



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ  
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Комунальний заклад «Дмитрашківський ліцей» Піщанської селищної ради  
вул. Шевченка, 60 с. Дмитрашківка Тульчинський район Вінницька область 24714,  
E-mail: dmitrashkovka@ukr.net Код ЄДРПОУ 35150667  
сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

08.09.2022.

№ 42

**Про організацію роботи з охорони  
праці в школі**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про введення в дію Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» від 01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6110, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782 «Про затвердження змін до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» та «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності,

**НАКАЗУЮ:**

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Горюнову Н.Г. відповідальною:
  - 2.1. За організацію роботи з охорони праці у школі.
  - 2.2. За проведення вступного інструктажу.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горюновій Н.Г. користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
4. Розподілити працівників школи за структурними підрозділами та призначити керівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах:
  - 4.1. Адміністративний підрозділ; керівник – директор школи Коваль Л.В.**  
У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:
    - заступник директора з навчально-виховної роботи – Горюнова Н.Г.
    - заступник директора з АГР – Білянська Т.А.

#### **4.2. Навчально-виховний підрозділ;**

**керівник – заступник директора з навчально-виховної роботи –Горюнова Н.Г**

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- класні керівники, вчителі школи;
- керівники гуртків;
- педагог-організатор;

#### **4.3. Господарчий підрозділ – керівник, завгосп школи - Білянська Т.А.**

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- сторож;
- прибиральники службових приміщень;
- робітник по обслуговуванню будівель;
- кухар школи;
- підсобний робітник;
- бібліотекар ;
- сестра медична;
- машиністи (кочегари)котельні

5. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

6. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

- кабінет 1 класу - Горобець Л.М. ;
- кабінет 2 класу – Самоляк В.М. ;
- кабінет 3 класу – Зінченко І.І. .;
- кабінет 4 класу – Коваль А.А
- спортивна кімната – Білянського О.В.;
- кабінет інформатики – Скічка О.М.;
- в бібліотеці – бібліотекар Кучанська Г.Г.;

**протягом року**

#### **7. Заступнику директора з навчально – виховної роботи :**

7.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед педагогічних працівників закладу.

**протягом року**

7.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Вінницької обласної державної адміністрації, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

**протягом року**

7.3. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

**протягом року**

7.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.

**протягом року**

7.5. На засіданнях Ради школи, нарадах звітувати з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

**протягом року**

7.6. Організовувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу.

7.7. Організовувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226 / 2666.

**протягом року**

7.8. Забезпечувати навчання з питань охорони праці учасників НВП відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників НВП. ( 1 раз на чотири роки).

7.9. Контролювати своєчасність проходження обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів для учасників НВП.

**протягом року**

7.10. Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

**протягом року**

7.11. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час навчально-виховного процесу.

**протягом року**

7.12. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

**протягом року**

7.13. Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.

**протягом року**

7.14. Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

7.15. Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасно передавати її до архіву для тривалого зберігання згідно зі встановленим порядком.

**протягом року**

7.16. Складати за участю керівників структурних підрозділів школи переліки посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надавати методичну допомогу під час їх розроблення.

**протягом року**

7.17. Забезпечувати підрозділи нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах школи, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань.

**протягом року**

7.18. Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

7.19. Оформити інформаційні стенди, куточки з охорони праці.

до 10.09.

7.20. Терміново повідомляти директора і відповідального за організацію роботи з охорони праці закладу про нещасні випадки, що сталися з працівниками господарського підрозділу, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілим.

8. Керівникам структурних підрозділів, працівникам з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності користуватися інструкціями та програмами з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**Постійно**

**9. Усім педагогічним працівникам школи:**

- провести на першому уроці 2022/2023 навчального року з кожного предмету інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом змісту першої теми уроку;

01.09.

- протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з учнями з наступною їх фіксацією у відповідних журналах згідно з Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304:

- класному журналі ( у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом);

- у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів, вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності.

**протягом року**

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Л.Коваль