**ЗВІТ**

**Зеленовської Галини Сергіївни – виконуючої обов’язки директора Закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок) «Ясочка» Клесівської селишної ради Сарненського Району Рівненської області**

**за 2022/20223 н.р.**

*Даний звіт складено відповідно до наказу Президента України від 24 лютого 2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в України», Закону України № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року, рішенню протоколу позачергового засідання місцевої комісії техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Сміла, статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. №2628-ІІІ (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28 січня 2005р. №55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. №178 керівник дошкільного закладу має звітувати про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та громадськістю.*

**Мета:** Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління закладом освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління дошкільним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління дошкільним закладом.

**Шановні колеги, батьки, гості**!

Ось і закінчився ще один рік. Для всіх нас він був дуже несподіваним, складним, тривожним, адже 24 лютого 2022 року розпочалася війна. Так життя розділилось до війни та після, і мій звіт також.

*У відповідності до функціональних обов’язків та на виконання п.3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 №178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2022/2023 навчальному році.*

У своїй діяльності протягом звітного періоду я як виконуюча обов’язки директора ЗДО №2 (ясла-садок) «Ясочка» керувалася посадовими обов’язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом ЗДО №2 (ясла-садок) «Ясочка» за нової редакції затверджено рішенням сесії Клесівської селищної ради Сарненського району від 26.08.2022 №1016, та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

А також вносила зміни у діяльність закладу в зв’язку з роботою  у період воєнного стану .

Відповідно до законодавства я здійснювала загальне керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу, діяла від імені закладу, представляла його в державних та інших органах, установах і організаціях.

Цей нелегкий рік нам довелося працювати в складних умовах, адже були зміни у структурі навчального року, коли запровадилась нова для нас форми організації освітнього процесу , а саме дистанційне навчання дітей дошкільного віку не тільки зв’язку з карантинними заходами, а й з введенням 24 лютого 2022 року в Україні воєнного стану, що не могло не позначитися на якості організації освітньої діяльності в закладі.

У поточному навчальному році мої управлінські рішення та дії, як керівника, були спрямовані головним чином на:

– якісну реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту й обсягу;

– контроль за відповідністю застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання й навчання дітей в закладі;

– формування мережі, комплектування груп відповідно до запиту батьків;

– дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

– підтримку ініціатив, як з боку батьків так і з боку працівників закладу щодо вдосконалення освітнього процесу;

– виконання річних завдань;

– складання бюджетного запиту на рік;

**–**створення безпечних умов  в ЗДО в умовах воєнного стану;

– організацію роботи щодо охоплення навчанням дітей 5 річного віку.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок) «Ясочка»  у 2022/2023 навчальному році спрямовував свої зусилля на створення умов для повноцінного розвитку особистості кожного вихованця; впровадження інноваційних форм і методів роботи для підвищення якості освітнього процесу ; підтримання тісних зв'язків з батьками вихованців; постійний контроль та рекомендації з охорони та збереженню життя дітей.

Хочу зазначити, що робота керівника і колективу нероздільні і, в чомусь керівник направляє колектив, а в чомусь частіше саме колектив підштовхує директора до вирішення багатьох питань організації освітньої діяльності закладу. Тому, звітуючи про свою роботу, я спираюсь на роботу всього колективу та його структурних підрозділів.

За навчальний рік було видано 98 наказів з основної діяльності та 82 накази з адміністративно-господарської діяльності, які мобілізували колектив дошкільного навчального закладу на вирішення основних завдань освітнього процесу.

Також за 2022/2023 навчальний рік проведено 6 засідань педагогічної ради, на яких розглядалися питання форм та методів дистанційної форми навчання, розглядались питання мінусів та плюсів даної форми навчання, а також удосконалення та більшого зацікавлення малюків до даної форми навчання; про продовження роботи педагогічних працівників над впровадженням методичної проблеми; про створення комунікативного простору для організації дистанційного навчання; про наступність ЗДО та початкової школи в контексті завдань Нової української школи; про профілактичну роботу з попередження травматизму вихованців в побуті; про взаємодію закладу дошкільної освіти та родини у формуванні високо компетентної особистості дошкільника; про психологічний супровід учасників освітнього процесу з метою формування компетентної особистості.

