятися серед засновників Ліцею, як дивіденд.

7.23. В разі, якщо частина прибутку розподіляється серед учасників як дивіденд, такий розподіл здійснюється пропорційно часткам учасників Ліцею у Статутному капіталі.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Державна інспекція навчальних закладів України та місцеві органи управління освітою.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновниками або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

9.5. Контроль за діяльністю виконавчого органу Ліцею здійснюється у порядку, встановленому Статутом та законами України. Рішення засновників Ліцею можуть формувати органи, що здійснюють постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу. Порядок створення та повноваження контрольного органу встановлюються рішенням засновників Ліцею. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею, згідно з рішенням його засновників Ліцею, а також в інших випадках, встановлених Статутом і законами України, може призначатися аудиторська перевірка.

9.6. Контроль за діяльністю Директора здійснюється за рішенням засновників ревізійною комісією, що утворюється зборами учасників Ліцею з їх числа, в кількості, передбаченій установчими документами Ліцею, але не менше 3 осіб. Директор не може бути членом ревізійної комісії. Перевірка діяльності Директора Ліцею проводиться ревізійною комісією за дорученням зборів, з власної ініціативи або на вимогу учасників Ліцею. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Ліцею подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу управління Ліцею. Ревізійна комісія складає висновок по річному звіту та балансу. Без висновку ревізійної комісії збори засновників Ліцею не мають права затверджувати баланс Ліцею. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових зборів засновників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Ліцею або виявлено зловживання посадовими особами Ліцею.

9.7. Публічна звітність Ліцею про результати його діяльності не вимагається, крім випадків, встановлених законом.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням засновників або за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникам.

10.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, створеною засновниками, а у випадках, передбачених законодавством, — судом чи господарським судом.

10.4. Засновники або уповноважений ними орган встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення його діяльності.

10.6. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. У випадку припинення діяльності Ліцею, кошти та майно Ліцею, які залишились, після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, використовуються на вибір засновників.

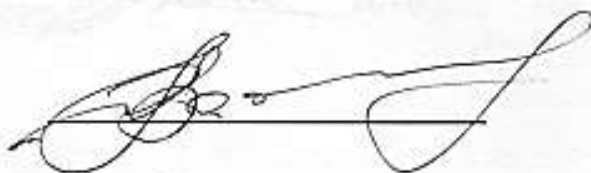
XI. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Ліцею підлягають державній реєстрації за тих самих умов, які встановлені для державної реєстрації Ліцею.

11.2. Про зміни та доповнення, що сталися у статутних документах Ліцей повідомляє реєструючий орган у терміни, встановлені чинним законодавством України.

XII. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Васильченко Ігор Васильович



Білецький Юрій Олександрович



Місто Ки-

-ів, Україна тринадцятого червня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Черниш Ю.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Васильченка Ігоря Васильовича та Білецького Юрія Олександровича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Васильченка Ігоря Васильовича та Білецького Юрія Олександровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1474/1475

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



Всього прописано,
продумано
складено печаткою
Юрій Олександрович Білецький
аркушів
Приватний нотаріус