



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Комунальний заклад «Дмитрашківський ліцей» Піщанської селищної ради

вул. Шевченка ,60 с. Дмитрашківка Тульчинський район Вінницька область 24714,

E-mail: dmitrashkovka@ukr.net Код ЄДРПОУ 35150667

сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

02.09.2024 р

№ 35/a

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами
у 2024 -2025 навчальному році
по Комунальному закладу
«Дмитрашківський ліцей»
Піщанської селищної ради**

З метою належного виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Закону «Про освіту», концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової загальної середньої освіти, ; на основі вивчення результативності навчально-виховного процесу, професійних потреб педагогічних працівників, рівня їх компетентності, враховуючи діагностичний аналіз

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику керівника з навчально-виховної роботи Горюновій Н.Г.:
 - 1.1. Продовжити роботу над науково- методичною та виховною проблемою школи « Формування ключових компетентностей особистості,необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями – здобувачами освіти та їх батьками (протягом року)
 - 1.2. Спрямувати методичну роботу у 2024 – 2025 н.р. на :
 - створення умов для вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників ,підвищення компетентності вчителів;
 - проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності педагогів, вивчення, узагальнення й поширення ефективного педагогічного досвіду;
 - розширення дослідницької роботи, апробацію та впровадження нових освітніх технологій та систем, створення власних презентацій;

- Організацію наступності навчально – виховної роботи між дошкільною, початковою та базовою школою.
- здійснення науково – методичного супроводу викладання спецкурсів, предметів за вибором;

(протягом року)

1.3. Поновити та осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до роботи Нової української школи..

(до 03.09)

1.4. Створити раду методичного кабінету у складі:

1. Горюнової Н.Г. – заст. керівника, голови методичної ради;
2. Берчака М.С. – заст. керівника з вих. роботи;
3. Хілковська В.В. – кер. шкільного м/о «Інтеграл»;
4. Моргун Р.М.. – кер. шкільного м/о «Рідне слово»;
5. Коваль А.А.. – кер. шкільного м/о «Початківець»;

(до 03.09)

1.5. Оформити координаційний центр роботи школи згідно з вимогами.

(до 03.09)

1.6. Скласти графік проведення контрольних, лабораторний та практичних робіт. Не допускати перевантаження учнів контрольними роботами під час проведення дистанційних уроків з учнями.

(до 05.09)

1.7. Оформити пресс – центр роботи школи.

(до 04.09)

1.8. Поновити картотеку матеріалів з методичної проблеми школи, опрацювати літературу з даного питання.

(до 15 .09)

1.9.Тримати під постійним контролем виконання плану курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників у дистанційному режимі, вивчати і аналізувати його результативність, заслуховувати на методичних нарадах звіти вчителів про проходження курсової перепідготовки.

(протягом року)

1.10. Забезпечити участь вчителів школи в роботі районних предметних методичних об'єднань вчителів (онлайн).

(згідно графіка)

1.11. Забезпечити контроль за участю вчителів школи в педагогічних майстернях, в майстер – класах ,конкурсі «Учитель року-2025 »

(за графіком роботи)

1.12. Забезпечити контроль за проведенням на базі школи майстер-класу для вчителів у дистанційному режимі, створенням та заповненням електронних журналів, регулярно контролювати в них записи.

Згідно графіка

2. Вчителям – предметникам:

2.1.Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів,пояснювальних записок до вибору предметів за Типовим

навчальним планом для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, підвищувати якість знань учнів з базових предметів навчального плану;

(Постійно)

2.2.Залучати обдарованих дітей до участі у проведенні олімпіад І,ІІ,ІІІ етапів, до участі у науково-дослідницькій діяльності в МАН, у Всеукраїнських конкурсах : математичного «Кенгуру»,історичного «Лелека», фізичного «Левеня» ,українознавчій грі « Соняшник», природничого «Колосок» та ін.

(по можливості онлайн)

2.3.Підвищувати теоретичну, науково-методичну та професійну підготовку педагогічних працівників шляхом організації роботи ШМО учителів-предметників, проведення методичних тижнів, методичних нарад,

(протягом року)

2.4. Підвищувати рівень профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громадськості , створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;

(протягом року)

2.5.Удосконалювати роботу органів учнівського самоврядування, залучати його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;

(протягом року)

2.6.Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;

(згідно графіка)

2.7.Продовжувати роботу щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів під час воєнного стану в країні,організовано налагоджувати навчально-виховний процес, проведення занять під час повітряних тривог.

(постійно)

2.8.Підвищувати імідж навчального закладу;

2.9.Покращити рівень позаурочної роботи з навчальних предметів ,провести тижні математики , початкових класів.

згідно річного плану,(по можливості)

2.10 .Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційних методик, застосування електронних засобів навчання з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу.

3. За планом роботи школи провести атестацію педагогічних працівників:

1. Коваль Л.В. - керівника закладу, учительки математики, фізики, астрономії.

2. Скічко О.М. - учителя математики, фізики , інформатики.

3.Горобець Л.М - учительки початкових класі, вихователя ГПД.

4. Верлан В.А. - асистента учителя.

5. Хілковська В.В. - учительки хімії, біології, пізнаємо природу
(до 1 березня)

3.2. Провести тематичне вивчення станів викладання:

- математики, фізики та інформатики;
- математики у початкових класах;
- хімії та біології ;
- стан роботи асистентів учителів

3.3. Забезпечити учнів підручниками і навчальними посібниками;

3.4. Контролювати виконання навчальних планів і програм, результатів олімпіад з базових дисциплін (шкільних, районних). організацію та результативність курсового підвищення кваліфікації, спецмедгруп,
(згідно річного плану)

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально -виховної роботи Горюнову Н.Г.

Керівник закладу

Людмила. КОВАЛЬ