



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Комунальний заклад «Дмитрашківський ліцей» Піщанської селищної ради

вул. Шевченка ,60 с. Дмитрашківка Тульчинський район Вінницька область 24714,

E-mail: dmitrashkovka@ukr.net Код ЄДРПОУ 35150667

сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

01.09.2022 р

№ 28

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами
у 2022 -2023 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року; Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової загальної середньої освіти, Концепції державної мовної політики України; Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Впевнений старт», освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та інших нормативних документів, над впровадженням оновлених програм початкової школи, на основі вивчення результативності навчально - виховного процесу, професійних потреб педагогічних працівників, рівня їх компетентності, враховуючи діагностичний аналіз, освітньої програми КЗ «Дмитрашківський ліцей» на 2022–2023 н.р., завдань педагогічного колективу на 2022-2023 н.р. затвердженого на педагогічній раді (протокол №1 від 26.08.2022 року), з метою подальшого вдосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів, підвищення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горюновій Н.Г.:

1.1. Продовжити роботу над науково- методичною та виховною проблемою школи «Формування ключових компетентностей особистості, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями – здобувачами освіти та їх батьками».

(протягом року)

1.2. Спрямувати методичну роботу у 2022 – 2023 н.р. на :

- створення умов для вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників ,підвищення компетентності вчителів;
- проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності педагогів, вивчення, узагальнення й поширення ефективного педагогічного досвіду;

- розширення дослідницької роботи, апробацію та впровадження нових освітніх технологій та систем, створення власних презентацій;
- Організацію наступності навчально – виховної роботи між дошкільною, початковою та базовою школою.
- здійснення науково – методичного супроводу викладання спецкурсів, предметів за вибором;

(протягом року)

1.3. Поновити та осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до роботи Нової української школи..

(до 03.09)

1.4. Створити раду методичного кабінету у складі:

Горюнової Н.Г. – заст. директора, голови методичної ради;

Берчака М.С. – заст. директора з вих. роботи;

Колісник Н.П. – кер. шкільного м/о «Інтеграл»;

Моргун Р.М.. – кер. шкільного м/о «Рідне слово»;

Коваль А.А.. – кер. шкільного м/о «Початківець»;

(до 03.09)

1.5. Оформити координаційний центр роботи школи згідно з вимогами.

(до 03.09)

1.6. Скласти графік проведення контрольних, лабораторний та практичних робіт. Не допускати перевантаження учнів контрольними роботами під час проведення дистанційних уроків з учнями.

(до 05.09)

1.7. Оформити пресс – центр роботи школи.

(до 03.09)

1.8. Поновити картотеку матеріалів з методичної проблеми школи, опрацювати літературу з даного питання.

(до 15 .09)

1.9.Тримати під постійним контролем виконання плану курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників у дистанційному режимі, вивчати і аналізувати його результативність, заслуховувати на методичних нарадах звіти вчителів про проходження курсової перепідготовки.

(протягом року)

1.10. Забезпечити участь вчителів школи в роботі районних предметних методичних об'єднань вчителів (онлайн).

(згідно графіка)

1.11. Забезпечити контроль за участю вчителів школи в педагогічних майстернях, в майстер – класах , конкурсі «Учитель року-2022 »

(за графіком роботи)

1.12. Забезпечити контроль за проведенням на базі школи майстер-класу для вчителів у дистанційному режимі, створенням електронних журналів.

Згідно графіка

2. Вчителям – предметникам:

2.1.Підвищувати якість учнів з базових предметів навчального плану;

Постійно

2.2.Залучати обдарованих дітей до участі у проведенні олімпіад I,II,III етапів, до участі у науково-дослідницькій діяльності в МАН, у Всеукраїнських конкурсах : математичного «Кенгуру»,історичного «Лелека»,

фізичного «Левеня», українознавчій гри «Соняшник», природничого « Колосок» та ін.

(по можливості онлайн)

2.3. Підвищувати теоретичну, науково-методичну та професійну підготовку педагогічних працівників шляхом організації роботи ШМО учителів-предметників, проведення методичних тижнів, методичних нарад,

(протягом року)

2.4. Підвищувати рівень профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громадськості, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;

2.5. Удосконалювати роботу органів учнівського самоврядування, залучати його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;

(протягом року)

2.6. Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;

(згідно графіка)

2.7. Продовжувати роботу щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів під час воєнного стану в Україні.

2.8. Підвищувати імідж навчального закладу;

2.9. Покращити рівень позаурочної роботи з навчальних предметів, провести тижні математики, початкових класів.

згідно річного плану, (по можливості)

2.10. Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційних методик, застосування електронних засобів навчання з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу.

3. За планом роботи школи провести атестацію педагогічних працівників:

Зінченко І.І. – вчительки початкових класів

Колісник Н.П. – вчитель математики

3.2. Провести тематичне вивчення щодо:

- викладання та рівня навчальних досягнень учнів 3 класу із української мови та математики.

-забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками;

-виконання навчальних планів і програм;

-результатів олімпіад з базових дисциплін (шкільних, районних);

-організації та результативності курсового підвищення кваліфікації;

-спецмедгруп,

(згідно річного плану)

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально -виховної роботи Горюнову Н.Г.

Директор школи

Л. Коваль