**Загальні відомості про дошкільний навчальний заклад**

Заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) «Ясочка» Клесівської селищної ради Сарненського району Рівненської області (далі – ЗДО) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Засновником дошкільного закладу є - Клесівська селищна рада Сарненського району Рівне6нської області, яка здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування та медичне обслуговування.

Заклад дошкільної освіти належить до комунальної форми власності.

**Юридична адреса закладу**: індекс 34550, — Рівненська область, Сарненський р-н, смт.Клесів, , вул.Меліораторів, 5.

**е-mail:** galinazelenovska@ukr.net

**веб-сай:** <https://dnz2yasochka.e-schools.info/director/406497>

**телефон:** +38(050)0668241

Заклад розташований у типовому двоповерховому приміщенні.

За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 55 місць для дітей від 2 до 6 (7) років, відвідує 36 дітей.

Режим роботи дошкільного навчального закладу п’ятиденний, відповідно до наказу по ЗДО №2 (ясла-садок) «Ясочка» «Про режим роботи на 2022/2023 н.р» від 31.08.2022 року №34, дошкільний заклад працював згідно графіку з 08.00 до 18.00, без очного відвідування дошкільнятами, у звя’зку з проживанням та перебуванням ВПО була започаткована дистанційна форма навчання .

Згідно із ст.7 Закону України «Про освіту» та ст.21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» мовою освітнього процесу у дошкільному навальному закладі є державна мова.

Заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) «Ясочка» — загального типу (далі ЗДО №2) є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей . Зарахування дітей до ЗДО №2 «Ясочка» 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до зтвердженого положення про зарахування, згідно з заявами батьків, медичних довідок про стан здоров’я дитини та свідоцтва про народження. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалась за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН 01.10.2012 № 1059): ті пункти, що не суперечать ДСТУ 4163:2020 та Наказу Мін’юсту від 18.06.2015 № 1000/5

Навчальний рік ЗДО №2 «Ясочка» розпочався з 01 вересня 2022 і закінчився 31 травня 2023 року.

Освітній процес в ЗДО №2 «Ясочка» у 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції Нової української школи, Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18 травня 2019 року № 286/2019, «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344), «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22), «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), Статуту ЗДО№2 «Ясочка» та інших чинних нормативно-правових документів про дошкільну освіту.

З 01 червня 2023 по 31 серпня 2023 ЗДО переходить на літній період роботи. Колектив закладу буде працювати надалі надавати освітні послуги в дистанційній формі навчання для вихованців та їх батьків.

У 2022/2023 навчальному році укомплектовано 2 різновікові  групи .

* Групи формуються з урахуванням віку дітей:
* Кількість груп дошкільного віку – 2;

Додаткові платні послуги – відсутні.

**Середня наповнюваність груп ЗДО (станом на 01.06.2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Кількість місць** | **Середньо списковий склад дітей**  |
| **2022/2023** | 40 | 36 |

**Вжиті**  **заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку**

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН України №1/9-419 від 02.07.2019 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» в ЗДО №2 «Ясочка» упродовж 2022/2023 н. р. функціонувало 2 різновікова групи. У зв'язку з введенням воєнного стану та виїздом за кордон, станом на 31.05.2023р. було проведено дистанційне опитування серед батьків щодо вступної кампанії дітей – випускників до першого класу. Всі батьки випускників були проінформовані про умови вступної кампанії дітей до першого класу та терміном подачі пакету документів.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу дошкільної освіти впродовж навчального року педагогами закладу постійно надавались консультації, додаткова інформація, діяльність дітей впродовж дня вдома. Завдяки партнерській взаємодії адміністрації та педагогів, батьки вихованців були повноцінними учасниками освітнього процесу в закладі.

**Внутрішня система забезпечення якості освіти**

Для повноцінного розвитку дитини в дошкільному закладі створені необхідні умови, що забезпечують високий рівень захисту життя і здоров'я дітей, психологічний комфорт. Відповідають вимогам Базового компоненту, програмі «Українське дошкілля», Примірному переліку ігрового та навчально – дидактичного обладнання (наказ МОН №1633 від 19.12.2017р.), Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (затверджено педагогічною радою протокол №2 від 20.12.2020р.), віковим особливостям вихованців.

Акцентувалась увага на основних напрямках внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності:

* освітнє середовище;
* система педагогічної діяльності;
* система оцінювання здобувачів освіти;
* система управлінської діяльності.

У закладі дошкільної освіти розбудовується внутрішня система забезпечення якості освіти. Затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, де вказані стратегія та процедури забезпечення якості освіти, принципи стратегії, завдання, форми, критерії, очікувані результати, показники опису та інструментів моніторингу якості освіти, механізми забезпечення академічної доброчесності педагогів, критерії оцінювання рівня компетентності дошкільників, критерії оцінювання роботи педагога, критерії оцінювання управлінської діяльності директора, наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційна система для ефективного управління закладом дошкільної освіти та розумне пристосування. Розроблено та затверджено Стратегію розвитку закладу на 2023-2027 роки за чотирма напрямами: освітнє середовище, здобувачі, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

У результаті проведеного самооцінювання вдалося визначити рівні якості освітньої діяльності ЗДО за напрямами, вимогами, критеріями та індикаторами якості освітнього процесу, які визначені у Абетці для директора ЗДО.

**Організація освітнього процесу у ЗДО**

Аналіз результатів роботи закладу за минулий навчальний рік продемонстрував, що організація освітнього процесу у закладу має тенденцію до розвитку, бо діяльність адміністрації закладу та педагогічного колективу спрямована на постійне підвищення якості надання освітніх послуг.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу організовано сучасний сайт ЗДО де висвітлюється вся інформація відповідно до Закону України «Про освіту» ст.30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти, та організованої групи для батьків вихованців facebook , Viber .

Не зважаючи на складну безпекову ситуацію, жорстокий збройний наступ РФ педагоги закладу продовжують працювати, намагаються організувати освітній процес навіть за таких складних умов.

У 2022/2023навчальному році організація освітнього процесу в дошкільному закладі була спрямована на виконання основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, а саме:

1. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, національної ідентичності як основи, яка виховує справжній патріотизм.
2. Формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров’я.
3. Продовжити роботу щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань освітньої реформи «Нова українська школа» щодо гармонійного розвитку особистості дитини.

Завдання знайшли своє відбиття в усіх складових плану роботи на навчальний рік.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль всіх працівників закладу для вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно вимоги ст.11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III, «Положення про заклад дошкільної освіти» (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86), «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)» (постанова МОЗ від 22.09.2020 № 55), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 №301-р), «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344), «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22), «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), інших нормативно-правових актів.

Питання поліпшення якості освіти в дошкільному закладі, неможливе без створення інноваційного простору. Особливістю роботи з інноваційної діяльності нашого педагогічного колективу є вивчення, активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, що робить заклад конкурентоспроможним на ринку освітніх послуг.

Значну увагу педагоги приділяли забезпеченню якісної освіти дошкільникам шляхом реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи. Систематична, планомірна робота вихователів з дошкільниками була спрямована на становлення у дитини дошкільного віку основної компетентності - вміння взаємодіяти, співпрацювати, розуміти, самореалізовуватися в соціумі серед ровесників, молодших і старших за віком людей.

Всі педагоги дошкільного закладу впродовж 2022/2023 н.р. були учасниками міських методичних об’єднань, семінарів, тренінгів, які проводилися в онлайн режимі [Zoom,](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwiRxeSJtPvwAhXC6HcKHdu9BK0YABAAGgJlZg&ohost=www.google.com&cid=CAESQeD2BJzFl0xB15QQ6xjtEiOGwf_3cNRjf9e2q0M7ZV18imjZ1QN-18M-hFWRMldkMYFdhgD1Xj3QUdFEz8ByiCeG&sig=AOD64_060AJb17TtXuYZ0XEZCkdpypd-uQ&q&adurl&ved=2ahUKEwj-6tuJtPvwAhW3gf0HHbt3AJ4Q0Qx6BAgCEAE) [Google Meet.](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj-6tuJtPvwAhW3gf0HHbt3AJ4QFjACegQIBBAD&url=https%3A%2F%2Fcybercalm.org%2Fnovyny%2Fchomu-google-meet-krashhyj-za-zoom-ta-yak-nym-korystuvatysya%2F&usg=AOvVaw2WMcG1Siax9XCwj6hV0DJV)

**Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації**

**матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу**

Заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) «Ясочка» - розташований у типовому приміщенні, має **2 поверхи** із загальною площею **754,5 кв.м**.

 ***До складу групових осередків входять:*** приймальня, ігрова, спальня, туалет, буфетна. В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полички для книг, куточки природи. Дитячі меблі міцні, без гострих кутів, відповідають вимогам ТБ.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг. Всі приміщення використовуються раціонально. Працює музичноспортивна зала, кабінет завідувача господарством та бухгалтера.

 Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет, ізолятор.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність».

 Будівля дошкільного закладу знаходиться далеко від проїзної частини, зручні під'їзні шляхи, по периметру території захищені зеленою зоною. Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці.

Ігрові майданчики кожної групи обладнані відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці.

 Група, яка розташована на першому поверсі ЗДО №2 «Ясочка» має ізольований вхід, що дає змогу забезпечувати якісне проведення протиепідемічних заходів в період карантину, постійно дотримуватися виконання санітарно-гігієнічних вимог.

В дошкільному закладі постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, теплопостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами.

Групові кімнати оснащені відповідно віку дітей, створено розвиваюче середовище, належні умови щодо утримання дітей. Для інформаційного забезпечення в дошкільному навчальному закладі в наявності 1 комп’ютер та 2 принтера, телевізор [SAMSUNG](https://www.foxtrot.com.ua/ru/shop/led_televizory_samsung_qe55q60aauxua.html). ЗДО №2 «Ясочка» підключений до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у закладі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами батьками та реалізації дистанційної форми навчанням в закладі протягом навчального року на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями тощо.

Заслуговує на увагу, що ЗДО №2 «Ясочка» поповнено комп’ютерним обладнанням:

* Ноутбук Acer Aspire 3 ;
* Інтерактивний комплект ;
* Принтер струменевий CANON PIXMA C411;
* Телевізор [SAMSUNG](https://www.foxtrot.com.ua/ru/shop/led_televizory_samsung_qe55q60aauxua.html)
* [Інтерактивний стіл для пісочної терапії, зі світлодіодною лампою тощо.](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwingcyxnfvwAhXshv0HHd2EDbsQFjABegQIBBAD&url=https%3A%2F%2Finkluzia.com.ua%2Freabilitatsiya-lechebnaya-fizicheskaya-kultura-lfk%2Fpesochnaya-terapiya-i-animatsiya%2F1135%2F&usg=AOvVaw2x1buSkvLMz7MxSl6qt--6)

Укомплектування груп здійснюється згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України 19.12.2017р. за №1633.

Постійно проводиться облік використання електроенергії, щорічно проводиться інвентаризаційний облік матеріально-технічної бази закладу, створюється комісія щодо його проведення.

ЗДО №2 «Ясочка» на цей час потребує покращення матеріально-технічної бази, встановлення протипожежної системи сигналізації, проведення капітальних ремонтів.

 **Кадрове забезпечення ЗДО №2 «Ясочка»**

 Керуючись Законами України «Про освіту» ст.58, «Про дошкільну освіту» ст.30, Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, на посаду педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну вищу освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

За штатним розписом у дошкільному навчальному закладі працює 17 працівників.

Педагогічний склад – 7 осіб: В.о.Директора, інструктор з фізичної культури, музичний керівник, 4 вихователів.

**Кваліфікаційний рівень педагогів закладу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорія** |
| **2022/2023**  |
| Всього педагогів  | **6** |
| 4 | Спеціаліст  | 1 |
| 5 | 11-й тарифний розряд  | 1 |
| 6 | 10-й тарифний розряд  | 3 |
| 7 | 9-й тарифний розряд | 1 |

Упродовж 2022/2023 навчального року увага приділялась підвищенню майстерності педагогічних працівників, які залучаються до проходження курсової перепідготовки, брали участь в онлайн-навчанні за різною тематикою, у районних методичних об’єднаннях, вебінарах, інтернет-семінарах, результати навчання педпрацівники засвідчують сертифікати.

**Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників**

На даний час у дошкільному навчальному закладі не організоване харчування дітей у зв’язку з воєнним станом та запровадженою дистанційною формою навчання.

**Організація медико-профілактичної роботи**.

Робота по даному напрямку у закладі не здійснювалась протягом року так, як в закладі відсутня сестра медична старша, заклад знаходиться на простої з дистанційною формою навчання у зв’язку з компактним проживанням та перебуванням ВПО.

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов’язковим для всіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники дошкільного закладу двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 №1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Порушень не було.

**Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

В дошкільному навчальному закладі проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 №301-р) що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці.

На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров’я учасників освітнього процесу за напрямками: охорона праці та безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

З метою формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров’я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках: із працівниками ЗДО №2 «Ясочка»; із вихованцями; з батьками.

Щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних за роботу з охорони праці; роботу з пожежної безпеки; роботу з попередження дитячого травматизму.

 З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, проводиться контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду, або за професією. Вимоги визначені Інструкціями з охорони праці затверджені керівником та погоджені з Профспілковим комітетом закладу.

Один раз на рік проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ працівників ЗДО проводиться один раз на 3 роки, результати заносяться до посвідчення по перевірці знань з охорони праці.

**Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями**

Завдання ЗДО№2 «Ясочка» полягає в реалізації мети дошкільної освіти, забезпеченні всебічного розвитку дитини. А досягнення зазначеної мети можливе за умов виконання програм з дошкільної освіти. Важливу роль у цьому процесі відіграли батьки вихованців .

Заслуговує на увагу постійна та планомірна робота колективу закладу щодо налагодження співпраці з кожною сім’єю у запровадженні дистанційної форми навчання. Саме така співпраця орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють врахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для освітньої роботи з дітьми.

З метою виконання програм з дошкільної освіти в умовах воєнного стану, забезпечення належної взаємодії педагогів з дітьми та батьків вихованців (налагодження зв’язку, організації освітньої діяльності педагога з вихованцями, підтримки дітей та їх батьків) педагогічний колектив організовував дистанційну форму співпраці використовуючи сайт закладу, групи Viber, Telegram (у режимі чату) для допомоги дитині у здобутті дошкільної освіти разом з батьками:

* застосовували ефективні *інструменти* організації роботи з дітьми та їх батьками у дистанційній формі;
* проводили інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьками щодо доцільності спілкування з дитиною, проведення ігор чи вправ;
* надіслали свої відеоматеріали, що містили відеозвернення, елементи занять та різних видів діяльності;
* проводили батьківські збори, батьківські конференції, відео-зустрічі за допомогою платформ ZOOM, Google Meet.

**Діяльність адміністрації з питань управління**

У 2022/2023 н.р. запроваджується розбудова системи внутрішньої системи якості освіти в ЗДО. Розроблено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в ЗДО, яке містить чіткий алгоритм дій розробки стратегії. Увага була приділена напряму освітньої діяльності:

* Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Впродовж року з вересня 2022 по травень 2023 були проведені заплановані контролі: тематичний, оглядовий, попереджувальний:

* Підсумковий «Про результати готовності груп до нового 2022/2023 н.р. в умовах з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану»
* Вибірковий Про дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров’я дітей із урахуванням військового стану
* Попереджувальний «Організація індивідуальної роботи з дітьми з патріотичного виховання, диференційований підхід під час занять»;
* Тематичне вивчення «Про стан соціально-громадянської компетентності у здобувачів освіти»; «Про стан роботи з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров’я дітей дошкільного віку»;
* Підсумкове вивчення динаміки освоєння дітьми змісту освітньої програми «Українське дошкілля» та БКДО за освітніми лініями за 2022/2023 н.р.

**Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу**

**Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

Щотижня адміністрація ЗДО проводить прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядає пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності навчального закладу ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно.

Звернення громадян реєструвалися в журналі реєстрації звернень громадян, консультацій керівника.

Всі звернення були прийняти у письмовому виді та телефонних дзвінках. Відповіді на звернення громадян були обґрунтовані та надані своєчасно.

Всі звернення розглядалися вчасно відповідно до встановленого законодавством терміну. Питання щодо звернень громадян розглядаються на виробничій нараді Роботу ЗДО №2 «Ясочка» щодо забезпечення своєчасного, кваліфікованого, повного розгляду звернень громадян вважаємо задовільною.

Отже, заплановану роботу в 2022/2023 н.р. можна вважати виконаною на 70%.

*Від імені всього колективу нашого закладу і наших вихованців хочу подякувати засновнику закладу - міській раді, працівникам закладу, батькам наших вихованців за спільну допомогу у забезпеченні функціонування закладу. Ми цінуємо Вашу турботу про розвиток ЗДО. Сподіваємося на подальше розуміння у роботі та тісну співпрацю в цей нелегкий для наших дітей час. Завдяки Вашій небайдужості, активності, Вашому розумінню всіх наших життєвих проблем - ми працюємо. Все буде Україна, разом до Перемоги!*

***Дякую за увагу!***

Додаток

**Фінансова звітність**

|  |  |
| --- | --- |
| **Придбання товарів в період з 01.06.2022 року по 30.06.2023 року** |  |
|   |   |  |  |   |  |
| Назва поставщика товарів | Дата | Назва придбаних товарів | КЕКВ | Сума |  |
| ФОП Бортнік С. В. | 02.06.2022 | матеріали для ремонту електромережі | 2210 | 14 301,00 |  |
| ТОВ "Журавлина" | 02.08.2022 | Бензин А-95 | 2210 | 2 080,00 |  |
| ФОП Коваль Г. С. | 23.08.2022 | Канцтовари | 2210 | 1 850,00 |  |
| ФОП Поплавський О. В. | 25.08.2022 | Труба ізольована | 2210 | 19 060,00 |  |
| ФОП Коханевич В. В. | 30.08.2022 | Будівельні матеріали для проведення ремонтнихробіт господарським способом | 2210 | 46 279,50 |  |
| ФОП Коханевич В. В. | 30.08.2022 | матеріали для ремонту електромережі | 2210 | 15 259,50 |  |
| ФОП Галах С. М. | 22.09.2022 | Канцтовари | 2210 | 1 450,00 |  |
| ТОВ "Журавлина" | 29.11.2022 | Бензин А-95 | 2210 | 5 940,00 |  |
| ФОП Поплавський О. В. | 10.04.2023 | Бойлер | 2210 | 4 400,00 |  |
| ФОП Поплавський О. В. | 10.04.2023 | Матеріали для проведення ремнтних робіт господарським способом | 2210 | 8 464,00 |  |
| ПП Комтехсервіс | 19.05.2023 | Принтер струменевий CANON PIXMA C411 | 2210 | 8 475,00 |  |
| ФОП Коханевич В. В. | 12.06.2023 | Матеріали для ремонту електромережі | 2210 | 26 510,17 |  |
| Клесівська СР (передано згідно акту) | 28.04.2023 | Принтер БФП Canon | 2210 | 4 287,00 |  |
| ПП Комтехсервіс (спецфонд, фонд розвитку) | 22.05.2023 | Ноутбук Acer Aspire 3 | 3110 | 18 300,00 |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   | **176 656,17** |  |
|  |  |  |  |  |  |