

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

 Відділ освіти Піщанської районної державної адміністрації\_\_\_\_

Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Дмитрашківка

вул.Леніна, 60 с.Дмитрашківка Піщанський район Вінницька область

24714 тел.2 -64 -44 Код ЄДРПОУ 35150667

**НАКАЗ**

 03.09.2019 р № \_\_\_

**Про організацію методичної роботи**

**у 2019 -2020 навчальному році**

 З метою належного виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», проекту Закону «Про освіту», пріоритетних напрямів Програми діяльності МОНу у 2019 році, концепції Нової української школи, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року; Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової загальної середньої освіти, Концепції державної мовної політики України; Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Впевнений старт», освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та інших нормативних документів, над впровадженням оновлених програм початкової школи, згідно реалізації районної методичної теми **«Розвиток професійної компетентності педагогічних кадрів – основна умова підвищення якості навчально-виховного процесу»**,на основі вивчення результативності навчально-виховного процесу, професійних потреб педагогічних працівників, рівня їх компетентності, враховуючи діагностичний аналіз, на підставі наказу відділу освіти «Про організацію науково - методичної роботи з педагогічними кадрами Піщанського району у 2019-2020 навчальному році»

 **НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горюновій Н.Г.:

1.1. Продовжити роботу над науково- методичною та виховною проблемою школи «Створення оптимальних умов для реалізації ефективної системи методичної роботи, спрямованої на підвищення рівня творчої діяльності педагогічних працівників з метою забезпечення індивідуалізації та самореалізації н/в процесу в умовах інформаційного середовища. Впровадження прогресивних педагогічних концепцій, інноваційних технологій, оптимальних форм і методів організації виховної роботи з учнями» (протягом року)

 1.2. Спрямувати методичну роботу у 2019 – 2020 н.р. на :

* створення умов для вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічниї працівників підвищення компетентності вчителів;
* проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності педагогів, вивчення, узагальнення й поширення ефективного педагогічного досвіду;
* розширення дослідницької роботи, апробацію та впровадження нових освітніх технологій та систем, створення власних презентацій;
* Організацію наступності навчально – виховної роботи між дошкільною та початковою , базовою школами, роботі у НУШ;
* здійснення науково – методичного супроводу викладання спецкурсів, факультативів,предметів за вибором;

(протягом року)

 1.3. Поновити та осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до роботи шкіл нового типу.

(до 05.09)

1.4. Створити раду методичного кабінету у складі:

1. Горюнової Н.Г. – заст. директора, голови методичної ради;
2. Берчака М.С. – заст. директора з вих. роботи;
3. Колісник Н.П. – кер. шкільного м/о « Інтеграл»;
4. Моргун Р.М.. – кер. шкільного м/о « Рідне слово»;
5. Коваль А.А.. – кер. шкільного м/о « Початківець»;

(до 05.09)

1.5. Оформити координаційний центр роботи школи згідно з вимогами.

(до 05.09)

1.6. Скласти графік проведення контрольних, лабораторний та практичних робіт. Не допускати перевантаження учнів контрольними роботами.

(до 05.09)

1.7. Оформити пресс – центр роботи школи.

(до 05.09)

1.8. Поновити картотеку матеріалів з методичної проблеми школи, опрацювати літературу з даного питання.

 (до 15 .09)

 .

1.9.Тримати під постійним контролем виконання плану курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчати і аналізувати його результативність, заслуховувати на методичних нарадах звіти вчителів про проходження курсової перепідготовки.

 ( протягом року)

1.10. Забезпечити участь вчителів школи в роботі районних предметних методичних об’єднань вчителів , обласних семінарах.

 ( згідно графіка )

1.11. Забезпечити контроль за участю вчителів школи в педагогічних майстернях, в майстер – класах ,конкурсі «Учитель року-2020 » (вч. початкової школи Зінченко І.І.)

(за графіком роботи)

1.12. Забезпечити контроль за проведенням майстер-класу для вчителів української мови Горюновою Н.Г.

 Згідно графіка РМО вчителів-предметників

 2. Вчителям – предметникам:

2.1.Підвищувати якість учнів  з базових предметів навчального плану;

 Згідно графіка РМО вчителів-предметників

2.2.Залучати обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності в МАН, у Всеукраїнських конкурсах : математичного «Кенгуру»,історичного «Лелека», фізичного «Левеня» ,українознавчій грі « Соняшник», природничого « Колосок» та ін.

 (згідно графіка)

2.3.Підвищувати теоретичну, науково-методичну та професійну підготовку педагогічних працівників шляхом організації роботи ШМО учителів-предметників, проведення методичних тижнів, методичних нарад,

(протягом року)

2.4. Підвищувати рівень профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громадськості , створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;

2.5.Удосконалювати роботу органів учнівського самоврядування, залучати його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;

(протягом року)

2.6.Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;

(згідно графіка)

2.7.Продовжувати роботу щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров’я учнів;

2.8.Підвищувати імідж навчального закладу;

2.9.Покращити рівень позаурочної роботи з навчальних предметів ,провести тижні української мови та літератури, початкових класів

 згідно річного плану

 2.10 Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційних методик, застосування електронних засобів навчання з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу.

3. За планом роботи школи провести тематичне вивчення щодо:

- викладання та рівня навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва

- забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками;

- виконання навчальних планів і програм;

- результатів олімпіад з базових дисциплін (шкільних, районних );

- організації та результативності курсового підвищення кваліфікації;

 - спецмедгруп,

 (згідно річного плану)

 12. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально -виховної роботи Горюнову Н.Г.

Директор школи Л. Коваль

 З наказом ознайомлені: