



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ  
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Комунальний заклад « Дмитрашківський ліцей» Піщанської селищної ради**

вул. Шевченка ,60 с. Дмитрашківка Тульчинський район Вінницька область 24714,

E-mail: [dmitrashkovka@ukr.net](mailto:dmitrashkovka@ukr.net) Код ЄДРПОУ 35150667

сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

26.08.2022

№ 25

**Про підготовку і організований початок 2022/2023 навчального року**

З метою забезпечення належної підготовки та організованого початку нового 2022/2023 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести звіт директора школи перед громадськістю про роботу за 2021-2022н. р, у тому числі, про витрачання коштів, що надійшли на рахунки фондів сприяння розвитку навчальних закладів, з обов'язковим оприлюдненням фінансових звітів. **вересень - жовтень**

2. Вжити заходів для забезпечення підготовки навчального закладу до початку 2022/2023 навчального року, належного стану безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу.

**до 27.08**

3. Вжити заходів для забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб, які потребують корекції фізичного розвитку (обладнання пандусів, спеціальних туалетних кімнат та вбиралень, встановлення кнопок виклику та вказівних знаків).

**до 27.08**

4. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», вжити заходів до повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання.

**постійно**

5. Проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити заходів до стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти.

**до 26.08**

6. Провести набір учнів до перших та десятих класів, забезпечити раціональне комплектування інших класів (груп) навчальних закладів.

**до 31.08**

7. Завершити комплектування школи педагогічними кадрами.

**до 31.08**

8. Бібліотекарю школи Кучанській Г.Г. забезпечити підручниками здобувачів освіти загальноосвітнього навчального закладу.

8.1. Провести роботу по забезпеченню навчального закладу офіційними та фаховими виданнями.

*до 31.08*

9. Подати у відділ освіти дані про працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, де виділити – дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, медалістів.

*до 31.08*

10. Призначити відповідальних осіб за загальний стан, експлуатацію, збереження котельного обладнання, інженерно-комунікаційних мереж та організувати проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці операторів котелень, обслуговуючого персоналу. Не допускати до роботи осіб, що не пройшли навчання .

*до 31.08*

11. Завершити підготовку котельного господарства до роботи в осінньо-зимовий період, вжити заходів по виконанню програм з енергозбереження.

*до 01.10*

12. Завгоспу школи Білянській Т.А. взяти під особистий контроль стан розрахунків за спожиті енергоносії (водо-, електропостачання).

12.1. Завершити поточний ремонт приміщень школи , шкільних котелень, їдальні їх реконструкцію та підготовку мереж до роботи в осінньо-зимовий період.

*до 31.08*

13. Заступнику директора школи з навчально – виховної роботи Горюновій Н.Г. підготувати комплекс заходів щодо негайного реагування на виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру. Особливу увагу звернути на електробезпеку, загальний стан електрогосподарства, трансформаторних підстанцій, протипожежний стан.

*до 31.08*

14. У випадках вимушеного припинення навчально-виховного процесу в зв'язку із значним пониженням температури повітря, стихійним лихом, епідемічними захворюваннями терміново інформувати відділ освіти Піщанської райдержадміністрації.

*упродовж години*

15. Дотримуватись вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладі освіти, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці, навчання.

16. Заступнику директора школи з навчально – виховної роботи Горюновій Н.Г. провести методичні об'єднання педагогічних працівників в ході яких обговорити питання стану підготовки до нового навчального року, впровадження педагогічних інновацій у навчально-виховний процес.

*до 31.08*

17. Заступнику директора школи з виховної роботи Берчаку М.С. подати до відділу освіти 1 вересня 2022 року до 09.00 години інформацію про організований початок 2022/2023 навчального року .

18. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Коваль Л.В.**